



IES RIBEIRA DO LOURO

Ribeira, s/n – Torneiros, 36410 O PORRÍÑO
Telf.: 986 33 39 56 – Fax: 986 33 37 84



FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA CURSO 2023-2024

IES RIBEIRA DO LOURO
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN



ÍNDICE

1- INTRODUCCIÓN.

- a. Fundamentación teórico legal.

2- XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.

- a. Características da contorna.
- b. Características do centro.
- c. Alumnado NEAE.
- d. Medidas de Atención a Diversidade, Contratos Programa e Proxectos.
- e. Centros Adscritos
- f. Departamento De Orientación.
- g. Necesidades xerais detectadas.

3- OBXECTIVOS.

- a. Xerais.
- b. Específicos.

4. PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DAS LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS.

- c. Accións prioritarias xerais.
- d. Accións prioritarias no ámbito da atención á diversidade e do P E-A.
- e. Accións prioritarias no ámbito da Acción Titorial.
- f. Accións prioritarias no ámbito da Orientación Académica e Profesional.

5. TEMPORALIZACIÓN.

6. RECURSOS.

- a. Recursos humanos.
- b. Recursos materiais.
- c. Recursos organizativos.

7. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN.

8. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO PLAN.

9. ANEXOS.

**ANEXO I: PROGRAMACIÓN DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA. CURSO 2023-24.
ANEXO II :REFERENTES LEGAIS.**



1. INTRODUCCIÓN.

a. Fundamentación teórica e legal.

O Plan de Orientación Educativa (POE) é o documento de traballo do Departamento de Orientación (DO), creado para ofrecer dende o centro unha resposta adecuada e de calidade á complexa realidade educativa actual. O POE defíñese como un instrumento de planificación, desenvolvemento e avaliación da acción titorial, da intervención psicopedagóxica, do asesoramento vocacional e do asesoramento aos distintos membros da comunidade educativa. En definitiva, trátase da **acción planificada do DO para un curso escolar** e da concreción de todos os obxectivos e principios nos que se basea o noso modelo de orientación. É un documento real, técnico, flexible e adaptado ao noso centro.

O POE segue a estrutura recollida na *Orde do 24 de Xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade de Galicia, regulada no Decreto 120/98*, coas seguintes partes:

- 1. Xustificación baseada no contexto.**
- 2. Obxectivos.**
- 3. Planificación xeral e definición de accións prioritarias.**
- 4. Estratexias de intervención.**
- 5. Criterios de avaliación do plan.**

Para entender a necesidade e a importancia do plan debemos partir de que **a orientación é un dereito** de todo o alumnado e un dos factores que favorecen a calidade da ensinanza. O *Decreto 120/1998*, que regula a orientación educativa e profesional na nosa comunidade, define a orientación como "*un proceso que inclúe a toda a comunidade educativa, que comeza dende a escolarización do neno e da nena e termina ao finalizar as ensinanzas non*



universitarias. Este proceso abarca a toda a poboación escolar, calquera que sexa o tipo e grao de diversidade que presente. Trátase dun proceso global que integra aspectos relativos ao desenvolvemento persoal, aos procesos de ensinanza-aprendizaxe e á toma de decisións". A orientación é unha actividade educativa inserta no currículo dende unha óptica contructivista que favorece, por tanto, o desenvolvemento integral do alumnado.

A orientación que realizamos enmárcase dentro dun modelo de **escola inclusiva**, proposto pola LOE (2006) e ratificado polas sucesivas leis de educación (LOMCE, 2013 e LOMLOE, 2020) e, para que sexa efectiva debe estar planificada a través do plan e contar coa colaboración e implicación de todos os axentes educativos. Neste sentido, a LOMLOE (3/2020) sinala que "*a responsabilidade do éxito escolar de todo o alumnado non só recae sobre o esforzo do alumnado individualmente considerado, se non tamén sobre o das súas familias, o profesorado, os centros docentes, as Administracións Educativas e, en última instancia, sobre a implicación da sociedade no seu conxunto*".

A LOE (2/2006), tamén establece no artigo 1, que a orientación educativa e profesional deberá favorecer a **adquisición dunha formación personalizada**, que propicie unha educación integral en coñecementos, destrezas e valores, e pola súa banda a LOMLOE (3/2020) no seu preámbulo recolle que "*garantir unha formación axeitada pasa necesariamente por proporcionar unha formación integral, que se centre no desenvolvemento das competencias, e que sexa por unha parte equilibrada, porque incorpora na súa xusta medida componentes formativos asociados á comunicación, á formación artística, ás humanidades, ás ciencias e a tecnoloxía e a actividade física e, por outra, na medida en que avanza a escolaridade poida ir proporcionando a formación básica imprescindible para seguir formándose*". A orientación debe favorecer dita formación integral do noso alumnado, así como a adquisición das competencias co obxectivo de favorecer o seu desenvolvemento



académico e profesional. As competencias clave formuladas na LOMLOE (3/2020) son:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia plurilingüe.
- Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñería.
- Competencia dixital.
- Competencia persoal, social e de aprender a aprender.
- Competencia ciudadana.
- Competencia emprendedora.

A concepción da orientación na que nos baseamos, as funcións que asumimos (segundo principalmente o Decreto 120/98 e a Orde do 24/07/98), e as intervencións que realizamos dende o noso DO, axústanse aos principios de prevención, desenvolvemento e intervención social de Rodríguez Espinar. Desta forma, a orientación vai más aló da intervención en momentos críticos e establece a prevención como un eixo prioritario.

A orientación educativa do noso centro desenvólvese a través de tres niveis (acción titorial, DO e EOE) que estruturan a organización escolar e responden a un **modelo mixto** con énfase no modelo de programas. Dende un punto de vista teórico, responde tamén a un **modelo cognitivo-social**, segundo o cal, concibimos a conduta como algo multidimensional, e ao alumno ou alumna como un individuo que se desenvolve na súa contorna e que será tamén obxecto da nosa intervención. E, atendendo ao ámbito de intervención, un **modelo sociopsicopedagóxico**, xa que se intervén sobre o alumno ou alumna, a familia, o profesorado, a institución escolar e o entorno socio-cultural e socio-sanitario na medida do posible. Ademais, a actividade orientadora terá sempre presente as tres grandes vertentes da orientación:



escolar, vocacional, e persoal; para así lograr o desenvolvemento integral do alumnado. Polo que deberemos ter moi presentes o POAP, o PAT e o PXAD.

O modelo de orientación debe garantir o desenvolvemento nos centros docentes de medidas preventivas e compensadoras dirixidas ao alumnado e o seu contexto, para que contribúan a facer efectiva unha educación inclusiva de calidade e igualdade. Todos estes principios do noso Modelo de Orientación deben ser coherentes cos principios e valores recollidos no Proxecto Educativo (PE).

Como xa quedou reflectido con anterioridade, para que o modelo se desenvolva con éxito requírese dun alto grao de implicación dos distintos axentes educativos, así como dunha organización do centro que facilite este tipo de intervención e a flexibilización do currículo para incluír a orientación nel. Será necesario destinar horas para a coordinación dos diferentes axentes de intervención dentro do seu horario de traballo e fomentar no profesorado a asunción da acción orientadora. A *LOE (2/2006)* establece a orientación educativa, académica e profesional dos alumnos e alumnas, en colaboración, no seu caso, cos servizos ou departamentos especializados como unha das funcións do profesorado. Polo tanto, resulta imprescindible que se asuma dende a comunidade educativa, a necesidade de comunicación e coordinación de todos os profesionais implicados, para o bo funcionamento do centro en xeral e da acción orientadora en particular.

Todo este esforzo compartido, tal e como se recolle no Preámbulo da *LOE (2/2006)* e a *LOMLOE (3/2020)*, debe ir dirixido a dar respostas educativas adaptadas ás características e as necesidades do alumnado, posto que, como xa afirmaban Lázaro e Asensi en 1987, a orientación supón a concreción da educación para cada alumno e cada situación, facendo así referencia explícita a atención á diversidade, piar básico do noso sistema educativo actual que ten como base os principios de normalización, individualización, sectorización, e inclusión.



A LOE (2/2006) establece a atención á diversidade (AD) como unha "necesidade que abarca a todas as etapas educativas e a todos os alumnos" o que supón "contemplar a diversidade das alumnas e alumnos como principio e non como unha medida que corresponda ás necesidades duns poucos". Posteriormente, o Decreto 229/2011 e a Orde do 08/09/2021 que o desenvolve definen a atención á diversidade como o "conxunto de medidas e accións que teñan como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado". Debemos ter en conta ademais, que calquera alumno ou alumna ao longo das diferentes etapas educativas, e de forma temporal ou permanente, pode presentar necesidades educativas que requirian dunha atención educativa diferente á ordinaria.

As medidas de atención á diversidade resultan especialmente importantes para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (acneae), entendendo como tal, segundo a Orde do 08/09/2021, e de conformidade co artigo 71.2 da LOE, ás alumnas e ós alumnos que requiren "unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentaren necesidades educativas especiais, por retraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da lingua e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por atopárense en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por térense incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar". A nova orde tamén establece que "a identificación e a valoración das necesidades educativas dunha alumna ou dun alumno levaranse a cabo á idade máis temperá posible". Pola súa parte a LOMLOE (3/2020) con respecto a escolarización do acneae recolle que "deberá estar rexida polos principios de inclusión e participación, calidade, equidade, non discriminación e igualdade efectiva no acceso e permanencia no sistema educativo e accesibilidade universal para todo o alumnado".



Tendo en conta que este plan é o documento que articula as nosas funcións para este curso, teremos en conta a *LOE (2/2006)* e a *LOMLOE (3/2020)* que son o marco legal vixente. Con respecto á FP, será necesario ter presente o *Decreto 107/2014* que regula a FP básica e o *Decreto 114/2010* que establece a ordenación xeral da formación profesional inicial no sistema educativo de Galicia, así como as instrucións anuais. En relación a ESO e o bacharelato, teremos presente o novo Decreto que regula o currículo da ESO e do bacharelato na LOMLOE, así como as instrucións anuais reguladas deste curso (consultar bibliografía-lexislación).

2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.

O presente documento recolle o Plan de Orientación Educativa correspondente ao curso 2023-2024. A planificación que presentamos da orientación educativa no noso centro ven condicionada este ano polos seguintes factores.

- a) As características propias o noso centro.
- b) As características da experiencia orientadora no noso centro.
- c) As características do Departamento de Orientación.

A planificación da orientación está condicionada como é lóxico polo entorno no que se atopa o centro educativo, o alumnado que acolle e as ensinanzas impartidas nel.

a. Características do contexto.

O IES Ribeira do Louro presenta unha taxa de fracaso escolar e abandono significativas. É necesario reducir o fracaso escolar a través dunha atención educativa que estimule ao alumnado, incremente a súa motivación cara o estudo e lle facilite unha melloría significativa no desenvolvemento das súas



competencias. Todo isto pasa ademais, poder mellorar o seu benestar no centro e favorecer unha convivencia positiva que motive ao alumnado a continuar os seus estudos.

A recente situación de pandemia prexudicou claramente ao alumnado máis vulnerable. Os resultados distan de ser os desexados, polo que é necesario continuar sumando esforzos para evitar o risco de exclusión social deste alumnado.

O Instituto Ribeira do Louro, situado no Polígono de Torneiros (concello de O Porriño), presenta unha gran homoxeneidade dende o punto de vista sociocultural, aínda que a procedencia do alumnado é heteroxénea porque proveñen dun radio xeográfico amplo, fundamentalmente do medio rural.

Esta procedencia do medio rural non significa que a actividade económica principal dos seus pais e nais sexa a agrícola; a agricultura é subsidiaria dentro dos ingresos familiares. Debemos diferenciar a actividade dos pais, da actividade das nais. Os pais desenvolven na súa maioría actividades pertencentes ao sector secundario, seguido, aínda que de lonxe, polo sector terciario, e unha baixa porcentaxe, do sector primario. Polo que respecta ás nais, a maioría son amas de casa, tarefa que combinan cos labores agrícolas para o autoconsumo. Unha baixa porcentaxe dedícase ao sector secundario e terciario. É salientable o feito de que canto máis baixos son os cursos e polo tanto os alumnos son máis novos, a porcentaxe de nais que traballan fóra da casa é maior. En canto ao nivel de estudos das familias, a maioría dos pais posúen estudos primarios, observando que esta porcentaxe é superada polas nais. Os estudos secundarios só os posúen un baixo porcentaxe dos pais e aínda unha porcentaxe menor das nais, sendo insignificante a posesión de estudos superiores.



b. Características do centro.

As ensinanzas que se imparten este ano no centro son as seguintes:

- EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (15 grupos, 285 alumnos e alumnas).

O alumnado da ESO co que contamos no centro presenta unhas características en canto a nivel socioeconómico e cultural que son semellantes todos os anos. É significativa a existencia dun elevado número de alumnos e alumnas do colectivo xitano, que presenta unhas peculiaridades culturais diferentes e que é preciso ter en conta.

Estas características explican, en grande medida, o elevado índice de fracaso escolar, o absentismo e a problemática actitudinal de boa parte do alumnado.

- BACHARELATO (3 grupos, 70 alumnos e alumnas).

Contamos este curso con 2 grupos de primeiro e un grupo de 2º de Bacharelato (modalidades "Ciencias e Tecnoloxía" e "Bacharelato Xeral en 1º curso" e "Ciencias e Tecnoloxía" en 2º curso).

- FORMACIÓN PROFESIONAL (12 grupos, 205 alumno e alumnas).

GRADO SUPERIOR:

- FP Superior de Comercio Internacional (2 cursos)
- Ciclo Superior de Administración e Finanzas (2 cursos)

GRADO MEDIO:

- FP Medio de Xestión Administrativa (2 cursos)
- FP Medio de Instalacións de Telecomunicacións (2 cursos)



- FP Medio Dual de Pedra Natural (1 curso)

GRADO BÁSICO:

- FP Básico de Servizos Comerciais (1º e 2º curso)
- FP Básico de Electricidade e Electrónica (1º e 2º curso)
- FP Básico de Mantemento e edificación (1º curso, implantación no actual curso).

O perfil do alumnado que se incorpora a esta Formación Profesional Básica está formado por alumnos e alumnas con diferentes dificultades e necesidades para seguir os estudos básicos pola vía ordinaria (hai alumnos e alumnas con dificultades de aprendizaxe, con alto grado de desmotivación, con discapacidade...).

➤ EDUCACIÓN PARA ADULTOS (EBI e ESA, 39 alumnos e alumnas).

A oferta de este ano, en horario de tarde-noite, distribúese deste xeito:

- Ensinanzas básicas iniciais : Nivel I e Nivel II (non se formou grupo).
- Educación Secundaria para persoas adultas: Módulos I, II, III e IV

É obvio que se trata dun alumnado moi diverso, con intereses e actitudes moi diferentes. Esta circunstancia inflúe, loxicamente na atención que o noso Departamento dedica aos distintos niveis, requirindo moita atención, por exemplo, a etapa de ensinanza obligatoria (ESO) e a FP Básica, onde se atopan importantes dificultades de aprendizaxe nunha grande parte do alumnado, así como moita desmotivación.

Por outra banda, o labor titorial (canal natural de relación entre os alumnos e o Departamento de Orientación) é moi diferente nos cursos con alumnado adulto ou que cursan unha ensinanza post-obrigatoria.

**b. Alumnado NEAE.**

Os datos cos que contamos actualmente no departamento de orientación en relación a o alumnado neae son os que se presentan a continuación, tendo en conta que neste período aínda se está recollendo información do alumnado que chega novo ao noso centro este curso.

ESO	Dificultades de aprend/Trastorno específico	31 alumnos/alumnas.
	Sociovulnerabilidade	29 alumnos/alumnas.
	TEA	8 alumnos/alumnas.
	TDAH	16 alumnos/alumnas.
	Discapacidade. Intelectual	2 alumnos/alumnas.
	Al. Estranxeiro/incorporación tardía	4 alumnos/alumnas.
	Historia persoal	16 alumnos/alumnas.
	AACC	3 alumnos/alumnas.
	Discapacidade Visual	1 alumnos/alumnas.
Bacharelato	Historia persoal	5 alumnos/alumnas.
	Dificultades de aprend/Trastorno específico	2 alumnos/alumnas.
	TEA	1 alumno/alumna.
	TDAH	1 alumno/alumna.
FP	Discapacidade Intelectual	1 alumno/alumna.
	Sociovulnerabilidade	4 alumnos/alumnas.
	Al. estranxeiro/incorporación tardía	1 alumno/alumna.
	TDAH	8 alumnos/alumnas.
	Dificultades de aprend/Trastorno específico:	8 alumnos/alumnas.
	Historia persoal	16 alumnos/alumnas.



c. Medidas de Atención á Diversidade e Contratos Programa.

As MAD que se pretenden desenvolver na **ESO** no presente curso son as seguintes:

- Reforzo Educativo. Para aquel alumnado que precise de reforzo nalguna materia e que será proporcionado polo propio profesor ou profesora da materia.
- Protocolos. Aplicación dos protocolos da Xunta ao alumnado co diferentes neae.
- Apoio do profesorado con disponibilidade horaria.
- Programa de Enriquecemento curricular. Tendo en conta o alumnado con AACCs detectado no centro, promoverase a realización de programas de enriquecemento.
- Plan de reforzo para o alumnado de educación secundaria obligatoria que pase de curso con materias sen superar.
- Plan específico personalizado para o alumnado de educación secundaria obligatoria que permaneza un ano máis no mesmo curso.
- Programa de HHSS. Levarase a cabo dentro do PAT, facilitando actividades ao profesorado titor, para desenvolver de forma grupal nas sesións de tutorías. Nos casos nos que sexa necesario realizar unha intervención más específica e individualizada, esta planificarase dende o DO axustándose as necesidades detectadas.

AS MAD de carácter extraordinario que se van a aplicar na ESO son:

- Apoio educativo proporcionado pola profesora de Pedagoxía Terapéutica. O centro ten unha PT, cuxa intervención está recollida no Anexo I.



- Adaptacións curriculares. A inicios do curso actual, realizaremos unha revisión das ACS do alumnos para decidir a súa continuidade ou non continuidade, modificación etc. A previsión é:
 - 1ºESO – é posible que sexa necesario realizar AC a varios alumnos e alumnas procedentes dos centros adscritos, segundo a información trasladada no traspaso de información. A decisión tomarase na sesión de avaliación inicial.
 - 2º ESO – continuarase coa AC dun alumno, coa posibilidade de facer AC noutras materias tras a avaliación inicial.
 - A outra alumna con AC o curso pasado, pasou este ano a FPB.
- Exención de 2º LE en 1º e 2º ESO: 1º ESO: alumnado proposto polos centros adscritos e alumnado que unha vez realizada a avaliación inicial se considere necesario que reciba apoio. No caso do alumnado de 2º ESO, principalmente será o alumnado obxecto da exención o curso pasado, xunto con outro alumnado proposto na avaliación final do ano anterior e na avaliación inicial deste curso.
- Agrupamento por materias en 2º ESO. Selección de alumnado en 2º da ESO que pertencerá a un agrupamento de materias en ámbitos. A selección do alumnado foi realizada o curso anterior cos resultados de xuño.
- PDC: en 3º e 4º curso. Alumno seleccionado en base os criterios para PDC.

Ademais informarase a familias e alumnado sobre a medida da exencións da avaliación da materia de Lingua e Literatura Galega, cando corresponda segundo a lexislación.

As MAD que se pretenden levar a cabo na **formación profesional**, atendendo á lexislación vixente e específica destas ensinanzas son:



- Flexibilización modular: actualmente hai aprobada unha flexibilización aprobada na FPB de electricidade e electrónica (1º curso). Hai previsión dunha 2ª flexibilización para unha alumna que se incorpora a FPB de comercio. A decisión da proposta de flexibilización tomarase na avaliación inicial.

En relación aos **Contratos Programa**, para este curso foron solicitados as liñas QuédatT e ConviveT que se enmarcan dentro do CPInclúe. Así mesmo temos concedido o PROA+ cun docente do ámbito lingüístico social a media xornada e outro do ámbito científico tecnolóxico tamén a media xornada. Como parte do PEM, foron seleccionadas dúas actividades: recreos inclusivos e Escolas de Familias. Esta última garda unha relación directa co DO. Preténdese organizar dende o departamento un mínimo de 3 obradoiros, un por trimestre.

d. Centros Adscritos.

Ós centros adscritos ao noso Departamento, son o CEIP Plurilingüe Antonio Palacios , o CEIP Cruz-Budiño e o CEIP da Ribeira, dos que recibimos o alumnado para a ESO. A existencia de orientadoras de Primaria nestes centros facilita moito a labor de coordinación da orientación entre o instituto e os tres colexios.

Manterase unha reunión de carácter trimestral, sendo a de final de curso a más relevante para o proceso de transición do alumnado de 6º a 1º ESO.

Ademais recibimos alumnado do CPR Santo Tomás, fundamentalmente para os ciclos e o bacharelato co existe comunicación.

**e. Departamento de Orientación.**

A experiencia da actividade orientadora no noso centro ten a vantaxe de ter establecidas e reguladas moitas pautas de actuación, xa plenamente aceptadas pola comunidade educativa.

A situación de incremento moi significativo do alumnado da ESO dos últimos anos, así como todo o que supón atender á toda esta diversidade fan moito más complexa a labor do Departamento de Orientación, tanto no que respecta ás funcións da profesora de PT como as da orientadora.

A constitución do Departamento deste curso é a seguinte:

- A orientadora: Eva Herbello Prieto que asume as funcións de Xefa do Departamento.
- Profesora de Pedagoxía Terapéutica: Estefanía Puga Carrera,
- Profesora de FOL: Montse López Vila.
- Profesora do ámbito sociolingüístico: Irene Collazo Martínez,
- Profesora do ámbito científico-técnico: Arturo Longa Portabales.
- Orientadora do centro adscrito CEIP Antonio Palacios: Magdalena Gil González.
- Orientadora do centro adscrito CEIP Cruz-Budiño: M^a del Rosario Santiago Castro
- Orientadora do CEIP da Ribeira: María Rita Magarnas Rivera
- UACO: Aida Gómez Paradela. Este curso contamos cunha UACO, a docente terá base no centro e formará parte a nivel organizativo do Departamento de Orientación.

f. Avaliación de necesidades educativas:



Son necesidades percibidas por este departamento:

1. A identificación temperá de necesidades educativas do alumnado e a transmisión da información psicopedagóxica e as orientacións necesarias para a labor educadora.
2. A reflexión e o acordo de centro sobre os criterios pedagóxicos, procedementos de actuación, obxectivos... no relativo á organización da atención á diversidade.
3. A redución da taxa de abandono escolar e de absentismo, especialmente no alumnado de etnia xitana e no alumnado neae.
4. O asesoramento para a derivación do alumnado a programas como o PDC ou á FPB, acorde aos criterios definidos na CCP.
5. A mellora da convivencia escolar, en canto ás xestións e á prevención dos conflitos especialmente na ESO e na FP básica. A participación do alumnado na mellora da convivencia e a creación de redes con outros centros educativos.
6. O traballo en canto á igualdade entre homes e mulleres e o respecto pola diversidade afectivo-sexual.
7. A formación e asesoramento do profesorado en metodoloxías inclusivas, especialmente o traballo por proxectos, traballo cooperativo... O asesoramento do departamento no desenvolvemento dos proxectos de innovación do centro.
8. A coordinación cos centros da contorna no tránsito de primaria á secundaria e da ESO ao Bacharelato.
9. O asesoramento ao profesorado titor, con especial atención á FP básica, no tocante á acción titorial e á resolución dos conflitos.
10. A evaluación dos programas e obradoiros propostos para desenvolver o Plan de Acción Titorial.



11. O asesoramento vocacional ó alumnado, progresivo ao longo das etapas ou cursos, con especial atención ao alumnado neae.
12. O asesoramento das familias e a súa procura dunha relación de colaboración na educación dos seus fillos, con especial atención ás familias de 1ºESO.
13. A coordinación cos servizos de Benestar Social do concello, e outros profesionais do campo da sanidade.

3. OBXECTIVOS.

a. Obxectivos xerais.

Os obxectivos a lograr a través do POE vincúlanse coas funcións a desenvolver polo Departamento de Orientación, que aparecen recollidas no *Decreto 120/1998* e na *Orde do 24 de xullo de 1998*, orientados así mesmo a facilitar no alumnado a consecución das competencias clave. Os obxectivos serían os seguintes:

- Valorar as necesidades educativas, no ámbito da orientación, dos alumnos e alumnas do contorno e, deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención no ámbito de actuación.
- Participar no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- Facilitar que as sesións de avaliación se axusten aos principios de avaliação continua, formativa e orientativa, asistindo ás mesmas co fin de proporcionar e recibir información dos alumnos e apoiar ó profesorado nestas tarefas.
- Participar no seguimento e avaliação dos proxectos educativo e curricular do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención ó alumnado con NEAE e nos principios de



avalación formativa e, cando cumpra, na adecuación dos criterios de promoción.

- Deseñar accións encamiñadas á atención temprá e á prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe.
- Participar na avaliación psicopedagóxica conforme á normativa ó respecto e participar no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- Colaborar na pronta detección de problemas ou dificultades educativas, de desenvolvemento e/ou aprendizaxe que presenten os alumnos e a pronta intervención para tratar de remedialos.
- Coordinar o traballo de titorías e asesorarlles no desempeño da función titorial e, en particular en Secundaria e na FPB, para o desenvolvemento de contidos que promovan o desenvolvemento das competencias "sociais e cívicas".
- Facilitar aos profesores a utilización na aula de técnicas específicas e instrucións relativas a hábitos de traballo, técnicas de estudo, programas de ensinar a pensar, etc., co que se favoreza á adquisición por parte do alumnado da "competencia para aprender a aprender".
- Facilitarlle ó alumnado o apoio e o asesoramento necesarios para adquirir habilidades básicas de vida e enfrentar os momentos escolares más decisivos ou de maior dificultade.
- Informar ó alumnado dos recursos laborais e profesionais ó seu alcance e propoñer a realización de actividades de orientación que lle faciliten a toma de decisións sobre o seu futuro.
- Cooperar cos membros dos equipos de orientación específicos no deseño, desenvolvemento e avaliación de programas de orientación.



- Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa nos ámbitos relativos a hábitos de traballo intelectual, programas de ensinar a pensar, habilidades sociais, técnicas de dinámica de grupos ou en calquera outro relacionado co seu ámbito de actuación.
- Promover a cooperación entre o centro e as familias, implicándose no proceso educativo dos seus fillos, especialmente no relativo á motivación, á construcción do autoconcepto e da autoestima e no proceso de toma de decisións.
- Establecer canles de comunicación cos diferentes servizos ou institucións no ámbito das súas competencias.
- Coordinar a orientación laboral e profesional con outras administracións ou institucións.

b. Obxectivos específicos.

Pola súa banda, os obxectivos específicos que se derivan dos anteriores e nos que basearemos a programación de actividades , son os seguintes:

- Facilitar a integración das alumnas e dos alumnos no grupo e no centro.
- Obter un coñecemento individual e grupal do alumnado.
- Facilitar a organización interna da clase e asesorar ao alumnado.
- Fomentar actitudes participativas e de convivencia, así como o desenvolvemento de HHSS.
- Facilitar o traballo de colaboración de grupo e a toma de decisións por consenso.
- Fomentar actitudes positivas de avaliación mediante a autoavaliación e a coavalidación.



- Fomentar actitudes motivadoras que faciliten a aprendizaxe.
- Promover actitudes que respecten todas as formas de ser, pensar e sentir.
- Implementar o uso das técnicas de traballo intelectual no proceso de ensinanza-aprendizaxe.
- Informar sobre as opcións académicas ao remate dos estudios de fin de etapa ou ciclo.
- Facilitar información para determinar unha elección axeitada en canto ao seu futuro académico-profesional.
- Fomentar actividades de lecer saudables e axeitadas para cada idade.

4. PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DAS LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS.

Unha vez establecidos os obxectivos, concretamos a continuación a planificación xeral e a definición das liñas prioritarias tendo en conta a *Circular 10/2010 e o Decreto 120/1998* e os tres ámbitos de traballo do DO: atención a diversidade, acción titorial e orientación académica e profesional. É importante resaltar que o PXAD, o PAT e o POAP, elaboraranse como documentos e programas propios.

a. Accións prioritarias xerais.

ACTUACIÓN ANUAIS

1. Representar ao DO na CCP.
2. Dirixir e coordinar as actividades e actuacións propias do departamento e facilitar a colaboración entre todos os seus membros.



3. Elaboración do presente plan, garantir o seu cumprimento, a súa difusión e realizar a correspondente memoria final.
4. Convocar e presidir as reunións ordinarias do DO e as que con carácter extraordinario sexa preciso celebrar, levantando a acta correspondente.
5. Garantir a confidencialidade dos documentos e informes que se atopan no DO.
6. Coordinar a organización de espazos e instalacións para a orientación, así como a adquisición do material e do equipamento específico, velando polo seu uso correcto e a súa conservación.
7. Atender as demandas que xurdan ao longo do curso dos diferentes axentes educativos.
8. Participar nas sesións de avaliación para o deseño, desenvolvemento e avaliación de actuacións conxuntas que permitan a coherencia das respostas educativas.
9. Manter actualizado o taboleiro informativo e a sección da web do DO.
10. Crear e dinamizar a Escola das Familias (PANCA seleccionada dentro do PEM).
11. Promocionar a formación do profesorado en relación á acción titorial, á atención a diversidade e a orientación profesional.
12. Difundir e asesorar na implementación dos diferentes protocolos da Xunta, así como dos protocolos internos.
13. Mellorar a presenza das familias no centro.
14. Desenvolver os Contrato Programa solicitados na actual convocatoria.
15. Colaborar co Equipo de Mediación e co Equipo de Igualdade.
16. Colaborar coa UACO asignada ao centro neste curso.
17. Promover o benestar e a convivencia, tendo en conta a figura do coordinador de benestar e convivencia que recae, este curso, no centro.

**ACTUACIÓN A REALIZAR NO 3º TRIMESTRE**

18. Avaliar as actividades, programas e actuacións desenvoltas ao amparo do DO, para coñecer a súa efectividade e valorar a súa continuidade.
19. Realizar a memoria correspondente.

b. Accións prioritarias no ámbito da atención á diversidade e do P E-A.

En relación á atención á diversidade de forma xeral establecense as seguintes acción prioritarias:

ACTUACIÓN ANUAIS

1. Realizar as evaluacións psicopedagóxicas correspondentes e asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliação das medidas de atención a diversidade (MAD).
2. Coordinar as accións do profesorado de apoio na atención do acneae.
3. Colaboración na prevención, detección e intervención das dificultades de aprendizaxe (DA) e as necesidades específicas de apoio educativo.
4. Asesorar ao profesorado nas MAD e os protocolos existentes, especialmente na elaboración das AC, para realizar un bo axuste entre as necesidades e o currículo.
5. Asesoramento pedagógico ao profesorado para adaptar a metodoloxía, as actividades... aos diferentes ritmos de aprendizaxe dos alumnos e as súas necesidades, tendo en conta o principio do DUA.
6. Reforzar e mellorar as canles de comunicación coas familias con acneae.
7. Xestión e seguimento, xunto coa xefatura de estudos, do Programa PROA+.
8. Seguimento de todo o alumnado con NEAE para garantir o seu proceso de E-A, os seus dereitos escolares e o seu desenvolvemento integral.
9. Promover o uso das TICs na atención do acneae: recursos, actividades...
10. Fomentar a comunicación co EOE.
11. Revisar e actualizar o PXAD segundo as directrices da CCP.

**ACTUACIÓN A REALIZAR NO 1º TRIMESTRE**

12. PROA+. Selección do alumnado. Asesoramento ao profesorado.
13. Xestionar as becas neae.
14. Elaboración e asesoramento das AC
15. Seguimento do alumando neae nas avaliacións iniciais. Información ás persoas titoras e ao equipo docente.
16. Valoración dos casos pertinentes de derivación á UACO.

ACTUACIÓN A REALIZAR NO 3º TRIMESTRE

17. Colaboración e asesoramento na avaliación final.
18. Avaliación do PXAD.
19. Avaliación das MAD aplicadas.

c. Accións prioritarias no ámbito da Acción Titorial.

En relación co ámbito da acción titorial destacamos as seguintes accións prioritarias.

ACTUACIÓN ANUAIS

1. Elaborar o PAT e promover tempos e espazos para a súa coordinación cos titores.
2. Asesorar as demandas do profesorado, especialmente dos profesores noveles para a o desenvolvemento e seguimentos das actividades do PAT.
3. Elaborar recursos propios para a titoría tendo en conta a realidade do noso centro e as necesidades detectadas.
4. Sensibilizar a toda a comunidade sobre a acción titorial.
5. Fomentar e promover a convivencia do centro, a resolución pacífica de conflitos e o coñecemento das NOFC.
6. Coordinarse cos axentes externos que participen no PAT (asociacións, ONG...).



7. Especial atención e asesoramento aos titores da FPB, para poder levar a cabo os contidos da titoría que se concretan na normativa (Orde do 13/7/2015).

ACTUACIÓN A REALIZAR NO 1º TRIMESTRE

8. Asesorar ao ED e os titores e titoras nos criterios axeitados para a elección de delegados, e do procedemento para un cambio se fose solicitado polos alumnos.
9. Colaborar e asesorar na creación dos grupos, especialmente tendo en conta a información recibida dos CEIPs.
10. Solicitude dos contratos programa (Quéda-T, Convive-T)

ACTUACIÓN A REALIZAR NO 3º TRIMESTRE

11. Avaliación do PAT.
12. Avaliación dos Contratos Programa – Memoria.

d. Accións prioritarias no ámbito da Orientación Académica e Profesional.

No ámbito da orientación académica e profesional teranse en conta as seguintes accións prioritarias:

ACTUACIÓN ANUAIS

1. Actualizar e desenvolver o POAP.
2. Asesorar, informar sobre as Ensinanzas de Réxime Especial entre o alumnado.
3. Informar e orientar ao alumnado de forma xeral e individual sobre as diferentes opcións académicas e profesionais.



4. Atención preferente ao alumnado que finaliza a FPB, ACNEE ou alumnado en risco de exclusión sociocultural no que se refire á transición á vida activa.
5. Fomentar a perspectiva de igualdade de xénero no ámbito laboral.
6. Asesorar as familias no proceso de madurez vocacional e de TD dos seus fillos.
7. Informar aos alumnos que desexen coñecer a oferta formativa do noso IES.
8. Fomentar o autocoñecemento e a TD, como contidos transversais e aplicables a distintos ámbitos e momentos da vida.
9. Deseñar e promover un asesoramento vocacional grupal e individual que contemple as novas tecnoloxías e as redes sociais.
10. Coordinarnos cos diferentes organismos (universidade, concello...) que formarán parte das actuacións do POAP.
11. Levar a cabo activades para diminuír a taxa de absentismo escolar e o abandono temperá (QUÉDA-T).

ACTUACIÓN A REALIZAR NO 3º TRIMESTRE

12. Avaliación do POAP.

5. TEMPORALIZACIÓN.

En relación coa temporalización, debemos ter en conta, que o plan esta suxeito á vida do centro, e por tanto, debe estar aberto as necesidades que vaian xurdindo ao longo do curso. Neste sentido o POE debe ser flexible, e ter capacidade de reacción e de adaptación.

Respecto as **accións prioritarias**, tanto xerais como por ámbitos, no apartado anterior recóllese de forma xeral a súa estruturación, tendo en conta



aquelhas que, polas súas características, teñen un carácter mais anual e aquelas outras con carácter trimestral.

6. RECURSOS.

a. Recursos humanos.

Para o desenvolvemento do plan teremos en conta a participación de diferentes axentes educativos. En primeiro lugar destacar a importancia do papel da xefatura e orientación, na elaboración, seguimento e avaliación de dito plan, pero tamén na posta en marcha das actuacións e das actividades que nel se describen. O plan é a responsabilidade da xefatura, e por tanto debemos velar polo seu cumprimento. Da mesma forma, os demais membros do noso departamento xogarán un papel fundamental no seu desenvolvemento e cumprimento.

En segundo lugar, destacar a importancia da **coordinación** e colaboración cos profesores en xeral, e cos profesores titulares en particular, para acadar os obxectivos marcados. A coordinación co profesorado é un aspecto esencial do noso traballo que debemos ter sempre presente. A nivel interno contaremos tamén coa colaboración da Xefa de Estudos, o ED, o claustro, a CCP, o CE, o propio alumnado (a través da xunta de delegados e das súas valoracións)...

A nivel externo, destacamos a participación do concello e de organismos vinculados a el (servizos sociais, técnico de interculturalidade, educadores familiares...), as asociacións da contorna (de discapacidade, lúdicas, de integración...), os servizos de emprego, ETT, PYMES, o CFR, outros IES da zona, os CEIPs, e por suposto tamén, os ex-alumnos. Por último, destacar tamén a nivel externo a colaboración co EOE, a RAOGAL e/ou UOCO, este curso con sede no centro, a Inspección Educativa e a Consellería de Educación en xeral.



b. Recursos materiais.

En relación cos materiais, este ano preténdese levar a cabo unha revisión profunda do material existente no DO, e de cara o próximo curso a través do orzamento do noso departamento, actualizar determinadas probas psicopedagóxicas, tendo en conta que moitas delas poden ser aplicadas e corrixidas de forma informatizadas.

Aínda que consideramos que pode ser necesario actualizar os recursos **materiais do noso DO**, contamos tamén con material moi interesante no departamento relativo a probas estandarizadas, material cedido por asociacións, universidades e servizos públicos, libros e manuais de orientación, psicoloxía e pedagogía...

Ademais contamos con todos os **documentos do centro informatizados**, disponíveis na web do IES (PE, PXA, PXAD, NOFC, Plan de Convivencia...).

Este ano, levarase a cabo tamén a actualización do espazo do departamento na páxina web, co recursos e información práctica para toda a comunidade educativa.

No departamento tamén temos dispoñibles fichas de traballo para o alumnado, libros de texto, vídeos, material de creación propia... e, tal e como establece o Decreto 229/2011 e a orde do 08/09/2021 que o desenvolve, poderemos contar con **recursos dos CEE** se fora necesario. Concretamente este curso colaboraremos co centro ACCESCA.

No centro dispoñemos ademais dun taboleiro no que colocar información relevante para o alumnado, carteis informativos, avisos... o cal manteremos actualizado ao longo do curso.

Por último, contamos cun **espazo físico**, dotado de equipo informático, teléfono propio, impresora, e mobiliario axeitado para acoller as reunións e entrevistas que sexa preciso realizar.



c. Recursos organizativos.

Un dos elementos principais a nivel organizativo cos que contaremos para o desenvolvemento do plan son as **titorías** de cada grupo. No caso de bacharelato ou FP, coordinaremos co titor e co profesorado a utilización de sesións correspondentes a algunha materia que poidan ser cedidas, posibles **horas libres** por falta dalgún profesor ou o uso de **días ponte** para poder realizar as actividades correspondentes. Utilizaremos os recreos como horario principal de **atención ao alumnado** de **forma individual** para resolver dúbihdas ou cuestiós más específicas, e estableceremos 2 sesións de atención aos pais e nais do alumnado (unha de maña e outra de tarde para facilitar ás familias a achega ao centro).

Dentro do noso horario contemplaremos tamén as **pertinentes reunións de coordinación e seguimento** necesarias para desenvolver as nosas funcións e o devandito plan. Destacamos entre elas: as reunións mensuais do DO,, as reunións trimestrais cos centros adscritos, as reunións trimestrais cos servizos sociais... Do mesmo xeito, e sempre que sexa necesario, coordinaranse e realizaranse as reunións co ED (especialmente coa XE), co EOE, coa RAOGAL/UOCO e con IE. Destacamos tamén as reunións da CCP, claustro e CE, que aínda que non son recursos propios do noso DO, facilitan o noso labor.

É necesario indicar que ademais convocaranse todas aquelas outras reunións que sexan necesarias ou urxentes ao longo do curso e facilitarase a comunicación telefónica e por e-mail.

Ademais das reunións cos titores, no horario do DO, **atenderase de forma particular as demandas más específicas** dos titores e do resto do profesorado que solicite asesoramento. Por último, mencionar a utilización das reunións de avaliación, e as reunións informais en corredores, cafetería, espazos comúns... como fonte de información e intercambios de información.



7. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN.

O noso departamento entende a orientación como un proceso continuo e global no que participa toda a comunidade educativa, e como un elemento inmerso no currículo do alumnado. Para conseguir que isto sexa así, é necesario sumar esforzos de todos os membros da comunidade, de xeito que todos traballemos de forma conxunta, coordinada e igualitaria. Dentro de esa rede de traballo presente no día a día do centro, o noso papel resulta esencial como coordinadores e asesores.

O modelo de orientación que asumimos organízase a través dun **modelo mixto** que se estrutura en 3 niveis:

- 1. Acción Titorial** → 1º Nivel que actúa preferentemente a través dun **Modelo de Programas**, facendo énfase sobre todo na prevención primaria.
- 2. DO → Apoyo Especializado:** 2º Nivel que actúa mediante un **Modelo de Servizos Actuando por Programas**, modelo interno que sitúe ao DO dentro do centro.
- 3. EOE → Asesoramiento Especializado:** 3º Nivel que actúa mediante un **Modelo de Asesoramiento ou de Consulta**, entendida como un intercambio de información entre o asesor especializado e outros orientadores/axentes educativos.

Este *Modelo Mixto* con énfase no *Modelo de Programas*, supera intervención clínica e reactiva, instaurando unha concepción da orientación más preventiva, sistémica e colaborativa e deixando o **asesoramento individualizado** para intervencións e demandas más puntuais e específicas que non poidan ser abordadas dende o Modelo de Programas.

Debemos ter en conta que o *Modelo de Programas* permite realizar no contexto educativo unha intervención planificada e contextualizada, que busca acadar uns obxectivos ante unhas necesidades detectadas mediante a avaliación realizada. O que nos permite establecer prioridades, chegar a un



amplio número de alumnos e alumnas e traballar dende a cooperación e a colaboración. O Modelo de Programas permite ademais, realizar unha avaliación final a través da cal, poderemos coñecer o grado de consecución dos obxectivos propostos e realizar melloras para vindeiros programas.

O DO funcionará tamén como centro de recursos e asesoramento para o profesorado, xa que moitas veces, para poder dar unha resposta efectiva ás necesidades dos seu alumnado necesitan asesoramento metodolóxico, recursos didácticos, materiais, información... establecéndose desta forma unha **consulta colaborativa** entre profesionais. A consulta colaborativa permite actuar dende o mesmo status profesional e cara uns obxectivos educativos comúns.

A continuación recóllense as estratexias de intervención que guiarán as nosas actuacións, e serán a base do noso traballo:

- O equipo docente en xeral debe asumir as tarefas e as *responsabilidades da orientación* de todo o alumnado, en todas as materias e en todas as actividades. A orientación será por tanto, contido transversal presente no día a día.
- O DO asesorará e apoiará ao profesorado, especialmente aos profesores novéis e os titores e titoras no desenvolvemento da acción titorial, e sempre de forma colaborativa e participativa.
- Determinaranse os *espazos e os tempos* necesarios para coordinación que permitan desenvolver de forma axeitada dito plan.
- A actividade orientadora terá en conta a *todos os membros da comunidade educativa*, e polo seu carácter sistémico terá sempre presente a contorna na que se produce. Manteremos contacto estreito cos CEIPs adscritos, os IES da zona, o EOE, a RAOGAL-UACO, os servizos sociosanitarios e culturais, as asociacións da contorna, o concello... e



todos aqueles axentes externos ao centro que sexan parte importante na acción orientadora do IES.

- Especial atención a coordinación e a comunicación co *Equipo Directivo*, sobre todo coa *Xefatura de Estudos*, por ser parte indispensable no desenvolvemento da nosa labor orientadora, coordinando as nosas actuacións. Así como cos membros do departamento, especialmente co PT e coa AL.
- Coordinación co *profesor de FOL* na atención as ensinanzas profesionais.
- Traballaremos para mellorar a simbiose entre o centro e as *familias*, xa que a colaboración é indispensable para o desenvolvemento integral do alumnado.
- A nosa labor orientadora non debe substituír aos *procesos de toma de decisión* que cada alumna ou alumno ou familia debe realizar ao longo das diferentes etapas. Debemos ensinar estratexias de TD, dar información e recursos para o empoderamento decisional.
- A hora de *tutoría* da ESO será un dos principais recursos para desenvolver as actividades programadas, pero grazas á coordinación e ao traballo colaborativo, poderemos contar con outras horas que serán especialmente importantes na FP e no Bacharelato ao non existir horas de tutoría. Tendo en conta que a tutoría é responsabilidade de todos os docentes.

6. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO PLAN.

A avaliación é unha parte indispensable do desenvolvemento do plan. Se ben é certo que a realizamos fundamentalmente na etapa final, seríainxusto dicir que é a última parte do POE, xa que en realidade, marca o inicio da concreción do plan do seguinte curso, converténdose así, nunha das ferramentas más necesarias para a nosa labor. A avaliación permite saber ata



que punto as actividades propostas, os contidos elixidos ou a temporalización establecida, permitiron acadar os obxectivos marcados para dar resposta ás necesidades detectadas no noso centro.

Podemos establecer tres *momentos de avaliação* diferentes:

- A avaliação inicial: permitirános detectar as necesidades do noso centro.
- A avaliação de proceso: reportarános todas aquelas cuestións que xurdan ao longo do curso sobre as actuacións e actividades que se están a realizar. Este tipo de avaliação permitirános corrixir e reprogramar aquellas cuestións que non estean a funcionar e incorporar as melloras que consideremos oportunas.
- A avaliação final: proporcionarános unha visión xeral do desenvolvemento do plan, o grado de consecución dos obxectivos, e as posibles propostas de mellora.

Para a realización da avaliação, estableceremos, xa dende o principio, os *criterios de avaliação* que nos permitan realizar unha valoración obxectiva e completa:

En relación co deseño do POE en xeral:

- Grado en que a análise realizada detectou as necesidades reais do centro.
- Grado de consecución dos obxectivos propostos.
- Grado en que as actividades desenvolvidas axudaron a acadar os obxectivos.
- Adecuación da temporalización establecida.
- Grado en que se axustarán os recursos as actividades planificadas.



- Grado de coherencia cos documentos do centro.

En relación coa coordinación:

- Nivel de comunicación e coordinación entre os membros do DO.
- Nivel de comunicación e coordinación cos axentes externos.
- Nivel de comunicación e coordinación cos tutores e co equipo docente en xeral.
- Nivel de comunicación e coordinación co ED, especialmente coa XE.

En relacións cos programas desenvoltos:

- Nivel de adecuación dos programas ás necesidades detectadas.
- Grado de consecución dos obxectivos dos programas.
- Adecuación dos contidos e das actividades aos obxectivos marcados.
- Realización das actividades propostas dentro da temporalización establecida.
- Nivel de adecuación dos recursos establecidos e variedade dos mesmos.
 - a. *Dirixidos ao alumnado e ás familias.*
 - Grado de implicación nas actividades propostas e nos programas.
 - Valoración da atención ás demandas formuladas no DO (asesoramento, solicitude de información...).
 - b. *Dirixidos ao profesorado e aos tutores:*
 - Grado de implicación nas actividades propostas e nos programas.
 - Valoración da atención ás demandas formuladas de asesoramento e apoio técnico.



A LOMLOE (3/2020) pon especial énfase na avaliación e para que esta sexa efectiva é importante establecer cales van ser os *instrumentos de avaliação* que imos utilizar neste proceso. Destacamos os seguintes:

- Reunións cos diferentes axentes implicados (reunións cos tutores, CCP, xunta de delegados, xuntas de avaliacións, reunións coas familias...)
- Cuestionarios de avaliação, deseñados e dirixidos aos principais destinatarios das actividades e actuacións (profesorado, membros do DO, alumnado, familias...)
- Entrevistas, formais ou informais, a través das cales recolleremos información das súas opinións.
- Observacións sistemáticas, especialmente durante as actividades.
- Nº de peticións de demanda de asesoramento realizas dende o DO.
- Análise das actas de reunións.

Por último, destacar que todas as conclusións obtidas na avaliação recolleranse nun **plan de mellora** que será incluído na memorial final do POE, e na que participarán todos os membros do DO. O plan de mellora, permite un maior axuste a realidade e unha visión crítica, real e obxectiva do noso traballo. A capacidade de autoavaliación é esencial para mellorar o noso traballo e acadar melhores resultados.

Por tanto, a avaliação non é só a etapa final, se non que tamén é o punto de partida das futuras planificacións e intervencións.

En O Porriño, a 2 de outubro de 2023

Eva Herbello Prieto

Xefa do Departamento de Orientación



7. ANEXOS.

ANEXO I: PROGRAMACIÓN DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA. CURSO 2023-24.

Durante o curso 2023-2024 a aula de Pedagoxía Terapéutica estará atendida pola profesora especialista en Pedagoxía Terapéutica, M^a Estefanía Puga Carrera, que desenvolverá a súa labor en coordinación coa orientadora, titores e profesorado especialista das diferentes materias nas que o alumnado recibe atención educativa.

A atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo iniciarase co alumnado que xa o recibía no curso pasado, a partires da avaliación inicial revisarase o alumnado obxecto de atención.

O apoio realizarase de forma xeral, na aula ordinaria, aínda que dependendo das necesidades poderá combinarse coa atención na aula de PT.

O apoio dentro da aula ordinaria consistirá no seguimento da clase, sempre que sexa posible, nas explicacións de tarefas complementarias e control das realizadas na casa. Así mesmo, incidirase na boa grafía, ortografía, limpeza nos traballos, focalización da atención, etc.

O apoio fora da aula basearase no desenvolvemento e mellora das Competencias Básicas que permitan encamiñar a todo o alumnado cara a unha formación integral e desenvolvemento persoal. Estas competencias serán:

_Competencia en comunicación lingüística: Expresar e interpretar de forma oral e escrita pensamentos, emocións, vivencias, opinións, creacións. Ler e escribir.

_Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía: Coñecer e usar os elementos matemáticos básicos (medidas, símbolos, elementos xeométricos,...), aplicar estratexias de resolución de problemas a situacións cotiáns, razoar matematicamente.



_Competencias sociais e cívicas: Adquirir habilidades sociais, saber cooperar e convivir.

_Competencia para Aprender a aprender: Desenrolar a capacidade para motivarse por aprender.

_Competencia dixital: Ser capaz de fazer un uso habitual dos recursos tecnolóxicos dispoñibles co fin de resolver os problemas reais dun modo eficiente.

Será necesario realizar un traballo de coordinación coa orientadora, o equipo docente e os tutores do alumnado obxecto da atención, para organizar os apoios e realizar un seguimento dos mesmos.

Cada trimestre emitirase un informe de cada alumno. Nas sesións de avaliación valoraranse os apoios e a posibilidade de facer algúun cambio se se considera necesario.

Informarase ás familias das medidas de apoio adoptadas e fomentarase a súa colaboración para favorecer a adquisición dos obxectivos previstos.

ANEXO II :REFERENTES LEGAIS:

Lexislación xeral:

- LOE: Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación. Urano
- LOMLOE: Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.
- DECRETO 324/1996, do 26 de xullo. Regulamento orgánico dos Institutos de Educación Secundaria.
- ORDE do 1 de agosto de 1997, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996 polo que se aproba o Regulamento



Orgánico dos institutos de Educación Secundaria e establecérese a súa organización e funcionamento.

Orientación:

- DECRETO 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ORDE, do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998.
- CIRCULAR 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, FP e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa na Comunidade Autónoma de Galicia.

Atención a Diversidade:

- DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- ORDE do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Secundaria e bacharelato:



- DECRETO 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación secundaria obligatoria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 157/2022, do 15 de setembro. polo que se establece a ordenación e o currículo de bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ORDE do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de evaluación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obligatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia.
- RESOLUCIÓN do 6 de xuño de 2023, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria e bacharelato no curso académico 2023/24.

Formación Profesional

- DECRETO 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia.
- DECRETO 107/2014, de 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia e se establecen vinte un currículos de títulos profesionais básicos.
- Resolución do 7 de xullo de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo no curso 2023-2024.

Adultos:



- Decreto 88/1999, do 11 de marzo, polo que se regula a ordenación xeral das ensinanzas de educación de persoas adultas e os requisitos mínimos dos centros.
- Orde do 20 de marzo de 2018 pola que se regula a educación básica para as persoas adultas e se establece o seu currículo na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 11 de xuño de 2010 pola que se autorizan as ensinanzas de educación para persoas adultas, nas modalidades presencial e a distancia, en centros específicos de educación e promoción de adultos e institutos de educación secundaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. DOG 21 de xuño de 2010
- Resolución do 7 de agosto de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas básicas de educación para persoas adultas, bacharelato para persoas adultas e ensinanzas non regradas no curso académico 2023/24.

WEBGRAFÍA:

- <http://www.mecd.gob.es/portada-mecd/>
- <http://www.edu.xunta.gal/portal/>
- <http://www.edu.xunta.es/fp/>
- <https://www.todo fp.es/inicio.html>