Actividades de formación en linguas estranxeiras 2019
http://www.edu.xunta.es/axudasle

Destinatarios:

Alumnado de centros educativos sostidos con fondos públicos da Comunidade Atónoma de Galicia, matriculado no réxime xeral de:

- 1º, 2º, 3º e 4º ESO.
- 1º e 2º Bacharelato.

Requisitos:

- Estar cursando, no réxime xeral, 1º, 2º, 3º ou 4º de educación secundaria obrigatoria ou 1º ou 2º de bacharelato, en centros sostidos con fondos públicos durante o curso 2018-2019, na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Non ter concedida outra axuda para o mesmo fin neste curso nin estar incurso/a nalgunha prohibición para a subvención.
- Nota mínima na área ou materia de lingua inglesa de Ben ou 6, curso 2017-2018.
- Ter superadas todas as áreas ou materias no curso 2017/2018.
- Ter DNI (excepto menores de 14 anos), ou NIE en vigor, segundo corresponda. No seu caso, dispoñer de pasaporte e documentación que permita viaxar ao estranxeiro

Prazo aberto do 21 de febreiro ata o 20 de marzo (ambos incluídos)

						Achega das familias (€)			
	MODALIDADE	**DURACIÓN**	**RÉXIME ALOXAMENTO**	**Nº PRAZAS**	**CUSTO POR PRAZA (€)**	**GRUPO A**	**GRUPO B**	**GRUPO C**	**GRUPO D**
2º BACH.	**Inglés en Canadá**	**3 semanas**	**Familia**	80	**2.950**	**375**	**670**	**1.180**	**1.475**
	Inglés no Reino Unido	**3 semanas**	**Familia**	90	**2.244,55**	**285**	**510**	**898**	**1.122**
	Francés en Francia	**3 semanas**	**Residencia**	15	**2.244,55**	**285**	**510**	**898**	**1.122**
	Portugués en Portugal	**3 semanas**	**Familia ou residencia**	5	**2.000,13**	**254**	**454**	**800**	**1.000**
1º BACH.	**Inglés no Reino Unido**	**3 semanas**	**Familia**	150	**2.244,55**	**285**	**510**	**898**	**1.122**
	Inglés en Canadá	**3 semanas**	**Familia**	135	**2.950**	**375**	**670**	**1.180**	**1.475**
	Inglés en Canadá-Integración	**4 semanas**	**Familia**	30	**3.367**	**428**	**764**	**1.347**	**1.684**
	Inglés en Galicia	**1 semana**	**Residencia**	50	**755,04**	**96**	**171**	**302**	**378**
	Francés en Francia	**3 semanas**	**Residencia**	15	**2.244,55**	**285**	**510**	**898**	**1.122**
	Portugués en Portugal	**3 semanas**	**Familia ou residencia**	5	**2.000,13**	**254**	**454**	**800**	**1.000**
4º ESO	**Inglés en Galicia**	**1 semana**	**Residencia**	50	**75,04**	**96**	**171**	**302**	**378**
4º ESO	**Inglés en Galicia**	**2 semanas**	**Residencia**	90	**554,18**	**70**	**126**	**222**	**277**
3º ESO	**Inglés en Galicia**	**2 semanas**	**Residencia**	180	**554,18**	**70**	**126**	**222**	**277**
2º ESO	**Inglés en Galicia**	**2 semanas**	**Residencia**	325	**554,18**	**70**	**126**	**222**	**277**
1º ESO	**Inglés en Galicia**	**2 semanas**	**Residencia**	380	**554,18**	**70**	**126**	**222**	**277**

1º DOCUMENTACIÓN QUE TERÁ QUE PRESENTAR

- Anexo I. Ten que estar asinado polo pai/nai ou titor/titora ou polo/a alumno/a, no caso de ter a maioría de idade.
- Anexo II. As autorizacións teñen que estar asinadas polo pai e a nai ou polos titores, excepto que se teña alegado divorcio/separación/viuvedade, caso no que se asinarán pola persoa que conviva co/a alumno/a. No seu caso, pola persoa de análoga relación segundo o establecido no artigo 6.1.c) da Orde de convocatoria así como pola persoa da que se alegue no Anexo I discapacidade ou pensionista de grande invalidez, cando esta sexa maior de idade e persoa diferente ás citadas.

◦ **Notas Anexo II:**

- No caso de familias nas que conviva co alumnado un só proxenitor/titor, a solicitude acompañarase da xustificación documental das circunstancias alegadas no anexo I (alegacións circunstancias familiares).

Na medida en que a través deste sistema a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional poida dispoñer das informacións referidas neste Anexo, non se lles esixirá aos interesados a achega individual de certificacións expedidas polas Administracións correspondentes.

- No caso de non asinarse algunha autorización, deberá presentarse a documentación correspondente (copia do documento de identidade, certificación de ingresos do ano 2017, certificación de estar ao día de pagamento coa Axencia Estatal de Administración Tributaria para subvencións e axudas, certificación de non ter débedas coa Seguridade Social, certificación de non ter débedas coa Comunidade Autónoma de Galicia, certificación de discapacidade ou certificación de pensionista de grande invalidez, segundo o caso).

- Certificación académica do curso 2017-2018, con cualificacións, tal como indica o punto 1. do Artigo 6º da Orde de convocatoria.
- Fotocopia de todas as follas cubertas do libro de familia.
- Fotocopias dos documentos de identidade das persoas que non outorguen autorización para a verificación de identidade (no Anexo I e/ou no Anexo II).

Alegacións incluidas no Anexo I, referidas ao Anexo V (puntos 3º e 4º):

- Certificado de discapacidade da persoa solicitante, da nai, do pai, ou do titor ou titora, ou da persoa de análoga relación segundo o establecido no artigo 6.1.c), ou de irmáns/ás menores de 25 anos ou de persoas tuteladas, ou certificación de pensionista de grande invalidez, que deberán acreditarse só no caso de non autorizar a súa consulta (Anexo II) ou de ser expedidos por outra Comunidade Autónoma.
- Certificado de familia numerosa, só no caso de non autorizar a súa consulta ou cando sexa emitido por outra Comunidade Autónoma.

Na medida en que a través do sistema de autorizacións a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional poida dispoñer destas informacións, non se lles esixirá aos interesados a achega individual de certificacións expedidas polas Administracións correspondentes.

2º PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (2 MANEIRAS)

2º.1. A través da Sede Electrónica:

Será necesario dispor de calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede da Xunta de Galicia ou Chave365.

1. Entrarase ao formulario normalizado a través da opción do menú "2. Solicitar axuda"
2. Cubra o formulario normalizado e, unha vez cuberto, seleccione a opción "**presentación telemática en sede electrónica**"
3. Deberase remitir como documento adxunto o anexo II para o cal, tras imprimir este anexo (dende a sección "Anexos asociados" da Sede Electrónica), cubrir e asinar o citado anexo, deberá converterse a formato pdf antes da súa remisión.
4. Na opción de presentación telemática, a solicitude só se considerará presentada **a través da súa sinatura** na Sede Electrónica (sede.xunta.gal).
5. O resto da documentación (certificación de matrícula, académica, etc. –ver o punto **1º**-) remitirase en formato pdf como documentación adxunta.

2º.2. En soporte papel:

1. Imprima e cubra o formulario normalizado e os anexos, dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal (forma de tramitación "presencial")
2. Presente a solicitude, os anexos e o resto da documentación (certificación académica, etc. –ver o punto **1º**-) nun rexistro oficial ou envíeas a través de Correos (sobre aberto para que o/a funcionario/a de Correos sele a solicitude).

Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional
Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
Edf. Administrativo de San Caetano s/n
15781 – Santiago de Compostela (A Coruña)

Para esta forma de presentación, pode axudarse empregando a aplicación dispoñible na web do programa:

1. Entre na páxina web http://www.edu.xunta.es/axudasle
2. Entre na sección "2. Solicitar axuda" e cubra o formulario.
3. Grave o formulario ("imprimir para entrega por Rexistro Oficial") abriranse **DOUS** documentos independentes en formato de Adobe Acrobat (*.pdf), correspondente aos anexos I e II, que a/s persoa/s interesada/s deberá/n imprimir e asinar antes da súa remisión co resto da documentación. A solicitude e o anexo II teñen que ser asinados nos espazos indicados a tal fin. Despois deberá remitir os orixinais.
4. Presente a solicitude, anexos e o resto da documentación –ver o **punto 1º**-nun rexistro oficial ou envíeas a través de Correos (sobre aberto para que o/a funcionario/a de Correos sele a solicitude).

Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional
Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
Edf. Administrativo de San Caetano s/n. 15781 - Santiago de Compostela (A Coruña)

3º PUBLICACIÓN DE ADMITIDOS, REQUIRIMENTOS DE EMENDA E EXCLUÍDOS		5º PUBLICACIÓN DAS LISTAXES DEFINITIVAS
Comprobe periódicamente, na páxina web do programa, o estado da súa solicitude na sección "3. Estado solicitude" Una vez finalizada a comprobación das solicitudes recibidas, publicaranse as primeiras listaxes. Haberá un prazo de 10 días naturais, despois desta publicación, para emendar erros e presentar a documentación requirida, que poderá consultarse, mediante identificación do DNI/NIE da persoa que asinase a solicitude, na web da convocatoria. De non presentar a dita documentación, poderá supoñer a exclusión do proceso de selección ou non ter en conta as condicións alegadas e non xustificadas		No caso de estar na listaxe de seleccionados terá que enviar, nun prazo de 5 días naturais, a seguinte documentación: Aceptación ou renuncia á axuda, segundo o anexo III. Xustificante bancario do pago da achega familiar á empresa adxudicatoria. Esta documentación remitirase ao enderezo: Servizo de Ordenación, Convivencia e Participación Educativa Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa Edif. Administrativo de San Caetao, s/n 15781 Santiago de Compostela (A Coruña) **O non realizar o pagamento da achega familiar no prazo indicado, implica que renuncia á axuda.**
4º PUBLICACIÓN DAS LISTAXES PROVISIONAIS Comprobe na web http://www.edu.xunta.es/axudasle que estea nas listaxes. Estarán ordenadas por puntuación para cada un dos cursos. Así mesmo, publicarase a listaxe de solicitudes con requirimentos relacionados coas comprobacións de datos referidas no artigo 8.1 -apartados b), c), d), e)-. Abrirase un prazo de 10 días naturais para formular reclamacións e para a presentación da documentación sinalada nos requirimentos relacionados coa comprobación de datos.		NOTA ACLARATORIA Á ACEPTACIÓN DA AXUDA Unha vez aceptada a axuda (pago da achega familiar), a renuncia posterior implicará pagar o importe total do custo da actividade, como se establece no artigo 18 de Orde de convocatoria. No caso de abandono do programa sen rematalo, deberá facerse cargo do pagamento dos gastos correspondentes ao regreso. No caso de abandono inxustificado, así mesmo, deberá facerse cargo do custo total da praza. No caso de expulsión do programa, deberá facerse cargo do pagamento do importe de regreso e do custo total da praza e, de ser o caso, dos gastos ocasionados pola expulsión.

CONSULTAS

Web da convocatoria: http://www.edu.xunta.es/axudasle
Enderezo electrónico: axudasle@edu.xunta.es
Atención telefónica: 981957296 - 981546544