XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia

Xacobeo 21·22

PLAN DIXITAL

IES PORTO DO SON

Versión 1.0_ xuño 2022

ÍNDICE DO PLAN DIXITAL

1. **Introdución**
   - 1.1. Datos básicos do centro
   - 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
   - 1.3. Breve xustificación do mesmo
   - 1.4. Proceso de elaboración

2. **Situación de partida**
   - 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
   - 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
   - 2.3. Análise DAFO

3. **Plan de Acción**
   - 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
   - 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. **Avaliación do PD**
   - 4.1. Seguimento do Plan de Acción
   - 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. **Difusión do PD**

1. Introdución

1.1. Datos básicos do centro

Nome	IES de Porto do Son
Dirección	As Laxes, 18, CP 15970, Porto do Son
Correo	ies.porto.son@edu.xunta.gal
Páxina Web	edu.xunta.gal/centro/iesportoson

Na actualidade, o IES Porto do Son acolle a modalidade de Educación Secundaria Obrigatoria (1º, 2º, 3º e 4º), bacharelato de sociais e de ciencias e o ciclo formativo de grado medio "Actividades físico-deportivas no medio natural".

No curso académico 2021/2022 hai matriculados un total de 427 alumnas e alumnos distribuídos de acordo co seguinte esquema:

- **1º ESO** con tres grupos A, B e C con 20, 22 e 22 alumnas e alumnos respectivamente.
- **2º ESO** con tres grupos A, B e C con 24 alumnas e alumnos cada grupo.
- **3º ESO** con tres grupos A, B e C con 22, 27 e 20 alumnas e alumnos, respectivamente.
- **4º ESO** con tres grupos con 21, 23 e 23 alumnos e alumnas respectivamente.

- **1º de Bacharelato** con dous grupos de 24 e 25 alumnas e alumnos, respectivamente.
- **2º de Bacharelato** con dous grupos de 25 alumnas e alumnos cada un.

- **1º CF** con 21 alumnas e alumnos
- **2º CF** con 35 alumnas e alumnos.

A día de hoxe prestan os seus servizos no centro 49 profesores, un administrativo, dous conserxes e 4 limpadoras.

O profesorado repártese nos seguintes departamentos: Ciencias Naturais, Artes Plásticas, Economía, Filosofía, Educación Física, Física e Química; Francés, Inglés, Lingua Castelá e Literatura; Lingua Galega e Literatura; Grego, Matemáticas, Música, Orientación, Relixión, Tecnoloxía, Xeografía e Historia; PROA e ARCO adscritos ao departamento de Galego e actividades físicas e deportivas.

Tal e como se recolle no Proxecto Educativo de Centro, a coordinación da actividade xeral do Centro corre a cargo do equipo directivo, cuxa composición é a seguinte: Corinne Son, directora; Domingo Sampedro Sampedro, vicedirector; María del Pilar García Servia, xefa de estudos e, María Luisa Lires Rodríguez, secretaria.

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O IES Porto do Son atópase no lugar das Laxes, concretamente a uns dous mil metros da capital do concello que dá nome ao propio centro e que está situado na ria de Muros e Noia da provincia da Coruña. O terreo que ocupa resalta pola súa forte pendente, a súa constitución rochosa e a estreita relación coa praia de Cabeiro e costa da ría amplamente exposta ao nordés.

O perfil socio-laboral do Concello de Porto do Son non é moi alentador, con 9.271 habitantes e unha media de idade 44,70 anos (datos do 2018); o concello perde poboación cada ano. A taxa de paro é, no verán, dun 19%, predominando no emprego un sector servizos que triplica os demais sectores; no secundario predomina a ocupación na construción sendo as actividades do primario maioritariamente pesqueiras. Estas actividades inflúen na motivación e nos intereses do alumnado debido a que os traballos habituais da súa contorna non esixen máis alá do título da ESO.

No centro, o nivel de competencia curricular xeral é mellorable, xa que nos atopamos nun marco no que o índice socioeconómico do centro é medio-baixo. O ambiente de traballo é bo sendo a comunicación entre alumnado e profesorado fluída.

As nais e pais do noso alumnado sitúanse maioritariamente entre os 40-50 anos de idade e apenas un 2% exerce profesións liberais. Un 57% vive en pequenos núcleos rurais, o 65% non ten, ou ten estudos básicos e só o 12 % acada os estudos universitarios. A poboación sonense dispón dunha biblioteca pública e de 8 casas da cultura situadas nas distintas parroquias. Soamente un 10% recoñece facer uso da biblioteca pública sendo incluso, a intervención en actos culturais, esporádica. Un 7% da poboación non ten acceso a web e a conectividade (ancho de banda) do territorio é baixa. Para rematar, hai que lembrar tamén a baixa participación e implicación dos pais e das nais na vida do IES a cal se fai evidente na pobre asistencia ás votacións do Consello Escolar.

Con respecto ao tratamento da realidade dixital educativa, partimos dunha situación, recollida no PEC, moi parecida a da maioría de centros Galegos de características similares ao noso. Dentro deste PEC faise referencia á abordaxe das TIC como unha ferramenta máis para abordar metodoloxías activas, neste senso o PD

servirá dun punto de partida para organizar os diferentes proxectos interdisciplinares do no noso centro dado que en gran medida todos eles xiran entorno as TIC e ao proceso de dixitalización do alumnado:

- Proxecto interdisciplinar de saúde desenvolvido polas materias de PEVS e ITI (2ºESO).
- Club de Ciencias.
- Plan TIC.
- PLAMBE.
- Espazo MAKER.
- Polo creativos (solicitado).

En base a este punto de partida o PD deberá contribuír no futuro PXA a redactar para o curso 22/23 como ferramenta ou nexo de unión en todos os seus apartados dende a organización do centro ata os diferentes plans e programas anuais (plan de biblioteca, programa de formación de profesorado, etc.).

1.3. Breve xustificación do mesmo

A lexislación vixente prové dun marco para a realización do Plan Dixital entre as que debemos destacar:

A nivel estatal:

- A LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación e máis concretamente os artigos 111 bis, 121 e 132.

A nivel autonómico:

- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022.
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022.

1.4. Proceso de elaboración

Para a elaboración do PD tivéronse en conta os principios, obxectivos e referentes que se indican na Resolución do 3 de setembro de 2021 organizando a súa redacción en diferentes pasos ou niveis:

1) Nun primeiro instante, para coñecer a situación do centro usáronse dúas ferramentas de avaliación, a ferramenta de autoavaliación SELFIE e o Test de Competencia Dixital Docente (CDD).
2) Coa información obtida e co fin de diagnosticar a situación do centro xerouse un informe DAFO (Debilidades, ameazas, fortalezas e oportunidades).
3) Para rematar, e tras a análise de toda a información recompilada, creáronse un obxectivos de dixitalización a acadar (ou tentar) no vindeiro curso 2022-2023.

Todo o proceso aquí descrito foi guiado polo cetro ADIX-3 coordinador da área xeográfica onde se atopa incorporado o IES de Porto do Son.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

- Infraestrutura existente no centro:
  - Rede de conexión de fibra óptica .
  - Rede inalámbrica Abalar, para uso propio dos equipos antigos (ultraportátiles) actualmente fora de uso e obsoletos.
  - Rede inalámbrica corporativa edu.xunta, cun grao de cobertura baixa dentro do edificio e cunha velocidade de conexión que non permite un aproveitamento dos equipamentos.
  - Rede inalámbrica propia do centro con baixa cobertura. limitada a certos espazos moi concretos do edificio.
  - Rede de intranet por cable.

- Equipamento dispoñible e identificación dos usos, segundo os datos existentes no centro (Actualización setembro 2021).

LOCALIZACIÓN	CATEGORÍA	TIPO EQUIPO
INF1	*Aula de informática Planta +1*	*LENOVO L540, I5 ABALAR*
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		LENOVO L540, I5 ABALAR
		EliteDesk 800 G1 i5 4
		EliteDesk 800 G1 i5 4
		EliteDesk 800 G1 i5 4
		EliteDesk 800 G1 i5 4
INF2	*Aula de informática Planta -1*	*DELL740*
		DELL 740
		DELL 755
		DELL 740 C2D, 2 GB RAM, 160 GB.
		DELL 740 C2D, 2 GB RAM, 160 GB.
		DELL 740 C2D, 2 GB RAM, 160 GB.
		DELL 740 C2D, 2 GB RAM, 160 GB.
		DELL 740 C2D, 2 GB RAM, 160 GB.
		DELL 740 C2D, 2 GB RAM, 160 GB.

		DELL 740 C2D, 2 GB RAM, 160 GB.
INF2	*Aula de informática Planta -1*	*DELL 740 C2D, 2 GB RAM, 160 GB.*
		DELL 740 C2D, 2 GB RAM, 160 GB.
		DELL 740 C2D, 2 GB RAM, 160 GB.
		DELL 745 C2D, 1 GB RAM, 160 GB
		DELL 745 C2D, 1 GB RAM, 160 GB
		DELL 740, X2, 2 GB RAM, 160GB.
		DELL 740, X2, 2 GB RAM, 160GB.
		DELL 740, X2, 2 GB RAM, 160GB.
		DELL 740, X2, 2 GB RAM, 160GB.
		DELL 740, X2, 2 GB RAM, 160GB.
		DELL 740, X2, 2 GB RAM, 160GB.
		CLÓNICO ATHLON 64, 1 GB RAM, 320 GB
		Hp G1 i5 4º Gen,SSD120
		Hp G1 i5 4º Gen,SSD120
		Hp G1 i5 4º Gen,SSD120
		Hp G1 i5 4º Gen,SSD120
		Hp G1 i5 4º Gen,SSD120
		Hp G1 i5 4º Gen,SSD120
		Hp G1 i5 4º Gen,SSD120
		Hp G1 i5 4º Gen,SSD120
INF3	*Aula de informática Planta 0*	*12 ordenadores*
1º BAC A	*Aulas dixitalizadas*	*HP 4520s*
		Monitor interactivo Smart 65"
1º BAC B	*Aulas dixitalizadas*	*HP 4520s*
		Monitor interactivo Smart 65"
2º BAC A	*Aulas dixitalizadas*	*EliteDesk 800 G1 i5 4*
		Monitor interactivo Smart 65"
2º BAC B	*Aulas dixitalizadas*	*EliteDesk 800 G1 i5 4*
		Monitor interactivo Smart 65"
1º ESO A	*Aulas dixitalizadas*	*HP 4530s*

		PDI
1º ESO B	*Aulas dixitalizadas*	*HP 4530s*
		PDI
1º ESO C	*Aulas dixitalizadas*	*HP 4530s*
		PDI
2º ESO A	*Aulas dixitalizadas*	*HP 4530s*
		PDI
2º ESO B	*Aulas dixitalizadas*	*LENOVO L540*
		PDI
2º ESO C	*Aulas dixitalizadas*	*HP4520s*
		PDI
3º ESO A	*Aulas dixitalizadas*	*EliteDesk 800 G1 i5 4*
		PDI
3º ESO B	*Aulas dixitalizadas*	*EliteDesk 800 G1 i5 4*
		PDI
3º ESO C	*Aulas dixitalizadas*	*EliteDesk 800 G1 i5 4*
		PDI
4º ESO A	*Aulas dixitalizadas*	*Equipo coolbox*
		Monitor interactivo Smart 65"
4º ESO B	*Aulas dixitalizadas*	*Equipo coolbox*
		Monitor interactivo Smart 65"
4ºESO C	*Aulas dixitalizadas*	*Equipo coolbox*
		Monitor interactivo Smart 65"
AULA EGIPTO	*Aulas dixitalizadas*	*HP4530s*
		Panel interactivo Smartboard
AULA BRANCA	*Aulas dixitalizadas*	*HP4530s*
		Panel interactivo Smartboard
AULA CIRCO	*Aulas dixitalizadas*	*HP4530s*
		Panel interactivo Smartboard
AULA IDIOMAS	*Aulas dixitalizadas*	*HP 7700*
AULA MAR	*Aulas dixitalizadas*	*Panel interactivo Smartboard*

AULA PT	*Aulas dixitalizadas*	*HP ELITEDESK*
		ACER TRAVELMATE
		ACER TRAVELMATE
CICLO	*Aulas dixitalizadas*	*LENOVO L540*
		COOLBOX Profesor
		Dell745
		Dell745
		Dell745
		Clónico como Dell 745
DEBUXO	*Aulas dixitalizadas*	*Hp G1 i5 4° Gen*
		I5 3350/4GB
		Hp G1 i5 4° Gen
		I5 4°G/8GB
		Hp G1 i5 4° Gen
		I5 4GB
		I5 4°G/8GB
		I5 4°G/8GB
DESDOBRE 0	*Aulas dixitalizadas*	*i5 4 Gen 8 Gb Ram SSD 128 500 GB HHD*
LAB CIENCIAS	*Aulas dixitalizadas*	*HP 7700*
LAB FISICA	*Aulas dixitalizadas*	*HP 5100*
		Panel interactivo Smartboard
LAB QUÍMICA	*Aulas dixitalizadas*	*Dell 740*
MÚSICA	*Aulas dixitalizadas*	*DELL 745*
TECNOLOXÍA 1	*Aulas dixitalizadas*	*LENOVO L540*
TECNOLOXÍA 2	*Aulas dixitalizadas*	*LENOVO L540*
Departamento 1	*Profesorado departamento*	*HP 5100*
Departamento 2	*Profesorado departamento*	*ACER TRAVELMATE*
Departamento 3	*Profesorado departamento*	*HP 5100*
Dirección	*Profesorado departamento*	*i7,8Gb Ram,1 Tb HHD*
EDUC FÍSICA	*Profesorado departamento*	*iMac*
		LENOVO L540

		DELL 740
Orientación	*Profesorado departamento*	*EliteDesk 800 G1 i5 4*
SALA PROFESORES	*Profesorado departamento*	*EliteDesk 800 G1 i5 4*
		EliteDesk 800 G1 i5 4
		EliteDesk 800 G1 i5 4
		EliteDesk 800 G1 i5 4
Radio	*Proxecto específico*	*i7 8 Gen 16 Gb Ram SSD 240 1 Tb HHD*
SALA MAKER	*Proxecto específico*	*Dell 745*
		Dell 745 (No conectado)
		HP Elitedesk 800 G1 i5 4gb
BIBLIOTECA	*Uso de biblioteca*	*Clónico i5 6ªg 8gb*
		EliteDesk 800 G1 i5 4
		HP 6000
		HP 6000
		HP 6000
Portería	*Xestión e administración*	*Lenovo L540*
Secretaria	*Xestión e administración*	*Lenovo L540*
Vicedirección	*Xestión e administración*	*Coolbox i3, 4 Gb Ram, SSD 240 Gb*
Xefatura de Estudios	*Xestión e administración*	*Clonico i5, (Gb Ram,1 Tb. HHD*
Aula 4º B	*Uso alumno deficiencia visual*	*HP Pavilion i5,4 Gb. RAM, 1 Tb. HDD*
Aulas	*Aulas dixitalizadas*	*Ultraportátiles ABALAR (89)*
		Carros carga Abalar (8)

- Servizos dixitais educativos:
  - Páxina web do centro.
  - Aula virtual.
  - Servizos Abalar: espazo Abalar, AbalarMóbil, AbalarBox.
  - Blogs de biblioteca e club de lectura e ciencias.ç

Para a xestión dos servizos propios do centro contamos cunha persoa coordinadora TIC que se encarga de solucionar as diferentes incidencias que se producen nos equipamentos. Ademais, a empresa Dismedia Desarrollos TIC, leva o mantemento de todo o servizo informático do IES.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

MEDIA DAS RESPOSTAS POR CADA GRUPO (EQUIPO directivo, profesorado e alumnado) para cada unha das 8 áreas da Autoavaliación SELFIE.

Areas	Grupos	Ensinanzas		
		ESO	Bacharelato	FP
A -Liderado	Equipo Direct.	2.7	3.4	-
	Profesorado	2.9	3.1	2.9
	Alumnado	-	-	-
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	3	3.7	-
	Profesorado	2.7	2.9	2.9
	Alumnado	3	2.7	3.7
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	2.9	4	-
	Profesorado	3	3.1	3.1
	Alumnado	3	2.8	4
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	3	3.3	-
	Profesorado	2.8	2.9	3.2
	Alumnado	-	-	-
E- Pedagoxía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	4.1	4	-
	Profesorado	3.7	3.4	4.9
	Alumnado	3.8	4	4.5
F- Pedagoxía: Implementación na aula	Equipo Direct.	3.9	3.4	-
	Profesorado	3.3	3.4	3.9
	Alumnado	3.2	3.1	4
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	3.3	3	-
	Profesorado	2.7	3.2	4.6
	Alumnado	2.7	2.7	3.8
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	3.1	3.6	-
	Profesorado	3.2	3.2	3.5
	Alumnado	3.3	3.3	4

Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	25	38	65.8%
PROVISIONAL	0	6	0%
INTERINO	1	1	100%
SUBSTITUTO	3	4	75%
DESPRAZADO	3	13	23.1%

Do persoal Definitivo:
Realizaron o test 25 docentes do total de 38 que foron convidados neste perfil. É dicir participou o 65,8% do profesorado Definitivo.

Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
73.4	Integrador/a (B1)	76.4	Integrador/a (B1)

A puntuación media no TestCDD do seu centro foi de 73,4 sobre 192, polo tanto obtivo un nivel Integrador/a (B1).

Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
ESO	*93.3*	Integrador/a (B1)	*80.3*	Integrador/a (B1)
BAC	*73.5*	Integrador/a (B1)	*79.2*	Integrador/a (B1)
F.P	*74.2*	Integrador/a (B1)	*77.9*	Integrador/a (B1)

Na etapa de CF:
A puntuación media no TestCDD do seu centro foi de 93,3 sobre 192, polo tanto obtivo un nivel Integrador/a (B1).

Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
Principiante (A1)	2	6.3%
Explorador/a (A2)	14	43.8%
Integrador/a (B1)	9	28.1%
Experto/a (B)2	5	15.6%
Lider (C1)	1	3.1%
Pioneiro/a (C2)	1	3.1%
TOTAL	31	96.9%

Dos 32 docentes do seu centro que participaron no testCDD obtemos os seguintes resultados:
2 teñen un nivel de competencia dixital Principiante (A1), é dicir, o 6,3%.
14 teñen un nivel de competencia dixital Explorador/a (A2), é dicir, o 43,8%.

2.3. Análise DAFO

CATEGORÍAS	INTERNOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	**INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO**	-O centro presenta unha infraestrutura dixital de tipo medio. -As aulas do centro presentan dispositivos dixitais para a ensinanza.	- O centro non dispón de espazos físicos suficientes para a dixitalización do centro. -Non se dispón de suficientes dispositivos dixitais para o aprendizaxe.
	PERSOAL DOCENTE	O persoal docente coñece as normas sobre dereitos de autor, licenzas de uso e protección de datos.	- Falta de tempo para explorar a ensinanza dixital. - Necesidade dun desenvolvemento profesional continuo
	PERSOAL NON DOCENTE	-	Non se dispón de asistencia técnica inmediata e especializada no centro.
	ALUMNADO	O alumnado actual demostra facilidade para a aprendizaxe dixital.	- Na aula non se dispón, para o alumnado, de dispositivos dixitais individuais. - Limitacións na avaliación do progreso do alumnado. - O alumnado non será capaz de crear contidos dixitais nin de resolver problemas técnicos.
	FAMILIAS	A estratexia dixital do centro permite a relación rápida e directa coas familias.	-Non se dispón dunha estratexia dixital establecida para a relación directa e participación das familias.
	OFERTA	A estratexia dixital actual permite o seguimento dixital de moitas materias en situacións de imposibilidade de asistencia física ao centro.	-Non se dispón dunha oferta ou apoio dixital establecido nas distintas programacións e materias.
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	O centro fomenta a dixitalización co desenvolvemento/proposta dunha estratexia a acordar co profesorado	O centro non presenta unha estratexia dixital definida.

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	**ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**	Na actualidade pódese dispoñer de numerosos recursos educativos en liña.	Falta de asignación de tempo por parte da administración para o DPC de coordinadores, profesorado e directiva.
	LEXISLACIÓN	A correcta dixitalización permitirá a axeitada avaliación de capacidades requiridas pola lexislación vixente.	Manterse fora da dixitalización dificultará a autorreflexión sobre a aprendizaxe e a comparación de traballos co consecuente enriquecemento recíproco.
	CONTORNA	A dixitalización permitirá a comunicación e o intercambio de experiencias.	O illamento dixital conleva a perda das posibilidades de proxectos interdisciplinares.
	ANPA	Posibilidade dunha comunicación máis efectiva entre a ANPA e o centro/profesorado.	-Baixa competencia dixital no ámbito educativo.
	OUTRAS ENTIDADES	Oportunidades de colaboración a través da dixitalización con outras entidades educativas.	Dificultades de relación coas entidades externas nas que a comunicación esixida e exclusivamente dixital.
	INTERNAS	Grandes posibilidades de creación de recursos dixitais propios e adaptados a realidade do alumnado do centro.	
	Oferta	-Novas modalidades de ensinanza. -Integración de entornos virtuais de aprendizaxe adaptados aos novos requirimentos do alumnado.	
	Alumnado	-O alumnado do centro presenta unha maior motivación ante os recursos dixitais. -O alumnado será capaz de adquirir un comportamento dixital seguro e responsable, aprender a comunicarse dixitalmente e a verificar a calidade e o recoñecemento de traballos.	
	Infraestruturas		No ámbito xeográfico non se dispón de boa conexión e acceso a internet.
	SOCIEDADE		Desconexión entre o centro educativo e a realidade dixital da sociedade e da contorna inmediata.

3. Plan de Acción

Con independencia das necesidades ou propostas de mellora suxeridas, en cada curso escolar o Plan de Acción vai ter en conta os recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan Dixital.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

A análise DAFO do centro, realizada en base aos resultado da enquisa SELFIE e ao test CDD, foi elaborada coma base de reflexión da situación dixital real de toda a comunidade educativa do Ies Porto do Son.

Para elaborar o plan de acción primáronse as fortalezas e debilidades da análise e sendo estas as que reflicten aqueles puntos directamente relacionados e dependentes do centro. Neste senso, a prioridade será a de mellora das debilidades que podan ser solucionadas directamente pola propia dirección e/ou corpo docente.

No momento no que se superen estas debilidades poderase configurar, ou actualizar o presente plan para afrontar as ameazas e oportunidades da contorna, co obxectivo final de promover, dende o propio centro educativo, un cambio na actitude dixital de toda a comunidade e polo tanto, en toda o ámbito social e xeográfico no que se desenvolve o IES Porto do Son.

Redáctanse así un total de 14 obxectivos englobados ao longo de 8 áreas de mellora previamente establecidas polo Marco Europeo para Organizacións Educativas Dixitalmente Competentes (DigCompOrg).

Sendo conscientes da ambición e amplitude do plan, débense resaltar cinco destas áreas de mellora e seis dos obxectivos nelas englobadas que serán considerados como mínimos imprescindibles a acadar para o curso académico 2022/2023:

- *"Área de mellora": Prácticas de liderado e gobernanza*
  Obxectivo: Establecer un decálogo de bo uso para a "AV" do centro
- *"Área de mellora": Infraestrutura*
  Obxectivo: Adquisición de dispositivos dixitais portátiles
- *"Área/s de mellora": Desenvolvemento profesional.*
  Obxectivo: Crear un glosario sobre ferramentas e aplicacións útiles para a elaboración de recursos para a práctica docente
  Obxectivo; Participación no DPC por medio de cursos de formación
- *"Área de mellora": Prácticas de Ensino e Aprendizaxe*
  Obxectivo: Fomentar a aprendizaxe por proxectos de colaboración interdisciplinar
- *"Área de mellora": Prácticas de Avaliación*
  Obxectivo: Implementar actividades virtuais avaliables en todos os departamentos docentes...

A continuación detállase a totalidade dos obxectivos propostos establecendo para cada un deles os elementos, temporalizacións, responsables, metas e accións precisas para considerar cumprido o obxectivo. Todos estes parámetros serán considerados coma unha guía de aplicación puidendo adaptarse, no momento da súa aplicación, á situación e realidade precisa do centro educativo.

Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

”Área de mellora“: prácticas de liderado e gobernanza			
OBXECTIVO 1:	Aplicar os acordos acadados polo grupo de traballo sobre a AV no curso 20/21, reflectidos no documento DECÁLOGO DE BO USO PARA A AV DO CENTRO” *(A1-Estratexia dixital)*	**Acadado**	
RESPONSABLE:	Equipo de traballo do PD	**Non acadado**	
INDICADOR DO OBXECTIVO	Lista de comprobación dos diferentes apartados do decálogo		
Valor de partida	Baixa funcionalidade na distribución das categorías, heteroxeneidade na organización dos niveis (por curso, por materia, por profesor,...) sobrecarga de usuarios, cursos activos non usados,...		
Valor previsto e data	Aplicación dos puntos do decálogo	1º trimestre do curso 22/23	

ACCIÓNS A DESENVOLVER

DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO1.1: Organización dos cursos da AV polo criterio departamento>curso>materia.	Administrador/es da AV	15 setembro	Equipo informático		**Realizada**	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Depurar os cursos obsoletos e non utilizados dentro do sitio.	Administrador/es da AV	30 xullo	Equipo informático		**Realizada**	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3: Unificar o criterio para nomear os cursos: Materia/nivel/grupo (se hai máis dun profesor/a no nivel).	Administrador/es da AV	30 agosto	Equipo informático		**Realizada**	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.4: Deseñar unha guía básica con instrucións de inicio de curso (datas de inicio/fin, restaurar curso, matricular novo	Administrador/es da AV	30 agosto	Equipo informático Equipo audiovisual		**Realizada**	
					Aprazada	

alumnado,...)			Software de edición de		Pendente	
AO1.5: Utilizar o banco de preguntas a través dunha actividade conxunta de todos os departamentos. *Deseñar unha guía de manexo"	Administrador/es da AV Equipo docente	Fin 1º trimestre	Equipo informático		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.6: Maquetar o decálogo de bo uso da AV e distribución entre o claustro.	Administrador/es da AV Equipo deseño gráfico	Inicio do curso	Equipo informático Software deseño gráfico		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área de mellora": prácticas de liderado e gobernanza						
OBXECTIVO 2:	Coñecer as normas sobre os dereitos de autor *(A5-Normas sobre dereitos de autor e licencias de uso).*				**Acadado**	
RESPONSABLE:	Coordinador plan dixital.				**Non acadado**	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Traballos realizados nas diferentes materias que requiran o uso de bibliografía e imaxes (instrumento: rúbrica coas normas sobre os dereitos de autor).					
Valor de partida	0 traballos por ámbito.					
Valor previsto e data	1 traballo por ámbito.			Fin de curso 2022/23		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	**RESPONSABLES**	**DATA PREVISTA FIN**	**RECURSOS NECESARIOS**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN**		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	**ESTADO**	
AO2.1: Realizar un documento coa información sobre os dereitos de autor.	Coordinador plan dixital	30 de setembro 2022	OpenOffice Writer+Aula Virtual		**Realizada**	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.2: Implementar traballos de investigación ou traballo que requiran o uso de creacións doutras persoas.	Docentes de diferentes materias	Fin de curso	Programas necesarios para crear o traballo+Aula Virtual		**Realizada**	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.3: Avaliar os coñecementos do alumnado sobre os dereitos de autor nos traballos que o requiran.	Docentes de diferentes materias	Fin de curso	Aula Virtual		**Realizada**	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área de mellora": colaboración e traballo na rede						
OBXECTIVO 3 :	Colaborar con entidades privadas da contorna socioeconómica do centro. *(B3-Colaboracións)*				**Acadado**	
RESPONSABLE:	Persoa responsable de actividades extraescolares				**Non acadado**	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de colaboracións con entidades privadas externas. (Instrumento: Resultados e memoria de proxectos de colaboración)					
Valor de partida	0 Colaboracións.					
Valor previsto e data	3 Colaboracións.			31/05/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	**RESPONSABLES**	**DATA PREVISTA FIN**	**RECURSOS NECESARIOS**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN**		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	**ESTADO**	
AO3.1: Propoñer e programar distintas colaboracións con entidades privadas (Ex. 1 área de matemáticas-economía, plástica-deseño gráfico, área científica clube de ciencias)	Responsable de actividades extraescolares e docentes propostos polo departamento ou área dependente.	30/10/2022	Aula virtual Proposta dixital		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	
AO3.2: Poñer en funcionamento as colaboracións segundo a programación acordada.	Docente/coordinador ó cargo de cada actividade	30/04/2023	Aula virtual con foro de comunicación.		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	
AO3.3: Publicar a memoria final e o rexistro de actividades con publicación dixital das actividade na web do IES.	Responsable de act. extraescolares e docentes ao cargo de cada actividade.	31/05/2023	Web do centro.		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	

"Área de mellora": infraestrutura					
OBXECTIVO 4 :	Adquisición de dispositivos dixitais portátiles de lectura e consulta. *(C8-Dispositivos dixitais para a aprendizaxe)*			Acadado	
RESPONSABLE:	Persoas coordinadoras de biblioteca e TIC..			Non acadado	
INDICADOR DO OBXECTIVO	Porcentaxe de equipos portátiles adquiridos respecto do alumnado total.				
Valor de partida	0% de equipos respecto do alumnado total.				
Valor previsto e data	5% de equipos respecto do alumnado total.		31/05/2023		

ACCIÓNS A DESENVOLVER

DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
A04.1: Determinar o tipo de equipo, utilidade, e almacenamento en biblioteca. Orzamento.	Persoal coordinador de biblioteca e TIC.	30/10/2022			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A04.2: Localizar fondos propios ou alleos (subvencións etc...)	Persoal coordinador de biblioteca e TIC.	31/05/2023			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A04.3: Adquirir, instalar e configurar o acceso aos dispositivos.	Persoal coordinador de biblioteca e TIC.	31/05/2023			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<table>
<tr><th colspan="7">"Área de mellora": infraestrutura</th></tr>
<tr><td>OBXECTIVO 5 :</td><td colspan="4">Aplicación das normas de citas e consulta da LOPD (C7-Protección de datos)</td><td>Acadado</td><td></td></tr>
<tr><td>RESPONSABLE:</td><td colspan="4">Coordinación de biblioteca + xefatura de departamento</td><td>Non acadado</td><td></td></tr>
<tr><td>INDICADOR DO OBXECTIVO</td><td colspan="6">Porcentaxe de traballos que citan as fontes dixitais de acordo coa LOPD.</td></tr>
<tr><td>Valor de partida</td><td colspan="6">0% de traballos que citan as fontes dixitais.</td></tr>
<tr><td>Valor previsto e data</td><td colspan="3">5% de traballos que citan as fontes dixitais.</td><td colspan="3">31/05/2023</td></tr>
<tr><th colspan="7">ACCIÓNS A DESENVOLVER</th></tr>
<tr><th rowspan="2">DESCRICIÓN</th><th rowspan="2">RESPONSABLES</th><th rowspan="2">DATA PREVISTA FIN</th><th rowspan="2">RECURSOS NECESARIOS</th><th colspan="3">SEGUIMENTO DA ACCIÓN</th></tr>
<tr><th>VALORACIÓN DA ACCIÓN</th><th colspan="2">ESTADO</th></tr>
<tr><td rowspan="3">A05.1: Publicar un informe resumindo os criterios vixentes segundo a LOPD.</td><td rowspan="3">Persoal coordinador de biblioteca.</td><td rowspan="3">30/09/2022</td><td rowspan="3">Aula virtual</td><td rowspan="3"></td><td>Realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Aprazada</td><td></td></tr>
<tr><td>Pendente</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">A05.2: Traballar durante o ano seguindo as indicacións de cumprimento da LOPD.</td><td rowspan="3">Docentes.</td><td rowspan="3">31/05/2023</td><td rowspan="3">Aula virtual.</td><td rowspan="3"></td><td>Realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Aprazada</td><td></td></tr>
<tr><td>Pendente</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">A05.3: Publicar un informe final de resultados comparando a evolución mensual da aplicación dos criterios LOPD.</td><td rowspan="3">Xefatura de departamento</td><td rowspan="3">31/05/2023</td><td rowspan="3">Aula virtual + Web</td><td rowspan="3"></td><td>Realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Aprazada</td><td></td></tr>
<tr><td>Pendente</td><td></td></tr>
</table>

"Área/s de mellora": desenvolvemento profesional			
OBXECTIVO 6:	Crear un glosario sobre ferramentas e aplicacións útiles para a elaboración de recursos para a práctica docente. *(D3-Intercambio de experiencias)*	Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo directivo ou coordinador do plan dixital	Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de ferramentas e aplicacións no glosario		
Valor de partida	0 ferramentas no glosario		
Valor previsto e data	10 ferramentas e/ou aplicacións debidamente recollidas no glosario, coa súa licencia de uso, posibilidades e exemplos. As ferramentas deben cubrir distintos ámbitos, como creación de infografías, imaxes, audios, presentacións...	30 de novembro de 2022	

ACCIÓNS A DESENVOLVER

DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN: VALORACIÓN DA ACCIÓN	SEGUIMENTO DA ACCIÓN: ESTADO	
AO6.1: Crear un grupo de traballo encargado de seleccionar, elaborar e transmitir información sobre ferramentas útiles para a elaboración de recursos para a práctica docente.	Persoa coordinadora do grupo de traballo	1/10/2022	Polo menos 5 profesores ou profesoras implicados Aplicación Fprofe		Realizada Aprazada Pendente	
AO6.2: Seleccionar ferramentas e aplicacións útiles para a elaboración de recursos, priorizando as de software libre.	Membros do grupo de traballo	15/10/2022	Experiencias dos membros do grupo de traballo Enquisas ao profesorado do centro		Realizada Aprazada Pendente	
AO6.3: Elaborar o glosario.	Membros do grupo de traballo	15/11/2022	Membros do grupo de traballo Aula virtual		Realizada Aprazada Pendente	
AO6.4: Revisar e visibilizar o glosario na aula virtual do centro.	Membros do grupo de traballo	30/11/2022	Aula virtual		Realizada Aprazada Pendente	

"Área de mellora": desenvolvemento profesional						
OBXECTIVO 7 :	Participación no DPC por medio de cursos de formación e de perfeccionamento das ferramentas dixitais e do software de libre acceso dispoñible no ámbito profesional ou docente. *(D2-Participación no DPC)*				**Acadado**	
RESPONSABLE:	Dirección				**Non acadado**	
INDICADOR DO OBXECTIVO	Nº de cursos con participación mínima de 1 docente por departamento.					
Valor de partida	0 cursos con representación de cada departamento durante o curso 22/23					
Valor previsto e data	3 cursos con representación de cada departamento durante o curso 22/23			Fin de curso 2022/23		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	**RESPONSABLES**	**DATA PREVISTA FIN**	**RECURSOS NECESARIOS**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN**		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	**ESTADO**	
AO7.1: Organizar cursos de formación e perfeccionamento das competencias dixitais no ámbito do chamado "libre acceso".	Dirección	Outubro 2022			**Realizada**	
					Aprazada	
					Pendente	
AO7.2: Investigar e propoñer intercambios formativos con outros centros educativos da comunidade galega co fin de mellorar a oferta dixital educativa.	Dirección				**Realizada**	
					Aprazada	
					Pendente	
AO7.3: Investigar e propoñer intercambios formativos con centros educativos foráneos co fin de mellorar a oferta dixital educativa.	Dirección				**Realizada**	
					Aprazada	
					Pendente	
AO7.4: Recabar por medio dunha enquisa dixital o índice de participación. Analizar a adecuación da oferta formativa ás necesidades do profesorado e propoñer novas experiencias formativas para o ano 2023/2024.		Maio 2023			**Realizada**	
					Aprazada	
					Pendente	

”Área de mellora”: contido e currículos			
OBXECTIVO 8 :	Crear un banco de imaxes e un banco de preguntas compartido e para o uso de todo o profesorado do Centro. (E2-Creación de recursos dixitais)	Acadado	
RESPONSABLE:	Administrador da aula virtual+equipo de traballo do PD	Non acadado	
INDICADOR DO OBXECTIVO	Número de departamentos que crean imaxes e preguntas para compartir e tipos de preguntas distintas subidas.		
Valor de partida	0 departamentos teñen un banco de preguntas e/ou imaxes compartido.		
Valor previsto e data	Todos os departamentos posúen un banco de preguntas e/ou imaxes compartido con polo menos tres tipos de preguntas distintas por cada bloque temático.	31/05/2023	

ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO8.1: Charla sobre as vantaxes de compartir recursos e sobre as ferramentas que se poden usar para compartilas.	Equipo de traballo do PD	30/09/22	Administrador aula virtual Aula de Informática Aula virtual Lugar virtual onde aloxar as imaxes		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO8.2: Promover a creación de preguntas e imaxes na categoría de cada departamento para que todos os membros do departamento as poidan utilizar.	Xefes e xefas de departamento	15/10/2022	Membros dos departamentos Aula virtual		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO8.3: Crear preguntas de distintos tipos na categoría común,compartir imaxes de elaboración propia e compartir fotografías de interese educativo.	Profesorado das diferentes materias	Fin de curso	Membros dos departamentos Aula virtual do centro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área de mellora": contido e currículos

OBXECTIVO 9:	Empregar os libros de cualificación en contornas Moodle *(E3-Emprego de contornas virtuais de aprendizaxe)*	**Acadado**	
RESPONSABLE:	Dirección	**Non acadado**	
INDICADOR DO OBXECTIVO	Porcentaxe de cursos nos que se levou a cabo a cualificación de tarefas e probas de avaliación propostas a través da contorna Moodle (Instrumento: cuestionario)		
Valor de partida	5% dos cursos da aula virtual		
Valor previsto e data	50% dos cursos da aula virtual	31/05/2023	

ACCIÓNS A DESENVOLVER

DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN: VALORACIÓN DA ACCIÓN	SEGUIMENTO DA ACCIÓN: ESTADO	
AO9.1: Formar en avaliación e emprego do libro de cualificacións en cursos Moodle a través dun PFPP	Dirección	30/09/22	Convocatoria do PFPP		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	
AO9.2: Crear categorías e subcategorías para a xestión das cualificacións	Profesorado das diferentes materias	15/10/22	Aula virtual do centro Cursos de cada materia participante e criterios de cualificación destas		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	
AO9.3: Incluír tarefas e probas nas categorías e subcategorías do libro de cualificacións	Profesorado das diferentes materias	22/12/22	Aula virtual do centro Actividades das materias		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	
AO9.4: Cualificar tarefas e probas nas categorías e subcategorías do libro de cualificacións	Profesorado das diferentes materias	22/12/22	Aula virtual do centro e actividades creadas.		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	

"Área de mellora": prácticas de ensinanza e aprendizaxe

OBXECTIVO 10 :	Fomentar a aprendizaxe por proxectos de colaboración interdisciplinar *(F6-Proxectos interdisciplinares)*	**Acadado**	
RESPONSABLE:	Persoa coordinadora do club de ciencias	**Non acadado**	
INDICADOR DO OBXECTIVO	Nº de departamentos que colaboran nun proxecto interdisciplinar con seguimento virtual		
Valor de partida	0 departamentos colaboran no entorno virtual		
Valor previsto e data	4 departamentos colaboran no entorno virtual	Fin de curso 2022/23	

ACCIÓNS A DESENVOLVER

DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN	
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO
A10.1: Propoñer un proxecto interdisciplinar con metodoloxía e seguimento dixital.	Persoa coordinadora do clube de ciencias.	31/09/2022	Entorno virtual (AV ou similar)+ Equipos informáticos do centro.		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**
A10.2: Crear un entorno virtual onde se proceda a programar o seguimento do proxecto.	Docente representante de cada departamento participante + persoa coordinadora do clube de ciencias	30/10/2022	Entorno virtual (AV ou similar)+ Equipos informáticos do centro.		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**
A10.3: Realizar un seguimento e unha participación continua.	Docente representante de cada departamento participante + persoa coordinadora do clube de ciencias	30/10/2022 - 1/05/2023	Entorno virtual (AV ou similar)+ Equipos informáticos do centro.		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**
A10.4: Elaborar unha presentación final do proxecto realizado con publicación dixital do proceso e resultados.	Persoa coordinadora do clube de ciencias.	31/05/2023	Entorno virtual (AV ou similar)+ Equipos informáticos do centro.		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**

<table>
<tr><td colspan="6">"Área de mellora": prácticas de avaliación</td></tr>
<tr><td>OBXECTIVO 11 :</td><td colspan="4">Implementar actividades virtuais avaliables en todos os departamentos docentes.(G1-Avaliación das capacidades)</td><td>Acadado</td></tr>
<tr><td>RESPONSABLE:</td><td colspan="4">Xefatura de estudos e xefaturas de departamentos.</td><td>Non acadado</td></tr>
<tr><td>INDICADOR DO OBXECTIVO</td><td colspan="5">Nº de departamentos participantes na inclusión de actividades virtuais avaliables.</td></tr>
<tr><td>Valor de partida</td><td colspan="5">Algúns departamentos inclúen actividades virtuais avaliables</td></tr>
<tr><td>Valor previsto e data</td><td colspan="3">Todos os departamentos inclúen actividades virtuais avaliables</td><td colspan="2">Fin de curso 2022/23</td></tr>
<tr><td colspan="6">ACCIÓNS A DESENVOLVER</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DESCRICIÓN</td><td rowspan="2">RESPONSABLES</td><td rowspan="2">DATA PREVISTA FIN</td><td rowspan="2">RECURSOS NECESARIOS</td><td colspan="2">SEGUIMENTO DA ACCIÓN</td></tr>
<tr><td>VALORACIÓN DA ACCIÓN</td><td>ESTADO</td></tr>
<tr><td>A11.1: Elaborar e presentar, por parte de cada departamento docente, propostas de actividades dixitais avaliables.</td><td>Xefatura de estudios e xefaturas de departamentos</td><td>30 Setembro 2022</td><td>Aula virtual</td><td></td><td>Realizada
Aprazada
Pendente</td></tr>
<tr><td>A11.2: Preparar e programar as actividades dixitais a desenvolver.</td><td>Docente asignado en cada departamento para levar a cabo as actividades</td><td>Fin da 1ª avaliación</td><td>Aula virtual + Equipos informáticos do centro</td><td></td><td>Realizada
Aprazada
Pendente</td></tr>
<tr><td>A11.3: Realizar as actividades en entorno virtual e proceder a avaliación dixital.</td><td>Docente asignado en cada departamento para levar a cabo as actividades</td><td>Fin da 2ª avaliación</td><td>Aula virtual + Equipos informáticos do centro</td><td></td><td>Realizada
Aprazada
Pendente</td></tr>
<tr><td>A11.4: Resultados finais de participación.</td><td>-Docente asignado.
-Xefatura de departamento. -Xefatura de estudos.</td><td>Final de curso</td><td>Informe de resultados</td><td></td><td>Realizada
Aprazada
Pendente</td></tr>
</table>

"Área de mellora": prácticas de avaliación						
OBXECTIVO 12 :	Promover o uso de estratexias de coavaliación como parte do proceso de avaliación, a través dos recursos da AV *(G5-Autorreflexión sobre a aprendizaxe)*				**Acadado**	
RESPONSABLE:	Equipo de traballo do PD (promotores) + equipo docente (actores)				**Non acadado**	
INDICADOR DO OBXECTIVO	Porcentaxe de profesorado que aplica algún recurso de coavaliación					
Valor de partida	A utilización de procesos de autoavaliación e coavaliación son, aparentemente, practicamente nulos. So existen no claustro unhas poucas experiencias nese sentido.					
Valor previsto e data	Propostas de, polo menos, 5 experiencias de coavaliación			Fin do curso 2022/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	**RESPONSABLES**	**DATA PREVISTA FIN**	**RECURSOS NECESARIOS**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN**		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	**ESTADO**	
A12.1: Explicación e difusión do significado de autoavaliación e coavaliación e a súa presencia no currículo	Membros do PD	Decembro 2022	Equipo informático Software infografías		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	
A12.2: Creación de grupo de traballo flexible para traballar sobre a actividade "Obradoiro" da AV	Equipo docente	Marzo 2023	Equipos informáticos		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	
A12.3: Titorización e seguimento das propostas do profesorado interesado en afondar neste recurso.	Membros do PD	Xuño 2023	Equipo informático		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	

"Área de mellora": prácticas de ensinanza e aprendizaxe						
OBXECTIVO 13 :	*Creación de contidos dixitais baixo o punto de vista do alumnado e das súas capacidades.* *(H7-Creación de contidos dixitais)*				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo docente, Xefaturas de departamentos e persoa coordinadora TIC.				Non acadado	
INDICADOR DO OBXECTIVO	Nº de departamentos con publicación de contidos dixitais					
Valor de partida	0 departamentos participan na creación de contidos dixitais propios					
Valor previsto e data	A totalidade de departamentos participan na creación de contidos dixitais propios			Fin de curso 2022/23		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
A13.1: Crear un espazo virtual de acceso regulado para a publicación de contidos dixitais propios do centro.	-Coordinador/a TIC -Xefaturas de departamento	1ª Avaliación	-Web do centro -Aula Virtual		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A13.2: Elaborar, por parte de cada departamento, a documentación propia dunha unidade didáctica con actividade interactiva e de autoavaliación por medio da participación activa do alumnado.	-Docentes	2ª Avaliación			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A13.3: Informar dos resultados de participación dos departamentos descubrindo o índice de emprego da documentación por parte do alumnado.	-Xefaturas de departamento	Final de curso.	-Web do centro -Aula Virtual		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área de mellora": prácticas de ensinanza e aprendizaxe						
OBXECTIVO 14 :	Verificar a calidade da información empregada polo alumnado. *(H4-Verificar a calidade da información)*				**Acadado**	
RESPONSABLE:	Persoas titoras de cada grupo.				**Non acadado**	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Nº. de sesións adicadas a analizar a fiabilidade da documentación obtida na rede.					
Valor de partida	0 Sesións					
Valor previsto e data	1 Sesión por avaliación.			Fin de curso 2022/23		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	**RESPONSABLES**	**DATA PREVISTA FIN**	**RECURSOS NECESARIOS**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN**		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	**ESTADO**	
A14.1: Formar grupos de traballo entre o alumnado para analizar a fiabilidade das fontes habituais de consulta de información.	Titor/a de grupo	1ª Avaliación	-Equipos informáticos do centro		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	
A14.2: Elaborar unha metodoloxía propia para verificar o grado de fiabilidade da información.	Titor/a de grupo	2ª Avaliación	-Equipos informáticos do centro		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	
A14.3: Elaborar un documento/guía-web que permita aglutinar as fontes seguras de consulta así coma o procedemento fiable de verificación da documentación dixital de libre acceso.	Titor/a de grupo	3ª Avaliación	-Equipos informáticos do centro		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**	

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Necesidades de mellora de infraestruturas tecnolóxicas, equipamento e servizos dixitais educativos

INFRAESTRUTURA DIXITAL:

NECESIDADE DE MELLORA	FINALIDADE
Mellora da infraestrutura da rede cableada da planta -2 do edificio principal e da edificación auxiliar exenta destinada a pavillón	Dispor de rede cableada en todas as aulas por mor da baixa calidade e sinal WIFI
Ampliación da rede cableada ata englobar o pavillón situado nunha edificación auxiliar exenta da edificación principal.	Dispor de conexión dixital no pavillón facilitando a docencia de Ciclo e Eso evitando continuos desprazamentos entre aula-pavillón por mor da inexistencia de conexión dixital de apoio á ensinanza.
Ampliación da rede cableada da edificación principal para dotar de conexión ao ximnasio situado na planta -1.	Dispor de conexión dixital no ximnasio facilitando a docencia de Ciclo e ESO evitando continuos desprazamentos entre aula-ximnasio por mor da inexistencia de conexión dixital de apoio a ensinanza.

EQUIPAMENTO:

NECESIDADE DE MELLORA	FINALIDADE
Substitución dos equipos Abalar obsoletos por dispositivos ultraportátiles actualizados para todas as aulas dos niveles de ESO, Bacharelato e Ciclo	Dispor de dispositivos individualizados para cada alumno do centro co fin de evitar a continua produción analóxica de textos, imaxes e tarefas. Recuperación e reutilización de equipos obsoletos actualmente sen uso.
Substitución dos dispositivos de consulta do espazo da biblioteca por sistemas portátiles de traballo e consulta.	Dispor de dispositivos compactos que permitan a ampliación de espazos de biblioteca así coma a dinamización no uso e consulta da mesma.

SERVIZOS DIXITAIS EDUCATIVOS:

NECESIDADE DE MELLORA	FINALIDADE
Mellora dos servizos corporativos co obxectivo de dispoñer de **servizo técnico a disposición do centro** para **manter a configuración e o funcionamento** da ampla dotación de equipos informáticos precisos para a dixitalización da ensinanza.	Prevese que a dixitalización e o aumento de equipos precise dun servizo permanente e especializado de mantemento, control de software e reparación de equipos dentro do centro. O mal funcionamento ou fallo de de equipos e/ou software pode conlevar o retorno do profesorado á ensinanza analóxica.

4. Avaliación do plan

4.1 Seguimento do Plan de Acción

Para o seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos propoñemos os seguintes procedementos:

- Unha **avaliación procesual** de frecuencia trimestral. Avaliaranse os aspectos relacionados coa execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das obxectivos, accións e propostas de mellora.

- Unha **avaliación final** anual, na que se valorará tanto o nivel de logro coma os obxectivos e as propostas de mellora.

En calquera caso a avaliación positiva obterase a través dos indicadores de logro establecidos para cada un dos obxectivos formulados no plan.

4.2 Propostas de mellora (revisión)

A revisión do plan terá unha frecuencia anual e, en todo caso, deberá manter aqueles obxectivos non acadados durante cada anualidade. No caso en que estes obxectivos non foran logrados por mor de imposibilidade externa, o centro educativo poderá, xustificadamente, substituílos por outros con metas obxectivamente viables.

Entendendo que a dixitalización da nosa sociedade é un proceso que se atopa nas súas primeiras etapas, e prevendo unha aceleración progresiva do mesmo, débese instar a que as revisións do plan dixital se axusten ao mesmo ritmo que á dixitalización laboral e social para que así, o alumnado, poida recibir as competencias axeitadas para a mellor e a máis efectiva educación que os integre activamente na sociedade que a cada xeración lle corresponda.

5. Difusión do plan

A difusión do plan dixital comezará ao remate do seu deseño coa información do mesmo no claustro de profesores. Nela daranse os detalles máis importantes do mesmo, aclarando de xeito específico, cales son os termos sobre os que se vai actuar ao longo dos vindeiros anos. A partir desta medida, o documento compartirase con toda a comunidade educativa a través do correo electrónico. E por último, o plan quedará accesible desde a páxina web do centro, debendo actualizarse en cada unhas das anualidades segundo o avance e a consecución de obxectivos.