

1. Identificación da programación

Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|-----------------|----------|---------------|
| 15026376 | Punta Candieira | Cedeira | 2020/2021 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| IMA | Instalación e mantemento | CSIMA03 | Mecatrónica industrial | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de proba libre |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0942 | Procesos e xestión de mantemento e calidade | 2020/2021 | 0 | 105 | 0 |
| MP0942_12 | Procesos e xestión de montaxe e mantemento | 2020/2021 | 0 | 60 | 0 |
| MP0942_22 | Xestión da calidade | 2020/2021 | 0 | 45 | 0 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | MÓNICA PACIOS ULLOA |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|--|
| (MP0942_22) RA1 - Determina accións para a implantación e o mantemento dos sistemas de aseguramento da calidade, para a mellora continua da produtividade no mantemento e na montaxe das instalacións, interpretando os conceptos e os requisitos básicos. |
| (MP0942_12) RA1 - Establece as fases dun proceso de montaxe e de mantemento de instalacións de maquinaria e equipamento industrial, analizando a documentación técnica, o plan de calidade e de seguridade, e os manuais de instrucións. |
| (MP0942_12) RA2 - Elabora plans de montaxe e mantemento de instalacións, aplicando técnicas de programación e establecendo os procedementos para o seguimento e o control da execución. |

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo |
|--|
| (MP0942_12) CA1.1 Identifícanse os circuítos, os elementos auxiliares e os compoñentes das máquinas e dos equipamentos das instalacións. |
| (MP0942_22) CA1.1 Identifícanse os principios e os fundamentos dos sistemas de aseguramento da calidade. |
| (MP0942_12) CA1.2 Determináronse as actividades do mantemento predictivo e preventivo que cumpra realizar en máquinas e equipamentos. |
| (MP0942_22) CA1.2 Identifícanse as fases para a implantación dun sistema de xestión da calidade, a partir dun manual ou plan de calidade. |
| (MP0942_22) CA1.3 Identifícanse os procedementos de montaxe e mantemento no manual de calidade. |
| (MP0942_12) CA1.3 Determináronse os procedementos de actuación do mantemento correctivo que cumpra realizar en máquinas e equipamentos. |
| (MP0942_22) CA1.4 Relacionáronse os medios existentes para a verificación da implantación do sistema de xestión da calidade. |
| (MP0942_12) CA1.4 Identificouse a documentación técnica de provedores. |
| (MP0942_12) CA1.5 Seleccionáronse ferramentas, equipamentos e utensilios necesarios. |
| (MP0942_22) CA1.5 Relacionáronse as ferramentas de calidade empregadas nos procesos de mellora continua. |
| (MP0942_12) CA1.6 Sinalouse e estableceuse a secuencia das operacións de montaxe e mantemento. |
| (MP0942_22) CA1.6 Determináronse os documentos e os requisitos mínimos que deben incluír os manuais, para a análise do funcionamento dos sistemas de calidade. |
| (MP0942_12) CA1.7 Determináronse os tipos de recursos humanos e materiais necesarios. |
| (MP0942_22) CA1.7 Indicáronse as condicións e o procedemento que se deben incluír nunha auditoría interna da calidade. |
| (MP0942_12) CA1.8 Concretouse documentalmente a planificación, determinando actividades e recursos. |
| (MP0942_22) CA1.8 Aplicáronse accións correctoras das non-conformidades que permitan a mellora da calidade. |
| (MP0942_22) CA1.9 Xestionáronse os recursos técnicos e humanos para o desenvolvemento dos procesos dos plans de calidade. |
| (MP0942_22) CA1.10 Aplicáronse programas informáticos na xestión da calidade. |
| (MP0942_12) CA2.1 Definíronse as especificacións das operacións que se vaian realizar. |

| Criterios de avaliación do currículo |
|--|
| (MP0942_12) CA2.2 Estableceuse a secuencia das operacións de cada fase. |
| (MP0942_12) CA2.3 Tivéronse en conta as condicións técnicas da montaxe, as cargas de traballo, o plan de mantemento e as características do aprovisionamento. |
| (MP0942_12) CA2.4 Definíronse as etapas do plan de montaxe e mantemento, e os materiais necesarios para realizar a instalación. |
| (MP0942_12) CA2.5 Identificouse e asignouse a relación de actividades, os tempos de execución e as unidades de obra. |
| (MP0942_12) CA2.6 Representáronse os diagramas de planificación de man de obra, materiais e medios, optimizando os prazos e os recursos. |
| (MP0942_12) CA2.7 Establecéronse os camiños críticos para o cumprimento dos prazos de execución e dos custos establecidos, cumprindo os requisitos requiridos pola planificación xeral. |
| (MP0942_12) CA2.8 Determináronse as especificacións de control do plan de montaxe e os procedementos para o seguimento e a localización anticipada de posibles interferencias, e demoras na execución do proxecto. |
| (MP0942_12) CA2.9 Elaborouse o rexistro das intervencións de mantemento. |
| (MP0942_12) CA2.10 Aplicouse a normativa de seguridade durante a execución do proceso. |

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|---|
| (MP0942_22) RA2 - Aplica plans para o establecemento e o mantemento dos modelos de excelencia empresarial, interpretando a norma en que se basea e as condicións requiridas. |
| (MP0942_22) RA3 - Prepara os rexistros de calidade, considerando as súas características e a súa importancia para o control e a mellora do proceso e do produto. |
| (MP0942_12) RA3 - Elabora o catálogo de repostos e o programa de xestión e aprovisionamento, establecendo as condicións de almacenamento dos compoñentes, utensilios, materiais e equipamentos. |
| (MP0942_12) RA4 - Elabora orzamentos de montaxe e de mantemento das instalacións, valorando unidades de obra e aplicando prezos. |

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo |
|--|
| (MP0942_22) CA2.1 Identificáronse os conceptos e os obxectivos dun sistema de calidade total. |
| (MP0942_22) CA2.2 Tivéronse en conta as normas de xestión da calidade. |
| (MP0942_22) CA2.3 Detállouse a estrutura constitutiva do modelo EFQM, identificando as súas vantaxes e os seus inconvenientes. |
| (MP0942_22) CA2.4 Definíronse os requisitos e o procedemento que se deben incorporar nunha autoavaliación do modelo EFQM. |
| (MP0942_22) CA2.5 Formuláronse as diferenzas do modelo EFQM con outros modelos de mellora da xestión empresarial. |
| (MP0942_22) CA2.6 Identificáronse metodoloxías e ferramentas de xestión da calidade. |
| (MP0942_22) CA2.7 Vinculáronse as ferramentas de xestión da calidade cos campos de aplicación. |
| (MP0942_22) CA2.8 Determináronse os principais indicadores dun sistema de calidade dunha empresa. |

Criterios de avaliación do currículo

(MP0942_22) CA2.9 Aplicáronse ferramentas informáticas no seguimento dun plan de calidade.

(MP0942_22) CA2.10 Identificáronse os criterios para a revisión e a actualización do sistema de xestión da calidade, conforme as normas de referencia.

(MP0942_22) CA3.1 Determináronse os requisitos fundamentais e as características xerais dos procedementos para o seu control.

(MP0942_12) CA3.1 Determináronse as formas de aprovisionamento e almacenaxe en relación coas necesidades dos plans de montaxe e mantemento.

(MP0942_12) CA3.2 Definíronse os medios de transporte e os prazos de entrega dos equipamentos, compoñentes, utensilios e materiais.

(MP0942_22) CA3.2 Determináronse os rexistros do sistema de xestión de calidade.

(MP0942_22) CA3.3 Definiuse a estratexia de actuación sobre un proceso de xestión de mantemento.

(MP0942_12) CA3.3 Establecéronse os criterios de almacenaxe, así como os niveis de repostos.

(MP0942_22) CA3.4 Deseñáronse os rexistros e o plan de control adheridos ao proceso produtivo.

(MP0942_12) CA3.4 Garantiuse a dispoñibilidade e a calidade do aprovisionamento.

(MP0942_22) CA3.5 Elixíronse as posibles áreas de actuación en función dos obxectivos de mellora indicados.

(MP0942_12) CA3.5 Valoráronse os criterios de optimización de repostos.

(MP0942_22) CA3.6 Especificouse o procedemento para o tratamento das non-conformidades.

(MP0942_12) CA3.6 Estableceuse o protocolo de recepción e de cumprimento da normativa de seguridade dos materiais subministrados.

(MP0942_22) CA3.7 Planificouse a aplicación das ferramentas e dos plans de calidade, coidando a normativa de aseguramento e xestión da calidade.

(MP0942_12) CA3.7 Utilizáronse programas de xestión de almacenamento para establecer criterios de optimización.

(MP0942_22) CA3.8 Determináronse os sistemas de medidas e unidades que se vaian empregar nos procesos de calibracións.

(MP0942_12) CA3.8 Estableceuse o sistema de codificación para a identificación de pezas de reposto.

(MP0942_12) CA3.9 Establecéronse as condicións de almacenamento dos materiais, equipamentos e compoñentes, garantindo a súa correcta conservación e o cumprimento da regulamentación establecida.

(MP0942_22) CA3.9 Determináronse as capacidades do proceso e das máquinas.

(MP0942_12) CA3.10 Utilizáronse TIC para a obtención de documentación técnica.

(MP0942_22) CA3.10 Relacionáronse os métodos de inspección e os plans de mostraxe.

(MP0942_22) CA3.11 Especificouse o procedemento estándar de actuación nunha empresa para a obtención do recoñecemento da excelencia empresarial.

(MP0942_12) CA4.1 Recoñecéronse e clasificáronse as unidades de obra que interveñen na instalación.

(MP0942_12) CA4.2 Identificáronse os elementos e as cantidades de cada unidade de obra.

(MP0942_12) CA4.3 Tivéronse en conta todos os traballos que se vaian realizar, no conxunto de unidades de obras.

(MP0942_12) CA4.4 Determináronse os métodos de medida e os prezos unitarios aplicables a cada unidade de obra deseñada.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0942_12) CA4.5 Detalláronse os prezos descompostos por cada unidade de obra.

(MP0942_12) CA4.6 Obtívose o importe total de cada unidade de obra que intervén no orzamento.

(MP0942_12) CA4.7 Desagregáronse os custos anuais do mantemento preventivo-correctivo e predictivo.

(MP0942_12) CA4.8 Utilizáronse programas de xestión de mantemento para determinar os custos.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Mínimos esixibles:

- Establecer as fases dun proceso de montaxe e de mantemento de instalacións de maquinaria e equipamento industrial, analizando a documentación técnica, o plan de calidade e de seguridade, e os manuais de instrucións.
- Elaborar plans de montaxe e mantemento de instalacións.
- Generar o catálogo de repostos e o programa de xestión e aprovisionamento.
- Realizar orzamentos de montaxe e de mantemento das instalacións.
- Detectar as accións necesarias para a implantación e o mantemento dos sistemas de aseguramento da calidade.
- Preparar os rexistros de calidade para o control e a mellora do proceso e do produto.

Criterios de cualificación:

Os procedementos de calificación e a súa correspondente ponderación serán os seguintes:

A.- Proba teórica (A1) : 50 %

- Control de avaliación de contidos (proba escrita)

Esta primeira parte da proba (eliminatória) cualificarase de 0 a 10 puntos.

Para a súa superación deberase obter una puntuación igual ou superior a cinco puntos.

No caso de non acadar a puntuación citada anteriormente, non se procederá á realización de segunda proba.

B.- Proba práctica (B1) : 50 %

- Consistirá no desenvolvemento (cálculos) de varios supostos prácticos: Resolucións de exercicios e problemas, solucións constructivas e interpretación da normativa. empregando sistemas informáticos tales como : excel, word, power point, microsoft project, solidworks.

Esta segunda parte da proba (eliminatória) cualificarase de 0 a 10 puntos.

Para a súa superación deberase obter una puntuación igual ou superior a cinco puntos.

De non superar a primeira parte cualificarase cun cero esta segunda parte.

A cualificación final correspondente da proba será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada una das partes.

Non acadando a nota mínima en algunha das probas, non se procederá ao cálculo anteriormente mencionado. Dando por non superada a proba.

A realización das probas libres do curso 2020/2021, en calquera escenario que non sexa 100% presencial, será determinado, indicado e establecido pola Consellería de Educación e a Consellería de Sanidade de Galicia, baixo o que fixe a Orde de Convocatoria de Probas libres do

curso 2020/2021.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

- Control de avaliación de contidos (proba escrita)

Non acadando a nota mínima na proba A (eliminatória), non se procederá á realización da seguinte proba B.

MATERIAL NECESARIO PARA A REALIZACIÓN DA PROBA::

Bolígrafo azul

Calculadora non programable.

4.b) Segunda parte da proba

- Proba práctica (B1) : 50 %

- Avaliación de contidos prácticos: Resolucións de exercicios e problemas, solucións constructivas e interpretación da normativa.

Para superar a proba práctica deberá obterse unha nota mínima de 5 puntos.

Non acadando a nota mínima en algunha das probas, non se procederá ao cálculo anteriormente mencionado

MATERIAL NECESARIO PARA A REALIZACIÓN DA PROBA::

Bolígrafo azul

Calculadora non programable.