

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: I.E.S. QUIROGA  
CURSO: 4º ESO  
MATERIA: INGLÉS  
DEPARTAMENTO: INGLÉS  
DATA:11/05/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>	
B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>	
B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe. CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. CCL, CAA, CSC, CCEC,
B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou	SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas). CCL, CAA, CSC, CCEC

relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>	
B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. CCL, CAA, CSC, CCEC
B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada. CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
<b>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</b>	
B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir. CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. CCL, CAA, CSC, CCEC

<p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>	<p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. CCL, CAA, CSC, CCEC, CD, CSIEE</p>

Pode facerse tamén seguindo o modelo que se teña na programación didáctica respectiva

## 2. Avaliación e cualificación

	<p>Procedementos:</p> <p>A avaliación final considerará en conxunto as avaliacións de todo o curso, valorando o grao de desenvolvemento das aprendizaxes e das competencias imprescindibles previamente definidas.</p> <p>Realizarase sobre as aprendizaxes desenvolvidas nos dous primeiros trimestres así como as actividades de recuperación, repaso, reforzo das aprendizaxes anteriores .</p> <p>A avaliación das actividades realizadas na fase non presencial terá valor positivo para a cualificación do alumnado.</p> <p>Avaliarase o interese, a actitude, o esforzo e a participación do traballo diario que se desenvolverá tanto nas clases online como nas tarefas propostas a través da aula virtual.</p> <p>Teranse en conta tanto as habilidades coma as dificultades de cada alumno.</p>
<b>Avaliación</b>	<p>Instrumentos:</p> <p><b>Alumnado con avaliación positiva</b> na 1ª e/ou 2ª avaliación e con media aritmética positiva non terá que facer proba específica na 3ª avaliación</p> <p><b>Alumnado con avaliación negativa</b> na 2ª avaliación terá que facer unha proba escrita (presencial ou online, dependendo da situación sanitaria do momento). A proba incluírá exclusivamente a materia obxecto de estudo durante a 1ª e 2ª avaliación.</p> <p>A <b>proba escrita</b> constará, das seguintes partes:</p> <p>Exercicios gramaticais, e vocabulario .</p> <p>Expresión escrita: redacción de cartas ou <i>e-mails</i>, escribir diálogos...</p> <p>Audición dun tema relacionado co explicado na aula con exercicios de elección múltiple. A audición escoitarase dúas veces..</p> <p>Un texto relacionado cun tema tratado na clase e adaptado ao nivel dos alumnos con preguntas para ser contestadas, discriminar afirmacións identificando as verdadeiras e as falsas, localizar información, encher ocos ou outros exercicios que permitan avaliar a súa comprensión lectora.</p> <p>En tódolos casos valorarase a realización das tarefas propostas a través da aula virtual e as clases online.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p><b>Alumnado con avaliación positiva</b> na 1ª e/ou 2ª avaliación e con media aritmética positiva poden incrementar a súa cualificación (ata un 20%) no caso de realizar adecuadamente as tarefas encomendadas a través da aula virtual.</p> <p><b>Alumnado con avaliación negativa</b> na 2ª avaliación. Proba obxectiva:</p>

	Grammar 40%	Reading 10%
	Vocabulary 30%	Writing 10%
	Listening 10%	
<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	Grammar 40%	
	Vocabulary 30%	Writing 10%
	Listening 10%	
<b>Alumnado de materia pendente</b>	Non hai alumnado pendente	

### 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	<p>Fomentaranse as destrezas de vocabulario, gramática, lectura e estratexias de comunicación xa adquiridas nas anteriores avaliacións.</p> <p>O alumnado disporá de todo o material necesario a través da aula virtual.</p> <p>O alumnado disporá de xogos de vocabulario, exercicios de gramática, exercicios para compoñer diálogos, actividades web e gravacións dos textos, diálogos e cancións do Student's Book en formato mp3 na páxina da editorial.</p> <p>Todo isto proporcionalle ao alumnado moitas máis oportunidades de practicar o inglés na casa.</p> <p>Procurarase unha interacción educativa profesor-alumno.</p> <p>Buscarase que o alumno traballe con contidos que xa posúe.</p>
<b>Materiais e recursos</b>	<p>Materiais xa utilizados ao longo do curso.</p> <p>Materiais postos a disposición do alumnado a través da aula virtual e as clases online.</p>



<b>4. Información e publicidade</b>	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	Indicar o procedemento que o profesorado empregará para informar ao alumnado.
<b>Publicidade</b>	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.