



PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ESCOLAR

Actualización do 12/12/2023

PRESENTACIÓN	5
1. INTRODUCCIÓN	6
1.1 Identificación das persoas titulares , da localización da actividade e xustificación do plan.	6
1.2 Definición e obxectivos.....	7
1.3 Normativa aplicable	8
2. AVALIACIÓN DO RISCO	10
2.1 Introducción	10
2.2 Antecedentes históricos e realidade socio-económica	10
2.3 Risco potencial.....	11
2.3.1 Situación do edificio respecto do seu exterior	11
2.3.2 Situación dos edificios e accesos	13
2.3.3 Situación dos medios exteriores de protección	16
2.3.4 Características construtivas dos edificios.....	16
2.3.5 Actividades e ocupación dos edificios	24
2.3.6 Situación e características das instalacións e locais de risco	29
2.4 Avaliación do risco	30
3. MEDIOS DE PROTECCIÓN	31
3.1 Medios de extinción de incendios dentro do recinto.....	31
3.1.1 Extintores	31
3.1.2 Bocas de incendio no interior dos edificios	33
3.1.3 Bocas de rego no exterior.....	33
3.1.4 Instalación de detección	33
3.2 Medios de extinción de incendios fóra do recinto	33
3.3 Sistema de aviso de alarma	33
3.4 Material de primeira intervención.....	33
3.4.1 Caixa de primeiros auxilios.....	33
3.4.2 Chaveiro de emerxencia	33
3.5 Teléfonos de emerxencia	34
4. DESEÑO DA EVACUACIÓN	35
4.1 Ocupación real no curso 2023-2024	35
4.2 Vías de evacuación.....	35
4.3 Normas a seguir para unha evacuación ordenada	35
4.3.1 Normas para profesores	35
4.3.3 Normas para o persoal non docente e persoal de posibles concesións ou empresas que haxa no instituto.	36

4.4	Persoas encargadas da apertura das portas	38
4.5	Tempo para a evacuación	39
4.6	Orde de evacuación , portas de saída e punto de encontro.....	40
4.7	Sinalización	45
4.7.1	Sinais de evacuación	45
4.7.2	Iluminación de emerxencia	45
4.8	Deseño do confinamento:.....	45
4.8.1	Normas de actuación	45
4.8.2	Aulas de confinamento	47
5.	PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN	50
5.1	Comisión de autoprotección escolar	50
5.1.1	Composición	50
5.1.2	Funcións	50
5.2	Xefe de intervención e emerxencia	50
5.2.1	Composición	50
5.2.2	En caso de accidente ou emerxencia.....	50
5.2.3	Se se detecta un incendio	50
5.2.4	En caso de ameaza de bomba.....	51
5.3	Equipo de primeira intervención (E.P.I.).....	51
5.3.1	Composición	51
5.3.2	Se se detecta un incendio	52
5.4	Equipo de primeiros auxilios (E.P.A.).....	52
5.4.1	Composición	52
5.4.2	Funcións	52
5.5	Equipo de Alarma e evacuación (E.A.E.)	52
5.5.1	Composición	52
5.6	Equipo de evacuación de planta (E.E.P.)ou Coordinador de Planta.....	54
5.6.1	Composición	54
5.6.2	Se se detecta un incendio	55
5.7	Programa de implantación e revisión.....	58
5.7.1	Data límite para a redacción do plan.....	58
5.7.2	Data para a aprobación do plan.....	58
5.7.3	Data para a incorporación dos medios de protección previstos no plan ..	58
5.7.4	Data para a actualización e revisión do plan.....	58
5.7.5	Data para a incorporación de novos medios de protección.....	58
5.7.6	Data de realización do simulacro de evacuación	58
5.7.7	Información ao claustro e ao Consello escolar do P.A.E.	58
5.7.8	Información aos alumnos do P.A.E.....	58

5.8 Programa de mellora e mantemento.....	59
5.9 Programa de formación.....	59
5.9.1 Destinatarios.....	59
5.9.2 Obxectivos	59
5.9.3 Contidos	59
5.9.4 Desenvolvemento.....	59
ANEXOS: PLANOS.....	60

PRESENTACIÓN

Este Plan de autoprotección do Instituto de educación secundaria A Pinguela naceu marcándose o obxectivo de que, ademais dun proxecto operativo, o documento debía amosarse tamén como un elemento formativo das persoas que acotío conviven no centro educativo.

Todos os individuos que comparten as instalacións do instituto están expostos a unha serie de riscos que, no caso de se materializaren, poñerían en perigo a súa propia seguridade persoal, e tal vez a doutros. Que ese risco, en determinadas situacións, poida chegar a materializarse ou non, vai depender das decisións que se tomen neses momentos.

Moitos dos elementos que empregamos con frecuencia poden ser a orixe de riscos, tanto se non se utilizan co debido coidado como se deles se fai unha manipulación incorrecta. Noutros casos, os riscos poden xurdir do descoñecemento das normas de correcta utilización de cada produto; ou de non saber como actuar no caso de se producir unha emerxencia.

Amáis diso, tívose en conta, ao deseñar este documento, que as idades en que se atopan a maior parte de alumnas e alumnos do instituto son axeitadas para promover a formación neste eido, coa posibilidade de facer un labor de concienciación da importancia da prevención en materia de riscos que, ao longo da súa vida futura, os leve a mostrar unha actitude receptiva e participativa nestes temas.

Como norma básica de referencia á hora de implantar este Plan tomouse a Lei de Prevención de riscos laborais, na cal se regulan os Servizos de prevención, que son o conxunto de medios humanos e materiais necesarios para realizar as actividades preventivas a fin de garantir a protección da seguridade e a saúde dos traballadores.

Tamén se tivo en conta a existencia do Decreto 204/1997, polo que se creou o Servizo de Prevención de Riscos Laborais para o persoal ao servizo da Xunta de Galicia, que estableceu a obriga de que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, respecto do persoal e centros docentes, crease e regulase os seus propios servizos de riscos laborais.

O noso agradecemento a todas as persoas que, desde a súa implantación ata agora, colaboraron ou fixeron achegas ao presente Plan de autoprotección.

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Identificación das persoas titulares , da localización da actividade e xustificación do plan.

*Identificación das persoas titulares e da localización da actividade.

1.1. Enderezo postal da localización da actividade.

O IES A PINGUELA sitúase na Crta de Sober S/N , Monforte de Lemos, Lugo.

Tf: 982 82 80 51, o Fax o 982 82 80 66

1.2. Identificación das persoas titulares da actividade.

A persoa titular é o director do centro D. Enrique Sampil Sánchez.

1.3. Nome da persoa que dirixe o PAU e da persoa que dirixe o plan de actuación ante emerxencias, no caso de que sexan distintos: é o director do centro D. Enrique Sampil Sánchez.

*Xustificación do Plan:

O presente **Plan de autoprotección** redáctase co fin de garantir a organización dos medios humanos e técnicos dispoñibles para a evacuación de persoal e a intervención inmediata fronte a un posible sinistro no Instituto de educación secundaria A Pinguela.

O IES A Pinguela é un centro educativo constituído por un conxunto de edificacións para uso docente, segundo marca o documento básico SI –seguridade en caso de incendio-- do Código técnico da edificación (CTE), ao considerarse que ten tal uso o “edificio, establecemento ou zona destinada a docencia, en calquera dos seus niveis: escolas infantís, centros de ensinanza primaria, secundaria, universitaria ou formación profesional”. Por outra banda, tamén se determina no documento básico SI do CTE que “as zonas dun establecemento de uso docente destinadas a actividades subsidiarias da principal, como cafetarías, comedores, salóns de actos, administración, residencia, etc., deben cumprir as condicións relativas ao seu uso”, aínda que este Código non será de aplicación aos edificios que contasen con licenza no momento da súa entrada en vigor.

Os edificios do IES A Pinguela son construcións que se foron facendo en épocas distintas, dende hai máis de trinta anos; e que, ademais, sufriron modificacións en anos posteriores á construción, por mor dunha elevada taxa de matrícula. Dado o momento en que se produciu a edificación, non é obrigado o cumprimento estrico do vixente CTE; mais iso non impide, evidentemente, que se poidan dar recomendacións para eliminar ou reducir o risco de incendio, e doutro tipo de sinistros, utilizando os criterios reflectidos nesa Norma.

Este Plan de autoprotección consta dos seguintes apartados:

Avaliación do risco: identificación, valoración e localización, nas distintas edificacións, do risco potencial de incendio e doutras situacións perigosas.

Medios de protección: relaciónanse os medios técnicos e humanos necesarios e dispoñibles para a autoprotección.

Plan de emerxencia: contempla as diferentes hipóteses de emerxencia e os plans de actuación para cada unha delas.

Implantación e revisión do Plan de emerxencia: conxunto de medidas para tomar, ou secuencia de actuacións para realizar, con obxecto de asegurar a eficacia operativa dese Plan.

1.2 Definición e obxectivos

Unha emerxencia é toda acción ou proceso que pode derivar en danos a persoas e/ou instalacións de xeito inesperado e violento. É dicir, debemos contemplala como un acontecemento anormal, aínda que non desexado nin programado, que vai interromper a actividade normal do Instituto, e que ten un carácter de perigo potencial para as persoas e as súas instalacións.

As emerxencias nas edificacións do IES A Pinguela pódense deber ás seguintes causas:

- **Causas naturais:** inundacións, terremotos, afundimentos, tormentas, etc.
- **Causas accidentais:** incendios, escapes de combustible, explosións, fugas de gas...
- **Causas provocadas:** atentados, incendios intencionados, ameazas de bomba...

O presente Plan de autoprotección do IES A Pinguela ten como pretensión específica que o centro estea dotado dun **Plan de emerxencia**, que comprende a organización dos medios humanos e materiais dispoñibles para a prevención de calquera situación da que se poida derivar un dano ás persoas, instalacións ou degradación do medio ambiente; e que pretende garantir a evacuación e intervención inmediata, con obxecto de minimizar os posibles efectos sobre todas elas.

As bases técnicas para acadar os obxectivos básicos do Plan de emerxencia, serán:

- ^ Coñecer as instalacións do Instituto (continente e contido), analizando a perigosidade dos distintos sectores e os medios de protección dispoñibles, as carencias que se detecten segundo a normativa vixente, e a priorización das necesidades para cando estas poidan ser atendidas.
- ^ Garantir, no posible, a fiabilidade de todos os medios de protección e as instalacións xerais.
- ^ Previr as causas que poidan ser orixe das emerxencias.
- ^ Programar os plans de actuación fronte ás posibles emerxencias.
- ^ Dispoñer e determinar as persoas (organizadas, formadas e adestradas) que garantan rapidez e eficacia nas actuacións que deban emprenderse para o control das emerxencias.

- △ Ter informados a todos os usuarios das instalacións de como deben actuar ante unha emerxencia, e en condicións normais, para a súa prevención.
- △ Organizar as relacións que sexan necesarias para a coordinación dos servizos externos en materia de primeiros auxilios, asistencia médica de urxencia, salvamento, seguridade e loita contra incendios.
- △ Necesidade de desaloxar o centro nun tempo mínimo, para evitar posibles riscos.

Este Plan, complementarase coa formación do profesorado, persoal de administración e servizos e de calquera outra persoa que realice o seu traballo nas instalacións do Instituto, para que, tanto no centro educativo como fóra del, actúen coa precaución necesaria para non ser causantes dunha emerxencia; e para que, se se ven inmersos nunha situación de tal tipo, saiban actuar coa serenidade e co criterio precisos para garantir a súa propia seguridade e a dos demais.

- Os obxectivos educativos que se traballarán co alumnado, serán:
- Interiorizar a necesidade de desaloxar o centro nun tempo mínimo, co fin de evitar posibles riscos.
- Interiorizar a necesidade do desaloxo do centro de xeito ordenado, para que resulte eficaz e se eviten accidentes durante o mesmo.
- Desenvolver actitudes solidarias e de responsabilidade en situacións de emerxencia.
- Interiorizar a necesidade de coñecer as normas xerais de desaloxo de calquera edificio, coa finalidade de evitar posibles riscos para as persoas e as instalacións.
- Entender a seguridade como parte da educación para a saúde.
- Coñecer os procedementos de actuación nos supostos do ámbito de actuación do Plan.

1.3 Normativa aplicable

- Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 21).
- Orde do 27 de febreiro de 2012, pola que se crea o Rexistro electrónico de plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula o seu procedemento (DOG do 12 de marzo).
- Orde do 13 de novembro de 1984 sobre evacuación de Centros docentes de Educación Xeral Básica, Bacharelato e Formación Profesional (BOE do 17).
- Real decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia (BOE do 24).
- Real decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación (BOE do 28), modificado polo RD 732/2019.
- Lei 17/2015, do 9 de xullo, sobre o sistema nacional de protección civil (BOE do 10).
- Real decreto 524/2023, de 20 xuño, polo que se aproba a Norma Básica de Protección Civil (BOE do 21 de xuño).

- Real Decreto 809/2021, de 21 de setembro polo que se aproba o Regulamento de equipos a presión e as súas Instrucións Técnicas Complementarias (BOE 11/10/21).
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de riscos laborais (BOE do 10).
- Real decreto 842/2002, do 2 de agosto, polo que se aproba o Regulamento electrotécnico para baixa tensión (BOE do 18 de setembro). Resolución do 9 de xaneiro de 2020, da Dirección Xeral de Industria e da Pequena e Mediana Empresa, pola que se actualiza a listaxe de normas da instrución técnica complementaria ITC-BT-02 do Regulamento electrotécnico para baixa tensión, aprobado polo Real Decreto 842/2002, do 2 de agosto.
- Real decreto 1215/1997, do 18 de xullo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde para a utilización polos traballadores dos equipos de traballo (BOE do 7 de agosto).
- Real decreto 485/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo (BOE do 23).
- Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo (BOE do 23).
- Decreto 204/1997, do 24 de xullo, polo que se crea o Servizo de Prevención de Riscos Laborais para o persoal ao servizo da Administración da Xunta de Galicia (DOG do 8 de agosto).
- Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia (DOG do 24) modificada pola lei 8/2021.
- Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia (DOG do 16).
- Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención (BOE do 31).
- Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria (DOG do 9 de agosto).
- Plan Territorial de Emerxencias de Galicia 2009 (PLATERGA).
- Normas Técnicas de Prevención editadas polo Instituto Nacional de Seguridade e Saúde no Traballo.
- DECRETO 172/2022, do 6 de outubro, polo que se aproba o Catálogo de actividades que deben adoptar medidas de autoprotección e polo que se fixa o contido desas medidas.

2. AVALIACIÓN DO RISCO

2.1 Introducción

Neste primeiro documento descríbense e valóranse aqueles factores que inflúen, dalgunha maneira, sobre o risco potencial do propio edificio, en relación coas actividades desenvolvidas no interior de cada unha delas e os medios de protección dispoñibles.

Para isto teranse en conta aspectos como:

- Situación, contorno e accesos ao edificio.
- Medios exteriores de protección.
- Características construtivas.
- Resistencia ao lume e sectores de incendio.
- Escaleiras, ocos verticais.
- Ocupación e actividades desenvolvidas.
- Zonas de risco especial.

2.2 Antecedentes históricos e realidade socio-económica

O IES A Pinguela comezou a funcionar como Instituto de formación profesional en outubro do ano 1983, impartindo as especialidades de Administrativo e Perrucaría.

Este instituto está situado a uns 2 km do centro urbano, no lugar chamado “A Pinguela”. Ten, inicialmente, unha superficie de 7.000 m², de forma rectangular, de 70 x 100 m. Un dos lados menores dá fronte a estrada comarcal de Monforte a Sober, que constitúe o seu límite polo lado leste. Ao sur limita coa Escola Taller, e polo seu lado Oeste, coa valla de cerramento dun Centro de Educación Preescolar. Na actualidade, este Centro de Educación Preescolar foi incorporado e forma parte dos edificios do IES A Pinguela, sendo designado neste Plan como centro Anexo.

O límite polo norte constitúe unha estrada de 11 m de longo, asfaltada, e as súas cunetas, que permitiría o acceso ao citado centro Anexo e remata no mesmo cerre do Centro.

O terreo, asentado na marxe esquerda do Río Cabe, a uns 150 m da súa canle, caracterízase, desde o punto de vista topográfico, por ser completamente chan e despexado. O contorno máis próximo está constituído por unhas vivendas residenciais e unhas instalacións municipais deportivas, con campo de fútbol e piscina cuberta, entre outras.

Dentro do recinto pechado do IES A Pinguela, rodeando os edificios, atópase un xardín botánico con varias especies de árbores e arbustos.

O IES A Pinguela sitúase en Monforte de Lemos (Lugo), capital da comarca Terra de Lemos, cunha extensión duns 950 km². Limita polo oeste, sur e leste cos ríos Miño, Sil e Lor, respectivamente; e ten no río Cabe a rede fluvial que abastece a toda a zona.

A comarca, situada nunha depresión, ten un clima con características oceánico continentais, con trazos específicos como as elevadas oscilacións térmicas e as néboas, que limitan as temperaturas invernales e estivais.

A poboación da comarca non chega a alcanzar, actualmente, os 33.000 habitantes, concentrándose a maioría na capital (case 20.000), á que se suma a poboación do resto dos concellos da zona: O Saviñao, Bóveda, A Pobra do Brollón, Sober e Pantón.

Na capital, Monforte, o principal sector económico é o de servizos (Turismo, comercio, educación, sanidade, etc.) con algunha industria (fabricación de calzado, madeira, alimentación, etc.). Nos demais concellos o sector fundamental é o primario, agricultura e gandaría, destacando os viños da denominación de orixe “Ribeira Sacra”.

2.3 Risco potencial

2.3.1 Situación do edificio respecto do seu exterior

Como se sinalou anteriormente, o IES A Pinguela está situado fóra do casco urbano, na estrada comarcal de Monforte a Sober, a uns 150 m. do complexo deportivo municipal e 50 m. do campo de fútbol do “Club Lemos”.

O centro educativo está dentro dun recinto pechado cun muro de cemento e celosía decorativa de 2 m de altura aproximadamente.

As entradas principais, compostas por dúas cancelas, unha para vehículos e outra para persoas, dun ancho de 3,20 m. e 1,40 m., respectivamente, dan acceso á citada estrada comarcal de Monforte a Sober.

Fronte a estas entradas, do outro lado da estrada, hai unhas fincas pechadas. Nunha delas, existe unha nave industrial de almacenamento e garaxe, situada a uns 30 m. da estrada.

O lateral norte limita coa estrada, asfaltada que termina noutra cancela de 3,50 m., que posibilita o acceso ao entro Anexo.

Ao outro lado desta estrada, está situada un soar privado no que se atopa unha edificación de vivendas de 5 andares e unha nave onde se gardan algúns camións.

A parte posterior do recinto escolar dá a unha horta e ao río Cabe, co seu correspondente arboredo nas marxes.

En parte do lateral sur está situada a Escola Taller, dedicada a cursos de traballo. Na outra parte unha finca particular.

Do anteriormente exposto dedúcense algunhas consideracións respecto ao medio exterior:

- É difícil que un incendio orixinado en calquera destes edificios do exterior supoña un risco para o Instituto, nin que se dea a situación inversa.
- É moi difícil que haxa un escape de algunha sustancia tóxica, xa que non temos empresas que manipulen este tipo de sustancias o arredor.
- Os accesos desde o exterior ao Instituto son bastante bos pois permitirían que os vehículos que chegaran en caso de emerxencia (bombeiros, ambulancias, policía, etc.) tivesen unha marxe bastante ampla de acceso e para poder manobrar.

2.3.1.1 Plano de localización



2.3.2 Situación dos edificios e accesos

O recinto escolar do IES A Pinguela componse das seguintes construcións:

1. Edificio Principal. Consta de:
 - Principal Docente (A)
 - Talleres (D)
 - Actividades diversas (C)
2. Centro Anexo (B)
3. Pavillón Polideportivo (E)
4. Planetario (F)

O Edificio principal consiste basicamente en tres edificios independentes, integrados nun único conxunto.

A organización do mesmo realízase en forma de **U**, co seu lado aberto orientado a mediodía, dando lugar a un espazo interior aberto, que forma parte do xardín botánico do centro.

Unha zona, a xeito de pórtico, serve de nexo e establece as circulacións axeitadas entre os tres edificios do edificio principal: **Edificio principal docente (A)**, **Edificio de talleres (D)** e **Edificio de actividades diversas (C)**.

Existe unha boa comunicación entre todas as partes do conxunto. O acceso principal, próximo á rúa e aparcamento exterior, comunica directamente, mediante o vestíbulo da planta baixa do Edificio principal, tanto coas escaleiras de acceso a plantas superiores deste, como coa zona con pórtico posterior que establece a comunicación cos Talleres e Actividades diversas. Existe unha rúa de acceso para vehículos aos talleres pola súa parte posterior aproveitando a entrada xeral de vehículos ao recinto. Asemade, hai unha comunicación a nivel de primeira planta entre os edificios Principal docente (A) e Talleres (D).

O Edificio principal docente, que consta de tres plantas, sitúase paralelo á estrada de Monforte – Sober e é un bloque de estrutura lineal compacta de corredor central, de 33,30 m. de fronte á estrada e 18 m. de fondo, que remata polo lado norte co edificio de Talleres, e do que a fachada se orienta cara a estrada Monforte -Sober.

Neste ángulo sitúanse o acceso principal e o vestíbulo da planta baixa, que distribúe as circulacións de todo o edificio, dando acceso a todas as dependencias de uso común, saída ao xardín botánico, zona con pórtico e acceso aos núcleos de escaleira.

Ademais do acceso, agrúpanse na planta baixa todas as actividades de administración, servizos xerais e aseos correspondentes, así como a cafetería, que se sitúa, coa sala de profesorado e a xefatura de estudos, na fachada anterior do edificio con fronte á estrada, en tanto que a zona de dirección e administración, e a sala de xuntas, ocupa a ala posterior, que dá fronte ao xardín botánico, coa zona de secretaría e conserxería, en contacto co vestíbulo principal.

A disposición dos despachos de vicedirección, e dos departamentos de orientación, administrativo e matemáticas, e as dependencias do cuarto da calefacción, almacén, espazo de illamento e sala de pais, está realizada de forma un chisco independente na ala norte, para que o seu funcionamento non interfira na vida escolar, aínda que ten acceso directo ao vestíbulo.

Nas plantas altas sitúanse as aulas, sala de usos múltiples, laboratorios de física e química e de ciencias, así como salas de ordenadores . Tamén están distribuídos en cada planta os núcleos de aseos independentes para profesorado, alumnas e alumnos, que coinciden verticalmente cos da planta baixa, próximos ao vestíbulo.

En edificio independente, no talleres(D) están situados os talleres de textil, calzado, debuxo, (convertidas en aulas de clase), aula TIC, peiteado e estética...

Constan de 1 edificio de 400 m² (20 x 20). A parte dereita está a aula D003 , unha aula TIC teórico-práctica. Na planta alta, está a aula D104 (aula de debuxo), aula D111 construída no ano 2021, aula D112 , aula D107, departamento de imaxe persoal e aula de pedagogía terapéutica.

A esquerda dedícase a Talleres de peiteado, na planta baixa; e de estética, na planta alta.

A entreplanta comunícase, mediante unha pasarela, co Edificio principal docente.

O acceso a este edificio realízase desde a zona con pórtico do xardín botánico, e hai outra entrada á aula D003 pola parte posterior, pero é porta con barra antipánico.

O chamado edificio de Actividades diversas cerra o xardín botánico polo seu lado de poñente. É a “outra pata” da U. Consta dun espazo de teito inclinado e altura libre mínima de 4 m. destinado a aulas de C006 , biblioteca, e outro de 3 m. de altura libre destinado aula C002 (construída no 2021) e un Dpto C004, cun vestíbulo de acceso común a ambos espazos, dando fronte á zona con pórtico do xardín botánico, que comunica os tres edificios entre si.

Os edificios empregan como elemento de cerre o ladrillo cara vista, que contribúe a conformar unha imaxe unitaria ao mesmo tempo que proporciona un acabado exterior de fácil conservación e mantemento.

2.3.2.1 Plano de acessibilidade



2.3.3 Situación dos medios exteriores de protección

O servizo público de Bombeiros atópase a unha distancia aproximada do centro de 4 km.; e o tempo estimada do chegada é de 15 minutos, unha vez que reciban a comunicación de alarma.

2.3.4 Características construtivas dos edificios

2.3.4.1 *Descrición xeral dos edificios*

Edificio Principal. Consta de:

- Edificio A: Edificio principal docente
- Edificio D: Edificio talleres
- Edificio C: Edificio actividades diversas

Edificio anexo (B)

Polideportivo (E)

Planetario (F)

EDIFICIO PRINCIPAL DOCENTE (A)					
Planta Baixa			Planta Primeira		
Código	Identificación de Planta	Superficie (m ²)	Código	Identificación de Planta	Superficie (m ²)
A 001	Entrada	16,87	A 102	Aula	60,97
A 003	Recepción pais	10,12	A 103	Aula	30,83
A 005	Caldeira	11,70	A 104	Aula	30,83
A 006	Área Despachos	93,00	A 105	Aula	59,60
A 007	Conserxería	13,80	A 106	Dto. Lingua	6,75
A 008	Secretaría	19,35	A 107	Dto. Historia	6,75
A 009	Despacho secretario	14,75	A 108	Lab. Física e química	54,12
A 010	Almacén	13,61	A 109	Laboratorio Ciencias	54,12
A 013	Sala de xuntas	29,78	A 110	Aula	28,77
A 011	Aula informática	29,45	A 112	Salón de actos	121,25
A 012	Dirección reunións	14,89	A 114	Aseo	7,92
A 012	Dirección	14,89	A 115	Aseo	7,92
A 016	Responsable Calidade	10,08		Almacén	2,55
A 017	Sala de profesorado	59,59		Almacén	2,70
A 018	Bar - cafetería	39,73		Corredores	133,90
A 019	Xefatura de estudos	16,95		Escaleiras	27,72
A 020	Aseos masculinos ,minusválidos	14,80		Total m²	636,70
A 021	Aseos femininos, minusválidos	14,80			
	Corredores	103,68			
	Escaleiras	27,72			
	Almacén	4,10			
	Total m²	573,66			
Planta Segunda					
Código	Identificación de Planta	Superficie (m ²)			
A 202	Aula	57,97			
A 203	Aula	57,97			
A 204	Aula	57,97			
A 205	Dto. Informática	11,52			
A 206	Aula	63,02			
A 207	Aula	42,47			
A 208	Aula	45,21			
A 209	Aula	45,21			
A 210	Aula	45,21			
A 211	Aula	28,77			
A 213	Aseo	7,92			
A 214	Aseo	7,92			
	Almacéns	3,92			
	Corredores	133,90			
	Escaleiras	27,72			
	Total m²	636,70			

Total m² Edificio principal docente	1.847,06			
---	-----------------	--	--	--

EDIFICIO DE TALLERES (D)					
Planta Baixa			Planta Primeira		
Código	Identificación de Planta	Superficie (m²)	Código	Identificación de Planta	Superficie (m²)
D 001	Corredor e escaleiras	41,80	D 101	Corredor e escaleiras	23,65
D 002	Aula TIC2	49,93	D 102	Aula	12,35
D 003	Aula	122,35	D 103	Despacho	12,10
D 004	Almacén	12,10	D 104	Aula	59,45
D 005	Arquivo	16,35	D 105	Taller Estética	96,70
D 006	Taller Peiteado	92,16	D 106	Almacén Estética	6,55
D 007	Almacén	6,25	D107	Aula Imaxe persoal	28,82
D 008	Lavandaría	5,70	D108	Aseo	4,61
D 009	Aseo	9,00	D111	Aula	61,15
D 010	Aseo	8,20	D112	Aula	61,20
	Total m²	363,84		Total m²	366,58
	Total m² Edificio talleres	730,42			

EDIFICIO DE ACTIVIDADES DIVERSAS (C)		
Código	Identificación de Planta	Superficie (m²)
C 001	Entrada	18,56
C 002	Aula	44,66
C 004	Departameto	5,99
C 005	Biblioteca	51,75
C 006	Aula	47,25
	Total m²	168,21

POLIDEPORTIVO (E)			PLANETARIO (F)		
Código	Identificación de Planta	Superficie (m²)	Código	Identificación de Planta	Superficie (m²)
E 001	Pavillón	1.022,25	F 001	Entrada	15,21
E 002	Almacén anexo	8,00	F 002	Local	22,00
E003	Vestuarios	70	F003	Sala proxección	67,90
	Total m²	1.100.25			
				Total m²	105,11

EDIFICIO ANEXO (B)					
Planta Baixa			Planta Primeira		
Código	Identificación de Planta	Superficie (m²)	Código	Identificación de Planta	Superficie (m²)
B 001	Corredor e escaleiras	56,25	B 101	Corredor e escaleiras	56,25
B 004	Aula	58,40	B 102	Aula	58,40
B 003	Aula	59,20	B 103	Aula	59,20
B 005	Aula	27,58	B 104	Aula	13,64
B 006	Cociña, Comedor	112,94	B 105	Aula	13,64
B 007-08	Aseos	30,60	B 106	Aula	58,40
B 009-10	Aseos	14,30	B 107	Aula	40,88
	Total m²	373,57		Total m²	300,41
Total m² Edificio Anexo		673,98			

	Altura (m)	Superficie Útil Total (m²)
Edificio Principal Docente		1847,06
Edificio Talleres		730,42
Edificio Actividades diversas		168,21
Polideportivo		1100,25
Planetario		105,11
Edificio Anexo		673,98
TOTAL		4.625,03

O resto da superficie do recinto escolar está dedicado a aparcamento (428,4 m²) e xardín botánico.

CADRO DE ACCESOS					
Localización	Alto	Ancho	Material	Características	Observacións
Cancela entrada principal edificio A	Libre	3.5	Ferro	Dúas pezas	Aberta
Cancela entrada pequena edificio A	Libre	1.5	Ferro	Dúas pezas	Aberta
Porta principal entrada edificio A	2.02	1.65	Aluminio e cristal	Dúas follas	Sempre aberta
Porta principal II edificio A	2.06	1.80	Aluminio e cristal	Dúas follas	Sempre aberta
Porta acceso a edificios D e C	2.04	1.68	Aluminio e cristal	Dúas follas	Sempre aberta
Porta norte talleres tecnoloxía	2.40	0.95	Ferro	Unha peza	Pechada
Porta norte II talleres tecnoloxía	2.40	0.85	Aluminio e cristal	Unha folla	Pechada
Saída norte zona novos despachos	Libre	0.80	Ferro	Unha peza	Pechada
Entrada almacén norte	2,05	0,90	Aluminio e cristal	Unha peza	Pechada
Cancela posterior do aparcadoiro	Libre	4.80	Ferro	Unha peza	Corredoiro
Porta acceso talleres (dereita)	2.05	1.50	Aluminio e cristal	Dúas pezas	Aberta
Porta acceso talleres (esquerda)	2.05	1.50	Aluminio e cristal	Dúas pezas	Aberta
Porta de saída ao exterior da planta primeira do edificio A	2.03	0.80	Aluminio e cristal	Unha folla	Pechada
Porta de saída ao exterior da planta primeira de debuxo e estética (taller)	2.04	0.80	Aluminio e cristal	Unha peza	Pechada
Porta acceso a vestiarios edificio C	2.04	1.7	Aluminio e cristal	Dúas follas	Aberta
Porta acceso a biblioteca edificio C	2.15	1.45	Aluminio panelado	Dúas follas	Aberta
Porta acceso a música edificio C	2.15	1.45	Aluminio panelado	Dúas follas	Aberta
Porta acceso a polideportivo	2.50	1.45	Ferro	Unha peza	Aberta
Porta acceso a polideportivo posterior	2.50	1.45	Ferro	Unha peza	Pechada
Porta norte acceso a polideportivo	2.50	2.90	Ferro	Dúas pezas	Pechada
Porta principal anexo B	1.97	1.45	Aluminio e cristal	Dúas follas	Aberta
Porta acceso cocíña	1.95	0.75	Aluminio e cristal	Unha folla	Pechada

CADRO DE ACCESOS					
Localización	Alto	Ancho	Material	Características	Observacións
Porta interior acceso a comedor	2.00	1.20	Madeira	Dúas follas	Pechada
Porta comedor	2.02	0.85	Aluminio e cristal	Unha peza persiana	Pechada
Porta II comedor	2.02	0.85	Aluminio e cristal	Unha peza persiana	Pechada
Cancela planetario	Libre	1.00	Ferro	Unha peza	Aberta
Porta planetario	2.04	1.40	Madeira	Dúas follas	Aberta
Cancela entrada a zona edificio B	Libre	4.90	Ferro	Dúas pezas	Pechada

2.3.4.2 Elementos construtivos dos edificios

En canto aos elementos construtivos, é básico coñecer en que material están realizados, xa que isto indicará cal será o seu comportamento en caso de incendio. Na seguinte táboa móstranse os diferentes elementos construtivos que forman parte dos edificios e os materiais de construción.

ELEMENTO CONSTRUTIVO		MATERIAL
Estrutura	Piases	Formigón armado
	Trabes	Formigón armado
	Escaleiras	Formigón recuberto con baldosa
	Placas	Viguetas de formigón e bovedilla de cemento
Cerramentos	Partes cegas	Ladrillo
	Ventás	Aluminio e cristal simple. Dobre ventanal.
	Placas	Formigón
Cubertas	Material illante	Si
	Cuberta	Uralita e tella do país
	Tabiques	Ladrillo enlucido
Acabados	Paredes	Alicatado e enlucido
	Chan	Baldosa
	Teito	Estrutura de aluminio e pranchas de fibra de vidro
	Portas	Chapa de madeira con interior de cartón prensado
	Ventás interiores	Aluminio lacado e cristal simple
Instalacións sanitarias	Paredes	Alicatado ata o teito
	Chans	Baldosa
	Teitos	Estrutura de aluminio e pranchas de fibra de vidro

A resistencia ao lume dun elemento construtivo queda fixada polo tempo durante o que dito elemento é capaz de manter as súas condicións de estabilidade mecánica, illamento térmico, estanquidade ás lapas e ao lume e ausencia de emisión de gases inflamables. Por isto, os elementos construtivos clasifícanse mediante a expresión da súa resistencia ao lume (RF) con expresión do tempo en minutos.

2.3.4.3 Reacción ao lume e ignifugación

A perigosidade dos materiais de decoración e construción vén definida en grande parte pola súa maior ou menor combustibilidade. A norma UNE 23-727-90, relativa ao comportamento fronte ao lume dos materiais e elementos de construción, clasifícao nas seguintes categorías:

CLASE	COMPORTAMENTO FRONTE AO LUME
M 0	Non inflamable
M 1	Moi pouco inflamable
M 2	Lixeiramente inflamable
M 3	Moderadamente inflamable

CLASE	COMPORTAMENTO FRONTE AO LUME
M 4	Inflamable

2.3.4.4 *Compartimentación e sectorización*

Enténdese por sector de incendio a parte dos edificios limitada por elementos construtivos horizontais e verticais tales que, en caso de producirse un incendio no seu interior, non sobrepase os seus límites.

Neste sentido, dada a existencia de portas de madeira e cartón, podemos considerar cada edificio como unha unidade ou un único sector sen compartimentar, tanto máis que as escaleiras comunican todas as plantas sen ningunha posibilidade de cortar o paso.

- ⊖ Os materiais inflamables dos Talleres e Laboratorios son, con moito, os elementos máis perigosos nas zonas de aulas e, en xeral, nos espazos onde se desenvolve a actividade académica habitual en cada edificio.
- ⊖ Contéplase no Documento básico de seguridade en caso de incendio do CTE, para os edificios de uso docente, que “se o edificio ten máis de un andar, a superficie construída de cada sector de incendio non debe exceder de 4.000 m²”, feito que se cumpre nestes edificios. Ademais, constátase que, en xeral, os edificios posúen portas de entrada e saída suficientes e de amplitude tamén suficiente en caso de emerxencias.

2.3.4.5 *Escaleiras dos edificios*

EDIFICIO PRINCIPAL DOCENTE (A)			
	Nº	Altura evacuación	Ancho
Planta baixa a primeira	2	0-3	1,52
Primeira a segunda	2	3-6	1,52

	EDIFICIO TALLERES (D)			EDIFICIO ANEXO (B)		
	Nº	Altura evacuación	Ancho	Nº	Altura evacuación	Ancho
Planta baixa a primeira	1	0-3		1	0-3	

2.3.4.6 *Vías de evacuación*

Enténdese por evacuación o desaloxo dun local ou edificio no que se declarou un sinistro por incendio ou outro tipo de emerxencia. Unha **vía de evacuación** é o percorrido horizontal ou vertical que debe seguirse a través das zonas comúns do

edificio desde calquera punto do interior do edificio ata o exterior, sexa a vía pública ou un espazo aberto comunicado coa vía pública.

- ⊖ **Nunca se consideran vías de evacuación nin os ascensores nin as escaleiras mecánicas, que teñen o seu uso estritamente prohibido en caso de emerxencia.**

A altura de evacuación é a maior diferenza entre cotas de calquera orixe de evacuación e a saída do edificio que corresponda. Os recintos e zonas de ocupación nula non se consideran .

En canto ás portas, por unha parte temos as que comunican os diferentes edificios co exterior, que xa foron analizadas no apartado 1.3.4.1. En xeral as portas de todos os edificios teñen o tamaño axeitado ao uso que lles corresponde e ao número de persoas que habitualmente as utilizan para acceder ás Aulas, Departamentos e outras dependencias.

- ⊖ **Todas as portas interiores das aulas abren cara ao exterior das dependencias.**
- ⊖ **As portas das dependencias da planta baixa do Edificio Principal docente abren cara o interior, o cal NON é axeitado.**
- ⊖ **As portas dos Departamentos, Aseos, Almacéns, etc., en xeral, abren cara o interior.**
- ⊖ **Existen elementos de sinalización das vías de evacuación.**

2.3.5 Actividades e ocupación dos edificios

As ensinanzas impartidas no IES A Pinguela son as seguintes:

- Educación secundaria obrigatoria.
- Bacharelato nas modalidades: Ciencias, e Humanidades e ciencias sociais.
- Formación profesional básica: Servizos administrativos.
- Ciclos medios: Estética e Beleza, Peiteado e Cosmética Capilar, Xestión Administrativa , Sistemas Microinformáticos e Redes e Calzado e Complementos de Moda (FP dual), Confección e Moda, Doble ciclo de Confección e Moda con Calzado e CM.
- Ciclos superiores: Desenvolvemento de Aplicacións Web (vespertino), Asistencia a Dirección (nocturno) e Estilismo e Dirección de Peiteado (FP dual).

O horario lectivo¹ é o seguinte:

RÉXIME DIÚRNO	
E.S.O.	8:45 a 14:15 de luns a venres 15:35 a 17:15 os martes
Bacharelato	8:45 a 14:15 de luns a venres 16:25 a 18:05 os martes
Formación profesional básica	8:45 a 14:15 de luns a venres 15:35 a 17:15 os martes
Ciclos formativos de F. P.	8:45 a 14:15 de luns a venres 15:35 a 18:05 dúas tardes por semana: <ul style="list-style-type: none"> - Luns e mércores : C.M. Calzado e Cm. 2º - Luns e martes: C.S.AF1º - Martes e mércores : C.M. SMR 2º e C.M. Peiteado e CC 2º , C.M. EST. E B 2º - Luns e xoves: C.M .SMR1º, C.M. Peiteado e CC 1º, C.M. Estetica E B1º - Martes e xoves: C.M. XA 2º, C.M. Confección e Moda 2º - Mércores e xoves :C.S. AF 2º (ordinario+dual)
RÉXIME NOCTURNO	
Doble ciclo : C.M. Confección e moda e Calzado e C.M.1º C.M.Confección e moda 1º	15:35 a 21:40 luns, martes, mércores e venres 15:35 a 22:30 xoves
C.S. AF DUAL1º	15:35 a 21:40 luns e xoves 15:35 a 22:30 martes e mércores 15:35 a 20:50 venres
C.S. Asistente a dirección	16:25 a 21:40 luns, martes, mércores e xoves
C.S. Desenvolvemento de Aplicacións Web	-en primeiro curso 15:35 a 22:30 luns, martes e xoves. 15:35 a 21:40 mércores 15:35 a 19:10 venres -en segundo curso 15:35 a 22:30 luns e mércores 15:35 a 21:40 martes e venres 15:35 a 20:50 xoves

¹ A duración de cada clase é de 50 minutos. No horario diúrno existe un período de lecer ás 11:15 h (ESO E BAC, CICLOS FORMATIVOS), de 30 minutos de duración. Este tempo pode resultar un momento crítico para a evacuación do edificio debido a que non existe distribución uniforme das persoas que o ocupan.

C.S Estilismo e D.P.	-en primeiro curso: 15:35 a 22:30 luns, mércores e xoves 15:35 a 20:50 martes e viernes -en segundo curso: 15:35 a 20:50 luns, venres 15:35 a 22:30 martes, mércores e xoves
----------------------	---

O Centro permanece aberto de luns a venres desde as 8:30 horas ata as 22:30 horas.

No curso 2023/2024, o equipo directivo está formado polas seguintes persoas:

CARGO	NOME E APELIDOS
Director	Enrique Sampil Sánchez
Vicedirector	Javier Rodriguez Lorenzo
Secretaria	Mª José Vidal Álvarez
Xefa de estudos de diúrno	Mónica Dapena Martínez
Xefe de estudos de nocturno	Mº del Pilar Castaño Aira
Responsable de Calidade	Mº Jesús Rego Rodríguez

No curso 2023/2024 conforman o cadro de persoal do IES A Pinguela 79 profesores, 1 auxiliar de conversa, 1 dinamizador da FP DUAL, 1 administrativo, 3 conserxes e 3 operarias de limpeza. A cafetería atópase en réxime de concesión e nela traballan 2 persoas. Tamén a cociña, traballando nela 3 persoas.

A Secretaría do centro ten horario de atención ao público, de luns a venres, de 8:30 h a 14:30 horas.

De seguido indícase a capacidade máxima de alumnos por aula:

EDIFICIO PRINCIPAL DOCENTE (A)					
Planta Baixa			Planta Primeira		
Zona	Aula	Nº Alumnos²	Zona	Aula	Nº Alumnos
Oeste	A 011 Aula Informática	25	Norte	A 102	30
	Total Alumnos	25		A 103	18
				A 104	22
				A 105	30
			Oeste	A 108 Laboratorio F e Q	20
				A 109 Laboratorio Ciencias	20
				A 110	22
				Total Alumnos	162
Planta Segunda					
Zona	Aula	Nº Alumnos			
Norte	A 202	30			
	A 203	30			
	A 204	30			
Oeste	A 206	30			
	A 207	25			
	A 208	35			
Leste	A 209	35			
	A 210	30			
	A 211	20			
	Total Alumnos	265			
Total Alumnos Edificio Principal Docente³		452			

² O número de alumnos que se indica é a capacidade máxima.

³ O número total de alumnos enténdese coas aulas totalmente ocupadas.

<u>EDIFICIO DE TALLERES (D)</u>					
Planta Baixa			Planta Primeira		
Zona	Aula	Nº Alumnos	Zona	Aula	Nº Alumnos
Sur	D 002 Aula TIC2	20	Sur	D 104	30
Oeste	D 003	30	Oeste	D 105 Taller Estética	22
Oeste	D 006 Taller Peiteado	22	Norte	D 107 Aula Imaxe persoal	9
				D111	30
	Total Alumnos	7		Total Alumnos	91
Total Alumnos Edificio Talleres		163			
<u>EDIFICIO DE ACTIVIDADES DIVERSAS (C)</u>			<u>POLIDEPORTIVO (E)</u>		
Planta Baixa			Planta Primeira		
Zona	Aula	Nº Alumnos	Zona	Aula	Nº Alumnos
Leste	C 005 Biblioteca	20	Leste	E 001 Pavillón	35
	C 006 (Aula Música)	30			Total Alumnos
	C002	20			
	Total Alumnos	70			

<u>EDIFICIO ANEXO (B)</u>					
Planta Baixa			Planta Primeira		
Zona	Aula	Nº Alumnos	Zona	Aula	Nº Alumnos
Leste	B 003	30	Leste	B 102	30
	B 004	30		B 103	30
	B 005	20	Oeste	B 104	15
	Total Alumnos	80		B 106	30
				B 107	30
				Total Alumnos	135
Total Alumnos Edificio anexo		215			

Ademais destes datos de alumnado, hai que considerar que en cada aula ocupada hai tamén un profesor.

2.3.6 Situación e características das instalacións e locais de risco

Para cuestionarse calquera emerxencia é preciso coñecer o tipo de instalacións e os diferentes locais que existen no interior dos edificios. A continuación descríbense as instalacións principais dos edificios, así como os locais con maior risco de incendio.

2.3.6.1 Instalación eléctrica

Os distintos edificios que conforman o IES A Pinguela reciben a corrente eléctrica de liñas que proceden do exterior do recinto e que terminan nunha caixa xeral de acometida situada no exterior do lado norte do Edificio principal docente.

Os interruptores xerais dos edificios atópanse na estancia anexa á sala de caldeiras, así como os correspondentes contadores.

Cada edificio leva as correspondentes liñas de alumado e forza, cos seus cadros de distribución, que conteñen os interruptores diferencial e térmicos adecuados ás potencias de cada liña.

No Edificio Anexo (B) hai, ademais dun interruptor xeral, dúas liñas, unha de forza e outra de alumado independentes para a alimentación da cociña.

Na entrada dos Talleres está situado un quadro xeral que alimenta as liñas de forza dos talleres , peiteado e estética, aula textil, e ademais ao Edificio de actividades diversas.

Existe outra liña de forza destinada aos calefactores de aire quente para a aula textil.

Loxicamente, en todos os edificios, e en cada unha das súas plantas, hai liñas de alumado independentes, e liña de forza para alimentar os enchufes correspondentes.

A instalación está en xeral en boas condicións, e é revisada regularmente por un técnico para corrixir as posibles deficiencias.

2.3.6.2 Salas de caldeiras e depósitos de combustible

As salas de caldeiras atópanse no Edificio principal docente e no Edificio anexo (B). As tres están situadas cerca dos vestíbulos e están pechadas con portas metálicas. O depósito de combustible para a caldeira do Edificio principal atópase soterrado no exterior do edificio, concretamente no aparcadoiro, e ten unha capacidade de 10.000 litros de combustible. O depósito do Edificio anexo (B) está soterrado no exterior do edificio, á beira del, e ten unha capacidade de 5.000 litros.

- ☉ **Na sala de caldeiras do Edificio principal existe un extintor automático situado no teito, enriba dos queimadores.**

Existe un depósito de GLP aéreo, con cerramento de valla metálica, e rede de tubaxes para a condución do gas, situado no exterior do Edificio anexo (B) e que alimenta a cociña.

2.3.6.3 Pavillón polideportivo

Nos días en que se combinan chuvia e vento cabe a posibilidade de que unha parte da superficie do pavillón se atope mollada, volvéndose a pista máis esvaradía.

Ante o perigo que supón tal situación, en tales ocasións débese delimitar a zona mollada, de maneira que no desenvolvemento das actividades se evite facer uso de tal zona.

2.3.6.4 *Locais de risco*

Consideramos locais de risco os seguintes:

- Arquivo.
- Biblioteca
- Salón de actos.
- Fotocopiadoras.
- Cafetaría.
- Laboratorios.
- Aulas e talleres de Tecnoloxía , Textil e Informática.
- Cociña-comedor.

2.4 *Avaliación do risco*

Para uso docente, determínase da seguinte forma:

- **Nivel Alto:** Edificios de máis de 25 m. de altura e con capacidade para máis de 2.000 alumnos.
- **Nivel Medio:** Edificios entre 10 e 25 m. de altura e con capacidade entre 1.000 e 2.000 alumnos.
- **Nivel Baixo:** Edificios de menos de 10 m. de altura e con capacidade inferior a 1.000 alumnos.

3. MEDIOS DE PROTECCIÓN

3.1 Medios de extinción de incendios dentro do recinto

3.1.1 Extintores

Nas seguintes táboas pódense apreciar ás características e a situación dos distintos extintores dos diferentes edificios do centro:

EDIFICIO PRINCIPAL DOCENTE (A)			
	Localización	Número	Características
Planta Baixa	Corredor	2	6 kg A-B-C
	Cafetaría	1	6 kg A-B-C
	Caldeira	1	6 kg A-B-C, automático
	Sala anexo caldeira	1	6 kg A-B-C
	Locais área novos despachos	1	6 kg A-B-C
Planta primeira	Corredor	2	6 L de auga pulverizada con aditivos e outro de 6 kg A-B-C
	Laboratorio Física e química	1	2 kg CO ₂
	Laboratorio Ciencias	1	2 kg CO ₂
Planta segunda	Corredor	3	6 kg A-B-C
	Corredor	1	2 kg CO ₂
	A 202	1	2 kg CO ₂
	A206	1	2 kg CO ₂

EDIFICIO DE TALLERES (D)			
Localización		Número	Características
Planta Baixa	Corredor	1	6 kg A-B-C
	Taller peiteado	1	6 kg A-B-C
	Aula textil	1	6 kg A-B-C
Planta primeira	Taller estética	1	6 kg A-B-C
	Corredor		

EDIFICIO DE ACTIVIDADES DIVERSAS (C)			
Localización		Número	Características
Planta Baixa	Biblioteca	1	6 kg A-B-C
	Aula Música		

POLIDEPORTIVO (E)			
Localización		Número	Características
	Pavillón	2	6 kg A-B-C

PLANETARIO (F)			
Localización		Número	Características
	Planetario	1	5k A-B-C

EDIFICIO ANEXO (B)			
Localización		Número	Características
Planta Baixa	Corredor	1	6 kg A-B-C
	Comedor	3	9 kg A-B-C(total 2), 6 kg A-B-C(total 1)
	Caldeira	1	6 kg A-B-C
Planta primeira	Corredor	1	6 kg A-B-C

3.1.2 Bocas de incendio no interior dos edificios

Unha boca de incendio equipada no vestíbulo do Edificio principal docente.

3.1.3 Bocas de rego no exterior

No perímetro do Edificio principal docente existen tres bocas de rego, sendo a súa situación a especificada nos planos.

3.1.4 Instalación de detección

Non existe.

3.2 Medios de extinción de incendios fóra do recinto

Nun radio de 200 metros e no exterior do recinto escolar dispónse de 1 hidrante municipal, situado nas proximidades do lugar de acceso á zona de aparcamento do interior do recinto.

3.3 Sistema de aviso de alarma

O instituto dispón dun sistema exclusivo de alarma. Está instalada unha liña exclusiva desde Conserxería que alimenta unha sirena ou chicharra situada na zona porticada que está entre os Edificios de Talleres e Actividades diversas, que se escoita en todo o recinto escolar. Tamén se colocou unha chicharra no pavillón.

3.4 Material de primeira intervención

3.4.1 Caixa de primeiros auxilios

Atópase na Secretaría

3.4.2 Chaveiro de emerxencia

Contén unha copia das chaves de todos os peches do edificio. Dispónse dun en conserxería e outro en dirección.

3.4.3 Desfibrilador automático

Atópase en conserxería.

3.5 Teléfonos de emerxencia

<u>Teléfonos de emerxencia</u>			
Axencia Galega de Emerxencias	112 Emerxencias	Concello de Monforte de Lemos	982 402 501 Casa do Concello
Fundación Pública Urxencias Sanitarias de Galicia	061 Urxencias sanitarias	Parada de taxis	982 401 435 Taxi
Policía Nacional	091 982 402 245 982 402 396 Comisaría de Policía	Asemblea Local da Cruz Vermella de Monforte de Lemos	982 402 549 Cruz Vermella
Garda Civil	062 982 402 239 Cuartel da Garda Civil	Consortio Provincial de Bombeiros	112 Bombeiros
Hospital Comarcal do Servizo Galego de Saúde	982 417 900 Hospital	Centro de saúde do Servizo Galego de Saúde	982 404 712 Centro de saúde

4. DESEÑO DA EVACUACIÓN

4.1 Ocupación real no curso 2023-2024

- 514 alumnos (ESO=158 , BACH=94, FPBÁSICA=25, CF GM ordinario=103, CFGS ordinario=61, CFGM aultos=14, CFGS aultos= 59).
- 79 profesores, 1 auxiliar de conversa
- 3 conserxes
- 1 administrativo
- 3 limpadoras
- 2 traballadores da cafetería
- 3 traballadores na cociña-comedor

4.2 Vías de evacuación

Están indicadas nos planos, con liñas de cor verde.

4.3 Normas a seguir para unha evacuación ordenada

4.3.1 Normas para profesores

- Tendo en conta a tendencia instintiva dos alumnos a dirixirse ás saídas e escaleiras que utilizan habitualmente, e que pode non ser o máis axeitado en caso de emerxencia, será o profesor que ten clase con eles, no intre de soar a alarma, o responsable de conducilos polas escaleiras e saídas establecidas.
- Procurará que os alumnos saian ordenadamente, de présa pero sen corre, sen atropelar e sen empuxar. Procurará tamén que non se mesturen os grupos.
- De existir no grupo algún alumno con mobilidade reducida adoptará as medidas precisas, procurando a colaboración de quen sexa preciso, para asegurar a súa evacuación.
- Que os alumnos non leven os obxectos persoais.
- Cerrar as portas e ventás (non con chave, para facilitar o acceso dos equipos de emerxencia)
- Cada profesor asegurarse de que a aula queda baleira, comprobando que ningún alumno quede nos aseos ou outros locais, deixar unha cadeira diante da porta para indicar que a aula foi revisada e non queda ninguén(axilizando o traballo dos bombeiros).
- Fará reconto dos alumnos no lugar de concentración (deberá saber o número de alumnos que había en clase)
- Informará o coordinador de planta: das incidencias, número de alumnos e se procede, informar do persoal alleo o centro.
- O regreso a aula farase cando indique o coordinador de planta.

4.3.2 Normas para alumnos

- Cada grupo de alumnos deberá actuar sempre segundo as indicacións do profesor.
- Non recollerán os obxectos persoais, coa finalidade de evitar obstáculos e demoras.
- Os alumnos que ao soar a alarma se atopen nos aseos ou outros locais, deberán incorporarse con rapidez ao seu grupo. Se se atopan nunha planta distinta á da súa aula, incorporaranse ao grupo máis próximo.
- Todos os desprazamentos deberán facerse de présa, pero sen correr, sen atropelar e sen empuxar aos demais, en fila e pegados a parede, incluso o baixar polas escaleiras , deixando un lado libre por si teñen que pasar os equipos externos: bombeiros....
- Ningún alumno deberá deterse xunto ás portas de saída.
- En ningún caso o alumno voltará atrás co pretexto de buscar a outras persoas ou obxectos persoais.
- En todo caso os grupos permanecerán sempre unidos , sen disgregarse nin adiantar aos outros, incluso cando se atopen no exterior, co obxecto de facilitar ao profesor o control.

4.3.3 Normas para o persoal non docente e persoal de posibles concesións ou empresas que haxa no instituto.

- No caso de que haxa alumnos en clase no momento de soar a alarma actuarase segundo a orde do/a coordinador/a de planta e dirixirémonos o punto de encontro establecido dependendo do edificio onde nos encontremos.
- E notificaremos da nosa situación o Xefe de Emerxencias.
- No caso de non haber clase irase o punto de encontro fixado e notificaremos a nosa situación o Xefe de Emerxencias.
- Sairase ordenadamente, en silencio, de présa pero sen correr, sen atropelar e sen empuxar.
- Non se levarán obxectos persoais.
- Cerrar as portas (non con chave) e ventás.
- En ningún caso se volverá atrás, sexa cal sexa o pretexto.

Normas específicas para **conserxes:**

*Desconectar a instalación xeral do edificio: electricidade, gasóleo, gas, etc.
Comprobar que todas as portas de saída ao exterior están abertas.

*Notificar o Xefe de Emerxencias a presenza de persoal alleo o centro para o seu control, no caso de que teñan coñecemento do mesmo.

4.3.4 Normas para o coordinador de planta

- Poñer o chaleco reflíctante, que está no primeiro caixón da mesa do/a profesor/a, para que o restante profesorado o poida distinguir doadamente como coordinador/a de planta.
- Seguir, na súa aula, as instrucións que lle corresponden como profesor/a.
- Comprobar que as plantas inferiores están desaloxadas, para poder dar orde de que se inicie a evacuación na planta que coordina.
- Ordenar a saída da aula ao seu alumnado, e por onde deben ir ata o punto de encontro.
- Indicar ao profesorado das restantes aulas o momento en que procede que efectúen a saída co seu respectivo alumnado.
- Verificar que quede baleira a planta, mirando aulas, aseos e corredores.
- Recoller de cada profesor que imparta clase na súa planta, no punto de encontro: as incidencias e número de alumnos e comunicarllos o Xefe de Emerxencias .
- No punto de encontro, reúnen os coordinadores de planta e recollen o número de tódolos alumnos evacuados, persoal alleo o centro e incidencias dese punto de encontro. Un coordinador de planta irá buscar o Xefe de Emerxencias para indicarlle as incidencias e número de alumnos dese punto de encontro.
- Organizarán o regreso a aula de xeito ordenado, cando deixe de soar a chicharra, e tras as indicacións do Xefe de Emerxencias. Irán subindo os que se atopan máis preto da porta da entrada de forma organizada, por grupo de clase, acompañados do seu profesor.

4.4 Persoas encargadas da apertura das portas

Indícase na seguinte táboa as persoas encargadas de abrir as portas dos edificios no caso dunha emerxencia:

EDIFICIO PRINCIPAL DOCENTE	
Porta	Persoa encargada de abrir (Terá copia das chaves)
Vestíbulo, planta baixa entrada principal	Conserxe
Vestíbulo, planta baixa porta oeste.	Conserxe

EDIFICIO TALLERES	
Porta	Persoa encargada de abrir (Terá copia das chaves)
Porta exterior esquerda, planta baixa	Existe sistema antipánico
Porta exterior dereita, planta baixa	Existe sistema antipánico
Porta exterior, primeira planta, aula D 104	Profesor da aula D104
Porta exterior, primeira planta, acceso a Edificio Principal Docente	Profesor da aula D104

EDIFICIO ACTIVIDADES DIVERSAS	
Porta	Persoa encargada de abrir (Terá copia das chaves)
Biblioteca, porta exterior	Profesor usuario da biblioteca
Aula C006, porta exterior	Profesor da aula C006

POLIDEPORTIVO	
Porta	Persoa encargada de abrir (Terá copia das chaves)
Tres portas exteriores	Profesor educación física.

EDIFICIO ANEXO	
Porta	Persoa encargada de abrir (Terá copia das chaves)
Vestíbulo, planta baixa entrada principal	Profesor de garda ou de ciclos
Vestíbulo, planta baixa porta interior, acceso comedor.	Profesor de garda ou de ciclos
Comedor, dúas portas exteriores	Encargado comedor
Cociña, unha porta exterior	Encargado cociña

Disporase tamén en conserxería e dirección dun chaveiro de emerxencia, que conterà copia das chaves de todas as portas dos edificios.

4.5 Tempo para a evacuación

- Planta: 3 minutos
- Edificio: 10 minutos

4.6 Orde de evacuación , portas de saída e punto de encontro.

-Punto de encontro do edificio principal= *Beirarrúa: na estrada de Sober, dende o IES ata aparcadoiro das piscinas municipais



-Resto das instalacións: Zona Planetario



EDIFICIO PRINCIPAL DOCENTE								
PLANTA BAIXA			PLANTA PRIMEIRA			PLANTA SEGUNDA		
ORDE EVACUACIÓN	LOCAL	SAÍDA/ P.E.	ORDE EVACUACIÓN	LOCAL	SAÍDA/ P.E.	ORDE EVACUACIÓN	LOCAL	SAÍDA/ P.E.
1	Área NOVOS DESPACHOS A 006	A003 => PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA*	1	AULA <u>coordinador de planta</u> A 102	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA	1	AULA <u>coordinador de planta</u> A 202	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA
1	Aula INFORMÁTICA: <u>coordinador de planta</u> A 011	PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA	1	LABORATORIO A 108	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA	1	AULA A 206	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA
1	BAR A 018	PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA	2	LABORATORIO A 109	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA	1	A 209	<u>ESCALEIRA SUR</u> <u>PORTA PRINCIPAL</u> <u>P.E.: BEIRARRÚA</u>
1	SALA PROFESORADO: <u>profesor de garda</u> <u>suplente coordinador de planta</u> A 017	PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA	1	<u>AULA suplente</u> <u>coordinador de planta</u> A 110	<u>ESCALEIRA SUR</u> <u>PORTA PRINCIPAL</u> <u>P.E.: BEIRARRÚA</u>	2	A 208	<u>ESCALEIRA SUR</u> <u>PORTA PRINCIPAL</u> <u>P.E.: BEIRARRÚA</u>
2	RESTO DEPENDENCIAS	PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA	2	AULA A 103	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA	2	<u>AULA suplente</u> <u>coordinador de planta</u> A 203	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA
			3	AULA A 104	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA	3	AULA A 204	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA
			4	AULA A 105	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA	4	AULA A 210	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA
			1	SALÓN DE ACTOS A 112	<u>ESCALEIRA SUR</u> <u>PORTA PRINCIPAL</u> <u>P.E.: BEIRARRÚA</u>	5	AULA A 211	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA
						6	AULA A 207	ESCALEIRA NORTE PORTA PRINCIPAL P.E.: BEIRARRÚA

EDIFICIO TALLERES					
PLANTA BAIXA			PLANTA PRIMEIRA		
ORDE EVACUACIÓN	LOCAL	SAÍDA/ P.E.	ORDE EVACUACIÓN	LOCAL	SAÍDA/ P.E.
1	AULA TIC2	PORTA EXTERIOR P.E.: PLANETARIO	1	ESTÉTICA <u>coordinador de planta</u>	PORTA EXTERIOR PLANTA BAIXA P.E.: PLANETARIO
2	D003 TEXTIL <u>suplente</u> <u>coordinador de planta</u>	PORTA EXTERIOR P.E.: PLANETARIO	1	RESTO DEPENDENCIAS (P.T., E DPTO I.P.)	PORTA EXTERIOR PLANTA BAIXA P.E.: PLANETARIO
1	PEITEADO <u>coordinador de planta</u>	PORTA EXTERIOR P.E.: PLANETARIO	2	D104	PORTA EXTERIOR PLANTA BAIXA P.E.: PLANETARIO
			2	D111 <u>suplente</u> <u>coordinador de planta</u>	PORTA EXTERIOR PLANTA BAIXA P.E.: PLANETARIO
			2	D112	PORTA EXTERIOR PLANTA BAIXA P. E.: PLANETARIO

ALTERNATIVA					
			1	D104	PORTA EXTERIOR PLANTA 1ª P.E.: PLANETARIO
			2	ESTÉTICA D108-109-110	PORTA EXTERIOR PLANTA 1ª P.E.: PLANETARIO
			2	D 106-107	PORTA EXTERIOR PLANTA 1ª P.E.: PLANETARIO
			2	D111-D112	PORTA EXTERIOR PLANTA 1ª P.E.: PLANETARIO
EDIFICIO ACTIVIDADES DIVERSAS			POLIDEPORTIVO		
ORDE EVACUACIÓN	LOCAL	SAÍDA/ P.E.	ORDE EVACUACIÓN	LOCAL	SAÍDA/ P.E.
1	BIBLIOTECA	PORTA EXTERIOR P.E.: PLANETARIO	1	PAVILLÓN SUPLENTE COORDINADOR DE PLANTA	PORTA EXTERIOR P.E.: PLANETARIO
1	AULA C006	PORTA EXTERIOR P.E.: PLANETARIO			
1	AULA C002 COORDINADOR DE PLANTA	PORTA EXTERIOR P.E.: PLANETARIO	PLANETARIO		
1	DPTO	PORTA EXTERIOR P.E.: PLANETARIO	1	PLANETARIO	PORTA EXTERIOR P.E.: PLANETARIO

EDIFICIO ANEXO

PLANTA BAIXA			PLANTA PRIMEIRA		
ORDE EVACUACIÓN	LOCAL	SAÍDA/ P.E.	ORDE EVACUACIÓN	LOCAL	SAÍDA/ P.E.
1	AULA B005	PORTA PRINCIPAL P.E.: PLANETARIO	2	AULA B104	PORTA PRINCIPAL P.E.: PLANETARIO
1	AULA B003 <u>COORDINADOR DE PLANTA</u>	PORTA PRINCIPAL P.E.: PLANETARIO	1	AULA B 107	PORTA PRINCIPAL P.E.: PLANETARIO
2	AULA B004 <u>SUPLENTE COORDINADOR DE PLANTA</u>	PORTA PRINCIPAL	1	AULA B 102 <u>COORDINADOR DE PLANTA</u>	PORTA PRINCIPAL P.E.: PLANETARIO
1	COMEDOR	EXTERIOR E PORTA PRINCIPAL P.E.: PLANETARIO	1	AULA B 103 <u>SUPLENTE COORDINADOR DE PLANTA</u>	PORTA PRINCIPAL P.E.: PLANETARIO
1	COCINA	PORTA EXTERIOR P.E.: PLANETARIO	2	AULA B 106	PORTA PRINCIPAL P.E.: PLANETARIO

4.7 Sinalización

4.7.1 Sinais de evacuación

Disporanse en todos os corredores sinais que indiquen o sentido de evacuación en caso de emerxencia.

4.7.2 Iluminación de emerxencia

EDIFICIO PRINCIPAL DOCENTE (A)	
	Nº de aparatos
Planta baixa	8
Planta primeira	7
Planta segunda	8

	EDIFICIO TALLERES (D)	EDIFICIO ANEXO (B)
	Nº de aparatos	Nº de aparatos
Planta baixa	3	3
Planta primeira	1	3

4.8 Deseño do confinamento:

O confinamento: é unha medida de evacuación interna que consiste en refuxiarse nalguna dependencia como aulas, talleres, laboratorios, etc., por ser imposible o desaloxo do edificio. É unha medida que se utiliza en casos de contaminación atmosférica ou situacións similares, así como incendios que impidan a evacuación.

4.8.1 Normas de actuación

Como a misión fundamental do confinamento é evitar calquera contacto co aire contaminado, a situación de urxencia debe conter estes pasos:

1º) O aviso de urxencia estará determinado por un sinal acústico (sirena de alarma), que de forma descontinua en 3 tempos, cunha duración de 5 segundos cada unha, e cun intervalo entre elas de 5 segundos de silencio, avise do feito.

2º) Este sinal debe oírse perfectamente en todo o edificio e será distinta a outras que se usen para outros fins, por exemplo de cambio de clase, ao obxecto de evitar confusións.

3º) O profesorado pechará as fiestras que comuniquen co exterior.

Os alumnos e o profesor quedarán confinados nas **aulas indicadas de confinamento**, seguindo as ordes do coordinador de planta que lles indicará cales son as mesmas, no espazo máis resgardado, o máis lonxe posible das portas.

4º) Selaranse todos os ocos de abertura de portas con chaquetas, toallas, panos, etc. de ser posible molladas.

5º) O profesorado deberá tranquilizar ao alumnado, debendo gardar un prudencial silencio. E esperar ordes do Xefe de Intervención e Emerxencia.

6º) O alumnado que ao soar a alarma se atope nos aseos ou noutros locais, deberá incorporarse con rapidez ao seu grupo. Se se atopa nunha planta distinta á da súa aula, incorporarse ao grupo máis próximo.

4.8.2 Aulas de confinamento

(no caso de non poder manter as distancias de seguridade nas aulas de confinamento, o coordinador de planta indicará o cada profesor en que outras aulas se confinará)

EDIFICIO PRINCIPAL DOCENTE								
PLANTA BAIXA			PLANTA PRIMEIRA			PLANTA SEGUNDA		
ORDE CONFINAMENTO	LOCAL	AULA CONFINAMENTO	ORDE CONFINAMENTO	LOCAL	AULA CONFINAMENTO	ORDE	LOCAL	AULA CONFINAMENTO
1	Área NOVOS DESPACHOS A 006	DPTO DE ADMINISTRATIVO		AULA A 102	A102		AULA A 202	A202
1	Aula INFORMÁTICA A 011	SALA PROFESORADO	1	LABORATORIO A 108	A103	1	AULA A 206	A203
1	BAR A 018	SALA PROFESORADO	2	LABORATORIO A 109	A105	1	A 209	A202
	SALA PROFESORADO A 017	SALA PROFESORADO	1	AULA A 110	A105	2	A 208	A203
2	RESTO DEPENDENCIAS	SALA PROFESORADO		AULA A 103	A103		AULA A 203	A203
			3	AULA A 104	A105	3	AULA A 204	A203
				AULA A 105	A105	4	AULA A 210	A202
			1	SALÓN DE ACTOS A 112	A102	5	AULA A 211	A202
						6	AULA A 207	A203
						7	RESTO DEPENDENCIAS	A202

EDIFICIO TALLERES					
PLANTA BAIXA			PLANTA PRIMEIRA		
ORDE CONFINAMENTO	LOCAL	AULA CONFINAMENTO	ORDE CONFINAMENTO	LOCAL	AULA CONFINAMENTO
1	AULA TIC2	D003		ESTÉTICA	D105
	TEXTIL	D003	1	RESTO DEPENDENCIAS (P.T., E DPTO I.P.)	D105
1	PEITEADO	D003	2	DEBUXO	D105
			3	D 111-D112	D105

EDIFICIO ACTIVIDADES DIVERSAS			POLIDEPORTIVO		
ORDE CONFINAMENTO	LOCAL	AULA DE CONFINAMENTO	ORDE CONFINAMENTO	LOCAL	AULA CONFINAMENTO
1	BIBLIOTECA	PAVILLÓN		PAVILLÓN	PAVILLÓN
1	AULA C006	PAVILLÓN			
1	AULA C002	PAVILLON	PLANETARIO		
1	DPTO	PAVILLÓN	1	PLANETARIO	PAVILLÓN

EDIFICIO ANEXO					
PLANTA BAIXA			PLANTA PRIMEIRA		
ORDE CONFINAMENTO	LOCAL	AULA CONFINAMENTO	ORDE CONFINAMENTO	LOCAL	AULA CONFINAMENTO
1	AULA B005	B003	2	AULA B104 – B105	B102
	AULA B003	B003	1	AULA B 107	B102
2	AULA B004	B003		AULA B 102	B102
3	COMEDOR	B003	3	AULA B 103	B102
4	COCIÑA	B003	4	AULA B 106	B102

5. PROCEDIMENTOS DE ACTUACIÓN

5.1 Comisión de autoprotección escolar

5.1.1 Composición

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ▪ Sampil Sánchez, Enrique | Director |
| ▪ Castaño Aira, M ^o del Pilar | Xefe de estudos |
| ▪ Díaz Martínez, Marina | Representante do persoal docente |
| ▪ Martínez López , Eva | Representante dos alumnos |
| ▪ Rodriguez Alvarez , Beatriz | Representante do persoal non docente |
| ▪ Rodriguez Prieto, M ^o del Mar | Representante dos pais |
| ▪ Díaz Martínez , Marina | Responsable autoprotección |

5.1.2 Funcións

Redacción, implantación, mellora e mantemento do plan de autoprotección.

5.2 Xefe de intervención e emerxencia

5.2.1 Composición

- | | |
|------------------------|---|
| ▪ Coordinador xeral: | Sampil Sánchez, Enrique. Director |
| ▪ Suplente: | Rodríguez Lorenzo, Javier. Vicedirector |
| ▪ Suplente: (diúrno) | Dapena Martínez, Mónica. Xefa de estudos |
| ▪ Suplente: (nocturno) | Castaño Aira, M ^o del Pilar |
| ▪ Suplente: | Vidal Álvarez, M ^a José. Secretaria. |

5.2.2 En caso de accidente ou emerxencia

- Atenderá ao ferido.
- Ordenará que se avise o equipo de primeiros auxilios.
- Requirirá o transporte e ordenará o traslado do ferido a un centro sanitario, se fose necesario, previo informe do equipo de primeiros auxilios.
- Avisará e informará do suceso aos familiares directos do ferido.

5.2.3 Se se detecta un incendio

- Recibirá a información e valorará o risco.
- Ordenará que se emita o sinal de alarma.
- Ordenará a primeira intervención.
- Sairá a recibir e informar ás axudas externas (bombeiros, garda civil, ...) .
- Indicaralles o tempo transcorrido, situación, etc.
- Ordenará a evacuación e tamén indicará cando regresar as aulas.
- Colaborará na dirección do control da emerxencia.

- Recibirá información dos grupos de alarma, primeira intervención e evacuación.
- Comprobar que o persoal non docente está localizado.
- Redactará un informe das causas, do proceso e das consecuencias.

5.2.4 En caso de ameaza de bomba

- Porase en contacto coa Garda Civil ou Policía Nacional, para ver se aconsellan a evacuación.

5.3 Equipo de primeira intervención (E.P.I.)

5.3.1 Composición

		EDIFICIO PRINCIPAL DOCENTE
PLANTA BAIXA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESORES DE GARDA
PLANTA PRIMEIRA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR LABORATORIO FÍSICA E QUÍMICA – A 108 PROFESOR LABORATORIA CIENCIAS – A 109
PLANTA SEGUNDA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA A 202 PROFESOR AULA A 206

		EDIFICIO TALLERES
AULA TIC 2	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA D 002 PROFESOR DE GARDA
D003	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA – D 003 PROFESOR DE GARDA
T. PEITEADO	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR PEITEADO – D 006 PROFESOR DE GARDA
T. ESTÉTICA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR ESTÉTICA – D 105 PROFESOR DE GARDA
AULA PLÁSTICA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA – D 104 PROFESOR DE GARDA
AULA D111	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA – D 111 PROFESOR DE GARDA
AULA D112	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA – D 112 PROFESOR DE GARDA

		EDIFICIO ACTIVIDADES DIVERSAS	POLIDEPORTIVO	PLANETARIO
BIBLIOTECA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR ENCARGADO		
C006	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR		
C002	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR		

VESTIARIOS	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR EDUCACIÓN FÍSICA		
PAVILLÓN	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE		PROFESOR EDUCACIÓN FÍSICA	
PLANETARIO	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE			PROFESOR ENCARGADO

		EDIFICIO ANEXO
PLANTA BAIXA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA B 003 PROFESOR DE GARDA
PLANTA PRIMEIRA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA B 102 PROFESOR DE GARDA
COMEDOR	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	ENCARGADOS COMEDOR – B 006
COCIÑA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	ENCARGADOR COCIÑA

5.3.2 Se se detecta un incendio

- Collerá os equipos de primeira intervención.
- Intentará extinguir o incendio.
- Informará ao xefe de intervención e emerxencia e esperará as súas instrucións
- Colaborará, se se considera necesario, coa axuda externa na extinción.

5.4 Equipo de primeiros auxilios (E.P.A.)

5.4.1 Composición

Membros do equipo directivo e conserxes.

5.4.2 Funcións

- Prestará asistencia ao ferido.
- Avaliará a lesión e informará da mesma ao xefe de intervención e emerxencia.
- Preparará o traslado do ferido se fose necesario.
- Comprobará que un profesor de garda acompaña o ferido ao centro sanitario.
- Redactará un parte de accidente.

5.5 Equipo de Alarma e evacuación (E.A.E.)

5.5.1 Composición

Todos os ocupantes

5.5.1.1 Profesores

Se se detecta un accidente

- Prestará asistencia ao ferido.

- Alertará ao equipo de primeiros auxilios.
- Dará parte ao xefe de intervención e emerxencia.

Se se detecta un incendio

- Intentará a extinción.
- Comunicarao ao xefe de intervención e emerxencia.
- Volverá ao seu posto.
- Esperará orde de evacuación.

Se soa a alarma de evacuación

- Indicará aos alumnos que manteñan a orde.
- Controlará que non recollan ningún obxecto persoal.
- Formará dúas filas nos laterais da aula.
- Esperará a orde de saída do responsable de evacuación de planta.
- Cerrará todas as ventás.
- Comezará a evacuación na orde indicada e seguindo a vía fixada.
- En caso de fume a evacuación farase a ras do chan ou farase o confinamento nas aulas indicadas.
- Despois de saír os alumnos, cerrará a porta verificando que non quede ninguén.
- Dirixirase ao lugar de encontro fixado.
- Realizará o control de alumnos.
- Informará o coordinador de planta .

5.5.1.2 Alumnos

Se se detecta unha emerxencia

- Comunicarlle ao profesor máis próximo.
- Retornará rapidamente a súa clase.

Se soa a alarma de evacuación

- Manterán a orde.
- Atenderán as indicacións do profesor.
- Non se deterán a recoller obxectos persoais.
- Sairán ordenadamente e sen correr.
- Non falarán durante a evacuación.
- Permanecerán no punto de encontro, na proximidade do profesor da súa clase.

5.6 Equipo de evacuación de planta (E.E.P.)ou Coordinador de Planta.

5.6.1 Composición

EDIFICIO PRINCIPAL DOCENTE		
PLANTA BAIXA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA A 011 PROFESOR DE GARDA
PLANTA PRIMEIRA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA A 102 PROFESOR AULA A 110
PLANTA SEGUNDA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA A 202 PROFESOR AULA A 203

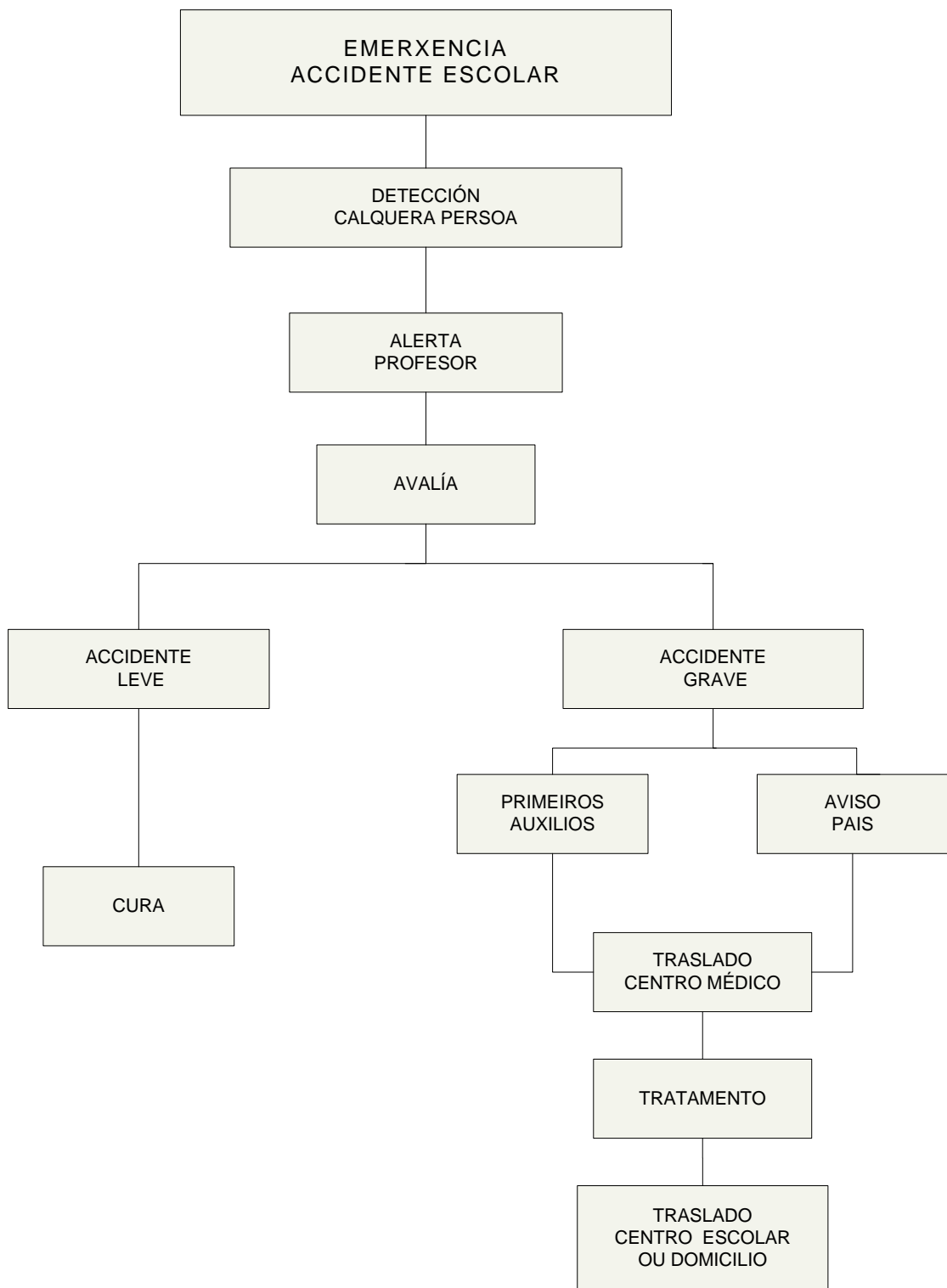
EDIFICIO TALLERES		
PLANTA BAIXA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA D 006 PROFESOR AULA D003
PLANTA PRIMEIRA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA D 105 PROFESOR DE D111

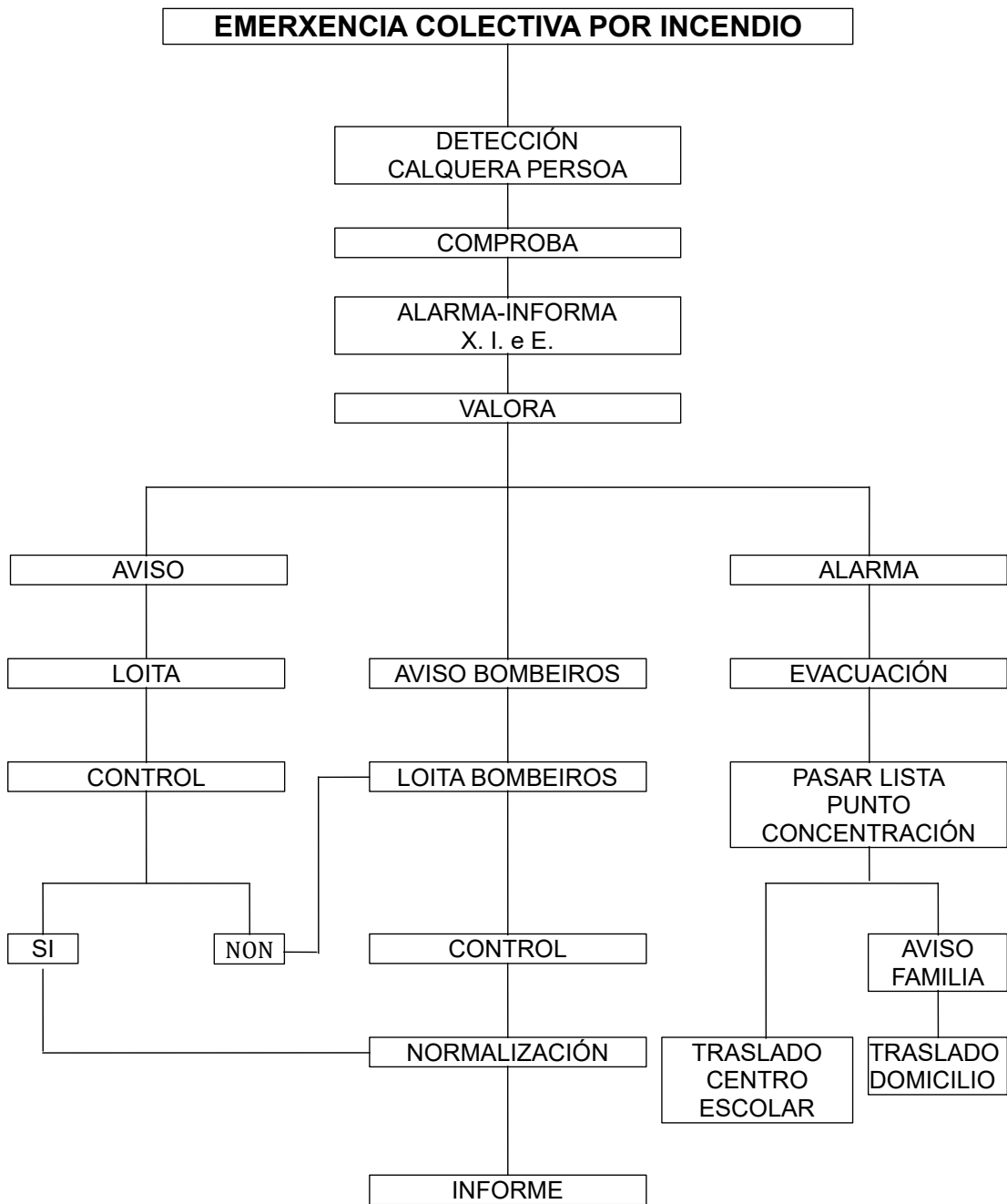
EDIFICIO ACTIVIDADES DIVERSAS, POLIDEPORTIVO E PLANETARIO		
PLANTA BAIXA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA C002 PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA

EDIFICIO ANEXO		
PLANTA BAIXA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA B 003 PROFESOR AULA B 004
PLANTA PRIMEIRA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	PROFESOR AULA B 102 PROFESOR AULA B 103
COMEDOR	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	ENCARGADOS COMEDOR
COCIÑA	RESPONSABLE TITULAR RESPONSABLE SUPLENTE	ENCARGADO COCIÑA

5.6.2 Se se detecta un incendio

- Designará a vía ou vías de evacuación segundo a emerxencia e as ordes do xefe de intervención e emerxencia.
- Dará as ordes para a quenda de saída.
- Verificará que non quede ninguén nas aulas, servizos, ... nin en calquera outra dependencia da planta.
- Verificará que as ventás e as portas de todas as dependencias están pechadas.
- Sairá da planta no último lugar.
- Unha vez acabada a evacuación da planta dará parte ao xefe de intervención e emerxencia. (ver epígrafe 4.3.4)





5.7 Programa de implantación e revisión

5.7.1 Data límite para a redacción do plan.

Xuño de 2006.

5.7.2 Data para a aprobación do plan

Xuño de 2006.

5.7.3 Data para a incorporación dos medios de protección previstos no plan

Primeiro trimestre de 2007.

5.7.4 Data para a actualización e revisión do plan

Actualización de datos do Plan: Primeiro trimestre de cada curso escolar.

Revisión: cando proceda, en función dos riscos.

Última revisión: 12 de Decembro de 2023.

5.7.5 Data para a incorporación de novos medios de protección

En función das revisións do plan que poidan aprobarse

5.7.6 Data de realización do simulacro de evacuación

Farase si é posible no segundo trimestre.

5.7.7 Información ao claustro e ao Consello escolar do P.A.E.

Informarase da existencia do Plan ao principio de cada curso escolar.

5.7.8 Información aos alumnos do P.A.E.

Ao principio de cada curso.

5.8 Programa de mellora e mantemento

Ver documento Programa de revisión e mantemento MD71PRE02.

5.9 Programa de formación

5.9.1 Destinatarios

O plan de formación irá dirixido a toda a comunidade educativa.

Deste xeito, o persoal de recente incorporación ao instituto adquirirá uns coñecementos, hábitos e destrezas relacionados co ámbito global da autoprotección e familiarizarase co Plan de Emerxencia e Evacuación, por se nalgún momento da súa estadía no mesmo é necesario poñelo en práctica.

5.9.2 Obxectivos

- Identificar os riscos e perigos do instituto e as súas instalacións.
- Coñecer os medios e recursos con que conta o instituto fronte aos riscos e perigos.
- Adquirir pautas de comportamento preventivas ante a posible aparición de riscos e perigos.
- Adquirir hábitos e destrezas de autocontrol, autoprotección e cooperación.

5.9.3 Contidos

- Situación e emprazamento.
- Accesos e instalacións.
- Ocupantes.
- Coñecemento dos riscos do centro escolar.
- Coñecemento das medidas preventivas:
 - Medios de autoprotección: sistemas de aviso e extinción de incendios, sistemas de iluminación de emerxencia.
 - Medios de protección externos: atención sanitaria, parque de bombeiros, policía, protección civil, etc.
- Coñecemento da Evacuación:
 - Vías de evacuación.
 - Normas a seguir para unha evacuación ordenada.
 - Orde de evacuación e portas de saída.

5.9.4 Desenvolvemento

O programa desenvolverase ao longo do mes de outubro de cada curso escolar. Impartirase no caso de alumnos: polos titores, excepto nos ciclos formativos en 1º curso nos que será impartido, respectivamente, polo profesorado do módulo de FOL.

No caso de profesores e persoal non docente: entregarase información por escrito e resolveranse as dúbidas cando sexa preciso por medio do responsable de autoprotección.

