

AXENDA ESCOLAR

CURSO ACADÉMICO 2023-2024



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
DE RIBADEO DIONISIO GAMALLO

Nome:

ORGANIGRAMA
Equipo directivo:

Director: Modesto Refojo Alvariño

Vicedirectora: Ana Mauriz Digón

Xefa de Estudos Diúrno: Laura Berciano López

Xefa de Estudos Adultos: Mónica Fiallega Gómez

Secretaria: Beatriz González Fernández

Curso 2023-2024



Lourenzo Fernández Prieto

IES DE RIBADEO DIONISIO GAMALLO
Avda. De América, 1 - 27700 - RIBADEO
Tfno: 982 87 06 66
ies.ribadeo@edu.xunta.es
www.edu.xunta.es/centros/iesribadeo/

Contidos

Horario semanal de clases	3
Calendario escolar	4
Planos do instituto	5
Planificador de exames e outras probas	8
Axenda semanal.....	18
Orla da promoción 2022 / 2023.....	100
Normas de convivencia	101
Decálogo do estudante.....	104
Enderezos	105
Anotacións	107
Guía ABALAR MÓBIL.....	110

Horario semanal

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:30					
9:20					
9:20					
10:10					
10:10					
11:00	R E C R E O				
11:30					
11:30					
12:20					
12:20					
13:10					
13:10					
	X A N T A R				
15:30					
16:20					
16:20					
17:10					

Horas de atención ás familias

Materia	Profesor/a	Día da semana	Hora
T I T O R Í A			

CALENDARIO ESCOLAR 2023-24

SETEMBRO							OUTUBRO						
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
				1	2	3					1	2	1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

NOVEMBRO							DECEMBRO						
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

XANEIRO							FEBREIRO							
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	
29	30	31					26	27	28	29				

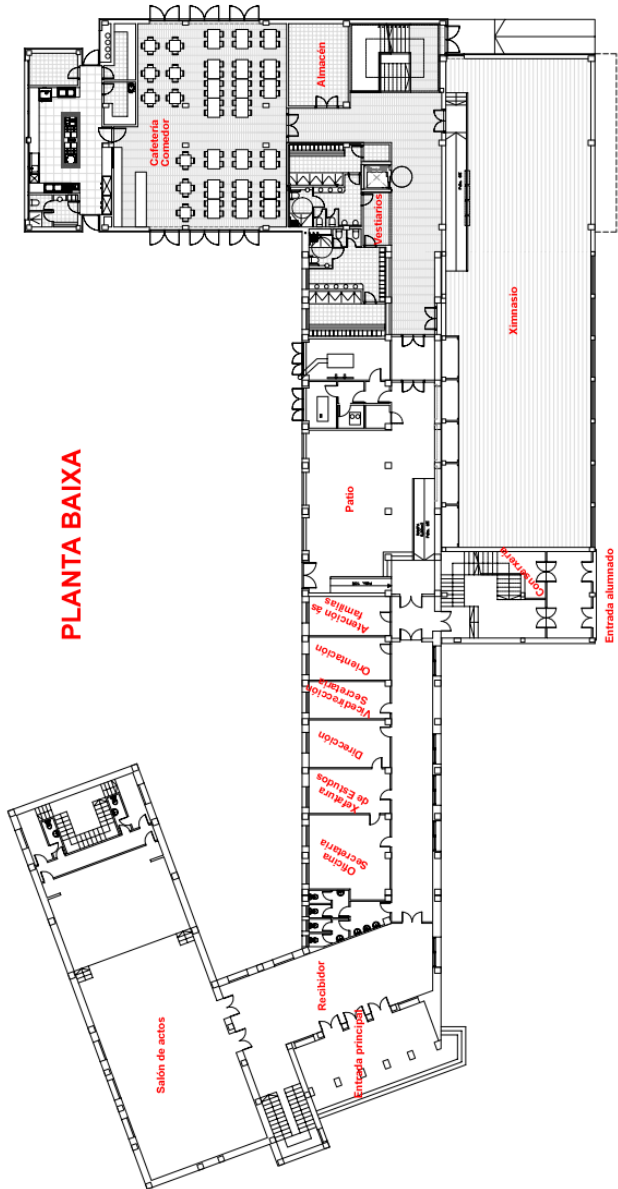
MARZO							ABRIL						
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

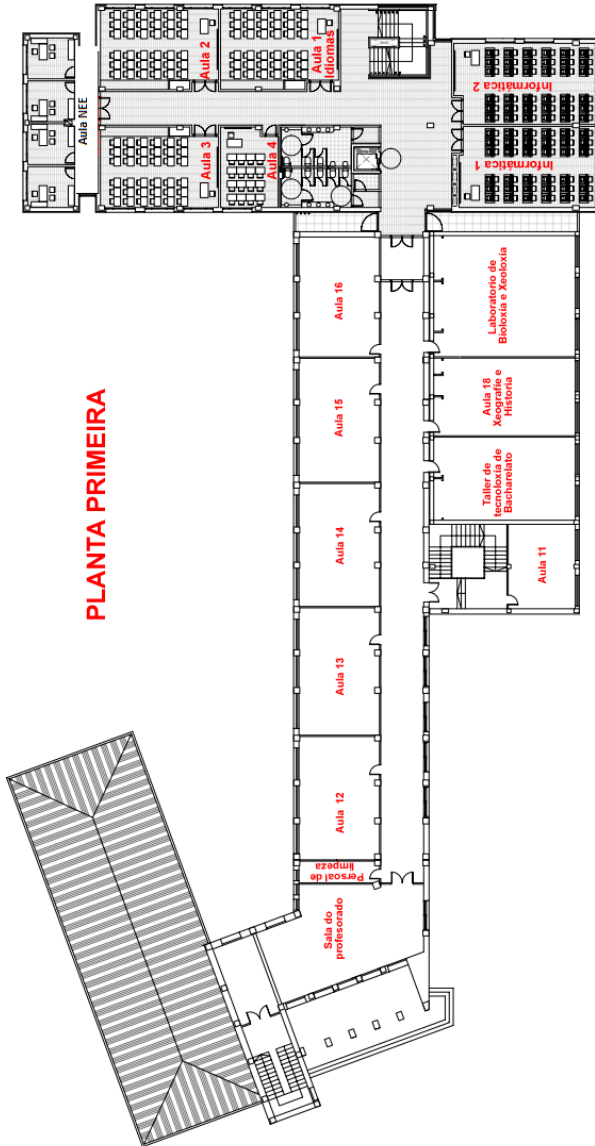
MAIO							XUÑO						
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

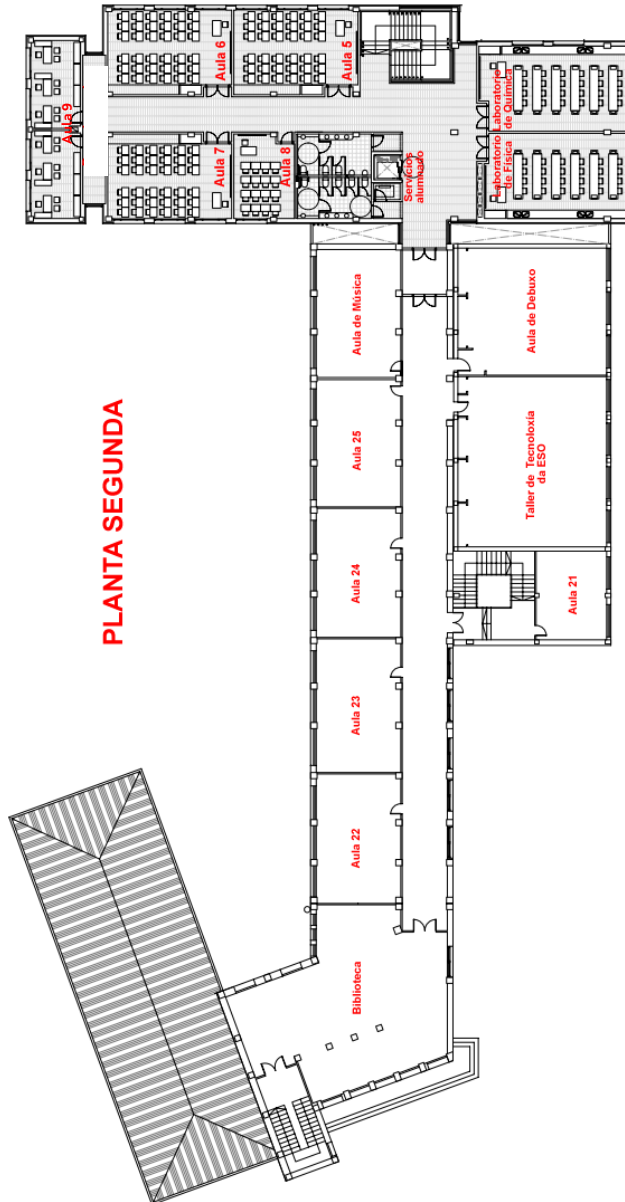
Non lectivos
 Conmemoracións

- 20 de novembro: Día Universal da Infancia.
- 25 de novembro: Día Internacional Contra a Violencia de Xénero.
- Do 28/11 ao 3/12: Constitución e Estatuto de Autonomía de Galicia.
- 3 de decembro: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- 10 de decembro: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- 24 de xaneiro: Día Internacional da Educación.
- 30 de xaneiro: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
- 23 de febreiro: Día de Rosalía de Castro.
- 8 de marzo: Día Internacional da Muller.

- 15 de marzo: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
- Do 4 ao 8 de marzo: Semana da Prensa.
- 1 de abril: Día das Artes Galegas.
- 7 de abril: Día Mundial da Saúde.
- Do 22 ao 26 de abril: Semana do Libro.
- 2 de maio: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
- 9 de maio: Día de Europa.
- Do 13 ao 17 de maio: Semana das Letras Galegas.
- 5 de xuño: Día Mundial do Ambiente.







AXENDA DE EXAMES

(se é posible, non fixar máis de un por día)

SETEMBRO	1	V
	2	S
	3	D
	4	L
	5	M
	6	M
	7	X
	8	V
	9	S
	10	D
	11	L
	12	M
	13	M
	14	X
	15	V
	16	S
	17	D
	18	L
	19	M
	20	M
	21	X
	22	V
	23	S
	24	D
	25	L
	26	M
	27	M
	28	X
	29	V
	30	S

AXENDA DE EXAMES

(se é posible, non fixar máis de un por día)

OUTUBRO	1	D
	2	L
	3	M
	4	M
	5	X
	6	V
	7	S
	8	D
	9	L
	10	M
	11	M
	12	X
	13	V
	14	S
	15	D
	16	L
	17	M
	18	M
	19	X
	20	V
	21	S
	22	D
	23	L
	24	M
	25	M
	26	X
	27	V
	28	S
	29	D
	30	L
	31	M

AXENDA DE EXAMES

(se é posible, non fixar máis de un por día)

NOVEMBRO	1	M
	2	X
	3	V
	4	S
	5	D
	6	L
	7	M
	8	M
	9	X
	10	V
	11	S
	12	D
	13	L
	14	M
	15	M
	16	X
	17	V
	18	S
	19	D
	20	L
	21	M
	22	M
	23	X
	24	V
	25	S
	26	D
	27	L
	28	M
	29	M
	30	X

AXENDA DE EXAMES

(se é posible, non fixar máis de un por día)

DECEMBRO	1	V
	2	S
	3	D
	4	L
	5	M
	6	M
	7	X
	8	V
	9	S
	10	D
	11	L
	12	M
	13	M
	14	X
	15	V
	16	S
	17	D
	18	L
	19	M
	20	M
	21	X
	22	V
	23	S
	24	D
	25	L
	26	M
	27	M
	28	X
	29	V
	30	S
	31	D

AXENDA DE EXAMES

(se é posible, non fixar máis de un por día)

XANEIRO	1	L
	2	M
	3	M
	4	X
	5	V
	6	S
	7	D
	8	L
	9	M
	10	M
	11	X
	12	V
	13	S
	14	D
	15	L
	16	M
	17	M
	18	X
	19	V
	20	S
	21	D
	22	L
	23	M
	24	M
	25	X
	26	V
	27	S
	28	D
	29	L
	30	M
	31	M

AXENDA DE EXAMES

(se é posible, non fixar máis de un por día)

FEBREIRO	1	X
	2	V
	3	S
	4	D
	5	L
	6	M
	7	M
	8	X
	9	V
	10	S
	11	D
	12	L
	13	M
	14	M
	15	X
	16	V
	17	S
	18	D
	19	L
	20	M
	21	M
	22	X
	23	V
	24	S
	25	D
	26	L
	27	M
	28	M
	29	X

AXENDA DE EXAMES

(se é posible, non fixar máis de un por día)

MARZO	1	V
	2	S
	3	D
	4	L
	5	M
	6	M
	7	X
	8	V
	9	S
	10	D
	11	L
	12	M
	13	M
	14	X
	15	V
	16	S
	17	D
	18	L
	19	M
	20	M
	21	X
	22	V
	23	S
	24	D
	25	L
	26	M
	27	M
	28	X
	29	V
	30	S
	31	D

AXENDA DE EXAMES

(se é posible, non fixar máis de un por día)

ABRIL	1	L
	2	M
	3	M
	4	X
	5	V
	6	S
	7	D
	8	L
	9	M
	10	M
	11	X
	12	V
	13	S
	14	D
	15	L
	16	M
	17	M
	18	X
	19	V
	20	S
	21	D
	22	L
	23	M
	24	M
	25	X
	26	V
	27	S
	28	D
	29	L
	30	M

AXENDA DE EXAMES

(se é posible, non fixar máis de un por día)

MAIO	1	M
	2	X
	3	V
	4	S
	5	D
	6	L
	7	M
	8	M
	9	X
	10	V
	11	S
	12	D
	13	L
	14	M
	15	M
	16	X
	17	V
	18	S
	19	D
	20	L
	21	M
	22	M
	23	X
	24	V
	25	S
	26	D
	27	L
	28	M
	29	M
	30	X
	31	V

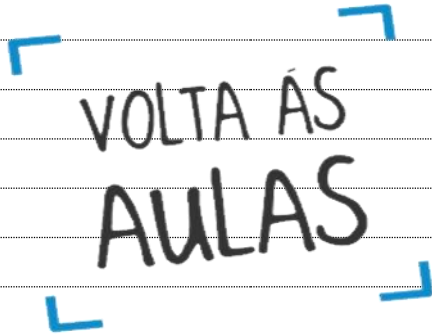
AXENDA DE EXAMES

(se é posible, non fixar máis de un por día)

XUÑO	1	S
	2	D
	3	L
	4	M
	5	M
	6	X
	7	V
	8	S
	9	D
	10	L
	11	M
	12	M
	13	X
	14	V
	15	S
	16	D
	17	L
	18	M
	19	M
	20	X
	21	V
	22	S
	23	D
	24	L
	25	M
	26	M
	27	X
	28	V
	29	S
	30	D

11 Luns

SETEMBRO



12 Martes

SETEMBRO

13 Mércores

SETEMBRO

18 Luns

SETEMBRO

19 Martes

SETEMBRO

20 Mércores

SETEMBRO

21 Xoves

SETEMBRO

22 Venres

SETEMBRO

23/24 Sábado/ Domingo

SETEMBRO

25 Luns

SETEMBRO

26 Martes

SETEMBRO

27 Mércores

SETEMBRO

12 Xoves

OUTUBRO

13 Venres

OUTUBRO

14/15 Sábado/ Domingo

OUTUBRO

16 Luns

OUTUBRO

17 Martes

OUTUBRO

18 Mércores

OUTUBRO

19 Xoves

OUTUBRO

20 Venres

OUTUBRO

21/22 Sábado/ Domingo

OUTUBRO

26 Xoves

OUTUBRO

27 Venres

OUTUBRO

28/29 Sábado/ Domingo

OUTUBRO

2 Xoves

NOVEMBRO

3 Venres

NOVEMBRO

4/5 Sábado/ Domingo

NOVEMBRO

16 Xoves

NOVEMBRO

17 Venres

NOVEMBRO

18/19 Sábado/ Domingo

NOVEMBRO

20 Luns

NOVEMBRO

Día Universal da infancia

21 Martes

NOVEMBRO

22 Mércores

NOVEMBRO

23 Xoves

NOVEMBRO

24 Venres

NOVEMBRO

25/26 Sábado/ Domingo

NOVEMBRO

25: Día Internacional contra a Violencia de Xénero

11 Luns

DECEMBRO

12 Martes

DECEMBRO

13 Mércores

DECEMBRO

21 Xoves

DECEMBRO

22 Venres

DECEMBRO



23/24 Sábado/ Domingo

DECEMBRO

25 Luns

DECEMBRO

26 Martes

DECEMBRO

27 Mércores

DECEMBRO

28 Xoves

DECEMBRO

29 Venres

DECEMBRO

30/31 Sábado/ Domingo

DECEMBRO

1 Luns

XANEIRO



2 Martes

XANEIRO

3 Mércores

XANEIRO

8 Luns

XANEIRO

9 Martes

XANEIRO

10 Mércores

XANEIRO

15 Luns

XANEIRO

16 Martes

XANEIRO

17 Mércores

XANEIRO

18 Xoves

XANEIRO

19 Venres

XANEIRO

20/21 Sábado/ Domingo

XANEIRO

22 Luns

XANEIRO

23 Martes

XANEIRO

24 Mércores

XANEIRO

Día Internacional da Educación

25 Xoves

XANEIRO

26 Venres

XANEIRO

27/28 Sábado/ Domingo

XANEIRO

29 Luns

XANEIRO

30 Martes

XANEIRO

Día Escolar da non Violencia e da Paz

31 Mércores

XANEIRO

8 Xoves

FEBREIRO

9 Venres

FEBREIRO

10/11 Sábado/ Domingo

FEBREIRO

12 Luns

FEBREIRO

13 Martes

FEBREIRO



14 Mércores

FEBREIRO

15 Xoves

FEBREIRO

16 Venres

FEBREIRO

17/18 Sábado/ Domingo

FEBREIRO

19 Luns

FEBREIRO

20 Martes

FEBREIRO

21 Mércores

FEBREIRO

22 Xoves

FEBREIRO

23 Venres

Día de Rosalía de Castro

FEBREIRO

24/25 Sábado/ Domingo

FEBREIRO

26 Luns

FEBREIRO

27 Martes

FEBREIRO

28 Mércores

FEBREIRO

29 Xoves

FEBREIRO

1 Venres

MARZO

2/3 Sábado/ Domingo

MARZO

7 Xoves

MARZO

8 Venres

Día Internacional da Muller

MARZO

9/10 Sábado/ Domingo

MARZO

18 Luns

MARZO

19 Martes

MARZO

20 Mércores

MARZO

21 Xoves

MARZO

22 Venres

MARZO

23/24 Sábado/ Domingo

MARZO

25 Luns

MARZO

26 Martes

MARZO



27 Mércores

MARZO

28 Xoves

MARZO

29 Venres

MARZO

30/31 Sábado/ Domingo

MARZO

11 Xoves

ABRIL

12 Venres

ABRIL

13/14 Sábado/ Domingo

ABRIL

15 Luns

ABRIL

16 Martes

ABRIL

17 Mércores

ABRIL

18 Xoves

ABRIL

19 Venres

ABRIL

20/21 Sábado/ Domingo

ABRIL

25 Xoves

ABRIL

26 Venres

ABRIL

27/28 Sábado/ Domingo

ABRIL

29 Luns

ABRIL

30 Martes

Día Internacional contra o Acoso Escolar

ABRIL

1 Mércores

Día Internacional do traballo

MAIO

2 Xoves

MAIO

Día Internacional contra o Acoso Escolar

3 Venres

MAIO

4/5 Sábado/ Domingo

MAIO

9 Xoves
Día de Europa

MAIO

10 Venres

MAIO

11/12 Sábado/ Domingo

MAIO

13 Luns

MAIO

14 Martes

MAIO

15 Mércores

MAIO

16 Xoves

MAIO

17 Venres
Día das Letras Galegas

MAIO

18/19 Sábado/ Domingo

MAIO

23 Xoves

MAIO

24 Venres

MAIO

25/26 Sábado/ Domingo

MAIO

27 Luns

MAIO

28 Martes

MAIO

29 Mércores

MAIO

3 Luns

XUÑO

4 Martes

XUÑO

5 Mércores

XUÑO

6 Xoves

XUÑO

7 Venres

XUÑO

8/9 Sábado/ Domingo

XUÑO

10 Luns

XUÑO

11 Martes

XUÑO

12 Mércores

XUÑO

13 Xoves

XUÑO

14 Venres

XUÑO

15/16 Sábado/ Domingo

XUÑO

17 Luns

XUÑO

18 Martes

XUÑO

19 Mércores

XUÑO

20 Xoves

XUÑO

21 Venres

XUÑO



22/23 Sábado/ Domingo

XUÑO

5.1.- NORMAS DE CONVIVENCIA.

(Extracto do Plan de Convivencia)

O establecido na Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, o instituto, no ámbito da súa autonomía, engade e concreta o seguinte:

5.1.1.- Normas de convivencia xerais.

1. Respetar o dereito ó estudo e aproveitamento do tempo dos compañeiros e compañeiras.
2. Respetar a liberdade de conciencia, conviccións relixiosas e morais, igualdade de dereitos de mulleres e homes e dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.
3. Obedecer as ordes e indicacións de todo o profesorado no exercicio das súas competencias, dentro e fóra das aulas.
4. Asistir con puntualidade a todas as clases.
5. Conservar e facer un bo uso das instalacións e materias do instituto.
6. Participar activamente nas clases e demais actividades.
7. Non usar prendas que oculten a cara ou dificulten o recoñecemento, ou que poidan supor unha falta de respecto, pudor, decencia ou decoro.
8. Respetar todas as normas contidas neste documento e nas normas de organización e funcionamento.

5.1.2.- Normas de convivencia nas aulas.

1. Manter en todo momento limpa e ordenada a aula.
2. Respetar a orde dos pupitres feita pola titoría e non arrimalos á parede.
3. Non comer nin beber, tanto durante as clases como no tempo que pode mediar entre elas.
4. Subir as cadeiras ós pupitres ó remate das clases da mañá (incluídos os luns).
5. Cando se retrase o profesor ou profesora, o grupo permanecerá na aula, sen pechar a porta, ata que chegue o profesorado de garda. Se ós dez minutos de tocar o timbre non aparece, o delegado ou delegada do grupo irá ata a sala do profesorado preguntar por el.

5.1.3.- Normas de convivencia nos corredores e escaleiras.

1. A circulación por corredores e escaleiras farase de forma tranquila, evitando carreiras, xogos, berros, etc.
2. Os corredores e escaleiras son zonas de paso, polo tanto non se poderá permanecer neles durante as clases, recreos e demais tempos de lecer. En consecuencia, tampouco se permite sentarse nas escaleiras, descansos e corredores.
3. Para o acceso ás plantas superiores, o alumnado utilizará as escaleiras que comunican directamente coa entrada de conserxería e as da zona nova.

5.1.4.- Normas de convivencia na cafetería e comedor.

1. O alumnado só poderá acudir á cafetería durante o recreo. En circunstancias excepcionais e ben motivadas poderá facer uso dela co permiso do profesor ou profesora co que teña clase.
2. Só se poderá xogar utilizando os xogos existentes na propia cafetería ou no patio de columnas e exclusivamente nos períodos de lecer.
3. Non se permiten en ningún momento os xogos de envite.
4. Mestres o alumnado use a cafetería e comedor ten as mesmas obrigas de limpeza, orde e respecto polas instalacións e mobiliario que nos demais locais do instituto.

5.1.5.- Normas de convivencia no recreo e períodos de lecer.

1. O alumnado menor de idade non poderá abandonar o centro.
2. Durante o recreo o alumnado poderá estar na biblioteca, cafetería, patio de columnas e pistas deportivas exteriores, pero non poderá permanecer nas aulas, corredores nin nas escaleiras.
3. Non está permitido xogar con balóns no patio de columnas.
4. Durante este tempo terase especial coidado de non tirar ó chan desperdicios.

5.1.6.- Uso de teléfonos móbiles e outros aparellos electrónicos.

1. Sen un consentimento específico do profesorado, **non se permite o uso de teléfonos móbiles, aparellos de reprodución de son e vídeo, tabletas, ordenadores portátiles, cámaras de fotos e/ou vídeo e calquera outro aparello electrónico, nin dentro nin fóra das clases.**

2. Se un alumno ou alumna necesitase facer unha chamada urxente, comunicarao ao profesor ou profesora que, tras valorar a xustificación e urxencia, autorizarao ou non a baixar á conserxería ou despacho dun cargo directivo de garda.
3. Se un alumno ou alumna recibise unha chamada de carácter urxente, a persoa que atenda a chamada encargarase de facerlle chegar o aviso, ben directa ou indirectamente.
4. O instituto non se fará responsable da perda ou roubo de aparellos electrónicos.
5. Na aula de informática o uso dos ordenadores realizarase sempre baixo a supervisión dun profesor ou profesora.

5.1.7.- Normas xerais da biblioteca.

1. O alumnado non poderá permanecer na biblioteca namentres ten clase, agás que estea acompañado ou conte co permiso do profesor ou profesora da materia correspondente.
2. Débese manter en todo momento silencio e unha conduta correcta, gardando o debido respecto cara o resto de usuarios e usuarias.
3. Débense coidar as instalacións, mobles e material da biblioteca.
4. Non se pode comer nin beber no recinto da biblioteca.
5. O período de préstamos de libros será de quince días naturais. Unha vez rematado este prazo, poderase renovar unha única vez por outros quince días. Poderanse retirar como máximo tres exemplares en préstamo, independentemente do seu formato.
6. Os computadores utilizaranse unicamente para a consulta e realización de traballos. A entrada en internet queda restrinxida á consulta de páxinas web con finalidade educativa. Os ordenadores da mesa do bibliotecario son de uso exclusivo do profesorado.
7. Calquera transgresión das normas implicará a inmediata expulsión da biblioteca, ademais de posibles sancións.

DECÁLOGO DO ESTUDANTE

- 1.- APROVEITAR AS CLASES.** Presta atención especial aos primeiros minutos da clase. Se segues o fío da explicación dende o comezo, non terás problemas no resto da clase.
- 2.- CONSTANCIA.** Cada día debes dedicar un tempo ao estudo, aos exercicios e á preparación das probas. Cando teñas que estudar un tema longo utiliza varios días.
- 3.- ORGANIZACIÓN.** Fai un plan de traballo e cúmpreo. Sabendo en cada momento o que tes que facer aforrarás tempo.
- 4.- APROVEITAR O TEMPO.** É mellor pasar menos tempo diante dun libro e saber o que se estuda, que pasar moito tempo lendo sen saber o que se le.
- 5.- COMPRENDER.** Procura comprender o que estás estudando.
- 6.- TRABALLAR SÓ/SOA.** Consulta, pregunta, pero procura facer as cousas por ti mesmo/a.
- 7.- ESTUDAR EN SILENCIO.** Procura ter un lugar cómodo, silencioso e ben iluminado para estudar.
- 8.- UTILIZAR SEMPRE LAPIS E PAPEL.** Para estudar un texto debes: exploralo, lelo, subliñalo e facer un esquema. Ten sempre ao lado un dicionario.
- 9.- NON DESANIMARSE.** Estudar é unha tarefa longa e difícil.
- 10.- LEVAR UNHA VIDA SA.** Come correctamente e ás horas axeitadas. Durme o tempo suficiente. Fai deporte. Todo isto axudará ao teu corpo e á túa mente.

ENDEREZOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

ENDEREZOS

16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.

ANOTACIONES

ANOTACIONES

A CANLE PRIOTITARIA DE COMUNICACIÓN DO CENTRO COAS FAMILIAS SERÁ:

- 1. ABALAR MÓBIL**
- 2. PÁXINA WEB DO CENTRO**



**XUNTA
DE GALICIA**

**PROXECTO
ABALAR**

**espazoAbalar
Guía abalarMóbil**



**PROXECTO
ABALAR**

abalarMóbil é unha aplicación que permite ás familias consultar a información académica de calquera dos seus fillos a través do teléfono móbil.

A Xunta de Galicia, coa finalidade de aumentar o **acercamento entre o profesorado e as familias**, ofrece estes servizos móbiles de Abalar para permitir aos responsables do alumnado poder seguir a actividade dos seus fillos desde calquera lugar.

Trátase dunha aplicación móbil para os sistemas operativos máis difundidos: **iOS e Android**.

A descarga desta aplicación no teléfono móbil faise dende [Apple Store](#) (se o sistema operativo é iOS) ou dende [Play Store](#) (se o sistema operativo é Android). Pode capturar os seguintes **códigos QR** para descargar abalarMóbil.



PROXECTO
ABALAR

abalarMóbil está dispoñible para que os responsables do alumnado poidan acceder ao seu perfil de espazoAbalar dende o seu teléfono móbil e así utilizar as súas funcionalidades desde calquera lugar de forma cómoda e rápida.

Ao longo desta guía, mostraranse as diferentes funcionalidades e servizos que as **familias** poden utilizar dende o seu teléfono móbil.

- Acceder aos **datos persoais**
- Consultar as **cualificacións**
- Comprobar e xustificar as **faltas de asistencia**
- Consultar o apartado de **faltas de conduta**
- Solicitar, anular e consultar o estado dunha **titoría**
- Consultar os **datos do centro educativo**
- Consultar os **avisos ou notificacións**
- Consultar as **incidencias**
- Modificar o **idioma** da aplicación
- Contactar co **servizo técnico**

Unha vez descargada a aplicación de **abalarMóbil**, o primeiro paso será **realizar o rexistro** creando o usuario e o contrasinal para poder acceder. Este paso só hai que facelo a primeira vez, cando se descarga a aplicación.



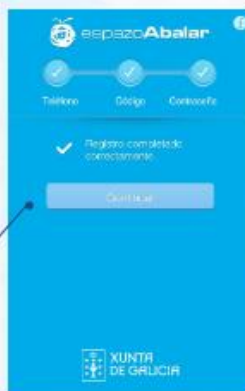
1 O primeiro que terá que facer será introducir o seu número de teléfono e pulsar en "Enviar".

2 A continuación recibirá unha mensaxe cun código que terá que introducir na seguinte pantalla e pulsar en "Enviar Código".





3 A continuación aparece unha nova pantalla na que se solicita un contrasinal, que será o que utilizará para acceder á aplicación. Deberá escribilo nos dous recadros e pulsar en "Aceptar".



4 Xa ten o seu proceso de rexistro completado. A continuación pulse en "Continuar"

Pode descargar a aplicación en varios dispositivos, por exemplo no teléfono móbil e na tablet. Neste caso deberá ter en conta o seguinte:

- Unha vez finalizado o rexistro no primeiro dispositivo poderá proceder ao rexistro no seguinte dispositivo elixido, utilizando o mesmo número de teléfono.
- Por motivos de seguridade solicítase un novo contrasinal. Se desexa rexistrar máis dun dispositivo, o último contrasinal elixido será o establecido e co que terá que acceder desde calquera dos dispositivos.
- Se realizou un novo rexistro e aínda conserva activa a sesión dalgún outro dispositivo, deberá volver a identificarse co novo contrasinal.

A partir deste momento, cada vez que desexe acceder a abalarMóbil deberá introducir o contrasinal elixido, excepto se marca a opción "**Lembrar contrasinal**", que soamente deberá introduciloo unha vez ao mes.



1 Introducimos o contrasinal, marcamos a opción "**Lembrar contrasinal**" (se queremos que quede gardado durante un mes) e pulsamos en "**Aceptar**".

Unha vez autenticado co contrasinal, accede ao seu perfil no que poderá seleccionar o alumno sobre o que desexa facer algún tipo de consulta ou realizar algunha acción.

2 Seleccione o alumno, pulsando sobre o seu nome.




Cada vez que se intenta acceder a abalarMóbil realizase un **control de versións**:


- Se existe unha nova versión obrigatoria, non é posible continuar ata realizar a actualización.
- Se existe unha nova versión opcional, poderase actualizar ou continuar.

Dende o apartado **“Datos”** pode coñecer a información relativa ao alumno, como o número de expediente, DNI, enderezo, centro no que está matriculado, etc.

Ademais a partir desta pantalla pode acceder ao menú con todas as funcionalidades dispoñibles.



- 1 Para modificar a **foto de perfil**: pulse sobre o recadro da imaxe e, a continuación, seleccione a foto que desexa mostrar.
- 2 No caso de ter algún **aviso, notificación ou algunha incidencia** relativa a este alumno aparecerá indicado nos recadros verdes.
- 3 Se pulsa no **número de teléfono**, aparece unha pantalla flotante preguntando se quere chamar ao número de contacto do alumno.
- 4 Pulsando nesta icona accede ao menú con todas as funcionalidades dispoñibles



- 5 Seleccione a funcionalidade á que desexa acceder:
 - Datos persoais
 - Cualificacións
 - Asistencia
 - Faltas de conduta
 - Datos do centro
 - Titorías
 - Avisos e notificacións
 - Incidencias

A continuación detallarase de forma individual cada unha das funcionalidades.

Dende o apartado **“Datos persoais”** accede á pantalla descrita anteriormente na que aparece o número de expediente, DNI, avisos, notificacións e incidencias pendentes de ler, data de nacemento, centro educativo no que está matriculado, enderezo e teléfono de contacto.



Dende o apartado **“Cualificacións”** pode consultar as materias cursadas polo alumno e as cualificacións obtidas en cada unha das diferentes avaliacións (só se mostrarán as materias nas que existan cualificacións).



Na parte superior pode seleccionar a avaliación para a que desexa comprobar as cualificacións nas diferentes materias.

Dende o apartado de **“Asistencia”** pode acceder ás faltas de asistencia do alumno por mes. Ademais, pode consultar o estado das mesmas, e poderá xustificarse as que se atopen en estado pendente.



- 1 Observamos as faltas de asistencia do mes seleccionado. Segundo a cor, as faltas poden atoparse nos seguintes estados:
- **Vermello:** faltas de asistencia pendentes de xustificar.
 - **Verde:** faltas xa xustificadas.
 - **Laranxa:** faltas xustificadas polos responsables pero que aínda non foron aprobadas polo titor.
 - **Grís:** o profesor non ten activado o servizo de xustificación de faltas de asistencia.

- 2 Seleccionando no calendario o día no que aparecen faltas de asistencia, ábrese unha pantalla na que pode visualizar o detalle das faltas: hora, materia...

← 11 de Marzo

11/03/2014	09:00 - 10:05
11/03/2014	10:05 - 11:00
11/03/2014	11:00 - 12:15
11/03/2014	12:45 - 13:40
11/03/2014	13:40 - 14:30

- 3 Pulsando sobre **“Xustificar”**, pode xustificarse as faltas que están pendentes.

← Faltas de asistencia

Tráese as faltas que están pendentes de xustificar

11/03/2014	09:00 - 10:05
11/03/2014	10:05 - 11:00
11/03/2014	11:00 - 12:15
11/03/2014	12:45 - 13:40
11/03/2014	13:40 - 14:30

No apartado **“Faltas de conduta”** móstranse os datos máis relevantes sobre cada unha das faltas de conduta do alumno seleccionado.

1 Nunha primeira pantalla aparecerán as diferentes faltas de conduta para o alumno. Podemos seleccionar unha falta para acceder a máis información como: data, tipo de falta, descrición, cal é a medida correctiva, etc....



Dende o apartado **“Datos do centro”** pode coñecer os datos de contacto do centro educativo onde se atopa matriculado o alumno.



2 Neste apartado, pode consultar os **datos de contacto do centro** no que está matriculado o alumno (endereço, teléfono, fax, correo electrónico e páxina web)

3 Ao pinchar en algunha das opcións poden realizarse as seguintes accións:

- **Teléfono:** aparece unha pantalla flotante preguntando se quere chamar ao número de contacto do centro.
- **Email:** ábrese unha pantalla para seleccionar a aplicación coa que queremos enviar un email ao centro.
- **Web:** ábrese o navegador coa páxina web do centro.

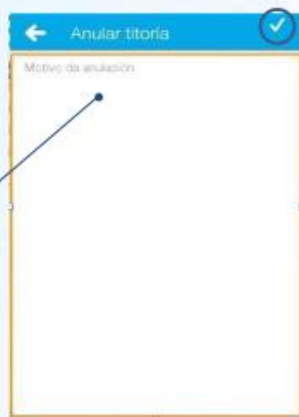
Dende o apartado “**Titorías**” pode concertar titorías cos docentes do seu fillo sempre que teñan habilitada esta funcionalidade. Tamén poderá anular as citas xa confirmadas.



1 Nesta primeira pestana pode consultar as titorías con cada un dos docentes e o estado das mesmas (confirmada, anulada ou pendente). No caso das titorías confirmadas ou anuladas tamén pode **consultar o motivo de confirmación ou anulación**, segundo sexa o caso.

2 Para anular unha cita confirmada polo docente, deberá seleccionar a papeleira situada na cita en cuestión.

3 Unha vez seleccionada a papeleira, poderá escribir o motivo de anulación da titoría. Unha vez descrito o motivo de anulación, pulse no check situado na parte superior dereita.



Para solicitar unha nova titoría, pulse no “+” situado na parte superior dereita da pantalla principal do apartado de Titorías.



1 Pulse no “+” situado na parte superior dereita para solicitar unha nova titoría.

2 Aquí, aparecen os docentes aos que pode solicitar titorías. Deberá sinalar o docente ou tutor ao que desexa solicitar a cita de titoría.

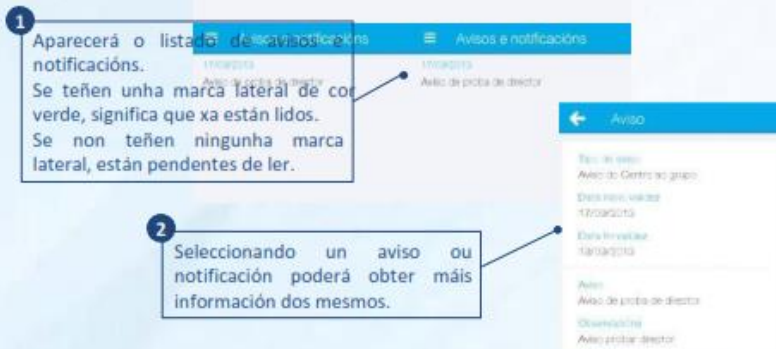


3 A continuación aparece un formulario no que poderá ver os horarios das titorías elixir a data e hora e detallar as observacións que desexe. Para enviar a solicitude seleccione o check situado na parte superior dereita.

Dende o apartado **"Avisos e notificacións"** pode consultar aqueles avisos e notificacións que os docentes, o titor do alumno, o centro, etc. realiza ao conxunto de responsables que forma parte do grupo de alumnos.

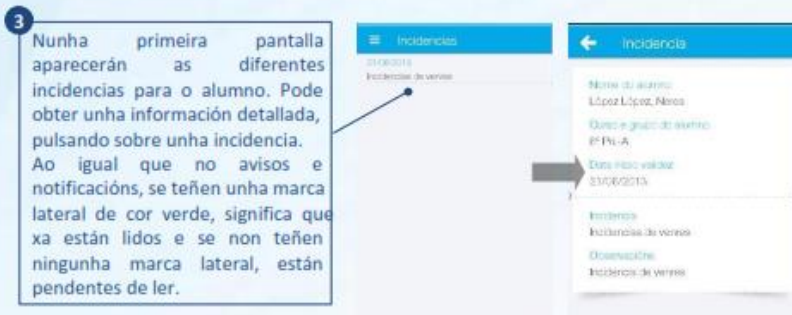
1 Aparecerá o listado de avisos e notificacións. Se teñen unha marca lateral de cor verde, significa que xa están lidos. Se non teñen ningunha marca lateral, están pendentes de ler.

2 Seleccionando un aviso ou notificación poderá obter máis información dos mesmos.



Dende o apartado **"Incidencias"** infórmase das situacións máis relevantes xeradas na aula que están relacionadas co alumno, así como os detalles de maior importancia sobre as mesmas.

3 Nunha primeira pantalla aparecerán as diferentes incidencias para o alumno. Pode obter unha información detallada, pulsando sobre unha incidencia. Ao igual que no avisos e notificacións, se teñen unha marca lateral de cor verde, significa que xa están lidos e se non teñen ningunha marca lateral, están pendentes de ler.



Dende o apartado “Axustes”, poderá modificar o idioma e xestionar as notificacións referidas ao alumno do que é responsable.



1 Para acceder ao apartado de axustes, seleccione sobre a pantalla do menú o símbolo que marcamos nesta imaxe.

2 A continuación, pulse sobre a funcionalidade que desexa modificar.

3 Seleccione “Galego” ou “Castelán” segundo o idioma que prefira.



4 Escollo as opcións nas que, cando exista un cambio, queira que se lle envíe unha notificación.



Dende o apartado “**Información**”, poderá contactar co servizo técnico do proxecto Abalar, para informar sobre calquera incidencia ou dúbida coa aplicación abalarMóbil.



LORENZO FERNÁNDEZ PRIETO



Lorenzo Fernández Prieto (A Devesa-Ribadeo, 1961) é Catedrático de Historia Contemporánea da Universidade de Santiago de Compostela desde 2005. Actualmente é coordinador do Centro de Investigación Singular de Paisaxes Atlánticas Culturais (CISPAC), que agrupa equipos de investigación das tres universidades galegas nos eidos da historia, a xeografía, historia da arte, economía, enxeñaría, socioloxía, ciencia política e medio ambiente. Especializado na historia das sociedades rurais e do cambio

tecnolóxico agrario, realizou e dirixiu traballos de investigación relacionados coa construción da modernidade no mundo rural e sobre o tempo da guerra civil e a ditadura.

Os seus primeiros traballos literarios centráronse na renovación técnica das labranzas. En 2006 iniciou unha nova liña de traballo centrada no golpe de 1936, a guerra e a ditadura de Franco que afonda na memoria das persecucións, das vítimas e dos vitimarios. A través do proxecto interuniversitario Nomes e Voces, abriu unha serie de estudos que son unha referencia no campo da historiografía española e internacional do século XX.

Ao longo da súa carreira foi investigador principal de máis de vinte proxectos de investigación competitivos e outros tantos convenios relacionados cos seus campos de investigación. A relación con grupos e centros de investigación de institucións españolas, europeas e americanas é outra constante do labor de Lorenzo Fernández Prieto, membro de redes internacionais e profesor convidado das universidades de Princeton (Oates Fellow, Council of Humanities), Cidade de Nova York (Graduate Center) ou Cork (Department of Geography).

En xuño de 2023 ingresou na Real Academia Galega ocupando a cadeira da poeta ribadense Luz Pozo Garza. Na súa intervención reivindicou o papel da historia e a importancia da memoria na historiografía.