



| | | | |
|---|--|----------------------|-----------|
|  | Protocolo de actuación en caso de “folga” do alumnado | Código: | NM85AUL01 |
| | | Data | 01-09-18 |
| | | Nº. Versión: | 1 |
| | | Páxina 1 de 2 | |

A **Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo**, reguladora do dereito á educación, establece no seu artigo 8 o seguinte:

"Co fin de estimular o exercicio efectivo da participación dos alumnos nos centros educativos e facilitar o seu dereito de reunión, os centros educativos establecerán, ao elaborar as súas normas de organización e funcionamento, as condicións en que os seus alumnos poden exercer este dereito. Nos termos que establezan as administracións educativas, as decisións colectivas que adopten os alumnos, a partir do terceiro curso da educación secundaria obrigatoria, con respecto a asistencia a clase non terán a consideración de faltas de conduta nin serán obxecto de sanción, cando estas fosen resultado do exercicio do dereito de reunión e sexan comunicadas previamente a dirección do centro".

Protocolo de actuación en caso de “folga” do alumnado

1. Dereito de “folga”: todos os cursos a partir de 3º de ESO
2. No caso de que a “folga” abrangue un día lectivo, o alumnado en “folga” non poderá entrar no centro nin tomar parte de ningunha actividade, docente ou non docente, ao longo da xornada, incluídos exames.
3. O alumnado de ESO que poda facer “folga”, unha vez que suba ao transporte escolar ou entre no centro, considerarase que non está en “folga” e terá as clases correspondentes, non podendo abandonar o centro ata que remate o seu horario escolar.
4. A “folga” ou acción reivindicativa proposta, será comunicada en Xefatura de estudos a través dun formulario oficial no que constará o nome, apelidos, DNI e sinatura de cada alumno que secunda a “folga” (modelo 2). Este documento debe de obrar en poder de xefatura a lo menos 24 horas antes do comezo da “folga”. Só os alumnos que asinen o documento serán considerados en “folga”. Todos os documentos que cheguen con posterioridade non serán tidos en conta.
5. O alumnado menor de idade terá que entregarlle ao seu titor o xustificante conforme os seus país autorizan a “folga” para que a falta sexa considerada como xustificada.
6. As ausencias resultantes deste tipo de actuacións serán consideradas como faltas xustificadas polo titor, sempre e cando se siga o protocolo establecido polo centro.

| | | | |
|---|--|----------------------|-----------|
|  | Protocolo de actuación en caso de “folga” do alumnado | Código: | NM85AUL01 |
| | | Data | 01-09-18 |
| | | Nº. Versión: | 1 |
| | | Páxina 2 de 2 | |

7. Non se considerará procedente unha “folga” si se incumpren os puntos deste protocolo.

8. O alumnado que opte por non sumarse á “folga” ten dereito a recibir as súas clases con normalidade, respectándose a súa liberdade, sen coacción algunha por parte doutros compañeiros. O profesorado poderá avanzar materia e tomará nota das ausencias no parte de aula.

9. No caso de que se producira algún incidente, todas aquelas medidas que impidisen o acceso ó centro do alumnado non participante serán tipificadas como faltas. Tamén serán consideradas faltas as actuacións encamiñadas a prexudicar ou imposibilitar o normal desenrolo das actividades lectivas.

10. Xefatura de Estudos poñerá, na sala do profesorado, a listaxe do alumnado en “folga”.