

NORMAS E PROCEDEMENTOS

REGULACIÓN DO DEREITO DE REUNIÓN E DAS AUSENCIAS COLECTIVAS CONVOCADAS POLO ALUMNADO

1. OBXECTIVOS

- 1.1. Regular o exercicio do dereito de reunión do alumnado dentro do horario do centro e nas súas instalacións.
- 1.2. Promover a responsabilidade entre o alumnado: convocatoria, protocolo de actuación, análise, decisións e consecuencias
- 1.3. Garantir o dereito á educación do alumnado que non secunde a convocatoria.
- 1.4. Evitar que o alumnado a secunde sen o coñecemento do profesorado e das súas familias.
- 1.5. Evitar que o alumnado que a secunde entorpeza o desenvolvemento das actividades lectivas.
- 1.6. Establecer o protocolo para convocar unha ausencia colectiva e fixar os formularios que o alumnado debe cubrir e os prazos que ten que cumprir para poder participar na convocatoria de folga.

2. MARCO NORMATIVO

- 2.1. **Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE) -non modificada neste aspecto pola Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro (LOMCE)- Disposición final primeira. 5. Ó artigo 8 da Lei Orgánica 8/1985, de 3 de xullo, reguladora do Dereito á Educación, engádeselle un novo parágrafo coa seguinte redacción:**

- «Co fin de estimular o exercicio efectivo da participación dos alumnos nos centros educativos e facilitar o seu dereito de reunión, os centros educativos establecerán, ó elaboraren as súas normas de organización e funcionamento, as condicións nas que os seus alumnos poden exercer este dereito. Nos termos que establezan as Administracións educativas, as decisións colectivas que adopten os alumnos, a partir do terceiro curso da educación secundaria obrigatoria, con respecto á asistencia a clase non terán a consideración de faltas de conduta nin serán obxecto de sanción cando estas sexan resultado do exercicio do dereito de reunión e fosen comunicadas previamente á dirección do centro».

- 2.2. **Circular da Xunta do ano 2012**

- (...)O alumnado, a partir do 3º curso da ESO, poderá adoptar decisións colectivas de inasistencia a clase. A decisión desa inasistencia é dos alumnos e alumnas, e non dos seus pais ou titores legais. As normas de organización e funcionamento do centro deben establecer as condicións concretas nas que o alumnado pode exercer este dereito e, en todo caso, a decisión colectiva de inasistencia a clase ten que ser comunicada previamente.
- O centro está na **obriga de comunicar tódalas ausencias do alumnado menor de idade** aos pais ou titores legais, con independencia da causa que motiva a ausencia.

3. REUNIÓN DO ALUMNADO

- 3.1. A dirección garantizará o exercicio do **dereito de reunión** por parte do alumnado dentro do horario do centro e facilitará o uso dos locais e a súa utilización, tendo sempre en conta o habitual desenvolvemento das actividades do centro e dando, en todo caso, prioridade a que estas se poidan desenvolver con normalidade.
- 3.2. Como norma xeral, o alumnado poderá reunirse en horas non lectivas e durante os recreos, tras comunicación á dirección cunha antelación mínima de 24 horas. Excepcionalmente, poderá reunirse en horario lectivo cando a dirección conceda autorización, que deberá ser solicitada cunha antelación mínima de 24 horas.

3.3. As reunións do delegado/a co alumnado do seu grupo poderanse celebrar, tras acordo co titor/a do grupo, nas horas de titoría establecidas no horario lectivo. Para os grupos que non dispoñan desta hora, poderán celebrarse nos recreos.

4. PROCEDIMENTO PARA CONVOCAR E REALIZAR UNHA AUSENCIA COLECTIVA

- 4.1. Tanto no caso de que a **convocatoria proveña dunha asociación externa como no caso de que sexa promovida polo alumnado do centro, será preceptiva a reunión da Xunta de Delegados/as e Subdelegados/as**, co fin de debater e aprobar, no seu caso, a convocatoria de ausencia colectiva. Nesta reunión poderán participar tamén os representantes do alumnado no Consello Escolar. A decisión será tomada por maioría dos/as delegados/as e subdelegados/as presentes con dereito a voto, e terán voto só os/as delegados/as e subdelegados/as de cada grupo a partir do 3º curso da ESO (incluído). En caso de empate na votación terán voto de calidade os representantes do alumnado no Consello Escolar que estean nun curso de 3º da ESO ou superior. A Xunta de Delegados/as comunicará por escrito a decisión á dirección cun mínimo de 48 horas de antelación.
- 4.2. No caso de que a convocatoria de ausencia colectiva resulte aprobada, **a Xunta de Delegados/as procederá a anunciar e a informar o alumnado do centro** sobre ela, para o que poderá empregar os taboleiros dispostos a eses efectos ou outros medios autorizados que considere oportunos. **A decisión de secundar ou non a protesta será individual. O alumnado ten o dereito a asistir ás clases independentemente da postura do resto do alumnado e da decisión adoptada pola Xunta de Delegados.**
- 4.3. **Non se poderán fixar exames para unha data na que previamente estea xa regulamentariamente convocada unha xornada de ausencia colectiva.** En caso de coincidir a data dunha convocatoria de ausencia colectiva coa de celebración dalgún **exame fixado con antelación, procurárase sempre modificar a data do exame, esgotando con ese fin todas as posibilidades; en caso de que non sexa posible, o exame respectarase**, e o alumnado que pese a iso opte por non realizalo non terá dereito a facelo noutra data.
- 4.4. **Non será posible exercer o dereito á ausencia colectiva no interior do recinto escolar mediante a non asistencia ás clases**, polo que o alumno/a non se presentará no centro en ningún momento da xornada lectiva (agás para a excepcionalidade da realización dun exame, segundo o recollido no punto anterior). Así mesmo, **o alumno/a non fará uso do transporte escolar.** O alumnado que non secunde a ausencia colectiva e asista ó centro recibirá clase con normalidade, polo que unicamente poderá abandonar o recinto escolar antes de rematada a xornada coa presenza do pai/ nai/ titor/a legal, como de costume. e. O profesorado poderá explicar materia e dar clase ó alumnado asistente. Mesmo se todo o alumnado dun grupo decide secundar a ausencia colectiva o profesorado poderá optar por dar por definitivamente explicada a materia correspondente a ese(s) día(s).
- 4.5. Do(s) día(s) en cuestión **o profesorado procederá a introducir no Xade as faltas de asistencia do seu alumnado da forma e nos prazos habituais.** Será o/a titor/a quen proceda a sinalar como xustificadas as daquel alumnado que entregase en forma e prazo o correspondente formulario de comunicación e autorización. A aquel alumnado que non entregue en forma e prazo o devandito formulario de comunicación e autorización e non asista a clase computaránselle esas faltas como de asistencia non xustificada (agás xustificación por outra causa, valorable polo titor/a, e segundo o procedemento habitual).
- 4.6. O titor entregarálle á dirección do centro unha listaxe do alumnado do seu grupo que entregase en forma e prazo (antes do día da convocatoria de ausencia) o correspondente formulario de comunicación e autorización. A devandita listaxe deberá estar en poder da dirección, a máis tardar, antes do inicio da xornada lectiva do día da ausencia colectiva.

5. FORMA DE COMUNICACIÓN INDIVIDUAL DE PARTICIPACIÓN NUNHA AUSENCIA COLECTIVA

- 5.1. **O alumnado de 3º e 4º da ESO e de Bacharelato deberá comunicarlle ó centro a súa intención** de secudala, entregándolle ó seu titor/a, con anterioridade ó día da ausencia colectiva, o formulario correspondente debidamente asinado. As nais/pais/titores legais deberán asinar a declaración de coñecemento, que servirá de comunicación e xustificación da(s) correspondente(s) falta(s). O alumnado non poderá facer uso do transporte escolar nin acudir ao centro en ningún momento da xornada lectiva, de acordo co recollido no punto 4.4 (e coa excepción alí recollida). En caso de facelo, deberá incorporarse ás clases con normalidade durante toda a xornada lectiva, para o que deberá vir provisto do material de traballo adecuado.
- 5.2. O alumnado de 1º e 2º de Educación Secundaria Obrigatoria só poderá participar por decisión, e coa autorización expresa, da súa nai/ pai/ titor/a legal. Deberá entregarlle ó seu titor/a, con anterioridade ó día da ausencia colectiva, o correspondente impreso de autorización, asinado polo/a pai/nai, quen, como adulto responsable do seu fillo/a, se responsabilizará da decisión tomada, e que servirá ademais de xustificación da correspondente falta. Neste caso non poderá facer uso do transporte escolar nin acudir ó centro en ningún momento da xornada lectiva, de acordo co recollido no punto 4.4 (e coa excepción alí recollida). En caso de facelo, deberá incorporarse ás clases con normalidade durante toda a xornada lectiva, para o que deberá vir provisto do material de traballo adecuado.

IES de Porto do Son, As Laxes, 18 - Porto do Son, 15970, A Coruña
ies.porto.son@edu.xunta.es | Tfn. 881866707 | www.ieson.gal

AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR NUNHA AUSENCIA COLECTIVA

Alumnado de 1º e 2º da ESO

Deberá entregarse ó titor/a antes do día da convocatoria. En caso contrario, de non asistir a clase computarase como unha(s) falta(s) de asistencia non xustificada.

Folga convocada no sector do alumnado o(s) día(s)/...../..... de de 20.....
Apelidos do alumno/a.....Nome do alumno/a.....
Curso_____ Grupo_____ Data:/...../20.....

PARA CUBRIR POLO PAI/ NAI/ TITOR/A LEGAL:

D./Dna., con DNI n.º
....., en calidade de pai/ nai/ titor/a do alumno/a enriba indicado

AUTORIZO o meu fillo/a a que non acuda ó instituto o(s) día(s) sinalado(s), no(s) que está convocada unha ausencia colectiva no sector do alumnado, baixo as seguintes condicións:

1. A inasistencia ó centro pola convocatoria dunha ausencia colectiva do alumnado de 1º e 2º da ESO é un **dereito tutelado e exercido polos pais/ nais/ tutores/as legais, que son os únicos con potestade para tomar esa decisión en representación dos seus fillos/as.**
2. Autorizo o meu fillo/a a que a secunde, facéndome cargo del/dela ó longo da xornada lectiva e **eximindo o centro de calquera responsabilidade na súa custodia.**
3. Asumo que **non é posible exercer o dereito á ausencia colectiva no interior do recinto escolar mediante a non asistencia ás clases**, polo que o alumno/a non se presentará no centro en ningún momento da xornada lectiva. En caso de facelo, deberá incorporarse ás clases con normalidade, e só poderá abandonar o recinto escolar antes de rematada a xornada coa presenza do pai/ nai/ titor/a legal, como de costume.
4. De acordo co indicado no punto 4.3 do protocolo do centro de Regulación do dereito de reunión e das ausencias colectivas convocadas polo alumnado, se o alumno/a acadise momentánea e puntualmente a un exame (ou circunstancia similar) **o pai/ nai/ titor/a legal será o responsable de supervisar en todo momento o alumno/a, facéndose responsable da súa entrada e da súa recollida e custodia na saída no momento de finalización, eximindo o centro de calquera responsabilidade na súa custodia.**
5. Na liña do indicado nos puntos anteriores, **o alumno/a non fará uso do transporte escolar.**
6. Como pai/ nai/ titor/a legal, **eximo o centro e o profesorado de calquera incidencia na que se vexa involucrado o alumno/a como consecuencia do incumprimento do exposto nos puntos anteriores**

En Porto do Son ade..... 20.....
Nome e apelidos (o/a pai/ nai/ titor/a legal)

Asinado o/a pai/ nai/ titor/a legal

IES de Porto do Son, As Laxes, 18 - Porto do Son, 15970, A Coruña
ies.porto.son@edu.xunta.es | Tfn. 881866707 | www.ieson.gal

COMUNICACIÓN DE PARTICIPACIÓN NUNHA AUSENCIA COLECTIVA

Alumnado de 3º e 4º da ESO e de BACHARELATO

Deberá entregarse ó titor/a antes do día da convocatoria. En caso contrario, de non asistir a clase computarase como unha(s) falta(s) de asistencia non xustificada.

Folga convocada no sector do alumnado o(s) día(s)/...../..... de de 20.....

PARA CUBRIR POLO ALUMNADO

DECLARO a miña intención de **non acudir a clase o(s) día(s) sinalado(s)**, no(s) que está convocada unha ausencia colectiva no sector do alumnado, tendo en conta que:

1. Non é posible exercer o dereito á ausencia colectiva no **interior do recinto escolar.**
2. **Non podo facer uso do transporte escolar.** De asistir ou permanecer no centro deberei incorporarme ás clases con normalidade, co material preciso. En caso de presentarme no IES, incorporareime ás clases con normalidade, e só poderei abandonar o recinto escolar antes de rematada a xornada coa presenza do pai/ nai/ titor/a legal, como de costume.
3. Se acudise momentánea e puntualmente a un exame (ou circunstancia similar) **o meu pai/ nai/ titor/a legal será o responsable de supervisarme en todo momento, facéndose responsable da miña entrada e da miña recollida** e custodia na saída no momento de finalización, eximindo ao centro de calquera responsabilidade na miña custodia.
4. **O meu pai/ nai/ titor/a legal está informado/a da miña decisión e xustifica a falta de asistencia. O que significa que:**
 - a. O pai/ nai/ titor/a legal, **exime ao centro e ao profesorado de calquera incidencia na que se vexa involucrado o alumno/a como consecuencia do incumprimento do exposto nos puntos anteriores.**
 - b. O pai/ nai/ titor/a legal, faise cargo do alumno/a ao longo da xornada lectiva e **exime ao centro de calquera responsabilidade na súa custodia.**

GRUPO..... (Asinar no nº de orde correspondente)		
Nº	Alumno/a	Sinatura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

IES de Porto do Son, As Laxes, 18 - Porto do Son, 15970, A Coruña
ies.porto.son@edu.xunta.es | [Tfno. 881866707](tel:881866707) | www.ieson.gal

10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
TOTAL ALUMNADO QUE NON ASISTE A CLASE.....		
TOTAL ALUMNADO QUE SI ASISTE A CLASE.....		

PARA CUBRIR POLO PAI/ NAI/ TITOR/A LEGAL

Data:/...../20..... D./Dna., con DNI n.º, en calidade de pai/ nai/ titor/a do alumno/a enriba indicado ou o propio alumno/a exclusivamente se é maior de idade.

1. O día **14/11/2018**, hai unha convocatoria de **folga estudiantil do Sindicato de Estudantes**.
2. O IES de Porto do Son é alleo por completo a convocatoria. **AS ACTIVIDADES LECTIVAS CONTINUARÁN COMO CALQUERA DÍA**. TEMOS A OBRIGA DE INFORMAR E RECABAR OS XUSTIFICANTES PRECISOS.
3. O alumnado que decida non secundar a convocatoria de folga seguirá as clases con normalidade.
4. A lexislación de aplicación é: Artigo 8 da Lei 8/1985, reguladora do Dereito á Educación (modificado pola Lei 2/2006): "..., **as decisións colectivas que adopten os alumnos, a partir do terceiro curso da educación secundaria obrigatoria, con respecto á asistencia á clase non terán a consideración de faltas de conduta nin será obxecto de sanción, cando estas fosen resultado do exercicio do dereito de reunión e sexan comunicadas previamente á dirección do centro.**" Dita lexislación vén recollida no Regulamento de Réxime Interno do IES vixente, no apartado 5.3.2.
5. As alumnas/os de **3º ESO e cursos superiores** poden exercer o seu dereito de reunión e, no seu caso, se así o acordan, despois de informarse e analizar a convocatoria, exercer **o seu dereito individual** de non asistencia a clase, **previo informe á Dirección**.
6. **No caso de secundar a convocatoria**, os titores/as legais do alumnado asinarán esta xustificación na que **acreditan estar informadas/os, E XUSTIFICAR, a decisión tomada polas súas fillas e fillos**.
7. O alumnado que non xustifique a non asistencia debe asistir as clases.

DECLARO estar informado da ausencia do meu fillo/a o(s) día(s) sinalado(s), nas seguintes condicións:

1. Non é posible exercer o dereito á ausencia colectiva no **interior do recinto escolar**.
2. **O alumnado non pode facer uso do transporte escolar**. De asistir ou permanecer no centro debe incorporarme ás clases con normalidade, co material preciso. En caso de presentarse no IES, incorporárase ás clases con normalidade, e só poderá abandonar o recinto escolar antes de rematada a xornada coa presenza do pai/ nai/ titor/a legal, como de costume.
3. Se acudise momentánea e puntualmente a un exame (ou circunstancia similar) **o pai/ nai/ titor/a legal será o responsable de supervisalo en todo momento, facéndose responsable da súa entrada e recollida** eximindo ao centro de calquera responsabilidade na súa custodia.
4. **O pai/ nai/ titor/a legal está informado/a da decisión do alumno/a e xustifica a falta de asistencia**. O que significa que:
 - a. O pai/ nai/ titor/a legal, **exime ao centro e ao profesorado de calquera incidencia na que se vexa involucrado o alumno/a como consecuencia do incumprimento do exposto nos puntos anteriores**.
 - b. O pai/ nai/ titor/a legal, faise cargo do alumno/a ao longo da xornada lectiva e **exime ao centro de calquera responsabilidade na súa custodia**.

Mediante este escrito xustifico dita ausencia e eximo o centro e o profesorado da súa custodia ao longo de toda a xornada (mesmo se acudise puntualmente ó centro por calquera motivo) e de calquera incidencia na que se vexa involucrado o alumno/a como consecuencia da súa decisión de non acudir ó centro.

En Porto do Son ade..... 20.....

Nome e apelidos (o/a pai/ nai/ titor/a legal)

Asinado o/a pai/ nai/ titor/a legal

**MODELO DE COMUNICACIÓN DA DECISIÓN DA XUNTA DE DELEGADOS DE SECUNDAR
 UNHA AUSENCIA COLECTIVA DO ALUMNADO**

A Xunta de Delegados do IES de Porto do Son, ante a convocatoria dunha folga do sector do alumnado para o día(s)/...../..... de de 20.....,
 Reunidos en asemblea realizada o día de de 20....., ás horas,
 e tras o oportuno debate e votación, tomou o acordo de secundar a devandita folga, durante o(s) día(s) e hora(s) a continuación indicados:

Día	Mes	Hora(s)

Asinado no Porto do Son, en representación da Xunta, o día de de 20.....

Grupo	Delegado/a, ou na súa ausencia Subdelegado/a	Asinado
1A		
1B		
1C		
1D		
2A		
2B		
2C		
3A		
3B		
3C		
3D		
4A		
4B		
4C		
5A		
5B		
6A		
6ºB		
CICLO		

DIRECCIÓN DO IES DO PORTO DO SON