



CONCRECIÓN CURRICULAR

**IES PLURILINGÜE
PINTOR COLMEIRO
(SILLEDA)**

REVISIÓN Nº: 1
DATA: 11 /07/2019

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 27/06/2019

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 11/07/2019

TÁBOA DE CONTIDO

Índice

1. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE. PERFÍS COMPETENCIAIS DE AREA/MATERIA. RELACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES CONCRETADOS POR NIVEL EDUCATIVO.....	4
2. CONCRECIÓNS XERAIS SOBRE METODOLOXÍA (DISPOSICIÓN DO ALUMNADO NA AULA, APRENDIZAXE COOPERATIVA, APRENDIZAXE POR PROXECTOS...)	4
3. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	6
4. RECURSOS E MATERIAIS. (ESPECIFICAR, NO SEU CASO, RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO POR NIVEL EDUCATIVO CON EXPRESIÓN DA DATA DE APROBACIÓN POR PARTE DA INSPECCIÓN EDUCATIVA).....	7
5. TRATAMENTO DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS NAS ÁREAS/MATERIAS CONCRETADOS POR NIVEL EDUCATIVO.....	8
6. PROXECTOS E PROGRAMAS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.....	11
7. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN.....	15
8. CRITERIOS PARA DESEÑAR, SELECCIONAR, ORGANIZAR E AVALIAR AS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.....	16
9. CANLES DE COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS E ALUMNADO (MODELO UNIFICADO DE INFORMACIÓN SOBRE AS PROGRAMACIÓNS, USO DA AXENDA ESCOLAR, USO DA PÁXINA WEB, REUNIÓN, TUTORÍAS PAIS, AULA VIRTUAL...)	20
10. AVALIACIÓN DO ALUMNADO:.....	20
I. DATAS DAS AVALIACIÓNS.....	20
II. AVALIACIÓN INICIAL.....	22
III. CRITERIOS XERAIS DE PROMOCIÓN DO ALUMNADO DE CURSO/ETAPA ESO/BAC/ESA.....	22
IV. CRITERIOS DE TITULACIÓN (ESO-BAC- FP ESPECÍFICA - FP BÁSICA - ESA).....	24
V. PROCEDEMENTO PARA A ACREDITACIÓN DE COÑECEMENTOS PREVIOS EN BACHARELATO.....	29
VI. PROTOCOLO PARA A ELABORACIÓN DE PLANS ESPECÍFICOS PARA ALUMNADO QUE PERMANEZA UN ANO MÁIS NO CURSO.....	29
VII. CRITERIOS XERAIS PARA TRATAMENTO DAS MATERIAS PENDENTES.....	30
VIII. PROCEDEMENTO DE REVISIÓN E DE RECLAMACIÓNS AO LONGO DO CURSO E ÁS CUALIFICACIÓNS FINAIS.....	31
IX. CRITERIOS XERAIS DO OUTORGAMENTO DE MENCIÓNS HONORÍFICAS.....	32
11. CRITERIOS XERAIS DA AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE E DO PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAXE. CONCRECIÓN DOS INDICADORES DE LOGRO (MODELO DE ACTA).....	33
12. DECISIÓNS E CRITERIOS XERAIS NA ELABORACIÓN E AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS (MODELO UNIFICADO, DATAS DE ENTREGA, DATAS DE REVISIÓN, GUIÓN REVISIÓN...)	35
ANEXO. Relación de libros de texto 2018/19.....	37

1. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE. PERFÍS COMPETENCIAIS DE AREA/MATERIA. RELACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES CONCRETADOS POR NIVEL EDUCATIVO.

Os estándares de aprendizaxe avaliados ou especificacións dos criterios de avaliación que permiten definir os resultados da aprendizaxe e concretar o que o alumnado debe saber, comprender e saber facer en cada unha das áreas deben ser observables, medibles e avaliados e permitir graduar o rendemento e o logro acadado.

A Resolución do 15 de xullo de 2016, da DXEFP, pola que se ditan instrucións para a implantación, no curso académico 2016/17, do currículo establecido no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, da ESO e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, establece no seu artigo 24, dedicado ás programacións didácticas:

1. Os departamentos didácticos dos centros docentes desenvolverán o currículo establecido mediante a programación didáctica de cada materia de cada curso que teña encomendada na organización docente do centro.
2. A programación didáctica deberá ser o instrumento de planificación curricular específico e necesario para desenvolver o proceso de ensino e aprendizaxe do alumnado de maneira coordinada entre o profesorado integrante do departamento.
3. As programacións didácticas incluírán en cada materia, polo menos, os seguintes elementos:
[...] b) *Contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Concreción que recolla a relación dos estándares de aprendizaxe avaliados da materia que forman parte dos perfís competenciais.*

Os contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliados de cada área e curso estarán contextualizados ás características do centro e do propio alumnado. Estes quedarán plasmados nas correspondentes programacións didácticas de cada materia ou materia

2. CONCRECIÓNS XERAIS SOBRE METODOLOXÍA (DISPOSICIÓN DO ALUMNADO NA AULA, APRENDIZAXE COOPERATIVA, APRENDIZAXE POR PROXECTOS...)

2.1. ESO

1. A metodoloxía didáctica neste etapa será nomeadamente activa e participativa, favorecendo o traballo individual e o cooperativo do alumnado, así como o logro dos obxectivos e das competencias correspondentes.
2. Procurarase o traballo en equipo do profesorado co obxecto de proporcionar un enfoque multidisciplinar do proceso educativo, garantindo a coordinación de todos os membros do equipo docente de cada grupo.
3. No proxecto educativo e nas programacións didácticas fixaranse as estratexias que desenvolverá o profesorado para alcanzar os estándares de aprendizaxe avaliados previstos en cada materia e, de ser o caso, en cada ámbito, así como a adquisición das competencias.
4. A intervención educativa debe ter en conta como principio a diversidade do alumnado, entendendo que deste xeito se garante o desenvolvemento de todos/as os/as alumnos/as e mais unha atención personalizada en función das necesidades de cadaquén. Os mecanismos de reforzo, que se deberán pór en práctica tan pronto como se detecten dificultades de aprendizaxe, poderán ser tanto organizativos como curriculares.
5. Prestarase unha atención especial á adquisición e ao desenvolvemento das competencias, e fomentarse a correcta expresión oral e escrita, e o uso das matemáticas. A comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información

e a comunicación, o emprendemento e a educación cívica e constitucional traballaranse en todas as materias.

6. Coa finalidade de promover a comprensión de lectura e de uso da información, dedicárase un tempo á lectura na práctica docente de todas as materias.
7. Promoverase a integración e o uso das tecnoloxías da información e da comunicación na aula, como recurso metodolóxico eficaz para desenvolver as tarefas de ensino e aprendizaxe.
8. Para unha adquisición eficaz das competencias e a súa integración efectiva no currículo, deberán deseñarse actividades de aprendizaxe integradas que lle permitan ao alumnado avanzar cara aos resultados de aprendizaxe de máis dunha competencia ao mesmo tempo. Para isto, aproveitaranse as posibilidades que ofrecen as metodoloxías de proxectos, entre outras, así como os recursos e as actividades da biblioteca escolar.
9. O centro impartirá de xeito integrado o currículo de todas as linguas da súa oferta educativa (castelán, galego, inglés, francés e latín), co fin de favorecer que todos os coñecementos e as experiencias lingüísticas do alumnado contribúan ao desenvolvemento da súa competencia comunicativa plurilingüe. No proxecto lingüístico do centro concréntanse as medidas tomadas para a impartición do currículo integrado das linguas. Estas medidas incluírán, polo menos, acordos sobre criterios metodolóxicos básicos de actuación en todas as linguas, acordos sobre a terminoloxía que se vaia empregar, e o tratamento que se lles dará aos contidos, aos criterios de avaliación e aos estándares de aprendizaxe similares en cada materia lingüística, de xeito que se evite a repetición dos aspectos comúns á aprendizaxe de calquera lingua. Estableceranse medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas na ensinanza e avaliación da lingua estranxeira para o alumnado con discapacidade, en especial para aquel que presenta dificultades na súa expresión oral. Estas adaptacións en ningún caso se terán en conta para minorar as cualificacións obtidas.

2.2. BACHARELATO

1. A metodoloxía no bacharelato favorecerá o traballo individual e en grupo, o pensamento autónomo, crítico e rigoroso, o uso de técnicas e hábitos de investigación en distintos campos do saber, a capacidade do alumnado de aprender por si mesmo, así como a transferencia e a aplicación do aprendido.
2. As tecnoloxías da información e da comunicación serán unha ferramenta necesaria para a aprendizaxe en todas as materias, tanto polo seu carácter imprescindible na educación superior como pola súa utilidade e relevancia para a vida cotiá e a inserción laboral.
3. O centro de acordo coas directrices da Consellería de educación, promoverá as medidas necesarias para que as habilidades de comprensión de lectura e de uso da información, a expresión escrita e a capacidade de se expresar correctamente en público se traballen polo profesorado en todas as materias. O alumnado de bacharelato debe adquirir, ademais, un manexo adecuado da información en diferentes soportes e procedente de distintas fontes, incluída a biblioteca escolar, en liña co concepto de alfabetizacións múltiples.
4. O centro impartirá de xeito integrado o currículo de todas as linguas da súa oferta educativa, co fin de favorecer que todos os coñecementos e as experiencias lingüísticas do alumnado contribúan ao desenvolvemento da súa competencia comunicativa plurilingüe. No proxecto lingüístico do centro concretáranse as medidas tomadas para a impartición do currículo integrado das linguas. Estas medidas incluírán, polo menos, acordos sobre criterios metodolóxicos básicos de actuación en todas as linguas, acordos sobre a terminoloxía que se vaia empregar, e o tratamento que se lles dará aos contidos, aos criterios de avaliación e aos

estándares de aprendizaxe similares nas materias lingüísticas, de xeito que se evite a repetición dos aspectos comúns á aprendizaxe de calquera lingua.

5. A acción titorial e a orientación educativa e profesional terán un papel relevante nesta etapa. O/a profesor/a titor/a coordinará a intervención educativa do equipo docente e manterá unha relación permanente cos pais, coas nais ou cos titores e coas titoras legais, co fin de garantir o exercicio dos dereitos recoñecidos no artigo 4.1.d) e g) da Lei Orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación.

2.3. FP ESPECÍFICA

A metodoloxía combinará a práctica coa teoría na medida requirida por cada un dos módulos profesionais que compoñen cada ciclo. Manteranse estreitos contactos coas empresas da zona, non só durante o período de realización da FCT, senón ao longo de todo o curso, programándose visitar ás mesmas ou co desenvolvemento de contidos específicos por expertos provenientes do mundo produtivo para aqueles ciclos formativos que o contemplan. A metodoloxía para utilizar na formación profesional específica tratará de forma globalizada os contidos científicos, tecnolóxicos e organizativos asociados ás súas ensinanzas, así como os relacionados cos aspectos legais e do mundo do traballo por conta allea e por conta propia, integrará a teoría e a práctica, promovendo no alumnado unha visión global e coordinada dos procesos produtivos nos que deberá intervir como profesional.

No caso de que a oferta formativa se considere dentro dunha oferta parcial de módulos profesionais e se dirixa a persoas adultas, ou se realice como educación a distancia, o tratamento metodolóxico adaptárase ás peculiares características das persoas ás que vai dirixida.

3. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

As medidas de atención á diversidade son aquelas actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumnado. Estas medidas clasifícanse en ordinarias e extraordinarias e están recollidas no Plan Xeral de Atención á Diversidade e nas concrecións anuais do devandito plan ás que se refire o artigo 121.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e polo *DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación*. Neste plan concréntanse todas as actuacións e medidas de atención á diversidade que o centro educativo diseña e desenvolve para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do seu alumnado.

Estas medidas e accións rexeranse polos principios de normalización e inclusión escolar e social, implican a toda a comunidade educativa e van dirixidas ao alumnado no seu conxunto.

Igualmente teñen carácter revisable e estarán suxeitas a un proceso de avaliación continua introducindo as modificacións que as necesidades do instituto requiran.

Estableceranse en función do seu carácter preventivo sen esquecer aquelas que dan resposta a necesidades específicas ou individuais.

Destacamos como medida de carácter preventivo a acción titorial e orientadora entendida no seu sentido máis amplo, exercida por todo o profesorado do centro e departamento de orientación e dirixida a toda a comunidade educativa (alumnado, profesorado e familias).

3.1. CRITERIOS XERAIS PARA AGRUPAMENTOS DO ALUMNADO.

O criterio básico para determinar agrupamentos é alfabético, aínda que tamén se toman en consideración os seguintes:

- En función das materias de libre configuración e optativas.
- Segundo teñan elixido Relixión ou Valores Éticos.
- Tratarase de conseguir o maior equilibrio posible entre sexos.
- Tratarase de distribuír de xeito igualitario os alumnos/as repetidores entre os distintos grupos do mesmo curso.
- Tratarase de distribuír de xeito igualitario ao alumnos/as con problemas de aprendizaxe entre os distintos grupos do mesmo curso.
- No caso dos irmáns xemelgos, atenderanse, na medida do posible, o indicado polas familias, e os antecedentes dos/as alumnos/as.

4. RECURSOS E MATERIAIS. (ESPECIFICAR, NO SEU CASO, RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO POR NIVEL EDUCATIVO CON EXPRESIÓN DA DATA DE APROBACIÓN POR PARTE DA INSPECCIÓN EDUCATIVA).

4.1. AULAS

Ademais das aulas de referencia con que conta cada agrupamento, existe unha aula de música, unha aula de plástica, cinco aulas específicas de informática, un taller de tecnoloxía, tres laboratorios (de física, química e bioloxía, respectivamente) e unha aula de convivencia. Hai tamén dúas aulas de desdobres no primeiro andar.

Todas as aulas do centro contan con dotación informática e proxector, e moitas delas teñen tamén pizarra dixital. No caso das aulas de ciclos de comercio e formación profesional básica (FPB), a ratio é de un equipo informático por alumno/a.

O centro conta cun ximnasio no que se habilitaron varias aulas para desenvolver a docencia do ciclo medio de actividades físicas e deportivas no medio natural. A pista polideportiva foi restaurada hai poucos anos e está en bo estado.

Unha parte da docencia do ciclo medio de conducción de actividades físicas e deportivas no medio natural desenvólvese ordinariamente nas instalacións dunha empresa equina. É importante resaltar que este ciclo precisa urxentemente dotación de material para poder desenvolver adecuadamente os módulos prácticos.

No caso dos ciclos formativos de FP, das dúas familias profesionais implantadas no IES Plurilingüe Pintor Colmeiro, dispoñen de aulas específicas e Talleres, de uso exclusivo na maior parte dos casos, dotados de todos os medios que a impartición do curriculum dos diversos módulos esixe.

4.2. BIBLIOTECA:

Disponse dunha biblioteca a disposición de todo o alumnado do centro, con servizos de préstamo.

4.3. PÁXINA WEB DO CENTRO:

Nesta páxina recóllese toda a información de interese para a comunidade educativa.

4.4. LIBROS DE TEXTO

Relación de libros de texto 2018/19: ver ANEXO incluído

5. TRATAMENTO DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS NAS ÁREAS/MATERIAS CONCRETADOS POR NIVEL EDUCATIVO.

A educación en valores e actitudes son parte do currículo explícito das distintas etapas educativas. Son contidos da educación que, non pertencendo a ningún area ou materia específica, constitúen unha referencia para todas elas.

Na práctica diaria na aula trataranse aqueles contidos transversais que teñen relación cos contidos da materia específica que nese momento se imparte, integrándoos de xeito que leve ao alumnado a unha reflexión e actitude positiva respecto a eles. En cada departamento verase o momento idóneo nas diferentes UD para incorporar estes temas.

O criterio que seguimos para o tratamento específico destes temas é a elección pola CCP dun tema concreto que será tratado de xeito intenso e monográfico, nunha semana ou xornadas procurando a participación de toda a comunidade escolar.

Cada curso no calendario anual e na Programación Xeral anual figurarán os temas transversais que se xulguen importantes para o alumnado.

Os temas transversais presentes no currículo da ESO son os seguintes:

- Educación ambiental.
- Educación para a paz.
- Educación para a saúde.
- Educación para a igualdade. Educación do consumidor.
- Educación vial.
- Educación sexual.
- Educación cívica e moral.

Educación ambiental

O medio ambiente concíbese como algo que supera a mera realidade física e natural, estendéndose fundamentalmente as actividades humanas e a súa repercusión sobre a natureza.

OBXECTIVOS:

Entender o medio ambiente en toda a súa complexidade, de xeito que se poidan identificar e analizar problemas ambientais.

Sensibilizar aos alumnos/as para que desenvolvan certas actitudes positivas respecto ó medio e participen de xeito activo na súa conservación e mellora.

Axudar e comprender claramente a interdependencia económica, social, política e ecolóxica entre as zonas rurais e urbanas.

Inculcar pautas de comportamentos nos individuos, os grupos sociais e a sociedade en xeral, respecto do medio ambiente.

Educación para a paz.

Este tema céntrase nos valores da solidariedade, a tolerancia, o respecto a diversidade, a capacidade de diálogo, e a participación social. Baséase así mesmo no desenvolvemento da autonomía e autoafirmación tanto individual como colectiva.

OBXECTIVOS:

- Axudar a comprender a violencia estrutural, a inxustiza social e a ter unha actitude comprometida coa paz nese senso.

- Tomar conciencia de que o conflito non é sempre un feito negativo, senón que pode ser un proceso natural e consubstancial co home, que ben canalizado pode ser un proceso creativo.
- Adquirir unha actitude respectuosa e positiva cos que teñen diferentes opinión, cultura, raza, ou calquera outro raso ou circunstancia diferenciada.
- Dar a coñecer aos alumnos/as as iniciativas concretas de persoas, grupos, asociación ou institucións con proxectos para a paz.

Educación para a saúde

A educación para a saúde é o conxunto de todas aquelas actuacións encamiñadas a favorecer nas persoas un xeito de pensar, de sentir, e de comportarse que desenvolva ó máximo a súa capacidade de vivir individual e colectivamente, en equilibrio co seu entorno físico, biolóxico e sociocultural. O concepto de saúde enténdese non como a mera ausencia de enfermidades, senón como un estado de benestar físico psíquico e social.

OBXECTIVOS:

- Coñecer os mecanismos de funcionamento do propio corpo e ter unha imaxe axustada de si mesmo e das súas necesidades.
- Responsabilizarse do coidado e mellora da propia saúde a través da práctica de hábitos hixiénicos e dunha alimentación san e equilibrada.
- Adoptar unha actitude crítica e de rexeitamento ante as prácticas e hábitos que teñen efectos negativos para a saúde, como o tabaco, alcohol e drogas.
- Dar a coñecer aos alumnos/as as iniciativas concretas de persoas, grupos, asociación ou institucións con proxectos dentro da saúde.

Educación para a igualdade e a diversidade.

A educación para a igualdade e a Diversidade é un pilar para conseguir un centro coeducativo, libre de discriminación e respectuoso con todas as diversidades, no que todo o alumnado teña o mesmo dereito a unha educación de calidade nun ambiente escolar seguro.

OBXECTIVOS:

- Contribuír a converter o noso centro nun espazo de liberdade e pluralidade.
- Promover e impulsar medidas educativas que fomenten o respecto pola diversidade afectivo-sexual, familiar e de identidade de xénero.
- Evitar todo tipo de violencias sexuais, machistas ou lgbtfóbicas, verbais ou físicas.
- Fomentar a elección académica e profesional libre de estereotipos como vía de eliminación progresiva da segregación ocupacional vertical e horizontal.
- Promover o uso da linguaxe inclusiva en todos os ámbitos educativos e por parte de toda a comunidade educativa que contribúa a visibilización das mulleres e dos diversos xéneros da linguaxe.

Educación vial

Trátase de proporcionar unha educación no comportamento persoal en canto a responsabilidade para prever accidentes, tanto propios como de outras persoas.

OBXECTIVOS:

- Velar pola propia seguridade e comportamento de xeito responsable, tendo en conta aos demais usuarios.
- Informarse e utilizar os medios para mellorar a seguridade do sistema actual.

- Respetar todas as normas de circulación, na certeza de que contribuímos a seguridade propia e a dos demais.
- Dar a coñecer aos alumnos/as as iniciativas concretas de persoas, grupos, asociación ou institucións con proxectos dentro da educación vial.

Educación do consumidor

Diríxese a desenvolver no alumnado capacidades relativas á comprensión da súa propia condición de consumidor. Dos seus dereitos e deberes e do funcionamento da propia sociedade de consumo. Así mesmo, favorecer a resolución de problemas relacionados co consumo e autonomía de actuación e criterio.. Susténtase tamén nunha serie de valores como: a solidariedade con outros consumidores, o rexeitamento o consumismo e a degradación do medio ambiente.

OBXECTIVOS:

- A educación do consumidor pretende contribuír o desenvolvemento integral dos alumnos/as. Dotándoos de conceptos, procedementos e actitudes que posibiliten a construción dunha sociedade de consumo cada vez máis xusta, solidaria e responsable, capaz de mellorar a vida dos cidadáns sen deteriorar o entorno.
- Adquirir e comprender ó concepto de calidade de vida e usar axeitadamente os recursos produtivos.
- Coñecer as consecuencias que para si mesmo, para a comunidade e o medio ambiente teñen as decisión sobre o consumo e manexar racionalmente a situación adquisitiva persoal.
- Dar a coñecer aos alumnos/as as iniciativas concretas de persoas, grupos, asociación ou institucións con proxectos dentro da educación do consumidor.

Educación sexual

É importante traballar nos tres aspectos básicos da sexualidade: emocional, psicolóxico e fisiolóxico.

OBXECTIVOS:

- Comprender o feito da pubertade: cambios físicos e psicolóxicos.
- Darse conta da influencia dos medios de comunicación, a publicidade e o entorno social sobre a conducta sexual das persoas.
- Promover a autoestima e valorar outras cualidades das persoas, e non só o aspecto físico.
- Coñecer as enfermidades de transmisión sexual máis frecuentes, tomando consciencia da necesidade de evitar as condutas de risco.
- Dar a coñecer aos alumnos/as as iniciativas concretas de persoas, grupos, asociación ou institucións con proxectos dentro da educación sexual.

Educación moral e cívica.

A educación moral e cívica é imprescindible para unha educación integral onde hai que desenvolver e coidar tódalas capacidades humanas.

O modelo de educación moral que se intenta impulsar é respectuoso coa autonomía das persoas, pero a súa vez, orientado por criterios racionais. Basease en que non todo é igualmente correcto e que hai posibilidades baseadas na razón, o diálogo, e a vontade de valor que nos permiten determinar algún principios valiosos para dirixir a conducta humana.

OBXECTIVOS:

- Detectar e criticar os aspectos inxustos da realidade cotiá e das normas sociais vixentes.
- Construír formas de vida máis xustas tanto nos ámbitos interpersoais como nos colectivos.

- Conseguir que os xoves fagan seu aquel tipo de comportamento coherente cos principios e normas que persoalmente se construíron.
- Lograr que adquiran tamén aquelas normas que a sociedade, de xeito democrático buscando a xustiza e o benestar social se ten dado.
- Adquirir as habilidades necesarias para facer coherente o xuízo e a acción moral e para impulsar a formación dun xeito de ser desexada.
- Comprender que a educación moral e cívica non debe quedarse no nivel de razoamentos senón que debe transcender ó ámbito dos comportamentos.

6. PROXECTOS E PROGRAMAS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

6.1. INNOVACIÓN E CALIDADE EDUCATIVA

6.1.1. PLANS PROXECTA:

Os Plans Proxecta son unha iniciativa da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, en colaboración con diferentes organismos, dirixida a fomentar a innovación educativa.

O IES Plurilingüe Pintor Colmeiro solicitou participar nos seguintes “Proxecta” no curso:

- Quérote +.
- Proxecto Terra.
- Proxecto deportivo de centro.
- Fotografía en curso.

DATA DE APROBACIÓN CURSO 2018/19: todos foron aprobados en diversas datas do primeiro trimestre.

6.1.2. PROXECTO ABALAR

A necesidade da implantación das TIC na práctica educativa diaria, a necesidade de maximizar o aproveitamento dos recursos, coordinar e impulsar un cambio no modelo educativo apoiado na formación do profesorado e a modernización do ensino leváronnos a solicitar a integración no proxecto ABALAR para os cursos de 1º e 2º da ESO.

DATA DE IMPLANTACIÓN: CURSO 2012/2013

6.1.3. CLUB DE LECTURA

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos leva varios anos convocando axudas para apoiar o funcionamento dos Clubs de lectura nos centros de ensino. Incentívanse especialmente aquelas propostas que busquen vincular ao alumnado á lectura en galego, así como outras iniciativas destinadas a fomentar a participación de varóns nos grupos de lectura (na liña de contrarrestar os estereotipos de xénero nesta materia), e tamén as propostas que contemplan a formación de grupos de lectura con alumnado de necesidades específicas de apoio educativo (como actividade voluntaria fóra das aulas).

O noso centro leva traballando a través dos Clubs de lectura desde o curso 2013-14. A súa finalidade é:

- Acadar o hábito e a práctica de ler como unha ferramenta de interese xeral, presente na vida cotiá e escolar do individuo.

- Fomentar a escritura e a lectura recreativa no tempo de lecer.
- Intercambiar vivencias literarias.
- Contribuír a eliminar estereotipos heterosexistas, racistas e de clase.
- Establecer canles de comunicación entre os diferentes grupos da comunidade educativa.
- Impulsar o plan lector en todo o centro.

DATA DE IMPLANTACIÓN: CURSO 2013/2014.

DATA DE APROBACIÓN CURSO 2018/19: 31/12/2018

6.1.4. CONTRATOS PROGRAMA

Os centros docentes, para lograr a equidade e a excelencia na educación, deben desenvolver as capacidades de todo o alumnado conforme as súas posibilidades e circunstancias e, para iso, teñen que organizarse de xeito diferenciado, planificando os seus recursos e desenvolvendo as actuacións necesarias para o logro duns obxectivos concretos nun período de tempo determinado.

As convocatorias de contratos-programa pretenden adaptar as diferentes liñas de traballo ás novidades introducidas pola Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, e pretenden potenciar de forma prioritaria o desenvolvemento das competencias clave, especialmente a competencia matemática, así como a mellora da convivencia nos centros, a prevención das desigualdades entre mulleres e homes, a prevención do abandono temperán e do absentismo escolar, e o logro da excelencia educativa. O fin último é lograr unha educación de calidade para todo o alumnado, desenvolver ao máximo posible as súas potencialidades e, en definitiva, contribuír á mellora da calidade do sistema educativo de Galicia.

O IES Plurilingüe Pintor Colmeiro solicitou a súa participación na convocatoria 18-19 en dúas liñas:

Liña 3. Mellora da convivencia e promoción da igualdade nos centros. É a primeira vez que se solicita para este centro. Os profesionais do ensino somos conscientes da importancia da educación en valores e da necesidade da implicación das familias para conseguir resultados. A nosa proposta pretende promover actitudes que favorezan a inclusión, igualdade, habilidades sociais, mediación e a convivencia. Parte dun estudo de detección de necesidades do alumnado e das súas familias.

Unha parte das medidas que incluímos neste proxecto son implementadas por persoal experto (contamos coa colaboración do CFR de Lalín, Asociacións ...) e terán continuidade dentro do PAT nas horas de titoría.

Está dirixido ao alumnado do primeiro curso de FPB (Servizos Comerciais). Sabemos que moito do alumnado que non supera a ESO e se incorpora á FPB ten importantes carencias nos ámbitos que pretendemos traballar con esta liña dos Contratos Programa. Parte das medidas estenderanse a alumnado /familias doutros cursos da ESO.

Liña 5. Mellora do nivel de coñecementos para acadar a excelencia. O noso centro vén traballando nesta liña desde o curso 2013-14. Un curso máis o alumnado do IES Plurilingüe Pintor Colmeiro demanda a organización de actividades dirixidas a promover competencias extracurriculares. De feito, dende o mes de outubro xa comezamos a organizar os grupos de traballo e a facer unha prospección dos intereses que eles mesmos enuncian.

A aposta polo ámbito audiovisual ven sendo un referente do noso centro dende o curso 2010-2011, e o noso festival "O Videoghit" vai sendo recoñecido entre a comunidade educativa como un evento de interese contrastado.

As actividades que empregan como ferramenta o audiovisual aséntanse sempre sobre os valores transversais que a educación pública debe promover.

No presente curso programamos a participación do alumnado de excelencia en diversos eventos: Olimpíada Filosófica Galicia, Premio Stephen Hawking de investigación científica, II Congreso IDE Silleda.

DATA DE AUTORIZACIÓN 2018/19: Pendente de resolución

6.1.5. PLURILINGÜISMO

O IES Pintor Colmeiro foi autorizado pola Consellería de Educación como centro plurilingüe a partir do curso 2016-17 por medio da Orde do 16 de setembro de 2016 (DOG do 3 de novembro). Ata ese momento, e desde 2007, o centro ofreceu seccións bilingües en lingua inglesa e francesa.

No curso 2018/19 impartiranse parcialmente en lingua inglesa as materias de Educación física (1º e 2º de ESO) e Música (2º e 3º de ESO).

6.1.6. PARLAMENTO XOVE

O proxecto Parlamento Xove confórmano un conxunto de encontros dialécticos que teñen por obxecto fomentar entre a xuventude o diálogo como ferramenta para argumentar razoadamente as ideas propias.

O IES Plurilingüe Pintor Colmeiro leva concorrendo varios anos a este certame. Na edición de 2019 participará un grupo de alumnos e alumnas de 1º de bacharelato que cursan Comunicación oral I. Na programación anual desta materia de libre configuración especificábase que “tanto os obxectivos como os contidos para o nivel de 1º de BAC veñen marcados pola necesidade de coñecer e practicar o debate académico empregando como ferramenta de aprendizaxe a participación no Parlamento Xove. En consecuencia as regras deste programa condicionarán parte da metodoloxía empregada, sempre previo acordo co alumnado.”

6.1.7. TITORÍA ENTRE IGUAIS (TEI)

É un programa de convivencia institucional que implica a toda a comunidade educativa; oriéntase a mellorar a integración escolar e a traballar por unha escola inclusiva e non violenta. Baséase na titorización emocional entre iguais onde o respecto, a empatía e o compromiso son os piares básicos do seu desenvolvemento nos centros educativos.

6.1.8. EpdLab

Iniciativa promovida pola Asociación Galega de Reporteiros Solidarios (Agareso) que se centra na educación en valores a través das TIC

6.2 PROXECTOS EUROPEOS

6.2.1. PROGRAMA ERASMUS+

O centro ten unha longa tradición de participación en Proxectos Internacionais que se remonta case ao momento da súa inauguración, posto que xa no ano 2002 se realizaron proxectos de intercambio de alumnado ao abeiro do proxecto Comenius. Anos máis tarde leváronse a cabo mobilidades dentro dun proxecto Grundtvig no que se implicou profesorado de educación de persoas adultas.

A Comisión Europea concedeu ao IES Pintor Colmeiro unha Carta Erasmus de Educación Superior para o período 2014-2020, que posibilita a participación en mobilidades de estudantes e persoal con fins de educación ou formación baseadas en acordos validados por institucións ou empresas, a través da acción KA 103 do programa europeo de Educación Superior. Entre os compromisos asumidos ao participar neste tipo de actividades internacionais previos á súa realización está “asegurarse de que os participantes saíntes estean ben preparados para a mobilidade, incluíndo a

competencia lingüística no nivel que sexa necesario". O instituto participa tamén no Proxecto Practicum Depo que se lle concedeu á Deputación de Pontevedra dentro da convocatoria do programa Erasmus+, incluído dentro da acción clave 1 "Movibilidade das persoas por motivos de aprendizaxe" e, en concreto, para "Proxectos de movibilidade para beneficiarios/as de ensinanzas de Formación Profesional".

6.2.2. RESUMO DAS MOBILIDADES REALIZADAS NO CENTRO NOS ÚLTIMOS ANOS:

ALUMNADO DO CS QUE PARTICIPOU NO PROGRAMA ERASMUS					
Nº	ALUMNADO	EMPRESA	PAIS	DATA SAÍDA	DATA CHEGADA
1	Lucía Mella Fernández	ELANGUEST LTD St Julians	Malta	25/09/2012	19/12/2012
2	Jesús Brey Fernández	SOS MALTA Troq oñ-Ward St Venera, Malta Claudia Taylor East 00356 99478880	Malta	30/09/2013	16/12/2013
3	Antía Carral González	Ginkgo Nimes	Francia	30/09/2013	16/12/2013
4	Lucía Castro García	Nature Trust, P.O.Box 9, VLT Valletta VLT 1000 00356 21313150 Mr.Vincent Attard	Malta	30/09/2013	16/12/2013
5	Noelia Suarez Tato	Gaming Elite 2, St. Anne Court, Bizazza St, Sliema 00356 27333376	Malta	30/09/2013	16/12/2013
6	María Carmen Costoya Fondevila	CD HOLDINGS LTD Paceville	Malta	30/06/2014	16/09/2014
7	Olalla Framiñán González	ELANGUEST LTD St Julians	Malta	30/06/2014	16/09/2014
8	Carla Rodríguez Campos	CD HOLDINGS LTD Paceville	Malta	30/06/2014	16/09/2014
9	Cristian Vence Balo	TORO CO. LTD Sliema	Malta	14/09/2015	14/12/2015
10	María Lado Rama	CD HOLDINGS LTD Paceville	Malta	14/09/2015	14/12/2015
11	Luís Muñiz López	Toro Co. Ltd. Sliema 299, Manwel Dimech Street, Sliema; www.amlanguage.com Albert	Malta	18/07/2016	25/09/2016
12	Beatriz González Rozas	Geosys 36, Triq ir-Russet, Kappara, SGN4433 www.geosys.com.mt Tim Camilleri +356 9947 2951	Malta	24/03/2017	23/06/2017
13	Estela Martínez Rodríguez	Toro Co. Ltd Sliema	Malta	24/03/2017	23/06/2017

14	Adrián Varela Blanco	Toro Co. Ltd Sliema	Malta	16/03/01	31/05/18
RELACIÓN DE ALUMNADO DO CM QUE PARTICIPOU NO PROGRMA ERASMUS (Titulados)					
Nº	ALUMNADO	EMPRESA	PAIS	DATA SAÍDA	DATA CHEGADA
1	Noelia Pereira Penela	Play Sport Emporio Bologna	Italia	25/04/2016	4/10/2016
2	Jacobo Mariño	Lavorare Insieme. Cooperativa Sociale. Dirección: Transición de la Constitución 1, 24011 Almè – Bérgamo BG Tel: 035543626 segreteria@cooplavorareinsieme.it lavorinsieme@legalmail.it http://www.cooplavorareinsieme.it/	Italia	3/10/2016	14/04/2017
3	Anthony Sardi Olivares	Salento Rent-Palazzo -Rollo (Lecce)	Italia	31/01/17	31/07/2017
4	Juan Sicolo	Activity Trentino Trentino -Alto Adige (Italia) Andalo-Trento www.activityrentino.it	Italia	02/01/18	31/05/18
5	Daniel Currás	Vivere l'Aniene , Subiaco, (50 km de Roma) https://viverelaniene.com/	Italia	02/01/18	31/05/18
6	Marcos Fernández	Naturalmente Salento. Lecce https://naturalmentesalento.it	Italia	07/01/19	31/05/19
7	Adrián Castro	Naturalmente Salento. Lecce https://naturalmentesalento.it	Italia	07/01/19	31/05/19

7. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

No bloque de materias de libre configuración autonómica, os alumnos e as alumnas deben cursar a materia de Lingua Galega e Literatura, que terá un tratamento análogo no centro ao da Lingua Castelá e Literatura, de xeito que se garanta a adquisición das correspondentes competencias lingüísticas e a adecuada distribución segundo o establecido no artigo 7 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.

- No horario establecido como de libre configuración os centros docentes poderán optar por: Afondamento e/ou reforzo de algunha materia.
 - Materia de libre configuración autonómica Materia de libre configuración do centro
- A oferta de materias de libre configuración do centro por cursos é a seguinte:

1º e 2º de ESO:

- *Programación* (DOG 21 de xullo de 2015)
- *Comprensión lectora e expresión oral I / II* (autorizada polo Xefe Territorial con data 10/07/2015)

BACHARELATO: 1º CURSO:

- *Comunicación oral I* (autorizada polo Xefe Territorial con data 10/07/2015)

BACHARELATO: 2º CURSO:

- *Reforzo de matemáticas* (DOG 21 de xullo de 2015)
- *Actividade física e saúde* (autorizada polo Xefe territorial con data 11/06/2018)
- *Comunicación oral II* (autorizada polo Xefe Territorial con data 10/05/2015)

En todo caso, respectarase o tratamento análogo das linguas cooficiais e os criterios de equilibrio establecidos no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.

As materias de libre configuración autonómica deberán contar cun número mínimo de 10 alumnos e/ou alumnas para seren impartidas. En caso dun úmero menor precisarase a autorización expresa da Xefatura Territorial da Consellería de Educación

8. CRITERIOS PARA DESEÑAR, SELECCIONAR, ORGANIZAR E AVALIAR AS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

8.1. DEFINICIÓNS

Terán carácter de **complementarias** aquelas actividades didácticas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos que utilizan. Así cabe considerar as visitas, traballos de campo, viaxes de estudo, conmemoracións e outras semellantes.

Teñen carácter de **extraescolares** aquelas que, sendo organizadas polo centro e figurando na programación xeral anual, aprobada polo Consello Escolar, se realizan fóra de horario lectivo e nas que a participación é voluntaria.

O Departamento de Actividades Complementarias e Extraescolares encargarse de promover, organizar e facilitar as actividades deste tipo incluídas cada curso na Programación Xeral Anual, tendo en conta as directrices e criterios establecidos polo Consello Escolar.

O departamento de actividades complementarias está constituído polo Vicedirector/a, que actuará como xefe/a do departamento, o responsable da biblioteca e o dinamizador/a do Equipo de Normalización Lingüística. Para cada actividade concreta colaborará o profesorado e alumnado encargado desta.

Para todo o alumnado será obrigatoria a asistencia ás actividades complementarias que se realicen dentro do centro ou en Silleda en períodos lectivos, se así se decidiu no momento da matrícula. A participación en actividades extraescolares fóra da localidade de Silleda terá carácter voluntario e requirirá unha autorización paterna.

As funcións deste Departamento son:

- Elaborar, a principio de curso, un programa de actividades, tendo en conta as propostas dos distintos sectores, que propoñerá ao Consello Escolar para a súa aprobación. Ao longo do curso fará o seguimento e coordinará as actividades aprobadas.
- Dar a coñecer ao alumnado a información relativa ás actividades do Departamento.
- A coordinación e a organización das viaxes de estudos, os intercambios escolares e calquera tipo de viaxes que se realicen con alumnos/as.
- Organizar a utilización da Biblioteca do Instituto en colaboración co profesorado que constitúe o equipo de apoio da Biblioteca Escolar.

8.2. PROGRAMACIÓN E APROBACIÓN DAS ACTIVIDADES PROPOSTAS

- O Plan Anual do Centro, que é aprobado polo Consello Escolar, reflectirá a programación das actividades complementarias e extraescolares que vaian realizarse ao longo do curso, de acordo cos criterios sinalados neste Proxecto Curricular e dentro do marco do Proxecto de Centro.
- No noso Centro estas actividades serán promovidas, coordinadas e organizadas pola Vicedirección. Para tales efectos, o Vicedirector/a desempeñará as súas funcións en colaboración cos Xefes dos Departamentos Didácticos, os Equipos Dinamizadores e coa Xunta de Delegados do alumnado.
- Sen prexuízo do anterior, as actividades complementarias e extraescolares que se realicen a iniciativa dos Departamentos Didácticos ou dos Equipos Dinamizadores deberán ser aprobadas por eles, coordinadas coa Vicedirección e comunicada a súa realización á Xefatura de Estudos cunha antelación mínima dunha semana. En casos excepcionais que, por razóns de urxencia ou imprevisión non achacable aos organizadores, non se puidese levar a cabo o pre-aviso dunha semana, será condición indispensable a comunicación á Xefatura de Estudos.
- A realización de calquera tipo de actividade, sexa complementaria ou extraescolar, que por especiais circunstancias non poida ser aprobada a comezo de curso, deberá levar o respaldo (adoptado en reunión) e a aprobación do Departamento/s (ou de calquera dos equipos dinamizadores) que a organice, e do Equipo Directivo.
- Á hora da programación das actividades complementarias e extraescolares terase en conta que non prexudiquen o proceso de avaliación do alumnado, polo que, na medida do posible levarán a cabo ao longo do primeiro e segundo trimestre. Terase especial coidado en restrinxir a realización das mesmas en períodos de exames e avaliacións.

Tamén se terá en conta a relación de actividades realizadas e programadas en cada curso.

Neste sentido, a Vicedirección avaliará as circunstancias extraordinarias que se dan en 4º de ESO (Excursión de fin de etapa) e 2º de Bacharelato (Selectividade), procurando limitar o impacto que puideran ter no cumprimento íntegro das programacións.

Isto supón demandar do profesorado a restrición das propostas e, sobre todo, a coordinación entre diferentes departamentos.

8.3. FINANCIACIÓN DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- O financiamento dos gastos ocasionados pola realización destas actividades farase a través de:
 - As cantidades que aproba o Consello Escolar procedentes da asignación que o centro recibe da Consellería de Educación, en concepto de gastos de funcionamento.
 - As cantidades que poidan recibirse a tales efectos de calquera Ente público ou

privado.

- As achegas realizadas polos usuarios.
- En xeral, os usuarios efectuarán o pago de cada actividade extraescolar de acordo co que a tales efectos decida o Consello Escolar do Centro. O feito de non efectuar o pago na forma que se determine suporá a perda do dereito a participar na actividade correspondente.
- Se o custo non se repercute nos usuarios, será sufragado polos departamentos que as organicen. Na medida do posible o Centro evitará o gasto que supón a invitación a comer dos conferenciantes. Se a actividade tivera unha repercusión “transversal”, e houberse que pagar a quen a impartise, os organizadores poderían contar cunha subvención (non máis dunha por Departamento e curso). Aínda así, é aconsellable que busquen colaboración noutros para o financiamento dos seus proxectos.
- De xeito excepcional, o Consello Escolar podería arbitrar as medidas oportunas para, na medida que o permitan as dispoñibilidades orzamentarias, eximir total ou parcialmente do pago destas actividades ao alumnado que solicite participar nelas e se atope en situación social desfavorecida. Poderían servir de criterio as orientacións procedentes dos servizos sociais do Concello para advertir a situación de extrema necesidade dos alumnos e alumnas que sexan identificados nestas circunstancias. Desgraciadamente, a dispoñibilidade orzamentaria non permite satisfacer o custo das actividades que se prolonguen máis aló dunha xornada.
- O alumnado de 4º curso da ESO poderá completar ingresos de cara á realización da súa viaxe de fin de etapa a través da venda de diferentes produtos, para o que contará co apoio do Centro a través da Vicedirección. Para evitar que se produza unha concorrencia de intereses que dificulten o financiamento desta actividade, o resto das viaxes que se puidesen organizar terán que contar con recursos propios, ou aqueles que procedan doutros ingresos obtidos fóra do recinto do Centro.

8.4. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVIMENTO

- Toda actividade deberá ter nomeado un/a profesor/a responsable/s. Esta esixencia non afectará a aquelas iniciativas que proveñan dun órgano colexiado do Centro ou dalgunha das asociacións legalmente constituídas.
- Naqueles casos en que para o desenvolvemento adecuado dunha actividade se necesita a participación de varios profesores ou profesoras, o/a responsable ou responsables da actividade, en coordinación coa Xefatura de Estudos, adoptará/n as medidas precisas para preservar o funcionamento normal do Centro. Neste sentido, e con carácter xeral, os acompañantes serán os docentes que, no tempo que dure o acto, lles estean impartindo clase aos grupos respectivos. Tan só, excepcionalmente, o profesorado de garda substituirá a algún profesor que se atope no Centro. Para iso, parece aconsellable que os/as organizadores/as de cada actividade programen esta en horas que se desenvolvan as sesións lectivas correspondentes ao curso en que desexen realizala.
- En caso de levar a cabo unha saída do Centro con alumnos e alumnas, deberá entregarse en Xefatura de Estudos, cunha antelación dunha semana, a seguinte información:
 - Data de realización da viaxe.
 - Unha programación detallada da viaxe no referente á súa organización: hora de saída, hora de chegada, percorrido, lugares por orde cronolóxica que se queren visitar (cos seus horarios), sitios onde se dorme (no seu caso) con dirección e número de teléfono, custo e forma en que se paga a viaxe, etc. Neste apartado débense incluír o orzamento correspondente ás dietas do profesorado.
 - Relación de profesores e alumnos que realizarán a actividade.

- As correspondentes autorizacións dos pais e titores legais dos alumnos e alumnas menores de idade. Os profesores/as responsables da organización usarán as autorizacións para controlar a asistencia e depositaranas na Xefatura de Estudos con anterioridade á saída dos alumnos co fin de cubrir calquera responsabilidade.
- Na programación e execución destas actividades non se poderá establecer ningún criterio discriminatorio, estimulando a socialización, integración e participación de todos os membros da Comunidade Educativa.
- Estimularase a realización de actividades que supoñan a participación de distintas áreas de coñecemento, priorizando aquelas que contemplan a interdisciplinariedade de distintas materias.
- Cando haxa alumnado que non participa nas actividades programadas, os responsables e/ou os titores/as dos cursos implicados nas mesmas, en colaboración coa Xefatura de Estudos, arbitrarán medidas de atención que manteñan ocupados ao conxunto dos alumnos, baixo o coidado do profesorado de garda. Para este fin pódense utilizar os novos recursos de que dispoñen as aulas, e ter unha programación estable de materiais por nivel que faciliten o labor deste profesorado.
- Garántese o dereito á realización de actividades complementarias e extraescolares dos profesores e profesoras que polas especiais circunstancias das súas materias teñen poucos alumnos.
- Non se poderá realizar ningunha actividade complementaria ou extraescolar, que se desenvolva por espazo de máis dunha xornada, sen a participación, polo menos, do cincuenta por cento dos alumnos e alumnas aos que vai dirixida a mesma, e que asisten regularmente a clase, agás aquelas que, polas súas propias características, non vaian destinadas á totalidade do curso, grupo, ciclo, etc. Calquera excepción a este principio debería contar coa autorización do Equipo Directivo. Nos casos excepcionais, aos que se refire o punto anterior, en que unha actividade (sexa programada por un Departamento, equipo dinamizador, ou calquera outro equipo didáctico) transcorra por un período superior a unha xornada, e non cumpra co requisito da participación de máis dun 50% de cada grupo de referencia, deberá abrirse a posibilidade de ofertar a outros departamentos para que participen ou colaboren na organización da mesma, e, en consecuencia, que os alumnos desas aulas que así o desexen, podan incorporarse a esa actividade.
- Naquelas actividades que supoñan saída do Centro, o número de docentes que acompañarán ao alumnado será dun por cada vinte, incrementándose nas fraccións superiores a este número. Como regra xeral procurarase que, en todo caso, o número mínimo de profesores nunha actividade que se desenvolva fora do Centro sexa de dous.
- A Xefatura de Estudos poderá excluír da participación nunha actividade, incluído as viaxes, a aqueles alumnos e alumnas que mostren reiteradas faltas de respecto cara as normas de convivencia existentes no Centro. O profesor responsable dunha actividade poderá, se o comportamento dalgún alumno ou alumna non é o axeitado, impor as sancións correspondentes, podendo, en caso de gravidade, e coas precaucións e dilixencias debidas, proceder ao retorno ao seu domicilio do alumno ou alumna. Desta actuación darase coñecemento á Dirección do Centro.
- A preparación de actividades complementarias non suporá, salvo casos excepcionais e con autorización da Xefatura de Estudos, perdas de clases para profesorado ou para o alumnado.
- Modelos de comunicación. As actividades que finalmente sexan aprobadas serán comunicadas con antelación ao profesorado das aulas afectadas pola celebración das mesmas. A tal efecto, a Vicedirección colocará, con antelación, un anuncio na sala de profesores e nas clases, e enviará un correo electrónico no mesmo sentido.

9. CANLES DE COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS E ALUMNADO (MODELO UNIFICADO DE INFORMACIÓN SOBRE AS PROGRAMACIÓNS, USO DA AXENDA ESCOLAR, USO DA PÁXINA WEB, REUNIÓN, TUTORÍAS PAIS, AULA VIRTUAL...)

As canles de comunicación coas familias son os seguintes:

- No mes de maio de cada ano recibimos ao alumnado de 6º dos centros adscritos para un acto de acollida.
- No mes de outubro convócase aos pais/nais do alumnado da ESO para explicarlles as normas de funcionamento do centro, horarios e aclarar todo tipo de dúbidas. Nesta sesión participan os titores/as, a xefa/e do departamento de orientación e representantes da Dirección do centro.
- O horario de atención aos pais/nais fixarase no horario do profesorado en función das disponibilidades.
- Ao final de cada trimestre enviarase o boletín de notas a casa a través do alumnado. Neste boletín figurarán as notas das diversas materias, as faltas de asistencia a clase, as observacións que faga a xunta de avaliación. O resguardo de dito boletín devolverase asinado polo pai/nai ou titor legal do alumno/a en caso de ser este menor de idade.
- As faltas do alumnado seranlle comunicadas ás familias con periodicidade mensual.
- Os pais/nais do alumnado da ESO que así o desexen poden darse de alta na aplicación Abalar móbil, a través da cal reciben toda a información relevante sobre o seu fillo/a, solicitar citas co titor/a...
- Na páxina web do centro recolleranse as seguintes informacións para as familias:
 - Programacións didácticas dos distintos departamentos.
 - Acceso á aula virtual
 - Calendario do curso e horarios.
 - Novas de interese.
 - Información sobre os procesos de admisión e matrícula
 - Información sobre becas, libros...
 - Servizo de orientación profesional e bolsa de emprego

10. AVALIACIÓN DO ALUMNADO:

I. DATAS DAS AVALIACIÓNS.

a) Datas de avaliación

Durante o curso escolar haberá tres avaliacións ordinarias, a avaliación final de xuño e a avaliación extraordinaria de setembro.

As datas das avaliacións aprobaranse no claustro e consello escolar de inicio de curso, atendendo os seguintes criterios:

- Un reparto de días lectivos o máis equilibrado entre trimestres.
- Acercar na medida do posible as datas de avaliación aos períodos de vacacións: Nadal e Semana Santa.
- No caso de 2º de Bacharelato o calendario virá condicionado polas datas de realización das probas de acceso a Universidade. As sesións de avaliación finais ordinarias e extraordinarias realizarase de acordo co marcado na Orde de Calendario escolar emitida

cada curso pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

b) Documentos de avaliación

Os documentos oficiais de avaliación son: o expediente académico, as actas de avaliación, o informe persoal por traslado, o consello orientador de cada un dos cursos de educación secundaria obrigatoria, e os historiais académicos de educación secundaria obrigatoria e bacharelato.

Os documentos oficiais de avaliación serán visados polo/a director/a do centro docente e levarán as sinaturas autógrafas das persoas que corresponda en cada caso. Tamén constará o nome e os apelidos da persoa asinante, así como a referencia ao cargo ou á atribución docente. O historial académico e, de ser o caso, o informe persoal por traslado considéranse documentos básicos para garantir a mobilidade do alumnado por todo o territorio nacional.

Os documentos oficiais de avaliación deberán recoller sempre a norma que regula o currículo correspondente, e cando deban ter efectos fóra do ámbito da comunidade autónoma estarase ao disposto no artigo 36.3 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A nota media de cada etapa será a media aritmética das cualificacións numéricas obtidas en cada unha das materias, redondeada á centésima máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior. A situación de “non presentado/a” (NP) equivalerá á cualificación numérica mínima establecida para cada etapa, agás que exista unha cualificación numérica obtida para a mesma materia en proba ordinaria, en cuxo caso se terá en conta esta cualificación.

As actas de avaliación estenderanse para cada curso e pecharanse ao termo do período lectivo ordinario e na convocatoria das probas extraordinarias. Abranguerán a relación nominal do alumnado que compón o grupo, xunto cos resultados da avaliación das materias, expresados nos termos dispostos para cada etapa no apartado 2 desta disposición, e as decisións sobre promoción e permanencia.

Nas actas de segundo e posteriores cursos de educación secundaria obrigatoria, e de segundo curso de bacharelato, figurará o alumnado con materias non superadas do curso anterior. En cada un destes cursos estenderanse actas de avaliación de materias pendentes ao termo do período lectivo ordinario e da convocatoria da proba extraordinaria. Nas actas correspondentes ao cuarto curso de educación secundaria obrigatoria e ao segundo curso de bacharelato, farase constar que o/a alumno/a cumpre as condicións necesarias para poder presentarse á avaliación final da etapa correspondente.

As actas de avaliación serán asinadas por todo o profesorado do grupo en educación secundaria obrigatoria e bacharelato, e levarán o visto e prace do/da director/a do centro docente. A súa custodia e o seu arquivo correspóndelle ao centro docente. A xestión electrónica destas realizarase, de ser o caso, de acordo co procedemento que se determine.

O expediente académico recollerá, xunto cos datos de identificación do centro, os do alumno ou da alumna, así como a información relativa ao seu proceso de avaliación. Abrirase no momento de incorporación ao centro docente e recollerá, cando menos, os resultados da avaliación coas cualificacións obtidas, as decisións de promoción de etapa, as medidas de apoio educativo e as adaptacións curriculares adoptadas para o alumno ou alumna.

A custodia e o arquivo dos expedientes académicos do alumnado correspóndelles ao centro docente no que se realizaran os estudos das ensinanzas correspondentes, e a súa cobertura e custodia será supervisada pola Inspección Educativa.

O historial académico de educación secundaria obrigatoria e o historial académico de bacharelato

son os documentos oficiais que reflicten os resultados da avaliación e as decisións relativas ao progreso educativo do alumnado na etapa correspondente. Estes documentos estenderanse en impreso oficial, levarán o visto e prace do/da director/a e terán valor acreditativo dos estudos realizados; como mínimo recollerán os datos identificativos do/da estudante, a modalidade ou opción elixida e as materias cursadas en cada ano de escolarización, xunto cos resultados da avaliación obtidos para cada unha delas e a expresión da convocatoria concreta (ordinaria ou extraordinaria), as decisións sobre promoción e permanencia, a nota media da etapa, a información relativa aos cambios de centro docente, as medidas curriculares e organizativas aplicadas, e as datas en que se produciu cada feito.

Así mesmo, con respecto á avaliación final de etapa deberán consignarse, para cada modalidade ou opción superada polo alumno ou a alumna, a cualificación numérica obtida en cada unha das materias, así como a nota obtida na avaliación final e a cualificación final da etapa resultante para a devandita modalidade.

II. AVALIACIÓN INICIAL.

Cada curso durante as primeiras semanas de clase levarase a cabo unha avaliación inicial de seguimento de todos os niveis educativos: ESO, bacharelato, FP e educación de persoas adultas, e así aparecerá contemplada no calendario escolar.

A finalidade desta avaliación é a seguinte:

- ESO e bacharelato: ademais de facer o seguimento do curso e recompilar información, adoptar decisión sobre alumnado susceptible de recibir algunha medida de apoio ou de atención a diversidade: incorporación a un agrupamento específico, exención do 2º idioma, adaptacións curriculares.
- Formación profesional

Ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría darán a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.

O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente nela recolleranse nunha acta, da cal se entregará copia na xefatura de estudos, incluíndo especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das ensinanzas,. Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado.

III. CRITERIOS XERAIS DE PROMOCIÓN DO ALUMNADO DE CURSO (ESO – Bacharelato - FP Específica – ESA)

ESO

As decisións sobre a promoción do alumnado dun curso a outro, dentro da etapa, serán adoptadas de xeito colexiado polo conxunto de profesores e profesoras do alumno ou da alumna respectivo/a, atendendo ao logro dos obxectivos da etapa e ao grao de adquisición das competencias correspondentes.

A repetición considerarase unha medida de carácter excepcional e tomarase tras esgotar as medidas ordinarias de reforzo e apoio para superar as dificultades de aprendizaxe do alumno ou da alumna.

Promoción de curso.

Os alumnos e as alumnas terán promoción de curso no caso de superaren todas as materias cursadas ou teren avaliación negativa en dúas materias como máximo, e repetirán curso cando teñan avaliación negativa en tres ou máis materias, ou en dúas materias que sexan simultaneamente Lingua Galega e Literatura e Matemáticas, ou Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas.

De forma excepcional, poderá autorizarse a promoción dun alumno ou unha alumna con avaliación negativa en tres materias cando se dean conxuntamente as seguintes condicións:

- Que dúas das materias con avaliación negativa non sexan simultaneamente Lingua Galega e Literatura e Matemáticas, ou Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas.
- Que o equipo docente considere que a natureza das materias con avaliación negativa non lle impide ao alumno ou á alumna seguir con éxito o curso seguinte, que ten expectativas favorables de recuperación e que a promoción beneficiará a súa evolución educativa.
- Que se lle apliquen ao alumno ou á alumna as medidas de atención educativa propostas no consello orientador.

Poderá tamén autorizarse de xeito excepcional a promoción dun alumno ou unha alumna con avaliación negativa en dúas materias que sexan simultaneamente Lingua Galega e Literatura e Matemáticas, ou Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas, cando o equipo docente considere que o alumno ou a alumna poden seguir con éxito o curso seguinte, que teñen expectativas favorables de recuperación e que a promoción beneficiará a súa evolución educativa e sempre que se lle apliquen ao alumno ou á alumna as medidas de atención educativa propostas no consello orientador .

Para os efectos deste apartado, só se computarán as materias que como mínimo o alumno ou a alumna deben cursar en cada un dos bloques.

No bloque de materias de libre configuración autonómica só se computará Lingua Galega e Literatura, con independencia de que os alumnos e as alumnas poidan cursar máis materias do devandito bloque.

As materias coa mesma denominación en diferentes cursos da educación secundaria obrigatoria consideraranse como materias distintas.

Quen teña promoción sen superar todas as materias deberá matricularse das materias non superadas, seguirá os programas de reforzo que estableza o equipo docente e deberá superar as avaliacións correspondentes aos devanditos programas de reforzo. Esta circunstancia terase en conta aos efectos de promoción previstos nos apartados anteriores.

O alumno ou a alumna que non teñan promoción deberán permanecer un ano máis no mesmo curso. Esta medida poderáselle aplicar no mesmo curso unha soa vez, e dúas veces como máximo dentro da etapa. Cando esta segunda repetición deba producirse en terceiro ou cuarto curso, terá dereito a permanecer no réxime ordinario cursando educación secundaria obrigatoria ata os dezanove anos de idade, feitos no ano no que finalice o curso. Excepcionalmente, poderá repetir unha segunda vez en cuarto curso se non repetiu nos cursos anteriores da etapa.

En todo caso, as repeticións estableceranse de maneira que as condicións curriculares se adapten ás necesidades do alumno ou da alumna e estean orientadas á superación das dificultades detectadas.

Esta medida deberá ir acompañada dun plan específico personalizado, orientado á superación das dificultades detectadas no curso anterior. Os centros docentes organizarán este plan de acordo co que estableza a consellería con competencias en materia de educación.

Bacharelato

Os alumnos e as alumnas terán promoción de primeiro a segundo de bacharelato cando teñan superadas as materias cursadas ou teñan avaliación negativa en dúas materias, como máximo. En todo caso, deberán matricularse en segundo curso das materias pendentes de primeiro. O centro organizará as consecuentes actividades de recuperación e a avaliación das materias pendentes.

Para os efectos deste apartado, só se computarán as materias que como mínimo o alumno ou a alumna deben cursar en cada un dos bloques. No bloque de materias de libre configuración autonómica só se computará Lingua Galega e Literatura, con independencia de que os alumnos e as alumnas poidan cursar máis materias do devandito bloque. Sen superar o prazo máximo para cursar o bacharelato, os alumnos e as alumnas poderán repetir cada un dos cursos de bacharelato unha soa vez como máximo, aínda que excepcionalmente poderán repetir un dos cursos unha segunda vez, logo dun informe favorable do equipo docente.

Os alumnos e as alumnas que ao termo do segundo curso tivesen avaliación negativa nalgúns materias poderán matricularse delas sen necesidade de cursar de novo as materias superadas, ou optar por repetir o curso completo.

FP específica

O alumnado poderá formalizar a matrícula no segundo curso cando teña superados todos os módulos do primeiro curso ou se a suma da duración do módulo ou dos módulos pendentes non supera as 300 horas. En todo caso, cando un alumno ou unha alumna non logren a promoción deberán repetir os módulos profesionais non superados, para o cal deberán formalizar a matrícula no mesmo curso e se incorporarán ao grupo de alumnado correspondente. (art. 4, Orde 12/7/2011).

ESA

A normativa de referencia é a Orde do 20 de marzo de 2018 pola que se regula a educación básica para as persoas adultas e se establece o seu currículo na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 12 de abril).

A xunta de avaliación poderá decidir a promoción ao módulo seguinte do alumnado que, avaliado negativamente nun dos módulos dun ámbito de coñecemento, acadase, a xuízo do equipo docente, o nivel de madureza que lle permita continuar con aproveitamento os estudos dese módulo seguinte.

IV. CRITERIOS DE TITULACIÓN (ESO - Bacharelato - FP específica - FP básica - ESA)

ESO

Segundo a resolución de 9 de xuño da Dirección xeral de Educación, FP e Innovación educativa pola que se editan instrucións para a adopción de medidas para a aplicación do disposto no RD 562/2017 de 2 de xuño polo que se regulan as condicións para a obtención do título de graduado en ESO, requirírase:

Ter avaliación positiva en todas as materias e ter acadados os obxectivos da etapa e adquiridas as competencias correspondentes.

Así mesmo, obterá o título aquel alumnado que unha vez realizadas as probas extraordinarias finalice a etapa con avaliación negativa nun máximo de dúas materias, sempre que non sexan simultaneamente Lingua Galega e Literatura e Matemáticas, ou Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas. A estes efectos:

- a) As materias coa mesma denominación en diferentes cursos consideraranse como materias distintas.

- b) Sen prexuízo do anterior, para obter o título será preciso que o equipo docente considere que o alumno ou alumna ten acadados os obxectivos da etapa e adquiridas as competencias correspondentes.

Bacharelato

Para obter o título de bacharel será necesaria a avaliación positiva en todas as materias dos dous cursos de bacharelato. A cualificación final da etapa será a media aritmética das cualificacións numéricas obtidas en cada unha das materias cursadas no bacharelato, expresada nunha escala de 0 a 10 con dous decimais redondeada á centésima.

Así mesmo, conforme o disposto nos artigos 44.4 e 50.2 da Lei 2/2006, do 3 de maio, os alumnos e as alumnas que estean en posesión dun título de técnico ou de técnico superior, ou de técnico das ensinanzas profesionais de música ou de danza, poderán obter o título de bacharel pola superación da avaliación final de bacharelato en relación coas materias do bloque de materias troncais que como mínimo se deban cursar na modalidade e na opción que escolla o alumno ou a alumna.

No título de bacharel deberá facerse referencia a que o devandito título se obtivo da forma indicada no parágrafo anterior, así como a cualificación final de bacharelato, que será a nota obtida na avaliación final de bacharelato.

O título de bacharel facultará para acceder ás ensinanzas que constitúen a educación superior, establecidas no artigo 3.5 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. No título de bacharel constará a seguinte información:

- Modalidade cursada. No caso de alumnos e alumnas que desexen obter o título de bacharelato por máis dunha modalidade, faranse constar as modalidades que superaran na avaliación final.
- Cualificación final de bacharelato.

FP Básica

No caso da FP Básica para determinar si o/a alumno/a acadou os obxectivos para titular na ESO, seguirase o seguinte modelo:

VALORACIÓN DO ALUMNADO DA FP BÁSICA PARA PROPOSTA DO TÍTULO DA ESO.

DATOS PERSOAIS	
Apelidos, Nome:	
D.N.I. / N.I.E.	

GRAO DE LOGRO DOS OBXECTIVOS E COMPETENCIAS NA FP BÁSICA			
Módulo	Obxectivos (1)	Competencias (2)	Nota (3)
Ciencias aplicadas I			
Comunicación e sociedade I			
Comunic. en linguas galega e castelá I			
Comunicación en lingua inglesa I			
Sociedade I			
Tratamento informático de datos			
Técnicas básicas de merchandising			
Operacións auxiliares de almacenaxe			
Ciencias aplicadas II			
Comunicación e sociedade II			
Comunic. en linguas galega e castelá II			
Comunicación en lingua inglesa II			
Sociedade II			
Atención á clientela			
Aplicacións básicas de ofimática			
Preparación de pedidos e venda de produtos			
Formación en centros de traballo			
<p>(1): Indicar o grao: Logrados ou Non Logrados. (2): Indicar o grao: Logradas ou Non Logradas (3): A Nota é a do Módulo segundo a Acta de Avaliación Final correspondente</p>			

COMPARATIVA CO GRAO DE ADQUISICIÓN DOS OBXECTIVOS E COMPETENCIAS DA E.S.O.

Ámbito	Objetivos (1)	Competencias (2)	Nota (3)
Materia			
Científico - Tecnolóxico			
Matemáticas			
Bioloxía			
Física			
Tecnoloxía			
Comunicacións			
Lingua e literatura castelá			
Lingua e literatura galega			
Lingua estranxeira (inglés)			
Social			
Xeografía e Historia			

(1): Indicar o grao: Pouco Adecuado, Adecuado, Moi Adecuado, Excelente

(3): A Nota é a correspondente ao Ámbito/Materia segundo a comparativa de Obxectivos e Competencias.

CUMPRIMENTO DO SINALADO NAS INSTRUCIÓNS DA D.X. EDUCACIÓN

- Ten superados tódolos módulos profesionais do ciclo formativo
- Ten acadados os obxectivos da E.S.O.
- Ten acadadas as competencias da E.S.O.
- Cumpre os requisitos para a obtención do Título da ESO

En base a todo o anterior, o equipo docente acorda

PROPOÑER

NON PROPOÑER

A alumna/o para o título da ESO coa cualificación de

.

En Silleda

DATA:

Asdo. Titora / Titor:

Sinaturas do equipo docente

FP específica

Segundo o Capítulo XII (“Titulación e acreditación”) da Orde de 12 de xullo de 2011 o alumnado poderá titular no ciclo formativo a partir dos criterios que se relacionan:

- Para a obtención do título de técnico ou de técnico superior, cumprirá acreditar a superación de todos os módulos profesionais de que conste o correspondente ciclo formativo, así como cumprir os requisitos de acceso a el.
- Aqueles que non superasen na súa totalidade as ensinanzas de cada un dos ciclos formativos, dos cursos de especialización, ou que se matriculen nos programas formativos específicos para determinados colectivos, terán dereito a que se lles expida un certificado académico dos módulos profesionais superados, o cal terá, ademais dos efectos académicos, efectos de acreditación parcial acumulable das competencias profesionais adquiridas en relación co Sistema Nacional de Cualificacións e Formación Profesional.
- O alumnado do réxime de persoas adultas que non superase algún módulo profesional terá dereito, de ser o caso, a que se lle expida un certificado académico das unidades formativas de menor duración do módulo profesional superadas, co fin de facilitar a formación permanente ao longo da vida. A superación de todas as unidades formativas do módulo profesional dará dereito á certificación deste.

ESA

A normativa de referencia é a Orde do 20 de marzo de 2018 pola que se regula a educación básica para as persoas adultas e se establece o seu currículo na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 12 de abril). No seu artigo 43 especifica que para obter o título de graduado en educación secundaria obrigatoria cumprirá ter superado o módulo 4 de todos os ámbitos da educación secundaria para persoas adultas.

Excepcionalmente, o equipo avaliador poderá propor para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria ao alumno ou á alumna que, ao finalizar o nivel II da educación secundaria para persoas adultas, sexa avaliado negativamente nun dos ámbitos de coñecemento, sempre que teña adquiridas as competencias correspondentes e acadados os obxectivos establecidos para o ensino básico para as persoas adultas.

V. PROCEDIMENTO PARA A ACREDITACIÓN DE COÑECEMENTOS PREVIOS EN BACHARELATO.

O alumnado poderá cursar en 2º curso materias condicionadas á superación das correspondentes materias do 1º curso non cursadas en primeiro.

Esta acreditación poderá realizarse polas seguintes vías:

- Cursando ou superando a correspondente materia de primeiro.
- En caso de non cursar a correspondente materia de primeiro curso, poderá matricularse na de 2º curso, sempre que o profesorado considere que o alumno/a reúne as condicións necesarias para poder seguir con aproveitamento a materia de segundo.

Esta decisión adoptarase segundo criterios obxectivos e avaliáveis, para o cal o departamento didáctico correspondente realizará unha proba.

A data límite para realizar esta acreditación será antes do inicio das actividades lectivas.

VI. PROTOCOLO PARA A ELABORACIÓN DE PLANS ESPECÍFICOS PARA ALUMNADO QUE PERMANEZA UN ANO MÁIS NO CURSO.

Na avaliación final do curso, decidírase que medidas de atención a diversidade, dentro das liñas de atención a diversidade contempladas no PXAD, se aplicarán no próximo curso para a recuperación

de aprendizaxe dos alumnos que repitan curso.

A decisión adoptada exporase no informe de avaliación final do curso. En todo caso, débese ter en conta o seguinte:

- ESO: Estudar que casos son susceptibles de incorporarse a un programa PMAR.
- BACHARELATO: O alumnado do 1º curso de bacharelato que non cumpran coas condicións de promoción, deberán matricularse en todas as materias e repetir curso na súa totalidade.

VII. CRITERIOS XERAIS PARA TRATAMENTO DAS MATERIAS PENDENTES.

O protocolo que se aplicará para o alumnado con materias pendentes é o seguinte:

ESO

- Os departamentos, nas súas programacións didácticas, incluírán as actividades para o alumnado con materias pendentes de cursos anteriores, así como a forma da que dispón o alumnado para superar os estándares de aprendizaxe correspondentes a materias de cursos anteriores.
- No caso do alumnado que pase a formar parte dun programa de mellora do aprendizaxe e rendemento (PMAR) que teñan algunha materia pendente que forme parte dos ámbitos, será o profesorado de dito ámbito, en coordinación co departamento didáctico de dita materia, quen estableza a maneira de recuperar dita materia pendente.
- Unha vez transcorrido o inicio de curso e se recibise a información do alumnado de nova incorporación en cursos diferentes ao primeiro, elaborárase desde xefatura de estudos un listado do alumnado coas materias que teñen pendentes de cada departamento
- Xefatura de estudos coa información remitida polos departamentos realizará un informe individualizado coa información relativa a todas as materias pendentes dun determinado alumno/a, coas actividades que teñen que realizar e os exames que tiveran que facer. Ditos informe serán entregados ao titor/a que informará á familia.
- Durante o curso, á atención ao alumnado con materias pendentes corresponderá ao profesorado da materia respectiva en cursos superiores. A avaliación do alumnado con materias pendentes realizarase previamente a sesión de avaliación do curso no que se encontre o alumnado correspondente.

BACHARELATO

- Os departamentos, nas súas programacións didácticas, incluírán as actividades para o alumnado con materias pendentes de cursos anteriores, así como a forma da que dispón o alumnado para superar os estándares de aprendizaxe correspondentes a materias de cursos anteriores.
- Unha vez transcorrido o inicio de curso e se recibise a información do alumnado de nova incorporación en cursos diferentes ao primeiro, elaborárase desde xefatura de estudos un listado do alumnado coas materias que teñen pendentes de cada departamento
- Xefatura de estudos coa información remitida polos departamentos realizará un informe individualizado coa información relativa a todas as materias pendentes dun determinado alumno/a, coas actividades que teñen que realizar e os exames que tiveran que facer. Ditos informe serán entregados ao titor/a que informará á familia.
- A superación das materias de segundo curso que sexan de carácter progresivo estará condicionada á avaliación positiva das correspondentes de primeiro. Esta circunstancia consignarase nos documentos de avaliación, nas materias de segundo que corresponda.

VIII. PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN E DE RECLAMACIÓN AO LONGO DO CURSO E ÁS CUALIFICACIÓN FINAIS.

Durante o curso, o día de entrega de notas, en cada avaliación, o profesorado permanecerá no centro durante os períodos de tempo indicados para atender as posibles reclamacións do alumnado.

ESO , ESA, FP e 1º de bacharelato

As reclamacións contra as cualificacións finais seguirán o seguinte procedemento:

Despois das aclaracións oportunas co profesor/a , se procede, o/a alumno/a (no caso dos maiores de 18 anos) ou o seu representante legal , pai/nai (no caso dos menores de 18 anos) poderán solicitar por escrito a revisión da cualificación no prazo de dous días lectivos a partir daquel en que se produciu a súa comunicación, baseada nos seguintes puntos:

- A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis que se recollen na programación didáctica.
- Os procedementos e os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados conforme o sinalado na programación didáctica.
- A aplicación dos criterios de cualificación e avaliación establecidos na programación didáctica para a superación da área ou materia non foi correcta.

Unha reclamación que non se ataña a estes puntos non será atendida.

A solicitude de revisión, será tramitada polo/a xefe/a de estudos, que o trasladará ao xefe/a de departamento, que o comunicará ao profesor/a titor/a do alumno/a.

O departamento resolverá nun prazo máximo de dous días.

A dirección resolverá nun prazo de 5 días contados a partir do día seguinte ao da presentación da reclamación.

No caso de que persista o desacordo coa cualificación final do curso obtido nunha materia, o alumno/a , ou os seus pais/nais ou titores legais poderán presentar por escrito á Dirección do centro, no prazo de 2 días hábiles a partir da última comunicación, reclamación ante as xefaturas territoriais.

O tempo máximo para a resposta da xefatura territorial ás reclamacións da ESO e bacharelato será de 15 días, e de 10 días no caso de FP.

2º de bacharelato

As reclamacións contra as cualificacións finais de 2º de bacharelato presentaranse por escrito, dentro dos prazos indicados na circular que ao respecto se publica cada curso académico

A solicitude de revisión, será tramitada apolo/a xefe/a de estudos que o trasladará ao xefe/a de departamento, que o comunicará ao profesor/a titor/a do alumno/a.

A Dirección do centro establecerá o calendario do presente procedemento, e deberá fixar a data do acto no que se procederá a entregar aos interesados/as a resolución do departamento. No devandito acto a alumna/o (ou os seus representantes legais, de ser menor de idade), asinarán unha copia da resolución na que se fará constar a data e hora de entrega.

No prazo de 24 horas, contadas desde a notificación da resolución a que se refire o apartado anterior, o/a alumno/a, ou os seus representantes legais, poden solicitar por escrito que a Dirección remita o expediente de reclamación ao/á presidente/a da comisión de supervisión.

A comisión de supervisión resolverá no prazo máis breve posible e, en todo caso, antes do inicio da avaliación de bacharelato para o acceso á universidade.

IX. CRITERIOS XERAIS DO OUTORGAMENTO DE MENCIÓNS HONORÍFICAS.

1. MATRÍCULA DE HONRA NA ESO.

O artigo 13 da resolución de 20 de xullo de 2017 (DOG do 8 de agosto de 2017) establece a regulación das matrículas de honra que se poderán conceder despois da avaliación ordinaria do mes de xuño do cuarto curso, para aquel alumnado que obtivese unha nota media da etapa igual ou superior a 9. Esta distinción poderá concederse a un nº non superior ao 5% ou fracción resultante superior a 15 do conxunto do alumnado matriculado no cuarto curso. Tamén establece que esta distinción adoptárase conforme os criterios previamente acordados e establecidos na CCP.

A obtención da matrícula de honra será consignada nos documentos de avaliación do/a alumno/a, mediante unha dilixencia específica. Segundo acordo da Comisión de coordinación pedagóxica do centro (reunión de 15/03/2018), os criterios que se seguirán para outorgar esta distinción serán exclusivamente académicos. En caso de empate, os criterios de prioridade a ter en conta son:

- 1º . Nota media da etapa.
- 2º. En caso de producirse un novo empate terase en conta a media das notas obtidas polo/as alumnos/as nas materias comúns.

2. MATRÍCULA DE HONRA NO BACHARELATO.

O artigo 10 da orde do 5 de maio de 2011 (DOG do 1 de xuño de 2011) establece a regulación das matrículas de honra que se poderán conceder despois da avaliación ordinaria do mes de xuño en 2º de Bacharelato, para aquel alumnado que obtivese unha nota media igual ou superior a 9. Esta distinción poderá concederse a un nº non superior ao 5% do alumnado matriculado no curso. Tamén establece que esta distinción adoptárase conforme os criterios previamente acordados e establecidos na CCP.

A obtención da matrícula de honra será consignada nos documentos de avaliación do/a alumno/a, mediante unha dilixencia específica.

Segundo acordo da Comisión de coordinación pedagóxica do centro (reunión de 15/03/2018), os criterios que se seguirán para outorgar esta distinción serán exclusivamente académicos. En caso de empate, os criterios de prioridade a ter en conta son:

- 1º. Maior nota media do 2º curso de bacharelato.
- 2º. Maior nota media en 1º curso do bacharelato.
- 3º. En caso de empate na puntuación, terase en conta a media das notas das materias troncais.

3. MATRÍCULA DE HONRA NOS CICLOS FORMATIVOS

Consonte o establecido no artigo 26.4 da Orde de 12 de xullo de 2011, os/as alumnos/as que obteñan unha nota final do ciclo formativo igual ou superior a nove puntos poderán recibir a mención de matrícula de honra. O nº de matrículas de honra que se poderán conceder por cada grupo de alumnos/as matriculados/as con opción de titular nun determinado ciclo formativo será como máximo de dúas. Non obstante, no caso de que o nº de alumnos/as matriculados/as con opción de titular no ciclo formativo no curso académico sexa inferior a vinte, só poderá conceder unha matrícula de honra.

Segundo acordo da Comisión de coordinación pedagóxica do centro (reunión de 15/03/2018), os

criterios que se seguirán para outorgar esta distinción serán exclusivamente académicos. En caso de empate os criterios de prioridade a ter en conta son:

- 1º . Nota media do ciclo.
- 2º. En caso de empate farase unha nova nota media coas notas reais, con dous decimais, obtidas polos/as alumnos/as en todos os módulos.
- 3º. En caso de empate na puntuación, farase unha nova nota media coas notas reais, con dous decimais, obtidas polos/as alumnos/as nos módulos excepto o de proxecto.

11. CRITERIOS XERAIS DA AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE E DO PROCESO ENSINANZA APRENDIZAXE. CONCRECIÓN DOS INDICADORES DE LOGRO (MODELO DE ACTA).

A avaliación é un elemento esencial do proceso de ensino aprendizaxe que debe aplicarse tanto ó aprendizaxe dos alumnos/as como a revisión da propia práctica docente.

A avaliación consiste nun proceso continuo que nos permite recoller sistematicamente información relevante, co obxecto de reaxustar a intervención educativa de acordo cos aprendizaxes reais do alumnado.

A finalidade da avaliación educativa é mellorar o proceso de aprendizaxe de cada alumno/a, o funcionamento do grupo clase e a nosa propia práctica.

A partir do Proxecto Curricular de Etapa, cada profesor/a, no momento da preparación das clases, concretará: os criterios de avaliación, os procedementos e tempos máis adecuados para realizala e para asegurar a necesaria información tanto aos propios alumnos/as como as familias e o resto do equipo educativo. Ao longo do proceso debemos axustarnos, o máis posible, a aplicación real destas previsións.

	INDICADORES	VALORACIÓN	OBSERVACIONES E PROPOSTAS DE MELLORAS
	Teño en conta o procedemento xeral, que concreto na miña programación de aula, para a avaliación dos aprendizaxes de acordo co Proxecto Curricular e, en E. Secundaria, coa programación de área.		
	Aplico criterios de avaliación e no caso de Ed. Secundaria criterios de cualificación (ponderación do valor de traballos, das probas, tarefas de clase...) en cada un dos temas de acordo co Proxecto Curricular e, no seu caso, as programacións de áreas...		
	Realizo unha avaliación inicial a principio de curso, para axustar a programación, na que teño en conta o informe final do titor anterior, e de outros profesores, e do Equipo de Orientación Educativa e Psicopedagóxica e/ou Departamento de Orientación.		
	Contemplo outros momentos de avaliación inicial: ó comezo dun tema, de Unidade Didáctica, de novos bloques de contido...		
	Utilizo suficientes criterios de avaliación que atendan de maneira equilibrada a avaliación dos diferentes contidos (conceptuais, procedementais, actitudinais).		

O procedemento esencial é a autoavaliación, enfocada como proceso de reflexión conxunta do profesorado sobre o deseño e desenvolvemento do currículo, sobre os acordos tomados, e as dificultades atopadas. En calquera caso, os instrumentos básicos propostos son: Informes do Claustro e Consello Escolar, reunión de Departamentos didácticos e equipos educativos, sesión de avaliación, reunión co inspector de referencia...

Así, convértense en axentes avaliadores: Profesores/as, titores/as. Pais/nais, alumnos/as e servizo de Inspección.

12. DECISIONS E CRITERIOS XERAIS NA ELABORACIÓN E AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS (MODELO UNIFICADO, DATAS DE ENTREGA, DATAS DE REVISIÓN, GUIÓN REVISIÓN...)

Os departamentos didácticos elaborarán, antes do comezo do curso académico e para a súa inclusión no Plan anual do Centro, a programación didáctica das ensinanzas que teñen encomendadas, seguindo as directrices xerais establecidas pola CCP, baixo a coordinación e dirección do Xefe ou Xefa de Departamento.

Para elaborar as programacións debe partirse das seguintes fontes de información:

- As finalidades educativas do Centro.
- O Proxecto Curricular do Centro.
- A memoria final do curso anterior.
- A análise do contexto.
- O currículo básico prescrito dende a Administración.
- A experiencia derivada da práctica docente.

A programación didáctica dos departamentos de ESO e Bacharelato incluírá necesariamente os seguintes aspectos para cada unha das áreas e materias e asignadas:

- Introducción e contextualización
- Contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Concreción que recolla a relación dos estándares de aprendizaxe avaliábeis da materia que forman parte dos perfís competenciais.
- Concreción, de ser o caso, dos obxectivos para o curso.
- Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliábel de:
 - Temporalización.
 - Grao mínimo de consecución para superar a materia.
 - Procedementos e instrumentos de avaliación.
- Concrecións metodolóxicas que require a materia.
- Materiais e recursos didácticos que se vaian utilizar.
- Criterios sobre a avaliación, a cualificación e a promoción do alumnado.
- Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.
- Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.
- Organización dos procedementos que lle permiten ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias, no caso do bacharelato.

- Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.
- Medidas de atención a diversidade.
- Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda.
- Actividades complementarias e extraescolares programadas por cada departamento didáctico.
- Mecanismos de revisión, de avaliación e de modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.

Os profesores e profesoras programarán a súa actividade docente de acordo coas programacións didácticas dos departamentos ós que pertencen, incluídas no correspondente proxecto curricular de etapa. No caso de que algún profesor ou profesora decida incluír na programación da súa actividade docente algunha variación con respecto á programación conxunta do departamento, esta variación, e a xustificación correspondente, incluírase na programación deste, sempre que así o acorde o departamento ou, en último caso, a comisión de coordinación pedagóxica.

No caso dos ciclos formativos de FP específica e FP Básica do departamento de Comercio e márketing, deberán utilizar para a elaboración e o seguimento das programacións dos módulos profesionais dos títulos establecidos ao abeiro da lei Orgánica 2/2006 de 3 de Maio, de educación, a aplicación informática web de programacións (edu.xunta.es/programacións). Do mesmo xeito para a supervisión e comprobación das programacións por parte da xefatura de departamento, e da dirección do centro e da Inspección educativa, tamén se deberá utilizar a aplicación mencionada.

A Programación non será definitiva en canto non teña a aprobación da Inspección Educativa, se ben, se esta non se producira antes das avaliacións parciais ou das finais, o criterio provisional terá carácter vinculante a respecto da puntuación dada.

Silleda, 11 de xullo de 2019.

Vº e Pr
O Director

O Secretario

ANEXO

Relación de libros de texto 2018/19



LIBROS DE TEXTO. 1º ESO 2019-20

MATERIA	LIBRO	LINGUA	EDITORIAL	ISBN
BIOLOXÍA E XEOLOXÍA	OBRADOIRO (SABER FACER)	GALEGO	SANTILLANA	978-84-9972-444-7
XEOGRAFÍA E HISTORIA	XEOGRAFÍA E HISTORIA (Ed. Galicia. Aprender é crecer en conexión).	GALEGO	ANAYA 2015	978-84-678-5183-0
LINGUA GALEGA E LITERATURA	LINGUA E LITERATURA 1º	GALEGO	ANAYA 2015	978-84-678-5179-3
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	CASTELÁ	CASALS 2015	978-84-218-5487-7
FRANCÉS	PARACHUTE 1 (livre de l'élève)	FRANCÉS	SANTILLANA 2015	978-84-96597-97-6
	PARACHUTE 1(cahier d'activités)(*)			978-84-96597-99-0
INGLÉS	INTERFACE 1 STUDENT'S BOOK	INGLÉS	MCMILLAN 2011	978-02-304-0593-6
	INTERFACE 1 WORKBOOK			978-02-304-0789-3
RELIXIÓN	MATERIAIS DO PROFESOR			
VALORES ÉTICOS (SOCIAIS E CÍVICOS)	RECURSOS DIXITAIS (ABALAR)			
MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS 1	CASTELÁ	ANAYA. 2015	978-84-678-5073-4
PLASTICA E VISUAL	MATERIAIS DO PROFESOR			
EDUCACIÓN FÍSICA	MATERIAIS DO PROFESOR	CASTELÁ		

(*) Falar co/a profesor/a antes de comprar o libro



LIBROS DE TEXTO. 2º ESO

2019-20

MATERIA	LIBRO	LINGUA	EDITORIAL	ISBN
FÍSICA E QUÍMICA	OBRADOIRO (SERIE INVESTIGA)	CASTELLANO	SANTILLANA. 2016	978-84-680-1952-9
CIENCIAS SOCIAIS	XEOGRAFÍA E HISTORIA . 2º ESO	GALEGO	SANTILLANA. 2016	9788499727127
LINGUA GALEGA E LITERATURA	LINGUA GALEGA E LITERATURA 2º	GALEGO	ANAYA	978-84-698-1048-4
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	CASTELÁ	CASALS. 2016	978-84-218-6094-6
FRANCÉS (*)	PARACHUTE 2 (livre de l'eleve)	FRANCÉS	SANTILLANA 2015	978-84-9049-089-1
INGLÉS	INTERFACE 2 STUDENT'S BOOK	INGLÉS	MACMILLAN 2011	978-02-304-0799-2
	INTERFACE 2 WORKBOOK			978-02-304-0805-0
TECNOLOXÍA	Materiais do profesor	CASTELÁ		
RELIXIÓN	Material do profesor	GALEGO		
MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS 2	CASTELÁ	ANAYA. 2016	978-84-698-1426-0
MÚSICA	MATERIAIS DO PROFESOR			
EDUCACIÓN FÍSICA	MATERIAIS DO PROFESOR	CASTELÁ		
VALORES ÉTICOS (SOCIAIS E CÍVICOS)	RECURSOS DIXITAIS (ABALAR)			

(*) Falar co/a profesor/a antes de comprar o libro



LIBROS DE TEXTO. 3º ESO

2019-20

MATERIA	LIBRO	LINGUA	EDITORIAL	ISBN
BIOLOXÍA E XEOLOXÍA	OBRADOIRO (SABER FACER)	GALEGO	SANTILLANA	978-84-9972-417-1
FÍSICA E QUÍMICA	FÍSICA Y QUÍMICA (Serie investiga)	CASTELÁ	SANTILLANA 2015	978-84-680-1742-6
XEOGRAFÍA E HISTORIA	Xeografía e Historia. (Aprender é crecer en conexión)	GALEGO	ANAYA 2015	978-84-678-5336-0
LINGUA GALEGA E LITERATURA	Lingua e literatura	GALEGO	SANTILLANA 2015	978-84-9972-289-4
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA. 3º ESO	CASTELÁ	CASALS 2015	978-84-218-5488-4
FRANCÉS (*)	PARACHUTE 3 (livre de l'élève)	FRANCÉS	SANTILLANA 2015	978-84-9049-016-7
INGLÉS	INTERFACE 3 STUDENT'S BOOK	INGLÉS	MACMILLAN 2011	978-02-304-1104-3
	INTERFACE 3 WORKBOOK			978-02-304-1391-7
TECNOLOXÍA	MATERIAIS DO PROFESOR	CASTELÁ		
RELIXIÓN	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
MATEMÁTICAS ORIENTADAS ÁS ENSINANZAS ACADÉMICAS	Matemáticas orientadas ás ensinanzas académicas 3	CASTELÁ	ANAYA. 2015	978-84-678-5213-4
MATEMÁTICAS ORIENTADAS ÁS ENSINANZAS APLICADAS	Matemáticas orientadas ás ensinanzas aplicadas 3	CASTELÁ	ANAYA. 2015	978-84-678-5216-5
MÚSICA	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
E. PLÁSTICA E VISUAL (*)	EDUCACIÓN PLÁSTICA, VISUAL AUDIOVISUAL 2	CASTELÁ	TEIDE 2015	978-84-307-9035-7
EDUCACIÓN FÍSICA	MATERIAIS DO PROFESOR	CASTELÁ		
CULTURA CLÁSICA (*)	CULTURA CLÁSICA	CASTELÁ	EDEBÉ. 2011	978-84-236-9746-5
VALORES ÉTICOS (SOCIAIS E CÍVICOS)	RECURSOS DIXITAIS (ABALAR)			

(*) Falar co/a profesor/a antes de comprar o libro



LIBROS DE TEXTO. 4º ESO | ACADÉMICAS 2019-20

MATERIA	LIBRO	LINGUA	EDITORIAL	ISBN
BIOLOXÍA E XEOLOXÍA	BIOLOXÍA E XEOLOXÍA. Obradoiro (serie observa)	GALEGO	SANTILLANA. 2016	9788499727097
MATEMÁTICAS ORIENTADAS ÁS ENSEÑANZAS ACADÉMICAS	Matemáticas orientadas ás enseñanzas académicas 4	CASTELÁ	ANAYA. 2016	978-84-698-1069-9
FÍSICA E QUÍMICA	FÍSICA Y QUÍMICA	CASTELÁ	SANTILLANA 2016	978-84-680-3790-5
ECONOMÍA	ECONOMÍA	CASTELÁ	SANTILLANA. 2016	978-84-680-2835-4
LATÍN	LATÍN 4º	CASTELÁ	AKAL. 2012	978-84-460-3555-8
INGLÉS	INTERFACE 4 STUDENT'S BOOK	INGLÉS	MACMILLAN 2012	978-02-304-1166-1
	INTERFACE 4 WORKBOOK			978-02-304-1394-8
TIC	INFORMÁTICA. Proyecto inicia	CASTELÁ	OXFORD EDUCACIÓN	978-01-905-0808-1
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA. 4º ESO	CASTELÁ	CASALS, 2016	978-84-218-6095-3
FRANCÉS (*)	PARACHUTE 4 (livre de l'élève)	FRANCÉS	SANTILLANA 2015	978-84-9049-187-4
LINGUA GALEGA	LINGUA E LITERATURA. Proxecto saber facer, serie comunica	GALEGO	SANTILLANA	978-84-9972-5918
XEOGRAFÍA E HISTORIA	XEOGRAFÍA E HISTORIA. 4º	GALEGO	VICENS VIVES. 2016	9788468236346
VALORES ÉTICOS	RECURSOS DIXITAIS (ABALAR)			
RELIXIÓN	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
MÚSICA	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
CULTURA CLÁSICA (*)	CULTURA CLÁSICA	CASTELÁ	EDEBÉ. 2011	978-84-236-9746-5
CULTURA CIENTÍFICA	CULTURA CIENTÍFICA. Obradoiro (serie explora)	CASTELÁ	SANTILLANA. 2016	9788468038216
EDUCACIÓN FÍSICA	MATERIAIS DO PROFESOR	CASTELÁ		
EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL	MATERIAIS DO PROFESOR			
FILOSOFÍA	MATERIAIS DO PROFESOR			

(*) Falar co/a profesor/a antes de comprar o libro



LIBROS DE TEXTO DE 4º ESO | APLICADAS 2019-20

MATERIA	LIBRO	LINGUA	EDITORIAL	ISBN
LINGUA GALEGA E LITERATURA	LINGUA E LITERATURA. Proxecto saber facer, serie comunica	GALEGO	SANTILLANA	978-84-9972-5918
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA. 4º ESO	CASTELÁ	CASALS, 2016	978-84-218-6095-3
INGLÉS	INTERFACE 4 STUDENT'S BOOK	INGLÉS	MACMILLAN 2012	978-02-304-1166-1
	INTERFACE 4 WORKBOOK			978-02-304-1394-8
XEOGRAFÍA E HISTORIA	XEOGRA FÍA E HISTORIA. 4º	GALEGO	VICENS VIVES. 2016	9788468236346
MATEMÁTICAS ORIENTADAS ÁS ENSINANZAS APLICADAS	Matemáticas orientadas ás ensinanzas aplicadas 4	CASTELÁ	ANAYA. 2016	978-84-698-1072-9
TECNOLOXÍA	TECNOLOXÍA 4º. Proyecto inicia	CASTELÁ	OXFORD EDUCACIÓN	9780190503789
INICIACIÓN Á ACTIVIDADE EMPRENDEORA E EMPRESARIAL	INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEORA Y EMPRESARIAL	CASTELÁ	SANTILLANA. 2016	978-84-680-1877-5
CIENCIAS APLICADAS Á ACTIVIDADE EMPRESARIAL	CIENCIAS APLICADAS		SANTILLANA. 2016	978-84-680-3793-6
CULTURA CLÁSICA	CULTURA CLÁSICA	CASTELÁ	EDEBÉ. 2011	978-84-236-9746-5
CULTURA CIENTÍFICA	CULTURA CIENTÍFICA. Obradoiro (serie explora)	CASTELÁ	SANTILLANA. 2016	9788468038216
TIC	INFORMÁTICA. Proyecto inicia	CASTELÁ	OXFORD EDUCACIÓN	978-01-905-0808-1
FRANCÉS (*)	PARACHUTE 4 (livre de l'eleve)	FRANCÉS	SANTILLANA 2015	978-84-9049-187-4
MÚSICA	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
FILOSOFÍA	MATERIAIS DO PROFESOR			
EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL	MATERIAIS DO PROFESOR			
EDUCACIÓN FÍSICA	MATERIAIS DO PROFESOR	CASTELÁ		
VALORES ÉTICOS	RECURSOS DIXITAIS (ABALAR)			
RELIXIÓN	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		

(*) Falar co/a profesor/a antes de comprar o libro



LIBROS DE TEXTO DE 1º BAC CIENCIAS SOCIAS E HUMANIDADES 2019-20

MATERIA	LIBRO	LINGUA	EDITORIAL	ISBN
ECONOMÍA	ECONOMÍA	CASTELÁ	MC GRAWHILL 2015	978-84-481-9596-0
FILOSOFÍA	FILOSOFÍA	GALEGO	ANAYA. 2015	978-84-678-2821-4
LINGUA GALEGA E LITERATURA (*)	LINGUA GALEGA E LITERATURA 1	GALEGO	BAHÍA EDICIÓNS 2015	978-84-9995-169-5
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA (*)	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	CASTELÁ	SANTILLANA. 2015	978-84-680-0387-0
FRANCÉS (*)	LE NOUVEAU TAXI I Livre de l'élève	FRANCÉS	HACHETTE 2010	978-2-01-155548-9
GREGO (*)	GREGO I	CASTELÁ	ANAYA	978-84-678-2748-4
LATÍN (*)	LATÍN I	CASTELÁ	ANAYA	978-84-678-2754-5
MÚSICA	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
MATEMÁTICAS APLICADAS	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
RELIXIÓN	Material do profesor	CASTELÁ		
INGLÉS	Key to Bachillerato 1 Student's Book	INGLÉS	OXFORD 2014	9780194611053
	Key to Bachillerato 1 Workbook			9780194611121
Hª CONTEMPORÁNEA	Hª DEL MUNDO CONTEMPORÁNEO	CASTELÁ	VICENS VIVES 2015	9788468238968
CULTURA CIENTÍFICA	CULTURA CIENTÍFICA. Obradoiro (serie explora)	CASTELÁ	SANTILLANA	978-84-680-1186-8
TIC (*)	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	CASTELÁ	ANAYA	978-84-678-2730-9
EDUCACIÓN FÍSICA	MATERIAIS DO PROFESOR	CASTELÁ		

(*) Falar co/a profesor/a antes de comprar o libro



LIBROS DE TEXTO DE 1º BAC CIENCIAS 2019-20

MATERIA	LIBRO	LINGUA	EDITORIAL	ISBN
FILOSOFÍA	FILOSOFÍA	GALEGO	ANAYA. 2015	978-84-678-2821-4
LINGUA GALEGA E LITERATURA (*)	LINGUA GALEGA E LITERATURA I	GALEGO	BAÍA EDICIONS 2015	978-84-9995-169-0
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA (*)	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	CASTELÁ	SANTILLANA	978-84-680-0387-0
FRANCÉS (*)	LE NOUVEAU TAXI I Livre de l'élève	FRANCÉS	HACHETTE 2010	978-2-01-155548-9
FÍSICA E QUÍMICA	FÍSICA Y QUÍMICA	CASTELÁ	SANTILLANA 2015	978-84-680-3306-8
RELIXIÓN	Material do profesor	CASTELÁ		
BIOLOXÍA E XEOLOXÍA	BIOLOXÍA E XEOLOXÍA (Serie observa)	GALEGO	SANTILLANA	978-84-9972-445-4
EDUCACIÓN FÍSICA	MATERIAIS DO PROFESOR	CASTELÁ		
INGLÉS	Key to Bachillerato 1 Student's Book	INGLÉS	OXFORD 2014	9780194611053
	Key to Bachillerato 1 Workbook (*)			9780194611121
ANATOMÍA APLICADA	MATERIAIS DO PROFESOR			
CULTURA CIENTÍFICA	CULTURA CIENTÍFICA. Obradoiro (serie explora)	CASTELÁ	SANTILLANA	978-84-680-1186-8
TECNOLOXÍA INDUSTRIAL	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL I	CASTELÁ	MC GRAWHILL 2012	978-84-481-8057-7
TIC (*)	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	CASTELÁ	ANAYA	978-84-678-2730-9
MATEMÁTICAS	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
MÚSICA	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
DIBUJO TÉCNICO (*)	DIBUJO TÉCNICO I	CASTELÁ	TEIDE	978-84-307-5341-3

(*) Falar co/a profesor/a antes de comprar o libro



LIBROS DE TEXTO DE 2º BAC HUMANIDADES E CIENCIAS SOCIAIS 2019-20

MATERIA	LIBRO	LINGUA	EDITORIAL	ISBN
ECONOMÍA DA EMPRESA	ECONOMÍA DE LA EMPRESA. 2ª BACHILLERATO	CASTELÁ	GALINOVA EDITORIAL	978-84-9737-253-4
GEOGRAFÍA	MATERIAIS DO/A PROFESOR/A	CASTELÁ		
Hª DE ESPAÑA	MATERIAIS DO/A PROFESOR/A	CASTELÁ		
Hª DA ARTE (*)	HISTORIA DA ARTE	GALEGO	VICENS VIVES. 2009	978-84-316-9268-1
Hª DA FILOSOFÍA	Hª DA FILOSOFÍA	GALEGO	ANAYA. 2016	978-84-698-1365-2
FRANCÉS (*)	LE NOUVEAU TAXI 2 (Livre de l'élève)	FRANCÉS	HACHETTE. 2009	978-2-01-155551-9
LINGUA CASTELÁ E LITERATURA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA.	CASTELÁ	CASALS. 2016	978-84-218-5114-2
LATÍN II	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO/ CASTELÁN		
GREGO II	MATERIAIS DO PRODESOR	GALEGO/ CASTELÁN		
LINGUA GALEGA E LITERATURA (*)	LINGUA GALEGA E LITERATURA	GALEGO	BAÍA EDICIÓN	978-84-9995-1973
INGLÉS	Key to Bachillerato 2 Student's Book	INGLÉS	OXFORD 2014	9780194611190
	Key to Bachillerato 2 Workbook (*)			9780194611268
TECNOLOXÍA INDUSTRIAL	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL II	CASTELÁ	MC GRAWHILL 2005	978-84-481-9869-5
PSICOLOXÍA	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN				
Hª DA MÚSICA E DA DANZA	MATERIAIS DO PROFESOR			
RELIXIÓN	MATERIAIS DO PROFESOR	CASTELÁ		
MATEMÁTICAS APLICADAS ÁS CC.SS.	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
MÉTODOS ESTADÍSTICOS E NUMÉRICOS	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
TIC II	MATERIAIS DO PROFESOR	CASTELÁN		

(*) Falar co/a profesor/a antes de comprar o libro



LIBROS DE TEXTO DE 2º BAC CIENCIAS 2019-20

MATERIA	LIBRO	LINGUA	EDITORIAL	ISBN
Hª DA FILOSOFÍA	Hª DA FILOSOFÍA	GALEGO	ANAYA. 2016	978-84-698-1365-2
LINGUA GALEGA E LITERATURA (*)	LINGUA GALEGA E LITERATURA	GALEGO	BAÍA EDICIÓNS	978-84-9995-1973
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA.	CASTELÁ	CASALS. 2016	978-84-218-5114-2
FRANCÉS (*)	LE NOUVEAU TAXI 2 (livre de l'eleve)	FRANCÉS	HACHETTE 2009	978-2-01-155551-9
MATEMÁTICAS II	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
QUÍMICA (*)	QUÍMICA	CASTELÁ	SANTILLANA. 2016	9788414102039
FÍSICA	FÍSICA	CASTELÁ	SANTILLANA. 2016	9788414101988
RELIXIÓN	Material do profesor	CASTELÁ		
BIOLOXÍA	BIOLOXÍA. Obradoiro (serie observa)	GALEGO	SANTILLANA	
CC. DA TERRA	CC. DA TERRA E MEDIOAMBIENTAIS	CASTELÁ	MC GRAW-HILL. 2016	9788448609399
DEBUXO TÉCNICO	MATERIAIS DO PROFESOR			
INGLÉS	Key to Bachillerato 2 Student's Book	INGLÉS	OXFORD 2014	9780194611190
	Key to Bachillerato 2 Workbook (*)			9780194611268
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN E				
Hª DA MÚSICA E DA DANZA	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
Hª DE ESPAÑA	MATERIAIS DO/A PROFESOR/A	CASTELÁ		
MÉTODOS ESTADÍSTICOS E NUMÉRICOS	MATERIAIS DO PROFESOR	GALEGO		
PSICOLOXÍA	Material do profesor	GALEGO		
TECNOLOXÍA INDUSTRIAL II	TECNOLOXÍA INDUSTRIAL II	CASTELÁ	MC GRAWHILL 2005	978-84-481-9869-5
TIC II	MATERIAIS DO PROFESOR	CASTELÁ		

(*) Falar co/a profesor/a antes de comprar o libro



LIBROS DE TEXTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA 2019-20

MÓDULO/MATERIA	LIBRO	LINGUA	EDITORIAL	ISBN
Módulo de Ciencias Aplicadas I	Matemáticas 1	Castelán	Santillana	978-84-294-6490-0
	Ciencias 1			978-84-680-1856-0
Módulo de Comunicación e Sociedade I	Lengua castellana 1	Castelán	Santillana, Formación Profesional	978-84-294-6177-0
	Ciencias sociales 1			978-84-680-1854-6