

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
IES A
PONTEPEDRIÑA

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 16/10/2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 16/10/2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 17/10/2023

TÁBOA DE CONTIDO

1.	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	5
2.	HORARIO XERAL DO IES.....	8
2.1.	HORARIO LECTIVO	8
2.2.	HORAS E CONDICIÓNS DA DISPOÑIBILIDADE DE USO DAS INSTALACIÓNS PARA O ALUMNADO	9
2.3.	HORAS E CONDICIÓNS EN QUE O CENTRO PERMANECERÁ ABERTO PARA A COMUNIDADE ESCOLAR FÓRA DO HORARIO LECTIVO	9
2.4.	HORARIO DE VERÁN	9
3.	ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	9
3.1.	TRANSPORTE ESCOLAR	9
3.2.	COMEDOR	10
3.3.	CAFETERÍA	10
4.	PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	10
5.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	10
6.	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	11
7.	ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA	11
8.	PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	12
9.	PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO.....	12
9.1.	RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS	12
9.2.	CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA A DESENVOLVER A ACCIÓN	13
10.	PROXECTO EDUCATIVO	13
11.	CONCRECIÓN CURRICULAR	13
12.	LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	14
13.	PLAN ANUAL DE LECTURA	18
14.	PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL. ABALAR/EDIXGAL	19
15.	PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE.....	22
16.	ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	23
16.1.	CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA	23
16.2.	VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE	23
16.3.	ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	24

16.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ N DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ N SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ N	28
17. PLAN DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓ N ANUAL	28
17.1. CONSTITUCIÓ N DO DO	28
17.2. ANÁLISE DA SITUACIÓ N DE PARTIDA E VALORACIÓ N DAS NECESIDADES CON RELACIÓ N AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.	28
17.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	29
17.4. CONCRECIÓ N DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓ N QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓ NS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO	29
17.5. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE E HORAS DE COORDINACIÓ N ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL	29
17.6. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT, AL, ATE.	29
18. CONCRECIÓ N PLAN DE CONVIVENCIA	29
19. CONCRECIÓ N PLAN DE IGUALDADE	31
20. PLURILINGÜISMO	31
20.1. PROFESORADO RESPONSABLE	31
20.2. SECCIÓ NS BILINGÜES/PLURIBACH/PLURIFP	32
20.3. CENTROS PLURILINGÜES	32
20.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓ N DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓ NS BILINGÜES	32
20.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓ N DO AUXILIAR DE CONVERSA	32
21. PLAN PROXECTA	33
22. CONTRATOS-PROGRAMA	34
23. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	35
24. PLAN DE UTILIZACIÓ N DAS INSTALACIÓ NS DO CENTRO	36
25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓ N DO CENTRO	36
26. ORGANIGRAMA DO CENTRO.....	37
27. CALENDARIO DE AVALIACIÓ NS.....	39
ANEXOS.....	42

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo 1 Desenvolver o curso 2023-24 nas mellores condicións sanitarias e de seguridade			
Acción 1	Información ao alumnado e as familias do protocolo e concienciación sobre o mesmo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que o grao de concienciación chegue a un 90% do alumnado e familias-.		
Responsables	Equipo Directivo e todo o profesorado		
Recursos e materiais	Papel, rede Abalar, trabalo en titorías (Plan de Acción Titorial), aplicación de mensaxería instantánea Tokkap.		
Acción 2	Desenvolver as indicacións e prácticas previstas no Plan de Auto-protección		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do simulacro realizado por axentes externos.		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, empresa que controla o Plan de Autoprotección		
Recursos e materiais	O Plan de Autoprotección, o 112, bombeiros, 061, titorías de alumnos/as (Plan de Acción titorial)		
Acción 3	Implementar as indicacións recibidas da Consellería na avaliación dos riscos laborais		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Cumprimento das medidas preventivas indicadas no informe		
Responsables	Equipo Directivo, Departamentos.		
Recursos e materiais	O informe de avaliación de riscos laborais		

Obxectivo 2 Continuar coa política de optimización dos recursos económicos.			
Acción 1	Uso eficiente das partidas orzamentarias		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que o remate do ano natural non exista déficit orzamentario		
Responsables	Equipo Directivo e toda a comunidade educativa		
Recursos e materiais	Concienciación do uso responsable das infraestruturas e recursos a través das titorías, Cartaces, charlas sobre uso responsable,...		
Acción 2	Control do gasto en material funxible		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O remate do curso non exista desviación orzamentaria		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado		
Recursos e materiais	A través dos/as Xefes de departamento e o seu órgano Colexiado (CCP); información permanente dos gastos por correo electrónico e mensualmente aos Departamentos e os membros do mesmo (informe xeral e particular de cada docente)		

Obxectivo 3: Mellora nas Infraestructuras do Centro			
Acción 1	Construción dun patio cuberto		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que teñamos o patio ou o compromiso de construción		
Responsables	Equipo Directivo		
Recursos e materiais	Informes., orzamentos		
Acción 2	Reparación da cuberta do centro		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que teñamos a cuberta reparada ou o compromiso de facelo		
Responsables	Equipo Directivo e todo o profesorado		
Recursos e materiais	Papel, rede Abalar, trabalo en titorías (Plan de Acción Titorial), aplicación de mensaxería instantánea Tokkap.		
Acción 3	Substitución das fiestras do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que as substitúan ou teñamos o compromiso de substitución		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, empresa que controla o Plan de Auto-protección		
Recursos e materiais	O Plan de Auto-protección, o 112, bombeiros, 061.		

Obxectivo 4: Continuar coa mellora na implantación e uso das TIC			
Acción 1	Desenvolver o Plan Dixital		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Desenvolver o que está programado no Plan para o curso 2023-24		
Responsables	Equipo Directivo, Responsable Abalar, profesorado, Mentora Adix		
Recursos e materiais	O Plan Dixital, páxina web, aulas		
Acción 2	Concienciación do profesorado, alumnado e familias para o uso da rede Abalar e outras formas de comunicación telemática.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que o grao de concienciación chegue a un 90% do alumnado e familias.		
Responsables	Equipo Directivo e todo o profesorado		
Recursos e materiais	Papel, rede Abalar, trabalo en titorías (Plan de Acción Titorial), aplicación de mensaxería instantánea Tokkap.		
Acción 3	Posta en marcha da nova páxina web.		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Funcionamento da nova páxina web ao remate do curso 2023-24		
Responsables	Equipo Directivo e todo o profesorado		
Recursos e materiais	Plan Dixital, deseño elaborado polo grupo de traballo		

Obxectivo 5: Aprobación das NOF do Centro e desenvolvemento do Plan de Convivencia e o Plan de Igualdade			
Acción 1	Aprobación das NOF		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación das mesmas no Consello Escolar		
Responsables	Equipo Directivo, Claustro e C.E. , AMPA e alumnado		
Recursos e materiais	Anteproxecto e suxestións dos membros da Comunidade Educativa		
Acción 2	Actualización do Plan de Convivencia		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación dos mesmo no Consello Escolar		
Responsables	Equipo Directivo, Claustro e C.E. , AMPA e alumnado		
Recursos e materiais	Anteproxecto		
Acción 3	Elaboración do Plan de Igualdade		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación dos mesmo no Consello Escolar		
Responsables	Equipo Directivo, Claustro e C.E. , AMPA e alumnado		
Recursos e materiais	Anteproxecto		

Obxectivo 6: Participación nos diferentes programas e actividades convocados pola Consellería			
Acción 1	Participación no PROA +		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	A Memoria a presentar no mes de xuño.		
Responsables	Equipo Directivo, Dpto de Orientación e profesorado PROA		
Recursos e materiais	A que se necesite para desenvolver a docencia.		
Acción 2	Participación no Plan PROXECTA, PLAMBE e Club de Lectura		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	As memorias a presentar no mes de xuño		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, Responsable de Biblioteca		
Recursos e materiais	Os necesarios para o seu desenvolvemento.		
Acción 3	Desenvolvemento da Aula de Emprendemento		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	As memorias a presentar no mes de xuño		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, Responsable da Aula de Emprendemento		
Recursos e materiais	Os necesarios para o seu desenvolvemento.		
Acción 4	Desenvolvemento do programa educativo “Que non te lien, ti elixes”		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Avaliación do mesmo na Memoria de fin de curso		
Responsables	Equipo Directivo, Coordinadora de benestar e Convivencia e profesorado,		
Recursos e materiais	Os necesarios para o seu desenvolvemento. Dirixido ao alumnado de 3º e 4º de ESO.		
Acción 5	Desenvolvemento do ERASMUS + dacordo o noso Plan de Internacionalización		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	As saídas do profesorado e alumnado ao estranxeiro, as visitas doutros centros,..		
Responsables	Equipo Directivo, Responsable de Internacionalización, profesorado		
Recursos e materiais	Os proxectos, convenios....		
Acción 6	Participación do centro no desenvolvemento das actividades de titoría do alumnado do practicum correspondente ao curso de especialización en formación pedagóxica e didáctica do profesorado técnico en formación profesional e máster en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato e Formación Profesional		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Os informes dos titores/as de Practicum e memorias do alumnado de Máster		
Responsables	Equipo Directivo, coordinador do Prácticum, titores/as do Prácticum.		
Recursos e materiais	Os necesarios.		

2. HORARIO XERAL DO IES

2.1. HORARIO LECTIVO

O horario lectivo está establecido en dúas quendas:

- ESO e Bacharelato de 8:45 ata 14:25 todos os días. Os martes, pola tarde, de 16:30 horas

ata as 18:10 horas.

- Ciclos Formativos de 14:50 ata 21:00 de martes a venres. Os luns de 14:50 ata 21:50 horas.

- Formación Profesional Básica de 14:50 ata 21:00 horas os luns e martes. É de 14:50 ata as 20:10 os mércores, xoves e venres.

2.2. HORAS E CONDICIÓN DA DISPOÑIBILIDADE DE USO DAS INSTALACIÓNS PARA O ALUMNADO

O centro permanece aberto de 8:30 a 21:30 horas durante o curso (os luns ata 21:50 horas).

2.3. HORAS E CONDICIÓN EN QUE O CENTRO PERMANECERÁ ABERTO PARA A COMUNIDADE ESCOLAR FÓRA DO HORARIO LECTIVO

Non existe un horario específico de apertura fóra do horario lectivo. Calquer solicitude prantexada sería estudiada e despois da súa viabilidade e axuste a legalidade vixente podería desenvolverse.

2.4. HORARIO DE VERÁN

No mes de xullo o centro e as oficinas permanecen abertos ó público de 9 a 14 horas.

O horario de apertura durante o mes de agosto é de 10:00 á 12:00 horas.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: Contrato:ED1525. ED152508 .Empresa: UTE ESCOLAR LOTE 25						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios (59 alumnos/as)	1º ESO:	2º ESO:	3º ESO:	4º ESO:	1º BACH:	2º BACH:
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	Luns a Venres: 08:00- 08:23/ 14:25- 15:00. Martes pola tarde: 16:08 – 16:25/ 18:10- 18:35.					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		
Ruta nº 2: Contrato:ED1525. ED152509 .Empresa: UTE ESCOLAR LOTE 25						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios (26 alumnos)	1º ESO:	2º ESO:	3º ESO:	4º ESO:	1º BACH:	2º BACH:
	1º FPB:	2º FPB:				

Horarios	Luns a Venres: 08:00- 08:23/ 14:25- 15:00. Martes pola tarde: 16:08 – 16:25/ 18:10- 18:35.					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		
Ruta nº 3: Transporte adaptado para un alumno con NEE.						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios (1 alumno)	1º ESO:	2º ESO:	3º ESO:	4º ESO:	1º BACH:	2º BACH:
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	Luns a Venres: 08:00- 08:25/ 14:25- 15:00					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

3.2.CAFETERÍA

- A cafetería ten o seguinte horario: De 08:30 a 19:00 horas, de luns a venres.
- Persoa responsable: Ana Belén Ferreira Lence.

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Mª del Carmen Picón Picallos	Administrativo	08:45- 15:15
Mª del Pilar Pérez Mariño	Administrativo	08:45- 15:15
David Fernández Gómez	Conserxe	07:45- 15:15
María del Pilar Pazos González	Conserxe	14:30-22:00
Mª Teresa Paz Santos	Conserxe	07:45-15:15
Mª Yolanda Abeal Gómez	Limpeza	08:15-11:45
Mª Jesús Carbajales Lariño	Limpeza	14:30-22:00
Mª Dolores Novo Morandeira	Limpeza	14:30-22:00
Nieves Rodríguez Sanín	Limpeza	14:30-22:00

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
María Jesús Vázquez Pérez	As de Vicedirección	LC

- Concreción anual do programa.

Vai nun anexo a mesma pola grande cantidade de actividades que se realizan. Ver Anexo I PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Non se trata de trasladar o plan senón de falar das modificacións que se puideran facer e da planificación dos simulacros obrigatorios que se levarán a cabo.

No curso 2022-23 fíxose unha actualización do Plan de Autoprotección, contemplado o novo salón de actos. Queda por incorporar novos extintores nas aulas de informática. O último simulacro realizado (mes de xuño de 2023)- simulacro de evacuación con implementación de medidas de primeiros auxilios- tivo un moi bo resultado.

7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Cristina Quintán Ruído	3	Música
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Gloria Rodríguez Leal		Grego
Patricia Arias Chachero		LG
Perfecto Andrade Grande		Francés
Javier Benito Torres		Economía
Eduardo Van Eynde Otero		XH
Araceli Queiruga Pais		LG

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	<p>Horario de Mañá:</p> <ul style="list-style-type: none">- De luns a mércores : 11:35 a 12:25- Martes:10:45 a 12:35- Mércores:11:35 a 12:25- Xoves: 09:35 a 10:25- Venres: 08:45 a 10:25 /11:35 a 12:25- De Luns a venres: 10:25 – 10:45 (recreo)- De luns a venres: 12:25 – 10:45 (recreo) <p>Horario de Tarde:</p> <ul style="list-style-type: none">- De luns a venres: 14:50 a 19:20 horas (desde o mes de marzo)

Horario de apertura en horario non lectivo.	Non temos apertura fora do horario lectivo. O noso horario lectivo abre desde as 08:45 ata as 21:00 horas. Os fíns de semana non abre.
Horario para a coordinación de biblioteca.	Martes de 12:25 a 10:45 (2º recreo)

- Formamos parte do Plan de Mellora de Bibliotecas desde o seu inicio (2005-2006)
- Orzamento asignado á biblioteca: 5245 euros
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso: A dinamizadora da biblioteca Dna. Cristina Quintáns Ruído presenta un resumo do plan lector que enviamos como **Anexo II: Programa de promoción á lectura (denominación que recolle o artigo 38 do decreto 85/2015)** e unha **Programación de biblioteca como Anexo III.**

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Actividade formativa/programa: PFPP de Competencia Dixital	
Descrición do programa	Este grupo de traballo formouse no curso 2021-22 o abeiro do desenvolvemento do PlanDixital.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CAFI, Coordinador do PFPP , Equipo Directivo; profesorado
Participantes	9 profesores/as (12%) Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Cesar Novoa Vega
Nome asesor externo	Irene Vidal Arnejo (CAFI)

9. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

9.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS

Enviamos Memoria de desenvolvemento das actividades de formación en centros de traballo. Na mesma, no seu apartado 3 aparece a relación de empresas colaboradoras

9.2. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA A DESENVOLVER A ACCIÓN

- Para os 2º cursos dos Ciclos Superiores de Xestión e Vendas e Comercio Internacional e o Ciclo Medio de Actividades Comerciais (en réxime Xeral- Ordinario): O comezo da FCT será o 22 de marzo de 2024.
- Para os Ciclos de DUAL as datas son as seguintes:
 - 2º do CS de Xestión e Vendas: Inicio na empresa despois do 18 de marzo de 2023 e ata o 31 de agosto de 2024
 - 2º do CS de Transporte e Loxística: Inicio na empresa despois do 18 de marzo de 2023 e ata o 31 de agosto de 2024
 - 2º de CM de Transformación de produtos alimentarios: Inicio na empresa despois do 18 de marzo de 2023 e ata o 31 de agosto de 2024
 -
- Para 2º de Formación Profesional Básica de Servizos Comerciais: O comezo da FCT será o 17 de abril de 2024

10. PROXECTO EDUCATIVO

Procedería modificar as liñas do IES A Pontepedriña. Neste momento somos unha liña 2 na Educación Secundaria e liña 3 en Bacharelato. Desde o curso 2016-2017 este centro sempre estivo con grupos en E.S.O. e Bacharelato que nos situaban nunha liña 3 e unha liña 4 respectivamente..

11. CONCRECIÓN CURRICULAR

- Materias de libre configuración autorizadas pola Xefatura Territorial.

Materia	Curso	Horas semanais	Data autorización
Anatomía Aplicada	1º Bach	4	02 de agosto de 2023
Segunda Lingua estranxeira I	1º Bach	4	02 de agosto de 2023
Latín 4º de ESO	4º ESO	4	02 de agosto de 2023
Grego II	2º Bach	4	02 de agosto de 2023
Linguaxe e práctica musical	1º Bach	2	02 de agosto de 2023
	2º Bach	1	02 de agosto de 2023

12. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABECIDOS NO CENTRO.

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
1º ESO	Ciencias da natureza			Galego	Non	9788413927817
1º ESO	CCSS	Xeografía e Historia (comunidade en rede).	Ed. Vicens-Vives, 2022	Galego	Non	9788468273266
1º ESO	Inglés	Gill Holley and Kate Pickering, INFLUENCE (student's book),	Macmillan education	Seleccione	Non	9781380086051
1º ESO	Inglés	workbook	Macmillan education	Seleccione	Non	9781380086075
1º ESO	Lingua galega	<i>Lingua e literatura 1º ESO,</i>	editorial Xerais, 2022.	Galego	Non	9788491218692
1º ESO	Lingua castelá	MIRET, P. et al. (2022). <i>Lengua castellana y literatura. Reflejo. 1ºESO.</i>	Barcelona: Teide	Castelán	Non	9788430772872
1º ESO	Francés L2	j aime 1º ESO cahier d activités	1º. Editorial Anaya. CLE International	Seleccione	Non	9788414316979 9788469896853
1º ESO	Matemáticas	Matemáticas1,	Anaya, 2022	Galego	Non	978-8414305287
1º ESO	Relixión	Relixión. Revoa.	Editorial SM	Galego	Non	9788411201223
2º ESO	Física e Química	J.M. Vilchez González y otros. Física e Química 2º ESO. Proyecto Operación Mundo	Anaya 2023	Galego	Non	978-84-143-2991-4--
2º ESO	CCSS	XH.2 Xeografía e historia.	Vicens Vives. 2023	Galego	Non	978-84-682-8793-5
2º ESO	Lingua galega	VVAA. Lingua e literatura 2º ESO	Ed. Xerais 2023	Galego	Non	978-84-1110-197-4
2º ESO	Lingua castelá	CIFUENTES, J.A. et al. ((2023). Lengua castellana y literatura 2ºESO. Proyecto Ítica.	Sansy Ediciones,2023	Castelán	Non	978-84-19193-05-6
2º ESO	Inglés	Gill Holley and Kate pickering: INFLUENCE TODAY 2, student's book, Emma Heyderman and Ben Goldstein: INFLUENCE TODAY 2 workbook	Macmillan education	Seleccione	Non	978-1-380-08615-0 978-1-380-08617-4
2º ESO	Francés L2	A. Leon Moreno, Adrien Payet, M. Stéfano, Cédric Vial. J'aime 2 -Niveau A2.1 -Livre de l'élève.	Editorial: CLE INTERNATIONAL	Seleccione	Non	978-84-1431-698-6

		Adrien Payet, Maria Stefanou, Cédric Vial. J'aime 2 -Niveau A2.1 -Cahier d'activités				978-84-6989-687-7
2º ESO	Matemáticas	Matemáticas 2.	Anaya. 2023	Galego	Non	978-84-143-2495-0
2º ESO	Relixión	Relixión Católica 2º	Ed. Eden 2023	Castelán	Non	9788498565034
2º ESO	Música	Música 2º ESO século XXI. VV.AA	Editorial Galinova	Galego		978-84-9737-190-2
3º ESO	Biología e xeoloxía	Biología e Xeoloxía 3º ESO,	Editorial Santillana / Obradoiro, proxecto <i>Construindo mundos</i> Ed 2022	Galego	Non	9788491853978
3º ESO	Biology & Geology	Biology & Geology 3º ESO.	Editorial OXFORD, proxecto <i>Genio x.</i> Ed 2022	Seleccione	Non	9780190539245
3º ESO	CCSS	Xeografía e Historia 3 (comunidade en rede)	Ed. Vicens-Vives, 2022	Galego	Non	9788468285078
3º ESO	Lingua galega	<i>Lingua Galega e Literatura 3º ESO</i>	Editorial Anaya, 2022	Galego	Non	9788414305164
3º ESO	Lingua castelá	NAVÍO CASTELLANO, E. e SUÁREZ ORIVE, M. (2022). <i>Lengua castellana y literatura 3º ESO.</i>	Pozuelo de Alarcón: Editex	Castelán	Non	9788413218373
3º ESO	Ámbito lingüístico do PDC	Ámbito lingüístico e social I. 3 ESO	Editorial Bruño		Non	9788469632970
3º ESO	Física e Química	Física y Química 3º ESO. Isabel Piñar Gallardo	Editorial Oxford	Castelán	Non	8435157450071
3º ESO	Ámbito científico do PDC	Ámbito Científico y Tecnolóxico I. 3º ESO	Editorial Bruño		Non	9788469633014
3º ESO	Inglés	Samantha Lewis and Daniel Vincent, Collaborate (student's book) workbook	Cambridge University Pres	Castelán	Non	9788413221960 9788413220734
3º ESO	Inglés PDC	On Track 3 Student's Book On Track 3. Workbook pack	Ed. Oxford	Castelán	Non	9780194860437 9780194860529

3º ESO	Francés L2	J'aime 3º j aime 3º ESO cahier d activités	Editorial Anaya. CLE International	Selecione	Non	9788414316993 9788469896891
3º ESO	Matemáticas	Matemáticas 3,	Anaya 2022	Galego	Non	9788414305324
3º ESO	Relixión	Relixión. Revoa.	Editorial SM	Galego	Non	9788411201247
3º ESO	Cultura clásica	Cultura Clásica.	Anaya	Castelán	Non	9788414310649
3º ESO	Música	Música 3.º ESO Século XXI. VV.AA.	Galinova editorial, 2022	Castelán	Non	9788497371551
3º ESO	Valores éticos	AMODEO ESCRIBANO, M., JOVANI MEYA., y RÍOS PEDRAZA, F. (2022). <i>Educación en Valores Cívicos y Éticos</i> ESO	OXFORD	Castelán	Non	9780190545833
4º ESO	Biología e xeoloxía	Biología e Geoloxía 4º de ESO. Revoa	Ed. SM Xerme	Galego	Non	9788419101662
4º ESO	Biology & Geology	Biology & Geology 4 secondary. Student's book. GENIOX.	Ed. Oxford.	Selecione	Non	9780190539924
4º ESO				Castelán	Non	
4º ESO	Ciencias Sociais	XH.4 Xeografía e historia.	Vicens Vives. 2023	Galego	Non	9788468295190
4º ESO				Selecione	Non	
4º ESO	Filosofía	Diego Sánchez Meca; Juan David Mateu Alonso. Filosofía 4. Operación Mundo	Ed. Anaya	Castelán	Non	9788414329054
4º ESO	Lingua galega	Celia Díaz Núñez, Miriam González Iglesias. Lingua Galega e Literatura 4º ESO,	Editorial Anaya.2023	Galego	Non	9788414324837
4º ESO	Lingua castelá	CALDERÓN GÓMEZ, I., PONS CARLOS-ROCA, J. e TARDÓN MARCOS, E. Lengua castellana y literatura 4,	Editorial Editex 2023	Castelán	Non	9788411344838
4º ESO	Inglés	Collaborate Level 4 Student's Book with eBook English for Spanish Speakers Updated Collaborate Level 4 Workbook with Digital Pack English for Spanish Speakers.	CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, 2023	Selecione	Non	9788413221977 9788413220765
4º ESO	Matemáticas	Matemáticas A 4º ESO. VVAA	Anaya, 2023	Galego	Non	9788414325513

		Matemáticas B 4º ESO. VVAA.				9788414324998
4º ESO	Francés L2	A. Leon Moreno, Adrien Payet, M. Stéfanou, Cédric Vial. J'aime 4 -Niveau A2 -Livre de l'élève. Adrien Payet, Maria Stefanou. Caderno de actividades: J'aime 4 - Niveau A2 -Cahier d'activités	Editorial: CLE INTERNATIONAL	Seleccione	Non	978-84-1433-574-1 978-84-1433-575-8
4º ESO	Física e Q.	J.M. Vilchez González y otros. Física e Química 4º ESO. Proyecto Operación Mundo	. Vicens Vives 2023	Castelán	Non	9788414326114
4º ESO	Latín	J.L. Navarro González e J.M.ª Rodríguez Jiménez. Latín 4 ESO	Editorial ANAYA	Castelán	Non	9788414329016
4º ESO	Cultura clásica	"Cultura Clásica".	Editorial ANAYA	Castelán	Non	9788414310649
4º ESO	Relixión	4 ESO Religion Católica.	Ed. Eden 2023	Castelán	Non	9788498565041
4º ESO	Educación Plástica e Visual	Sen libro de texto. Materias proporcionados polo departamento		Castelán	Non	
4º ESO	Formación e Orientación Persoal e Profesional	Formación e Orientación Persoal e Profesional	ED. EDITEX	Castelán	Non	9788411344852
4º ESO	Economía e emprendemento	Sen libro de texto. Materias proporcionados polo departamento		Galego	Non	
1º Bach	Biología, xeoloxía e ciencias ambientais	Biología, Xeoloxía e Ciencias Ambientais. 1º Bacharelato.	Editorial McGraw Hill.	Galego	Non	9788448632632
1º Bach	Cultura Científica	Non libro. Material elaborado polo Dpto.	-----	Castelán	Non	-----
1º Bach	Física e Química	Física y Química 1º Bachillerato. Francisco Barradas Solas y otros.)	Editorial Santillana (Proyecto: Construyendo mundos	Galego	Non	9788468067698
1º Bach	Economía	Non libro. Material elaborado polo Dpto	-----	Galego	Non	-----
1º Bach	Filosofía	1º de Bachillerato FILOSOFIA. Construyendo mundos.	Ed. Santillana, 2022	Castelán	Non	9788468067681
1º Bach	Antropoloxía	Non libro. Material elaborado polo Dpto	-----	Castelán	Non	-----

1º Bach	Francés L2	Échanges 1. R Pike et al.	Editorial: O.U.P, 2020	Seleccione	Non	9780190536039
1º Bach	Historia	<i>Historia do Mundo Contemporáneo</i> ; Alfeirán e Romero.	Consortio Editorial Galego.	Galego	Non	9788499954011
1º Bach	Inglés	Patrick Howarth and Ben Wetz , Key to Bachillerato, 2nd edition (student's book). Support and Extend pack	OXFORD UNIVERSITY PRESS	Seleccione	Non	9780194832564 9780194832243
1º Bach	Literatura Universal	Non libro. Material elaborado polo Dpto	----	Castelán	Non	-----
1º Bach	Latín I	Non libro. Material elaborado polo Dpto	----	Seleccione	Non	-----
1º Bach	Lingua galega	<i>Lingua galega e literatura.</i>	, Baía Edicións, 2022	Galego	Non	9788499954004
1º Bach	Lingua castelá	GÁZQUEZ, J. et al. (2022). <i>Lengua castellana y literatura. Estilo 1.</i> Barcelona.	Teide	Castelán	Non	9788430754403
1º Bach	Matemáticas I	Matemáticas I.	Anaya, 2022	Galego	Non	9788414311240
1º Bach	Matemáticas aplicadas ás ciencias sociais I	Matemáticas Aplicadas ás Ciencias Sociais I.	Anaya, 2022	Galego	Non	9788414311264
1º Bach	Grego	Grego.	Baía Edicións.	Castelán	Non	9788499952777
1º Bach	Relixión	Non libro. Material elaborado polo Dpto	----	Castelán	Non	-----
2º Bach	Empresa e Deseño de Modelos de Negocio	Empresa e Deseño de Modelos de Negocio	Editorial Galinova	Galego	Non	978-84-9737-282-4
2º Bach	Lingua castelá	Non hai libro de texto. Usaranse os materiais que están compartidos na aula virtual.		Castelán	Non	
2º Bach	Inglés	Elizabeth Grant and Kaitlin Edwards: MINDSET 2, student's book,	Burlington books, 2021	Seleccione	Non	978-9925-30-532-2.
2º Bach	Francés 2º Idioma	Rob Pike, Colin Povey, Paul Shannon. Échanges 2. Livre de l'élève	Editorial: OXFORD UNIVERSITY PRESS	Seleccione	Non	9780190536046
2º Bach	Filosofía	Ríos Pedraza, Francisco. Historia de la filosofía.	Oxford University Press España	Castelán	Non	978-0-19-054570-3

2º Bach	Latín II	Familia Romana,	Edit. CULTURA CLÁSICA	Castelán	Non	978-84-935798-5-2
2º Bach	Grego II	Grego 1/2	Edit. BAÍA	Seleccione	Non	978-84-9995-277-7
2º Bach	Química	Química 2º Bachillerato. Proyecto Construyendo Mundos	Ed. Santillana	Castelán	Non	9788414408735
2º Bach	Física	Física 2º Bachillerato. Proyecto cnostruyendo Mundos	Ed. Santillana	Castelán	Non	9788414408728
2º Bach	Bioloxía II	Bioloxía 2 Bacharelato. Operación mundo.	Ed. Anaya	Castelán	Non	9788414329818
2º Bach	Historia de España	Historia de España	Baía Edicións, 2023	Galego	Non	978-84-9995-430-1
2º Bach	Xeografía	Xeografía	Ed. Anaya 2023	Castelán	Non	978-84-698-1363-8
2º Bach	Historia da Arte	Historia del Arte"	Ed. Anaya 2023	Castelán	Non	978-84-143-3013-5
2º Bach	Lingua Galega	Non hai libro de texto. Usaranse os materiais que están compartidos na aula virtual		Castelán	Non	
2º Bach	Matemáticas	Matemáticas II (galego), VVAA. Matemáticas Aplicadas as CCSS II (galego).VVAA,	Anaya, 2023	Galego	Non	978-84-1432-969-6 978-84-1432-971-9
2º Bach				Seleccione	Seleccione	

13. PLAN ANUAL DE LECTURA

A dinamizadora da biblioteca Dna. Cristina Quintáns Ruído presenta un resumo do plan lector que enviamos como **Anexo I: Programa de promoción a lectura (denominación que recolle o artigo 38 do decreto 85/2015)** e unha **Programación de biblioteca como Anexo II**.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable

14. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL. ABALAR/EDIXGAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Cesar Novoa Vega	4	LE: Inglés
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Eugenia Temprano y Afonso		LE: Inglés
Ángela Novo Platas		Tecnoloxía
Rosalía Martínez Souto		Familia profesional
Sonia Fernández Ferrón		Familia profesional
Juán Manuel Yáñez Barge		Familia profesional

- Cursos e nº de alumnado participante

Curso	Nº grupos	Nº alumnos	Nº materias	Nº Profesores participantes	Faise uso do espazo Abalar pola familias
1º ESO	3	67	11	15	SI
2º ESO	3	78	12	17	SI
3º ESO	3	65	12	17	SI
4º ESO	3	73	12	15	SI
1º Bac	4	125	12	21	SI
2º Bac	4	86	12	17	SI
1ºFPB	1	16	5	5	SI
2º FPB	1	13	6	5	SI
1º CMAC	1	28	7	7	SI
2º CMAC	1	28	6	6	Non é un uso xeneralizado
1ºCS XV	1	28	6	6	Non é un uso xeneralizado
2ºCS XV	1	26	8	7	Non é un uso xeneralizado
1ºCSCI	1	30	6	6	Non é un uso xeneralizado
2º CSCI	1	27	8	7	Non é un uso xeneralizado
1ºCMDUAL	1	11	6	6	NON
1ºCSTDUAL	1	13	6	6	NON
1º CSXDUAL	1	20	6	6	NON

- **Uso aula virtual Moodle. Especificar nº de materias e nº de profesorado que a usa.**

Todo o alumnado e profesorado usa a aula virtual, tanto en ESO, Bacharelato como Ciclos. O alumnado matriculado a Distancia usan unha plataforma xa habilitada pola Xunta a tal efecto.

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo: Actualización e mellora da páxina web do IES			
Acción 1	Actualizar a última versión do Drupal		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Ter actualizada a última versión		
Responsables	Equipo Directivo, Coordinador Abalar, Mentora do Adix		
Recursos e materiais	Equipamento informático /UAC		
Acción 2	Nova organización da páxina web		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Ter antes de decembro definidos os novos items que compoñen a páxina.		
Responsables	Equipo Directivo, Coordinador Abalar, Mentora do Adix		
Recursos e materiais	Equipamento informático /UAC		
Acción 3	Establecemento de protocolos de uso e de estilo na páxina web		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Ter elaborado os protocolos antes de rematar o mes de marzo		
Responsables	Equipo Directivo, Coordinador Abalar, Mentora do Adix		
Recursos e materiais	Equipamento informático.		
Acción 4	Expurgo dos contidos anticuados da web e colocar os novos contidos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Ter antes de rematar o mes de maio a páxina en marcha		
Responsables	Equipo Directivo, Coordinador Abalar, Mentora do Adix		
Recursos e materiais	Equipamento informático		

Obxectivo: Implementación da aplicación PROENS entre o profesorado			
Acción 1	Incorporar o profesorado os cursos on line dentro da oferta formativa para PROENS facilitando toda a información e apoio necesario		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de docentes que están a facer o curso		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado		
Recursos e materiais	Equipamento informático /UAC/CAFI		
	Elaboración das programacións de 2º-4º de ESO e 2º de Bac en PROENS		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Ter antes do 30 de novembro as programacións rematadas		
Responsables	Equipo Directivo, Xefes/as de Departamento, profesorado		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Obxectivo: Utilización da Aula Virtual por todo o profesorado			
Acción 1	Formación dos/as docentes que descoñezan o funcionamento da Aula Virtual		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Que o remate da 1ª avaliación todos os docentes teñan aula virtual		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, Coordinador Abalar		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Acción 2	Actualización dos cursos na Aula Virtual de 2º e 4º de ESO e 2º de Bacharelato		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Actualización continua da Aula Virtual.		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado.		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Obxectivo: Establecemento de protocolos de mantemento e control nas aulas TIC			
Acción 1	Elaboración de protocolos de uso e control das aulas de Informática		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Ter os protocolos consensuados antes de Decembro e implementados antes de marzo.		
Responsables	Equipo Directivo, Coordinador Abalar, profesorado		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Acción 2	Protocolos de mantemento e mantemento do equipamento informático		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Funcionamento sen incidencias das aulas de informática.		
Responsables	Equipo Directivo, Coordinador Abalar, Mantemento informático		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Obxectivo: Xeneralizar o uso de Abalar Móbil como sistema de comunicación principal e aplicación Tokkap como sistema secundario.			
Acción 1	Potenciar o uso de Abalar Móbil entre o profesorado e familias		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de profesorado e familias que usan Abalar (profesorado= superior o 85% / Familias= superior o 75%)		
Responsables	Equipo Directivo, Coordinador Abalar, profesorado, familias		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Acción 2	Dar a coñecer entre as familias a aplicación Tokkap como segundo medio de comunicación coa directiva		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de familias que usan superior o 75%		
Responsables	Equipo Directivo, familias		
Recursos e materiais	Equipamento informático		

15. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Para o bloque de contidos "actividade física e saúde aproveitaranse algunhas das actividades propostas polo Departamento de Educación Física, en concreto as marchas programadas para 1º e 2º da ESO	Todo o curso	1º e 2º de ESO	Departamentos de E.F., Bioloxía e Xeografía e Historia
Para o bloque de contidos "Alimentación para a saúde" trataremos de acudir á sección de alimentación dun hipermercado e analizar o etiquetado de diversos alimentos	2º trimestre	1º e 2º de ESO	Departamento E.F.
Charla impartida pola Asociación Compostelana de Diabéticos.	2º Trimestrte	1º e 2º de ESO	Departamento E.F.
Charla para prevención de drogodependencia impartida pola UMAD	2º Trimestre	1º-2º-3º-4º de ESO	Plan de Acción Titorial, Tutorías

Charla sobre sexualidade impartida por Quérote+.	2º trimestre	1º-2º-3º-4º de ESO	Plan de Acción Tutorial, Tutorías
Outras actividades recollidas no Plan de Acción Tutorial	Todo o curso	Alumnado ESO	Plan de Acción Tutorial, Tutorías

16. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

16.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Anxo Manuel Otero Montero	3	LG
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Araceli Queiruga Pais		LG
María Jesús Vázquez Pérez		LC
Javier Benito Torres		Economía
María Victoria Facal Méndez		EF
Socorro Liste López		FQ
Iago Hortas. Dacosta		Familia profesional
Cesar Novoa Gómez		LE: Inglés
Ánxela Novo Platas		Tecnoloxía
Maria del Pilar Pérez Marino		Administrativa
David Fernández Gómez		Conserxe
Alumnado		ESO e Bacharelato
		Seleccione

16.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE.

As 18 actividades proxectadas foron realidades na súa totalidade polo que estamos moi satisfeitos de como se desenvolveu o curso en xeral.

Non só conseguimos a colaboración do alumnado e do profesorado, senón que implicamos na normalización lingüística entidades alleas o propio centro pero que forman parte do barrio e cuxa colaboración esperamos manter no futuro: Asociación Veciñal de Pontepedriña, a AMPA e moitos outros centros educativos cos que mantemos contacto grazas ás redes sociais, polo que non se descarta levar a cabo proxectos futuros o vindeiro curso.

Aínda así , hai algunhas melloras que haberá que aplicar o próximo curso:

- Intentar, dentro das nosas posibilidades, realizar máis actividades en marzo e abril.
- Ampliar a colaboración con departamentos cos que apenas tivemos colaboración.
- Seguir incrementando o número de membros que formen parte do ENDL.

16.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: Continuar coa actualización do noso Blog, Instragram e outros			
(http://endliespontepedrinha.blogspot.com.es/2017/09/)			
Acción 1	Continuar coa actualización do Blog		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Grao de actualización (100%)		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador		
Recursos e materiais			
Acción 2	Tanto en Facebook, Twitter ou Instragram inserir novas, difundir o noso proxecto e relacionarnos co alumnado do noso centro (instragram), doutros e coas familias (Facebook e Twitter).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Total actualización das actividades do curso		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Desenvolvemento de actividades no primeiro Trimestre			
Acción 1	Actividades do Samaín: exposición coas cabazas talladas polo noso alumnado, que viñan acompañadas dun lema en galego. A dita exposición estará presidida por un cartel elaborado polo alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	A exposición de cabazas		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Comercio		
Recursos e materiais	Cabazas, cartaces, taboleiros,..		
Acción 2	Actividades do Samaín: I Concurso de Epitafios “ De morte morrida”		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Total actualización das actividades do curso		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Galego.		
Recursos e materiais	Textos, páxina web, taboleiros,..		
Acción 3	25 de novembro: Non a Violencia de Xénero		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Elaboración dun escaparate para concienciarse da importancia da loita contra a violencia de xénero. Proxección dun video sobre esta temática de forma permanente na entrada do centro. Cartelería polo centro contra a violencia de xénero		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Comercio		
Recursos e materiais	cartaces, taboleiros, proxector e pantalla,..		
Acción 4	Charlas literarias con autores galegos e obradoiros de poesía e narrativa		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Están por concretar.		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Galego.		
Recursos e materiais	Os propios autores a as súas obras.		

Obxectivo: Desenvolvemento de actividades no Segundo Trimestre	
Acción 1	Elaboración de calendarios de aula: calendarios grandes, en galego, con fotos e debuxos realizados polo alumnado de mulleres galegas actuais sinaladas, previamente buscadas polo alumnado. Incluíase o nome popular de cada mes.

	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Os calendarios		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Comercio		
Recursos e materiais	cartaces, taboleiros,..		
Acción 2	Elaboración de calendarios de mesa: Ilustraranse coas fotos do alumnado por curso co seu lema correspondente en galego (xunto con algún debuxo de mulleres galegas actuais) e ademais inclúese un código QR que enlazaba co vídeo dunha canción en galego escollida polo propio alumnado previamente. Indícase o título da canción, así como o seu intérprete.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Os calendarios de mesa		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Galego.		
Recursos e materiais	Textos, páxina web, cartolinas,..		
Acción 3	Concurso “Cartas de Amor” (O alumnado de toda a ESO e bacharelato redacta unha carta de amor dirixida a calquera membro da comunidade educativa. Posteriormente sortearanse dous premios ás mellores cartas)		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Elaboración dun escaparate para concienciarse da importancia da loita contra a violencia de xénero. Proxección dun vídeo sobre esta temática de forma permanente na entrada do centro. Cartelería polo centro contra a violencia de xénero		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Comercio		
Recursos e materiais	cartaces, taboleiros, proxector e pantalla,..		
Acción 4	Concurso de máscaras polo Entroido (tema libre. Debían ir acompañadas dun breve texto en galego relacionado con ela. O texto pode ser poético (copla, acróstico, romance, etc.), narrativo ou teatral. Concederanse tres premios.)		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	As máscaras		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Galego.		
Recursos e materiais	Os propios autores a as súas obras.		
Acción 5	DÍA INTERNACIONAL DA MULLER E A NENA NA CIENCIA, 11 DE FEBREIRO		

	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Comemórase este día para facer visible o papel das mulleres na ciencia. O Dpto. de Física e Química organiza charlas con figuras femininas relevantes no eido da ciencia		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de FQ.		
Recursos e materiais	Esta por concretar		
Acción 2	DÍA DE ROSALÍA, 24 DE FEBREIRO		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Total actualización das actividades do curso		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Galego.		
Recursos e materiais	Textos, páxina web, taboleiros,..		

Obxectivo: Desenvolvemento de actividades no Terceiro Trimestre			
Acción 1	8 DE MARZO. GRANDES MULLERES GALEGAS ACTUAIS.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Exposicións, traballos, cartaces		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador,		
Recursos e materiais	cartaces, taboleiros,..		
Acción 2	Teatro Forum (o alumnado de Fp Básica representa unha obra teatral centrada na temática da drogodependencia)		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Representación da obra o resto do alumnado		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Concello de Santiago		
Recursos e materiais	Textos, páxina web, cartolinas,..		
Acción 3	SEMANA DO DÍA DAS LETRAS GALEGAS: Luísa Villalta Gómez		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Conferencias con escritores/as; lembranza da figura de Luísa Villalta;		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Comercio		

Recursos e materiais	cartaces, taboleiros, proxector e pantalla,..		
Acción 4	Elaboración da revista “De pé a pá”.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	A revista en formato dixital e físico.		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador.		
Recursos e materiais	Equipos informáticos, imprenta.		
Acción 5	VII Concurso de Booktrailers		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Para toda Galicia. Os booktrailer		
Responsables	Biblioteca. Vicedirección. Dpto. Galego, Dpto. Castelán. Dpto. Artes Plásticas. Dpto Tecnoloxía, ENDL.		
Recursos e materiais	Vídeos de promoción dun libro escrito ou traducido ao galego.		

16.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ N DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ N SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ N.

O centro mantén a oferta que xa tiña no curso 2022-23

17. PLAN DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓ N ANUAL

17.1. CONSTITUCIÓ N DO DO

Nome Xefe/a	
Sandra Álvarez Carbón	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Van Den Eynde Otero, Eduardo	XH
Marta María Pérez Varela	BX
Caramés Gorgal, María Carmen	PT
Ángela María Mariño Varela	PT
María del Carmen Fernández Carballo	PT

17.2. ANÁLISE DA SITUACIÓ N DE PARTIDA E VALORACIÓ N DAS NECESIDADES CON RELACIÓ N AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Os apartados 17.2, 17.3, 17.4 e 17.5 van desenvoltos no Anexo Correspondente o Departamento de Orientación.

Este Anexo IV inclúe: Plan Anual para o curso 2023-24, POAP 2023-24, Programa de Intervención Interculturales, Programa de Intelixencia Emocional, e Plan de Atención a Diversidade.

17.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

17.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

17.5. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE E HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL

17.6. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT, AL, ATE.

- Enviar, en documento independente, a fin de evitar a súa difusión nos órganos de goberno polo tema da protección de datos. Seguir os formatos que figuran no plan de atención á diversidade.

18. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
María Victoria Facal Méndez	EF
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Xoé Neiro Ramos	XH
Xoan Soto Mariño	Familia profesional
Eugenia Temprano y Afonso	LE: Inglés
Francisco Javier Dapena Castro	XH

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Aprobación das Normas de Funcionamento do Centro e de Réxime Interior			
Acción 1	Aprobación das NOF		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación polo Consello Escolar das NOF antes de rematar o mes de decembro		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, Membros do Consello Escolar, familias, alumnado		

Recursos e materiais	Anteproxecto do centro e aportacións de todos os membros da comunidade educativa		
Acción 2	Reformar e actualizar o Plan de Convivencia		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación polo Consello Escolar do Plan de Convivencia antes de rematar o mes de xuño		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, Membros do Consello Escolar, familias, alumnado		
Recursos e materiais	Experiencias doutros centros, lexislación vixente, anteproxecto do centro e aportacións de todos os membros da comunidade educativa		

ACTIVIDADES

Obxectivo: Actividades do Plan de acollida			
Acción 1	Recepción ao alumnado o inicio de curso para explicación do funcionamento do mesmo e normas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Traballo realizado dentro das horas de tutoría recollido nunha enquisa		
Responsables	Equipo Directivo, Departamento de Orientación, Profesores/as tutores/as		
Recursos e materiais	Resumo de normas de funcionamento, información na páxina web e outros		
Acción 2	Reunión dos/as tutores/as coas familias fóra de horario lectivo en gran grupo		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Enquisa de satisfacción das familias sobre a información recibida		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado tutor/a, familias		
Recursos e materiais	Resumo de normas de funcionamento, información na páxina web, información das avaliacións iniciais,..		

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades do plan de acollida.
- Actividades que incorporen aspectos que supoñan a incorporación de aspectos relacionados co auto-concepto, a autoestima e a educación afectivo – sexual: Están recollidos no Plan de Acción Tutorial do Centro.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero: Están recollidas no Plan de Acción Tutorial do Centro, nas Actividades de Dinamización Lingüística, nas actividades da Biblioteca e nas programacións didácticas dos Departamentos.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social: Están recollidas no

Plan de Acción Tutorial do Centro, nas Actividades de Dinamización Lingüística, nas actividades da Biblioteca e nas programacións didácticas dos Departamentos.

- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo: Recolleranse no novo Plan de Convivencia.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso: Incluídas no Plan de Acción tutorial de maneira xeral. Se se detectan casos en algún grupo ou grupos, deséñanse talleres específicos para esas realidades.

19. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Durante o curso 2023-24 elaboraremos o Plan de Igualdade do IES.

Obxectivo: Elaboración Plan de Igualdade			
Acción 1	Elaboración de anteproxecto de Plan de igualdade		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Presentación ao Claustro, Consello Escolar e AMPA do proxecto para a presentación de suxestións, modificacións,..		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, Membros do Consello Escolar, AMPA		
Recursos e materiais	Anteproxecto de Plan		
Acción 2	Aprobación do Plan de Igualdade e difusión do mesmo na Comunidade Educativa		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación polo Consello Escolar antes de rematar o mes de abril		
Responsables	Equipo Directivo, Membros do Consello Escolar		
Recursos e materiais	Plan de igualdade, páxina web		

20. PLURILINGÜISMO

20.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
Eugenia Temprano y Afonso (Seccións Bilingües) Isabel Isorna Díaz (PruriFP)	
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Nicolás Mato Guerra	Música
Rosalía Martínez Souto	Familia profesional
	Selecione

20.2. SECCIÓN BILINGÜES/PLURIBACH/PLURIFP.

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
1º CSCI	1	30	30	Maiores de idade	Transporte I. de mercadorías	Inglés
2º CSCI	1	27	0	Maiores de idade	Comercio Dixital Internacional	Inglés
2º ESO	1	9	0	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Música	Inglés
Selecione				Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Selecione

20.3. CENTROS PLURILINGÜES

Non somos centro Plurilingüe.

20.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES.

Para o caso das Seccións Bilingües en E.S.O. os realizados pola Coordinadora Dna. Eugenia Temprano y Afonso e que quedan plasmados nas memorias entregadas a través da aplicación “programaseducativos”

No caso do PruriFP os mecanismos de seguimento están na solicitude do proxecto e posteriormente aparecen recollidos na memoria que debe ser presentada na aplicación “programaseducativos”

20.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Alexandra Briere	16
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar): da apoio lingüístico no programa PruriFP	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

21. PLAN PROXECTA

Plan Proxecta: Paisaxe e sustentabilidade: A paisaxe de Compostela			
Descrición do programa	<p>O fin último deste proxecto consiste en achegar á comunidade educativa do IES Pontepedriña á paisaxe da cidade de Santiago e á súa contorna, de xeito que poidan distinguir as tipoloxías existentes, os elementos que as compoñen e as transformacións que se produciron ao longo do tempo. Ao mesmo tempo, este estudo e análise da nosa paisaxe debe permitirnollos elaborar unha serie de propostas encamiñadas á súa mellora e conservación.</p>		
Obxectivos	<p>Entre os obxectivos xerais que se pretenden acadar con este proxecto destacan os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender o concepto de paisaxe, diferenciar os elementos que a compoñen e determinar as tipoloxías existentes. - Achegar os diferentes contidos relacionados coa xestión da paisaxe en Galicia (catálogos, directrices, etc.). - Empregar diversas ferramentas para o análise e a interpretación das paisaxes (cartografía, fotointerpretación, recollida de datos, traballo de campo...). - Analizar e distinguir as diferentes paisaxes existentes na nosa contorna inmediata, así como a súa evolución ao longo do tempo. - Identificar os principais problemas relacionados coa paisaxe e as consecuencias que se derivan da falta de protección. - Coñecer exemplos de boas prácticas en materia de conservación e protección da paisaxe co obxectivo de propoñer medidas destinadas á súa posta en valor. - Sensibilizar ao alumnado e a toda a comunidade educativa sobre a necesidade de coidar e protexer a nosa paisaxe como paso necesario para o desenvolvemento sustentable. 		
Cursos implicados	2º de Ensinanza Secundaria (un total de dous grupos)		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Os traballos realizados ao longo do curso formarán parte do proxecto final que será avaliado por medio de indicadores de logro que nos permitan valorar o nivel de consecución do proxecto. Do mesmo xeito, estableceranse mecanismo de autoavaliación que permitan ao alumnado e profesorado participante valorar o traballo realizado e propoñer futuras modificacións ou melloras para o Plan Proxecta. Par rematar, elaborárase unha memoria que recollerá todas as accións levadas a cabo e as propostas de mellora para vindeiras convocatorias.
Responsables	Eduardo Van Den Eynde Otero (profesor Xeografía e Historia)- Coordinador. Antón Vázquez Escudero (profesor Xeografía e Historia)- Docente.
Actividades	<p>As actividades que se levarán a cabo partirán das directrices e dos recursos recollidos no programa “<i>Paisaxe e Sustentabilidade</i>”. Deste xeito, os contidos do proxecto quedarán divididos en tres fases:</p> <p>1ª) Achegarase ao alumnado ao concepto de paisaxe e a súa interpretación, así como aos recursos e ferramentas existentes en materia de paisaxe (catálogos, directrices, guías, etc.). O obxectivo principal é ir asentando as bases do proxecto e concretando os contidos do mesmo.</p> <p>2ª) Trataremos de recoller e analizar a información sobre a paisaxe de Santiago a partir das distintas fontes dispoñibles e do uso de ferramentas como a cartografía, a fotointerpretación, o traballo de campo e o estudo de bibliografía específica.</p> <p>3ª) Concretaremos a información en diferentes formatos (web do centro, blogue, exposición, vídeos, charlas...) que nos permitan divulgar o proxecto e facer partícipe a toda a comunidade educativa do centro.</p>

22.CONTRATOS-PROGRAMA

Liña de actuación: especificar	
Descrición do programa	PROA +
Obxectivos	Mellora dos resultados académicos nas áreas ou materias obxecto de reforzo Recuperación das áreas ou materias de reforzo. Integración do alumnado nos seus grupos e mellora da autoestima.
Cursos implicados	Alumnado de FPB, 1º de Bacharelato (e si é posible atender necesidades en ESO)

Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Os recollidos na memoria que se entregará o final do mesmo na aplicación “programaseducativos”.		
Responsables	Inés Otero Fernández (profesora de Física e Química)		
Actividades	O horario e actividades está a ser realizado polo Departamento de Orientación e Xefatura de Estudos.		

23. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

PLAN/PROXECTO: ACREDITACIÓN ALUMNADO LE CENTROS PÚBLICOS			
Descrición do programa	Realización de probas de acreditación LE		
Obxectivos	Obtención da acreditación en inglés.		
Cursos implicados	4º de ESO , 1º e 2º de Bacharelato e 2º de Ciclos Formativos		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Grao de alumnado que conside a acreditación (superior o 60%)		
Responsables	Departamento de Inglés.		
Actividades	Está en trámite a súa obtención. No momento que a teñamos concretaremos.		

PLAN/PROXECTO: INTERCAMBIOS ESCOLARES. PROGRAMA EDUEXCHANGES PRESENCIAL 2023-24.			
Descrición do programa	Realización de intercambio con alumnos doutros países do espazo da UE ou de fóra deste espazo.		
Obxectivos	Realizar durante o curso 2023-24 este intercambio con EEUU.		
Cursos implicados	Alumnado de ESO e de Bacharelato		
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O final do mesmo: grao de satisfacción dos dous centros na actividade e planificación da do curso 2024-25		
Responsables	Departamento de Inglés.		
Actividades	Está en trámite a súa obtención. No momento que a teñamos concretaremos. Xa estaban incluídas na solicitude presentada.		

PLAN/PROXECTO: CLUB DE LECTURA			
Descrición do programa	Participación nesta iniciativa desde a súa creación co obxecto de potenciar a lectura, o debate e o espírito crítico e converter a Biblioteca nun espazo dinámico e vivo.		
Obxectivos	Potenciar a lectura.		
Cursos implicados	Todo o alumnado do centro de ESO e Bacharelato		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Grao de implicación do alumnado nos clubs de lectura
Responsables	Responsable da Biblioteca Escolar, Equipo Directivo, profesorado
Actividades	Posibilidade de comunicación cos seus iguais (os membros do club) Oportunidade de compartir gustos, inquiredanzas, significados, emocións e opinións sobre as súas lectura. Análise dos libros e opinións que podan servir a outros para a súa escolla de lecturas

PLAN/PROXECTO: TI DECIDES.			
Descrición do programa	Participación nesta iniciativa de implementación, pilotaxe e avaliación do programa de prevención escolar “ti decides”, financiado polo Plan Nacional sobre drogas		
Obxectivos	Formación dpo profesorado, implementación do programa nas aulas e avaliacion de resultados		
Cursos implicados	Todo o alumnado do centro de ESO		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Informe final de avaliación do programa		
Responsables	Coordinadora de Benestar, Equipo Directivo, profesorado		
Actividades	Formación docente, implementación do programa, recollida de datos do alumnado implicado e avaliación dos mesmos.		

24. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

O centro non dispón de pavillón polideportivo propio (é propiedade do Concello de Santiago de Compostela). Existe un convenio de uso preferente polo IES dentro da súa xornada lectiva.

Durante o verán estiveronse desenvolvendo nas pistas exteriores do IES cursos de tenis ofertados pola Federación Galega de Tenis (tres grupos).

No curso 2023-24 continuamos coa actividade. Queda por concretar día e horarios.

Instalación: Pistas exteriores			
Entidade que a usa	Federación Galega de Tenis		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Mércores de 16:30 a 19:30		

25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

O IES A Pontepedriña non ten nestes momento un Plan Xeral de Avaliación do Centro. Será desenvolto durante o curso 2023-24.

26. ORGANIGRAMA DO CENTRO.

Equipo directivo

Director:..... Francisco Javier Dapena Castro

Xefe de estudos Xosé Neiro Ramos

Secretaria Rosa Aldrey Villar

Vicedirectora María Jesús Vázquez Pérez

Xefa de estudos ciclos..... Xoán Soto Mariño

Consello Escolar

Equipo Directivo

- Dn. Francisco Javier Dapena Castro (Director)
- Dn. Xosé Neiro Ramos (Xefe de Estudos)
- Dn. Xoán Soto Mariño (Xefe de Estudos Ciclos Formativos)
- Dna. Rosa Aldrey Villar (Secretaria)

Representantes do Profesorado.

- D. Iago Hortas Dacosta
- Dna. María Victoria Facal Méndez
- Dna. Marina Laíño Carbia
- Dna. María Eugenia Temprano Afonso
- D. Javier Benito Torres

Representantes dos Pais/Nais

- D. José Miguéns Esparís

Representante da AMPA

- D. Pablo Brea González

Representantes do Alumnado

- D. Lois Nieto Rodríguez
- Dna. Carlota Quesada González
- Dna. Julia Villa Rodríguez

Representante da PAS

- Dna. María Jesús Carbajales Lariño

Representante do Concello

- D. Xesús Manuel Domínguez Domínguez

• **Comisión Económica (decreto 324/1996 do 26 de xullo)**

- **Director:** Javier Dapena Castro
- **Secretaria:** Rosa Aldrey Villar
- **Profesor/a:** Javier Benito Torres
- **Alumno/a:** Dna. Carlota Quesada González
- **Pais/nais:** José Miguéns Esparís

Comisión de Convivencia (decreto 8/2015, de 8 de xaneiro polo que se desenvolve a lei 4/2011)

- **Director:** Javier Dapena Castro
- **Xefe de Estudos:** Xosé Neiro Ramos
- **Alumnos/as:** Lois Nieto Rodríguez
- **Profesor/a:** María Eugenia Temprano Afonso
- **Pais/nais:** Pablo Brea González
- **Persoal Non docente:** María Jesús Carbajales Lariño

Comisión de Biblioteca (Orde do 23 de maio pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros non universitarios sostidos con fondos públicos para o curso 2016/17).

- **Profesor/a e Coordinadora da Biblioteca:** Cristina Quintáns Ruído
- **Pai/nai:**
- **Representante do Concello:** D. Xesús Manuel Domínguez Domínguez
- **Equipo Directivo:** Rosa Aldrey Villar

(de fora do Consello: Responsable da biblioteca pública máis próxima)

Comisión de Coordinación Pedagóxica

- **Ciencias da Natureza:** Carmen Souto Basadre
- **Comercio e Marqueting:** Isabel Isorna Díaz
- **Debuxo:** Laura Janeiro López
- **Departamento de Orientación:** Sandra Álvarez Carbón
- **Economía:** Javier Benito Torres
- **Educación Física:** María Victoria Facal Méndez
- **Filosofía:** Ana Isabel Otero Blanco

- **Física e Química:** Socorro Liste López
- **FOL:** Santiago Pazos Franqueira
- **Formación en Centros de Trabajo (FCT):** Julia Inés Tojo Fernández
- **Francés:** Perfecto Andrade Grande
- **Grego e Latín:** Gloria Rodríguez Leal
- **Inglés:** María Eugenia Temprano Y Afonso
- **Lingua castelá e literatura:** Luz Marina López Ignacio
- **Lingua galega e literatura:** Araceli Queiruga Araceli
- **Matemáticas:** Luís Carlos Cachafeiro Chamosa
- **Música:** Cristina Quintáns Ruído
- **Pedagogía Terapéutica:** Mari Carmen Caramés Gorgal/ Angela Mariño Varela/María del Carmen Fernández Carballo
- **Relixión:** M^a Teresa Cao García
- **Tecnoloxía:** Anxa Novo Platas
- **Vicedirectora:** María Jesús Vázquez Pérez
- **Xeografía e Historia:** Teresa Rodríguez Fernández

27. CALENDARIO DE AVALIACIÓNS.

27.1. EDUCACIÓN SECUNDARIA E BACHARELATO.

Avaliación	Data
Avaliación inicial de ESO	<i>25 ao 28 de setembro</i>
1ª Avaliación ESO e 1º Bacharelato	<i>18-19-20 de decembro de 2023.</i>
2ª Avaliación ESO e 1º Bacharelato	<i>19-20-21 de marzo de 2024</i>

3ª Avaliación ESO e 1º Bacharelato	<i>A partir do 21 de xuño de 2024 / Para 1º de Bacharelato: 10 de xuño de 2024</i>
1ª Avaliación de 2º Bacharelato	<i>30 de novembro de 2023</i>
2ª Avaliación 2º Bacharelato	<i>29 de febreiro de 2024</i>
3ª Avaliación e Final 2º Bacharelato	<i>Depende da CIUG polas ABAU</i>
Final de ESO e 1º de Bacharelato	<i>Despois do 21 de xuño de 2024</i>
Proba extraordinaria 2º Bacharelato	<i>Entre 19 ao 21 de xuño de 2024</i>
Final Extraordinaria 2º Bacharelato	<i>Despois do 21 de xuño de 2024</i>

27.2. FORMACIÓN PROFESIONAL

CURSOS DE 1º Ciclos Ordinarios E 1º FPB	
Avaliacións	Datas
1ª	<i>18-19-20 de decembro de 2023.</i>
2ª	<i>19-20-21 de marzo de 2024</i>
3ª e Ordinaria Xuño	<i>A partir do 21 de xuño de 2024</i>
CICLOS FORMATIVOS 2º (Medio e Superiores)	
Avaliacións	Datas
1ª	<i>18-19-20 de decembro de 2023.</i>
2ª	<i>14/15 de marzo de 2024</i>
Comezo da FCT	<i>22 de marzo de 2024</i>
Proxectos- Entrega	<i>14 de xuño de 2024</i>
Lectura de proxectos	<i>17 ao 20 de xuño de 2024</i>
Avaliación final Ordinaria	<i>25 de xuño de 2024</i>
CICLOS FORMATIVOS 1º de DUAL (Medio e Superior)	
Avaliacións	Datas
1ª	<i>18-19-20 de decembro de 2023</i>
2ª Dual Superior Xestión e Vendas	<i>18 de marzo (previa FCT) de 2024</i>
2ª Dual Superior Transporte	<i>18 de marzo (previa FCT) de 2024</i>
2ª Dual medio Alimentario	<i>18 de marzo (previa FCT) de 2024</i>
3ª	<i>5 de setembro de 2024</i>

CICLOS FORMATIVOS - 2º FPB.	
Avaliacións	<i>Datas</i>
1ª	<i>18-19-20 de decembro de 2023</i>
2ª	03 de abril de 2024
Comezo FCT	17 de abril de 2024
3ª e final ordinaria	25 de xuño de 2024
CICLOS FORMATIVOS DISTANCIA	
Avaliacións	<i>Datas</i>
1ª	<i>18-19-20 de decembro de 2023</i>
2ª	8-9-10 de marzo de 2024
3ª	16 de maio de 2024
Final ordinaria Xuño	25 de xuño de 2024