

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: I.E.S. QUIROGA
CURSO: 2º BACHARELATO
MATERIA: INGLÉS
DEPARTAMENTO: INGLÉS
DATA:

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. **Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
2. **Avaliación e cualificación.**
3. **Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
4. **Información e publicidade.**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese
B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.
B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.
Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción	
B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando

	conclusións xustificadas.
B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.
B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.
B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural	
B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.	PLEB5.2. Relaciónase por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.
B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios	PLEB5.6. Exprésase por escrito, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.

de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitiva.	
B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.	PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.

Pode facerse tamén seguindo o modelo que se teña na programación didáctica respectiva

2. Avaliación e cualificación

	<p>Procedementos:</p> <p>A avaliación final considerará en conxunto as avaliacións de todo o curso, valorando o grao de desenvolvemento das aprendizaxes e das competencias imprescindibles previamente definidas.</p> <p>Realizarase sobre as aprendizaxes desenvolvidas nos dous primeiros trimestres así como as actividades de recuperación, repaso, reforzo das aprendizaxes anteriores .</p> <p>A avaliación das actividades realizadas na fase non presencial terá valor positivo para a cualificación do alumnado.</p> <p>Avaliarase o interese, a actitude, o esforzo e a participación do traballo diario que se desenvolverá tanto nas clases online como nas tarefas propostas a través da aula virtual.</p> <p>Teranse en conta tanto as habilidades coma as dificultades de cada alumno.</p>
Avaliación	<p>Instrumentos:</p> <p>Instrumentos:</p> <p>Alumnado con avaliación positiva na 1ª e/ou2ª avaliación e con media aritmética positiva non terá que facer proba específica na 3ª avaliación</p> <p>Alumnado con avaliación negativa na 2ª avaliación terá que facer unha proba escrita (presencial ou online, dependendo da situación sanitaria do momento). A proba incluírá exclusivamente a materia obxecto de estudio durante a 1ª e 2ª avaliación.</p> <p>A proba escrita constará, das seguintes partes:</p> <p>Exercicios gramaticais, e vocabulario .</p> <p>Expresión escrita: redacción de cartas ou <i>e-mails</i>, escribir diálogos...</p> <p>Audición dun tema relacionado co explicado na aula con exercicios de elección múltiple. A audición escoitarase dúas veces..</p> <p>Un texto relacionado cun tema tratado na clase e adaptado ao nivel dos alumnos con preguntas para ser contestadas, discriminar afirmacións identificando as verdadeiras e as falsas, localizar información, encher ocos ou outros exercicios que permitan avaliar a súa comprensión lectora.</p> <p>En tódolos casos valorarase a realización das tarefas propostas a través da aula virtual e as clases online.</p>
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <p>Alumnado con avaliación positiva na 1ª e/ou2ª avaliación e con media aritmética positiva poden incrementar a súa cualificación (ata un 20%) no caso de realizar adecuadamente as tarefas encomendadas a través da aula</p>

	virtual.						
	<p>Alumnado con avaliación negativa na 2ª avaliación. Proba obxectiva:</p> <table border="1"> <tr> <td>Grammar 30%</td> <td>Reading 15%</td> </tr> <tr> <td>Vocabulary 15%</td> <td>Writing 25%</td> </tr> <tr> <td>Listening 15%</td> <td></td> </tr> </table>	Grammar 30%	Reading 15%	Vocabulary 15%	Writing 25%	Listening 15%	
Grammar 30%	Reading 15%						
Vocabulary 15%	Writing 25%						
Listening 15%							
Proba extraordinaria de setembro	<table border="1"> <tr> <td>Grammar 30%</td> <td>Reading 15%</td> </tr> <tr> <td>Vocabulary 15%</td> <td>Writing 25%</td> </tr> <tr> <td>Listening 15%</td> <td></td> </tr> </table>	Grammar 30%	Reading 15%	Vocabulary 15%	Writing 25%	Listening 15%	
Grammar 30%	Reading 15%						
Vocabulary 15%	Writing 25%						
Listening 15%							
Alumnado de materia pendente	<p>Alumnado con materia pendente e con avaliación positiva na 1ª e/ou2ª avaliación e con media aritmética positiva non terá que facer proba específica na 3ª avaliación.</p> <p>Alumnado con materia pendente e avaliación negativa na 2ª avaliación terá que facer unha proba escrita (presencial ou online, dependendo da situación sanitaria do momento). A proba incluírá exclusivamente a materia pendente obxecto de estudo durante a 1ª e 2ª avaliación. A proba escrita constará, das seguintes partes: Exercicios gramaticais, e vocabulario . Expresión escrita: redacción de cartas ou <i>e-mails</i>, escribir diálogos... Un texto relacionado cun tema tratado na clase e adaptado ao nivel dos alumnos con preguntas para ser contestadas, discriminar afirmacións identificando as verdadeiras e as falsas, localizar información, encher ocos ou outros exercicios que permitan avaliar a súa comprensión lectora. En tódolos casos valorarase a realización das tarefas propostas a través da aula virtual.</p> <table border="1"> <tr> <td>Grammar 30%</td> <td>Reading 15%</td> </tr> <tr> <td>Vocabulary 15%</td> <td>Writing 25%</td> </tr> <tr> <td>Listening 15%</td> <td></td> </tr> </table>	Grammar 30%	Reading 15%	Vocabulary 15%	Writing 25%	Listening 15%	
Grammar 30%	Reading 15%						
Vocabulary 15%	Writing 25%						
Listening 15%							

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

Actividades	
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<p>Os principios básicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profundar no reforzo das estratexias de aprendizaxe para que poida enfrontarse con éxito a situacións reais de comunicación. • Conseguir que entenda o funcionamento do sistema lingüístico e reflexione sobre o mesmo, comparándoo coa súa lingua materna, para alcanzar un bo nivel de comunicación. • Fomentar a expresión das ideas e puntos de vista persoais do alumno para crear unha comunicación real. • Desenvolver e reforzar de forma integrada as destrezas básicas de <i>listening, reading</i> e <i>writing</i>. • Ofrecerlle todas as facilidades posibles para que reforze e de ser o caso amplie os seus coñecementos sobre os aspectos socioculturais da lingua inglesa e asimile a cultura da que forma parte, evitando así que exprese os seus logros só en termos morfosintácticos e funcionais. • Espertar no alumnado a responsabilidade de conseguir a autonomía na súa aprendizaxe, recoñecendo os métodos de estudo e o tipo de organización que máis lle conveña. • Motivalo con temas de interese e ofrecerlle unhas metas claras ao longo do curso. • Fomentar a autoavaliación como ferramenta imprescindible para conseguir un progreso eficaz na aprendizaxe.
<p>Materiais e recursos</p>	<p>Materiais xa utilizados ao longo do curso. Materiais postos a disposición do alumnado a través da aula virtual e as clases online.</p>

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Indicar o procedemento que o profesorado empregará para informar ao alumnado.
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.