



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



Fondo Social Europeo
"O FSE inviste no teu futuro"

PLAN XERAL ANUAL

Curso 2018 - 19

Parte I

IES Poeta Añón. Serra de Outes

ÍNDICE

I	INTRODUCCIÓN	2
1.	TIPOLOXÍA DO CENTRO.....	3
1.1.	Unidades.....	3
1.2.	Instalacións.....	3
1.3.	Horarios.....	4
1.4.	Persoal docente.....	5
1.5.	Persoal non docente.....	6
1.6.	Transporte escolar.....	6
2.	ESTUDOS IMPARTIDOS.....	7
3.	CALENDARIO ESCOLAR.....	7
4.	OBXECTIVOS XERAIS E ACTUACIÓNS PROPOSTAS PARA CONSEGUILOS.....	8
4.1.	Obxectivos organizativos.....	8
4.2.	Obxectivos curriculares.....	10
4.3.	Obxectivos para a apertura a sociedade.....	13
5.	CRITERIOS XERAIS SOBRE AVALIACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO.....	14
6.	LIÑAS XERAIS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	15
7.	ASPECTOS XERAIS PARA A ELABORACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS.....	16
8.	LIÑAS XERAIS PARA A ELABORACIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN E ACCIÓN TITORIAL.....	17
9.	NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO.....	18
10.	ACTIVIDADES DE TITORÍA DO ALUMNADO DO PRÁCTICUM.....	20
11.	EQUIPO DE BIBLIOTECA.....	21
12.	CLUB DE LECTURA.....	22
13.	EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA.....	22
14.	DOCUMENTOS DE CENTRO.....	23

I INTRODUCCIÓN

Para a elaboración do Plan Xeral Anual teremos como referencia o artigo 104º do Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria.

Tratando de seguir este esquema elaboramos o presente Plan Xeral Anual como expresión do Proxecto Educativo de Centro aprobado en xuño de 2009 e co obxectivo de que sirva de guía para o desenvolvemento das actividades que se realizan no IES ao longo de todo o curso.

Durante o presente curso estará vixente o PEC aprobado en xuño de 2009.

Neste plan anual constan como anexos os plans e proxectos aprobados en cursos anteriores:

Plan de autoprotección.

Plan de convivencia. Actualizado 2017

Plan lector.

Plan TIC

Proxecto Sociolingüístico e Lingüístico. Actualizado 2017

Todos estes documentos están colgados na páxina web do IES e poden consultarse libremente.

1. TIPOLOXÍA DO CENTRO.

O IES Poeta Añón é un centro público situado no concello e Outes. A maior parte do alumnado procede dos dous centros adscritos, CEIP Emilio Navasqües e CEIP da Serra de Outes.

1.1. Unidades.

Durante este curso temos operativas 7 unidades de ESO.

A distribución por niveis é:

2 grupos de 1º de ESO.

2 grupos de 2º de ESO.

2 grupos de 3º de ESO.

1 grupo de 4º de ESO

Creamos un grupo de PMAR con 5 alumnos que ten como referencia o grupo de 3ª ESO.

Tamén se realizan estudos de ESO en modalidade de adultos (SEGUNDA ETAPA: educación secundaria para as persoas adultas) que se imparte en horario de noite.

O alumnado cursa estudos de módulos 1 e 3 ata o mes de febreiro e módulos 2 e 4 desde febreiro ata o mes de xuño. Por esta razón só funcionan dúas unidades simultaneamente. Neste curso non temos o alumnado mínimo para impartir os módulos 1 e 2.

1.2. Instalacións.

Para impartir as clases ordinarias o centro dispón de 8 aulas para cada un dos grupos de alumnado de ESO e PMAR e tres aulas para os desdobres de materias.

Existen aulas específicas de música, debuxo, un só laboratorio que comparten Física e Química e Bioloxía e Xeoloxía, un aula taller de Tecnoloxía e un ximnasio. Actualmente temos dúas aulas de informática, a primeira, instalada coa posta en marcha do IES, ten 20 ordenadores e a segunda con 18 ordenadores funciona desde o curso 2007-08.

Hai unha sala para o profesorado e unha zona de departamentos con 10 salas.

Existe unha zona administrativa onde se atopan os despachos de dirección, xefatura de estudos de diúrno, secretaría, orientación, antiga aula reservada para a asociación de pais que ocupa a xefatura de estudos de adultos, aula de convivencia e local de conserxería, reprografía e administración.

No IES non hai servizo de comedor polo que foi reconvertido este espazo nunha sala de usos múltiples cunha dotación de medios audiovisuais suficiente para realizar as actividades do IES.

A biblioteca do centro está dividida en dous niveis comunicados por unha escaleira que dificulta o acceso ao persoal con mobilidade reducida. A pesar da limitación do espazo, actualmente posúe unha correcta dotación de libros e material audiovisual e dispón dunha zona con seis ordenadores para o alumnado.

Desde o curso 2007-08 todas as zonas do IES dispoñen de conexión de rede por cable e cobertura wifi.

Hai un patio interior grande moi empregado para realizar as actividades complementarias e xogar ao tenis de mesa durante os recreos e un patio exterior con pistas de balonmán, baloncesto e zona verde arborada con especies autóctonas.

Durante o verano de 2016 se instalou no IES unha sobrecuberta para evitar as continuas filtracións de auga que se producían todos os anos.

No mes de agosto de 2018 foi impermeabilizada e pintada a cara oeste do IES que ocasionaba filtracións de auga que aumentaban a humidade das aulas.

Coa implantación do Plan Abalar o uso de recursos a través da web aumentou notablemente. A conexión telefónica do centro foi mellorada no ano 2017 coa instalación dunha antena e un novo enrutador que permite una conexión de ata 500Mb.

1.3. Horarios.

O alumnado de ESO en modalidade de diúrno ten unha xornada de seis sesións de 50 minutos desde as 8,25 ata as 14,05 con dous descansos de 20 minutos de luns a venres. O luns hai dúas sesións de tarde desde as 16,20 ata as 18 horas.

O alumnado de ESA asiste ao centro desde as 18,45 ata as 22,40 de luns a venres. Os cursos son cuatrimestrais impartindo os módulos 3 ata o mes de febreiro e despois os módulos 4 ata o mes de xuño.

O centro abre ás 8 horas. Pensamos que é o tempo suficiente para que o transporte chegue de forma escalonada sen que existan esperas innecesarias, tendo en conta que a hora de entrada son as 8,25 horas.

1.3.1. Horario de uso das instalacións.

O alumnado que o xustifique poderá usar as instalacións, dentro do horario do centro, sempre que haxa unha persoa adulta responsable que se faga cargo da actividade.

Como se indica no apartado 6.10.9. do Plan de Convivencia as instalacións do IES están dispoñibles para calquera asociación do entorno nas condicións aí recollidas.

1.3.1. Horario de verán.

Durante o mes de xullo o centro está aberto ao público de 9 a 14 horas.

A existencia dun só auxiliar administrativo e a necesidade de compatibilizar os horarios coas vacacións do persoal fai imposible a apertura do centro durante o mes de agosto. Para atender calquera emerxencia queda exposto na zona exterior do IES, accesible ao público, e salientado na páxina web do centro un correo electrónico e un teléfono móbil para poñerse en contacto co persoal do IES e indicar o servizo requirido.

1.4. Persoal docente

O equipo de profesorado está constituído por 24 profesores dos que, unicamente 2 son provisionais e a maioría ten unha estabilidade de varios anos no centro.

Do total, 4 son mestres que imparten clase no primeiro ciclo e os restantes son profesores que imparten fundamentalmente no segundo ciclo.

Temos unha praza de pedagogía terapéutica cuberta por unha especialista con destino definitivo.

Este curso dispoñemos dunha praza menos de matemáticas, polo que en 1º de ESO imparten a materia mestres do departamento de Bioloxía e Educación Física habilitados para este fin. Ademais de dificultar a coordinación entre eles unha praza menos significa unha redución das horas de garda, atención da aula de convivencia, grupo de biblioteca, o que empeora a atención ao alumnado.

A praza do profesor de Educación Física é compartida co IES As Fontiñas de Santiago.

Tamén temos compartida a praza de Relixión co CEIP da Serra de Outes.

A figura, cada vez máis estendida, de profesor compartido orixina problemas de integración nos centros e dificulta a coordinación co resto de compañeiros.

O esquema organizativo do IES é o seguinte:

Equipo directivo:

O equipo directivo renovou este curso para un novo mandato.

Director:	Losada Andreu, Daniel
Xefe de Estudos diúrno:	Vázquez López, José Antonio
Xefa de Estudos nocturno:	Campos Agrafojo, Manuela
Secretario:	Otero Bugidos, Fernando

Departamento de actividades extraescolares e complementarias

Cabo Gómez, Fernando

Dinamizacións

Bugallo Lope, Laureano. ENLG

Pauzat, Valerie. Dinamizadora da biblioteca

García Novo, Rosalino. Dinamizadora TIC, Abalar, E-DIXGAL

Profesorado por departamentos:

Bioloxía e Xeoloxía

Lamas Otero, Mercedes (XD)

Antón San Miguel, M^a Luisa

Debuxo

Pérez Fernández, María C

Educación Física

Agra Ramírez, José Ángel (XD)

Vázquez López, José Antonio **XED**

Física e Química

Losada Andreu, Daniel (XD) **DIR**

1ª Lingua estranxeira: inglés

Martínez Martínez, Dolores (XD)

Juanatey Arufe, Paca

2ª Lingua estranxeira: francés

Pauzat, Valerie

Lingua Castelá e Literatura

Nóvoa Aira, Mercedes (XD)

Viqueira Liñares, Clara

Lingua Galega e Literatura

Campos Agrafojo, Manuela **XEN**

Pájaro Vázquez, Mª Xosé (XD)

Bugallo Lope, Laureano

Matemáticas

García Novo, Rosalino (XD)

Reborido Santos, Alejandro

Música

Cabo Gómez, Fernando

Orientación

Neira Dono, Lucía (XD)

López Mariño, Elvira (PT)

Tecnoloxía

Moure Sánchez, Ana (XD)

Otero Bugidos, Fernando **SEC**

Xeografía e Historia

Vázquez Lores, Amparo (XD)

Limón Nevado, Fredesvinta

Relixión

Somoza Silva, Gemma

1.5. Persoal non docente.

Está integrado por un auxiliar administrativo, un conserxe en horario de mañá, unha conserxe en horario de tarde/noite e dúas persoas encargadas da limpeza do centro.

Auxiliar administrativo. José Ignacio Castelo González

Conserxe diúrno. José Ramón Esperante Figueira

Conserxe noite. Mª Dolores García Arnoso

Limpeza. Sara Fernández Agra

Josefa Calo Rodríguez

1.6. Transporte escolar.

O alumnado vive en lugares dispersos polo Concello, polo que empregan o transporte escolar 87 alumnos que supoñen un 70 por cento.

Están distribuídos en 9 liñas, 7 a cargo da empresa Manuel Ferrín Suárez e 2 da empresa José Mª Maceiras Suárez. Coa supresión do CEIP Emilio Navasqües desaparece a liña que compartiamos con alumnado dese centro.

Para este curso non foron solicitadas autorizacións excepcionais para usar o transporte en paradas situadas a menos de 2 km do IES.

Houbo dúas solicitudes de cambios de parada, das que unha foi autorizada e rexeitada a outra, e estanse cumprindo os itinerarios do curso anterior.

2. ESTUDOS IMPARTIDOS.

No centro impartimos estudos de ESO e ESA.

A proposta da Comisión de Coordinación Pedagóxica aprobamos en claustro como materias de libre de configuración de centro as seguintes:

1º de ESO Investigación e tratamento da información.

2º de ESO Climática.

Creamos un grupo de PMAR en 3º de ESO con 5 alumnos.

En xornada de noite se realizan estudos de ensino secundario en modalidade de adultos (SEGUNDA ETAPA: educación secundaria para as persoas adultas. Realízase en horario nocturno para facilitar a presenza de alumnado que traballa polas tardes.

Durante o presente curso non se imparten os módulos 1 e 2 de educación secundaria para adultos por non ter matrícula suficiente.

3. CALENDARIO ESCOLAR

A proposta da comisión de coordinación pedagóxica aprobamos no claustro do mes de setembro as datas das avaliacións e do calendario de fin de curso.

Duración do curso:

ESO 17 setembro ata 21 xuño

ESA Probas iniciais 19, 20, 21 setembro

M3 24 de setembro ata 1 de febreiro

M4 11 de febreiro ata 21 de xuño

Vacacións:

Nadal 22 decembro ata 7 xaneiro **Entroido** 4, 5 e 6 de marzo.

Semana Santa 13 ao 22 de abril **Día do ensino** 7 de decembro

Días concello 6 de marzo e 24 de xuño

Día propio do centro: 19 de marzo e 20 de maio (pendentes de concesión).

Datas de avaliacións ESO Entrega de notas

1ª 19-20 decembro 21 decembro

2ª 20-21 marzo 22 marzo

3ª 25 xuño 26 xuño

Presentación de reclamacións 26 e 27 de xuño.

Resolución de reclamacións o 28 de xuño.

Exames de materias **pendentes ESO:** semana do 21 ao 24 de maio

Exames extraordinarios a 1ª semana de setembro.

Acórdase realizar unha xunta de **avaliación inicial** para o alumnado de 1º de ESO o día 10 de outubro. Nesta reunión quedará determinado o alumnado que estará exento de cursar francés como segunda lingua estranxeira por presentar carencias importantes nas linguas. Este alumnado recibirá reforzo educativo no lugar das dúas horas de francés.

Datas de avaliacións ESA

Avaliación ordinaria módulo III 7 de febreiro

Avaliación extraordinaria módulo III 15 de maio

Avaliación ordinaria módulo IV 25 de xuño

Avaliación extraordinaria módulo IV 1ª semana de setembro

4. OBXECTIVOS XERAIS E ACTUACIÓNS PROPOSTAS PARA CONSEGUILOS.

Neste apartado presentamos os obxectivos que propoñemos para o presente curso, e que están fixados tendo en conta o diagnóstico do contexto do noso centro.

Dividiremos estes obxectivos en tres bloques.

4.1. Obxectivos organizativos.

- a. Obxectivo:** Asegurar a transparencia, democracia e participación de todos na xestión do centro.

Actuacións: Facilitar a información, fomentar reunións de carácter formal e informal, intercambiar opinións, tomar decisións compartidas e compartir tamén as responsabilidades.

Neste bloque salientamos a importancia das reunións da **comisión de coordinación pedagóxica** como órgano de debate sobre os aspectos do centro que lle competen. É fundamental para a elaboración de propostas que poidan ser debatidas no claustro de forma mais áxil e precisa.

Trataremos de animar ás familias a participar no Consello Escolar e a que se impliquen máis na organización do centro. Efectuada a renovación e formadas as distintas comisións intentaremos potenciar o seu papel no centro.

Dentro deste bloque consideramos importante a constitución da **xunta de delegados** como órgano que canalice as propostas e inxerencias do alumnado para a súa presentación ante os órganos de goberno. Pensamos que isto mellorará a implicación do alumnado na xestión do centro e na elaboración de actividades de interese para toda a comunidade educativa.

Responsables: Equipo directivo, CCP, profesorado, delegados e consello escolar.

- b. Obxectivo:** Mellora-lo clima relacional do centro nun ambiente de respecto mutuo asumindo a igualdade como un principio fundamental.

Actuacións: Estudiar dinámicas de traballo, expoñer inquedanzas e intentar convencer como principio de actuación.

Durante este curso están programadas diversas actividades tendentes a potenciar a convivencia, os valores democráticos e a igualdade dentro da comunidade educativa. Merecen especial mención os traballos previstos para sensibilizar ao alumnado durante as conmemoracións do día contra a violencia de xénero e o día da paz.

O tema do respecto e as relacións entre iguais sen atender a diferenciacóns de tarefas en función do sexo estará presente en todas as actividades do IES, tanto curriculares como complementarias e extraescolares

Responsables: Equipo directivo, departamento de AAEE, titores, delegados.

- c. **Obxectivo:** Coñecer os recursos materiais e humanos do centro, potenciando o seu uso e aproveitamento.

Actuacións: Establecer necesidades, optimizar o uso de recursos e racionalizar o seu funcionamento.

Debido ao incremento de novo material audiovisual e informático pensamos que resulta necesario realizar un estudo detallado das necesidades dos departamentos e do profesorado, individualmente, para optimizar o seu funcionamento e establecer prioridades de uso. Para chegar a isto é necesario mellorar a información e formación do profesorado no uso destas tecnoloxías.

Responsables: Equipo directivo, CCP, profesorado.

- d. **Obxectivo:** Fomentar as actividades complementarias e extraescolares e a formación para a boa utilización do tempo de ocio.

Actuacións: Aínda que neste centro non existe a figura de subdirector, potenciamos o **departamento de actividades extraescolares**, para que o seu responsable actúe como un membro mais do equipo directivo e se poidan planificar estas actividades de forma mais racional.

Coordinado polo departamento de educación física participamos en carreiras populares, programas de deporte escolar e saídas para prácticas deportivas e formativas para un uso saudable do tempo libre.

Ao longo do curso celebramos as festas do magosto, samain e entroido con xogos tradicionais e actividades lúdicas que favorecen a convivencia e fomentan a relación entre os distintos membros da comunidade educativa.

Responsables: Equipo directivo, CCP e departamento de AAEE.

- e. **Obxectivo:** Actualización do Proxecto Educativo do Centro.

Actuacións: Promover o debate dentro do centro para que se poida actualizar os plans aprobados. Contamos con todos os plans que deben figurar como anexo do PE, Plan de Evacuación, Plan lector, Plan de Convivencia, Proxecto socio-lingüístico, Plan de emprego das TIC e Plan de acción tutorial. Este curso trataremos de divulgarlos entre toda a comunidade educativa para que a súa posta en marcha sexa efectiva.

Responsable: Equipo directivo, CCP, EDLG, profesorado.

4.2. Obxectivos curriculares.

- a. **Obxectivo:** Establecer un completo plan tutorial para mellorar o cumprimento dos obxectivos programados.

Actuacións: Fixar liñas de actuación para os diferentes axentes da Comunidade Educativa. Implicar as familias e o alumnado.

Pensamos apoiar a labor do departamento de orientación para a detección individualizada dos problemas que inciden no fracaso escolar do alumnado e poidan aplicarse as medidas correctoras mais axeitadas. Dentro destas medidas son prioritarias a elaboración das ACS novas e a actualización das xa existentes.

A coordinación do profesorado para que as medidas de reforzo sexan efectivas é un dos obxectivos prioritarios do departamento de orientación

Responsables: Equipo directivo, CCP e departamento de orientación.

- b. **Obxectivo:** Educar para a paz, a solidariedade, respecto ó medio ambiente e para unha alimentación san e equilibrada.

Actuacións: Fomentar a discusión nas titorías destes temas. Organizar actividades para concienciar o alumnado da importancia dos temas abordados.

Ademais dos contidos curriculares propios de cada materia pensamos potenciar estes valores mediante a celebración anual nas datas correspondentes dos días do medioambiente, da Terra, a participación en programas educativos (Aliménta-T ben, Climántica, ...) e facendo que se practiquen na vida diaria no IES.

Responsable: Equipo directivo, titores, profesorado.

- c. **Obxectivo:** Fomentar o gusto pola lectura e a mellora da expresión oral e escrita.

Actuacións: Fomentaremos ao máximo a organización de actividades por parte do grupo de apoio á biblioteca e as propostas dentro do Plan lector. Dentro deste plan aprobamos adicar de forma rotatoria unha das sesións do luns, martes e mércores segundo a avaliación para

que todo o alumnado do IES realice lecturas nas aulas.

Contamos con dous clubs de lectura, un para alumnado de 1º e 2º e outro para 3º e 4º de ESO que se reúnen unha vez ao mes para realizar actividades relacionadas coa lectura.

Responsable: Equipo directivo, equipo da biblioteca, profesorado.

d. Obxectivo: Fomentar o uso da lingua galega e o coñecemento do entorno.

Actuacións: Participar en aquelas actividades especialmente elaboradas para acadar este obxectivo. Emprego do galego para as comunicación entre todos os membros da comunidade educativa. Tratar de dar estabilidade o **Equipo de Dinamización de Lingua Galega** para que se encargue de coordinar estas actividades.

Responsable: Equipo directivo, EDLG , profesorado.

e. Obxectivo: Priorizar as necesidades de formación do profesorado, fomentando a innovación e a investigación.

Actuación: A participación en diversos programas de carácter pedagóxico é unha garantía de que a maior parte do profesorado esté acadando unha formación permanente e que se manifesta no traballo diario nas aulas.

No presente curso temos solicitada a participación dentro dos seguintes programas:

1. PLAN ABALAR. Coordinado por Rosalino García Novo. Pretende a implantación de aulas dixitais en 1º e 2º de ESO. A ampliación a 3º e 4º de ESO dos denominados “kits Abalar” permite o uso das novas tecnoloxías en tódalas aulas do IES. Ata o día de hoxe seguen aparecendo atrancos nas operacións cos equipos que tratamos de solucionar cos recursos do centro.

EDIXGAL. Completando a traxectoria emprendida co proxecto Abalar este curso iniciamos a participación no proxecto de libros dixitais para 1º de ESO. Isto supón un novo reto para o profesorado xa que temos que traballar cunha plataforma e uns contidos dixitais bastante incipientes.

Como un dos requisitos do programa solicitamos un PFPP para facilitar a incorporación do profesorado ao traballo dentro dos espazos virtuais de aprendizaxe que implican os libros dixitais. Escollimos a liña de seminario no que participamos 21 dos 24 docentes do Claustro.

2. PLAN DE MELLORA DAS BIBLIOTECAS. Coordinado por Valerie Pauzat

Tamén renovado para o presente curso. Destinado á mellora dos fondos bibliográficos e audiovisuais da biblioteca escolar, así como a fomentar os hábitos lectores do alumnado. Debe ser un importante axente dinamizador das actividades culturais do IES, tal como ocorreu en anteriores cursos.

Profesorado do grupo da biblioteca participa nas xornadas e cursos programados desde a consellería.

CLUB DE LECTURA. Coordinado polo equipo de biblioteca constituimos formalmente dous clubs de lectura para fomentar as actividades lectoras do alumnado. Un estará formado polo alumnado de 1º e 2º de ESO e outro cos de 3º e 4º. Reuniránse un luns de cada mes para realizar a posta en común das lecturas seleccionadas.

3. PROXECTO CLIMÁNTICA. Coordinado polo equipo da biblioteca

É un proxecto de educación ambiental no que participan varias consellerías. Realizaremos actividades dentro das materias de libre configuración, Investigación e tratamento da información de 1º de ESO, e Climántica de 2º de ESO, xunto coas áreas de Bioloxía e Física e Química.

En cursos anteriores participamos, xunto con outros IES da zona, nun intercambio cun centro de Tenerife e alumnado do IES foi seleccionado para participar no congreso internacional celebrado no mes de setembro en Aveiro.

Como novidade, este curso se está programando a participación no “Primeiro Campus de Climántica Iberoamérica” a celebrar en Costa Rica.

Está aprobado continuar con este proxecto o presente curso.

Responsables: Todo o profesorado.

4. PLAN DE REPARTO DE FROITA FRESCA. Coordinado por Mercedes Lamas Otero.

Este plan está subvencionado con fondos da Unión Europea e nos permitirá promocionar o consumo de produtos saudables entre o alumnado. Solicitamos o reparto de froita para todo o alumnado durante dous periodos de 10 días ao longo do curso e será complementado con actividades organizadas polos departamentos de Bioloxía, Física e Química. Non temos confirmación deste plan.

Responsables: Departamentos implicados.

5. PLAN DIRECTOR. Coordinado por Lucía Neira Dono.

Este curso temos aprobada, dentro do Plan director para a convivencia e mellora da seguridade nos centros educativos e nos seus contornos, a participación nas modalidades “Violencia de xénero” para todo o alumnado de ESO, para ESA e familias do alumnado.

Tamén traballaremos estes temas nas horas de titoría e aproveitando algunhas sesións do profesorado dentro dos contidos transversais.

Responsables: Todo o profesorado

Durante os últimos anos o profesorado está a facer un gran esforzo para participar en cursos de formación, de forma individual e colectiva. Participan de forma habitual nos programados por Bibliotecas Escolares e nos organizados no centro sobre coñecementos relacionados co equipamento das aulas Abalar.

4.3. Obxectivos para a apertura a sociedade.

- a. **Obxectivo:** Fomentar as relacións cos pais e nais do alumnado.

Actuación: Realizar unha reunión inicial, na que se lle explique o funcionamento do centro, plan de estudos e medios máis axeitados para facilitar a comunicación co centro. Será utilizada para a presentación dos titores.

Tamén é importante continuar coas charlas cos pais e nais do alumnado que cursa 6º de primaria para facilitar o tránsito á ESO.

Este curso, organizada polo departamento de orientación, temos previsto continuar coa **escola de pais** na que se podan tratar os problemas máis frecuentes nas relacións cos adolescentes. Haberá unha reunión por trimestre na que se irán tratando os temas máis demandados polas familias. Para unha das reunións aproveitaremos a intervención solicitada no Plan Director para abordar a problemática relacionada coa igualdade de xéneros.

Responsables: Equipo directivo, departamento de orientación, titores, profesorado.

- b. **Obxectivo:** Incrementar as relacións con institucións públicas ou privadas: concello, asociacións culturais, outros centros educativos..

Actuación: Contactar con tódolos posibles, estudar campos comúns de actuación, elaborar programas conxuntos de colaboración.

Colaboramos con programas desenvolvidos polo Concello de Outes referentes á valoración do patrimonio, educación en valores, para promover hábitos saudables, aproveitamento das horas de ocio, etc.

O alumnado do IES participará no mes de novembro en actividades promovidas polo do CIM de Outes para abordar a problemática da violencia de xénero e o fenómeno do acoso.

Responsables: Equipo directivo, departamentos, Concello.

- c. **Obxectivo:** Fomentar o achegamento a outras culturas.

Actuación: Participar en Programas Europeos, intercambio de correspondencia escolar, uso de Internet, intercambios con outros centros educativos.

Dentro do **proxecto Climántica** realizaremos un intercambio cun centro de Canarias para afondar nos coñecementos tanto culturais como científico-tecnolóxicos das súas respectivas

contornas.

No proxecto de biblioteca para este curso, “Somos diferentes, somos iguais”, trataremos de afondar nos temas relacionados coa desigualdade entre homes e mulleres, as dificultades de recoñecemento e aceptación de persoas de distintas orientacións sexuais e o illamento que poden sufrir persoas con discapacidade física ou mental.

Responsables: Equipo directivo, comisión de coordinación pedagóxica, equipo da biblioteca.

d. Obxectivo: Coordinar as actuacións oportunas cós servicios de apoio educativo.

Actuación: Realizar o seguimento de tódolos alumnos con necesidades educativas especiais. Coordinar actuacións cos servicios sociais do Concello no caso do alumnado con mais problemas.

Responsible: Equipo directivo, profesorado, departamento de orientación, Concello.

5. CRITERIOS XERAIS SOBRE AVALIACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO.

Durante o curso estableceranse tres sesións de avaliacións. As datas destas sesións determínanse no mes de setembro no claustro de principio de curso trala proposta da Comisión de Coordinación de Pedagóxica. Nesta mesma sesión do claustro quedan fixados tamén os exames do mes de maio para o alumnado que ten que recuperar materias pendentes de cursos anteriores. A xunta de avaliación desta proba de maio reunirse a principios do mes de xuño para que as materias pendentes estean cualificadas antes da avaliación final.

Os exames extraordinarios do mes de setembro serán nas datas que determina a orde anual que publica a Consellería.

A proposta da CCP elaboramos un modelo para recoller a información inicial do alumnado coa que os titores elaborarán o informe inicial de avaliación.

Por decisión da CCP haberá unha reunión da xunta de avaliación para o alumnado de 1º de ESO a celebrar no mes de outubro de cada curso na que se analizarán as características do novo alumnado e se tomarán as decisións sobre as exención do francés e as medidas de reforzo a adoptar á vista dos datos iniciais tomados e dos informes previos existentes.

Para o resto do alumnado hai deseñados modelos de informe para que todo o profesorado lle facilite ós titores a información sobre a avaliación inicial dos alumnos.

Tamén se elaboraron os modelos para elaborar de forma simple o consello orientador de final de curso.

Promoción e avaliación. Criterios LOMCE.

Durante o curso 2016-17 entrou en vigor a LOMCE nos cursos de 2º e 4º de ESO, polo que xa teremos todos os cursos de ESO regulados por esta lei.

As promocións do alumnado faranse de acordo co establecido no artigo 23 do *DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.*

“Os alumnos e as alumnas terán promoción de curso no caso de superaren todas as materias cursadas ou teren avaliación negativa en dúas materias como máximo, e repetirán curso cando teñan avaliación negativa en tres ou máis materias, ou en dúas materias que sexan simultaneamente Lingua Galega e Literatura e Matemáticas, ou Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas.

De forma excepcional, poderá autorizarse a promoción dun alumno ou unha alumna con avaliación negativa en tres materias cando se dean conxuntamente as seguintes condicións:

- a) Que dúas das materias con avaliación negativa non sexan simultaneamente Lingua Galega e Literatura e Matemáticas, ou Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas.
- b) Que o equipo docente considere que a natureza das materias con avaliación negativa non lle impide ao alumno ou á alumna seguir con éxito o curso seguinte, que ten expectativas favorables de recuperación e que a promoción beneficiará a súa evolución educativa.
- c) Que se lle apliquen ao alumno ou á alumna as medidas de atención educativa propostas no consello orientador ao que se refire o apartado 7 deste artigo.

Poderá tamén autorizarse de xeito excepcional a promoción dun alumno ou unha alumna con avaliación negativa en dúas materias que sexan simultaneamente Lingua Galega e Literatura e Matemáticas, ou Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas, cando o equipo docente considere que o alumno ou a alumna poden seguir con éxito o curso seguinte, que teñen expectativas favorables de recuperación e que a promoción beneficiará a súa evolución educativa, e sempre que se lle apliquen ao alumno ou á alumna as medidas de atención educativa propostas no consello orientador ao que se refire o apartado 7 deste artigo.”

A efectos de matizar a o criterio de excepcionalidade sobre a promoción, no claustro do 11 de novembro de 2015 acordouse: “a excepcionalidade da **promoción** con tres materias suspensas ou con dúas que sexan simultaneamente Lingua Castelá e Matemáticas ou Lingua Galega e Matemáticas, só será considerada para ao alumnado que vise prexudicada a súa aprendizaxe por enfermidade prolongada, cambio de centro ou problemáticas familiares graves que impidan unha escolarización normal ao longo do curso ao xuízo da xunta de avaliación”. A decisión de promoción excepcional deberá ser adoptada por unanimidade.

6. LIÑAS XERAIS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

Durante os primeiros días do curso o profesorado realizará as avaliación iniciais do alumnado para poder programar o curso en funcións das características do seu alumnado. Esta información será facilitada aos titores para que poidan elaborar o informe de avaliación inicial seguindo os modelos deseñado se aprobados pola CCP a principios de curso.

Na primeira quincena de outubro realizaremos unha xunta de avaliación inicial para o alumnado de 1º de ESO, posto que son os que necesitan unha valoración máis detallada por ser novos no centro. Nesta sesión

decidirase o alumnado que estará exento de francés e as medidas de reforzo a adoptar.

As medidas de reforzo educativo serán postas en práctica polo profesorado en colaboración co departamento de orientación e serán comunicadas ás familias para poder actuar de forma coordinada.

Para o alumnado con necesidades educativas máis elevadas poden plantexarse reforzos fóra da aula nalgunha sesión para traballar de forma individualizada coa especialista en PT segundo as súas necesidades.

Para o alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe severas o profesorado, en colaboración co departamento de orientación, elaborará as correspondentes ACS. Este alumnado recibirá reforzo individualizado fóra da aula no maior numero de horas que permita a dispoñibilidade das especialistas e a normativa legal.

7. ASPECTOS XERAIS PARA A ELABORACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS.

Seguindo as indicacións recollidas na resolución do 27 de xullo de 2015 as programacións didácticas deberán presentar o seguinte esquema:

1. Índice paxinado.
2. Introducción e contextualización.
3. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave, concreción que recolla os estándares de aprendizaxe avaliábeis.
4. Concreción de obxectivos por curso
5. Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliábel:
 - Temporalización
 - Grao mínimo de consecución para superar a materia
 - Procedementos e instrumentos de avaliación
6. Concrecións metodolóxicas da materia
7. Materiais e recursos didácticos.
8. Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado
9. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.
10. Organización de actividades de seguimento e avaliación das materias pendentes
11. Deseño de avaliación inicial e medidas a adoptar en función dos resultados
12. Medidas de atención á diversidade
13. Concreción dos elementos transversais en cada curso
14. Actividades complementarias e extraescolares do departamento
15. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en función dos resultados académicos e procesos de mellora.

Estes elementos se complementan coas seguintes **observacións**:

Debe estar indicado de forma clara o nome do departamento e o centro en todas as páxinas.

A programación didáctica debe presentar uns criterios de cualificación obxectivos e documentados co fin de que tanto o alumno como un observador externo poidan comprobar os criterios que se están aplicando. Os apartados, como a actitude na clase, etc., que impliquen a observación sistemática precisan determinar as técnicas ou instrumentos que se están utilizando: listas de cotexo, escalas de estimación, guías de observación, etc, para garantir a obxectividade desa observación.

Con ese mesmo fin de garantir a obxectividade é recomendable que todas as probas ou traballos que se utilicen co alumnado leven incluído o valor numérico de cada apartado, de xeito similar ás avaliacións externas.

Tanto os estándares mínimos para superar as materias como os procedementos de avaliación deben explicarse ao alumnado ao comezo do curso e publicarse na páxina web do IES dentro do espazo que ten cada departamento. Unha copia tamén estará dispoñible na administración do IES a disposición do alumnado e as súas familias.

8. LIÑAS XERAIS PARA A ELABORACIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN E ACCIÓN TITORIAL.

Os departamentos de orientación priorizarán accións que se enmarquen dentro das seguintes liñas e que serán o referente para o deseño do seu plan anual:

1. Actuacións referidas á actualización e elaboración dos distintos documentos que integran o Proxecto Educativo do Centro. Asesoramento e colaboración, no ámbito das súas competencias, na elaboración do proxecto educativo.
2. Con respecto ao resto das actuacións propias da orientación educativa, contempladas na Orde do 24 de xullo de 1998, seguen vixentes as instrucións da Circular 10/2008 e o decreto 229/2011, do seguinte xeito:

a) Relacionados coa inclusión e a diversidade.

- Asesorar ao equipo directivo sobre o contido do proxecto educativo e os documentos que o integran, especialmente sobre as medidas de atención á diversidade e a acción tutorial.
- Elaborar e poñer en practica programas destinados á prevención e detección precoz de dificultades de aprendizaxe.
- Axustar as propostas de apoio educativo á realidade de cada alumno/a, con intervencións inclusivas e orientadas polo potencial de aprendizaxe do alumnado.
- Asesorar ós departamentos e profesorado en xeral nos procesos de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares, das programacións de curso, das medidas de reforzo educativo e nas adaptacións curriculares.
- Facilitar asesoramento a toda a comunidade educativa sobre as diferentes medidas e recursos para a atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

b) Relacionados coa acción tutorial.

- Colaborar co profesorado titor no desenvolvemento das medidas contempladas no plan de acción tutorial (PAT), asesorando á totalidade da comunidade educativa sobre o sistema educativo, os procesos de admisión, as accións de acollida, os cambios de centro e a participación na organización e no goberno dos centros.
- Colaborar cos diferentes equipos docentes no deseño e elaboración de protocolos para a realización da avaliación inicial do alumnado.
- Diseñar e poñer en práctica programas destinados á promoción da convivencia e á resolución pacífica dos conflitos.

c) Relacionados coa orientación académica e profesional e a aprendizaxe permanente.

- Orientar ás persoas demandantes de información sobre o procedemento do recoñecemento, avaliación e acreditación de competencias. (ESA)
- Participar e colaborar na difusión e apoio de accións de fomento da cultura emprendedora, así como favorecerlle o coñecemento e utilización das ferramentas dispoñibles en materia de emprendemento.
- Prestar atención ós momentos de transición académica ou ó mundo laboral, asesorando ó alumnado nos distintos itinerarios formativos, nas validacións, na elección de materias, nas competencias para a empregabilidade e nas técnicas de busca de emprego.
- Informar ó profesorado, ao alumnado e ás familias sobre a inserción profesional, as oportunidades do mundo laboral, o autoemprego, a creación de empresas e as necesidades do contorno produtivo. (ESA)
- Asesorar sobre a importancia da formación ao longo da vida para a mellora profesional ou para a incorporación ao mercado laboral, prestando especial atención ás persoas adultas. (ESA)
- Asesorar ó alumnado sobre a incorporación a FP Básica.
- Promover medidas tendentes á diminución do absentismo escolar e do abandono temperá dos estudos.

d) Relacionados coa convivencia e coa educación en valores.

- Diseñar e poñer en práctica programas destinados á promoción da convivencia e á resolución pacífica dos conflitos, asesorando na elaboración do plan de convivencia do centro e colaborando nas actividades de prevención establecidas no protocolo de prevención do acoso escolar e ciberacoso.
- Asesorar á comunidade educativa sobre a elaboración e aplicación das normas de organización e funcionamento.

e) Relacionados co plan de orientación, co plan anual e coa memoria de cada curso.

- Manter actualizado o plan de orientación, concretando no plan anual do departamento as actuacións previstas para o curso, os seus destinatarios, os responsables da súa execución e a temporalización correspondente.
- Realizar a memoria final do curso en base ao desenvolvemento do plan anual, cunha adecuada fundamentación das propostas de mellora que procedan para o curso seguinte.

f) Relacionados cos procesos de avaliación e calidade.

- Asesorar á comunidade educativa sobre os proxectos de mellora e calidade do sistema educativo.

g) Relacionados co drdoriente e drdadi.

- Facilitar a información que se demanda na aplicación nos prazos establecidos.

O departamento de orientación adaptará para os seus respectivos ámbitos de actuación as liñas prioritarias anteriores, que son o referente para o deseño do Plan Anual de Actividades.

9. NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO.

Publicidade das programacións.

Na CCP do 1 de outubro de 2015 tomamos a decisión de unificar os criterios para dar publicidade ás programacións.

Ademais da explicación na aula, un extracto das programacións que conteña os estándares mínimos que se exigen para superar a materia xunto cos criterios de avaliación e cualificación deberán depositarse nun archivador situado na zona de administración a disposición da comunidade educativa. Ao mesmo tempo este extracto será publicado na páxina web do centro no bloque dedicado aos departamentos.

Aula de convivencia.

No centro existe un aula de atención educativa e convivencia para atender ao alumnado que, pola súa conduta disruptiva, impida o normal desenvolvemento do traballo do seu grupo-clase.

O alumnado que teña que saír da aula deberá facelo acompañado dun parte de incidencias no que deberán constar as tarefas que terá que realizar. Deberá dirixirse á sala de profesorado para amosarlle o parte de incidencias ao profesorado de garda que o acompañará ata a aula de convivencia.

O **uso da aula de convivencia** deberá acollerse as seguintes normas:

- Non poderá derivarse alumnado a aula de convivencia sen actividades ou tarefas para realizar durante a súa permanencia nela.
- Correspóndelle ao profesorado que remita ao alumnado a esta aula establecer as tarefas que cada alumno deba realizar, corrixilas e avalialas.
- Na aula de convivencia haberá un libro rexistro que deberá cumprimentar o profesorado de garda cada vez que se faga uso desta aula.
- Os pais do alumnado remitido á aula de convivencia serán informados desta situación polo profesorado que o derive á mesma, indicando as causas que o motivaron.
- No caso de reincidencia o titor solicitará a visita dos pais para explicarlles a situación e tratar de reconducir o problema.
- De non producirse unha melloría na conduta desde a dirección do centro se citará á familia para estudar outras posibles medidas correctoras.

Procedemento nas gardas.

Haberá sempre, durante a xornada escolar, un ou máis profesores de garda, segundo as necesidades de cada momento e as dispoñibilidades do Centro, que terán como funcións e obrigas:

- Deberá facerse cargo do alumnado que se atope sen profesor ou que abandone a aula por motivos disciplinarios, comprobando que realice as tarefas encomendadas. Ningún alumno poderá permanecer só, sen atención do profesorado.
- Fará constar no Libro de Gardas as faltas de asistencia e puntualidade do profesorado e as incidencias, se as houbese.
- Atenderán no caso de enfermidade ou accidente ó alumnado, e resolverán, se está ó seu alcance, calquera incidencia.
- Evitarán que o alumnado estea nos corredores ou lugares non apropiados dentro do seu horario de clases.

- Resolverá no acto cantas incidencias do alumnado se produzan durante a xornada lectiva, ben informando inmediatamente a calquera dos membros do Equipo Directivo ou en ausencia destes, adoptará as medidas que estime máis oportunas.

O profesorado que se ausente deixará traballo para que realice o alumnado durante a garda. De non existir tarefas da materia dedicarase a hora á lectura. Todas as aulas disporán dun cofre con libros para que escolla o alumnado. Ao remate se cubrirá a folla que hai no cofre para rexistar todas as actividades de lectura realizadas.

Cando se realicen actividades extraescolares a docencia do profesorado acompañante deberá ser cuberta, con carácter prioritario, polo profesorado que quede liberado de clases pola ausencia do alumnado. De non ser suficiente tamén participará o profesorado de garda.

Comunicación de incidencias relevantes.

Cando se detecten situacións que requiran dun trato particular, ao criterio do observador, deben ser comunicadas ao titor do grupo para que sexan analizadas seguindo o procedemento habitual. Se, a xuízo do titor, son da suficiente relevancia comunicará esta situación á dirección do IES que abrirá un Incidente de Convivencia para analizar a situación e valorar as medidas a tomar. Deste procedemento e da valoración do mesmo quedará unha copia na carpeta de Convivencia ubicada no armario de dirección.

10. ACTIVIDADES DE TITORÍA DO ALUMNADO DO PRÁCTICUM.

Por acordo do Claustro e do Consello Escolar en xuño de 2011 decidimos que o IES participara na formación do alumnado que participe no máster de formación de profesorado. Esta decisión implica o compromiso do centro para facilitar que durante a fase de prácticum o alumno adquira a experiencia necesaria para a planificación, a docencia e a avaliación das materias correspondentes. Tamén deberá acreditar un bo dominio da práctica docente e dominar as destrezas e habilidades sociais necesarias para fomentar un clima que facilite o aprendizaxe e a convivencia. Ademais posibilitarase a orientación psicopedagóxica e o coñecemento dos aspectos organizativos e de funcionamento dos centros.

Para lograr estes obxectivos o alumnado acollido será autorizado a participar en todos os órganos de coordinación do centro, comezando polas reunións do departamento á que pertenza a súa materia, comisión de coordinación pedagóxica, claustro e consello escolar para que comprenda todas as labores que debe desenvolver un docente no exercicio das súas funcións.

Este proceso realizarase en varias fases:

- 1ª. Presentación ao profesorado e ao persoal que traballa no centro do alumnado en prácticas.
- 2º. Participación na elaboración da programación das actividades nas que vai participar.
- 3º. Colaborar coa persoa que actúe como titora nas actividades de docencia directa que lle permitan adquirir as destrezas mínimas para o exercicio da profesión docente.
- 4º. Participar na acción tutorial, xunto co departamento de orientación, incluíndo as relacións coas familias.
- 5º. Asistir as sesións de avaliación.
- 6º. Asistir a algunha sesión da comisión de coordinación pedagóxica para observar o seguimento do proceso de aprendizaxe.
- 7º. Participar nalgunha sesión do claustro e do consello escolar para coñecer o funcionamento de todos os órganos de goberno dun centro.

11. EQUIPO DE BIBLIOTECA.

Desde a incorporación do IES ao Plan de mellora das bibliotecas escolares no curso 2006-07 tratamos de dar estabilidade ao grupo de apoio á biblioteca e garantir uns orzamentos que permitan o seu funcionamento e mellora constante.

Coa eliminación dunha nova praza de profesorado este curso diminuíu de forma nítida o número de horas dispoñibles para o grupo de biblioteca o que dificultará o mantemento da notable actividade dos anteriores anos.

Para o presente curso está formado polas persoas citadas de seguido, indicando a carga horaria asignada:

COORDINADORA	<i>Pauzat, Valérie</i>	5
EQUIPO DE APOIO	Martínez Martínez, Dolores	4
	Moure Sánchez, Ana M ^a	3
	Somoza Silva, Gemma	3
	Juanatey Arufe, Francisca	2

12. CLUB DE LECTURA.

Continuando coa labor do curso pasado créase un club de lectura que estará integrado por 6 profesoras coordinadas por Dolores Martínez Martínez, profesora de inglés e integrante do grupo de apoio á biblioteca. Debido aos diferentes intereses lectores creamos dous grupos de lectura separados, un para 1º e 2º de ESO (9 alumnos) e outro para o alumnado de 3º e 4º de ESO (9 alumnos).

As reunión terán carácter mensual e serán os luns desde o remate das clases ata a entrada da sesión de tarde. Con este método os membros permanecen no centro e non se depende do transporte para que asista o alumnado.

Por decisión do claustro, coa aprobación do Consello Escolar está solicitada a axuda para a potenciación do club de lectura para o presente curso.

13. EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA.

O Coordinador do equipo de normalización lingüística é nomeado polo director a proposta da CCP, nel teñen representación tódolos sectores, profesorado, alumnado e persoal non docente.

Para o presente curso está constituído polas seguintes persoas:

COORDINADOR: *Bugallo Lope, Laureano*

REPRESENTACIÓN	NOME
PROFESORADO	Juanatey Arufe, Paca
	López Mariño, Elvira
	Martínez Martínez, Dolores
	García Novo, Rosalino
	Vázquez Lores, Amparo
	Viqueira Liñares, Clara
ALUMNADO	Barreiro García, Jimena
	Carrillo Sueiro, Eloy
	Gerpe Pazos, Iria
	Luhía Bouzas, Paula
	Fuentes Lois, Gustavo
	Liñayo Romaní, Lara
	Caamaño Lago, Mónica
PERSONAL NON DOCENTE	Esperante Figueira, José Ramón

14. DOCUMENTOS DE CENTRO.

O Proxecto Educativo, aprobado inicialmente no ano 2009, foi modificado en varias ocasións para recoller as novas necesidades que viñan ocasionadas pola adaptación aos novos plans de estudo ou elaboración de protocolos que xorden para afrontar as problemáticas do acoso e ciberacoso, absentismo, protección de datos, ...

No ano 2017 aprobamos un novo Proxecto lingüístico que ten en conta os novos requisitos que esixe a implantación da LOMCE. Tamén aprobamos o novo Plan de convivencia para adaptalo á nova lexislación e protocolos de actuación.

O Proxecto educativo de centro e o resto de Plans e Proxectos en vigor están publicados na páxina web do IES (O centro>Normativa>Documentos de centro) á disposición de toda a comunidade educativa.

Na sesión do Consello Escolar ordinario celebrada o día 29 de outubro de 2018 aprobáronse os contidos da presente Programación Xeral Anual para o curso 2018-19.

Na Serra de Outes a 29 de outubro de 2018
O DIRECTOR

Asdo.: Daniel Losada Andreu