



PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

IES POETA AÑÓN (Outes)

XUÑO DE 2023



INDICE

1-Xustificación baseada no contexto.

2-Identificación e valoración das necesidades.

3-Obxectivos.

4-Actuacións, medidas e/ou programas para atención á diversidade

5-Criterios para a organización e distribución dos recursos.

6-Concreción das actuacións dos diferentes profesionais en relación ás medidas establecidas.

7-Coordinación interna e con outras etapas educativas.

8-Canles de colaboración coas familias e servizos externos.

9-Protocolos para solicitude e autorización das medidas extraordinarias.

10-Seguimento, avaliación e mellora do Plan.

-ANEXOS.



1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.

CÓDIGO	CENTRO	CONCELLO	CURSO ACADÉMICO
15027976	IES Poeta Añón	Outes	2022/2023

A) CONTEXTO DO CENTRO:

LOCALIZACIÓN

O IES "*Poeta Añón*" está situado na rúa Poeta Añón, número 21 de Serra de Outes, concello de Outes, A Coruña. Comezou a funcionar no curso 1998-99 compartindo as instalacións co CEIP de A Serra de Outes. En xaneiro de 1999 trasládase ao actual edificio que foi inaugurado o 11 de marzo de 1999.

OFERTA EDUCATIVA

-Educación Secundaria Obrigatoria (ESO): 7 unidades

- o Dúas liñas de 1º a 3º ESO
- o Unha liña en 4º ESO

-Educación Persoas Adultas (EPA).

- o Educación Secundaria de adultos (ESA): Módulos III e IV:
1 unidade

PROGRAMAS, PLANS E PROXECTOS

O centro participa nos seguintes plans e programas:

- E-Dixgal.
- Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE).
- Clube de lectura.
- Proxecto Internacional de Climántica.
- Proxecto Econoia, en colaboración coa Cofradía de pescadores de Noia e a Consellería do Mar.



- Erasmus+ (e-InnoEdu CO2): Proxecto: Ciencia escola e-learnign ONE HEALTH. En colaboración co Concello de Outes:
 - o Carpinteria de Ribeira
 - o Mares do fin do mundo
- Plan Proxecta: Proxecto Terra e Proxecto Ríos
- Plan de reparto de froita, lácteos e castañas.
- Plan Director para a convivencia e a mellora de seguridade nos centros educativos.
- Programa Pegada dixital segura.
- Escola de Nais e Pais (ENAPA)

ALUMNADO, PROFESORADO E FAMILIAS

O centro ten actualmente unha matrícula aproximada de 154 alumnos entre ESO e EPA.

O alumnado de ESO provén do *CEIP Plurilingüe de Outes*. Cada curso é habitual que se incorpore algún alumno/a de países latinoamericanos (Brasil, Colombia...), doutras comunidades autónomas (Canarias...) e mesmo de outros concellos (Ames, Mazaricos...)

Na ESO convive alumnado con diversidade de capacidades, intereses e necesidades educativas. As ratios son axeitadas nos niveis de dúas liñas, o que facilita a atención á diversidade. O número de profesorado foise reducindo progresivamente na última década, o que dificulta a posta en marcha de medidas de atención á diversidade, ao non dispoñer de profesorado con horas dispoñibles.

O alumnado procede do medio rural e é maioritariamente galego-falante. A maioría do alumnado reside en pequenas entidades de poboación con poucos compañeiros de súa idade. A oferta cultural, deportiva e de ocio é principalmente a que oferta o Concello.

O alumnado de EPA é principalmente alumnado do centro que non remata a ESO por vía ordinaria ou adultos que estaban desescolarizados e volven ó sistema educativo.

O Claustro está formado por 23 profesores/as, sendo un porcentaxe elevado profesorado con destino definitivo no centro.

O Departamento de orientación está constituído pola mestra especialista de pedagogía terapéutica, un titor/a de ámbito socio-lingüístico, un titor/a de ámbito científico-tecnolóxico, a xefa do departamento de orientación do centro adscrito CEIP Plurilingüe de Outes e a xefa do departamento de orientación do IES.

Non existe Asociación de Pais e Nais (ANPA) e o nivel de participación das familias nas actividades do centro é baixa.

B) CONTEXTO LEGAL:

LEIS ORGÁNICAS

LOMLOE: Lei orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica de 2/2006, de 3 de maio, de Educación (BOE 30/12/2020)

LOMCE: Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade do Ensino. (BOE 10/12/2013)

LODE: Lei Orgánica 8/1985, de 3 de xullo, reguladora do Dereito a Educación. (BOE 04-07-1985) (Artigos en vigor).

NORMATIVA XERAL

Decreto 156/2022, que establece a ordenación do currículo da ESO en Galicia.

Orde do 26 de maio de 2023 que desenvolve o Decreto 156/2022, que establece a ordenación do currículo na ESO en Galicia.



NORMATIVA ESPECÍFICA DE ORIENTACIÓN

Decreto 120/1998 do 23 de abril, polo que se regula a Orientación Educativa e Profesional en Galicia.

Orde 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da Orientación Educativa e Profesional en Galicia.

Circular 10/2010 da Dirección xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

NORMATIVA ESPECÍFICA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

LEI 10/2014, de 3 de decembro, de accesibilidade.

Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da comunidade Autónoma de Galicia.

Orde do 8 de setembro de 2021, que desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria.

PROTOCOLOS PUBLICADOS POLA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN

- PROTOCOLO xeral de prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso.



- PROTOCOLO para a prevención e o control do absentismo escolar en Galicia.
- PROTOCOLO de consenso sobre TDAH na infancia e na adolescencia nos ámbitos educativo e sanitario.
- PROTOCOLO de Atención educativa domiciliaria.
- PROTOCOLO de Tratamento Educativo do Alumnado con Trastorno do Espectro do Autismo (TEA).
- PROTOCOLO de coordinación, intervención e derivación interinstitucional en atención temperá.
- PROTOCOLO para a atención educativa do alumnado coa síndrome de Down e/ou discapacidade intelectual.
- PROTOCOLO de protección de datos.
- PROTOCOLOS de derivación e seguimento psicopedagóxico para a Unidade de Saúde Mental Infanto-Xuvenil na provincia da Coruña (USM-IX).
- PROTOCOLO de Urgencias Sanitarias.
- PROTOCOLO de identidade de xénero.
- GUÍA DE ACTUAIÓN ante casos de violencia de xénero no ámbito educativo.
- PROTOCOLO de prevención, detección e intervención do risco suicida no ámbito educativo.
- PROTOCOLO para a atención educativa ao alumnado con altas capacidades intelectuais.
- PROTOCOLO para a intervención psicoeducativa da dislexia e/ou outras dificultades específicas da aprendizaxe.
- PROTOCOLO para a atención educativa ao alumnado con discapacidade auditiva.
- PROCEDIMENTO de corrector de condutas.
- IDENTIDADE DIXITAL.
- ALUMNADO con discapacidade visual
- PLAN DE BENESTAR EMOCIONAL. Proposta de intervención.



- RUMI Follas de notificación de risco e maltrato infantil desde o ámbito educativo.

2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DE NECESIDADES.

A valoración das necesidades levarase a cabo da forma máis temperá posible, coa finalidade de proporcionar unha resposta educativa axeitada cos recursos dispoñibles.

Realizarase a través de:

- **Avaliación inicial:** ao inicio de cada curso escolar realizarase a avaliación inicial en todas as etapas conforme ao establecido no Proxecto Educativo e no Plan de acollida. Como resultado desta avaliación concretaranse as medidas de atención á diversidade (MAD) para todos aqueles alumnos con necesidades educativas identificadas.
- **Avaliacións trimestrais:** Nas xuntas de avaliación de cada trimestre analizarase o resultado das MAD levadas a cabo, e adecuaranse segundo a evolución dos alumnos que as reciben ou segundo sexan valorados novos alumnos con necesidades educativas.
- **Avaliación psicopedagóxica:** É un proceso sistematizado de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, que terá como finalidade identificar as necesidades educativas que poida presentar o alumnado e poder fundamentar as correspondentes propostas e decisións. Será competencia do responsable da Xefatura do Departamento de Orientación decidir e realizar a avaliación, previa autorización dos pais ou tutores legais dos alumnos. Os seus resultados recolleranse nun informe psicopedagóxico que formará parte do expediente académico do alumno/a. Solicitarase a través do modelo establecido no anexo deste Plan. (Anexo 2)



- **Coordinación co centro adscrito de Educación Primaria:** No final e no comezo de cada curso escolar o Departamento de Orientación realizará, coa colaboración coa orientadora do centros adscrito, unha análise do alumnado con necesidades educativas, así como unha previsión de medidas de apoio necesarias, e trasladará a información relevante á Dirección do centro.

3. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS

PRINCIPIOS

A atención á diversidade, seguindo o Artigo 4º do Decreto 229/2011 que regula a atención á diversidade na C.A. de Galicia:

- Rexerase polos principios de *normalización e inclusión*; equidade e igualdade de oportunidades e non discriminación; flexibilidade e accesibilidade; interculturalidade e promoción da convivencia; autonomía de centro e participación de toda a comunidade educativa.
- Abrangue á *totalidade do alumnado*.
- Priorizaranse as *medidas de carácter ordinario e normalizador*. As medidas de carácter extraordinario levaranse a cabo esgotadas as anteriores.
- As *accións preventivas e a detección temperá* terán carácter prioritario.
- Será contemplada nas *decisións pedagóxicas, organizativas e de xestión* do centro.

OBXECTIVOS

En base ao anterior, establécense os seguintes obxectivos en relación á atención á diversidade no Centro:

- Elaborar e poñer en práctica programas destinados á prevención e detección precoz de dificultades de aprendizaxe.
- Valorar as necesidades educativas do alumnado.
- Programar e poñer en marcha medidas de atención á diversidade.
- Asesorar ó profesorado nos procesos de desenvolvemento das concrecións curriculares.
- Fomentar a participación do profesorado na elaboración e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- Informar e orientar ás familias no proceso de ensinanza –aprendizaxe dos seus fillos/as, especialmente do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Asesorar ó equipo directivo sobre o contido do Proxecto Educativo (e os documentos que o integran) en relación ás medidas de atención á diversidade.

4. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

No marco do decreto **229/2011 polo que se regula a atención á diversidade e a Orde de 8 de setembro de 2021** que o desenvolve, enténdese por medidas de atención á diversidade aquelas actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas especiais do alumnado. Estas medidas clasifícanse en ordinarias e extraordinarias e estarán recollidas no Plan Xeral de Atención á Diversidade.

MEDIDAS ORDINARIAS	
QUE SON	MEDIDAS
Son aquelas medidas que faciliten a adecuación do currículo prescriptivo, sen alteración significativa dos seus	1. Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da

obxectivos, contidos e criterios de avaliación.	organización e xestión das aulas ás características do alumnado.
COMO SE DECIDEN	
Non é necesaria autorización especial. Non é preceptivo ningún informe de orientación. Pode decidilas o Departamento Didáctico no correspondente deseño da programación didáctica, o profesorado individualmente no exercicio da adecuación da programación á aula ou alumno, o equipo docente, os titores, a dirección no exercicio da xestión do centro.	2. Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado. 3. Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión. 4. Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación. 5. Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia. 6. Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria. 7. Programas de enriquecemento curricular. 8. Programas de recuperación de aprendizaxes non adquiridas. 9. Programas específicos e personalizados de alumnado que non promociona. 10. Programas de habilidades sociais.

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS	
QUE SON	MEDIDAS
As que están dirixidas a dar resposta ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, nos	1. Agrupación de material en ámbitos 2. Exención de segunda lingua estranxeira 3. Adaptacións Curriculares. 4. Agrupamentos flexibles. 5. Apoio específico do profesorado



<p>elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplícanse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes.</p>	<p>especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.</p>
<p>COMO SE DECIDEN</p>	
<p>Será necesaria :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorización da dirección do centro, ou • Autorización do Servizo de Inspección Educativa, ou • Autorización da xefatura territorial ou da dirección xeral que proceda. • Se é o caso, informe xustificativo do correspondente Servizo de Orientación. 	<p>6. Programas de diversificación curricular (PDC)</p> <p>7. Medidas específicas para alumnado procedente do estranxeiro: Grupos de adquisición de linguas e Grupos de adaptación da competencia curricular.</p> <p>8. Flexibilización da duración do período de escolarización.</p> <p>9. Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo ou alumnado en situacións extraordinarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Atención educativa hospitalaria e domiciliaria ○ Alumnado menor sometido a medidas de responsabilidade penal ○ Alumnado sometido a medidas de protección e tutela ○ Alumnado afectado por medidas de violencia de xénero e/ou acoso escolar. ○ Alumnado pertencente a familias itinerantes ○ Atención educativa a mozas embarazadas

MEDIDAS ORDINARIAS



4.1 ADECUACIÓN DA ESTRUTURA ORGANIZATIVA DO CENTRO (HORARIOS, AGRUPAMENTOS, ESPAZOS) E DA ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DA AULA ÁS CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO:

A comisión de coordinación pedagóxica establecerá criterios para:

- Elaboración dos horarios do alumnado
- Asignación de titorías
- Agrupamento do alumnado
- Distribución das aulas, ou espazos.

Os agrupamentos, a confección de grupos e horarios estableceranse de acordo cos principios: normalización e inclusión, equidade, heteroxeneidade, igualdade de oportunidades e non discriminación, flexibilidade, interculturalidade e promoción da convivencia.

4.2. ADECUACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS Á CONTORNA E AO ALUMNADO.

No mes de setembro os xefes dos departamentos concretarán nas correspondentes programacións didácticas os elementos establecidos segundo a normativa vixente.

Tomando como marco de referencia o Proxecto Educativo do centro, os departamentos didácticos concretarán nas correspondentes programacións didácticas:

- Os obxectivos e contidos de cada materia.
- A súa secuencia e distribución por curso e os criterios de avaliación.
- Os principios metodolóxicos adoptados.



- Os criterios para a avaliación do alumnado, prevendo tempos, instrumentos e procedementos diferentes para o alumnado con dificultades de aprendizaxe.
- Os procedementos para a avaliación inicial.
- Programas de recuperación da materia pendente.
- Programas específicos

Cada profesor/a, dende a súa materia, adaptará a programación didáctica do seu departamento a cada grupo de alumnos, tendo en conta o deseño universal de aprendizaxe.

4.3. AULA DE ATENCIÓN EDUCATIVA E CONVIVENCIA.

Trátase dunha medida de atención á diversidade que promove a mellora da convivencia no centro educativo.

As aulas de atención educativa e convivencia son aquelas nas que e atende, temporalmente, ao alumando que pola súa conduta inadecuada, impida o normal desenvolvemento do traballo dunha sesión lectiva do seu grupo-clase.

Derivaranse á aula de atención educativa con actividades e tarefas para realizar durante a súa permanencia nela, que non excederá o tempo que dure a sesión lectiva na se se producise a conducta inadecuada.

Correspóndelle ao profesorado que remita o alumnado a esta aula proporcionar ditas tarefas, corrixilas e avalialas.

A familia será informada, segundo o procedemento establecido no centro, indicando o motivo da remisión.

Xefatura de estudos levará un rexistro do alumando derivado, o profesorado que o deriva e os motivo. O profesorado de garda será quen o rexistre no documento dispoñible na sala de profesorado.

O alumnado derivado de forma reiterada deberá desenvolver o programa de habilidades de competencias sociais establecido neste Plan.

4.4. REFORZO EDUCATIVO E APOIO DO PROFESORADO CON DISPOÑIBILIDADE HORARIA.

As medidas de **reforzo educativo ordinario** son estratexias de carácter ordinario que poden afectar a todos os compoñentes do currículo excepto aos obxectivos, contidos e criterios de avaliación da materia.

Este reforzo está dirixido a aqueles alumnos/as que non seguen o proceso ordinario de ensino - aprendizaxe pero que non se apartan dos obxectivos xerais mínimos do curso.

As **medidas de reforzo ordinario** serán elaboradas polo profesor/a que imparte a materia na que o alumno/a necesita o reforzo, co coñecemento do titor/a, quen deberá informa a xefatura de estudos e familia.

En determinados casos, o reforzo educativo o profesorado que imparta a materia pode contar coa colaboración de profesorado con dispoñibilidade horario, que actúa como un apoio xeral ao conxunto da aula.

As medidas de reforzo reflectiranse nos documentos oficiais de avaliación do alumno como **reforzo educativo (RE)**. Ao final de cada curso, o profesorado, coordinado pola persoa titora, elaborará un informe individual dos reforzos educativo levados a cabo, segundo modelo do ANEXO 6 que será arquivado no expediente de secretaría.

4.5. PROGRAMAS DE ENRIQUECEMENTO CURRICULAR.

Dirixidos ao alumnado que presenta altas capacidades intelectuais. Teñen como finalidade promover e desenvolver os distinto talento, dando resposta ás inquiredanzas, potencialidade e intereses que manifeste o devandito alumnado e manter o seu nivel de motivación.



Deberán desenvolverse na aula ordinaria. Terán como referente o currículo ordinario do curso. Son competencia e responsabilidade do profesorado da materia. Será o equipo docente quen o desenvolva, co asesoramento da xefatura do departamento de orientación.

Reflectiranse nos documentos oficiais de avaliación do alumado.

4.6. PLAN ESPECÍFICO DE REFORZO PARA O ALUMANDO DA ESO QUE PROMOCIONA CON MATERIAS SEN SUPERAR.

O alumnado promova de curso con materias sen superar deberá seguir un plan de reforzo en cada unha desas materias, destinado á súa recuperación e á súa superación.

O plan de reforzo será elaborado polo profesorado que imparte a materia que a alumna ou o alumno teñan pendente de superar, baixo as directrices do correspondente departamento didáctico e co coñecemento do profesorado titor, e terá como referentes os obxectivos da materia e a contribución á adquisición das competencias. Igualmente, será un plan que se adapte ás particularidades de cada alumna ou alumno destinatarios. O departamento didáctico velará pola realización do plan por parte da alumna ou do alumno.

O plan de reforzo debe incluír, cando menos:

- a) Identificación da alumna ou do alumno.
- b) Información relevante sobre a materia ou as materias sen superar.
- c) Currículo para desenvolver, con especificación dos criterios de avaliación.
- d) Estratexias metodolóxicas que se utilizarán no seu desenvolvemento.
- e) Recursos necesarios para o seu desenvolvemento.



- f) Tarefas para realizar, coa debida temporalización.
- g) Seguimento e avaliación.
- g) Acreditación da información á familia.

Seguirase o modelo do ANEXO 7.

En cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan de reforzo e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que proceda. Na sesión de avaliación final do curso en que estean escolarizados o alumno ou a alumna, a profesora ou o profesor da materia pendente decidirán sobre a súa avaliación, nos termos que se establecen na normativa que regula a avaliación na educación secundaria obrigatoria. En todo caso, para superar a materia pendente, a alumna ou o alumno deberán obter avaliación positiva no plan de reforzo correspondente, o que se terá en conta para os efectos de promoción e/ou titulación.

4.7. PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO PARA O ALUMNADO DA ESO QUE PERMANEZA UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO.

Cando unha alumna ou un alumno de educación secundaria obrigatoria permanezan un ano máis no mesmo curso deben seguir un plan específico personalizado, que ten como finalidade adaptar as condicións curriculares ás necesidades da alumna ou do alumno, para tratar de superar as dificultades detectadas. Este plan elaborarao o equipo docente, baixo a coordinación do profesorado titor, e desenvolverase ao longo de todo o curso.

2. O plan específico personalizado debe incluír, cando menos:

- a) Identificación da alumna ou do alumno.
- b) Relación das necesidades educativas que motivaron a repetición do curso.
- c) Medidas ordinarias aplicadas no curso anterior.
- d) Estratexias metodolóxicas que se utilizarán no seu desenvolvemento.

- e) Recursos necesarios para o desenvolvemento do plan.
- f) De ser o caso, oferta de medidas extraordinarias.
- g) Acreditación da información á familia.

Seguirase o modelo recollido no ANEXO 8.

En cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan específico personalizado e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que proceda. Ao final do curso, na mesma sesión de avaliación informarase sobre o seu desenvolvemento e o seu aproveitamento

4.8. PROGRAMA DE HABILIDADES E COMPETENCIAS SOCIAIS.

Estarán dirixidos á totalidade do alumando, e levaranse a cabo a través de tódalas materias, como contido transversal e a través do Plan de Acción tutorial. Favorecerán a empatía, autoestima, a comprensión das demais persoais e a interacción satisfactoria con elas, a solidariedade, o respecto e a tolerancia ante as discrepancias, a expresión correcta das propias opinións e dos sentimentos, e todo o que signifique a mellora das relacións e da convivencia.

Para o alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas, así como o alumando que estea temporalmente privado do seu dereito de asistencia o centro como consecuencia da imposición das medidas correctoras, o departamento de orientación elaborará un programa específico que contribúa á adquisición de habilidades e competencias sociais. (ANEXO 9) Este programa aplicarase coordinadamente entre o departamento e orientación e o profesorado titor. Procurarán implicar ao resto do profesorado, familias e de ser o caso, servizos sociais.



MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

4.9. AGRUPACIÓN DE MATERIAS EN ÁMBITOS

Nos tres primeiros cursos da etapa, os centros, facendo uso da súa autonomía, poderán establecer agrupacións de materias en ámbitos, conforme os criterios establecidos nas súas concrecións curriculares.

Rexirase segundo o establecido no artigo 5 da Orde de 26 de maio de 2023, que desenvolve o Decreto 156/2022 de ordenación do currículo da ESO en Galicia.

4.10. EXENCIÓN DA SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA.

O alumnado dos dous primeiros cursos que presente dificultades continuadas no proceso de aprendizaxe, en particular nas materias lingüísticas, poderá quedar exento de cursar a materia de Segunda Lingua Estranxeira. Neste caso, recibirá reforzo nas aprendizaxes daqueles aspectos en que se detectasen as dificultades.

Esta medida será proposta, con carácter xeral, nun informe elaborado pola persoa titora no curso anterior coa colaboración do departamento de orientación ou, de ser o caso, na avaliación inicial.

A competencia da decisión de exención da materia de Segunda Lingua Estranxeira recaerá na dirección do centro docente, oídas as nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado afectado pola medida.

4.11. ADAPTACIÓNS CURRICULARES

Son **medidas extraordinarias** de atención á diversidade que afectan os elementos prescritivos do currículo; van **dirixidas ao alumnado con necesidades educativas especiais** e, excepcionalmente, ao restante



alumnado con necesidade específica de apoio educativo. Para a adopción desta medida cumprirá que no informe psicopedagóxico resultante da avaliación psicopedagóxica se entenda como a máis idónea para atender as necesidades educativas dunha alumna ou dun alumno e despois da aplicación doutras medidas de atención á diversidade. Considéranse elementos prescritivos do currículo aqueles que, como tales, recolla a normativa pola que se regula o currículo.

As adaptacións do currículo realizaranse na educación primaria e na educación secundaria obrigatoria, sen prexuízo das adaptacións que se requiran para a flexibilización da duración do período de escolarización do alumnado.

As adaptacións curriculares **suporán a modificación, a ampliación, a redución ou a supresión de parte ou todos os elementos prescritivos do currículo.**

As adaptacións curriculares axustaranse ao nivel de competencia curricular da alumna ou do alumno, ao seu desenvolvemento e ao seu potencial de aprendizaxe, así como ás súas características persoais e sociais. **Para a súa elaboración partírase do currículo de referencia, entendido este como o do ciclo ou nivel no que a alumna ou o alumno estean matriculados,** para chegar ao currículo adaptado, entendido como o que conforma a adaptación curricular que se vai desenvolver ao longo do ciclo ou curso.

Cando unha alumna ou un alumno precisen adaptación do currículo, **a familia será informada desta medida** de atención á diversidade, do que quedará constancia por escrito.

O procedemento para a elaboración dunha adaptación curricular é o seguinte:

a) Realización da **avaliación psicopedagóxica** e posterior elaboración do **informe psicopedagóxico por parte da xefatura do departamento de**



orientación. Nese informe debe constar o **nivel de competencia curricular** da alumna ou do alumno, **achegado polo profesorado das áreas** ou das materias susceptibles de adaptación e **coordinado polo profesorado titor.** Ese nivel de competencia será o punto de partida para o axuste do currículo. Os **referentes para determinar o currículo adaptado serán a competencia curricular e a zona de desenvolvemento próximo** da alumna ou do alumno, determinadas, ambas, no informe psicopedagóxico.

b) Convocatoria e coordinación, por parte da xefatura de estudos, dunha reunión á que deben asistir o equipo docente da alumna ou do alumno e a xefatura do departamento de orientación. Nesta **reunión** analizaranse os resultados da avaliación psicopedagóxica e **decidirase a pertinencia ou non de realizar a adaptación do currículo e as áreas ou as materias para adaptar.** A xefa ou o xefe do departamento de orientación redactarán e custodiarán a **acta** desta reunión.

c) **Elaboración da proposta de adaptación de cada área ou materia por parte do profesorado que a imparte e no modelo que o centro docente teña establecido** no seu Plan xeral de atención á diversidade. Igualmente, ese **profesorado será o responsable do desenvolvemento e da avaliación da adaptación curricular, en colaboración, de ser o caso, co profesorado de apoio ao alumnado con necesidades educativas especiais.** En todo ese proceso o profesorado contará co **asesoramento da xefatura do departamento de orientación.** No anexo II, a modo orientativo, achéganse modelos nos que concretar a adaptación das áreas ou as materias para as adaptacións curriculares.

A xefatura do departamento de orientación conformará o expediente da adaptación, que se axustará ao modelo que figura no anexo II desta orde, e xuntaráselle copia da acta da reunión na que se decidiu realizar a adaptación curricular.



A dirección do centro docente enviará o expediente da adaptación curricular ao Servizo Territorial de Inspección Educativa, a quen lle compete a autorización, segundo o modelo que figura no anexo III desta orde. Con carácter xeral, a solicitude da dirección do centro docente farase antes da finalización do mes de novembro, agás no caso das adaptacións curriculares que forman parte dos expedientes de flexibilización da duración do período de escolarización.

Formarán parte do expediente da alumna ou do alumno unha copia da adaptación curricular e a súa autorización polo Servizo Territorial de Inspección Educativa.

O desenvolvemento das adaptacións curriculares realizarase, na medida do posible, no contexto da aula ordinaria da alumna ou do alumno, coordinado polo profesorado titor, quen convocará as reunións de seguimento que se estimen necesarias ou, cando menos, as que figuren no expediente da adaptación curricular.

A avaliación do alumnado nas áreas ou materias adaptadas realizarase por parte do profesorado que as imparte, coas achegas do profesorado de apoio, de ser o caso, e conforme os criterios de avaliación establecidos na adaptación curricular. As cualificacións expresaranse nos mesmos termos cós establecidos na normativa xeral que regula a avaliación da ensinanza en que están matriculados o alumno ou a alumna.

Os referentes da avaliación do alumnado con adaptación curricular serán os incluídos na devandita adaptación, sen que isto poida impedirilles a promoción ou titulación.

A información das avaliacións que se facilite ás familias incluírá as cualificacións obtidas nas áreas ou nas materias adaptadas, segundo os criterios de avaliación incluídos nas correspondentes adaptacións



curriculares. **Nesta información incluírase tamén unha valoración cualitativa do progreso da alumna ou do alumno. O profesorado titor será o responsable, coa colaboración do equipo docente e da xefatura do departamento de orientación, de elaborar e trasladar esa información.**

A **duración das adaptacións** do currículo poderá ser dun ciclo ou **dun curso**, en función da etapa educativa en que estean escolarizados o alumno ou a alumna.

Calquera modificación que se realice referida aos elementos prescritivos do currículo da adaptación curricular autorizada requirirá unha nova autorización por parte do Servizo Territorial de Inspección Educativa.

As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado teñen dereito a que se lles facilite, por parte do centro docente e **logo da súa solicitude, unha copia** da adaptación curricular autorizada.

Anexos 10, 11, 12 e 13.

4.12. AGRUPAMENTOS FLEXIBLES.

Consisten en agrupamentos temporaris de alumando que presenta dificultades de aprendizaxe en determinadas materias, nas que precisa dunha atención máis individualizada. Poderán realizarse nas materias de lingua galega e literatura, lingua castelá e literatura e matemáticas.

Teñen carácter reversible, xa que a súa finalidade é a incorporación do alumnado ao grupo ordinario. O alumnado poderá derivarse a máis dun grupo flexible sempre que non supere os 13 períodos lectivos da totalidade do horario semanal. O número máximo de alumnos será de dez.

A proposta de conformación do agrupamento flexible realizarase de acordo co procedemento indicado no *artigo 56.6 da Orde do 8 de setembro, que desenvolve o decreto 229/2011 que regula a atención á diversidade en Galicia.*



4.13. APOIO ESPECÍFICO DA PROFESORA ESPECIALISTA DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA E AUDICIÓN E LINGUAXE.

Trátase dun recurso dirixido á atención educativa do alumnado con necesidades educativas especiais e alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

A atención docente directa realizarase, con carácter xeral, dentro da aula ordinaria do alumnado ao que apoia. Fóra da aula ordinaria a atención terá carácter excepcional, deberá constar no informe psicopedagóxico e non poderá exceder da terceira parte dos períodos lectivos semanais. En ningún caso suporá a totalidade do horario lectivo semanal dunha determinada materia. Desenvolverase en pequeno grupo cun máximo de cinco alumnos/as de forma simultánea.

As funcións específicas do profesorado especialista de PT son as recollidas no *artigo 57.2 da Orde do 8 de setembro, que desenvolve o decreto 229/2011 que regula a atención á diversidade en Galicia.*

Os programas de intervención que desenvolven e a memoria deberán recoller, cando menos o establecido nos *artigos 57.5 e 57.6 da citada orde.*

CRITERIOS PARA A ELABORACIÓN DOS APOIOS DE PT

- A especialista de pedagogía terapéutica apoiará ao alumnado con adaptación curricular (AC)
- Priorizarase que o apoio se realice dentro da aula ordinaria.
- Maior número de horas para o alumnado con maior número de áreas adaptadas con AC.



- Na medida do posible, establécense as horas de apoio comezando polas materias das Linguas e Matemáticas. Logo distribúese o apoio noutras áreas.
- O alumnado de necesidades específicas de apoio educativo de 1º e 2º da ESO non sairá a apoio nas sesións de Reforzo Educativo (exención de francés)
- A especialista de PT realizará un control diario da axenda.
- Os exames do alumnado de neae serán realizados conxuntamente entre o profesor de área e a profesora de PT.
- Adaptarase a metodoloxía de traballo a cada alumno/a priorizando o dotar ó alumno/a de estratexias para o desenvolvemento do traballo autónomo.
- Os materiais a traballar nos apoios de PT seleccionaranos o profesorado de materia e a PT a inicio de curso e iranse axustando en función das necesidades do alumnado.

A elaboración dos horarios seguirá a seguinte temporalización:

- **Setembro:** elaboración de horarios provisionais polo departamento de orientación en función do establecido na memoria do curso anterior, das necesidades detectadas no inicio de curso e dos recursos persoais dispoñibles.
- **Outubro:** elaboración definitiva dos horarios de apoio en función do acordado na xunta de avaliación inicial.
- **Decembro e marzo:** revisión do alumnado destinatario dos apoios en función do acordado na xunta de avaliación do 1º e 2º trimestre. Non se modificará o horario do especialista de PT.

4.14. FLEXIBILIZACIÓN DA DURACIÓN DO PERÍODO DE ESCOLARIZACIÓN.



Consiste en aumentar ou reducir, excepcionalmente, o tempo de permanencia na etapa respecto do establecido con carácter xeral, en función das necesidades educativas especiais ou das altas capacidades do alumnado, respectivamente.

No caso do alumnado con necesidades educativas especiais, o aumento da permanencia na etapa, se cursa a educación secundaria obrigatoria, farase fragmentando os cursos de 3º e 4º da etapa.

No caso do alumnado con necesidade específica de apoio educativo por altas capacidades intelectuais a flexibilización da etapa consistirá na redución do tempo de permanencia na mesma. Só será aplicable no ensino básico e a redución será dun máximo de dous anos. Esta redución máxima non se poderá aplicar na mesma etapa educativa.

4.15. PROGRAMAS DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR

Os programas de diversificación curricular terán dous cursos de duración correspondentes ao terceiro e ao cuarto cursos da educación secundaria obrigatoria.

O equipo docente poderá propoñer a incorporación a este programa do alumnado que presente dificultades relevantes de aprendizaxe e para o cal, tras ter recibido medidas de atención á diversidade nos dous primeiros cursos da etapa, se considere que é a medida máis axeitada para a obtención do título de graduada ou graduado en educación secundaria obrigatoria. Ademais, o alumnado deberá encontrarse nalgunha das seguintes situacións:

- Ter cursado o segundo curso da educación secundaria obrigatoria e non estar en condicións de acadar a promoción a terceiro.
- Ter cursado o terceiro curso da educación secundaria obrigatoria e non estar en condicións de acadar a promoción a cuarto. Para estes efectos, o alumnado que non poida repetir o terceiro curso poderá incorporarse ao segundo curso do programa de diversificación curricular correspondente ao cuarto curso da educación secundaria obrigatoria.
- Excepcionalmente, o equipo docente

poderá propoñer a incorporación ao segundo curso do programa de diversificación curricular correspondente ao cuarto curso da educación secundaria obrigatoria o alumnado que teña que repetir o cuarto curso da educación secundaria obrigatoria.

Os programas de diversificación curricular incluírán dous ámbitos específicos:

- a) O ámbito Científico-Tecnolóxico, que inclúe os aspectos básicos do currículo das materias de Bioloxía e Xeoloxía; Física e Química e Matemáticas.
- b) O ámbito Lingüístico e Social, que inclúe os aspectos básicos do currículo das materias de Lingua Castelá e Literatura; Lingua Estranxeira; Lingua Galega e Literatura e Xeografía e Historia. Estes programas incluírán tamén o resto de materias do terceiro ou cuarto curso da educación secundaria obrigatoria establecidas nos artigos 9 e 10 do Decreto 156/2022, do 15 de setembro, que non formen parte dos ámbitos específicos e que o alumnado cursará, con carácter xeral, nun grupo ordinario. Para estes efectos, no cuarto curso, o alumnado só elixirá unha das materias de opción, e quedarán excluídas as materias de Bioloxía e Xeoloxía, e de Física e Química.

A carga horaria semanal en períodos lectivos dos ámbitos específicos que compoñen o programa de diversificación curricular será a suma da carga horaria das materias que conforman o ámbito, segundo se establece no anexo IV do Decreto 156/2022, do 15 de setembro.

Os grupos que se conformen para desenvolver estes programas, con carácter xeral, non superarán o número máximo de 10 alumnas ou alumnos nin terán un número inferior a cinco.

Cada grupo do programa de diversificación curricular terá unha persoa titora que desenvolverá, entre as súas funcións, a orientación do alumnado do programa e a súa atención personalizada, a coordinación do equipo docente que imparte o programa, a relación coas familias e a coordinación co

profesorado titor do grupo de referencia de cada alumna e alumno integrante do programa.

O programa de diversificación curricular concíbese desde un enfoque metodolóxico funcional en que os contidos curriculares se deben tratar desde un punto de vista global, práctico, motivador e personalizado, dando prioridade ás aprendizaxes que resulten necesarias para outras posteriores e que contribúan ao desenvolvemento das competencias clave e dos obxectivos da etapa.

O alumnado do programa de diversificación curricular será avaliado polo profesorado que imparte cada un dos ámbitos e materias, baixo a coordinación do profesorado titor do dito programa. As cualificacións dos ámbitos realizaranse nos mesmos termos que as das materias.

4.16. ATENCIÓN EDUCATIVA AAO ALUMNADO PROCEDENTE DO ESTRANXEIRO. GRUPOS DE ADQUISICIÓN DE LINGUAS E GRUPOS DE ADQUISICIÓN DA COMPETENCIA CURRICULAR.

Dirixida ao alumnado que proceda do estranxeiro e que, trala avaliación correspondente, reúna algunha das seguintes necesidades educativas:

- a) descoñecemento das linguas oficiais (galega, castelá)
- b) desfase curricular de 2 cursos ou máis con respecto ao que lle correspondería pola idade.

Realizarase a avaliación inicial que se leva a cabo con carácter xeral no momento da incorporación ao sistema educativo.

O departamento de orientación proporá as medidas específicas de reforzo ou apoio e realizará a avaliación psicopedagóxica en caso de que se detecte que o alumno/a presente necesidades educativas especiais.



Medidas de atención escolar:

1. DE TIPO CURRICULAR:

- Reforzo Educativo
- Flexibilización da idade: incorporación a un curso inferior ó establecido por idade se presenta un desfase curricular de máis de dous cursos.
- Adaptacións curriculares en caso de ser alumnado con necesidades educativas especiais.

2. DE TIPO ORGANIZATIVO:

- Grupos de adquisición de linguas
- Grupos de adaptación da competencia curricular.

Grupos de adquisición de linguas:

Son agrupamentos flexibles para o alumnado que descoñece completamente ámbalas dúas linguas oficiais de Galicia. Teñen como fin a formación inicial nas linguas vehiculares do ensino.

Poderase formar parte dun destes grupos un tempo máximo dun trimestre (con posibilidade de ampliación excepcional autorizada pola inspección educativa)

O alumnado que conforme o grupo pode pertencer a diferentes cursos.

O horario máximo semanal será de 24 períodos lectivos semanais pero deberase ir reducindo segundo os progresos do alumno.

O alumnado asistirá a clase co grupo de referencia nas materias de Educación Física, Música e Educación Plástica e Visual, así como na sesión de titoría.

O titor será o mesmo que o do grupo ordinario.

Grupos de adaptación da competencia curricular:



Son agrupamentos flexibles para os alumnos con desfase curricular de 2 ou máis cursos. Teñen como fin que o alumno progrese na súa competencia curricular.

A permanencia nestes grupos levarase a cabo na fracción da xornada escolar, coincidindo coas materias de carácter instrumental, podéndose estender ó longo de todo o ano escolar.

O alumnado incorporarase ó grupo ordinario cando a xunta de avaliación considere que se superaron as necesidades educativas.

O alumnado que conforme o grupo pode pertencer a diferentes cursos pero debe ser da mesma etapa.

O horario semanal máximo será de 10 períodos lectivos e terase en conta que non se poderá abrangue-la totalidade do horario semanal de cada unha das materias). O titor será o do grupo ordinario.

4.17. ALUMNADO CON ATENCIÓN EDUCATIVA HOSPITALARIA E DOMICILIARIA:

A atención hospitalaria é unha medida destinada ao alumnado que deba permanecer ingresado nun centro hospitalario a tempo completo ou en hospitalización de día, en caso de:

- Longa hospitalización: Máis de 30 días de hospitalización.
- Media hospitalización: Entre 15 e 30 días.
- Curta hospitalización: menos de 15 días.

O alumnado de longa e media hospitalización recibirá atención educativa en coordinación co centro de orixe, mentres que o de curta hospitalización poderá realizar no centro hospitalario actividades educativas de carácter xeral.



A atención educativa domiciliaria é unha medida destinada ao alumnado que deba permanecer convalecente no domicilio durante máis dun mes, ou que padeza unha enfermidade crónica que cause a falta de 6 ou máis días continuados ao mes nun período mínimo de 6 meses.

4.18. ALUMNADO MENOR SOMETIDO A MEDIDAS DE RESPONSABILIDADE PENAL:

Este alumnado ten a obriga de asistir con regularidade ao centro educativo se está en escolaridade obrigatoria. Aplicaranse as medidas de atención á diversidade que procedan, co fin de garantir a continuidade do seu proceso de aprendizaxe.

4.19. ALUMNADO SOMETIDO A MEDIDAS DE PROTECCIÓN E TUTELA:

Aplicaranse as medidas de atención á diversidade que procedan, co fin de garantir a súa inclusión e normalización.

4.20. ALUMNADO AFECTADO POR MEDIDAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO E/OU ACOSO ESCOLAR:

Aplicaranse as medidas de atención á diversidade que procedan, co fin de garantir a súa inclusión e normalización.

4.21. ALUMNADO PERTENCENTE A FAMILIAS ITINERANTES:

Facilitarase a súa escolarización en centros da contorna onde itinere e aplicaranse as medidas de atención á diversidade que procedan co fin de garantir a continuidade do seu proceso de aprendizaxe.

4.22. ATENCIÓN EDUCATIVA A MOZAS EMBARAZADAS:



O centro deberá proporcionar ás menores embarazadas que cursen ensino obrigatorio a adaptación do ensino ás súas necesidades durante o embarazo e nos dous anos posteriores ao parto. A menor e/ou o pai que xustifique paternidade responsable estarán autorizados pola Administración para asistir intermitentemente ao centro.

5. CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS

Na xunta de avaliación do 3º trimestre recollerase información sobre o alumnado para que o equipo directivo, co asesoramento da xefa do departamento de orientación organicen as medidas de atención á diversidade para o próximo curso, as cales se deberán concretar na PXA.

Durante o mes de xuño, realizarase unha reunión de coordinación entre equipos directivos e xefas de departamento de orientación do CEIP adscrito e IES para o intercambio de información do alumnado que transita entre as etapas de primaria e secundaria. (Informe de tránsito. ANEXO 20)

Iniciado o curso, realizarase a avaliación inicial, onde se aportará información sobre o alumnado (tanto por parte do profesorado, como coa reunión realizada cos CEIP adscrito ou IES de procedencia.)

Informarase ás familias sobre as medidas de atención á diversidade a levar a cabo, especialmente no que se refire ás medidas extraordinarias (apoio de PT, Adaptación curricular.) Recollerase por escrito que a familia foi informada segundo os anexos recollidos neste Plan.

En calquera momento do curso no proceso de avaliación continua se se advertise que un alumno/a non progresa segundo o esperado, o centro adoptará as medidas de atención á diversidade que considere axeitadas para que o alumno/a adquira as aprendizaxes necesarias para continuar o proceso educativo.

CRITERIOS PARA A POSTA EN MARCHA DE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

- Dirixidas a alumnos con necesidades específicas de apoio educativo.
- Aplícanse esgotadas as medidas ordinarias.
- Precisan informe de avaliación psicopedagóxica e ditame de escolarización (se procede)
- Precisa autorización da dirección, servizo de inspección, xefatura territorial ou dirección xeral (en función do tipo de medida).

6. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN ÁS MEDIDAS DESEÑADAS

1º TRIMESTRE

ACTUACIÓNS	RESPONSABLES
Avaliación inicial: *Recollida de información: expediente, informe de avaliación final, * Aplicación de probas, recollida de información de expediente, informe de transito, informes de RE.. *Reunión de avaliación inicial: intercambio de información e toma de decisións. Exención 2º lingua estranxeira.	-Equipo directivo -Equipo docente coordinado polo titor/a. -Orientadora. -Profesora PT
- Organizar a posta en marcha de medidas de atención á diversidade: tipo de medida, distribución horaria, criterios para a asignación de alumnado, metodoloxía, avaliación. Concretar na PXA.	-Equipo directivo -Orientadora -Profesora PT
-Adaptacións das programacións ao alumnado, concreción na PXA.	- Departamentos didácticos.
-Reunión inicial titores- orientadora- xefatura de estudos para informar do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo da súa titoría. Toma de decisión e seguimento.	-Xefa de estudos -Orientadora -Profesora PT

-Elaborar horario da aula de apoio coa profesora de Pedagogía Terapéutica	-Profesora PT -Orientadora
-Asesoramento nos plans de reforzo de pendentes e plans específicos personalizados de alumnado que non promociona.	- Departamentos didácticos -Xefa de estudos -Orientadora -Profesora PT (para acneaes)
-Entregar ao alumnado unha axenda escolar para mellorar a organización do estudo e a coordinación coa familia.	-Titores. -Equipo directivo.
-Reunión inicial coas familias(titorías)	-Titores. -Xefatura de Estudos. -Orientadora.
- Elaborar/revisar as AC en outubro.	-Profesora PT/ -Profesorado de materias. -Orientadora
-Reunións individuais coas familias do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo: información das medidas de atención á diversidade, horario de apoio, rexistro das AC no Boletín de notas, entrevista inicial.	-Profesora PT -Orientadora -Titores
- Elaboración/ Revisión de informes de avaliación psicopedagóxica.	-Orientadora.
-Realización dos Ditames de Escolarización que procedan.	-Orientadora
-Asesoramento para a correcta definición dos alumnos de necesidades específicas de apoio educativo na aplicación <i>drdadi</i> .	-Orientadora -Equipo directivo
- Realizar as avaliacións do alumnado derivado ó Departamento de Orientación para detectar e valorar ó alumnado con dificultades educativas e propoñer a resposta máis axeitada en coordinación co titor/a, realizando o correspondente seguimento.	-Orientadora
-Reunión coa educadora de familia do Concello de Outes para o seguimento de alumnado en situación de risco social.	-Orientadora. -Xefe de estudos. -Titores.
-Elaborar proposta de alumnado para as clases de apoio do Concello de Outes (apoiado escolar tres días á semana)	-Titores -Orientadora -Coordinadora

do Concello.

2º TRIMESTRE

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
-Seguimentos das medidas iniciadas no 1º trimestre	En función da medida.
-Posta en marcha das medidas acordadas na xunta de avaliación	En función da medida.
-CCP: Análise dos resultados académicos do 1º trimestre e propostas de mellora.	- Equipo directivo. -Xefes de departamento.
-Informar e orientar ao alumnado no proceso de ensino – aprendizaxe: probas de acceso a grao medio, preinscripción no bacharelato, información sobre EPA, acreditación de competencias profesionais, probas para a obtención de títulos de grao medio ...	- Equipo directivo. -Titores. -Orientadora.

3º TRIMESTRE

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
-Seguimentos das medidas levadas a cabo no 2º trimestre	En función da medida.
-Posta en marcha das medidas acordadas na xunta de avaliación	En función da medida.
-CCP: Análise dos resultados académicos do 2º trimestre e propostas de mellora.	- Equipo directivo. -Xefes de departamento.



<p>-Actividades co CEIP adscrito para mellorar a transición entre etapas educativas: visita ao IES do alumnado de 6º de Primaria ,Xornada de Portas Abertas para as familias, recollida de información do alumando de 6º.</p>	<p>-Equipo directivo do CEIP. -Titoras de 6ºPrimaria. -Orientadoras do CEIP e IES.</p>
<p>-Asesorar na elaboración do consello orientador.</p>	<p>-Titor/a.</p>
<p>-Elaboración da memoria final de Centro na que se recollan as propostas de mellora para o seguinte curso en relación á atención á diversidade.</p>	<p>- Departamentos didácticos. -Departamento de Orientación. -Equipo directivo.</p>

7. COORDINACIÓN INTERNA E CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS

- Xunta de avaliación inicial e xuntas de avaliación trimestrais.
- Reunión trimestral do departamento de orientación: información xeral, toma de decisións e seguimento do alumnado.
- Reunión semanal orientadora/ profesora de PT para o seguimento dos acneaes, principalmente dos que teñen adaptación curricular.
- Reunión co CEIP adscrito CEIP Serra de Outes para o intercambio de información de alumnado de 6º de Primaria que se incorpora a 1º ESO.
- Reunións co IES Campo de San Alberto e IES Virxe do Mar para facilitar transicións entre Etapas (acceso a Bacharelato e CF de Grao Medio). Información ao alumando.

8. CANLES DE COLABORACIÓN COAS FAMILIAS E SERVIZOS EXTERNOS



CANLES DE COLABORACIÓN COAS FAMILIAS

- Reunión inicial do titor/a coas familias.
- Reunión inicial orientadora/PT coas familias de acneaes para informar dos horarios de apoio, adaptacións curriculares, proceso de ensino-aprendizaxe.
- Reunións periódicas durante o curso entre titor/a e familias, para o seguimento do alumnado.
- A través das notificacións na axenda escolar e Abalar.
- Participación das familias en diversas actividades do centro: información para facilitar a transición entre etapas educativas (xornadas de portas abertas para o alumnado que se incorpora dende E. Primaria, información académica sobre os itinerarios tras rematar a ESO), información sobre a optatividade na ESO...

COORDINACIÓN CON SERVIZOS EXTERNOS

- Reunións periódicas coa educadora de familia do Concello para o seguimento de alumnado en risco social e para a posta en marcha de programas.
- Reunións periódicas coa profesora de apoio do Concello para o seguimento de alumnado derivado. ANEXO 21.
- Intercambio de información coa Unidade de Saude Mental Infanto-Xuvenil do CHUS a través de informes para o alumnado derivado. A través da familia ou con autorización previa dela.
- Intercambio de información con institucións externas que traballen co alumnado.
- Coordinación co CIM de Outes.
- Coordinación cos institucións externas para a posta en marcha de Programas: Cruz Vermella, Oficina Municipal de Información Xuvenil de Outes, Fundación Barrié....



9. PROTOCOLOS PARA SOLICITUDE E AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

PROTOCOLO DE DERIVACIÓN

1º. O titor/a ou profesor/a de materia detecta necesidades educativas nun alumno/a

2º. A persoa que detecta as necesidades fai unha primeira valoración do alumno/a no contexto de ensinanza aprendizaxe (observación na aula, análise de tarefas ...)

3º. Pon en marcha de medidas ordinarias: metodoloxía, reforzo educativo, contrato de conduta, control do estudo ...

As medidas adoptadas resolven as dificultades?

SI: O alumno/a pode seguir a programación de aula coas medidas ordinarias.

NON: Derivar ao departamento de orientación para a avaliación psicopedagóxica.

4º. O titor/a entrega a solicitude de intervención do departamento de orientación (ANEXO 2) a xefa de estudos, quen lla entregará á Orientadora.

5º. Avaliación psicopedagóxica:

-Entrevista familiar (autorización e recollida de información): titor/a e orientadora.

-Valoración do nivel de competencia curricular do alumno/a: profesores de área.

-Valoración do estilo de aprendizaxe: titor/a.

- Avaliación xeral do alumno/a (probas, observación, traballo na aula...): Orientadora

O alumno/a presenta necesidades específicas de apoio educativo?

NON:

- Medidas ordinarias de atención á diversidade: *Titor-a/ profesores-as de área/ Orientadora.*



SI:

- Informe de avaliación psicopedagóxica (+ ditame de escolarización se ACNEE): *Orientadora.*
- Medidas extraordinarias de atención á diversidade (apoio de PT/AL, AC...): *orientadora/profesores-as de área/profesores de PT e AL.*
- Informar á familia e solicitar autorizacións (familia, SIE): *Titor/a, orientadora.*

10. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

Avaliación Inicial: O Plan xeral de atención á diversidade concretarase anualmente na Programación Xeral Anual, en base á información e propostas recollidas no curso anterior.

Avaliación continua: Durante o curso académico iranse introducindo aquelas modificacións que se consideren necesarias para mellorar a eficacia do Plan.

Avaliación final: Ao rematar o curso académico, recollerase a información aportada polas xuntas de avaliación, as actas das reunións de Departamento de Orientación e outros órganos de centro... e plasmarase na Memoria do Departamento de Orientación, que forma parte da Memoria anual do Centro.

O equipo directivo será o responsable do desenvolvemento, seguimento e avaliación do PXAD, segundo se recolle no punto 3 do artigo 14 do Decreto 229/2011.

ANEXOS

AVALIACIÓN INICIAL

- Modelo de acta de medidas de atención á diversidade na avaliación



inicial. ANEXO 1.
AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de demanda ao departamento de orientación. ANEXO 2. - Autorización da familia para a realización da avaliación psicopedagóxica ou aplicación de probas. ANEXO 3. - Informe de avaliación psicopedagóxica. ANEXO 4 - Ditame de Escolarización. ANEXO 5
MEDIDAS ORDINARIAS
<ul style="list-style-type: none"> - Informe final de Reforzo educativo. ANEXO 6. - Plan específico de reforzo para alumnado que pasa con materias sen superar. ANEXO 7. - Plan específico personalizado para alumnado que non promociona. ANEXO 8. - Programa de habilidades y competencias sociales. ANEXO 9
ADAPTACIÓN CURRICULAR (AC)
<ul style="list-style-type: none"> - Modelo de acta de reunión para a elaboración das AC. ANEXO 10 - Modelo de AC. ANEXO 11 - Modelo de información ás familias. ANEXO 12 - Acta de seguimento da AC. ANEXO 13
APOIO DE ESPECIALISTA DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA
<ul style="list-style-type: none"> - Autorización da familia para a atención de PT-. ANEXO 14 - Modelo de seguimento PT e AL. ANEXO 15
PROGRAMAS DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR
<ul style="list-style-type: none"> - Acta da avaliación final. Proposta de alumnado. ANEXO 16 - Acta comisión PDC. ANEXO 17 - Informe do titor/a. ANEXO 18 - Informe do departamento de orientación. ANEXO 19
COORDINACIÓN OUTROS ORGANISMOS
<ul style="list-style-type: none"> - Modelo informe de tránsito entre CEIP e IES. ANEXO 20

- Modelo de derivación para clases de apoio do Concello. ANEXO 21
- Autorización da familia para intercambio de información con outras institucións. ANEXO 22.

ANEXO 1. ACTA DE AVALIACIÓN INICIAL. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

ACTA DA SESIÓN DE AVALIACIÓN INICIAL	
GRUPO:	DATA:
TITOR/A:	

VALORACIÓN XERAL DO GRUPO	
ANÁLISE DO RENDEMENTO ACADÉMICO/ ACTITUDE E COMPORTAMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> - Hábitos de traballo - Atención na clase - Dificultades académicas - Cohesión de grupo 	<ul style="list-style-type: none"> - Respecto pola normas - Motivación e interese por aprender - Participación na clase
ACORDOS DO EQUIPO DOCENTE PARA TODO O GRUPO	
<ul style="list-style-type: none"> -Recomendacións sobre normas de convivencia - Cambios na distribución espacial do alumando. - Ralización de actividades específicas para titoría: cohesión de grupo, acoso escolar, habilidades sociais... - Reforzo de técnicas instrumentais básicas: ortografía, expresión/ comprensión oral/escrita, lectura, resolución de problemas.. - Adecuación de metodoloxía, materiais, probas de avaliación.. 	

ANÁLISE DE CASOS INDIVIDUAIS: PROPOSTA DE MEDIDAS

<ul style="list-style-type: none"> -Titoría individualizada - Reunión coa familia - Solicitud de av. psicopedagóxica - Cambio de situación na aula - Protocolo absentismo - Medidas disciplinarias - Derivación a Servizos Sociais - Clase de apoio Concello -Fenda dixital 	<p>MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RE: indicar materias - Adaptación dos tempos, materiais, exames... - Exención de Francés - Programa ARCO - Exención de LG - Apoio de PT - AC - Protocolos: TDAH, dificultades específicas de aprendizaxe, risco suicida, plan alerta, acoso escolar, altas capacidades
ALUMNO/A	MEDIDAS

En Outes, a de de 20

Asdo:

ANEXO 2. SOLICITUDE DE DEMANDA AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Curso 20.../ 20....

SOLICITUDE DE DEMANDA AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
Solicitud de intervención da xefa do departamento de orientación: <i>Artigo 19 a Orde de 8 de setembro de 2021 que desenvolve o Decreto 229/2011, que regula a atención á diversidade na Comunidade Autónoma de Galicia.</i>

1.- DATOS PERSONAIS DO ALUMNO/A:			
Nome e Apelidos			
Data nacemento		Idade	
Nome do Pai			
Nome da Nai			



Domicilio	
Teléfono	

2.-MOTIVO DA DERIVACIÓN:

--

2.- DATOS ESCOLARES:

CURSO		
Titor/a		
Repetición/s	<input type="checkbox"/> SÍ Indicar curso/s (Primaria e Secundaria):	<input type="checkbox"/> NON
Informes anteriores	<input type="checkbox"/> NON	
	<input type="checkbox"/> SI (Indicar cales): <input type="checkbox"/> Psicopedagógico <input type="checkbox"/> Médico <input type="checkbox"/> Outros	Data

3.- ASPECTOS A CONSIDERAR DO ALUMNO/A (sinalar só os aspectos nos que sobresaie ou manifesta dificultades *neste momento*):

ASPECTOS		NORMALIDADE	DIFICULTADE
Comprensión		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Memoria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atención – concentración		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoestima - autoconceito		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ritmo de aprendizaxe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivación e interese		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comportamento na aula / centro		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Control do traballo / técnicas de estudo / hábitos de estudo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprensión lectora		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Composición e expresión escrita		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesos de razonamento e comprensión	Organización de ideas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resolución de problemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Razoamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade	Co profesorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



de relación e integración	Cos compañeiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Coa súa familia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Integración no grupo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros (indicar):			

4.- ACTUACIÓNS REALIZADAS PARA INTENTAR DAR RESPONSTA ÁS NECESIDADES :

	ESPECIFICAR EN CADA CASO:
<input type="checkbox"/> Actividades de recuperación	
<input type="checkbox"/> Reforzo na materia de	
<input type="checkbox"/> Utilización de materiais e recursos diferentes	
<input type="checkbox"/> Cambio metodolóxico	
<input type="checkbox"/> Acción tutorial	
<input type="checkbox"/> Medidas de ampliación y enriquecemento	
<input type="checkbox"/> Outras (indicar)	

5.- BREVE VALORACIÓN DO FUNCIONAMENTO DESTAS MEDIDAS:

--

6.-OBSERVACIÓNS:

--

En a de de



Asdo: Titor/a

ANEXO 3 . AUTORIZACIÓN DA FAMILIA PARA A REALIZACIÓN DA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA O APLICACIÓN DE PROBAS.

AUTORIZACIÓN DA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

Don/Dona..... con D.N.I. nº, pai/nai do alumno/a....., escolarizado en....., autorizo á xefa do departamento de orientación do I.E.S. Poeta Añón a realizar a **Avaliación Psicopedagóxica** do meu fillo/a co fin de ofrecerlle a resposta educativa máis axeitada ás súas necesidades.

Comprométome a facilitar cantos informes, documentos ou información de interese me sexa solicitada, coa garantía dun tratamento confidencial.

En Outes , a de..... de 20

Asdo.:

AUTORIZACIÓN PARA A APLICACIÓN DE PROBAS PSICOPEDAGÓXICAS

D./D^a..... con D.N.I. nº..... , nai /pai do alumno/a....., escolarizado en..... autorizo á orientadora do IES Poeta Añón a



aplicar probas psicopedagógicas ó meu fillo/a coa finalidade de ofrecerlle unha resposta educativa máis axeitada ás súas características.

En Outes, a de de 2

Asdo.:

ANEXO 4. INFORME AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

1. DATOS PERSOAIS DO/A ALUMNO/A

Nome e apelidos:
Data de nacemento: **Idade:** anos
Enderezo: Outes (A Coruña).
Centro Escolar: IES Poeta Añón
Etap: Educación Secundaria Obrigatoria. **Curso:** ° ESO
Profesor/a titor/a:

2. MOTIVO DA AVALIACIÓN

3. DESENVOLVEMENTO XERAL DO ALUMNO/A

- 3.1 DESENVOLVEMENTO FÍSICO, COGNITIVO, EMOCIONAL E SOCIAL
- 3.2 CIRCUNSTANCIAS PERSOAIS, FAMILIARES E DA SAÚDE
- 3.3 INFLUENCIA DO CONTORNO SOCIOFAMILIAR NO DESENVOLVEMENTO DO ALUMNO/A
- 3.4 HISTORIA ESCOLAR
- 3.5 MEDIDAS ADOPTADAS
- 3.6 COMPETENCIA CURRICULAR NAS DISTINTAS ÁREAS OU MATERIAS E GRAO DE ADQUISIÓN DAS COMPETENCIAS
- 3.7 RITMO E PREFERENCIA DE APRENDIZAXE
- 3.8 POTENCIALIDADES, MOTIVACIÓN, INTERESES E ACTIVIDADES PREFERIDAS



3.9 ASPECTOS DE CREATIVIDADE E INICIATIVA PERSOAL

3.10 ADAPTACIÓN SOCIOAFECTIVA, AUTOCONCEPTO E AUTOESTIMA

3.11 ACTITUDE ANTE O TRABALLO ESCOLAR E EXPECTATIVAS ACADÉMICAS E PERSOAIS

4. ASPECTOS RELEVANTES DO PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE

4.1 ACTUACIÓNS QUE FAVORECEN/DIFICULTAN O RENDEMENTO DO ALUMNO/A

4.2 CARACTERÍSTICAS DO GRUPO-CLASE

4.3 PROGRAMAS DO CENTRO DOCENTE NOS QUE PARTICIPA

4.4 ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS NO CENTRO E NA AULA

4.5 MEDIDAS DE TIPO EDUCATIVO QUE SE ESTÁN A DESENVOLVER

4.6 INTERACCIÓNS DO ALUMNO/A EN SITUACIÓNS EDUCATIVAS FORMAIS E NON FORMAIS

4.7 PROFESIONAIS IMPLICADOS NA INTERVENCIÓN EDUCATIVA, RECURSOS E COORDINACIÓN

5. IDENTIFICACIÓN DA NECESIDADE ESPECÍFICA DE APOIO EDUCATIVO DO ALUMNO/A

6. PROPOSTA DE RECURSOS E MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

7. ORIENTACIÓN PARA A INTERVENCIÓN EDUCATIVA

8. PROCEDEMENTO PARA O SEGUIMENTO E/OU REVISIÓN DO INFORME

9. AUTORIZACIÓN DA FAMILIA



Outes, a de de 20

A XEFA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

ASDO:

ANEXO 5 . DICTAME DE ESCOLARIZACIÓN

1. DATOS PERSONAIS DO ALUMNO

Nome e apelidos:

Data de nacemento: Idade:.

Enderezo:

Centro Escolar: IES Poeta Añón

Etapa: Educación Secundaria Obrigatoria. Curso:

Modalidade de escolarización actual:

Nome do pai: Contacto:

Nome da nai: Contacto:

Domicilio:

2. MOTIVO DO INFORME

3. CONCLUSIÓNS DO PROCESO DE AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

DESENVOLVEMENTO DO ALUMNO/A:

NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR:

ASPECTOS RELEVANTES DA SÚA ESCOLARIZACIÓN

4. ORIENTACIÓNS SOBRE A PROPOSTA EDUCATIVA

NECESIDADES DO ALUMNO



PROPOSTA CURRICULAR, ASPECTOS ORGANIZATIVOS E METODOLÓXICOS
<p>-Organizativos:</p> <p>-Metodolóxicos:</p>
TIPO DE APOIO MATERIAL E PROFESIONAL NECESARIO
<p>- Materiais:</p> <p>-Persoais:</p>

5. PROPOSTA DE ESCOLARIZACIÓN
MODALIDADE DE ESCOLARIZACIÓN
TIPO DE CENTRO
<i>Ordinario /CEE /Aula de EE en Centro ordinario.</i>
ETAPA/CURSO:

6. ACREDITACIÓN DA OPINIÓN DA FAMILIA

En Outes , a de de 20



OPINIÓN ESCRITA DA FAMILIA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO ALUMNO:

- **Nome e apelidos:**
- **Data de Nacemento:**
- **Idade:**
- **Centro:** IES Poeta Añón
- **Curso:**
- **Nome do pai:** **Contacto:**
- **Nome da nai:** **Contacto:**
- **Domicilio do alumno:**

Reunidos en Outes o día de de 20, , nai do alumno e a Xefa do Departamento de Orientación do centro, informase á familia da proposta de modificar a modalidade de escolarización:

PROPOSTA DE ESCOLARIZACIÓN

Modalidade de escolarización:

Centro:

A modificación da escolarización farase efectiva en :

Ante a proposta de modificación da modalidade de escolarización, a familia manifesta :

CONFORMIDADE COA PROPOSTA.

DESACORDO COA PROPOSTA



Asdo:

ANEXO 6. INFORME FINAL DE REFORZO EDUCATIVO

ANEXO 7. PLAN ESPEFÍCO DE REFORZO PARA ALUMNADO QUE PASA CON
MATERIAS SEN SUPERAR



Información cuberta polo titor/a do alumno/a

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO ALUMNO/A			
Apelidos e Nome		Curso/Grupo	
Datos de escolarización anteriores significativos (repeticións, absentismo, cambios de centro, flexibilizacións, escolarización combinada, atención domiciliaria, ...):			



Información cuberta polo profesor/a da materia pendente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO ALUMNO/A					
Apelidos e Nome			Curso/Grupo		
INFORMACIÓN RELEVANTE DA MATERIA SEN SUPERAR					
RESULTADOS ACADÉMICOS CURSO ANTERIOR					
MATERIA	Nome da materia	CUALIFICACIÓNS			
		1º avaliación	2º avaliación	3º avaliación	FINAL
MEDIDAS ORDINARIAS APLICADAS NO CURSO ANTERIOR					
Indicar as recollidas no informe final de reforzo					

CURRÍCULO A DESENVOLVER E TAREFAS A REALIZAR		
CRITERIOS DE AVALIACIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • • 		
CONTIDOS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN

TAREFAS A REALIZAR	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN

ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS (clases de RF, entrega de material, información ás familias...)



--

RECURSOS NECESARIOS

MATERIAIS	
------------------	--

SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN	PESO NA NOTA (%)

SEGUIMIENTO DO PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO E PROPOSTAS DE MELLORA

		OBSERVACIÓNS
1ª AVALIACIÓN	<input type="checkbox"/> Resultado nas probas escritas	
	<input type="checkbox"/> Entrega de tarefas	
	<input type="checkbox"/> Asistencia a clases de reforzo	
	<input type="checkbox"/> Motivación e actitude na aula	
	<input type="checkbox"/> Pide axuda se a precisa	
2ª AVALIACIÓN	<input type="checkbox"/> Resultado nas probas escritas	
	<input type="checkbox"/> Entrega de tarefas	
	<input type="checkbox"/> Asistencia a clases de reforzo	
	<input type="checkbox"/> Motivación e actitude na aula	
	<input type="checkbox"/> Pide axuda se a precisa	



3 ^a AVALIACIÓN	<input type="checkbox"/> Resultado nas probas escritas	
	<input type="checkbox"/> Entrega de tarefas	
	<input type="checkbox"/> Asistencia a clases de reforzo	
	<input type="checkbox"/> Motivación e actitude na aula	
	<input type="checkbox"/> Pide axuda se a precisa	
FINAL	<input type="radio"/> AVALIACIÓN POSITIVA	
	<input type="radio"/> AVALIACIÓN NEGATIVA	

En Outes, a __ de _____ de 20__
Asdo.:

ANEXO 8. PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO DE ALUMNADO QUE NON PROMOCIONA



Información cuberta polo titor/a do alumno/a

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO ALUMNO/A		
Apelidos e Nome		Curso/Grupo
Datos de escolarización anteriores significativos (repeticións, absentismo, cambios de centro, flexibilizacións, escolarización combinada, atención domiciliaria, ...):		
RESULTADOS ACADÉMICOS DO CURSO ANTERIOR		
Materia	NOTA FINAL	OBSERVACIÓNS
Bioloxía e Xeoloxía		
Ed. Plástica, Visual e Audiov.		
Educación física		
Francés		
Inglés		
Lingua Castelá		
Lingua Galega		
Matemáticas		
Relixión Católica		
Xeografía e Historia		

NECESIDADES EDUCATIVAS QUE MOTIVARON A REPETICIÓN DE CURSO		
VALORACIÓN		OBSERVACIÓNS
Falta de hábito de estudo e planificación do traballo	<input type="checkbox"/>	
Falta de interese e motivación	<input type="checkbox"/>	
Dificultades de atención e concentración	<input type="checkbox"/>	



Dificultades de comprensión lectora	<input type="checkbox"/>	
Dificultades relacionadas coa expresión oral e/ou escrita	<input type="checkbox"/>	
Dificultades relacionadas co cálculo e resolución de problemas	<input type="checkbox"/>	
Atraso escolar xeneralizado	<input type="checkbox"/>	
Dificultades con contidos específicos:	<input type="checkbox"/>	
Outros:	<input type="checkbox"/>	

MEDIDAS ORDINARIAS APLICADAS

Medidas	CURSO ANTERIOR	CURSO ACTUAL
Reforzos nas seguintes materias:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptación de tempos e/ou formato nas probas escritas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodoloxía baseada en traballo colaborativo, titoría entre iguais e/ou aprendizaxe por proxectos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outras medidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS

<input type="checkbox"/> Seguimento individualizado do alumno/a.
<input type="checkbox"/> Materiais variados adaptados á súa dificultade de aprendizaxe.
<input type="checkbox"/> Coordinación periódica coa familia para o seguimento do traballo realizado.
<input type="checkbox"/> Promover a súa participación con preguntas.
<input type="checkbox"/> Promover o traballo en equipo, cooperativo e con grupos heteroxéneos.
<input type="checkbox"/> Facilitarlle máis tempos para rematar as tarefas de clase.
<input type="checkbox"/> Achegarnos á súa mesa para comprobar a comprensión das tarefas.
<input type="checkbox"/> Facilitarlle materiais escritos como resumos, esquemas e vocabulario para permitirlle acceder máis facilmente á comprensión dun tema.
<input type="checkbox"/> Flexibilizar os prazos na entrega de traballos.



<input type="checkbox"/>	Supervisar do uso da axenda escolar.
<input type="checkbox"/>	Facilitarlle material escrito para evitar copiar do taboleiro.

RECURSOS NECESARIOS	
Materiais:	<input type="checkbox"/> Ordinarios do curso. <input type="checkbox"/> Outros:

SEGUIMENTO DO PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO E PROPOSTAS DE MELLORA	
	OBSERVACIÓNS
1ª AVALIACIÓN	
2ª AVALIACIÓN	
3ª AVALIACIÓN	
FINAL	

En Outes, a ____ de _____ de 20__

PROFESIONAIS QUE PARTICIPAN NESTE PLAN ESPECÍFICO		
MATERIA	NOME E APELIDOS	SINATURA
<input type="checkbox"/> TITORÍA		
<input type="checkbox"/> Bioloxía e Xeoloxía		
<input type="checkbox"/> Ed. Plástica, Visual e		



Audiovisual		
<input type="checkbox"/> Educación física		
<input type="checkbox"/> Francés		
<input type="checkbox"/> Inglés		
<input type="checkbox"/> Lingua Castelá		
<input type="checkbox"/> Lingua Galega		
<input type="checkbox"/> Matemáticas		
<input type="checkbox"/> Proxecto Competencial		
<input type="checkbox"/> Relixión Católica		
<input type="checkbox"/> Tecnoloxía e Dixitalización		
<input type="checkbox"/> Xeografía e Historia		

ANEXO 9. PROGRAMA DE HABILIDADES E COMPETENCIAS SOCIAIS.



REFLEXIONO SOBRE LO OCURRIDO

1. ¿Qué hice y qué norma o normas de convivencia incumplí?



2. ¿Dónde ocurrió?

3. ¿Cuándo fue?

4. ¿Por qué lo hice?

5. ¿A quién/quienes perjudiqué con mi actitud y por qué?

6. ¿Qué consecuencias tuvo?

7. ¿Qué pasará si continúo incumpliendo las normas de convivencia?

8. ¿Que debería haber hecho para evitarlo?



LA PÉRDIDA DE CONTROL...

El AUTOCONTROL es la capacidad que tienen las personas para no perder el control en su día a día. Existen dos formas de perder el control:

- ✚ Inhibida: cuando se da una situación de tensión o descontrol me bloqueo de tal forma que no soy capaz de expresar lo que opino o siento. Me encierro en mí mismo y no consigo resolver la situación. Este modo de perder el control baja mi autoestima por no ser capaz de resolver mis situaciones tensas y me impide defender mis derechos. Suelo guardar toda la tensión y frustración hasta que un día estallo y mi reacción es tremendamente desproporcionada.
- ✚ Explosiva: cuando ante una situación de tensión o descontrol me altero hasta tal punto que soy violento verbalmente y en ocasiones puede que físicamente. Entro en una erupción de insultos, gritos, faltas de respeto y es tal mi alteración que no consigo frenarme a tiempo. Con lo cual suelo acabar dando algún golpe, vociferando,...

Cuando las personas se empiezan a poner nerviosas o excitadas y pierden el control notan reacciones en su cuerpo, pasan por su cabeza pensamientos sobre lo que está pasando y actúan de una determinada manera.

Ejemplos de qué se nota en el cuerpo (depende de la persona y puede haber otros)

__ Debilidad en las piernas__ Brazos tensos__ Rascarse, frotarse,..__ Temblor de manos__ Ver para el suelo, techo,.. __ Cara tensa__ Cara pálida __ Sonrojo o rubor__ Humedecerse los labios__ Tragar saliva__ Escupir repetidamente __ Respirar con dificultad__ Respirar más despacio__ Respirar más deprisa__ Sudar (cara, manos, axilas,...)__ Gallos en la voz__ Tartamudeos o frases entrecortadas__ Correr o aligerar el paso__ Balancearse__ Arrastrar los pies__ Despejar la garganta__ Boca seca__ Dolor o acidez de estómago__ El corazón late muy deprisa__ Balanceo de piernas/pies__ Morderse las uñas__ Morderse los labios __ Sentir nauseas__ Sentirse mareado__ Sentir cómo que te ahogas__ No saber qué decir __ No ser capaz de moverse__ Hablar muy rápido __ Presión en la cabeza__ Tener más o menos apetito __ Problemas para dormir__ Olvidarse cosas__ Cambios bruscos del estado ánimo__ Desanimado__ Enfadarse por cosas pequeñas__ Crisis de llanto...

Ejemplos de qué se llega a hacer si se pierde el control:

_ Llorar _Gritar _ Golpear cosas _ Romper _ Insultar _ Pegar _ Amenazar _ Provocar _ Echar en cara _ Atacar al otro _Empujones_ Agarrar al otro _ Acercamiento excesivo...



Y tú... ¿Cómo pierdes el control?

Piensa en las veces que has perdido el control y COMPLETA la tabla que se presenta a continuación sobre lo que te pasa a ti cuando pierdes el control:



QUÉ NOTO EN MI CUERPO

QUÉ PIENSO

QUÉ HAGO

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

¡TÚ CONTROLAS! Todos nos hemos encontrado en situaciones en las que parecía que los nervios nos iban a traicionar e íbamos a perder el control, pero al final conseguimos no hacerlo, conseguimos autocontrolarnos. Piensa en alguno de esos momentos y **COMPLETA** la siguiente tabla:

Situación	¿Qué sucedió?	¿Qué hice?
1		
2		
3		

Te habrás dado cuenta que tus pérdidas de control siguen una progresión:

- ✚ Comienza con unas sensaciones físicas
- ✚ Inmediato empiezan a surgir pensamientos negativos
- ✚ Con la continuidad e intensificación de dichas sensaciones y pensamientos cada vez es mayor tu alteración y nerviosismo. Llegas entonces a una explosión de gritos, insultos, golpes,...

Como es una progresión que sigue una continuidad de pasos diferentes también son diferentes los momentos en que resulta menos costoso conseguir el autocontrol.

Por tanto, el momento en que podrás conseguir controlar tus emociones con más posibilidad de éxito será en el que comienzas a notar sensaciones físicas. Para este momento te propondremos técnicas como la respiración profunda, la técnica del volumen fijo,...



En el momento que tu "coco" comienza a funcionar se te duplica el trabajo, ello no quiere decir que sea imposible, por supuesto que no. Y no te resultará tan difícil porque has conseguido conocer paso a paso tus pérdidas de control, con lo cual cuando las estés viviendo te darás cuenta de que tus pensamientos estén nublando tu capacidad de control.

Al momento se te encenderá una luz roja que los frenará pues sabes que si continúas con esos pensamientos luego será más difícil frenar el estallido de pérdida total de control. Para este momento te propondremos técnicas de autocontrol como el pensamiento positivo, las autoverbalizaciones, el pensamiento tranquilizador,...

Y por último llega la explosión final, la pérdida de control total. Pero aún no está todo perdido. Aún puedes dominar la situación y salir victorioso con tu autocontrol. Para ello técnicas como el tiempo fuera, irse,...

Técnicas para no perder el control:

Respiración profunda	1. Inspira profundamente mientras cuentas mentalmente hasta cuatro 2. Mantén la respiración mientras cuentas mentalmente hasta cuatro 3. Suelta el aire mientras cuentas mentalmente hasta ocho 4. repite el proceso anterior
Volumen fijo	En el momento de que te das cuenta de cómo está subiendo tu volumen debes bajarlo y quedarte estático en un volumen normal. La otra persona continuará subiéndolo y tú mantendrás el tuyo. Poco a poco la otra persona, inconscientemente y debido a que tú mantienes tu volumen fijo, pasará a iniciar un descenso de puntos de volumen. Llegando por fin a igualarlo contigo.
Tiempo fuera	Si valoras que tu estado de nerviosismo es demasiado alto y que el intentar aclarar la situación en ese momento es casi imposible (por cómo se encuentra la otra persona, no es el lugar o el momento adecuado, la presencia de terceras personas impide que descienda la tensión,...) lo más acertado probablemente sea irse e intentarlo en otro momento. Irse no significa que el otro quede victorioso, significa que tu sensatez te hace decidir que no vale de nada continuar en ese momento.
Autoverbalizaciones	Las autoverbalizaciones son frases breves o palabras que te comienzas a decir mentalmente con intención de frenar tus pensamientos de tensión y poder otorgarte la posibilidad de controlar tus reacciones. Ej.: calma, no te metas en líos, relájate, no vale la pena, soy capaz de controlarme, no voy a dejar que esto me domine, puedo manejar esta situación...
Pensamiento positivo	Cada vez que te des cuenta que tienes un pensamiento negativo centrado en el fracaso, odio a otras personas, ... CÁMBIALO Soy un desastre > Si me esfuerzo tendré éxito Todo va a salir mal > Esto no va a ser tan terrible



PREVENCIÓN

La prevención con respecto a la capacidad de autocontrol está enfocada a crear en ti una capacidad de relajación.

Es totalmente imprescindible para el autocontrol conocer detalladamente tu propio proceso de control y pérdida de control.

Y es totalmente imprescindible para prevenir la pérdida de control conocer detalladamente tu proceso de capacidad de relajación.

Así como el autocontrol lo practicas en situaciones de tensión, la relajación debes ponerla en práctica en momentos de no tensión, en lugares tranquilos y que te aporten calma.

Te proponemos:

Hacer ejercicio, practicar técnicas de relajación, hacer actividades al aire libre, evitar el uso de sustancias excitantes (café, tabaco, alcohol, drogas...*)

* Determinadas drogas pueden tener un efecto inmediato que se puede llegar a considerar como relajante, sin embargo, más allá del momento, provocan un estado de ansiedad y nerviosismo.



AULA DE CONVIVENCIA: HABILIDADES SOCIAIS

IES POETA AÑÓN (Outes)



ALGUNAS DEFINICIONES DE HABILIDADES SOCIALES:

HABILIDADES SOCIALES

¿De qué hablamos?

Las habilidades sociales son las pautas que ponemos de manifiesto cuando nos relacionamos con otras personas, expresando nuestros sentimientos, actitudes, opiniones,....y derechos.

Es la destreza para relacionarnos con las personas y con nuestro entorno.

Se relacionan de forma estrecha con la manera en la que las personas pensamos y sentimos. Son los comportamientos adecuados para conseguir un objetivo planteado ante determinadas situaciones.

Las *habilidades sociales* son las que se relacionan con los intercambios sociales que se realizan con otras personas. Por tanto incluyen:

- Iniciar, mantener y finalizar una interacción con otros.
- Reconocer sentimientos.
- Regular la propia conducta; ser consciente de los iguales y de la aceptación de éstos; calibrar la cantidad y el tipo de interacción a mantener con otros.
- Ayudar a otros.
- Hacer y mantener amistades.
- Responder a las demandas de los demás .
- Elegir, compartir .
- Entender el significado de la honestidad y de la imparcialidad.
- Controlar los impulsos.
- Respetar normas y leyes y adecuar la conducta a éstas.
- Mostrar un comportamiento social adecuado.

Definición de Vicente E. Caballo (1986)

La conducta socialmente habilidosa es un conjunto de conductas realizadas por un individuo en un contexto interpersonal que expresa sentimientos, actitudes, deseos, opiniones o derechos de un modo adecuado a la situación, respetando esas conductas en los demás, y que generalmente resuelve los problemas inmediatos de la situación mientras reduce la probabilidad de que aparezcan futuros problemas.



RESPONDE:

9. ¿Qué son las Habilidades Sociales para ti? Define el concepto con tus palabras:



¿PARA QUÉ SIRVEN LAS HABILIDADES SOCIALES?

Pero.....¿para qué sirven?

Trabajar nuestras habilidades sociales nos dará seguridad facilitando nuestras relaciones con las personas que conforman nuestro entorno. Nos dará la posibilidad de iniciar y mantener una conversación, de expresar nuestros sentimientos, opiniones y nos será muy útil a la hora de afrontar un conflicto con seguridad. En definitiva las habilidades sociales nos ayudarán a alcanzar un mayor número de éxitos personales en nuestras relaciones con los demás siempre respetando los derechos de la otra parte.



¿QUÉ OCURRE SI NO TENEMOS HABILIDADES SOCIALES?

¿Qué ocurre si carecemos de habilidades sociales?

- Podemos tener limitaciones a la hora de comunicarnos con otras personas
- Tendremos problemas para realizar actividades sencillas por nuestra cuenta.
- Seremos incapaces de expresar nuestros sentimientos
- Y.....podemos entrar en conflicto con nuestra familia o amigos/as por ser incapaces de dar solución a determinados situaciones.



RESPONDE:

10. ¿Qué problemas concretos pueden tener las personas que no tienen Habilidades Sociales?



UN EJEMPLO DE CLASIFICACIÓN DE HABILIDADES SOCIALES:

Relación de habilidades trabajadas en el Programa de Enseñanza de Habilidades Sociales:

Cumplidos

Quejas

Dar una negativa o decir no

Pedir favores

Preguntar por qué

Solicitar cambio de conducta

Defender los propios derechos

Conversaciones

Empatía

Habilidades sociales no verbales

Interacción con estatus diferentes

Interacciones con el otro sexo

Tomar decisiones

Interacciones de grupo

Afrontar los conflictos: enseñanza sobre resolución de conflictos



ALGUNAS DEFINICIONES DE EMPATÍA:

Esta palabra deriva del término griego **empátheia**, recibe también el nombre de **inteligencia interpersonal** (término acuñado por Howard Gardner) y se refiere a la **habilidad cognitiva** de una persona para comprender el universo emocional de otra.

La empatía es la capacidad para ponerse en el lugar del otro y saber lo que siente o incluso lo que puede estar pensando.

Las personas con una mayor capacidad de empatía son las que mejor saben "leer" a los demás. Son capaces de captar una gran cantidad de información sobre la otra persona a partir de su lenguaje no verbal, sus palabras, el tono de su voz, su postura, su expresión facial, etc. Y en base a esa información, pueden saber lo que está pasando dentro de ellas, lo que están sintiendo. Además, dado que los sentimientos y emociones son a menudo un reflejo del pensamiento, son capaces de deducir también lo que esa persona puede estar pensando.



RESPONDE:

11. ¿En qué consiste la Empatía para ti?



¿QUÉ OCURRE CUANDO NO TENEMOS EMPATÍA?

ACTITUDES	MANIFESTACIONES PERSONALES	PRÁCTICAS SOCIALES
Incomprensión (obstinación) Violencia	Menosprecian los sentimientos de otros Son impertinentes, insolentes frente a otras personas. Auto concepto altanero, arrogante,	Bullyng: maltrato físico y psicológico hacia un compañero de forma reiterada
Rechazo-exclusión	orgullosa	formas: Acoso, hostigamiento, coacción, exclusión.



COMPLETA LAS CARAS Y LAS FRASES DE LA SIGUIENTE ACTIVIDAD, SIENDO LO MÁS DESCRIPTIVO POSIBLE:

Lo importante de ponerse en el lugar del otro

Situación 1: Tú insultas a otro



Tú te sientes...



El otro debe sentirse...

Situación 2: Tú eres insultado por otro



Tú te sientes...



El otro debe sentirse...

Situación 3: Llamas a tu compañero por un mote que le disgusta mucho



Tú te sientes...



El otro debe sentirse...

Situación 4: Tu compañero te llama por un mote que te disgusta mucho



Tú te sientes...



El otro debe sentirse...



Situación 7: Estás molestando con empujones a tu compañero



Tú te sientes...



El otro debe sentirse...

Situación 8: Tu compañero te está molestando con empujones



Tú te sientes...



El otro debe sentirse...

Situación 13: Amenazas a un compañero con "ajustar cuentas" a la salida de clase



Tú te sientes...



El otro debe sentirse...

Situación 14: Un compañero te amenaza con "ajustar cuentas" a la salida de clase



Tú te sientes...



El otro debe sentirse...



PON EJEMPLOS CONCRETOS DE SITUACIONES REALES Y COMPLETA LAS CARAS Y LAS FRASES DE LA SIGUIENTE ACTIVIDAD, SIENDO LO MÁS DESCRIPTIVO POSIBLE:

Y ahora piensa en situaciones reales que te hayan sucedido:

Situación en la que tu haces algo a alguien:



Tú te sientes...



El otro debe sentirse...

Situación en la que alguien te hace algo:



Tú te sientes...



El otro debe sentirse...



LEE LAS SIGUIENTES SITUACIONES Y COMPLETA EL CUADRO QUE SE PRESENTA A CONTINUACIÓN:

1. Situación:

Hugo es compañero de Alfredo, un chico del que sus amigos suelen reírse y burlarse. A veces Hugo también se ríe de los comentarios que le hacen a Alfredo y ha llegado a dejarse llevar por la situación insultándole, aunque en menor medida, y diciendo posteriormente que era una broma.

SITUACIÓN Nº: 1	
Problema:	
Persona que genera el problema:	
Persona perjudicada:	
¿Cómo se siente la persona perjudicada?	
¿Cómo se siente la persona que genera el problema?	
¿Qué podría hacer la persona que genera el problema para mejorar su empatía?	



LA TOMA DE DECISIONES:

Si nos paramos a pensar podemos observar cómo buena parte de las conductas de riesgo para la salud y el bienestar propios y de la comunidad son el resultado de decisiones inconscientes en las que las presiones externas pesan más que la propia determinación. Por ejemplo, el consumo de alcohol puede ser resultado de la publicidad, de la presión del grupo de amigos o de la tradición por la cual el alcohol "es de hombres". En todas estas situaciones se consume a causa de una decisión inconsciente, sin reflexión, provocada por la presión exterior. Por eso es tan importante fomentar la toma de decisiones autónoma. Pero, ¿qué quiere decir eso exactamente? Aclaremos algunos términos:

- Toma autónoma de decisiones: la persona aprende a pensar por sí misma, a ser crítica y a analizar la realidad de forma racional.
- Toma responsable de decisiones: La persona es consciente de la decisión tomada y acepta sus consecuencias.

Para una situación concreta, tomar decisiones de modo autónomo y responsable es sopesar los pros y los contras de las distintas alternativas posibles en una situación y aceptar las consecuencias de la elección. Así pues, cuando hay que tomar una decisión se debe valorar las posibles consecuencias que se pueden derivar de ella, y si esas consecuencias pueden ser importantes, es recomendable no hacer lo primero que se nos ocurra o dejarse llevar por lo que hace "todo el mundo". Cuando nos enfrentamos a un problema o a una decisión que puede tener consecuencias importantes es necesario pensar detenidamente qué es lo que se puede hacer y valorar cada alternativa.

A tomar decisiones se aprende. La autonomía se va desarrollando desde la infancia, y a cada edad le corresponde un nivel de autonomía diferente. Durante la infancia muchas decisiones importantes son tomadas por los padres/madres y por otros adultos, pero a partir de la adolescencia las decisiones van siendo cada vez más responsabilidad del joven. En este proceso de aprendizaje también es importante saber cuándo se puede ceder ante los deseos de los demás u otras presiones y cuándo no.



RESPONDE A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

12. **¿Y tú, cómo tomas tus decisiones? Rodea con un círculo las respuestas afirmativas:**

- a) Me dejo llevar por los demás, dejo que otros decidan por mi
- b) Retraso mi decisión lo más que puedo
- c) Soy una persona impulsiva, hago lo primero que se me pasa por la cabeza
- d) Pienso que nada está en mis manos, la suerte o el destino decidirán por mi
- e) Estudio las ventajas y desventajas de las diferentes opciones
- f) Me gusta tener información para poder decidir
- g) Me dejo aconsejar, siempre es bueno escuchar a otras personas y ampliar opciones
- h) Decido sin consultar a nadie, siempre tengo clara la opción
- i) Intento pensar en los sentimientos y en la situación de las personas a quien pudiera afectar mi decisión
- j) Reflexiono en primer lugar sobre lo que quiero y siento



¿QUE NO DEBERÍAMOS HACER A LA HORA DE TOMAR DECISIONES?:

- 1.- Evitar y aplazar la decisión al último momento.
- 2.- Dejar que otros decidan por mi.
- 3.- Permitir que el destino o el azar decidan por mi.
- 4.- Dejarse dominar por el miedo y decidir por temor al rechazo.
- 5.- Hacer lo primero que se nos ocurre sin tener en cuenta las consecuencias de nuestras decisiones.



UN BUEN MÉTODO PARA TOMAR DECISIONES Y RESOLVER

PROBLEMAS:

Si la habilidad para tomar decisiones se aprende, también se puede practicar y mejorar. Las personas hábiles en la toma de decisiones tienen capacidad para clasificar las distintas opciones según sus ventajas e inconvenientes, una vez hecho esto, escoger la que parece mejor opción. El método básico sería:

1. Definir el problema. Con este paso hay que procurar responder a la pregunta de ¿Qué es lo que se desea conseguir en esa situación?

2. Buscar alternativas. En este paso es importante pensar en el mayor número de alternativas posibles para elegir la mejor.

Es importante evitar dejarnos llevar por lo que hacemos habitualmente o por lo que hacen los demás.

Si no se nos ocurren muchas alternativas, pedir la opinión de otras personas nos puedan ayudar a ver nuevas posibilidades.

3. Valorar las consecuencias de cada alternativa. Aquí se deben considerar los aspectos positivos y negativos que cada alternativa puede tener, a corto y largo plazo, tanto para nosotros como para otras personas.

4. Elegir la mejor alternativa posible. Una vez que se ha pensado en las alternativas disponibles y en las consecuencias de cada una de ellas, habrá que escoger la más positiva o adecuada. Una vez que se han valorado las distintas alternativas, hay que compararlas entre sí y escoger la que más nos satisfaga. Como normal general, aquella que tenga más ventajas que inconvenientes.

5. Aplicar la alternativa escogida y comprobar si los resultados son satisfactorios. Una vez elegida, deberemos responsabilizarnos de la decisión tomada y ponerla en práctica. Además debemos preocuparnos por evaluar los resultados, con lo que podremos cambiar aquellos aspectos de la situación que todavía no son satisfactorios y además podremos aprender de nuestra experiencia.



LEE LA SIGUIENTE SITUACIÓN Y APLICA EL MÉTODO DE TOMA DE



DECISIONES:

Roberto se aburre mucho en clase, hay muchas cosas que no le interesan y que piensa que no sirven para nada. Tras suspender un montón de asignaturas en la primera evaluación sus padres le castigaron sin poder bajar con sus amigos. Para que le levanten el castigo, Roberto ha intentado centrarse en clase y aprobar al menos alguna asignatura, pero ahora ya ha perdido mucho el hilo, no se entera de nada y ya que no puede bajar con sus compañeros aprovecha las clases poniéndose al día con ellos y charlando sobre sus cosas. Sigue sin conseguir aprobar ninguna asignatura y ya lleva unos cuantos partes... Roberto cree que toda la culpa de la situación es de algún y alguna profesor y profesora que le tienen manía.

Define el problema:

Busca alternativas: ¿Qué podría hacer Roberto?

Opción 1: Seguir como hasta ahora.

Opción 2: _____

Opción 3: _____

Otras: _____

Valora las consecuencias de cada alternativa:

Consecuencias opción 1: seguirán poniéndole partes, perderá más el hilo, seguirá castigado por sus padres, acabará repitiendo curso mientras sus amigos pasen de curso y el año que viene sus compañeros serán mucho más niños que él....

Consecuencias opción 2:

Consecuencias opción 3:

Otras:

Elige la mejor alternativa posible:

ASUMIENDO RIESGOS... A continuación hay una lista de algunas razones por las que la gente asume riesgos. Completa la tabla dando ejemplos para cada razón:

Razones	Ejemplos
Por intentar sobresalir	
Para probarse que pueden hacerlo	
Para demostrar su valor	
Para ser populares	

Menciona riesgos positivos y riesgos negativos que has asumido recientemente o en el pasado y las razones para asumirlos:



POSITIVOS: _____

_____ NEGAT

IVOS: _____



ALGUNAS TÉCNICAS QUE NOS AYUDAN A MEJORAR NUESTRA TOMA DE DECISIONES:

TÉCNICAS PARA DECIR "NO"

Las personas tenemos derecho a decir "NO" sin sentirnos culpable por ello. Pero, a veces, resulta difícil decir "NO", sobre todo cuando creemos que diciéndolo podríamos hacer que nuestros amigos o amigas se molestasen y pudieran darnos de lado, dejándonos fuera del grupo.

Para facilitar el decir "NO" hay algunas técnicas de «conducta positiva o asertiva». A continuación aparecen dos de dichas técnicas. Fíjate en ellas con detenimiento para que puedas entrenarte en su uso.

1.- SENCILLAMENTE, DECIR "NO".

Como su nombre indica, esta técnica consiste en decir "NO" ante cualquier petición que nos hagan y que no nos agrade, sin dar más explicaciones, para evitar que alguien pueda convencernos de algo que no nos gusta o no nos interesa.

Se trata, sencillamente, de decir "NO" y de ir repitiéndolo con nuevas fórmulas, como, por ejemplo: "Que no", "Ya sabes que no", "Te he dicho que no", "De eso, nada", "Perdona, pero no".

2.- DISCO RAYADO.

Esta técnica consiste en repetir una y otra vez, de forma tranquila, nuestros deseos, pensamientos o sentimientos, como si se fuera «un disco rayado», hasta que la otra persona se dé cuenta de que no puede convencerte. Es una forma básica de comunicarse asertivamente, ya que la insistencia, que es la base de esta técnica, es fundamental para hacer prevalecer la propia opinión.

Un exemplo de esta técnica lo tienes en la siguiente situación:

Antonia: (Dirigiéndose a un grupo durante el recreo) Me gustaría apuntarme a hacer el trabajo con vosotros.
Jaime: La última vez nos dejaste colgados y por eso decidimos no hacer ningún trabajo más contigo.
Antonia: De verdad que esta vez será diferente. Venga, no me podéis hacer una faena así...
Leonor: Ya te ha comentado Jaime que la última vez nos dejaste colgados y decidimos no hacer ningún trabajo más contigo. (*Disco rayado*).
Antonia: Creía que éramos amigos.
Pedro: No se trata de eso. Es que la última vez nos dejaste colgados y decidimos no hacer ningún trabajo más contigo. (*Disco rayado*).
Antonia: (Dirigiéndose a otro grupo): ¿Qué os parece si me apunto a hacer el trabajo con vosotros?
(El grupo primero comenta entre ellos: ¡Qué cara tiene ésta!).



27. APLICA ESTAS TÉCNICAS EN LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

SITUACIÓN:

Tus amigos o amigas te proponen ir a jugar un partido de fútbol o de baloncesto y tienes mucho trabajo que preparar para mañana.

SITUACIÓN:

Una amiga o amigo te pide prestado dinero y aún no te ha devuelto cierta cantidad que le habías dejado hace ya bastante tiempo.

SITUACIÓN 1:

SITUACIÓN 2:



EJEMPLOS DE COMO TOMAR DECISIONES:

Para tomar decisiones responsables, lo mejor que podemos hacer es valorar antes los aspectos positivos y los negativos, las ventajas e inconvenientes de cada opción.

Para que puedas entenderlo mejor, aquí tienes un ejemplo:

Pedro no tiene bicicleta. Sus amigos y amigas van a hacer una excursión en «bici» y sólo pueden dejarle una que no tiene frenos.	
Aspectos positivos	Aspectos negativos
<ul style="list-style-type: none"> • Pasar un buen rato. • Estar con su pandilla. • Emoción. • Distraerse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caerse. • Atropellar a alguien. • Chocar con otro vehículo. • Hacerse daño.
DECISIÓN:	
Pedro, considerando que los riesgos que supone ir en una bicicleta sin frenos son mayores que los beneficios y, además, son riesgos innecesarios, decide no ir y pasar la tarde oyendo música mientras ordena su colección de sellos, haciendo un poco de deporte y, finalmente, viendo una película.	



29. PRACTICA LA TOMA RESPONSABLE DE DECISIONES:



Un grupo de amigos y amigas ha quedado en ir a bañarse al río sin que lo sepan sus padres. Te proponen que vayas tú también.

Aspectos positivos	Aspectos negativos
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

TU DECISIÓN

.....

.....

.....

.....

.....

Un grupo de amigos y amigas te propone formar parte de un equipo de tu deporte favorito para participar en una competición que se está organizando.

Aspectos positivos	Aspectos negativos
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

TU DECISIÓN

.....

.....

.....

.....

.....



30. ¿QUÉ HAS APRENDIDO CON ESTAS ACTIVIDADES?:

ANEXO 10. ACTA REUNIÓN PARA A ELABORACIÓN DAS ADAPTACIONES CURRICULARES

Nome e apelidos:

Data de nacemento:

Idade:

Enderezo:

Centro Escolar: IES Poeta Añón

Etapa: Educación Secundaria Obrigatoria.

Curso:º ESO

Profesor/a titor/a:

Data da proposta de realización:

AC prevista para o curso:



ASISTENTES:

- (Profesor/a de)
- (Profesor/a de)
- (Profesor/a de)
- (Profesor/a de)

DECIDEN:

..... presenta dificultades moi evidentes na maioría das materias debido a que se trata de unha alumna con Necesidade Específica de Apoio Educativo por presentar

Por tanto, decidimos continuar coas Adaptacións Curriculares nas seguintes materias:

-
-
-
-

Aplicaráselle, tamén, outras medidas de atención á diversidade como:

Outes, a de de 202

Visto e prace

A directora do centro	A Xefa de Estudos	O Titor

--	--



	Profesora especialista en Pedagogía Terapéutica

Xefa do Departamento de Orientación

ANEXO 11. AC: MODELO DE INFORMACIÓN ÁS FAMILIAS

Seguindo o artigo 55º da Orde de 8 de setembro de 2021 polo que se desenvolve o Decreto 229/2011, que regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade autónoma de Galicia infórmase a

D / Dª , con DNI nº..... nai/pai/titor-a legal do alumno/a dos seguintes aspectos:

-Valorada a información aportada polo titor/a, profesores de área e Departamento de Orientación decídese que o alumno/a **precisa ADAPTACIÓN**

CURRICULAR en diversas áreas do currículo da E.S.O



-A Adaptación Curricular supón a modificación de elementos prescriptivos do currículo (obxectivos, contidos e/ou criterios de avaliación), polo que **o alumno non traballará ao nivel do grupo no que está escolarizado** naquelas materias nas que teña adaptación curricular.

-A **avaliación farase en función dos criterios de avaliación recollidos na Adaptación Curricular.**

-Para traballar os obxectivos da Adaptación Curricular o alumno/a contará co **apoio da mestra especialista en Pedagogía Terapéutica** en varias sesións semanais, podendo realizarse este apoio **dentro ou fóra da aula** ordinaria.

En Outes, a de de 20

Asdo.: Nai/Pai/Titor-a legal:

ANEXO 12. EXPEDIENTE DE ADAPTACIÓN CURRICULAR

EXPEDIENTE DE ADAPTACIÓN CURRICULAR

1. **DATOS PERSOAIS DO/A ALUMNO/A.**
2. **DATOS FÍSICOS E DE SAÚDE:**
 - 2.1. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DO DESENVOLVEMENTO
 - 2.2. DATOS MÉDICOS RELEVANTES
3. **DATOS PSICOSOCIAIS MÁIS RELEVANTES:**
 - 3.1. DESENVOLVEMENTO COGNITIVO
 - 3.2. TRAZOS DA PERSONALIDADE
 - 3.3. INTERESES MANIFESTADOS
 - 3.4. NIVEL DE ADAPTACIÓN PERSOAL E INTERACCIÓN SOCIAL
4. **DATOS DO CONTORNO SOCIOFAMILIAR:**
 - 4.1. ESTRUCTURA FAMILIAR
 - 4.2. LINGUA HABITUAL DA FAMILIA
 - 4.3. CARACTERÍSTICAS DA DINÁMICA FAMILIAR
 - 4.4. EXPECTATIVAS FAMILIARES SOBRE O/A ALUMNO/A



- 4.5. PAUTAS EDUCATIVAS, VALORES E NORMAS NO SEU FAMILIAR
- 4.6. RELACIÓN E COOPERACIÓN CO CENTRO EDUCATIVO
- 5. DATOS DO CONTORNO ESCOLAR:**
 - 5.1. FORMA ORGANIZATIVA DO CENTRO
 - 5.2. FORMA ORGANIZATIVA DA AULA
 - 5.3. COLABORACIÓN E PARTICIPACIÓN DOS DISTINTOS SERVIZOS EDUCATIVOS
- 6. DATOS PEDAGÓXICOS:**
 - 6.1. ASPECTOS RELEVANTES DA SÚA ESCOLARIZACIÓN
 - 6.2. CURRÍCULO DE REFERENCIA
 - 6.3. COMPETENCIAS XA ADQUIRIDAS RESPECTO DO CURRÍCULO DE REFERENCIA EN CADA UNHA DAS ÁREAS OU MATERIAS
 - 6.4. NECESIDADES EDUCATIVAS RESPECTO DAS CAPACIDADES (CRITERIOS DE AVALIACIÓN) ESTABLECIDAS NO CURRÍCULO DE REFERENCIA
 - 6.5. PREFERENCIAS DE APRENDIZAXE
 - 6.6. ESTRATEXIAS DE APRENDIZAXE
 - 6.7. GRAO DE MOTIVACIÓN E INTERESES EDUCATIVOS
 - 6.8. PERTINENCIA DE REALIZAR UNHA ADAPTACIÓN CURRICULAR E MEDIDAS DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE APLICADAS
 - 6.9. PERÍODO DE TEMPO PARA O QUE SE PROPÓN A ADAPTACIÓN CURRICULAR
 - 6.10. ÁREAS OU MATERIAS PARA ADAPTAR
 - 6.11. RECURSOS PARA EMPREGAR
 - 6.12. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DA ADAPTACIÓN CURRICULAR
 - 6.13. CRITERIOS PARA A PROMOCIÓN
 - 6.14. DE SER O CASO, CRITERIOS PARA A TITULACIÓN
- 7. ACREDITACIÓN DA INFORMACIÓN Á FAMILIA E OPINIÓN DESTA**
- 8. PERSOAS PROFESIONAIS PARTICIPANTES**
- 9. PROPOSTA CONCRETA DAS ÁREAS OU MATERIAS ADAPTADAS (CURRÍCULO ADAPTADO)**
- 10.- ANEXOS:**
 - ACTA DA REUNIÓN PARA A ELABORACIÓN DA ADAPTACIÓN CURRICULAR



9. PROPOSTA CONCRETA DAS ÁREAS OU MATERIAS ADAPTADAS (CURRÍCULO ADAPTADO)

Adaptación curricular da área ou materia de	Etapa:	Nivel:
---	--------	--------

Bloque:			
CURRÍCULO DE REFERENCIA		CURRÍCULO ADAPTADO	
(DEC_156/2022, do 15 de setembro)			
Criterio de avaliación: (1)	(2)	Criterios de avaliación (3)	Contidos
Competencias adquiridas:			
Orientacións metodolóxicas:			
<i>(precisar metodoloxía, espazos, recursos, temporalización...)</i>			

AVALIACIÓN
Criterios de cualificación:
Instrumentos de avaliación:
Avaliación de competencias clave:

(1) Deben transcribirse os criterios de avaliación do decreto do currículo que corresponda. Cada criterio do currículo de referencia debe ter un correspondente no currículo adaptado, agás que se suprima.

(2) Indicar a súa redución (R), ampliación (A) ou supresión (S).

(3) Debe manterse a mesma codificación dos criterios de avaliación que figuran nos decretos de currículo.

En _____, a _____

O/A PROFESOR/A TITOR/A,

Asdo.:

O/A PROFESOR/A DAS ÁREAS/MATERIAS ADAPTADAS,

Asdo.:



O/A XEFE/A DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Asdo.:

Vº E PRACE, O/A DIRECTOR/A DO CENTRO DOCENTE,

Asdo.:

ANEXO 13. ACTA DE SEGUIMENTO DA ADAPTACIÓN CURRICULAR

1º, 2º, 3ª AVALIACIÓN

Data:

DATOS DO ALUMNO:

Nome e apelidos:

Data de nacemento: **Idade:**

Enderezo:

Centro Escolar: IES Poeta Añón

Etapa: Educación Secundaria Obrigatoria. **Curso:**

ASISTENTES:

-
-

ASPECTOS VALORADOS:

- 1.-Rendemento do/a alumno/a:
- 2.-Adecuación dos recursos:
- 3.-Adecuación da programación:
- 4.-Novas propostas:

Outes, de de 2022.



ANEXO 14. AUTORIZACIÓN CLASES DE APOIO CON ESPECIALISTA DE PT

D./D^a.....,
nai /pai do alumno/a.....,
escolarizado en..... no IES Poeta Añón, autorizo a incorporación do meu fillo/a ás clases de apoio, polo que permanecerá fóra da aula ordinaria en varias sesións semanais coa profesora de Pedagogía terapéutica e/ou profesor de Audición e Linguaxe.

En Outes, a de de 202

Asdo.: Pai/ Nai.....

ANEXO 15. MODELO SEGUIMIENTO DAS CLASES DE APOIO CON ESPECIALISTA DE PT



DATOS DA ALUMNA OU DO ALUMNO:

APELIDOS: NOME:

DATA DE NACEMENTO: CURSO: ETAPA: Infantil: Nivel:

Primaria: CICLO: 1º: 2º: 3º: NIVEL: GRUPO:

Secundaria obrigatoria: CURSO: 1º: 2º: 3º: 4º: GRUPO:

Outra: Especificala:

Por cada profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.

1. DATOS DO PROFESORADO:

APELIDOS: NOME:

2. DATOS DAS MEDIDAS DE APOIO:

ÁREA/S OU MATERIA/S NA QUE RECIBIU APOIO:

DATA DE COMEZO DO APOIO: DATA DE REMATE DO APOIO:

HORARIO SEMANAL E MODALIDADE DO APOIO REALIZADO (especificar día/s da semana, horario e modalidade, dentro da aula ordinaria e fóra dela):

DESCRIPCIÓN DAS MEDIDAS DE APOIO:

- a) Tipo de tarefas realizadas:
- b) Principais materiais usados:
- c) Horario ou frecuencia de coordinación co profesorado da área ou da materia:
- d) Horario ou frecuencia de coordinación co profesorado titor:
- e) Como se avaliaron as medidas de apoio?

VALORACIÓN FINAL DAS MEDIDAS DE APOIO:

- Acadáronse os obxectivos previstos nelas.
- Foron eficaces, pero a mellora non se extrapolaba ao traballo diario (ordinario).

PREVISIÓN PARA O CURSO PRÓXIMO (indicar se se considera que esta alumna ou este alumno, no curso próximo, poden verse beneficiados ou non por unhas medidas regulares de apoio educativo, en que área ou materia, mediante que modalidade -dentro da aula ordinaria, fóra dela ou mixta- e número de horas semanais):

..... de de 20

ANEXO 16. ACTA PROPOSTA DEFINITIVA DE INCORPORACIÓN A UN PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR (PDC)



Reunidos o Titor/a e Equipo docente dos/as alumnos/as, a Xefa do Departamento de Orientación e a Xefa de Estudos, consideran procedente a incorporación dos seguintes alumnos/as a un Programa de Diversificación Curricular de de 2 anos :

-
-

Outes, a.....de xuño de 2023

Nome e apelidos	Materia	Sinatura
	TITOR/A	
	XEFA DE ESTUDOS	
	XEFA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	

Reunidos o Titor/a dos/as alumnos/as, a Xefa do Departamento de Orientación e a Xefa de Estudos, unha vez estudados os informes individualizados elaborados polo titor e os informes elaborados polo Departamento de Orientación, e tendo en conta a opinión do alumno/a e a dos seus pais ou titores legais, consideran

PROCEDENTE

a incorporación a un Programa de Diversificación Curricular de de 2 anos dos seguintes alumnos/as:

- D
- D

Outes, a.....de xuño de 2023

Nome e apelidos	Función	Sinatura
	TITOR/A	
	XEFA DE ESTUDOS	
	XEFA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	

ANEXO 18. INFORME TITOR/A ALUMNADO PROPOSTO PDC

1. DATOS DO ALUMNO/A

- NOME E APELIDOS:
- DATA DE NACEMENTO:
- CURSO:
- REPETICIÓN DE CURSO (DE SER O CASO INDIQUE CAL):
- TITOR/A:

2. MOTIVO DO INFORME.



Realízase o informe actual co obxectivo de incorporar ao alumno/a a un
Programa de Diversificación Curricular

3. COMPETENCIA CURRICULAR DO ALUMNO/A

MATERIA	INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BOA
Lingua castelá e literatura			
Lingua galega e literatura			
Inglés			
Matemáticas académicas			
Bioloxía e xeoloxía			
Física e química			
Tecnoloxía			
Xeografía e Historia			
Educación Plástica, Visual e Audiovisual			
Música			
Educación Física			
Cultura Clásica/ Francés			
Relixión /Valores Éticos			

4. DIFICULTADES DE APRENDIZAXE PRESENTADAS



- Falta hábito de estudo e planificación do traballo.
- Falta de interese e motivación.
- Dificultades de atención e concentración.
- Dificultades de comprensión lectora.
- Dificultades relacionadas coa expresión oral.
- Dificultades relacionadas coa expresión escrita.
- Dificultades relacionadas co cálculo e resolución de problemas.
- Retraso escolar xeneralizado.
- Dificultades con contidos específicos:
- Outras:

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

O alumno /a recibiu apoio educativo nas áreas de:

Ou medidas de reforzo nas áreas:

6. MOTIVOS DA INCORPORACIÓN

Propoñemos a incorporación do citado alumno/a a un **Programa de Diversificación Curricular** de 2 anos por considerar que un ensino máis individualizado e con carácter globalizador contribuirá favorablemente á consecución dos obxectivos de etapa.

Outes, a de de 2023

O/a titor/a
Asdo.:

OPINIÓN ALUMNADO E FAMILIAS INCORPORACIÓN PDC



OPINIÓN DO ALUMNO SOBRE A PROPOSTA DE INCORPORACIÓN A UN PDC

D/Dª.....alumno/a do IES Poeta Añón, tras recibir a información necesaria acerca dos Programas de Diversificación Curricular de 2 cursos académicos, manifesto a miña opinión:

<input type="checkbox"/>	FAVORABLE
<input type="checkbox"/>	DESFAVORABLE

Ante a posibilidade de cursar dito programa.

OPINIÓN DA FAMILIA SOBRE A PROPOSTA DE INCORPORACIÓN A UN PDC

D/Dª..... Nai/pai do alumno/a.....,tras recibir a información necesaria por parte do IES Poeta Añón acerca dos Programas de Diversificación Curricular de 2 cursos académicos, manifesto a miña opinión:

<input type="checkbox"/>	FAVORABLE
<input type="checkbox"/>	DESFAVORABLE

Ante a posibilidade de que o meu fillo/a forme parte de dito programa.

Outes a de..... de 202

Asdo:.....

ANEXO 19. INFORME DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ALUMANDO PDC



I. DATOS PERSOAIS DO/A ALUMNO/A

Nome e apelidos:

Data de nacemento: **Idade:** 15 anos.

Centro Escolar: IES Poeta Añón

Etapa: Educación Secundaria Obrigatoria. **Curso:** 3º ESO A

Profesor/a titor/a: Daniel Losada Andreu

II. MOTIVO DO INFORME

Proposta do alumno para un Programa de Diversificación Curricular de 2 cursos.

III. DATOS FÍSICOS E DE SAÚDE

IV. DATOS DO CONTORNO SOCIOFAMILIAR

V. HISTORIA ESCOLAR

VI. NIVEL DE DESENVOLVEMENTO COGNITIVO

VII. INTERESES ACADÉMICOS, PROFESIONAIS E PERSOAIS

VIII. PROPOSTA DE INCORPORACIÓN A UN PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR

IX. OPINIÓN ESCRITA DA FAMILIA E DO ALUMNO/A

Tanto a familia como o alumno valoran como positiva esta medida, xa que entenden que unha atención máis individualizada axudará a acadar os obxectivos da Etapa.

En Outes , a de xuño de 2023.

A Xefa do Departamento de Orientación

Asdo:

ANEXO 20. INFORME DO TITOR/A DO ALUMNADO DE 6º DE E. PRIMARIA

ANO ACADÉMICO 20__/20__

6º EDUCACIÓN PRIMARIA A / B

Nome e apelidos:

Data de nacemento:

NEAE E MAD	
<p>Cursos repetidos en EI/EP: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Acada os obxectivos de EP</p> <p><input type="checkbox"/> Promociona por imperativo legal</p> <p><input type="checkbox"/> Pasa con ____ (nº) áreas suspensas. Cales? _____</p> <p>_____</p>	<p>Alumnado NEAE</p> <p><input type="checkbox"/> NEE por discapacidade/T. de conduta</p> <p><input type="checkbox"/> TDAH</p> <p><input type="checkbox"/> Altas capacidades intelectuais</p> <p><input type="checkbox"/> Incorporación tardía ao sistema educ.</p> <p><input type="checkbox"/> Dificultades específicas de apzxe.</p> <p><input type="checkbox"/> Situación escolar ou persoal.</p> <p>Especificar: _____</p> <p>_____</p> <p>DrdADI: _____</p>
<p>Outras MAD:</p> <p><input type="checkbox"/> Recibiu RE. En que áreas? _____</p> <p>_____ dentro ____ fora</p> <p><input type="checkbox"/> Recibiu Apoio PT/AL. En que áreas? _____</p> <p>__ dentro __ fora / AL__h PT__h</p> <p><input type="checkbox"/> Tivo ACS en EP. En que áreas? _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Flexibilización extraordinaria</p> <p><input type="checkbox"/> Exención de avaliación da L. Galega _____ en 5º EP _____ en 6º EP</p> <p><input type="checkbox"/> Apertura de protocolo/s: _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Beca NEAE: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Asistiu a reforzo do Concello.</p> <p><input type="checkbox"/> Outras e/ou aclaracións: _____</p> <p>_____</p>	<p>Asistencia:</p> <p><input type="checkbox"/> Asiste regularmente ao centro.</p> <p><input type="checkbox"/> Faltas xustificadas. Motivo _____</p> <p><input type="checkbox"/> Absentismo.</p> <p>Comportamento:</p> <p><input type="checkbox"/> Sen problemas neste ámbito</p> <p><input type="checkbox"/> Dificultades na interacción social</p> <p><input type="checkbox"/> Condutas inaxeitadas: _____</p> <p>Hábito de estudo:</p> <p><input type="checkbox"/> Ten adquirido un hábito de estudo.</p> <p><input type="checkbox"/> So traballa na clase.</p> <p><input type="checkbox"/> Ten dificultades: _____</p> <p>Estilo de aprendizaxe: _____</p> <p>_____</p>
FAMILIA	
<p>Situación familiar:</p> <p><input type="checkbox"/> Nada que salienta</p>	<p>Implicación familiar: _____</p>



DIFICULTADES DE APRENDIZAXE PRESENTADAS

- Falta hábito de estudo e planificación do traballo
- Falta de interese e motivación
- Dificultades de atención e concentración
- Dificultades de comprensión lectora
- Dificultades relacionadas coa expresión oral
- Dificultades relacionadas coa expresión escrita
- Dificultades relacionadas co cálculo e resolución de problemas
- Retraso escolar xeneralizado
- Dificultades con contidos específicos: _____
- Outras: _____

Hai correspondencia entre o rendemento académico e as capacidades intelectuais do alumno/a?

- SI
- NON (explicar): _____

- Situación desfavorecida
 - Outros: _____
- Implicación familiar: _____
- Outras cuestións e/ou aclaracións: _____

- Estilo educativo:
- Asertivo
 - Sobreprotector
 - Autoritario
 - Neglixente

MEDIA DEL CURSO EN XADE				
<input type="checkbox"/> Insuficiente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Ben	<input type="checkbox"/> Notable	<input type="checkbox"/> Sobresaliente

RECOMENDACIONES PARA OS AGRUPAMENTOS DE 1º ESO
Alumnos/as cos que lle viría ben coincidir no grupo:
Motivo:
Alumnos/as dos que recomendamos separalo/a:
Motivo:

En _____ a _____ de _____ de 20_____

O/A titor/a:

Outras:		
---------	--	--

ANEXO 20. INFORME DE DERIVACIÓN ÁS CLASES DE APOIO ESCOLAR DO CONCELLO DE OUTES

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO ALUMNO/A:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e apelidos: • Data de Nacemento: • Centro: IES Poeta Añón (Coruña) • Curso: • Data do informe: 	<ul style="list-style-type: none"> • Idade ó realizar este informe: • Localidade e provincia: Outes (A Coruña) • Titor/a:
<ul style="list-style-type: none"> • Nome do pai: • Nome da nai: • Domicilio: • Teléfono: 	
2. IDENTIFICACIÓN DAS NECESIDADES EDUCATIVAS	



-
Debido ás necesidades educativas que se detectan no alumno, dende o Departamento de Orientación do IES Poeta Añón recoméndase a asistencia do alumno ás clase de apoio de Concello coa finalidade de reforzar os contidos básicos das materias instrumentais e desenvolver hábitos de traballo intelectual.
3. SEGUIMIENTO
O titor/a e a orientadora do Centro realizarán unha coordinación periódica coa profesora responsable das clases de apoio do Concello para valorar a avaliación do alumnado e para establecer aspectos comúns na intervención.

En Outes , a de de 20

A ORIENTADORA

O/A TITOR/A

Vº e Prace

A DIRECTORA

Asdo.:

Asdo.:

Asdo:

ANEXO 21. AUTORIZACIÓN FAMILIA INTERCAMBIO DE INFORMACIÓ CON OUTRAS INSTITUCIÓNS.

D./Dª....., nai/pai do alumno/aescolarizada en**autorizo o intercambio de información entre o IES Poeta Añón e.....**

(indicar nome do/a profesional e teléfono de contacto)



A información intercambiada poderá incluír datos persoais relacionados coa intimidade e/ou privacidade da alumno, coa única finalidade de colaborar na intervención educativa do menor.

Ambas institucións comprométense a facer un uso axeitado da información, garantindo a confidencialidade dos datos intercambiados.

En Outes, a..... de de 20....

Ado.: Pai/ Nai