

Estimadas nais e pais:

1.- O IES de Porto do Son realiza diversas actividades educativas nas inmediacións do recinto escolar, acompañadas polo profesorado responsable e dentro do horario escolar. Dada a súa frecuencia; dado que non teñen custo algún para o alumnado e que sería unha incomodidade inútil autorizar unha por unha, solicitamos unha autorización xeral para o curso 2019-2020.

2.- Destas e doutras actividades dentro do IES acostumamos a gardar rexistro de imaxes e de vídeo que poden ver na páxina oficial do IES, e nas canles alí vinculadas: ieson.gal. Como todos os anos, solicitamos a súa autorización. Insistimos en que o respecto á imaxe do alumnado é a nosa principal preocupación.

3.- O IES de Porto do Son, dispón dunha Aula Virtual e Intranet (rede web interna no edificio do IES), utilizada polos profesores e os alumnos para complementar as clases, repartir apuntes, recoller exercicios, marcar tarefas, etc. Na Aula Virtual é necesario dispoñer dunha conta de correo electrónico persoal. Desde o 2016, contamos coa autorización de google para usar as súas aplicacións educativas (que inclúen unha **conta de correo persoal para cada alumno/a**) baixo o dominio web do IES: **ieson.gal**. Cada curso debemos renovar a **autorización das nais/pais/titores** dos nosos alumnos/as. A conta de correo "nome...@ieson.gal" é válida para todos os cursos que o alumnado permaneza no IES, despois bórrase. Os seus fillos DEBEN compartir os contrasinais das súas contas educativas con vostedes.

O alumnado sen acceso á web, ou sen ordenador na casa, contará co apoio do IES para que non se vexa prexudicada a súa aprendizaxe.

4.- Os problemas de disciplina a causa do mal uso dos móbiles no IES son constantes. A normativa oficial di: "**prohíbese o uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos como mecanismo de comunicación durante os períodos lectivos.**" DECRETO 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar

Recomendamos vivamente asinar esta autorización. É imprescindible para ofrecer unha boa ensinanza á altura dos nosos tempos.

Moitas grazas, agardamos que o curso 2019-2020 sexa feliz e produtivo para os seus fillos e fillas. Se teñen algunha dúbida ou proposta non dubiden en facérnola saber.

Porto do Son a xuño/xullo de 2019

A Dirección do IES



Asinado: David Pérez Iglesias

ACOMPANHAR ESTA AUTORIZACIÓN AO SOBRE DE MATRÍCULA

D./Dña. con DNI, na miña
condición de **representante legal do alumno ou alumna**

(Nome e apelidos do menor)

Marcar en caso de **NON** dispoñer de ordenador no fogar. **NON** dispoñer de conexión a internet.
Conta de correo electrónico da nai/pai/titor/a que asina.

.....@.....

- AUTORIZO o tratamento da imaxe do meu fillo ou filla con finalidade educativa, en relación coas actividades escolares promovidas polo IES de Porto do Son** nas publicacións, páxinas web, canles de vídeo, blogs, redes sociais ou similares, xestionadas polo IES, durante o curso escolar 2019/20, (ieson.gal, <http://etikeles.blogaliza.org>; <https://vimeo.com/soncine>...) así como a posible transferencia internacional de datos, derivada do seu uso, aos países nos que se atopen os seus servidores.
- AUTORIZO os desprazamentos a actividades educativas, durante o horario escolar, na contorna do IES**, fóra do recinto escolar, acompañado polo profesorado responsable, durante o curso escolar 2019/20 (por exemplo: unha clase de bioloxía para estudar o ecosistema intermareal; actividades deportivas na praia, etc).
- AUTORIZO os desprazamentos en horario lectivo, acompañado polo profesorado responsable, a saídas culturais ou deportivas, actividades, conferencias, xuntanzas, exposicións, teatro ou similares, nos límites do Concello de Porto do Son**, durante o curso escolar 2019/20 (p.e. Auditorio da Casa da Cultura de Porto do Son, museo, etc).
- AUTORIZO** ao IES de Porto do Son a proporcionarlle ao meu fillo/filla unha **conta de correo electrónico** (co modelo: *nomealumno/a@ieson.gal*) xestionada polo IES de Porto do Son **para uso exclusivamente escolar (comunicación vía e-mail co profesorado; uso de aplicacións educativas web, aula virtual)**. Conta de correo e aplicacións web que serán válidas para todo o seu período de escolarización no IES. (As normas sobre o seu uso seranlles distribuídas a comezo do curso).
- CONSIDÉROME INFORMADO/A da normativa oficial** en función da cal se dispón que o alumnado **NON DEBE** traer o móbil ao centro de estudo; **EN NINGÚN CASO PODE USALO NIN ESTAR Á VISTA EN PERÍODO LECTIVO; a responsabilidade do seu mal uso, ou uso delictivo, recae sobre o alumno/a e os seus responsables legais; as perdas, roubos, desperfectos en ningún caso poderán reclamarse ao IES;** os móbiles retirados polo profesorado serán recollidos polos titores legais do alumno/a e constarán como un parte de disciplina: a acumulación de ditos partes é falta grave.

Así mesmo, recoñezo ter sido informado/a da **posibilidade de revogación destes consentimentos en calquera momento.**

En Porto do Son a de de 2019

Asinado.....

MATRÍCULA CURSO 2019/2020

Datas para a formalización da matrícula:

1 de xullo.....	1º ESO
2 de xullo.....	2º ESO
3 de xullo.....	3º ESO
4 de xullo.....	4º ESO
5 de xullo.....	1º e 2º Bacharelato

Documentación a aportar coa matrícula:

- Impreso de matrícula que se proporciona na conserxería do centro ou se pode descargar na páxina web: www.ieson.gal
- Fotocopia do DNI do/a alumno/a.
- Fotocopia do boletín de notas do curso 2018/2019.
- Folla de autorizacións asinada.
- 2 fotografías tamaño carné (co nome do/a alumno/a por detrás).
- 1 sobre *americano* aberto, sen enderezo e selado *Tarifa A*.

Ademais:

- O **alumnado de nova incorporación** ao centro aportará **fotocopia da páxina do Libro de Familia** onde está rexistrado/a dito/a alumno/a.
- No caso do **alumnado procedente doutra comunidade autónoma**, debe entregar **certificación académica** dos estudos realizados.
- O **alumnado de 3º e 4º ESO e Bacharelato** entregará o xustificante de pago das **taxas do Seguro Escolar** (1,12 euros que serán aboados na Conserxería do centro).
- Se está de alta no **programa Alerta Escolar** debe aportar **informe médico**.
- En caso de **divorcio** deben aportar a **sentenza xudicial**.

NOTA: O alumnado que teña algunha materia pendente de examinar para setembro deberá realizar a súa matrícula no mes de setembro.

FOLLA DE RECOLLIDA DE DATOS

APELIDOS DO ALUMNO/A		NOME
TARXETA SANITARIA	DNI PASAPORTE	TELÉFONO MÓBIL
DATA DE NACEMENTO	LOCALIDADE	E-MAIL
NACIONALIDADE	PROVINCIA	CONCELLO
NAI		DNI PASAPORTE
PAI		DNI PASAPORTE
TITOR/ LEGAL		DNI PASAPORTE
TELÉFONOS PARA URXENCIAS 1	2	3
TELÉFONO NAI	TELÉFONO PAI	TELÉFONO TITOR LEGAL
CORREO ELECTRÓNICO NAI/PAI/TITOR-A		

DOMICILIO FAMILIAR

LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	CONCELLO	PROVINCIA
RÚA/PRAZA/LUGAR	NÚMERO, PISO, LETRA	TELÉFONO FIXO	

OUTROS ENDEREZOS (só no caso de que un dos pais non conviva no domicilio familiar)

ENDEREZO DO...	PAI	NAI	TITOR LEGAL
APELIDOS			NOME
RÚA/PRAZA/LUGAR		NÚMERO, PISO, LETRA	TELÉFONO FIXO
LOCALIDADE		CÓDIGO POSTAL	CONCELLO
SOLICITO QUE AS COMUNICACIÓNS DO IES SEXAN REMITIDAS TAMÉN A ESTA DIRECCIÓN <input type="checkbox"/>			
MARCAR SE O SEU FILLO/A ESTÁ DADO DE ALTA NO PROGRAMA DE ALERTA ESCOLAR <input type="checkbox"/>			
NO CASO DE QUE ESTEA DE ALTA, ENTREGA COPIA DO INFORME MÉDICO SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>			

(Ao asinar este documento reconece que os datos son veraces e actuais.)

Sinatura do pai, nai, titor legal.

O funcionario

Porto do Son a ____, de _____, de 2019

Selo do centro

MATRÍCULA 2º ESO

2º ESO		
APELIDOS		NOME
Lingua Castelá e Literatura (3h) Primeira Lingua Estranxeira (3h) Matemáticas (5h) Xeografía e Historia (3h) Física e Química (3h) Lingua Galega e Literatura (3h) Música (2h) Tecnoloxía (3h) Segunda Lingua Estranxeira (2h) Educación Física (2h) Tutoría (1h)		
ELIXE		
Primeira Lingua Estranxeira (3h) Inglés <input type="checkbox"/>	ou	Primeira Lingua Estranxeira (3h) Francés <input type="checkbox"/>
Valores Éticos (1h) <input type="checkbox"/>	ou	Relixión (1h) <input type="checkbox"/>
Investigación e Tratamento da Información ITI (1h) <input type="checkbox"/>	ou	Promoción de Hábitos de Vida Saudables (1h) <input type="checkbox"/>

Sinatura do pai, nai, titor legal.

O funcionario

Porto do Son a ____, de _____, de 2019

Selo do centro