

6.2- AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

O Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar, establece no seu Artigo 25:

“A consellería con competencias en materia de educación regula o réxime de funcionamento das aulas de convivencia inclusiva previstas no artigo 19.3 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, cuxa vocación é substituír o tempo de expulsión do alumnado que estivese temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro, como consecuencia da imposición de medidas correctoras, buscando a reincorporación á súa propia aula no menor tempo posible, na forma que se recolle no artigo 8.4.d) deste decreto”.

A continuación establece os aspectos que O Plan de convivencia debe incluír en relación coa aula de convivencia e que son os seguintes xa desenrollados para o noso centro:

I.CRITERIOS E CONDICIÓNS PARA A ATENCIÓN DO ALUMNADO NA AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA:

Ningún alumno ou alumna poderá ser derivado a Aula de convivencia sen actividades ou tarefas para realizar durante a súa estancia nela. Correspóndelle ao profesorado que remite a un alumno a esta aula establecer as tarefas que cada alumno/a deba realizar, corrixilas e avalialas.

Os pais, nais ou titores legais do alumnado remitido á aula de convivencia deberán ser informados cada vez que os seus fillos/as asistan á referida aula, indicándoselles a incidencia que o motivou.

Na aula de convivencia atenderáanse dous tipos de alumnos/as:

I.I- Alumnado que por problemas puntuais de conduta non pode permanecer na aula habitual e é apartado puntualmente (nesa sesión) dela.

- *O profesor/a que envía ao alumno/a cubrirá unha “Ficha de envío á Aula de convivencia”, onde se detallará o sucedido e sinalará as tarefas que debe realizar na aula.*
- *O profesor presente na aula de convivencia archivará a “Ficha de envío á Aula de Convivencia” e velará por que o alumno/a realice as tarefas encomendadas.*
- *Se o alumno/a se negara a realizar as tarefas, ou a gravidade do sucedido así o aconsellara o profesor pondrá inmediatamente o sucedido en conocimiento da Xefatura de Estudos, Dirección ou outro membro do equipo directivo presente.*
- *Toda a documentación xerada neste proceso gardarase na “Carpeta Diaria” onde será arquivada convenientemente.*
- *A reiteración de envíos a aula de convivencia será considerada Falta grave e terá a conveniente sanción.*

I.II- Alumnado derivado a Aula de Convivencia como resultado dunha sanción disciplinaria:

Nestes casos a Aula de convivencia e o lugar donde o alumnado que ten suspendido o dereito de asistencia ao Centro como consecuencia dun proceso disciplinario pode permanecer cumprindo a súa sanción cando a Dirección e a Xefatura de estudos o valoren adecuado atendendo as súas circunstancias persoais e familiares.

- *Durante a súa estancia na Aula este alumnado traballará nas materias que lle corresponda segundo o seu horario atendido polo profesorado correspondente de garda na Aula de convivencia.*
- *Será misión do titor/a recabar as tarefas que debe realizar entre todo o equipo docente e misión do profesor de garda velar por que o alumno/a cumpla as tarefas.*

- *Os profesores de garda deberán coñecer a relación das tarefas a realizar. A tal efecto se tomarán as medidas organizativas oportunas que faciliten este coñecemento.*
- *Os periodos de lecer deste alumnado non serán coincidentes co do resto do alumnado. En concreto serán: 09:55 a 10:10 e 11:55 a 12:10.*

II- PROFESORADO QUE ATENDERÁ EDUCATIVAMENTE A AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA:

A Aula de Convivencia será atendida por profesorado dentro do seu horario regular de obrigada permanencia no centro. A tal efecto a Xefatura de estudos elaborará un horario de Gardas na Aula de Convivencia contando co profesorado de Garda (clases e recreos) e con outros profesores/as que decidan facer unha hora da súa permanencia atendendo a Aula de Convivencia (xefes de seminario, dinamizacións, atención pais).

De non haber alumnos/as derivados a aula de convivencia o profesorado de garda asignado a dita aula colaborará nas gardas ordinarias. Debe polo tanto, estar localizable (sala de profesores, etc) no caso de que se produza un envío temporal.

III- PROGRAMACIÓN DAS ACTUACIÓNS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ENCAMIÑADAS A FAVORECER UN PROCESO DE REFLEXIÓN POR PARTE DO ALUMNADO ATENDIDO NA AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA:

O Departamento de Orientación programará e dará a coñecer actuacións que favorezan entre o alumnado enviado a Aula de Convivencia actitudes responsables e condutas positivas para a convivencia. Estas actividades estarán recollidas no **Programa de Habilidades Sociais** para aquel alumnado que como consecuencia da imposición de medidas correctoras se vexa temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro. Estes programas como indica a lei: *“aplicaranse en colaboración co profesorado titor e, de ser o caso, cos servizos sociais, e procurarán implicar o resto do profesorado e as familias para lograr, conxuntamente, o desenvolvemento adecuado do proceso educativo e das accións propostas”*.

IV- HORARIO, LOCALIZACIÓN, INSTALACIÓNS E MATERIAL DIDÁCTICO CON QUE CONTA A AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA PARA O SEU FUNCIONAMENTO:

1-Localización: A Aula de convivencia inclusiva do IES Plurilingüe Rafel Dieste ocupa un espazo na planta baixa comprendido entre o local da AMPA e o local da Biblioteca.

2-Instalacións: Nela contamos con mesa para o profesor/a, ordenador para o profesor/a, estanterías, mesas e cadeiras para o alumnado. A decoración ou ambientación da aula fará referencia a valores relacionados coa convivencia.

3-Horario: Tentarase que a Aula de convivencia permaneza aberta no mesmo horario que o resto das Aulas materia. Para aqueles alumnos/as que permanezan na aula durante xornadas completas o horario dos periodos de lecer será o seguinte: 09:55 a 10:10 e de 11:55 a 12:10.

4-Material didáctico:

Os diferentes departamentos son os responsables de dotar de materiais didácticos adecuados a aula de convivencia. O profesor que deriva a un alumno/a a Aula de Convivencia sempre debe facelo con unha tarefa concreta.

A Aula de Convivencia contará cunha pequena biblioteca.

5- Documentación: *Na aula de Convivencia figurará a seguinte documentación:*

- a) *listas de grupos con titores e titoras*
- b) *horarios dos grupos e os seus equipos docentes*
- c) *fotocopias das fichas e documentos a cubrir*
- d) *rexistro de control de asistencia do alumnado*
- e) ***Programa de Habilidades Sociais.***

A dirección do centro e, por delegación, a Xefatura de Estudos será o órgano competente para ditar a resolución pola que se acorda que un alumno ou alumna sexa atendido ou atendida na aula de convivencia inclusiva, garantindo, en todo caso, o trámite de audiencia aos pais, nais, titores ou titoras, se fose menor de idade non emancipado/a.