

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15026376	Punta Candieira	Cedeira	2020/2021

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMA	Instalación e mantemento	CMIMA03	Mantemento electromecánico	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0956	Formación e orientación laboral	2020/2021	4	107	128
MP0956_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2020/2021	4	62	74
MP0956_12	Prevención de riscos laborais	2020/2021	4	45	54

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	DULCE RODRÍGUEZ ANIDO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A formación do módulo (FOL) contribúe a alcanzar os obxectivos xerais r), s), x) e z) do ciclo formativo, e as competencias ñ), o), p), r) e s).

Obxectivos xerais:

- r) Analizar e utilizar os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación, para aprender e actualizar os seus coñecementos, recoñecendo as posibilidades de mellora profesional e persoal, para adaptarse a diversas situacións profesionais e laborais.
- s) Desenvolver traballos en equipo e valorar a súa organización, participando con tolerancia e respecto, e tomar decisións colectivas ou individuais, para actuar con responsabilidade e autonomía.
- x) Aplicar e analizar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no proceso de aprendizaxe e do sector produtivo de referencia.
- z) Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.

Competencias:

- ñ) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e da súa autonomía.
- o) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- p) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos persoais, ambientais e no ámbito laboral.
- r) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.
- s) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, participando activamente na vida económica, social e cultural.

O correcto desenvolvemento deste módulo esixe a disposición de medios informáticos con conexión a internet e que polo menos dúas sesións de traballo sexan sempre consecutivas.

Utilízase unha metodoloxía áxil baseada nos principios de colaboración e participación activa dos membros do grupo clase.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe			
					95612				95622			
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA1	RA2	RA3	RA4
1	O proceso de inserción laboral. O traballo en equipo	Pasos para a nosa inserción no mercado laboral do século XXI	22	10					X			X
2	A relación laboral.	Relacións laborais, especiais e excluídas. O dereito do traballo no marco da relación laboral.	4	4						X		
3	O contrato de traballo. Modalidades.	Coñecer que é un contrato de traballo, as súas características, e as modalidades actualmente vigentes no noso marco normativo.	6	10						X		
4	O tempo de traballo.	A xornada, os descansos, as vacacións. Especialidades. Especial referencia ás horas extraordinarias.	4	6						X		
5	O salario	Coñecer que conceptos son salario e cales non o son. Modalidades. A nómina.	12	12						X		
6	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	Cando podemos modificar, suspender ou extinguir un contrato de traballo. Cálculo de indemnizacións e finiquito.	10	12						X		
7	A participación dos traballadores na empresa.	Formas de participación dos traballadores na empresa. Especial referencia aos sindicatos. O conflito na empresa.	4	6						X		
8	A Seguridade Social.	Sistema vixente da Seguridade Social. Especial referencia ás situacións de incapacidade, maternidade, risco durante o embarazo. O desemprego.	12	10							X	
9	A saúde laboral.	Aprender o significado do concepto de saúde e demais conceptos significativos no marco da PRL.	20	10	X							
10	Previr e protexer.	A prevención e a protección no marco do traballo.	20	10		X	X					
11	Organización da prevención nas empresas.	Distintas formas de organizar a PRL nas empresas.	8	8			X					
12	Emerxencias. Os primeiros auxilios.	Como actuar ante as distintas situacións de emerxencia que se poden presentar na empresa.	6	2				X				
Total:			128									

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O proceso de inserción laboral. O traballo en equipo	22

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os intereses, actitudes e motivacións que interveñen na carreira profesional. 1.2 Coñecer as debilidades e fortalezas que temos á hora de preparar o noso camiño á inserción profesional. 1.3 Diferenciar as ameazas e oportunidades que se atopan no mercado laboral. 1.4 Deseñar os itinerarios formativo profesionais que den resposta aos seus propios intereses.	1	Auto-orientación profesional. A miña DAFO persoal.	4,0
2.1 Coñecer a ferramenta Europass para a elaboración do noso CV e cartas de presentación. 2.2 Elaborar o noso CV. 2.3 Aprender a redactar cartas de presentación que respondan a situación diferenciadas no marco do mercado laboral.	2	O CV e a carta de presentación. Os modelos Europass.	4,0
3.1 Identificar as técnicas e instrumentos de búsqueda de emprego. 3.2 Utilizar as técnicas de búsqueda de emprego en distintas situacións.	3	A búsqueda de emprego.	2,0
4.1 Aprender a afrontar unha entrevista de traballo con éxito.	4	A entrevista de traballo.	4,0
5.1 Comprender cales son as características dun equipo de traballo. 5.2 Favorecer o traballo en equipo e a coordinación de equipos de traballo.	5	Os equipos de traballo: somos equipo, e imos de viaxe.	6,0
6.1 Coñecer as características dun bo negociador/a no marco da empresa. 6.2 Aprender a xestionar o conflito na marco do desenvolvemento diario no mundo do traballo.	6	A negociación na empresa e o afrontamento de conflitos.	2,0
TOTAL			22

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en mantemento electromecánico e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	• TO.1 - Traballo en equipo.	S	7

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	● TO.2 - Traballo en equipo.	S	7
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	● TO.3 - Traballo en equipo.	S	7
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	● TO.4 - Traballo en equipo.	S	7
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	● TO.5 - Traballo en equipo.	S	5
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	● TO.6 - Traballo en equipo.	S	16
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	● TO.7 - Traballo en equipo.	N	1
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	● TO.8 - Proxecto de inserción profesional.	S	5
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	● TO.9 - Proxecto de inserción profesional.	S	3
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.			0
CA4.3.1 Valoráronse as oportunidades de formación noutros estados da Unión Europea.	● TO.10 - Proxecto de inserción profesional.	S	2
CA4.3.2 Valoráronse as oportunidades de emprego noutros estados da Unión Europea.	● TO.11 - Proxecto de inserción profesional.	S	2
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	● TO.12 - Proxecto de inserción profesional.	S	3
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en mantemento electromecánico.	● TO.13 - Proxecto de inserción profesional.	S	12
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	● TO.14 - Proxecto de inserción profesional.	S	5
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en mantemento electromecánico	● TO.15 - Proxecto de inserción profesional.	S	5
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	● TO.16 - Proxecto de inserción profesional.	S	12
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	● TO.17 - Proxecto de inserción profesional.	N	1
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

Contidos
Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico en mantemento electromecánico.
Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico en mantemento electromecánico.
Definición e análise do sector profesional do título de técnico en mantemento electromecánico.
Proceso de toma de decisións.
Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Auto-orientación profesional. A miña DAFO persoal. - Conceptos teóricos e prácticos para o desenvolvemento do Proxecto persoal de inserción profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes á actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e prácticos, e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. • Orienta e axuda ao alumnado na realización dos informes sobre o seu proxecto profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notas tomadas polos alumnos e alumnas sobre conceptos teóricos e prácticos. Actividades resoltas. • Informe do proxecto. • O proxecto profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes facilitados pola profesora. • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Libro de texto. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • TO.8 - Proxecto de inserción profesional. • TO.9 - Proxecto de inserción profesional. • TO.10 - Proxecto de inserción profesional. • TO.11 - Proxecto de inserción profesional. • TO.12 - Proxecto de inserción profesional. • TO.13 - Proxecto de inserción profesional. • TO.14 - Proxecto de inserción profesional. • TO.15 - Proxecto de inserción profesional. • TO.16 - Proxecto de inserción profesional. • TO.17 - Proxecto de inserción profesional. 	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>O CV e a carta de presentación. Os modelos Europass. - Traballaremos na elaboración dun CV creativo, na elaboración do noso CV conforme ao modelo Europass, e redactaremos cartas de presentación que respondan a distintas situacións expostas na clase.</p>					<ul style="list-style-type: none"> ● TO.8 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.9 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.10 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.11 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.12 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.13 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.14 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.15 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.16 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.17 - Proxecto de inserción profesional. 	4,0
<p>A búsqueda de emprego. - Coñecer as distintas modalidades de búsqueda de emprego e prepararnos para acceder ao mercado laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes á actividade, utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. ● Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. ● Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. ● Valora as actividades e traballos realizados. ● Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. ● Orienta e axuda aos alumnos na realización dos informes sobre o seu proxecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recibe e procesa a información. ● Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. ● Plantexa dúbidas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. ● Informe do proxecto. ● O proxecto profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Apuntes facilitados pola profesora. ● Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. ● Libro de texto. ● Aula virtual, carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● TO.8 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.9 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.10 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.11 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.12 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.13 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.14 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.15 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.16 - Proxecto de inserción profesional. ● TO.17 - Proxecto de inserción profesional. 	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A entrevista de traballo. - Traballaremos os distintos aspectos da entrevista de traballo a través de simulacións para as que empregaremos medios audiovisuais que permitan coñecer que está ben e que está mal nunha entrevista de traballo.					<ul style="list-style-type: none"> • TO.8 - Proxecto de inserción profesional. • TO.9 - Proxecto de inserción profesional. • TO.10 - Proxecto de inserción profesional. • TO.11 - Proxecto de inserción profesional. • TO.12 - Proxecto de inserción profesional. • TO.13 - Proxecto de inserción profesional. • TO.14 - Proxecto de inserción profesional. • TO.15 - Proxecto de inserción profesional. • TO.16 - Proxecto de inserción profesional. • TO.17 - Proxecto de inserción profesional. 	4,0
Os equipos de traballo: somos equipo, e imos de viaxe. - Dividídemos ao grupo clase en equipos que terán que organizar unha viaxe polo mundo seguindo as instrucións da profesora.					<ul style="list-style-type: none"> • TO.1 - Traballo en equipo. • TO.2 - Traballo en equipo. • TO.3 - Traballo en equipo. • TO.4 - Traballo en equipo. • TO.5 - Traballo en equipo. • TO.6 - Traballo en equipo. • TO.7 - Traballo en equipo. 	6,0
A negociación na empresa e o afrontamento de conflitos. - Traballaremos aspectos como a asertividade, a escoita activa e similares ante distintos supostos prácticos prantexados pola profesora.					<ul style="list-style-type: none"> • TO.1 - Traballo en equipo. • TO.2 - Traballo en equipo. • TO.3 - Traballo en equipo. • TO.4 - Traballo en equipo. • TO.5 - Traballo en equipo. • TO.6 - Traballo en equipo. • TO.7 - Traballo en equipo. 	2,0
TOTAL						22,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A relación laboral.	4

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar dereitos e obrigas derivados da relación laboral.	1	O marco normativo do dereito do traballo. Organismos laborales.	4,0
TOTAL			4

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícaronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	• PE.1 - Contidos traballados na aula.	S	99
CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	• PE.2 - Contidos traballados na aula.	N	1
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O marco normativo do dereito do traballo. Organismos laborais. - Recorrido polas principais normas que regulan o dereito do traballo e organismos laborais.	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes á actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notas tomadas polos alumnos e alumnas sobre conceptos teóricos e prácticos. Actividades resoltas. • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Apuntes facilitados pola profesora. • Libro de texto. • Lexislación vixente en materia laboral. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Contidos traballados na aula. • PE.2 - Contidos traballados na aula. 	4,0
TOTAL						4,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	O contrato de traballo. Modalidades.	6

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar modalidades de contratación laboral.	1	A contratación laboral.	6,0
TOTAL			6

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	• PE.1 - Contidos traballados na aula.	S	40
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	• PE.2 - Contidos traballados na aula.	S	40
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	• PE.3 - Contidos traballados na aula.	S	20
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Análise da relación laboral individual.</p> <p>Dereitos e deberes derivados da relación laboral.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en mantemento electromecánico.</p> <p>Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.</p>

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos		Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade (título e descrición)				Recursos		

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A contratación laboral. - Coñecer as diferentes modalidades de contratación que temos que empregar segundo as distintas realidades do mercado laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes a actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes facilitados pola profesora. • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Libro de texto. • Lexislación vixente en materia laboral. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Contidos traballados na aula. • PE.2 - Contidos traballados na aula. • PE.3 - Contidos traballados na aula. 	6,0
TOTAL						6,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O tempo de traballo.	4

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar a clasificación profesional e o tempo de traballo.	1	O tempo de traballo e a clasificación profesional.	4,0
TOTAL			4

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en mantemento electromecánico.	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Convenio colectivo do sector de actividade. 	S	70
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Convenio colectivo do sector de actividade. 	S	20
CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Contidos traballados na aula. 	S	10
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O tempo de traballo e a clasificación profesional. - Xornadas, descansos, vacacións...Casos prácticos para diferenciar claramente os supostos relacionados co tempo de traballo e a clasificación profesional. Convenio colectivo do sector.	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes a actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes facilitados pola profesora. • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Libro de texto. • Lexislación vixente en materia laboral. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Contidos traballados na aula. • TO.1 - Convenio colectivo do sector de actividade. • TO.2 - Convenio colectivo do sector de actividade. 	4,0
TOTAL						4,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O salario	12

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar o recibo de salarios e os principais elementos do mesmo.	1	O recibo de salario. Calculamos.	12,0
1.2 Calcular manualmente distintos supostos de nóminas.			
TOTAL			12

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Contidos traballados na aula. 	S	100
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O recibo de salario. Calculamos. - Supostos prácticos para o cálculo do líquido a percibir polo traballador en distintas situacións.	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes a actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes facilitados pola profesora. • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Libro de texto. • Lexislación vixente en materia laboral. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Contidos traballados na aula. 	12,0
TOTAL						12,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as causas e efectos da modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	1	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	10,0
TOTAL			10

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Contidos traballados na aula. 	S	100
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos		Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade (título e descrición)				Recursos		

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. - Estudamos diferentes situacións relacionadas coa modificación, a suspensión e a extinción dun contrato de traballo.	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes a actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes facilitados pola profesora. • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Libro de texto. • Lexislación vixente en materia laboral. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Contidos traballados na aula. 	10,0
TOTAL						10,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A participación dos traballadores na empresa.	4

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os órganos de representación dos traballadores e as súas funcións.	1	Representación e negociación colectiva.	4,0
TOTAL			4

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	• PE.1 - Contidos traballados na aula.	S	55
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	• PE.2 - Contidos traballados na aula.	S	45
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
<p>0Representación das persoas traballadoras na empresa.</p> <p>Conflitos colectivos.</p> <p>Novos contornos de organización do traballo.</p> <p>Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.</p>

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Representación e negociación colectiva. - Supostos prácticos relacionados coas modalidades de representación na empresa. A negociación colectiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes a actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita. • Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes facilitados pola profesora. • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Libro de texto. • Lexislación vixente en materia laboral. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Contidos traballados na aula. • PE.2 - Contidos traballados na aula. 	4,0
TOTAL						4,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	A Seguridade Social.	12

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a estrutura do sistema de SS en España.	1	A Seguridade Social.	4,0
2.1 Identificar prestacións da Seguridade Social.	2	Prestacións da Seguridade Social.	4,0
3.1 Identificar casos de protección por desemprego.	3	O desemprego.	4,0
TOTAL			12

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	● PE.1 - Contidos traballados na aula.	S	5
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.	● PE.2 - Contidos traballados na aula.	S	20
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	● PE.3 - Contidos traballados na aula.	S	5
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.	● PE.4 - Contidos traballados na aula.	S	40
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	● PE.5 - Contidos traballados na aula.	S	30
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
A seguridade social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de seguridade social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Protección por desemprego.
Prestacións contributivas da seguridade social.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A Seguridade Social. - Coñecer o sistema español de SS e as súas principais características.	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes a actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes facilitados pola profesora. • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Libro de texto. • Lexislación vixente en materia de Seguridade Social. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Contidos traballados na aula. • PE.2 - Contidos traballados na aula. • PE.3 - Contidos traballados na aula. 	4,0
Prestacións da Seguridade Social. - Diferenciar as principais prestacións da Seguridade Social, con especial fincapé na IT e na maternidade (paternidade).	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes a actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita. • Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Libro de texto. • Lexislación vixente en materia de Seguridade Social. • Apuntes facilitados pola profesora. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.4 - Contidos traballados na aula. 	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O desemprego. - Coñecer, saber cando corresponde, e aprender a calcular unha	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes a actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes facilitados pola profesora. • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Libro de texto. • Lexislación vixente en materia de Seguridade Social. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.5 - Contidos traballados na aula. 	4,0
					TOTAL	12,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A saúde laboral.	20

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	SI

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer os dereitos e obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e saúde laboral.	1	A prevención na empresa e a súa organización.	20,0
1.2 Avaliar as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional.			
TOTAL			20

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	● TO.1 - Plan de prevención.	N	1
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	● PE.1 - Contidos traballados na aula.	S	25
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	● TO.2 - Plan de prevención.	S	15
CA1.4 Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	● PE.2 - Contidos traballados na aula.	S	15
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	● PE.3 - Contidos traballados na aula.	S	25
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.	● PE.4 - Contidos traballados na aula.	S	5
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	● PE.5 - Contidos traballados na aula.	S	14
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A prevención na empresa e a súa organización. - Coñeceremos cómo se organiza a prevención de riscos laborais nas empresas.	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes a actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. • Desenvolve os aspectos correspondentes ao plan de prevención seguindo as indicacións facilitadas pola profesora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes facilitados pola profesora. • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Libro de texto. • Lexislación vixente en materia de prevención de riscos laborais. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Contidos traballados na aula. • PE.2 - Contidos traballados na aula. • PE.3 - Contidos traballados na aula. • PE.4 - Contidos traballados na aula. • PE.5 - Contidos traballados na aula. • TO.1 - Plan de prevención. • TO.2 - Plan de prevención. 	20,0
TOTAL						20,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Previr e protexer.	20

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.	SI
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Elaborar o plan de prevención de riscos laborais.	1	O plan de prevención.	20,0
TOTAL			20

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en mantemento electromecánico.	● TO.1 - Plan de prevención.	S	25
CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	● TO.2 - Plan de prevención.	S	20
CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en mantemento electromecánico.	● TO.3 - Plan de prevención.	S	20
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en mantemento electromecánico.	● LC.1 - Plan de prevención.	S	10
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.	● TO.4 - Plan de prevención.	S	20
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	● TO.5 - Plan de prevención.	S	1
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	● TO.6 - Plan de prevención.	S	1
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en mantemento electromecánico.	● TO.7 - Plan de prevención.	S	2
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	● TO.8 - Plan de prevención.	S	1
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Riscos específicos no sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.

Contidos
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O plan de prevención. - Acadar os coñecementos necesarios para a elaboración dun plan de prevención sinxelo.	<ul style="list-style-type: none"> Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes a actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. Valora as actividades e traballos realizados. Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. 	<ul style="list-style-type: none"> Recibe e procesa a información. Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. Plantexa dúbidas. Desenvolve os aspectos correspondentes ao plan de prevención seguindo as indicacións facilitadas pola profesora. 	<ul style="list-style-type: none"> Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. Plan de prevención de riscos laborais. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes facilitados pola profesora. Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. Libro de texto. Legislación vixente en materia de prevención de riscos laborais. Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Plan de prevención. TO.1 - Plan de prevención. TO.2 - Plan de prevención. TO.3 - Plan de prevención. TO.4 - Plan de prevención. TO.5 - Plan de prevención. TO.6 - Plan de prevención. TO.7 - Plan de prevención. TO.8 - Plan de prevención. 	20,0
TOTAL						20,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Organización da prevención nas empresas.	8

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as formas de xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.	1	As formas de xestionar a prevención nas empresas.	8,0
TOTAL			8

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.2 Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	• PE.1 - Contidos traballados na aula.	S	35
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	• PE.2 - Contidos traballados na aula.	S	29
CA3.4 Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	• PE.3 - Contidos traballados na aula.	S	1
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	• TO.1 - Plan de prevención.	S	35
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos
Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención na empresa.

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As formas de xestionar a prevención nas empresas. - Como xestionamos a prevención nos distintos tipos de empresas, especialmente no noso sector de actividade.	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes a actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. • Desenvolve os aspectos correspondentes ao plan de prevención seguindo as indicacións facilitadas pola profesora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. • Plan de prevención de riscos laborais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes facilitados pola profesora. • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Libro de texto. • Lexislación vixente en materia de prevención de riscos laborais. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Contidos traballados na aula. • PE.2 - Contidos traballados na aula. • PE.3 - Contidos traballados na aula. • TO.1 - Plan de prevención. 	8,0
TOTAL						8,0

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	Emerxencias. Os primeiros auxilios.	6

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en mantemento electromecánico.	SI

4.12.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Actuar responsablemente en materia de emerxencias e primeiros auxilios.	1	Situacións de emerxencia e primeiros auxilios.	6,0
TOTAL			6

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.			0
CA4.1.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	● PE.1 - Contidos traballados na aula.	S	10
CA4.1.2 Valoráronse as medidas de prevención e protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	● TO.1 - Plan de prevención.	S	20
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	● TO.2 - Plan de prevención.	S	10
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	● TO.3 - Plan de prevención.	S	10
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	● PE.2 - Contidos traballados na aula.	S	20
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	● PE.3 - Contidos traballados na aula.	S	10
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	● PE.4 - Contidos traballados na aula.	S	20
TOTAL			100

4.12.e) Contidos

Contidos
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.12.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Situacións de emerxencia e primeiros auxilios. - Como actuar ante as distintas situacións plantexadas no marco das emerxencias e dos primeiros auxilios.	<ul style="list-style-type: none"> • Explica/presenta ao alumnado os conceptos teóricos e prácticos correspondentes a actividade utilizando para elo os medios audiovisuais necesarios. • Facilita e explica os contidos teóricos e as actividades a realizar. • Traballa na resolución das dúbidas plantexadas e na proposta de actividades que permitan afianzar e comprender os contidos explicados. • Valora as actividades e traballos realizados. • Prepara táboas de observación e probas escritas para a avaliación da unidade didáctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe e procesa a información. • Traballa na resolución, individualmente ou en grupo, dos exercicios propostos. • Plantexa dúbidas. • Traballo no desenvolvemento do plan de emerxencia e evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de emerxencia e evacuación. • Notas tomadas polos alumnos sobre conceptos teóricos e prácticos, actividades resoltas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet. • Libro de texto. • Apuntes facilitados pola profesora. • Lexislación vixente en materia de prevención de riscos laborais. • Aula virtual, e carpetas compartidas en Google Drive, correo electrónico e outros medios, como Whatsapp, para as comunicacións do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Contidos traballados na aula. • PE.2 - Contidos traballados na aula. • PE.3 - Contidos traballados na aula. • PE.4 - Contidos traballados na aula. • TO.1 - Plan de prevención. • TO.2 - Plan de prevención. • TO.3 - Plan de prevención. 	6,0
TOTAL						6,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva do módulo Formación e Orientación Laboral son os establecidos no Decreto 115/2013, do 4 de xullo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en mantemento electromecánico.

Estes mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva veñen reflectidos como resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos básicos para cada unidade formativa.

Os seguintes instrumentos de avaliación serán comúns para todas as unidades formativas:

- Diario de clase (presencial ou virtual): Observación do traballo na aula e/ou na aula virtual, e doutros factores como a participación, utilización do material propio, puntualidade na entrega das producións, interese e motivación do alumno.
- Resolución de actividades e casos prácticos: Análise das producións dos alumnos para dar desposta a diferentes situacións plantexadas pola profesora.
- Proba obxectiva: Conxunto de tarefas que se lle presentan ao alumnado para que demostren, de xeito individual, o dominio das capacidades e coñecementos. Farase para unha unidade didáctica ou conxunta a outras unidades didácticas segundo o criterio da profesora, e consisten en cuestionarios, preguntas e resolución de casos prácticos.
- Táboa de observación (fundamentalmente aplicada ao Plan de inserción persoal e profesional, ao Traballo en equipo proposto pola profesora, ao Plan de prevención de riscos laborais, e ao Plan de emerxencias e evacuación).

O peso de ditos instrumentos na avaliación parcial trimestral será a seguinte:

- Cumprimento do prazo de entrega %: 10%
- Boa presentación, utilización do material propio, claridade dos contidos, participación %: 10%
- Resolución de actividades, casos prácticos e proba obxectiva (unha ou varias por trimestre segundo o criterio do profesor) %: 80%

Nota: Requerirase un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada proba obxectiva para alcanzar a avaliación positiva.

Nota: No caso de entrega fora de prazo, permitirase entregar as actividades ata a data límite establecida pola profesora (unha semana antes da data da avaliación que corresponda), pero coa perda correspondente do 10 % neste apartado.

A avaliación realízase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, polo que terá un carácter continuo. Por este motivo, será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para o módulo profesional.

A cualificación do módulo será numérica entre 1 e 10, sen decimais.

Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a 5 puntos.

Para acadar unha avaliación positiva o alumno deberá conseguir ou superar os 5 puntos.

A cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións dos tres trimestres no caso de seren cada unha delas de 5 puntos ou máis. No caso de ser algunha das tres ou varias inferiores a 5 puntos, o alumnado terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos correspondente, que terá un peso do 100% e unha estrutura similar ás probas específicas de avaliación trimestrais.

O alumnado que durante a realización dunha proba escrita ou na realización dun proxecto realizara calquera acto de copia, suplantación ou cambio da proba ou proxecto, obterá unha puntuación de 1 punto. Tanto nas probas obxectivas como no proxecto a sanción afectará a todos os estudantes involucrados: quen copie e quen sexa copiado, por ser responsabilidade dos alumnos evitar que a súa proba ou traballo e todo o material avaliable sexa obxecto de copia.

A reprodución total ou parcial de calquera material extraído de internet ou doutras fontes non autorizadas pola profesora e que sexa utilizado para a avaliación do estudante se considerará copia.

O módulo desenvolverase en tres escenarios posibles atendendo á situación sanitaria derivada do Covid19 en cada momento:

- Presencial, traballaremos na aula co libro de texto e os apuntes proporcionados pola profesora, e complementaremos o proceso de ensino - aprendizaxe coa aula virtual do IES Punta Candieira, co Google Drive, que é un servizo de aloxamento de arquivos co que conta todo o alumnado, e o correo electrónico. As comunicacións co alumnado serán preferentemente en persoa, ou a través da aula virtual, e completaranse co emprego do correo electrónico, o Whatsapp, e, cando sexa preciso, a comunicación telefónica.

- Semipresencial, traballaremos na aula co libro de texto e os apuntes proporcionados pola profesora, e complementaremos o proceso de ensino - aprendizaxe coa aula virtual do IES Punta Candieira, complementándose co Google Drive, que é un servizo de aloxamento de arquivos co que conta todo o alumnado, e o correo electrónico. As comunicacións co alumnado serán preferentemente en persoa, ou a través da aula virtual, e completaranse co emprego do correo electrónico, o Whatsapp, e, cando sexa preciso, a comunicación telefónica. As clases, cando non sexan presenciais, desenvolveranse de xeito virtual empregando a aplicación de vídeo-conferencia que pon á disposición do profesorado a Consellería de Cultura, Educación, e Universidade (Webex Meet ou similar)

- A distancia, o proceso de ensino - aprendizaxe desenvolverase a través da aula virtual do IES Punta Candieira, complementándose co Google Drive, que é un servizo de aloxamento de arquivos co que conta todo o alumnado, e o correo electrónico. As comunicacións co alumnado serán a través da aula virtual, e completaranse co emprego do correo electrónico, o Whatsapp, e, cando sexa preciso, a comunicación telefónica. As clases desenvolveranse de xeito virtual empregando a aplicación de vídeo-conferencia que pon á disposición do profesorado a Consellería de Cultura, Educación, e Universidade (Webex Meet ou similar)

Os instrumentos de avaliación serán comúns para todas as unidades formativas calquera que sexa o escenario de desenvolvemento da docencia (presencial, semipresencial ou a distancia), e o peso de ditos instrumentos será o establecido con carácter xeral nesta programación didáctica.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Recuperación Ordinaria:

No caso de ser algunha das tres ou varias cualificacións trimestrais inferiores a 5 puntos, o alumnado terá dereito a realizar unha proba

extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos correspondente, que terá un peso do 100% e unha estrutura similar ás probas específicas de avaliación trimestrais. A avaliación do módulo considerárase superada cando o alumno obteña unha cualificación igual ou superior a 5 puntos. Dita proba versará sobre o currículo desenvolvido no Decreto 115/2013, do 4 de xullo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en mantemento electromecánico..

Esta proba específica de avaliación global será para determinar se o alumno acadou os mínimos esixibles determinados para cada Resultado de Aprendizaxe.

En canto aos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos de ditos alumnos, serán os que xa figuran detallados na programación para o módulo de Fol e para o curso completo; establecidos no Decreto 115/2013, do 4 de xullo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en mantemento electromecánico. .

Avaliación do alumnado co módulo pendente:

Os alumnos matriculados en 2º curso e que promocionaron co módulo pendente de 1º deberán levar a cabo as actividades de recuperación previamente establecidas e serán avaliados coincidindo coa 2ª sesión de avaliación parcial de módulos do 2º curso a celebrar no mes de Marzo/Abril. No caso de non acadar unha avaliación positiva, ditos alumnos poderán recuperar o módulo pendente durante o período ordinario de realización da FCT e serán avaliados na avaliación final de módulos de 2º curso no mes de Xuño.

As actividades de recuperación para estes alumnos se deseñarán a partir do informe de avaliación individualizado ao que fai referencia a lexislación vixente. Tendo todo isto en conta, os membros do Departamento de Fol acordarán, con carácter xeral, que esas actividades consistan na realización de traballos, resolución de casos prácticos e actividades, e unha proba obxectiva escrita.

A realización dos traballos e das actividades teórico-prácticas serán realizadas polo alumno pola súa conta, contando sempre coa orientación do profesor. A proba obxectiva escrita terá un peso do 100%. A avaliación do módulo considerárase superada cando o alumno obteña unha cualificación igual ou superior a 5 puntos. En todo caso, sempre segundo a lexislación vixente.

Dita proba versará sobre o currículo desenvolvido no Decreto 115/2013, do 4 de xullo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en mantemento electromecánico..

En canto aos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos de ditos alumnos con módulos pendentes, serán os mesmos que xa figuran detallados na programación para o módulo de Fol e para o curso completo; establecidos no Decreto 115/2013, do 4 de xullo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en mantemento electromecánico.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perda o dereito a avaliación continua e co que, por razóns de inasistencia reiterada, non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos correspondente, que terá unha estrutura similar á Proba específica de avaliación global e que, igual que esta, servirá para determinar se o alumno acadou os mínimos esixibles para cada Resultado de Aprendizaxe.

Esta proba de avaliación extraordinaria requirirá a entrega previa dos informes que o profesor teña previstos como obrigatorios con polo menos 10 días de antelación á data de realización da proba extraordinaria de avaliación.

Dito alumnado será avaliado de tódolos contidos impartidos ao longo do curso. A avaliación do módulo considerárase superada cando o alumno obteña unha cualificación igual ou superior a 5 puntos.

Dita proba versará sobre o currículo desenvolvido no Decreto 115/2013, de 4 de xullo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en mantemento electromecánico.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación do módulo e da propia práctica docente realizarase periódicamente (por unidade didáctica, semanal, quincenal ou mensualmente) pola propia profesora por comparación entre o planificado e o executado realmente, rexistrando as modificacións necesarias. Mensualmente, as conclusións do seguimento da programación por parte da profesora comentaranse no seo do departamento de FOL, que servirán de base para a memoria de final de curso que se terá que presentar sobre o desenvolvemento da programación do módulo e coas estatísticas sobre cualificacións do alumnado.

Na nosa práctica cotián introducimos elementos capaces de enriquecer, sistematizar e avaliar o desenvolvemento e adecuación da programación coas seguintes ferramentas:

- Cuestionarios aos alumnos con criterios claros e precisos sobre o que consideramos relevante (claridade das nosas exposicións, nivel de motivación acadado coas actividades propostas, suficiencia ou insuficiencia do tempo adicado, variedade e adecuación dos materiais empregados, propostas de mellora).

- Análises dos resultados dos alumnos, a hora de avaliar a ensinanza.

Realizaranse avaliacións deste tipo de xeito continuo e os seus resultados non se terán en conta para cualificar cuantitativamente ó alumno.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial, para coñecer a situación de partida do alumnado e desta forma poder adaptar os contidos para que logren acadar os resultados de aprendizaxe, farase no primeiro mes de clase, mediante a observación da resposta do alumnado aos conceptos básicos.

As conclusións sobre as características, formación previa e capacidades do alumnado, que serán obxecto de análise na avaliación inicial, obteranse mediante un cuestionario que se repartirá entre o alumnado para contrastar, en relación con este módulo, a base matemática previa, a competencia básica nas TIC e unha sondaxe sobre conceptos básicos relacionados coa prevención de riscos laborais, co traballo en equipo, co mercado laboral e coa busca de emprego.

Tamén servirán como instrumentos para esta avaliación inicial a observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Está prevista legalmente a posibilidade de flexibilización modular do ciclo formativo, a solicitar antes do 31 de outubro de cada ano académico, para os alumnos con necesidades educativas especiais.

O profesor, independentemente da flexibilización modular, poderá planificar actividades de apoio para aqueles alumnos que non respondan globalmente aos obxectivos programados.

Ao alumnado que non acade os obxectivos proporáselles tarefas de apoio para realizar na casa, as cales deberán entregárselle ao profesor. En todo caso, o modelo de reforzo estará condicionado polo tipo de necesidade educativa de cada alumno, a metodoloxía, a organización da aula, o grao de coordinación entre o profesorado, os profesores especialistas de que se dispoña, etc.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Os temas transversais a tratar no módulo profesional ó longo do curso están relacionados co desenvolvemento das capacidades de relación social e comunicativas do alumnado, entendidas como un complemento necesario e importante a incluír en calquera titulación de tipo técnica.

Os temas transversais concretos a tratar son os seguintes:

- Desenvolver habilidades de relación social e interpersonal.
- Potenciar as actividades comunicativas, de negociación e de traballo en equipo.
- Fomentar a motivación.
- Educación ambiental, relacionado co bloque de saúde laboral, concretamente co tema de factores de riscos físicos, químicos, biolóxicos. É preciso sensibilizar ao alumnado sobre a necesidade de empregar materiais e sistemas inocuos, con vistas á protección do medio ambiente. Asimismo, fomentar nos futuros traballadores o espírito de traballo respectando os niveis de calidade e seguridades esixidos.
- Educación para a igualdade de oportunidades. Sendo o dereito á igualdade un dereito fundamental constitucional, o Estatuto dos Traballadores reconece este dereito á igualdade tanto no acceso ao emprego como nas condicións de traballo. A Lei Orgánica para a Igualdade Efectiva de Mulleres e Homes introduce un importante cambio nas relacións laborais entre empresas e traballadores.
- Educación Moral e Cívica. Relacionada cos deberes que presiden a relación laboral, recollidos no art. 5.a) os traballadores deben cumprir as obrigas concretas do seu posto de traballo, de conformidade ás regras da boa fe e dilixencia, sendo causa de despido disciplinario a trasgresión da boa fe contractual de acordo co art. 54.1ºd).
- Educación para la Paz, no violencia y cooperación. No tema de equipos de traballo expóñense diversas estratexias, entre outras, a participación na toma de decisións, o que conleva unha actitude de respecto hacia outras opinións e a aceptación da opinión maioritaria. Igualmente, no equipo e no posto de traballo haberá que traballar de xeito responsable e maduro, aceptando os obxectivos que se han de conseguir, aceptando as consecuencias das propias decisións e asumindo responsabilidades.
- Educación para a saúde. Presente en todo o bloque de saúde laboral, constitúe un dereito e un deber dos traballadores á integridade física e unha axeitada política de seguridade e hixiene no traballo e de prevención de riscos.
- Educación vial. Sinalización de seguridade e posibles accidentes in itinere.
- Educación para o emprego das TIC. Todas as unidades didácticas incorporan unha actividade de estratexias de información e comunicación para fomentar o emprego das TIC. Ademais disto, o profesor, a iniciativa propia ou a solicitude dos alumnos, poderá fomentar na aula o emprego de programas básicos (tratamento de textos, folla de cálculo, presentación de diapositivas...) relacionándoo coas distintas unidades didácticas. Por exemplo: presentación do curriculum vitae e da carta de presentación obrigatoriamente mediante o emprego das TIC, e tamén o plan de prevención.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares serán as previstas polo Departamento, en correlación con outros Departamentos ou que poidan xurdir durante o curso, especialmente relacionadas coa prevención de riscos, os primeiros auxilios, cooperativismo e emprendeduría.

10. Outros apartados

10.1) FOL

Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumnado se poida inserir laboralmente e desenvolver a súa carreira profesional no sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

- Manexo das fontes de información para a elaboración de itinerarios formativo profesionalizadores, en especial no referente ao sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.

- Posta en práctica de técnicas activas de procura de emprego:

- Realización de probas de orientación e dinámicas sobre as propias aspiracións, competencias e capacidades.

- Manexo de fontes de información, incluídos os recursos da internet para a procura de emprego.

- Preparación e realización de cartas de presentación e currículos (potenciarase o emprego doutros idiomas oficiais na Unión Europea no manexo de información e elaboración do currículo Europass).

- Familiarización coas probas de selección de persoal, en particular a entrevista de traballo.

- Identificación de ofertas de emprego público ás que se pode acceder en función da titulación, e resposta á súa convocatoria.

- Formación de equipos na aula para a realización de actividades mediante o emprego de técnicas de traballo en equipo.

- Estudo das condicións de traballo do sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico a través do manexo da normativa laboral, dos contratos máis comunmente utilizados e do convenio colectivo de aplicación no sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.

- Superación de calquera forma de discriminación no acceso ao emprego e no desenvolvemento profesional.

- Análise da normativa de prevención de riscos laborais que lle permita a avaliación dos riscos derivados das actividades desenvolvidas no sector produtivo, así como a colaboración na definición dun plan de prevención para a empresa e das medidas necesarias para a súa posta en práctica.

O correcto desenvolvemento deste módulo exige a disposición de medios informáticos con conexión a internet e que polo menos dúas sesións de traballo semanais sexan consecutivas.