

**DEPARTAMENTO DE**

**PORTUGUÉS**

Ano Lectivo 2021-22

Xefa de Departamento e profesora da materia: Dores Fernández Abel

## ÍNDICE

1.Contexto	3
2.Contextualización de obxectivos	3
3.Datos do departamento	6
4. Concreción para cada materia/nivel	7
4.1. 1ºESO: secuenciación e temporalización	7
Relación de aspectos curriculares	11
4.2. 2º ESO: secuenciación e temporalización	14
Relación de aspectos curriculares	19
4.3. 3º ESO: secuenciación e temporalización	23
Relación de aspectos curriculares	27
4.4. 4ºESO: secuenciación e temporalización	31
Relación de aspectos curriculares	37
4.5. 1º BACHARELATO: secuenciación e temporalización	41
Relación de aspectos curriculares	46
4.6 2º BACHARELATO: secuenciación e temporalización	54
Relación de aspectos curriculares	56
5. Metodoloxía	61
6. Avaliación	63
7. Outras avaliacións	68
8. Atención á diversidade	69
9. Actividades complementarias e extraescolares	70

## 1.- Contexto

Este apartado fai referencia ao indicado no PEC (Proxecto Educativo do Centro)

## 2.- Contextualización de obxectivos.

### 2.1.- Educación secundaria obrigatoria

**a)** Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

**b)** Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

**c)** Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

**d)** Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

**e)** Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

**f)** Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

**g)** Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

**h)** Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

**i)** Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

**l)** Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes

que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

**m)** Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

**n)** Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

**ñ)** Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galiza, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

**o)** Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galiza, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

## **2.2.- Bacharelato.**

**a)** Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsábel, inspirada polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

**b)** Consolidar unha madurez persoal e social que permita actuar de forma responsábel e autónoma e desenvolver o espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

**c)** Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

**d)** Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

**e)** Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

**f)** Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

**g)** Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

**h)** Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.

**i)** Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.

**l)** Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.

**m)** Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

**n)** Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

**ñ)** Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudábeis.

**o)** Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

**p)** Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galiza, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

### 3.- Datos do departamento

Materia	Curso	Grupos	Profesora/Profesor
Portugués	1º ESO	A, B, C, D	José Lodos Veiga
Portugués	2º ESO	A, B	José Lodos Veiga
Portugués	3º ESO	A,B, PMAR	Dores Fernández Abel
Portugués	4º ESO	A,B	Dores Fernández Abel
Portugués	1º BAC	A,B, C	Dores Fernández Abel
Portugués	2º BAC	A,B,C	Dores Fernández Abel

Observacións: Departamento unipersonal, no que todas as horas lectivas da materia, agás as de primeiro e segundo de ESO, son asumidas por unha profesora, xefa de departamento.

## 4. Concrecións para cada materia.

### 4.1 Portugués de 1º de ESO

Secuenciación e temporalización:

T o d a s a s a v a l i a c i o n s	U N I D A D E D I D Á C T I C A	I d e n t i f i c a c i o n d o c o n t i d o (* )	C o n t i d o (*)	R e f e r e n c i a u n i d a d e	T e m p o r a l i z a c i o n		P r o b a s a v a l i a c i o n
					M e s	N ú m e r o d e s e s i o n s	
	<b>B1</b>	<b>Comprensión de textos orais</b>		E n t o d a s a s u n i d a d e s	A o l o n g o d o c u r s o		X
	B1.1 B1.2 B1.3 B1.4	Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre a idade, orixe, etc.)					
	<b>B2</b>	<b>Producción de textos orais</b>					
	B2.1	Estratexias de produción: planificación e execución					

	B2., 2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.				
	B2. 3	Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás moi básicas.				
	<b>B3</b>	<b>Comprensión de textos escritos</b>				
	B3. 1	Estratexias de comprensión.				
	B3. 2	Soletreo e asociación da grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.				
	<b>B.4</b>	<b>Producción de textos escritos</b>				x
	B4. 1	Estratexias de produción: planificación, execución e revisión				
		<b>Estes catro bloques de contidos avalíanse sistematicamente en todas as unidades didácticas.</b>				
	<b>B.5</b>	<b>Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b>				
	B5. 1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.				
	B5. 2	Patróns gráficos e convencións ortográficas.				
	B5. 3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.				x

U N I D A D E D I D Á C T I C A	Ide ntifi caci ón do cont ido (* )	Contido (*)	Ref eren cian o libro de text o	Tempor ali-za ción		Pr ob as av ali ación
				Me s	N ú m er o de se si ón s	
	B5. 4	Plurilingüismo. Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.				



		B5.5	Funci3ns comunicativas				
		B5.6	L3xico oral e escrito b3sico de uso com3n				
		<b>B5</b>	A continuaci3n figuran os <b>contidos sint3ctico-discursivos</b> correspondentes a cada unidade did3ctica e incluídos no Bloque 5.				
1 a A V A L.	T e m a 0	B5.1	Sons das grafías <b>nh</b> e <b>lh</b> .	Uni- dad e 0	Se t.	3	
		B5.2	O alfabeto portugu3s. Expresi3n de relaci3ns l3xicas: adici3n (e, nem); disxunci3n (ou); oposici3n/contraste (mas); causa (porque); comparaci3n (mais/menos/t3o+Adj./Adv.+ (do) que/ como/quanto; maior / mais pequeno...). Relaci3ns temporais (antes, agora, depois).				
		B5.3	O portugu3s, Portugal e a Lusofonía.				
		B5.4	As consignas de clase: <i>Olha, Caluda...</i> Os saúdos e f3rmulas de cortesía.				

U N I D A D E D I D Á C T I C A	Ide ntifi caci 3n do con tido (* )	Contido (*)	Ref eren cia un id ade	T emporal i- zaci3n		Pr ob as av ali aci3n
				Me s	N ú m er o de se si3n s	
Te m a 1	B5.5	Recoñecer o portugu3s a trav3s dunha escoita. Saudar, presentarse.	Uni- dad e 1	Ou t. No v.	12	
	B5.6	L3xico oral e escrito b3sico de uso com3n relativo a: saúdos ( <i>Bon dia! Viva!</i> ), despedidas ( <i>At3 j3, tchau, adeus</i> ), nomes de países europeos e lus3fonos.				X
	B5.1	Sons das grafías <b>g, j</b> e <b>x</b> .				
	B5.2	Afirmaci3n (sentenzas declarativas afirmativas). Exclamaci3n (formas elípticas: Que (+ Subst.) +Adj., p. ex. <i>Que dia lindo!; Que gentil!</i> ). Negaci3n (sentenzas declarativas negativas con <i>n3o, nunca</i> ). Expresi3n da cantidade: n3meros cardinais at3 50.				

		A cualidade (xénero e número dos adxectivos regulares).						
	B5.3	A educación en Portugal: Os niveis educativos e a distribución das vacacións.						
	B5.4	Adxectivos para a descrición e caracterización.						
	B5.5	Cultura: similitudes e diferenzas entre os períodos de vacacións.						
	B5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: o colexio, os obxectos da clase, as materias escolares e os días da semana.. Caracterización das persoas.					X	
	B5.1	Sons das grafías <b>ch</b> e <b>r</b> .	Unidade 2	Nov. Dec.	12			
	B5.2	Interrogación (sentenzas interrogativas directas totais; sentenzas interrogativas directas QU- (p. ex., Quem fez o quê? Para que é isso?). Expresión do tempo: pasado (perfeito simples); presente (presente).						
	B5.3	Achegamento a algúns aspectos culturais: as festas en Portugal, as festas de aniversario.						
	B5.4	Os meses do ano.						
	B5.5	Manter unha conversa telefónica. Facer preguntas sinxelas. Dicar a data. Aceptar e rexeitar un convite. Dar a morada e o número de teléfono. Describir alguén.						
	B5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: os meses do ano, a data, a idade, o enderezo e o número de teléfono, a caracterización. Os números de 50 a 100.						
2ª Av	B5.1	Sons das grafías <b>b</b> , <b>v</b> e <b>f</b> .	Unidade 3	Xan. Feb.	21			
	B5.2	Expresión do aspecto: durativo (estar a + Inf.) Expresión da modalidade: factualidade (frases declarativas); permiso (poder + Inf.; ser possível/permitido+ Inf.); intención (pensar + Inf.; querer + Inf.).						
	B5.3	Celebracións portuguesas (as festas de fin de ano e as tradicións do Nadal)						
	B5.4	Similitudes entre as festas portuguesas e as nosas.						
	B5.5	Presentación da familia; facer preguntas sobre alguén ou algo, falar dos proxectos e descrición dun obxecto.						
	B5.6	A familia, os regalos, as prendas de vestir e as cores, algunhas formas e materiais.						
		B5.1	Sons das grafías <b>s</b> , <b>ss</b> , <b>ç</b> e <b>c</b>	Unidade 4	Feb. Marzo			
		B5.2	Expresión da existencia (p. ex., ser, estar, haver/ter); a entidade(substantivos contables/incontables); pronomes (tónicos); determinantes. Expresión da cantidade (singular/plural; numerais cardinais e ordinais).					

		B5.3	Os deportes de moda; as actividades extraescolares en Portugal; actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, países e comunidades lingüísticas cunha lingua e cultura diferentes á propia.						
		B5.4	As preposicións e os verbos de movemento.						
		B5.5	As actividades extraescolares, os movementos e as sensacións; dar ordes, instrucións e consellos; situar no espazo.						
		B5.6	As actividades deportivas extraescolares; algúns verbos de movemento; o corpo humano.						
3 a A v	Te m a 5	B5.1	Vogais abertas e fechadas.	Uni- dad e 5	Ab ril				
		B5.2	Expresión do espazo (preposicións e adverbios de lugar, localización, distancia). Expresión do tempo (expresións, preposicións e locucións de tempo): momento puntual (p. ex. Em 1999), divisións (p. ex., días, meses) e indicacións (p. ex., atrás, cedo, tarde); anterioridade (ontem); posterioridade (depois, logo).						
		B5.3	O 25 de Abril.						
		B5.4	Os medios de transporte nas cidades portuguesas.						
		B5.5	Descrición de países; situación no espazo; preguntar e indicar un camiño e unha dirección; falar dos medios de transporte.						
		B5.6	A cidade e os seus medios de transporte.						
	Te m a 6	B5.1	A nasalidade.		Uni- dad e 6	Ma io Xu - ño	7		
		B5.2	Expresión do modo (expresións, preposicións e locucións prepositivas de modo, p. ex., devagar, pior).						
		B5.3	Achegamento a algúns aspectos culturais (a vida de artista e os países do mundo)						
		B5.4	As distintas nacionalidades e profesións.						
		B5.5	Preguntar e dar a hora; dicir o horario; falar das estacións e do clima; falar dun país, das nacionalidades e das profesións.						
		B5.6	A hora; os puntos cardinais; as estacións e o clima, as nacionalidades e as profesións.						

(\*) Segundo se recolle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

Relación de aspectos curriculares (1º ESO)

	UNID ADE DIDÁ CTICA	Ide ntifi cación do esta nda r (*)	Estándares de aprendizaxe (*)	Instrumentos de avaliación					Comp etenci as clave	Tema s trans versai s	
				Pro ba escrita	P r o b a o r a l	T r a b a l l o i n d i v.	T r a b a l l o g r u .	C a d e r n o			O b s e r v. C l a s e
T o d a s A v a l i a c i ó n s	Todas	SLE B1. 1	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.		X				X	CCL CAA CCE C CD	EC CA
		SLE B1. 2	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.		X				X	CCL CAA CCE C	CA EC
		SLE B1. 3	Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.		X				X	CCL CAA CCE C CD	CA EC TIC
		SLE B1. 4	Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.		X				X	CCL CAA CCE C CD	CA EC
		SLE B2. 1	Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas		X	X	X			CCL CD CAA CCE C	EOE CA EC

			para pedir axuda ou aclaracións.						X		
	SLE B2. 2	Fai e responde intelixibelmente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.		X		X			X	CCL CAA CCE C CD	EOE CA EC
	SLE B2. 3	Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.		X					X	CCL CAA CCE C CD	EOE CA EC
	SLE B2. 4	Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.		X					X	CCL CAA CCE C	EOE CA EC
	SLE B2. 5	Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicíbeis, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.		X					X	CCL CAA CCC EC	EOE CA EC

	SLE B3. 1	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	X						X	CCL CD CAA CCE C	CL CA
	SLE B3. 2	Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicíbeis, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	X				X		X	CCL CAA CCE C	CL CA TIC
	SLE B3. 3	Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	X						X	CCL CAA CCE C	CL TIC
	SLE B3. 4	Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	X		X				X	CCL CAA CCE C	CL CA

											CD	
		SLE B4.1	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	X		X			X	X	CCL CAA CD CSIE E	CL EOE
		SLE B4.2	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	X					X	X	CCL CD CAA  TIC	CL EOE CA

(\*) Segundo se recolle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

UN I D A D E D I D Á C T I C A	Id en tifi ca ción do es ta nd ar (* )	Estándares de aprendizaxe (*)	MÍ NI MO S	Instrumentos de avaliación						Com peten cias clave	Tem as tran sver sais	
				Pr ob a es crit a	Pr ob a ora l	Tr ab all o in di v.	Tr ab all o gr u.	Ca de rn o	Ob ser v. Cl as e			
	SL E B4 .3	Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.		X		X			X	X	CCL CAA CCE C CD	CL EO E CA
	SL E B4 .4	Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.		X					X	X	CCL CAA CCE C CD	CL EO E CA TIC
	SL E	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente	X	X					X	X	CCL CAA	CL EO

B5 .1	intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.						X	X	CCE C	E CA	
SL E B5 .2	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	X			X	X		X	X	CCL CAA CD CCE C	CL EO E CA
SL E B5 .3	Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.		X		X	X				CCL CAA CCE C	EO E CA
SL E B5 .4	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.		X		X	X		X	X	CCL CAA CD CCE C	CL EO E CA EC
SL E B5 .5	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.		X		X	X			X	CCL CAA CCE C CD	CL EO E CA EC TIC

## 4.2. Portugués de 2º de ESO

Secuenciación e temporalización:

	UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación do contido (*)	Contido (*)	Referencia unidade	Temporalización		Prob as avaliación
					Me s	se si óns	
T o d a s a s a v a l i a c i ó n s	<b>B1</b>	<b>Comprensión de textos orais</b>		En todas unidades	Ao longo do curso		
	B1.1	Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais					
	B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.					
	B1.3	Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.					
	B1.4	Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre a idade, orixe, etc.)					
	<b>B2</b>	<b>Producción de textos orais</b>					
	B2.1	Estratexias de produción: planificación e execución					
	B2.2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.					
	B2.3	Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas.					
	<b>B3</b>	<b>Comprensión de textos escritos</b>					
B3.1	Estratexias de comprensión						
B3.2	Soletreo e asociación da grafa, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.						
<b>B.4</b>	<b>Producción de textos escritos</b>					X	



	B4.1	Estratexias de produción: planificación, execución e revisión				
		<b>Estes catro bloques de contidos avalíanse sistematicamente en todas as unidades didácticas.</b>				
	<b>B.5</b>	<b>Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b>				
	B5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.				
	B5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas.				
	B5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.				x

	UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación do contido (*)	Contido (*)	Referencia unidade	Temporalización		Pruebas avaliación
					Mes	Número de sesións	
		B5.4	Plurilingüismo. Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.				
		B5.5	Funcións comunicativas				
		B5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común				
		<b>B5</b>	A continuación figuran os <b>contidos sintáctico-discursivos</b> correspondentes a cada unidade didáctica e incluídos no Bloque 5.	Unidade 0	Set.	4	
1ª Av.	Temática	B5.1	Sons das grafías <b>nh</b> e <b>lh</b> .				
		B5.2	O alfabeto portugués (revisión)				

0	B5.3	As materias escolares en Portugal. Similitudes e diferenzas coas galegas.				
	B5.4	Presentación e descrición de personaxes célebres.				

UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación do contido (*)	Contido (*)	Referencia unidade	Temporalización		Prob as avaliación
				Me s	N ú m e r o d e s e s i ó n s	
B5.5	B5.5	Expresión de relacións lóxicas: adición ( <i>e, nem, e também</i> ); disxunción ( <i>ou, ou...ou</i> ); oposición/contraste ( <i>mas</i> ); causa ( <i>porque; por isso</i> ); finalidade ( <i>para + Inf.</i> ); comparación ( <i>mais/menos/ tão + Adj./Adv.+ (do) que/ como /quanto; maior / mais pequeno...</i> ); superlativo absoluto ( <i>-íssimo, -lmo</i> ).	Unidade 1	Out. No v.	16	
		Relacións temporais ( <i>antes, agora, depois; em seguida, logo</i> ). Afirmación (sentenzas declarativas afirmativas; proforma (p. ex. <i>eu também; certamente</i> ).				
B5.6	B5.6	A roupa. As cores e as formas. Materias escolares. A familia.				X
Tem a 1	B5.1	Sons das grafías <b>g, j e x</b> .				
	B5.2	Contraccións coas preposicións <b>de, em, a</b> . Imperativo afirmativo e negativo. Verbos pronominais.				
	B5.3	Tempo libre e actividades na adolescencia.				
	B5.4	As actividades cotiás. Similitudes e diferenzas coas do/a alumno/a. Emprego das respostas : <i>sim, não, pois é, com certeza, de certeza</i> .				
	B5.5	Exclamación (formas elípticas: <i>Que (+ Subst.) + Adj.</i> , p. ex. <i>Que dia lindo!; Que gentil!</i> ); sentenzas e sintagmas exclamativos, p. ex. <i>Está bom!</i> ).				

		Negación (sentenzas declarativas negativas con <i>não</i> , <i>nunca</i> ; <i>nada</i> , <i>nemhum nenhum(a)</i> , <i>ninguém</i> ).					
	B5.6	A hora. As actividades, ocio e deporte.				X	
Te m a 2	B5.1	Sons das grafías <b>ch</b> e <b>r</b> .	Uni- dad e 2	No v. De c.	4		
	B5.2	Os adxectivos demostrativos. Os adxectivos posesivos. Os adxectivos interrogativos. Masculino e feminino dos adxectivos. Os verbos <i>estar</i> e <i>ter</i> .					
	B5.3	Os adolescentes portugueses e a moda. As compras.					
	B5.4	Similitudes e diferenzas entre os distintos estilos de roupa segundo os grupos aos que pertencen.					
	B5.5	Interrogación (sentenzas interrogativas directas totais; sentenzas interrogativas directas QU- (p. ex., <i>Quem fez o quê? Para que é isso?</i> ); interrogativas <i>tags</i> (p. ex., <i>Queres ir ao cinema, não queres?</i> ). Expresión do tempo: pasado ( <i>pretérito perfeito simples e composto, imperfeito</i> ); presente ( <i>presente</i> ); futuro ( <i>ir + Inf., presente do indicativo + Adv.; haver-de</i> )...					X
	B5.6	Léxico relativo á roupa e os diferentes estilos. As cores e os motivos. A cantidade.					
2 a A v	Te m a 3	B5.1	Sons das grafías <b>b</b> , <b>v</b> e <b>f</b> .	Uni- dad e 3	Xa n. Fe b.	21	X
		B5.2	As tres formas da interrogación. A negación. A cantidade.				
		B5.3	Os adolescentes e os seus espazos.				
		B5.4	As tarefas domésticas. Participación dos/das adolescentes. Similitudes e diferenzas co alumnado galego.				
		B5.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresión do aspecto: puntual (tempos simples); durativo (<i>estar a + Inf., presente, pretérito imperfeito e pretérito perfeito composto do indicativo; continuar + Ger.</i>); habitual (<i>tempos simples (+ Adv.)</i>, p. ex. <i>No verão está calor</i>).</li> <li>Expresión da modalidade: factualidade (frases declarativas); permiso (<i>poder + Inf.; ser possível/permitido + Inf.</i>), intención (<i>pensar + Inf.; querer de /ter de + Inf., pretérito imperfeito gostar de + Inf.</i>), capacidade (<i>é capaz de + Inf.; saber</i>); posibilidade/probabilidade (<i>poder; dever; ser possível / impossível + Inf.; talvez</i>); obrigación (<i>imperativo</i>).</li> </ul>	Uni- dad e 4	Fe b. Ma rzo		
		B5.6	Léxico relativo á casa, ó mobiliario, obxectos decorativos, tarefas domésticas.				
	Te	B5.	Sons das grafías <b>s</b> , <b>ss</b> , <b>ç</b> e <b>c</b> .				

m a 4	1						
	B5.2	O artigo partitivo. A negación. A cantidade. Unidades de medida. Presente dos verbos regulares.					
	B5.3	As comidas en diferentes países da lusofonía.					
	B5.4	Similitudes e diferenzas da lingua portuguesa e galega no campo semántico das comidas.				X	
	B5.5	Expresión da existencia (p. ex., <i>ser, estar, haver/ter</i> ); a entidade (substantivos contables/incontables/colectivos/compostos; pronomes (relativos, reflexivos átonos/tónicos); determinantes); a calidade ( <i>-íssimo, -ílimo; muito raro; melhor</i> ).					
	B5.6	Léxico relativo ás comidas, aos comercios, restaurantes, gustos e sabores.					
3 a A v	Te m a 5	B5.1	Vogais abertas e fechadas.	Uni- dad e 5	Ab ril Ma io	19	
		B5.2	O comparativo do adxectivo. Verbos compostos con <b>ter</b> .				
		B5.3	As/os adolescentes portuguesas/es.				
		B5.4	Similitudes e diferenzas cos alumnos coa xuventude portuguesa.				
		B5.5	Expresión da cantidade: (singular/plural; numerais cardinais e ordinais); indefinida, absoluta (p. ex. <i>todo, maioria, ambos, nenhum...</i> ) ou relativa (p. ex. <i>muito; tão; um pouco</i> ). Expresión do espazo (preposicións e adverbios de lugar, localización, distancia; movemento, dirección, orixe e acomodación).				
		B5.6	Léxico relativo aos regalos, diñeiro e funcionamento de obxectos. Os números de 100 a 100.000.				
	Te m a 6	B5.1	A nasalidade.	Uni- dad e 6	Ma io Xu - ño		
		B5.2	A negación. A cantidade.				
		B5.3	A policía científica en Portugal: unha profesión diferente.				
		B5.4	Expresións para contar un suceso e describir o escenario.				
B5.5		Expresión do tempo (expresións, preposicións e locucións de tempo (momento puntual (p. ex., <i>são quinze para as três; em 1999</i> ), divisións (p. ex., <i>días, meses; século; estación</i> ) e indicacións (p. ex., <i>atrás, cedo, tarde</i> ) de tempo; duración (p. ex., <i>de/desde...a; durante</i> ); anterioridade ( <i>ainda; ontem</i> ); posterioridade ( <i>depois, logo, próxima segunda-feira</i> ); secuencia ( <i>primeiro, depois, finalmente</i> ); simultaneidade ( <i>ao</i>					

		<p><i>mesmo tempo</i>); frecuencia (p. ex., <i>geralmente</i>; <i>usualmente</i>).</p> <p>Expresión do modo (expresións, preposicións e locucións prepositivas de modo, p. ex., <i>devagar</i>, <i>pior</i>)</p>				
B5.6		Léxico relativo aos sucesos, a policía e os marcadores cronolóxicos.				

(\*) Segundo se recolle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

Relación de aspectos curriculares:

Toda a súa Avaliación	UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación do estándar (*)	Estándares de aprendizaxe (*)	MÍNIMOS	Instrumentos de avaliación						Competencias clave	Temas transversais	
					Proba escrita	Proba oral	Traballo indiv.	Traballo gru.	Caderno	Observ. Clase			
Todas	SLEB 1.1	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.				X					X	CCL CAA CCE C CD	EC CA
	SLEB 1.2	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.				X					X	CCL CAA CCE C CD	CA EC
	SLEB 1.3	Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións				X					X	CCL CAA CCE C CD	CA EC

		presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado, e poida volver escoitar o dito.									
S L E B 1. 4		Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.			X				X	CCL CAA CCE C CD	CA EC
S L E B 2. 1		Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.			X	X	X		X	CCL CD CAA CSI EE CCE C	EO E CA EC
S L E B 2. 2		Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.			X	X	X		X	CCL CAA CCE C CD	EO E CA EC
S L E B 2. 3		Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.			X	X	X		X	CCL CAA CCE C CD	EO E CA EC
S L E B 2. 4		Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.			X		X		X	CCL CAA CCE C CD	EO E CA EC
S L E		Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos			X		X			CCL CAA CCC	EO E CA

		B 2. 5	a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.							X	EC CD	EC
--	--	--------------	---	--	--	--	--	--	--	---	----------	----

		S L E B 3. 1	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.		X						X	CC L CD CA A CSI EE	CL CA
		S L E B 3. 2	Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicíbeis, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.		X				X		X	CC L CA A CC EC	CL CA TIC
		S L E B 3. 3	Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.		X						X	CC L CA A CC EC	CL TIC
		S L E B 3. 4	. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.		X		X				X	CC L CA A CC EC CD	CL CA
		S L E B 4. 1	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.		X		X		X		X	CC L CA A CD CSI EE	CL EO E
		S L E B 4.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses, ou ás súas afeccións.		X		X					CC L CD CA A	CL EO E CA

	2							X	X	CC EC	
--	---	--	--	--	--	--	--	---	---	----------	--

UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación dos estándares (*)	Estándares de aprendizaxe (*)	Instrumentos de avaliación						Competencias clave	Temas transversais
			Proba escrita	Proba oral	Traballo indiv.	Traballo gru.	Caderno	Observ. Clase		
SELB 4.3	Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.		X		X	X	X	X	CCL CAA CCE C CD	CL EO E CA
SELB 4.4	Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.		X		X		X	X	CCL CAA CCE C CD	CL EO E CA TIC
SELB 5.1	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	X	X		X		X	X	CCL CAA CCE C CD	CL EO E CA
SELB 5.2	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos,	X	X	X	X	X	X	X	CCL CAA CD CCE C	CL EO E CA



		horarios, etc.											
S L E B 5. 3		Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas,		X		X				X	X	CCL CD CAA CCE C	EO E CA
S L E B 5. 4		Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.			X		X				X	CCL CAA CD CCE C	CL EO E CA TIC EC

		SLE B5. 5	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.			X	X	X			X	CCL CAA CCE C	ECL EOE CA EC
--	--	-----------------	--	--	--	---	---	---	--	--	---	------------------------	------------------------

(\*) Segundo se recolle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

#### 4.3. Portugués de 3º de ESO

Secuenciación e temporalización:

T o d a s a s a	U N I D A D E D	Ide ntifi caci ón do cont ido (* )	Contido (*)	Ref eren cia unid ade	Tempor ali-za ción	Pr ob as av ali ación
--------------------------------------	--------------------------------------	---	-------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------------------------

v a l i a c i ó n s	Á C T I C A			Me s	N ú m e r o d e s e s i ó n s		
		<b>B1</b>	<b>Comprensión de textos orais</b>	En tod as un id ad es	Ao lon - go do cur - so		
		B1.1	Estratexias de comprensión				
		B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.				
		B1.3	Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.				
		<b>B2</b>	<b>Produción de textos orais</b>				
		B2.1	Estratexias de produción: planificación e execución				
		B2.2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.				
		B2.3	Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: saúdos e despedidas, felicitacións, invitacións, expresións da dor, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.				
		<b>B3</b>	<b>Comprensión de textos escritos</b>				
		B3.1	Estratexias de comprensión				
		<b>B.4</b>	<b>Produción de textos escritos</b>				x
		B4.1	Estratexias de produción: planificación, execución e revisión				
			<b>Estes catro bloques de contidos avalíanse sistematicamente en todas as unidades didácticas.</b>				
		<b>B.5</b>	<b>Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b>				
B5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.						
B5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas.						
B5.	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.		x				

		3					
--	--	---	--	--	--	--	--

	UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación do contido (*)	Contido (*)	Referencia unidade	Temporalización		Pruebas avaliación
					Me s	Número de sesións	
		B5.4	Plurilingüismo. Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.				
		B5.5	Funcións comunicativas				
		B5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común				
		<b>B5</b>	A continuación figuran os <b>contidos sintáctico-discursivos</b> correspondentes a cada unidade didáctica e incluídos no Bloque 5.				
1ª Av.	Temao	B5.1	Sons das grafías <b>nh</b> e <b>lh</b> .	Unidade 0	Set.	4	
		B5.2	Presente dos verbos regulares e algúns irregulares, preposicións de lugar, fórmulas interrogativas e a negación.				
		B5.3	O portugués no mundo.				
		B5.4	Tolerancia e respecto cara a outras nacionalidades e opcións persoais.				

	UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación do contido	Contido (*)	Referencia unidade	Temporalización	Pruebas avaliación
--	-------------------	---------------------------	-------------	--------------------	-----------------	--------------------

D Á C T I C A	(*)			Me s	N ú m e r o d e s e s i ó n s	
Te m a 1	B5. 5	Descubrir situacións da vida da clase, coñecer persoas e falar dos seus gustos.	ni- dad e 1	Ou t. No v.	12	
	B5. 6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo á aprendizaxe e á descrición de persoas.				X
	B5. 1	Sons das grafías g, j e x.				
	B5. 2	Presente de indicativo dos verbos pronominais, pronome relativo <i>qui</i> , as preposicións <i>à, en, de/d'</i> e o complemento do nome. Expresión de relacións lóxicas: adición ( <i>e, nem, e também, e também não</i> ); disxunción ( <i>ou, ou...ou</i> ); oposición/contraste ( <i>mas, mesmo assim</i> ); causa ( <i>porque; por isso; como</i> ); finalidade ( <i>para + Inf.</i> ); comparación ( <i>mais/menos/ tão + Adj./Adv. + (do) que/ como /quanto; maior / mais pequeno...; superlativo absoluto (-íssimo, -límico); resultado (assim, por isso); condición (se, sem); discurso indirecto (informacións, ofrecementos, suxestións e ordes). Relacións temporais (antes, agora, depois; em seguida, logo; enquanto). Afirmación (sentenzas declarativas afirmativas; proforma: p. ex. <i>eu também; certamente</i>).</i>				
	B5. 3	O deporte en Portugal. Similitudes e diferenzas co noso país.				
	B5. 4	O léxico deportivo nos diferentes países.				
	B5. 5	Caracterizar obxectos; actividades e informacións deportivas.				
	B5. 6	Os estados físicos e anímicos, as informacións deportivas, a roupa de deporte.				X
Te m a 2	B5. 1	Sons das grafías g, j e x	Uni- dad e 2	No v. De c.	8	
	B5. 2	Exclamación (formas elípticas: <i>Que (+ Subst.) + Adj.</i> , p. ex. <i>Que día lindo!; Que gentil!</i> ); sentenzas e sintagmas exclamativos, p. ex. <i>Puxa, este PC está muito caro! Está bom!</i> . Negación (sentenzas declarativas negativas con <i>não, nunca; nada, nenhum(a), ninguém</i> ; proforma, p. ex., <i>eu também não, eu tampouco</i> ).				

		B5.3	Letra e música de cancións e os programas de televisión.													
		B5.4	As cancións populares.													
		B5.5	Contar o desenvolvemento dunha acción; falar da televisión; pedir, dar e rexeitar unha autorización.													
		B5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: a música e a televisión.						X							
2 a A V	Te m a 3	B5.1	Sons das grafías ch e r.	Uni- dad e 3	Xa n. Fe b.	14	X	X								
		B5.2	Interrogación (sentenzas interrogativas directas totais; sentenzas interrogativas directas QU- (p. ex., <i>Quem fez o quê? Para que é isso?</i> ); interrogativas tags (p. ex., <i>Queres ir ao cinema, não queres?</i> ); interrogativas eco e duplas). Expresión do tempo: pasado (pretérito imperfecto, perfecto simple e perfecto composto); presente (presente); futuro (presente do indicativo + Adv.; futuro simple; haver-de)...													
		B5.3	A vida no futuro e o lugar onde vivir.													
		B5.4	As profesións do futuro.													
		B5.5	Explicar e falar dos seus proxectos, do futuro profesional; defender e criticar un proxecto; comparar elementos.													
		B5.6	A cidade; as profesións; o aloxamento.													
	Te m a 4	B5.1	Sons das grafías b, v e f.							Uni- dad e 4	Fe b. Ma rzo	14	X	X		
		B5.2	Expresión do aspecto: puntual (tempos simples); durativo (estar a + Inf., presente, pretérito imperfecto e pretérito perfecto composto do indicativo; futuro simple; continuar + Ger.); habitual (tempos simples (+ Adv.), p. ex. No verão está calor); incoativo ( <i>começar a + Inf.</i> ); iterativo ( <i>pretérito imperfecto do indicativo; prefixo re-</i> , p. ex. <i>reler</i> ); terminativo (pretérito perfecto simple simples e composto; acabar de + Inf.). Expresión da modalidade: factualidade (frases declarativas); permiso (poder + Inf.; ser possível/permitido + Inf.), intención (pensar + Inf.; querer de /ter de + Inf., pretérito imperfecto gostar de + Inf.), capacidade (é capaz de + Inf.; saber); posibilidade/probabilidade ( <i>poder; dever; ser possível / impossível + Inf.; talvez</i> ); obrigación (imperativo; <i>ter que /de, dever</i> ); prohibición (imperativo negativo); necesidade (ser preciso / necessário + Inf.).													
			B5.3							O cinema; sucesos.						

		B5.4	A dobraxe no cinema.				
		B5.5	Relatar un acontecemento pasado (un día, as vacacións...); contar un accidente ou suceso; preguntar e precisar sobre un acontecemento.				
		B5.6	As etapas da vida, os sucesos, accidente e o cinema.				
3 a A v	Te m a 5	B5.1	Sons das grafías s, ss, ç e c.	Uni- dad e 5	Ab ril Ma io	19	X
		B5.2	Expresión da existencia (p. ex., ser, estar, haver/ter); a entidade (substantivos contables/incontables/colectivos/compostos; pronomes (relativos, reflexivos átonos/tónicos); determinantes); a calidade e o grao (-íssimo, -límico; muito raro; melhor). Expresión da cantidade: (singular/plural; numerais cardinais e ordinais); indefinida, absoluta (p. ex. todo(a), maioria, ambos(as), nenhum(a)...) ou relativa (p. ex. muito; tão; um pouco); definida (multiplicativos e partitivos).				
		B5.3	Internet.				
		B5.4	Internet como axuda para a aprendizaxe de idiomas.				
		B5.5	A petición escrita; expresión de opinións, sentimentos; comprender e redactar un regulamento.				
		B5.6	Internet; os sentimentos.				
	Te m a 6	B5.1	Vogais abertas e fechadas.	Uni- dad e 6	Ma io Xu- ño	19	X
		B5.2	Expresión do espazo (preposicións e adverbios de lugar, localización, distancia, movemento, dirección, orixe e acomodación). Expresión do tempo (expresións, preposicións e locucións de tempo (momento puntual (p. ex., são quinze para as três; em 1999), divisións (p. ex., días, meses; século; estación) e indicacións (p. ex., atrás, cedo, tarde) de tempo; duración (p. ex., de/desde...a; durante); anterioridade (ainda; ontem); posterioridade (depois, logo, próxima segunda-feira); secuencia (primeiro, depois, finalmente); simultaneidade (ao mesmo tempo); frecuencia (p. ex., geralmente; usualmente) Expresión do modo (expresións, preposicións e locucións prepositivas de modo, p. ex., devagar, pior).				
		B5.3	Portugal visto polos galegos e galegas; costumes nos países lusófonos.				
		B5.4	Mostrar respecto e interese polas diferentes linguas; costumes e persoas cunha lingua diferente á nosa. Aportacións das linguas nacionais ao portugués.				

	B5.5	Comprender e describir un itinerario; describir unha rexión (paisaxe, clima...); describir unha xornada; falar do clima.				
	B5.6	O movemento, as paisaxes, os animais; os costumes e o clima.				

(\*) Segundo se recolle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

Relación de aspectos curriculares:

Todas as Avaliacións	UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación dos estándares (*)	Estándares de aprendizaxe (*)	MINIMOS	Instrumentos de avaliación						Competencias clave	Temas transversais
					Proba escrita	Proba oral	Traballo indiv.	Traballo gru.	Caderno	Observ. Clase		
Todas	SLEB 1.1	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.				X				X	CCL CAA CCE C CSC	EC
	SLEB 1.2	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.				X				X	CCL CAA CCE C CD CSC	EC
	SLE	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e				X					CCL CAA	E

	E B 1. 3	estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.						X	CCE C CD CSC	C
	S L E B 1. 4	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.			X			X	CCL CAA CCE C CSC	E C
	S L E B 1. 5	Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.			X			X	CCL CSC CAA CSIE E CCE C	E C
	S L E B 1. 6	Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicíbeis ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.			X			X	CCL CAA CCE C CD CSC	E C
	S L E B 2. 1	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.			X			X	CCL CAA CCE C CD CSC CSIE E	E O E C A E C
	S L E B 2. 2	Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.			X			X	CCL CAA CCE C CD CSC CSIE E	E O E C A



		S L E B 2. 3	Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.		X	X			X	X	CCL CAA CCC EC CD CSIE E	E O E C A E C
		S L E B 2. 4	Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos claves se o necesita.			X				X X	CCL CSC CAA CCE C	E O E E C
		S L E B 3. 1	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.				X		X	X	CCL CAA CCE C CSC CD	T I C
		S L E B 3. 2	Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).				X			X	CCL CAA CCE C CSC CD	T I C
		S L E B 3. 3	Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.		X		X		X	X	CCL CAA CCE C CD CSC	C L T I C E C
		S L E B 3. 4	Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).		X				X	X	CCL CAA CD CCE C CSC	C L T I C
		S	Entende información específica esencial en		X		X	X			CCL	C

		LEB 3.5	páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.							X	X	CD CAA CCE C CSC	LT CC CA
--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	---	---	------------------------------	----------------

(\*) Segundo se recolle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación do estándar (*)	Estándares de aprendizaxe (*)	Instrumentos de avaliación					Competencias clave	Temas transversais	
			Proba escrita	Proba oral	Traballo indiv.	Traballo gr.	Caderno			Obs. v. Clase
SLB 4.1	Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).		X				X	X	CCL CAA CCEC CD CSC	CL EO ET C
SLB 4.2	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).		X				X	X	CCL CAA CCEC CD CSC	CL EO ET C
SLB 4.	Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu		X		X		X	X	CCL CAA CCEC CD CSC	EO ET CA TI

	3	interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.									C
	S L E B 4. 4	Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.		X		X		X	X	CCL CAA CD CCEC CSC	EO E TI C
	S L E B 5. 1	Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	X		X			X	X	CCL CSC CAA CCEC	EO E
	S L E B 5. 2	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	X		X	X	X	X	X	CCL CAA CD CCEC CSC	EO E
	S L E B 5. 3	Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.		X				X	X	CCL CAA CCEC CSC	EO E
	S L E B 5. 4	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.		X	X		X		X	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE	CL EO E CA TI C EC
	S L E B 5. 5	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	X		X	X	X	X	X	CCL CAA CSC CCEC	EO E EC



	B3. 2	Soletreo e asociación da grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.				
	<b>B.4</b>	<b>Producción de textos escritos</b>				x
	B4. 1	Estratexias de produción: planificación, execución e revisión				
		<b>Estes catro bloques de contidos avalíanse sistematicamente en todas as unidades didácticas.</b>				
	<b>B.5</b>	<b>Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b>				
	B5. 1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.				
	B5. 2	Patróns gráficos e convencións ortográficas.				
	B5. 3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.				x

U N I D A D E D I D Á C T I C A	I d e n t i f i c a c i ó n d o c o n t i d o (* )	C o n t i d o (*)	R e f e r e n c i a u n i d a d e	T e m p o r a l i - z a c i ó n		P r o b a s a v a l i a c i ó n
				M e s	N ú m e r o d e s e s i ó n s	
	B5. 4	Plurilingüismo. Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.				
	B5. 5	Funcións comunicativas				
	B5. 6	Léxico oral e escrito básico de uso común				
	<b>B5</b>	A continuación figuran os <b>contidos sintáctico-discursivos</b> correspondentes a cada unidade	U n i - d a d	S e t.	6	

			didáctica e incluídos no Bloque 5.	e			
1 <sup>a</sup>	Tema 0	B5.1	Sons das grafías <b>nh, lh, ch</b> e <b>r</b> .	0			
A		B5.2	Os comparativos. Futuro próximo. Pasado recente. Presente progresivo.				
v.		B5.3	As cidades portuguesas.				
		B5.4	Contar as vacacións. Situarse e orientarse. A contracción da preposición <b>a/as</b> .				

UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación do contido (*)	Contido (*)	Referencia unidade	Temporalización		Pruebas avaliación
				Me	Número de sesións	
	B5.5	Expresión de relacións lóxicas: adición ( <i>não só... como também; não só... também</i> ); disxunción ( <i>ou, ou...ou</i> ); oposición /concesión ( <i>mas, mesmo assim;... embora</i> ); causa ( <i>por causa disso; daí que</i> ); finalidade ( <i>para + Inf.; para que</i> ); comparación ( <i>mais/menos/tão/tanto + Adj./Adv./Subst. + (do) que/como/quanto</i> ); superlativo relativo (p. ex., <i>o rapaz mais distraído da turma</i> ); resultado ( <i>assim, portanto</i> ); condición ( <i>se, sem</i> ); discurso indirecto (informacións, ofrecementos, suxestións e ordes). Relacións temporais ( <i>enquanto, antes que, depois que, logo que, até que, sempre que</i> ).	Unidade 1	Out. No v.	18	
	B5.6	Léxico relativo ás actividades deportivas e de tempo libre. As vacacións. As cidades.				X
Tema 1	B5.1	A entoación e a intención comunicativa.				
	B5.2	Utilización adecuada dos adxectivos calificativos para a presentación de persoas.				
	B5.3	Uso adecuado de Internet: riscos e regras de boa conduta en Internet.				
	B5.4	Os amigos na rede. Expresión da opinión. Similitudes entre linguas románicas, en xeral.				
	B5.5	Afirmación (sentenzas declarativas afirmativas; frases impersoais). Afirmación (sentenzas declarativas afirmativas; frases				

		impersoais). Negación (sentenzas declarativas negativas con <i>não, nunca; (não) nada, nenhum (a), ninguém</i> ), nem.					
	B5.6	Léxico relativo á amizade, ás invitacións e á rede.				X	
	Te m a 2	B5.1 Sons das grafías g, j e x.	Uni- dad e 2	No v. De c.	12		
B5.2		Tipos de frases interrogativas. Os tempos verbais compostos.					
B5.3		Os cánones de beleza: criterios estéticos segundo as diferentes épocas.					
B5.4		A aparencia física. Estado físico e síntomas. Os males e os remedios.					
B5.5		Interrogación (sentenzas interrogativas directas totais; sentenzas interrogativas directas QU- (p. ex., <i>De quem é a culpa?</i> ); interrogativas tag (p. ex., <i>Isto é fácil, não é?</i> ); interrogativas eco). Expresión do tempo: pasado ( <i>pretérito imperfeito, perfeito simples e perfeito composto e pretérito mais-que-perfeito composto</i> ); presente ( <i>presente</i> ); futuro ( <i>futuro simple; (+Adv.); haver-de</i> ).				X	
B5.6		O corpo. Estados físicos . Síntomas e remedios.					
2 a A v	Te m a 3	B5.1 Sons das grafías b, v e f.	Uni- dad e 3	Xa n. Fe b.	30	X	
		B5.2 Os pronomes demostrativos. Os pronomes C.D e C.I. Presente de subxuntivo.					
		B5.3 Os novos inventores. A casa do futuro.					
		B5.4 Os obxectos do futuro. Funcións dun obxecto. O futuro simple.					
		B5.5	Expresión do aspecto: puntual (tempos simples); durativo (presente, futuro simples, pretérito imperfeito e pretérito perfecto composto do indicativo (+ Adv.); <i>andar a + Inf.; ir + Ger.</i> ); habitual (tempos simples (+ Adv.); <i>costumar+ Inf.</i> ); incoativo ( <i>desatar a + Inf.</i> ); iterativo ( <i>pretérito imperfeito do indicativo; voltar a + Inf.</i> ); terminativo ( <i>pretérito perfeito simples composto e pretérito mais-que-perfeito composto; vir de + Inf.</i> ).	Uni- dad e 4	Fe b. Ma rzo		
		B5.6	Expresión da modalidade: factualidade (frases declarativas); capacidade ( <i>é capaz / incapaz de + Inf.; saber</i> ); posibilidade/ probabilidade ( <i>ser possível / impossível + Inf.; tal vez</i> ); <i>necessidade</i> (ser preciso / <i>necessário + Inf.</i> ); obrigación ( <i>ser obrigatório + Inf.; imperativo</i> ); <i>permiso</i> ( <i>poder + Inf.; ser possível/permitido + Inf.</i> ); prohibición: (não) ser possível / permitido + Inf.); intención ( <i>pretérito imperfeito gostar de + Inf.; tratar de + Inf.; pensar + Inf.</i> ).				
	B5.	O material escolar. Os obxectos do futuro. O salón do					

Te m a 4	6	videoxogo e o material informático.					
	B5.1	Os sons nasais.					
	B5.2	Os tempos do pasado no relato.					
	B5.3	Personalidades portuguesas de distintos ámbitos.					
	B5.4	Os sucesos. Relatar sucesos, rumores, conflitos.					
	B5.5	Expresión da existencia (p. ex., existir, dar-se); a entidade (substantivos contables /incontables/colectivos/compostos; pronomes (relativos, reflexivos átonos/ tónicos); determinantes; a calidade ( <i>por exemplo, bastante bom; consideravelmente caro; ótimo</i> ). Expresión da cantidade (Singular/Plural; Numerais cardinais e ordinais. Cantidade: p. ex. <i>bastante, a maior parte de, mais o menos</i> . Grao: p. ex. <i>consideravelmente; bastante bem</i> ).				X	
	B5.6	Léxico relativo aos sucesos, as biografías e á expresión de actitudes e sentimentos.					
3 a A v	Te m a 5	B5.1	Sons das grafías s, ss, ç e c.	Uni- dad e 5	Ab ril Ma io	28	X
		B5.2	Os comparativos e os superlativos.				
		B5.3	Curiosidades de diferentes lugares onde se fala portugués.				
		B5.4	O turismo. Os recordos. Descrición dun lugar, dun obxecto. Pedir e dar unha opinión.				
	B5.5	Expresión do espazo (preposicións e adverbios de lugar, localización, distancia, movemento, orixe, dirección). Expresión do tempo (expresións, preposición e locucións de tempo (momento puntual (p. ex., <i>meio-día</i> ), divisións (p. ex., <i>período, fim de semana</i> ) e indicacións de tempo (p. ex., <i>atrás, cedo</i> ); duración (p. ex., <i>até; entre... e</i> ); anterioridade ( <i>anteontem, já</i> ); posterioridade ( <i>mais tarde, na semana que vem</i> ); secuencia ( <i>em primeiro lugar, depois, em último lugar</i> ); simultaneidade ( <i>naquele momento</i> ); frecuencia (p. ex., <i>cada semana</i> ).					
	B5.6	As vilas e cidades. Os barrios. O turismo. As particularidades culturais.	Uni- dad e 6	Ma io Xu - ño			
Te m a 6	B5.1	As rimas e os sons. Revisión fonética.					
	B5.2	Os pronomes posesivos. Comparativos e superlativos. Presente de subxuntivo.					
	B5.3	As músicas portuguesas máis populares.					
	B5.4	As rimas e as cancións. Escribir estrofas con rimas e ritmo. Cómputo silábico en Portugal.					
	B5.5	Expresión do modo (expresións, preposicións e locucións				X	



	5	prepositivas de modo, p. ex., <i>á pressa</i> ).				
	B5.6	Léxico relativo á linguaxe dos adolescentes, á música e á poesía.				

Relación de aspectos curriculares:

Todas as Avaliacións	UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación dos estándares (*)	Estándares de aprendizaxe (*)	MÍNIMOS	Instrumentos de avaliación						Competencias clave	Temas transversais
					Proba escrita	Proba oral	Traballo individual	Traballo gruo.	Caderno	Observ. Clase		
Todas	SLEB 1.1	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.				X				X	CCL CAA CCEC CSC	EC
	SLEB 1.2	Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.				X				X	CCL CAA CCEC CD CSC	EC
	SL	.Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por				X						CCL CAA

	E B 1. 3	exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos( datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.) así como comentarios sinxelos e predecíbeis relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se dixo.						X	CCEC CD CSC		
	S L E B 1. 4	Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas( por exemplo en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.			X				X	CCL CAA CCEC CSC	EC
	S L E B 1. 5	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.			X		X		X	CCL CAA CSC CCEC	EC
	S L E B 1. 6	Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicíbeis articulados con lentitude e claridade( por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.			X				X X	CCL CAA CCEC CD CSC	EC
	S L E B 2. 1	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.			X	X	X		X	CCL CAA CCEC CSC	EC
	S L E B 2. 2	Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou			X		X		X	CCL CAA CCEC CD CSC	EO E CA EC

		instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.										
	S L E B 2. 3	Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.			X					X	CCL CAA CCCE C CD CSC	EO E CA

	S L E B 2. 4	Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo ás súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.			X					X	CCL CD CAA CSIE E CSC	EO E EC
	S L E B 3. 1	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.				X			X	X	CCL CAA CCE C CSC CD	TIC
	S L E B 3. 2	Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.					X			X	CCL CAA CCE C CSC CD	CA EC
	S L E B 3. 3	Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu		X		X			X	X	CCL CAA CCE C CSC	CL EC TIC

		interese.											
	S L E B 3. 4	Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).		X					X	X		CCL CAA CSC CCE C	CL TIC
	S L E B 3. 5	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.				X				X		CCL CD CAA CCE C CSC	TIC

U N I D A D E D D O E S T A N D A R C T I C A	Id e n t i f i c a c i ó n d e s t a n d a r (* )	Estándares de aprendizaxe (*)	MÍN I M O S	Instrumentos de avaliación						Com peten cias clave	Tem as tran sver sais		
				Pr o b a e s c r i t a	Pr o b o r a l	Tr a b a l l o i n d i v.	Tr a b a l l o g r u.	Ca d e r n o	Ob s e r v. Cl a s e				
	S L E B 4. 1	Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.		X		X			X	X		CCL CAA CCE C CSC	CL EO E TIC
	S L E	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás		X		X			X			CCL CAA CCE	CL EO E

B 4. 2	súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).							X	C CD CSC	TIC
S L E B 4. 3	Escrebe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.		X		X		X	X	CCL CAA CCE C CD CSC	EO E CA TIC
S L E B 4. 4	Escrebe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.		X		X	X	X	X	CCL CAA CD CCE C CSC	EO E CA
S L E B 5. 1	Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	X		X			X	X	CCL CD CAA CCE C	EO E
S L E B 5. 2	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	X		X	X	X	X	X	CCL CAA CD CCE C CSC	EO E
S L E B 5. 3	Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.		X				X	X	CCL CAA CSC CCE C	EO E
S L E B 5. 4	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos		X	X		X		X	CCL CAA CSC CCE C CD	CL EO E CA TIC EC

		transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								CSIE E	
S L E B 5. 5		Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	X		X	X		X	X	CCL CAA CCE C CSC	EO E EC

#### 4.5. Portugués de 1º BAC

Secuenciación e temporalización:

T o d a s a s a v a l i a c i o n s	U N I D A D E D I D Á C T I C A	I d e n t i f i c a c i o n d o c o n t i d o (* )	C o n t i d o (*)	R e f e r e n c i a u n i d a d e	T e m p o r a l i z a c i o n		P r o b a s a v a l i a c i o n
					M e s	N ú m e r o d e s e s i o n s	
	<b>B1</b>	<b>Comprensión de textos orais</b>		E n t o d a s a u n i d a d e s	A o l o n g o d o c u r s o		
	B1. 1 B1. 2 B1. 3	Estratexias de comprensión Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.					
	<b>B2</b>	<b>Producción de textos orais</b>					
	B2. 1	Estratexias de produción: planificación e execución					

	B2., 2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.				
	B2. 3	Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.				
	<b>B3</b>	<b>Comprensión de textos escritos</b>				
	B3. 1	Estratexias de comprensión				
	B3. 2	Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data, asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura).				
	<b>B.4</b>	<b>Producción de textos escritos</b>				x
	B4. 1	Estratexias de produción: planificación, execución e revisión				
	B4. 2	Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura.				
	B4. 3	Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía.				
		<b>Estes catro bloques de contidos avalíanse sistematicamente en todas as unidades didácticas.</b>				
	<b>B.5</b>	<b>Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b>				
	B5. 1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.				
	B5. 2	Patróns gráficos e convencións ortográficas.				
	B5. 3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.				x

U N I D A D E D I D Á C	Ide ntifi caci ón do cont ido (* )	Contido (*)	Ref eren cia no libro de text o	Tempor ali-zaci ón	Pr ob as av ali aci ón
--	--	-------------	--	--------------------------	--

	T C A			Me s	N ú m e r o d e s e s i ó n s	
	B5. 4	Plurilingüismo. Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.				
	B5. 5	Funcións comunicativas				
	B5. 6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados.				
	<b>B5</b>	A continuación figuran os <b>contidos sintáctico-discursivos</b> correspondentes a cada unidade didáctica e incluídos no Bloque 5.				
1 ª A v.	B5. 1	Os sons portugueses; entoación e interrogación.				
	B5. 2	O xénero dos adxectivos; o presente.				
	B5. 3	Visitar Portugal en tren.				
	B5. 4	Promoción do respecto polas linguas e as culturas dos países da Unión Europea.				
T e m a 0	B5. 5	Expresión de relacións lóxicas: adición ( <i>não só... como também; não só... também</i> ); disxunción ( <i>ou, ou...ou</i> ); oposición /concesión ( <i>mas, mesmo assim;... embora</i> ); causa ( <i>por causa disso; daí que</i> ); finalidade ( <i>para + Inf.; para que</i> ); comparación ( <i>mais/menos/tão/tanto + Adj./Adv./Subst. + (do) que/como/quanto</i> ; superlativo relativo (p. ex., <i>o rapaz mais distraído da turma</i> ); resultado ( <i>assim, portanto</i> ). Expresión da condición (conectores: <i>se, sem, desde que...</i> ; formas verbais: <i>futuro de indicativo e de conjuntivo, simples e composto, pretérito e pretérito-mais-que-perfeito composto do conjuntivo, condicional simples e composto</i> ).	Uni- dad e 0	Se t.	4	
	B5. 6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo aos países, ás nacionalidades e a África.				



UNI DA DE DI D Á C T I C A	Ide ntifi caci ón do con tido (* )	Contido (*)		Tempor ali-za ción		Pr ob as av ali aci ón
				Me s	N ú m e r o de se si ón s	
Te m a 1	B5. 1	Os sons das grafías <b>ch, r, b, v e f</b> . A entoación.	Ref eren cia unid ade			
	B5. 2	Expresión de relacións lóxicas: adición ( <i>não só...como também; não só... também</i> ); disxunción ( <i>ou, ou...ou</i> ); oposición /concesión ( <i>mas, mesmo assim;... embora</i> ); causa ( <i>por causa disso; daí que</i> ); finalidade ( <i>para + Inf.; para que</i> ); comparación ( <i>mais/menos/tão/tanto + Adj./Adv./Subst. + (do) que/como/quanto</i> ; superlativo relativo (p. ex., <i>o rapaz mais distraído da turma</i> ); resultado ( <i>assim, portanto</i> ). Expresión da condición (conectores: <i>se, sem, desde que...</i> ; formas verbais: <i>futuro de indicativo e de conjuntivo, simples e composto, pretérito e pretérito-mais-que-perfeito composto do conjuntivo, condicional simples e composto</i> ).				
	B5. 3	A cociña portuguesa.				
	B5. 4	Léxico de alimentos de algúns países europeos, africanos e do Brasil.				
	B5. 5	Expresión da satisfacción e o descontento; pedir comprender e dar información en diferentes comercios; falar dos gustos e dos hábitos alimenticios; argumentar sobre o tema da restauración; dar consellos sobre unha boa alimentación.				
	B5. 6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: os comercios; os alimentos; a restauración e o descontento e a satisfacción.				
Te m a 2	B5. 1	O vocalismo.	Uni- dad e 2	No v. De c.	16	
	B5. 2	Os Discurso indirecto (informacións, ofrecementos, suxestións e ordes) e indirecto libre. Relacións temporais ( <i>enquanto, antes que, depois que, logo que, assim que, mal + presente do conjuntivo, até que, sempre que</i> ). Afirmación (sentenzas declarativas afirmativas; frases impersonais).				
	B5.	<i>A Feira da Ladra</i> ; as compras por internet.				



		B5.3	Biografías.					
		B5.4	A linguaxe como parte da identidade das persoas.					
		B5.5	Elixir e narrar unha viaxe; expresión das preferencias; dar e comprender informacións turísticas; facer unha reserva; escribir unha carta de reclamación; expresar a decepción ou descontento.					
		B5.6	O turismo; as viaxes; os medios de transporte; os climas.					
3 a A V	Te m a 5	B5.1	O vocalismo.	Unidad e 5	Ab ril Ma io	15	X	
		B5.2	Expresión da modalidade: factualidade (frases declarativas); capacidade ( <i>é capaz / incapaz de + Inf.; saber</i> ); posibilidade/ probabilidade ( <i>ser possível / impossível + Inf.; tal vez</i> ); necesidade ( <i>ser preciso / necesario + Inf.</i> ); obrigaón ( <i>ser obrigatorio + Inf.; imperativo</i> ); permiso ( <i>poder + Inf.; ser possível/permitido + Inf.</i> ); prohibición: ( <i>não ser possível / permitido + Inf.</i> ); intención ( <i>pretérito imperfecto gostar de + Inf.; tratar de + Inf.; pensar + Inf.</i> ).					
		B5.3	O humor gráfico e a banda deseñada.					
		B5.4	Elaboración de viñetas e banda deseñada en varias linguas.					
		B5.5	Falar dos medios de comunicación; comprender titulares de xornais e avances informativos noutros medios; dar a opinión sobre un programa de televisión.					
		B5.6	Os medios de comunicación.	Unidad e 6	Ma io Xu - ño			
		B5.1	Fenómenos fonéticos propios da oralidade e do contexto.					
	Te m a 6	B5.2	Expresión do espazo (preposicións e adverbios de lugar, localización, distancia, movemento, orixe, dirección). Expresión do espazo (preposicións e adverbios de lugar, localización, distancia, movemento, orixe, dirección). Expresión do modo (expresións, preposicións e locucións prepositivas de modo, p. ex., <i>á pressa</i> ).indirecto; os adxectivos e pronomes indefinidos; o condicional presente.					
		B5.	Lisboa, a cidade da luz.					

	3						
	B5.4	Mostrar respecto e interese polas diferentes linguas, costumes e persoas cunha lingua diferente á nosa.					
	B5.5	Falar do cinema (recomendar un filme); falar de teatro, pintura e museos; falar de literatura; expresión dos gustos e impresións; expresión da alegría, a decepción e a sorpresa.					
	B5.6	As artes e a cultura (cine, teatro, pintura e literatura).					

(\*) Segundo se recolle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

Relación de aspectos curriculares:

Todas as Avaliacións	UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación dos estándares (*)	Estándares de aprendizaxe (*)	MÍNIMOS	Instrumentos de avaliación						Competencias clave	Temas transversais
					Proba escrita	Proba oral	Traballo indiv.	Traballo gru.	Caderno	Observ. Clase		
Todas	SLEB1.1	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.				X				X	CCL CAA CCEC CSC	EC CA
	SLEB1.1	Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada,					X			X	CCL CAA CCEC CD	CA TIC

	2	sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.									
S L E B 1. 3		Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicíbel sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.			X				X	CCL CAA CCEC CSC	CA EC
S L E B 1. 4		Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hotéis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicíbeis (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.			X				X	CCL CAA CCEC CD CSC	CA EC TIC
S L E B 1. 5		Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiás ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.			X				X	CCL CAA CSC CCEC	CA EC
S L E B 1. 6		Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.			X				X	CCL CAA CSC CCEC	CA TIC
S L E B 2.		Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun			X	X			X	CCL CAA CSC CCEC CD	EO E CA EC

	1	esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.									
	S L E B 2. 2	Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.			X		X		X	CCL CAA CCEC CSC	EO E CA EC
	S L E B 2. 3	Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicíbeis que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.			X					CCL CAA CCEC CSC	EO E CA EC
	S L E B 2. 4	Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.			X				X	CCL CAA CSC CCCE C CD	EO E CA EC TIC

	S L E B 3. 1	Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un		X		X			X	CCL CD CAA CCEC CSC	CL CA
--	-----------------------------	--	--	---	--	---	--	--	---	---------------------------------	----------

			uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.										
		S L E B 3. 2	Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).		X				X	X	CCL CAA CCEC CSC CD	CL TIC	
		S L E B 3. 3	Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.		X					X	CCL CAA CCEC CSC CD	CL TIC	
		S L E B 3. 4	Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.		X					X	CCL CAA CCEC CSC	CL EO E TIC	
		S L E B 3. 5	Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.		X					X	CCL CAA CD CSC CCEC	CL TIC	
		S L E B 3. 6	Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).		X					X	CCL CAA CSC CCEC CD	CL TIC	
		S L E B 3. 7	Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos		X					X	X	CCL CAA CSC CCEC CD	CL TIC

relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

UNIDAD DIDÁCTICA	Identificación do estándar (*)	Estándares de aprendizaxe (*)	MÍNIMOS	Instrumentos de avaliación						Competencias clave	Temas transversais
				Proba escrita	Proba oral	Traballo indiv.	Traballo gru.	Caderno	Observ. Clase		
SLEB 4.1	Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.	X		X	X			X	X	CCL CAA CCE C CD CSC	CL EOE CA TIC
SLEB 4.2	Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.	X		X				X		CCL CAA CSC CCE C CD	CL EOE CA TIC
SLEB 4.3	Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.	X		X					X	CCL CAA CSC CCE C CD	CL EOE CA TIC
SLEB 4.4	Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do			X					X	CCL CAA CSC CCE C CD	EOE CA TIC



		texto.									
S L E B 4. 5		Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).	X		X				X	CCL CSC CAA CCE C	EOE CA
S L E B 5. 1		Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	X		X				X	CCL CAA CSC CCE C	EOE CA
S L E B 5. 2		Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	X			X		X	X	CCL CAA CSC CCE C	CL EOE CA
S L E B 5. 3		Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.							X	CCL CAA CSC CCE C	EOE CA
S L E B 5. 4		Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.					X		X	CCL CAA CSC CCE C CD	CL EOE CA EC
S L E B 5. 5		Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando	X		X	X			X	CCL CAA CSC CCE C	EOE CA EC

			adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4.6. Portugués de 2º de BACHARELATO

Secuenciación e temporalización:

Todas as avaliacións	UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación do contido (*)	Contido (*)	Referencia unidade	Temporalización		Pruebas avaliación
					Me s	N ú m e r o d e s e s i ó n s	
	<b>B1</b>		<b>Comprensión de textos orais</b>	En todas as unidades	Ao longo do curso		
	B1.1 B1.2 B1.3	Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.					
	<b>B2</b>		<b>Producción de textos orais</b>				

	B2.1	Estratexias de produción: planificación e execución				
	B2.2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.				
	B2.3	Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.				
	<b>B3</b>	<b>Comprensión de textos escritos</b>				
	B3.1	Estratexias de comprensión				
	B3.2	Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data, asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura).				
	<b>B.4</b>	<b>Produción de textos escritos</b>				x
	B4.1	Estratexias de produción: planificación, execución e revisión				
	B4.2	Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura.				
	B4.3	Elaboración de informes expositivos elementais e breves organizados nunha estrutura básica e prestando atención as estruturas sintáctico-discursivas deste tipo de texto.				
		<b>Estes catro bloques de contidos avalíanse sistematicamente en todas as unidades didácticas.</b>				
	<b>B.5</b>	<b>Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b>				
	B5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.				
	B5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas.				
	B5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.				x

U N I D A D E D I D	Ide ntifi caci ón do cont ido (* )	Contido (*)	Ref eren cia unid ade	Tempor ali-zaci ón	Pr ob as av ali ación
--	--	-------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------------------------

	ÁCTIVA										
		B5.4	Plurilingüismo. Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.								
		B5.5	Funcións comunicativas								
		B5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados.								
		<b>B5</b>	A continuación figuran os <b>contidos sintáctico-discursivos</b> correspondentes a cada unidade didáctica e incluídos no Bloque 5.								
1ª Av.	Temao	B5.1	Revisión dos sons en xeral.	Unidade 1, 2,3	Set.	6					
		B5.2	Revisión de: presente de subxuntivo; pronomes CD, CI; expresión da concesión e da finalidade.								
		B5.3	O retorno aos estudos.								
		B5.4	As vacacións.								

	UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación do contido (*)	Contido (*)	Referencia unidade	Temporalización		Pruebas de avaliación
					Me s	Número de sesións	
		B5.5	Expresión de relacións lóxicas: adición ( <i>não só...como também; não só... também; além disso; nem sequer</i> );				

		<p>disxunción (<i>ou, ou...ou</i>); oposición/concesión (<i>mas, mesmo assim, embora</i>; porém, no entanto; apesar de); causa (<i>por causa disso</i>; por causa de; <i>daí que</i>; devido a; por consecuencia); finalidade (<i>para + Inf.; para que</i>, a fim de que); comparación (<i>mais/menos/tão/tanto + Adj./Adv./Subst. + (do) que/como/quanto</i>, como se; bastante menos cansado; muito mais raro; resultado (<i>assim, portanto</i>); resultado/correlação (tão...que, tanto...que).</p> <p>Expresión superlativo relativo (p. ex., <i>o rapaz mais distraído da turma</i>); superlativo absoluto (p. ex. -errimo); futuro; a comparación; os presentativos.</p>				
	B5.6	Léxico relativo ás vacacións.				
Te m a 1	B5.1	Correspondencia entre grafías e fonemas.	Unid ade 4	Ou t	12	
	B5.2	Planificación dunha viaxe; expresión de preferencias; dar e comprender informacións turísticas; facer unha reserva por teléfono; confirmar, por escrito, unha reserva.				
	B5.3	Preparación dunha viaxe.				
	B5.4	Vocabulario básico para viaxar a outro país.				
	B5.5	Expresión temporal: situación no tempo, posterioridade, anterioridade e duración.				
	B5.6	Expresión da condición (conectores: <i>se, sem, desde que...</i> ; formas verbais: <i>futuro de indicativo e de conjuntivo, simples e composto, pretérito e pretérito-mais-que-perfeito composto do conjuntivo, condicional simples e composto</i> ). Discurso indirecto (informacións, ofrecementos, suxestións e ordes) e indirecto libre. Afirmación (sentenzas declarativas afirmativas; deslocación de constituíntes).				X
Te m a 2	B5.1	A entoación.	Unid ade 4	No v	12	
	B5.2	Xentilicios; o superlativo; os pronomes relativos. Expresión da decepción. Carta de reclamación.				
	B5.3	Biografía dun/dunha viaxeiro/a.				
	B5.4	Estrutura e vocabulario das cartas formais.				
	B5.5	Negación (sentenzas declarativas negativas con <i>nem; não/nem...</i> sequer; coisa nenhuma; apenas). Exclamación (formas elípticas: <i>Que +Subst. + (tão) + Adj.</i> , p. ex. <i>Que dia tão lindo!</i> ); sentenzas e sintagmas exclamativos, p. ex. <i>Ei, esta é a minha bicicleta!</i> ; <i>Magnífica bolsa!</i> . Exclamación con inversión, p. ex. <i>Un amor, essa criança!</i> ; sentenzas e sintagmas exclamativos, p.ex. <i>Puxa, está muito frio!</i> ; <i>oxalá sejam felizes!</i> ).				X

		B5.6	A correspondencia formal.				
2 a A v	Te m a 3	B5.1	Consoantes xordas e sonoras.	Unid ade 5	De cX an	16	X
		B5.2	Redacción dunha noticia e do guión dun programa. O condicional de cortesía. Expresión da opinión sobre o programa ou noticia.				
		B5.3	Medios de comunicación: prensa escrita, radio, tv e internet.				
		B5.4	A comprensión entre linguas próximas.				
		B5.5	Interrogación (sentenzas interrogativas directas totais; sentenzas interrogativas directas QU- (p. ex., <i>De quem é a culpa?</i> ); interrogativas <i>tag</i> (p. ex., <i>Isto é fácil, não é?</i> ); interrogativas eco e duplas). interrogativas enfáticas (p. ex. Onde é que vive?). Relacións temporais (assim que, até que, apenas, mal + Conxuntivo). Expresión do tempo: pasado ( <i>pretérito imperfeito, perfeito simples e perfeito composto e pretérito mais-que-perfeito composto, gerúndio composto</i> ); presente ( <i>presente, gerúndio</i> ); futuro ( <i>futuro simple e composto; (+Adv.); haver-de</i> ). Valores especiais: pasado (presente histórico, pretérito imperfeito, perfeito simples e perfeito composto e pretérito mais-que-perfeito simples e composto); futuro (futuro imperfeito (+Adv.), futuro perfeito do indicativo e condicional).				
		B5.6	Léxico relativo aos medios de comunicación en xeral.				
Te m a 4		B5.1	A nasalidade.	Unid ade 6	Fe b Ma rzo	20	
		B5.2	Expresar opinións, gustos e impresións sobre obras artísticas: cinema, teatro, pintura e literatura.				

		B5.3	Cinema portugués e brasileiro.				
		B5.4	Cinema dobrado e en versión orixinal.				
		B5.5	Expresión do aspecto: puntual (tempos simples); durativo (presente, futuro imperfeito e pretérito imperfeito do indicativo (+ Adv.); <i>andar a + Inf.; ir + Ger., ir / vir a + Inf.</i> ; sufixos de duração, p. ex. -ear, -ecer); habitual (tempos simples (+ Adv costumar+ Inf.); incoativo ( <i>desatar a + Inf.</i> );				

			iterativo ( <i>pretérito imperfecto do indicativo; voltar a + Inf.</i> ); terminativo (presente histórico, pretérito perfecto simple e composto, pretérito mais-que-perfeito composto e futuro perfecto do indicativo; <i>vir de + Inf.</i> ; chegar a + Inf.). Expresión da modalidade: factualidade (frases declarativas); capacidade ( <i>é capaz / incapaz de + Inf.; saber, poder com; conseguir + Inf.</i> ); posibilidade/probabilidade ( <i>ser possível / impossível + Inf.; tal vez; pode ser que + Conjuntivo.</i> , futuro imperfecto e perfecto); necesidade ( <i>ser preciso / necessário + Inf. Pessoal (+ que + Conjuntivo.)</i> , precisar de + Inf.); obrigación ( <i>ser obrigatório + Inf.; imperativo; ser obrigatório que + Conjuntivo</i> ); permiso ( <i>poder + Inf.; ser possível/permitido + Inf.</i> ); prohibición: (não) ser possível / permitido + Inf., ser proibido que); intención ( <i>pretérito imperfecto gostar de + Inf.; tratar de + Inf.; pensar + Inf.; querer que + Conjuntivo.</i> ; ir / haver de + Inf.)				
		B5.6	Léxico relativo ás artes e á cultura.				
3 a A v	Te m a 5	B5.1	Fenómenos fonéticos propios da oralidade e do contexto.	Uni- dad e 7	Ab ril	10	X
		B5.2	Expresión de opinións e debate sobre fontes de enerxía e ecoloxía en xeral. Expresión de hipótese.				
		B5.3	Transportes ecolóxicos.				
		B5.4	Biodiversidade. Animais e plantas endémicos.				
		B5.5	Expresión da existencia (p. ex., existir, dar-se faltar, acontecer); a entidade ( <i>substantivos contables /incontables/colectivos/compostos</i> ; pronomes ( <i>relativos, reflexivos átonos/ tónicos</i> ); determinantes; a calidade ( <i>por exemplo, bastante bom; consideravelmente caro; ótimo; azulado; útil para a dificultade em dormir</i> ). Expresión da cantidade (Singular/Plural; Numerais cardinais e ordinais. Cantidade: p. ex. <i>bastante, a maior parte de, mais ou menos</i> ; ao menos 20 persoas; perto de 30 km., duas veces no máximo; um monte de gente. Grao: p. ex. <i>consideravelmente; bastante bem; totalmente; tão de repente</i> ). Expresión do espazo (preposicións e adverbios de lugar, localización, distancia, movemento, orixe, dirección).				
		B5.6	Léxico relativo á ecoloxía, a acción humana sobre o medio ambiente e tipos de enerxía.				
Te m a 6		B5.1	A fonética francesa. Visión de conxunto.	Uni- dad e 8	ma io	12	
		B5.2	Estudos superiores; estancias de estudos; Formularios de matrículas; aloxamentos para estudantes.				
		B5.3	Os estudos en relación coas profesións tradicionais e as do futuro.				

	B5.4	O programas Erasmus.							X
	B5.5	<p>Expresión do tempo (expresións, preposición e locucións de tempo (momento puntual (p. ex., <i>meio-día</i>, daqui a uma semana, daqui a nada), divisións (p. ex., <i>período</i>, <i>fin de semana</i>, <i>prazo</i>, <i>estação seca</i>) e indicacións de tempo (p. ex., <i>atrás</i>, <i>cedo</i>, a 13 días do evento); duración (p. ex., <i>até</i>; <i>entre... e</i>; por todo o día; no período natalicio); anterioridade (<i>anteontem</i>, <i>já</i>, a última vez que, há bocado, <i>fazia pouco</i>); posterioridade (<i>mais tarde</i>, <i>na semana que vem</i>, dentro de alguns días, de hoje em diante, em breve); secuencia (<i>em primeiro lugar</i>, <i>depois</i>, <i>em último lugar</i>, para comezar, seguidamente, em conclusão); simultaneidade (<i>naquele momento</i>, no mesmo tempo que, atualmente); frecuencia (p. ex., <i>cada semana</i>, uma vez por día, regularmente).</p> <p>Expresión do modo (expresións, preposicións e locucións prepositivas e modo, p. ex. em excesso, ao gosto).</p>							
	B5.6	Léxico relativo aos estudos superiores e á vida de estudante.							

(\*) Segundo se recolle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

Relación de aspectos curriculares:

Todas as Avaliacións	UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación dos estándares (*)	Estándares de aprendizaxe (*)	MÍNIMOS	Instrumentos de avaliación						Competencias clave	Temas transversais	
					Proba escrita	Proba oral	Traballo individual	Traballo grupo	Caderno	Observ. Clase			
Todas	SLTB1.1	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo		X		X					X	CCL CAA CSC CCE C	EC CA



		o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.									
	S L E B 1. 2	Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	X		X				X	CCL CAA CSC CCE C CD	CA TIC
	S L E B 1. 3	Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se dixo.	X		X				X	CCL CAA CSC CCE C	CA EC
	S L E B 1. 4	Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hotéis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicacións comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.			X				X	CCL CAA CSC CCE C	CA EC TIC
	S L E B 1. 5	Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.			X	X			X	CCL CAA CSC CCE C	CA EC
	S L E B 1. 6	Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis			X				X	CCL CAA CSC CCE C CD	CA TIC

		significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.									
S L E B 2. 1		Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.			X	X	X		X	CCL CAA CSC CCE C	EO E CA EC
S L E B 2. 2		Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.			X	X			X	CCL CAA CSC CCE C	EO E CA EC
S L E B 2. 3		Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.			X	X	X		X	CCL CAA CSC CCE C CD	EO E CA EC TIC

S L E B 2.		Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou			X					CCL CAA CSC CCE	EO E CA EC
------------------------	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--------------------------	---------------------

		4	estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.						X	C		
		S L E B 2. 5	Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.						X	X	CCL CAA CSC CCE C CD	EO E CA TIC EC
		S L E B 3. 1	Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.							X	CCL CAA CSC CCE C	CL TIC
		S L E B 3. 2	Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).	X							CCL CAA CSC CCE C CD	CL TIC
		S L E B 3. 3	Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).							X	CCL CD	CL TIC EO E
		S	Identifica en lecturas adaptadas as liñas	X	X		X				CCL	CL

		L E B 3. 4	xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.									X	CSC CAA CCE C	EO E CA
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------------------	---------------

	S L E B 3. 5	Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.							X				CCL CAA CD	CL TIC
	S L E B 3. 6	Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).							X				CCL CCE C CD	CL TIC
	S L E B 3. 7	Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	X						X				CCL CAA CSC CD	CL TIC
	S L E B 4. 1	Escrebe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.			X		X	X		X			CCL CSC CD	CL EO E CA TIC
	S L E B	Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade			X		X			X			CCL CD CAA	EO E CA CL

	4.2	específica, como solicitar unha bolsa.						X	X		TIC
	SLEB 4.3	Escrebe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.		X					X	CCL CAA CD	CL EO E CA TIC
	SLEB 4.4	Escrebe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.		X					X	CCL CCE C CD CSC	EO E CA TIC
	SLEB 4.5	Escrebe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	X		X				X	CCL CCS C CD	EO E CA
	SLEB 5.1	Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	X		X				X	CCL CAA CCE C	EO E CA
	SLEB 5.2	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.	X			X	X		X	CCL CCE C CSC CAA	CL EO E CA
	SLE	Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en							X	CCL CCE C	EO E CA

B 5. 3	consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.								CSC CAA	
S L E B 5. 4	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.					X		X	CCL CCS C CCE C	CL EO E CA EC
S L E B 5. 5	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.		X		X	X		X	CCL CAA CCS C	EO E CA EC

(\*) Segundo se recolle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

## 5.- Metodoloxía

### 5.1.- Aspectos xerais e estratexias metodolóxicas.

A aprendizaxe dunha lingua supón adquirir os hábitos que conducen aos obxectivos propostos, partindo sempre da competencia inicial do alumnado e da súa diversidade.

Trátase de aumentar os coñecementos para ler, falar, entender e escribir nos diferentes niveis da lingua. Estas habilidades hai que adquirilas gradualmente incrementando o nivel de dificultade ao longo de todo o proceso educativo, e a través de métodos activos e combinando o traballo individual e cooperativo.

O/a alumno/a debe chegar a comprender a lingua común e poder facer fronte a unha serie de situacións da vida real (pedir unha información, un billete de tren, unha comida nun restaurante, etc.), usando, por tanto, un enfoque orientado á realización de tarefas e resolución de problemas.

Tamén hai que intentar que o alumnado fale coa pronunciación, o ritmo e a entoación adecuados. De igual maneira debe expresarse por oral e por escrito, dunha maneira comprensible, empregando estruturas portuguesas e sen traducir mentalmente.

Por suposto a aprendizaxe dunha lingua estranxeira debe ir acompañada de nocións de cultura e civilización do país e das xentes que falan esa lingua, reforzando así a personalidade e a formación do/a alumno/a.

Hai que asentar os coñecementos adquiridos anteriormente ao tempo que se adquiren novos elementos. Para conseguilo, hai que pasar por tres fases:

- Presentación dos elementos: significativo e significado, e a relación entre os dous.
- Explotación dos coñecementos novos adquiridos e a integración inmediata no corpus do xa coñecido.
- Fixación das principais estruturas gramaticais e lexicais.

### Presentación

Partindo dun texto, a poder ser un documento auténtico, chegarase á comprensión do contido lóxico e á obtención da repetición correcta dos modelos lingüisticamente propostos. O medio de logralo será a partir da repetición colectiva e individual alternativamente. No primeiro curso o máis importante e difícil é “espertar o oído”, acostumarse a oír un diálogo en francés corrente a unha velocidade normal. Unha vez entendido o grupo fónico hai que intentar que o/a alumno/a perda o medo a expresarse oralmente, a repetir o que acaba de oír.

### Explotación

Consiste no emprego dos elementos lingüísticos que se acaban de aprender e a súa utilización en contextos diferentes do proposto. Non se trata de presentar elementos lingüísticos sen máis, senón de utilizalos correctamente nunha variedade de contextos. Trátase de cambiar o contexto dentro dunha mesma estrutura.

### Fixación

É a última etapa e a máis importante. Recorrerase a todo tipo de exercicios estruturais: substitución, transformación, preguntas-repostas, oposición, sinónimos, etc, e mesmo indagación e investigación sobre outros documentos, orais e escritos, facilitados pola profesora ou buscados na rede.

Canto á pronuncia, non se trata tan só de aprender a fonética portuguesa, senón tamén de empregala coa entoación esixida. A entoación desempeña un papel moi importante, xa que pode mudar o significado dunha mesma frase.

O ditado é un excelente medio de controlar a comprensión do alumnado e debe conter palabras coñecidas. Os textos preparados deben ser curtos e sinxelos. A niveis máis avanzados, en bacharelato, é de grande axuda o recurso da redacción.

En canto ó léxico irá enriquecéndose pouco a pouco. Nos primeiros cursos será sinxelo, accesible, concreto e familiar. Os textos elixidos serán sacados da vida corrente de todos os días, situacións coñecidas polos/as alumnos/as : unha chamada telefónica, unha comida nun restaurante, vacacións na praia...

En bacharelato pásase a un vocabulario máis abstracto, iniciando aos/ás alumnos/as en textos literarios, tamén no estudo de xiros idiomáticos que lles poidan permitir, por exemplo, entender un programa de radio.

A gramática da lingua non é un obxectivo en si mesmo, senón que estará ao servizo da aprendizaxe por competencias.

## **5.2.- Outras decisións metodolóxicas.**

En canto a materiais, e dado que non existen materiais pensados para ESO e Bacharelato, usarase o libro de texto “Na onda do portugués” para 1º e 2º de ESO. Non resto dos cursos non se marca libro obrigatorio. Traballarase en base á rede e a fotocopias de diverso material. Empregaranse tamén libros de lectura adaptados ao nivel escolar.

Intentarase facer unha viaxe para inmersión lingüística cada ano académico, e asistirase, tamén na medida das posibilidades, a unha obra de teatro ou musical.

## **6.- Avaliación**

### **6.1.- Procedemento de avaliación inicial.**

Nas dúas primeiras semanas do curso, avaliarase, a través do traballo de aula, o nivel individual e de grupo de coñecemento da lingua portuguesa. En base aos resultados, tomaranse as decisións oportunas con respecto ás pautas didácticas a seguir no curso.

### **6.2.- Procedementos de avaliación continua na ESO.**



A **avaliación** do alumnado deberá ser **continua**, nun proceso no que a súa propia participación (a autoavaliación) terá un papel importante. Atenderase ao desenvolvemento de capacidades e ao esforzo e traballo individual e colectivo desenvolvido, así como á consecución dos obxectivos propostos.

Os procedementos de avaliación estarán en relación co logro da competencia comunicativa e o desenvolvemento e consecución das catro destrezas (comprensión e produción orais e comprensión e produción escritas), así como a reflexión sobre a lingua e os aspectos socioculturais. Nestes niveis de debutantes a avaliación formativa debe ser prioritaria. De todos os xeitos, dado que no contexto escolar é necesaria unha avaliación sumativa, establecemos os seguintes criterios:

- A **expresión oral** avaliarase na actividade de aula, nas interrelacións cos compañeiros e compañeiras e coa profesora. Pode tamén establecerse unha proba específica individual, atendendo aos obxectivos de cada unidade: saber presentarse, dicir onde se vive, falar da familia, etc, na que se avaliará a corrección formal, a pronunciación, a soltura; en resume, a capacidade de que a mensaxe se transmita correctamente.
- A **comprensión oral** avaliarase cunha proba de escoita ou na actividade de aula, tratando de comprobar a comprensión sobre os temas das unidades: relacionar datos e imaxes, completar cadros verdadeiro-falso, situar obxectos no espacio, identificar obxectos ou imaxes, identificar e saber responder ás mensaxes da profesora ou dos compañeiros/as.
- A **comprensión escrita** avaliarase tamén con exercicios adecuados a cada nivel: descubrir erros, completar imaxes, sinalar persoas ou obxectos a partir do texto, ordenar diálogos, datos, etc.
- A **expresión escrita** avaliarase con exercicios a través dun modelo (enquisa, pregunta-resposta, fichas,...), redacción de textos sinxelos (descricións, cartas ou correos electrónicos,...), adecuados a cada nivel.
- A **reflexión sobre a lingua** avaliarase tamén con exercicios de pregunta-resposta, encher ocos, separar palabras, completar frases a partir de imaxes, etc.

Nos cursos da ESO a avaliación da **comprensión e expresión escrita**, así como da **gramática**, realizarase en **probos escritos sobre o contido das unidades e o explicado na clase**, e a **comprensión e expresión oral** avaliaranse preferentemente na **actividade de aula** (aínda que se poda completar a avaliación da comprensión cunha proba específica).

**A expresión e comprensión escrita *presentará un 40 % da nota*; a expresión e comprensión oral, outro 40%; a reflexión sobre a lingua e os aspectos socioculturais, un 10%, e o traballo de aula e a actitude, o restante 10%.**

No apartado de traballo de aula e actitude terase en conta o seguinte:

- Atende ás explicacións e outras actividades (vídeos, cancións, noticiarios...)
- Cumpre coas normas básicas de convivencia (pedir permiso para falar, respectar os turnos de palabra, traer e coidar o material escolar...)
- Participa axeitadamente na aprendizaxe, tanto individual como de grupo, ao tempo que garda, de forma ordenada, o traballo feito (caderno e fichas)

Á hora de calcular a **nota da avaliación, redondearase á alza en base ao apartado de traballo de aula.**

**A avaliación será continua, polo que, en caso de aprobar as tres avaliacións, a cualificación final será a de aprobado,** valorando así a progresión positiva do alumnado ao longo do curso. Para aprobar o curso é necesario obter unha **nota superior ou igual a 5/10 e ter realizado as probas ou exames de expresión e comprensión (oral e escrita).**

#### **Avaliación final.**

No caso de non ter superado a materia, poderanse realizar actividades de recuperación personalizadas para os alumnos que teñan pendentes algunhas partes. Ditas actividades faranse durante o período lectivo entre a terceira avaliación e a avaliación final.

#### **Avaliación de pendentes.**

Para a recuperación da materia pendente, os contidos que se avaliarán son os que se sinalan para cada nivel e materia como "Contidos mínimos".

En canto á metodoloxía de traballo e aos instrumentos de avaliación, procurarase un seguimento o máis detallado e individualizado posible de cada alumno/a. Os criterios de avaliación serán os especificados no apartado correspondente de cada materia.

O alumnado que teña pendente Lingua Estranxeira Portugués e non está matriculado da materia no curso seguinte, **recibirá periódicamente diversos materiais** para ir traballando ao longo do curso. Estes traballos serán entregados á profesora responsábel e, a través deles, comprobarase o progreso. Os ditos materiais consistirán en exercicios de reforzo, de ampliación, en realización de fichas de léxico e outras tarefas como descrições e redaccións. Estas actividades valoraranse sempre tendo en conta o interese, o progreso e esforzo persoal, e a entrega dos traballos cumprindo o prazo.

Ademais de todo isto, **realizará tres probas** nas datas que se establezan. Estas probas serán orais e escritas.

O alumnado coa materia pendente e matriculado no nivel seguinte será avaliado simultaneamente nos dous niveis, dado o carácter progresivo da adquisición das linguas.

Por iso, o traballo e os avances que o alumnado realice no curso no que está matriculado serán o método de avaliación.

### **Metodoloxía e actividades para o período comprendido entre a 3ª avaliación e a avaliación final**

Dado o carácter progresivo de adquisición das linguas anteriormente mencionado, as actividades a realizar durante este período serán do mesmo tipo que as realizadas durante o resto do curso escolar, tentando reforzar os contidos nos que se detectaran maiores dificultades ao longo do mesmo, podendo facer dous tipos de actividades diferentes para os alumnos coa materia aprobada e os alumnos coa materia pendente.

### **6.3. Procedementos de avaliación no Bacharelato.**

Avaliaremos as catro competencias e o dominio de gramática-reflexión sobre a lingua.

A avaliación da **comprensión e expresión escrita** así como a da **competencia lingüística** efectuaráse mediante probas escritas.

A **comprensión oral** efectuarase mediante unha proba audio de comprensión.

A **expresión oral** será avaliada na clase, nas interrelacións cos compañeiros/as e profesora e mediante unha tarefa concreta.

**A comprensión e produción escrita representarán un 40% da nota; a produción e comprensión oral, 40%, e a reflexión sobre a lingua e os aspectos socioculturais, o outro 20%.**

Á hora de calcular a **nota media da avaliación**, **redondearase á alza** sempre que haxa unha valoración positiva do traballo de aula.

#### **Avaliación ordinaria.**

Para aprobar o curso é necesario obter unha **nota superior ou igual a 5/10, e ter realizado as probas ou exames de expresión e comprensión (oral e escrita).**

#### **Avaliación extraordinaria.**

No caso de non superar a materia na avaliación ordinaria, deberán presentarse á proba extraordinaria, na que deberán examinarse da materia programada na súa totalidade.

A proba será escrita e oral, e valorada sobre 10, repartidos da seguinte maneira: 40% oral; 40% escrito, e 20% os aspectos socioculturais e reflexión sobre a lingua.

### **Avaliación de pendentes.**

Para a recuperación da materia pendente, os contidos que se avaliarán son os que se sinalan para cada nivel e materia como “Contidos mínimos”.

O alumnado de 2º de bacharelato coa materia de primeiro pendente realizará **tres probas** nas datas que se establezan. Estas probas serán orais e escritas e valoraranse sobre 10 puntos.

### **Continuidade entre materias de bacharelato.**

O alumnado matriculado en *Segunda Lingua Estranxeira II* e que non teña cursado *Segunda Lingua Estranxeira I* optará por cursar simultaneamente as materias de primeiro e de segundo, tratando a de primeiro como pendente, ou por demostrar, mediante proba, que reúne as condicións para poder seguir con aproveitamento a materia de segundo curso. Esta proba realizarase nos primeiros 15 días lectivos.

### **Metodoloxía e actividades para o período comprendido entre a avaliación final ordinaria e remate do período lectivo en 1º BAC**

As actividades a realizar durante este período serán do mesmo tipo que as realizadas durante o resto do curso escolar, tentando reforzar os contidos nos que se detectaran maiores dificultades ao longo do mesmo e podendo facer dous tipos de actividades diferentes para os alumnos coa materia aprobada e os alumnos coa materia pendente.

### **Metodoloxía e actividades para o período comprendido entre a avaliación final ordinaria e remate do período lectivo en 2º BAC**

Preparación das probas da ABAU e, no caso de haber alumnos coa materia pendente, repaso dos contidos máis relevantes de cara á superación das probas extraordinarias.

## 6.4. Instrumentos de avaliación.

Cada trimestre realizaranse na aula **probos obxectivos** de cada unidade que conteñan os obxectivos e contidos mínimos establecidos.

Faranse **controis** na clase de léxico, verbos, fichas de comprensión, ditados, pronunciación-lectura...

Realizaranse **tarefas na casa**: traballos, actividades de redaccións (escribir unha carta ou un correo electrónico...), de descrición, exercicios de ampliación,... que serán valorados de xeito positivo.

Tomarase en conta a **actitude do/a alumno/a**: a iniciativa e o interese, a participación, a capacidade de traballo en grupo, os hábitos de traballo, o cumprimento das tarefas e os prazos.

A **nota final** de cada avaliación será o resultado de todas as notas obtidas nos seguintes procedementos:

- O traballo persoal do alumno, valorando sempre o progreso e o esforzo.
  - A asistencia a clase co material requirido e boa disposición.
  - A participación activa e unha actitude correcta en clase servirán para medir a expresión e comprensión oral.
- As probas escritas e orais que se realicen ao longo da avaliación.

## 7.- Outras avaliacións

### 7.1.- Avaliación da proceso de ensino e de práctica docente.

<b>Proceso de ensino:</b>	1	2	3	4
1.- O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado?				
2.- Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreza a aprendizaxe?				
3.- Conseguiuse motivar para conseguir a súa actividade intelectual e física?				
4.- Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado?				
5.- Contouse co apoio e implicación das familias no traballo do alumnado?				
6.- Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado?				
7.- Tomouse algunha medida curricular para atender al alumnado con NEAE?				
8- Tomouse algunha medida organizativa para atender al alumnado con NEAE?				

9.- Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado?				
10.- Usáronse distintos instrumentos de avaliación?				
11.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?				
12.- Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo?				

<b>Práctica docente:</b>	1	2	3	4
1.- Como norma xeral fanase explicacións xerais para todo o alumnado				
2.- Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa?				
3.- Elabóranse actividades de distinta dificultade atendendo á diversidade				
4.- Elabóranse probas de avaliación de distinta dificultade para os alumnos con NEAE?				
5.- Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar?				
6.- Intercálase o traballo individual e en equipo?				
5.- Poténcianse estratexias de animación á lectura e de comprensión e expresión oral?				
6.- Incorporáanse ás TIC aos procesos de ensino - aprendizaxe				
7.- Préstase atención aos temas transversais vinculados a cada estándar?				
8.- Ofrécese ao alumnado de forma inmediata os resultados das probas/exames,etc?				
9.- Coméntase co alumnado os fallos máis significativos das probas /exames, etc?				
10.- Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus fallos?				
11.- Cal é o grao de implicación nas funcións de tutoría e orientación do profesorado?				
12.- Realizáronse as ACS propostas e aprobadas?				
13.- As medidas de apoio, reforzo, etc establécense vinculadas aos estándares				
14.- Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación,.. ?				

## 7.2.- Avaliación da programación didáctica.

### Mecanismo de revisión

Ao final de cada avaliación, revisarase a programación didáctica, co obxectivo de comprobar a temporalización e reprogramar en caso de desfase.

<b>Mecanismo avaliación e modificación de programación didáctica:</b>	1	2	3	4
1.- Deseñáronse unidades didácticas ou temas a partir dos elementos do currículo?				
2.- Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas/temas/proxectos?				
3.- O desenvolvemento da programación respondeu á secunciación e temporalización?				
4.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
5.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
6.- Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades/temas				
7.- Fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia?				
8.- Asígnouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?				
9.- Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
10.- Asociouse con cada estándar os temas transversais a desenvolver?				
11.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?				

12.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
13.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
14.- O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?				
15.- Deseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
16.- Elaborouse unha proba de avaliación inicial a partir dos estándares?				
17.- Fixouse para o bacharelato un procedementos de acreditación de coñecementos previos?				
18.- Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua: probas, exames, etc.				
19.- Establecéronse criterios para a recuperación dun exame e dunha avaliación				
20.- Fixáronse criterios para a avaliación final?				
21.- Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?				
22.- Establecéronse criterios para o seguimento de materias pendentes?				
23.- Fixáronse criterios para a avaliación desas materias pendentes?				
24.- Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
25.- Definíronse programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares?				
26.- Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEE?				
27.- Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
28.- Informouse ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos?				
29.- Informouse ás familias sobre os criterios de promoción? (Artº 21º, 5 do D.86/15)				
30.- Seguiuse e revisouse a programación ao longo do curso				
31.- Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?				
32.- Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?				

Observacións:

## 8.- Atención á diversidade

O alumnado de lingua estranxeira, en xeral, presenta unha gran diversidade de características (intereses, motivacións, capacidades e estilos de aprendizaxe) que hai que atender.

Desde o momento en que os alumnos/as optaron pola SLE, xa se está tendo en conta a diversidade dos seus intereses. A opcionalidade queda así suscitada, desde a súa orixe, como un espazo educativo onde prima unha formulación curricular aberta e flexible, e será a profesora quen interprete os diversos contidos, de acordo coa realidade das características persoais e grupais que caracterizan os alumnos/as do grupo co que se está traballando.

Esta atención á diversidade debe aplicarse ao longo de todo o proceso educativo dun xeito efectivo e eficaz:

**-Nun primeiro momento do proceso**, facendo que cada alumno/a parta dos seus propios coñecementos e capacidades, consciente de que os seus avances no proceso serán valorados, en todo momento, tomando como referencia os seus coñecementos previos, sen esquecer que forma parte dun grupo.

**-Nas diferentes fases do proceso**, estimulando, corrixindo e valorando a cada alumno/a, avaliando, á súa vez, a eficacia constatada dos materiais e metodoloxías empregados.

**-Ao final do curso académico**, considerando os progresos alcanzados polo alumno/a con respecto ao seu propio punto de partida individual, máis que con referencia aos parámetros obxectivos da perspectiva grupal en xeral.

Polo que respecta ás medidas de atención á diversidade reguladas legalmente e das que dispón este centro, na materia de segunda lingua estranxeira, este curso, levamos a cabo as seguintes:

- En caso de existir alumnado con dificultades de aprendizaxe, deseñaranse estratexias e actividades que lle axuden a acadar os obxectivos mínimos.
- En caso de existir alumnado con coñecementos elevados da segunda lingua estranxeira, por ter residido no país onde se fala, aproveitarase esa circunstancia para servir de modelo ao grupo no seu conxunto.

## **9.- Actividades complementarias e extraescolares**

Intentarase facer unha viaxe para inmersión lingüística cada ano académico, e asistirase, tamén na medida das posibilidades, a unha obra de teatro ou musical.