2022_2023

IES Pedro Floriani.

Rúa Pedro Floriani 2

36800 - Redondela

Pontevedra

Tel: 886 120 413

Correo electrónico: ies.pedro.floriani@edu.xunta.es

[2ª LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS]

Táboa de contido

Táboa de contido 2

1. INTRODUCCION E CONTEXTO. 4

    1.1.Profesorado e distribución grupal : 5

2. CONTRIBUCIÓN DA MATERIA AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE. 6

    2.1 Relación entre estándares de aprendizaxe e competencias clave. 7

    2º ESO 7

3. OBXECTIVOS. 9

    3.1 Obxectivos xerais da ESO (Decreto 86/2015) 9

4. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE. 11

    4.1. Temporalización, grao mínimo de consecución, procedementos e instrumentos de avaliación na ESO 11

    Segundo curso. 11

5. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS. 18

6. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS 19

7. CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO. 20

7.1 Criterios de avaliación 20

    2 º ESO 20

CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS 27

2º E.S.O PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E RÚBRICAS 29

7.2 Criterios de cualificación e promoción do alumnado 32

7.3. Procedementos e instrumento de avaliación. 34

8. INDICADORES DE LOGRO. 37

8.1. Proceso de ensino-aprendizaxe. 37

8.2. Práctica docente 38

9. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUEMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES.................... 39

10. PROCEDEMENTO PARA ACREDITACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES. 39

11. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS. 40

12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE 41

13. ELEMENTOS TRANSVERSAIS. 42

14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLAES. 42

15. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E DE MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA. 43

16. CONTRIBUCIÓN DA ÁREA AO PROXECTO LECTOR 43

1. INTRODUCCION E CONTEXTO.

O Consello de Europa considera a aprendizaxe das linguas estranxeiras como una prioridade para os cidadáns e cidadás de Europa xa que favorece a construción dunha Europa pluricultural e plurilingüe promovendo o coñecemento das distintas linguas e culturas e aumentando así o respecto por estas e a interacción entre a cidadanía europea.

Así pois, desde a área de Lingua Extranxeira, o Seminario de Francés procurou elaborar unha programación adecuada aos niveis existentes nos diferentes grupos que conforman esta materia , así como ao tempo de que se dispón, tendo como finalidade a adquisición de destrezas comunicativas suficientes para enfrontarse a novas situacións. Tódolos aspectos tratados nesta Programación están baseados no Decreto 86/2015 de 25 de xuño polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

Debido á situación xeográfica o noso alumnado está en contacto con outras linguas e culturas coma o portugués e o francés, o que fai que haxa unha especial sensibilidade á aprendizaxe das linguas estranxeiras. Os contidos e os criterios de avaliación organizaranse por cursos como recomenda este documento, pois a aprendizaxe non se produce de forma lineal, senón global. O obxectivo último de todo este traballo será que os alumnos sexan quen de comprender e expresarse en francés, empezando en niveis sinxelos en 1º de ESO e acadando unha competencia media-alta en 4º de ESO que lles permitiría enfrontarse con éxito nesta lingua a calquera situación cotiá.

O alumnado coñece desde o primeiro día de clase o programa da materia, o que se espera de eles, como se vai traballar, o material que van manexar e cal será a forma de avaliar.

1.1.Profesorado e distribución grupal :

Composición do Departamento e distribución grupal:

Carmen Pintos Andrés (xefa de departamento)

	NIVEL EDUCATIVO	Nº DE GRUPOS	MATERIA	HORAS	TOTAL HORAS
ESO	1º ESO	2	LeFr	4	13
	2º ESO	2	LeFr	4	
		1	Valores	1	
	3º ESO	1	LeFr	3	
	4º ESO	1	Valores	1	
BACH	1º BAC	1	Francés I	4	4
				Total horas lectivas	17
				X.D	1
				TOTAL	18

2. CONTRIBUCIÓN DA MATERIA AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE.

A materia de lingua estranxeira relaciónase directamente coa ***competencia en comunicación lingüística***, pero tamén contribúe ao desenvolvemento doutras competencias como a de aprender a aprender, a competencia dixital, as competencias sociais e cívicas e a de conciencia e expresións culturais.

A materia de lingua estranxeira vai ofrecer a posibilidade de interactuar en situacións comunicativas e en outras situacións que fagan reflexionar ó alumnado sobre a linguaxe en xeral a través da comparación entre as linguas que está a aprender: francés, inglés…

Trátase de espertar no alumnado a consciencia do estado dos seus coñecementos e o desexo de usar a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información universal favorecendo un proceso dinámico de aprendizaxe ao longo da vida. Porén, a lingua estranxeira contribúe directamente á ***competencia de aprender a aprender***, xa que o alumnado accederá a distintos tipos de información, textos e contidos que lle permitan acceder à aprendizaxe.

A lingua é un medio para a comunicación, unha ferramenta esencial para o acceso a outras aprendizaxes non lingüísticas. A lingua estranxeira contribuirá ***áscompetencias sociais e cívicas*** como vehículo para a interacción e a súa aprendizaxe comprenderá aspectos lingüísticos e socioculturais que son inherentes ó uso desa lingua.

Como vehículo de transmisión cultural o coñecemento desta lingua favorecerá a tolerancia e o respecto polas outras culturas, relacionando a nosa cultura coa francesa, aceptando a diversidade de valores e favorecendo actitudes positivas de cooperación entre o alumnado, respecto ó interlocutor ou participación activa en debates.

A aprendizaxe do francés contribuirá á ***competencia de conciencia e expresións culturais*** do alumnado en tanto que detrás dunha lingua existen países e culturas diferentes ós nosos. Coñecendo a lingua, o alumnado achegarase tamén as diferentes manifestacións artísticas e culturais dos países francófonos.

A segunda lingua estranxeira contribúe á adquisición da ***competencia dixital*** na medida en que tódolos alumnos da ESO están dotados dun ordenador e empléase a plataforma dixital EDIXGAL.

2.1 Relación entre estándares de aprendizaxe e competencias clave.

2º ESO

Estándares de aprendizaxe	**Competencias clave**
Bloque 1. Comprensión de textos orais	
▪ SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
▪ SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
▪ SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
▪ SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
Bloque 2. Produción de textos orais	
▪ SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	▪ CSIEE ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
▪ SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
▪ SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC

preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	▪ CD
Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
▪ SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CSIEE
▪ SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC
▪ SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC
▪ SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
Bloque 4. Produción de textos escritos	
▪ SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CSIEE
▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
▪ SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
▪ SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC

▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC

3. OBXECTIVOS.

3.1 Obxectivos xerais da ESO (Decreto 86/2015)

A educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seusdereitos no respecto ásdemaispersoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúnsdunhasociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvementopersoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calqueraoutra condición ou circunstancia persoalou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nassúasrelacións coas demaispersoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novoscoñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia. g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, nalingua galega e nalinguacastelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunhaoumáislinguasestranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outraspersoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outraspersoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúdecorporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvementopersoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súadiversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súamellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar nasúa conservación e nasúamellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara aoexerciciodestedereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outraslinguas, en especial coas pertencentes á comunidadelusófona

4. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.

Segundo o DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelatonaComunidade Autónoma de Galicia os estándares de aprendizaxe son especificacións dos criterios de avaliación que permiten definir os resultados de aprendizaxe e que concretan o que o alumnado debe saber, comprender e saber facer en cada disciplina. Deben ser observables, medibles e avaliables, e permitir graduar o rendementoou o logro alcanzado. Deben contribuír a facilitar o deseño de probas estandarizadas e comparables.

Naseguintetáboa concretaremos a temporalización, o grao mínimo de consecución e os procedementos e instrumentos de avaliación de cada estándar de aprendizaxeavaliable.

4.1. Temporalización, grao mínimo de consecución, procedementos e instrumentos de avaliación na ESO

Segundo curso.

Temporalización	Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación
1ª avaliación	▪ **Bloque 1. Comprensión de textosorais** SLEB 1.1. Comprende preguntas básicas moisinxelas e habituais sobre asuntos persoaisou educativos (información básica de carácter persoal,solicitudes de enderezo sinxelas e lugares moioñecidos,etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado,e se repita se o necesita. SLEB 1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moisinxelasnas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descriciónmoi básica dunhapersoa, un obxectoou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentosmoielementais.	50% do valor da proba	▪ Probas orais ▪ Traballo individual ▪ Rúbricas
	▪ **Bloque 2. Produción de textosorais** SLEB 2.1. Namaioría das actividades de aula, amosaunhaactitude positiva polo uso da linguaestranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizalaaínda que teña que recorrer a outraslinguas para pedir axudaouaclaracións SLEB 2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máissinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións,	50% do valor da proba	▪ Rúbricas ▪ Escalas ▪ Probas orais ▪ Traballo individual

	colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moicomuns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súaidade e o seu nivel escolar. SLEB 2.3. Desenvólveseentendendo o suficiente e facéndose entender en situaciónsmoihabituais relacionadas coa xestión e transacciónsmoisinxelas relativas a necesidades inmediatas nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máiscomúns para a súaidade e o seu nivel escolar.		
	▪ **Bloque 3. Compre4nsión de textos escritos** SLEB 3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estruturamoisinxela, especialmente se contan con apoio visual.	50% do valor da proba	▪ Probas escritas ▪ Traballos
	▪ **Bloque 4. Produción de textos escritos** SLEB 4.1. Elabora textos sinxeos a partir de modelos, empregandoexpresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súaidade e do seu nivel escolar. SLEB 4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoalmoi básica e relativa aosseus datos persoais, aosseus intereses ouássúasafeccións. SLEB 4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetaspostais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixitalmoisinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas. SLEB 4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndounha palabra ou expresión por outra para unhafuncionalidadeou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	50 % do valor da proba	▪ Probas escritas ▪ Traballos ▪ Rúbricas
	▪ **Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe** SLEB 5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturasmoi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patrónsmoi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. SLEB 5.2. Utiliza adecuadamente as convenciónsorais e escritas básicas da linguaestranxeira no proceso comunicativo oral he escrito (saúdos, despedidas, fórmulas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. SLEB 5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutraslinguas. SLEB 5.5. Comprende e comunica o propósito	50% do valor da proba	▪ Traballos ▪ Rúbricas ▪ Probas orais ▪ Traballosindividuais e grupais

	solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesario, moi básicos e traballados previamente.		

2ª avaliación	▪ **Bloque 1. Comprensión de textosorais** SLEB 1.1. Comprende preguntas básicas moisinxelas e habituais sobre asuntos persoaisou educativos (información básica de carácter persoal,solicitudes de enderezo sinxelas e lugares moioñecidos,etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado,e se repita se o necesita. SLEB 1.3. Comprende o sentido global e a información máissalientable de textos orais procedentes de medios audiovisuaisou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accions presentes moihabituais, sempre que se fale de xeitomoi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. SLEB 1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moisinxelasnas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descriciónmoi básica dunhapersoa, un obxectoou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentosmoielementais.	50% do valor da proba	▪ Probas orais ▪ Rúbricas ▪ TRaballo individual
	▪ **Bloque 2. Producción de textosorais** SLEB 2.1. Namaioría das actividades de aula, amosaunhaactitude positiva polo uso da linguaestranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizalaaínda que teña que recorrer a outraslinguas para pedir axudaouaclaracións SLEB 2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máissinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moicomuns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súaidade e o seu nivel escolar. SLEB 2.3. Desenvólveseentendendo o suficiente e facéndose entender en situaciónsmoihabituais relacionadas coa xestión e transacciónsmoisinxelas relativas a necesidades inmediatas nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máiscomúns para a súaidade e o seu nivel escolar. SLEB 2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiando información moi básica, manifestar os seus gustos, facerinvitacións e ofrecementoselementais (invitar a ir a unhaactividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), pedir e dar	50% do valor da proba	▪ Rúbricas ▪ Escalas ▪ Probas orais ▪ Traballo individual

	indicaciónsmoi básicas para ir a un lugar SLEB 2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moicotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender		
	▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos** SLEB.3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. SLEB 3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estruturamoisinxela, especialmente se contan con apoio visual. SLEB 3.3. Comprende información básica e moisinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moicotiáns e propios da súaidade. SLEB 3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moisinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súaidade e á súa experiencia.	50% do valor da proba	▪ Probas escritas ▪ Traballos
	▪ **Bloque 4. Produción de textos escritos** SLEB 4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregandoexpresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súaidade e do seu nivel escolar. SLEB 4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoalmoi básica e relativa aosseus datos persoais, aosseus intereses ouássúasafeccións. SLEB 4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetaspostais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixitalmoisinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas. SLEB 4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndounha palabra ou expresión por outra para unhafuncionalidadeou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	50% do valor da proba	▪ Probas escritas ▪ Traballos ▪ Rúbricas
	▪ **Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe** SLEB 5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturasmoi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patrónsmoi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. SLEB 5.2. Utiliza adecuadamente as convenciónsorais e escritas básicas da linguaestranxeira no proceso comunicativo oral he escrito (saúdos, despedidas, fórmulas de tratamento,	▪ 50% do valor da proba	▪ Traballosindividuais e grupais ▪ Rúbricas ▪ Probas orais

	etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. SLEB 5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutraslinguas. SLEB 5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obra de teatro, etc.) nos que Se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ouculturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe SLEB 5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesario, moi básicos e traballados previamente.		
3ª avaliación	▪ **Bloque 1. Comprensión de textosorais** SLEB 1.1. Comprende preguntas básicas moisinxelas e habituais sobre asuntos persoaisou educativos (información básica de carácter persoal,solicitudes de enderezo sinxelas e lugares moioñecidos,etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado,e se repita se o necesita. SLEB 1.3. Comprende o sentido global e a información máissalientable de textos orais procedentes de medios audiovisuaisou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accions presentes moihabituais, sempre que se fale de xeitomoi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. SLEB 1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moisinxelasnas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descriciónmoi básica dunhapersoa, un obxectoou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentosmoielementais.	▪ 50% do valor da proba	▪ Probas orais ▪ Rúbricas
	▪ **Bloque 2. Producción de textosorais** SLEB 2.1. Namaioría das actividades de aula, amosaunhaactitude positiva polo uso da linguaestranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizalaaínda que teña que recorrer a outraslinguas para pedir axudaouaclaracións SLEB 2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máissinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moicomuns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súaidade e o seu nivel escolar. SLEB 2.3. Desenvólveseentendendo o suficiente e	50% do valor da proba.	▪ Rúbricas ▪ Escalas ▪ Probas orais ▪ Traballo individual e grupal

	facéndose entender en situaciónsmoihabituais relacionadas coa xestión e transacciónsmoisinxelas relativas a necesidades inmediatas nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máiscomúns para a súaidade e o seu nivel escolar. SLEB 2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiando información moi básica, manifestar os seus gustos, facerinvitacións e ofrecementoselementais (invitar a ir a unhaactividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), pedir e dar indicaciónsmoi básicas para ir a un lugar SLEB 2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moicotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender		
	▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos** SLEB.3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. SLEB 3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estruturamoisinxela, especialmente se contan con apoio visual. SLEB 3.3. Comprende información básica e moisinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moicotiáns e propios da súaidade. SLEB 3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moisinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súaidade e á súa experiencia.	▪ 50% do valor da proba	▪ Probas escritas ▪ Traballos
	▪ **Bloque 4. Produción de textos escritos** SLEB 4.1. Elabora textos sinxeos a partir de modelos, empregandoexpresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súaidade e do seu nivel escolar. SLEB 4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoalmoi básica e relativa aosseus datos persoais, aosseus intereses ouássúasafeccións. SLEB 4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetaspostais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixitalmoisinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas. SLEB 4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndounha palabra ou expresión por outra para unhafuncionalidadeou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.)	▪ 50% do valor da proba	▪ Probas escritas ▪ Traballos ▪ Rúbricas

	tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.		
	▪ **Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe** SLEB 5.1**.** Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturasmoi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patrónsmoi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. SLEB 5.2. Utiliza adecuadamente as convenciónsorais e escritas básicas da linguaestranxeira no proceso comunicativo oral he escrito (saúdos, despedidas, fórmulas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. SLEB 5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutraslinguas. SLEB 5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obra de teatro, etc.) nos que Se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ouculturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe SLEB 5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesario, moi básicos e traballados previamente.	▪ 50% do valor da proba	▪ Traballosindividuais e grupais ▪ Rúbricas ▪ Probas orais

5. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS.

Partindo das situacións diversas da comunicación en francés, o obxectivo principal édesenvolver a competencia comunicativa xeral do alumno, a súa expresión e comprensión orale escrita. Tamén é obxectivo desenvolver a súa capacidade para comprender e valorarreflexivamente outras culturas e maneiras de pensar distintas das súas.

A metodoloxía proposta irá enfocada a que o alumnado aprenda a buscar, seleccionar, analizare interpretar a información en distintos soportes, tanto tradicionais como informáticos, e sexa capaz de expoñelos tanto de forma oralcomo por escrito con corrección e adecuación.
Proporanse plans de traballo individualizado e/ou actividadesdiversas, que poderán ir acompañadas de vídeos explicativos, links, xogos, webs,apuntes, esquemas ou calquera material que se considere oportuno, tendo en conta a facilidade que nos proporciona a plataforma EDIXGAL en toda a etapa da ESO.

As actividades poderán ser corrixidas directamente pola profesora ou polo propioalumnado a partir de solucións ou consellos de mellora proporcionados e seránavaliables.

SEMIPRESENCIAL.
Ante unha situación de semipresencialidade, durante os periodos nos que os alumnos non asistan presencialmente, recurrirase ás plataformas dixitais dispoñibles coma Edixgal, a Aula Virtual do centro así como a videoconferencias a través de Webex para avanzar na materia. Estes medios manteránse nos periodos de asistencia coma repositorios de documentación da materia que se vaia traballando.
Neste escenario manteríanse os instrumentos de avaliación e a súa ponderación, dado que os contidos serían os mesmos pero realizados co apoio destas plataformas.

No caso dunha semipresencialidade por quendas, as probas obxectivas intentaríanse realizar de xeito presencial facendo coincidir as mesmas coas quendas.

NON PRESENCIAL

Nesta situación, seguiríanse empregando as plataformas dispoñibles coma Edixgal, a Aula Virtual do centro, videoconferencias Webex, etc. A materia que se vaia traballando compartirase co alumnado a través de apuntes, exercicios e outros documentos que se subirán as plataformas.

Semanalmente se lles darían as instruccións de metodoloxía e traballo seguindo cos contidos previstos na programación, manténdose a forma de avalialos e a súa ponderación.

6. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

En tódolos cursos da ESO empregarase a plataforma EDIXGAL.

Traballarase coas distintas editoriais ofertadas pola plataforma e o material que aporte a profesora.

Utilizaremos na medida do posible todo tipo de documentos reais (xornais, fragmentos de películas, documentos de Youtube, música, tickets de metro...)para favorecer a adquisición da lingua estranxeira.

7. CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO.

7.1 Criterios de avaliación

2 º ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orais	
SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moisinxelas e habituais sobre asuntos persoaisou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moicoñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. SLEB1.2. Comprende frases e expresiónshabituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenasdoenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segueinstrucións e consignas de aula SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máissalientable de textos orais procedentes de medios audiovisuaisou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moihabituais, sempre que se fale de xeitomoi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moisinxelasnas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descriciónmoi básica dunhapersoa, un obxectoou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentosmoielementais.	1. O alumno escoitaunha serie de conversas ousituacións e debe escoller de entre varias opcións ofrecidas cal é o tema da conversa ou situación. 2. O alumnado ten que completar os espazos en brancodun texto escrito que se corresponde cunha audición que escoitaao mesmo tempo; cada espazo en branco se corresponde cunha palabra. 3. O alumnado escoitaunha serie de fragmentos; ao mesmo tempo dánselle por escrito unha serie de informacións e debe relacionar os fragmentos con esas informacións. 4. O alumnado escoitaunha conversa ou entrevista e debe respostar a unha serie de preguntas escollendo entre varias opcións ofrecidas. Estas opcións poden ser frases e oraciónsouimaxes e debuxos. Tamén pode consistir en completar unha serie de oraciónselixindo entre tres oucatro posibles finais. 5. O alumnado debe completar un cuestionario coa información que escoitanunha audición. 6. O alumnado escoitaunha conversa ou entrevista e debe respostar a unha serie de preguntas dicindo se son verdadeirasou falsas.

Bloque 2. Produción de textos orais

SLEB2.1. Namaioría das actividades de aula, amosaunhaactitude positiva polo uso da linguaestranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizalaaínda que teña que recorrer a outraslinguas para pedir axudaouaclaracións.
SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máissinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moicomúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súaidade e o seu nivel escolar..
SLEB2.3. Desenvólveseentendendo o suficiente e facéndose entender en situaciónsmoihabituais relacionadas coa xestión e transacciónsmoisinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máiscomúns para a súaidade e o seu nivel escolar
SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facerinvitacións e ofrecementoselementais (invitar a ir a unhaactividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicaciónsmoi básicas para ir a un lugar.
SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moicotiáns (horarios dun museo, maneirade chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturasmoi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas

PUNTUACIÓN/ ASPECTOS	**2.5**	**1.75**	**1**	**0**
LEXICO	Utiliza vocabulario axeitado durante todo o discurso. O seu contido é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico amplo.	Utiliza vocabulario axeitado durante case todo o discurso. O seu contido é bastante pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico bastante amplo.	Utiliza vocabulario axeitado en parte do discurso. O seu contido non édemasiado pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico limitado.	Non utiliza vocabulario axeitado durante o discurso. O seu contido non é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico moi limitado.
PRONUNCIACIÓN	Enténdeselle claramente e amosa unha boa pronunciación. Boa entonación.	Enténdeselle con bastante claridades e amosa unha aceptable pronunciación. Entonación aceptable.	Amosa unha pronunciación comprensible a pesar de non ser totalmente clara. Entoación non moi boa.	A súa pronunciación resulta difícil de entender.Falta de entoación.
FLUIDEZ E COHERENCIA	O discurso flúe de xeito natural e sen interrupcións e resulta claro e coherente.	O discurso flúe de xeito bastante natural e con poucas interrupcións e resulta bastante claro e coherente.	O discurso non flúe de xeito totalmente natural e hai bastante interrupcións. Ten unha coherencia e claridade limitada.	O discurso non flúe de xeito natural e hai hai abundantes interrupcións. Resulta confuso.
CORRECCIÓN GRAMATICAL	Utiliza correctamente as estructuras gramaticais correspondentes ao seu nivel.	Utiliza con bastante corrección as estructuras gramaticais correspondentes ao seu nivel.	Utiliza de maneira axeitada algunhas estructuras gramaticais correspondentes ao seu nivel.	Non utiliza correctamente as estructuras gramaticais correspondentes ao seu nivel.

(nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patrónsmoi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convenciónsorais e escritas básicas propias da linguaestranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	
Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
SLEB 3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. SLEB 3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estruturamoisinxela, especialmente se contan con apoio visual. SLEB 3.3. Comprende información básica e moisinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moicotiáns e propios da súaidade. SLEB 3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moisinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súaidade e á súa experiencia.	1. O alumnado debe respostar a unha serie de preguntas sobre un texto escollendo entre as distintas opcións que se llepropoñen. Tamén pode ter que completar unha serie de oracións referidas ao texto nas que se lle ofrecen varios posibles finaisdebendo elixir a opción correcta. 2. A un texto quítanselleunha serie de oracións que o alumnado debe despois volver a colocar nos lugares adecuados. 3. Fanseunha serie de preguntas ao alumnado sobre un texto e deben respostar en que parágrafo do texto se atopa a resposta a esas preguntas. 4. O alumnado debe dicir se determinadas afirmacións referidas a un texto son verdadeirasou falsas. 5. Propóñenselleunha serie de textos ao alumnado e varios resumos de cada un deles; deben escoller o resumo máisaxeitado para cada texto. 6. A un texto de certalonxitudeelimínanselleunha serie de parágrafos; posteriormente o alumnado debe poñer en orde eses parágrafos que lle faltan ao texto orixinal.

Bloque 4. Produción de textos escritos

SLEB 4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregandoexpresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súaidade e do seu nivel escolar.
SLEB 4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoalmoi básica e relativa aosseus datos persoais, aosseus intereses ouássúasafeccións.
SLEB 4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetaspostais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixitalmoisinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.
SLEB 4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndounha palabra ou expresión por outra para unhafuncionalidadeou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada

SLEB 5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturasmoi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patrónsmoi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB 5.2. Utiliza adecuadamente as convenciónsorais e escritas básicas propias da linguaestranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

SLEB 5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e

PUNTUACIÓN/ ASPECTOS	**2.5**	**1.75**	**1**	**0**
LEXICO	Utiliza un vocabulario variado, evitando repeticións innecesarias axeitado para o tema do que escribe.	Utiliza un vocabulario bastante variado, intentando evitar repeticións innecesarias, bastante apropiado par ao tema do que escribe.	Utiliza un vocabulario con certa variedade, non cometendo demasiadas repeticións innecesarias, e bastante axeitado para o tema do que escribe.	Non utiliza un vocabulario variado, non evitando repeticións innecesarias, e non é axeitado para o tema do que escribe.
PRESENTACIÓN	Os textos escritos teñen unha presentación moi coidada, utilizando con corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información perfectamente organizada. Entrega sempre en prazo.	Os textos escritos teñen unha presentación coidada, utilizando con bastante corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información ben organizada. Entrega habitualmente en prazo.	Os textos escritos teñen unha presentación non moi coidada, utilizando con desigual corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información non moi ben organizada. Entrega poucas veces en prazo.	Os textos escritos teñen unha presentación moi pouco ou nada coidada, utilizando sen corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información mal organizada. Entrega raramente en prazo.
ADECUACIÓN, COCHERENCIA E COHESIÓN	Pode escribir textos sinxelos e breves, axustados ás tipoloxias que se lle require, abaracando os diferentes aspectos propios desta tipoloxia e tema.Fluidez e transición axeitada entre as distintas partes. Texto cohesionado no seu conxunto cun uso axeitado dos signos de puntuación.	Pode escribir textos sinxelos e breves, axustados ás tipoloxias que se lle require, abaracando, na súa maior parte, os diferentes aspectos propios desta tipoloxia e tema.Aceptable fluidez e transición bastante axeitada entre as distintas partes. Texto bastante	Ás veces, pode escribir textos sinxelos e breves, axustados ás tipoloxias que se lle require, abaracando parte dos diferentes aspectos propios desta tipoloxia e tema.Certa fluidez e transición aceptable entre as distintas partes. Texto cunha certa	Non é quen de escribir textos sinxelos e breves, axustados ás tipoloxias que se lle require, abaracando os diferentes aspectos propios desta tipoloxia e tema. Non hai fluidez nen transición axeitada entre as distintas partes. Texto

traballados previamente.			cohesionado no seu conxunto cun uso bastante axeitado dos signos de puntuación.	cochesion no seu conxunto cun uso aceptable dos signos de puntuación.	non cohesionado no seu conxunto cun uso non axeitado dos signos de puntuación.
	CORRECCIÓN GRAMATICAL	Escribe con gran corrección gramatical, ao non cometer erros e utilizar construccións que se corresponden co nivel que se lle require.	Escribe con bastante corrección gramatical, ao non cometer erros graves e utilizar, na súa maior parte, construccións que se corresponden co nivel que se lle require.	Escribe con certa corrección gramatical, ao non cometer erros moi graves e utilizar algunhas construccións que se corresponden co nivel que se lle require.	Non escribe con corrección gramatical, ao cometer numerosos erros e non utilizar construccións que se corresponden co nivel que se lle require.

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

	PUNTUACIÓN/ ASPECTOS	2.5	1.75	1	0
SLEB 5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutraslinguas.	ORGANIZAR A INFORMACIÓN	Discrimina a información útil, trátaa de forma crítica e relacióanaa con outros apartados.	Discrimina a información útil, trátaa de forma crítica e pero non a con outros apartados.	Discrimina a información útil, pero non a traballa críticamente.	Copia literalmente a información sen traballar na súa selección.
	ESQUEMATIZAR E ORGANIZAR	Dalle forma ao esquema, recoñece os contidos básicos e organizaos e xerarquizaos de forma axeitada.	Organiza e xerarquiza con bastante corrección omitindo algún dato.	Parte da información non está ben organizada nen xerarquizada e omite algún dato.	Ten dificultades para organizar e xerarquizar a información.
	DISERTAR SOBRE TRABALLOS PROPIOS E ALLEOS	Medita sobre a repercusión do tema e elabora disertacións ben estruturadas e argumentadas aportando opinións persoais.	Medita sobre a repercusión do tema e elabora disertacións bastante ben estruturadas e argumentadas aportando algunhas opinións persoais.	Elabora unha disertación suficientemente estruturada e argumentada con algunha opinión persoal.	Mostra desinterese polo tema e desenvólveo sen estrutura clara e escasamente argumentado.
	AVALIACIÓN DO TRABALLO PROPIO E	Avalía criticamente o traballo propio e alleo utilizando	Avalía criticamente o traballo propio e alleo mais ás	Avalía o traballo propio e alleo a través de xuízos simple sen aportar	Non é quen de avaliar nin o traballo propio nin

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ouculturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	ALLEOS	fortalezas e deficiencias do mesmo.	veces non recoñece erros relacionados coa redacción deficiente, pobreza léxica, coherencia, argumentacións...	explicacións convincentes.	o alleo.
	PARTICIPACIÓN CONSTRUCTIVA	Participa activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo consegue que os demais membros do grupo participen de forma construtiva	Adoita participar activamente nas tarefas do grupo e a súa participación habitualmente ten coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva	Habitualmente participa mais ou menos activamente nas tarefas do grupo e a súa participación adoita ter coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva	Nunca ou case nunca participa nas tarefas do grupo e tampouco fai que os demais membros de grupo participen de fora construtiva.
	COLABORACIÓN, COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE	Colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Habitualmente colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e adoita amosar solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Con certa frecuencia colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e ás veces amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Na maioría das veces non colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e non amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.
	RESPETO E TOLERANCIA	Amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Adoita amosar respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e na maioría das ocasións intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Con frecuencia amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e ás veces intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Poucas veces ou nunca amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e non intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.
	COMPROMISO INTEGRIDADE E TOLERANCIA	Implícase nos obxectivos do grupo de traballo, comparte o seu coñecemento e información co resto dos membros e é responsable na	A maioría das veces implícase nos obxectivos do grupo de traballo, adoita compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita	Implícase con frecuencia nos obxectivos do grupo de traballo, comparte a seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita	Non acostuma implicarse nos obxectivos do grupo de traballo, nin compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e pode

		súa aportación ó grupo.	ser honesto e responsable na súa aportación ao grupo.	ser honesto e responsable na súa aportación ao grupo.	non ser honesto e responsable na súa aportación ao grupo.

CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (mais); causa (comme); finalidade (pour); comparación (le plus, le moins); consecuencia (alors); explicativas (parce que).

Relaciónstemporais (d'abord, ensuite, il y a).

Exclamación (quel + nom !, désolé !) ; interxección (si! Bravo !).

Negación (pas de, rien).

Interrogación (inversión (V+ Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non).

Expresión do tempo: presente; presente progresivo (être en train de); pasado (passécomposéavecavoiretêtre sans accords); futuro (futurproche). Introdución do condicional (fórmula de cortesía: jevoudrais).

Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: souvent); incoativo (aller + Inf.).

Expresión da modalidade: factualidade (phrasesdéclaratives); capacidade (savoir);Posibilliade/probabilidade (peutêtre); necesidade (ilfaut); obriga/prohibición (ilfaut, verbedevoir, imperativo); permiso (pouvoir, demander); intención/desexo (jevoudrais) ; cortesía.

Expresión da existencia (il y a, iln'y a pas); a entidade (p. ex. articlescontractés, pronomsréfléchis, adjectifsdémonstratifs); a posesión (adxectivos posesivos dun e de varios propietarios);a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos).

Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; articlespartitifs). Adverbios de cantidade e medidas (un (toutpetit) peu, trop, pas assez + Adj., une boîte, un paquet); o grao.

Expresión do espazo (prépositionsetadverbes de lieu (sur, sous,…), position, distance, mouvement, di- rection, provenance (venir+ contraction de), destination (aller + contraction à).

Expresión do tempo: puntual (demainmatin, jeudisoir); divisións (en (année)); indicacións de tempo (demain, hier); duración (de…jusqu'à, en ce moment); anterioridade (il y a…);posterioridade (après); secuenciación (à partir de); frecuencia (d'habitude, une/deux/… fois par…).

Expresión do modo

2º E.S.O PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E RÚBRICAS

APELIDOS: **NOME:**	**2º ESO** **Grupo: ....**	Foto
Enderezo:	Data nacemento:	
Materias pendentes / repetición curso:	Teléfono:	

Sep.-Oct.	Janv.	Avril
Nov.	Fév.	Mai
Déc.	Mars	Juin

a) APRENDIZAXES		**1ª avaliación**	**2ª avaliación**	**3ª avaliación**
Gramática, vocabulario e expresión e comprensión escrita	(70 %)			
Comprensión oral (écoute), lectura e cuestións de comunicación	(20 %)			
Nota aprendizaxes :				

b) ACTITUDE(1 pto)
Realización dos deberes- Caderno (completo) **- Lecturas e actividades** **Actitudena aula:** respetar as indicacións do profesor/a; uso do francés esforzándose por mellorar; aproveitamento do tempo; respetar os turnos de palabra; saber consultar só o libro e o diccionario para resolver dúbidas; participación

NOTA AVALIACIÓN:			

CUALIFICACIÓN FINAL:	XUÑO	**XUÑO FINAL**

DECISIÓN PROMOCIÓN:	**P**	**P.O.**	**NP**

Observacións

1º TRIMESTRE	PROBAS ESCRITAS
	NOTAS DE ORAL: mínimos:realización de diptongos, entonación de frases interrogativas e exclamativas, cons.finales
	ACTITUDE: deberes, traballona aula, comportamento
2º TRIMESTRE	PROBAS ESCRITAS:
	NOTAS DE ORAL: mínimos:realización de diptongos, entonación de frases interrogativas e exclamativas, cons.finales
	ACTITUDE: deberes, traballona aula, comportamento
3º TRIMESTRE	PROBAS ESCRITAS:
	NOTAS DE ORAL: mínimos:realización de diptongos, entonación de frases interrogativas e exclamativas, cons. finais
	ACTITUDE: deberes, traballona aula, comportamento

VALORACIÓN DE EXPRESIÓN ORAL		MOI BEN (1 pto)	BEN (0,75 ptos)	REGULAR (0,5 ptos)	MAL (0,25 ptos)
Expresión oral- ¿Cómo fala?	1. Claridade, intensidade e entoación: fala despacio, con voz clara e entoación adecuada para que se lleentenda.				
	2. Correción formal na expresión oral e riqueza do vocabulario. Exprésase con frases que teñen sentido, sen muletillas; Emprega un vocabulario rico e moi adecuado para o tema				
	3. Grao do coñecemento e dominio do tema: comprende be a información na que traballou e amosa o dominio do tema; Contesta adecuadamente ás preguntas prantexadas.				
	4. Orden e coherencia: A exposición está correctamente estructurada e secuenciación e informa adecuadamnete de tódolos apartados				

VALORACIÓN DO CADERNO DE CLASE		MOI BEN (1 pto)	BEN (0,75 ptos)	REGULAR (0,5 ptos)	MAL (0,25 ptos)
Presentación	1. Limpeza e coidado: aspecto aseado, sen manchas ou tachaduras. Bo estado de conservación, enteiro e sen rasgaduras				
	2. Caligrafía: letra lexible e coidada, ben alineada e respectando as marxes				
Contido	3. Está completo: Contén tódolos apartados necesarios incluindo no seu caso as correccións				
	4. Expresión escrita: Sen faltas de ortografía, escritura correcta do vocabulario..				

7.2 Criterios de cualificación e promoción do alumnado

Para permitir a valoración obxectiva de todo o alumnado, promoverase o uso xeneralizado de instrumentos de avaliación variados, diversos e adaptados ás distintas situacións de aprendizaxe.

A normativa establece que o alumnado de educación secundaria obrigatoria ten dereito a tres sesións de avaliacións parciais e a unha avaliación final.

Tal e como indica a Orde do 27 de decembro de 2022, a sesión de avaliación final do alumnado da educación secundaria obrigatoria deberá realizarse **a partir** do día 22 de xuño de 2023 e deberá coincidir coa sesión da terceira avaliación parcial.

É competencia de cada centro establecer a data exacta para ámbalas dúas.

As distintas actividades de recuperación para o alumnado que non superara algunha parte da materia deben levarse a cabo con anterioridade suficiente a estas datas.

O alumnado ten a obriga de asistir ás clases ata o 21 de xuño inclusive e o profesorado debe cumprir as súas funcións e o seu horario e darlle a debida atención educativa.

O alumnado será avaliado por medio de probas escritas e orais (que nos amosarán a súa evolución nas 4 destrezas CO, CE, EO e EE). Ademais disto teremos en conta o seu traballo cotián e a súa actitude. O alumnado, para poder superar a materia e promocionar, debe acadar un resultado igual a 5 ou superior. A avaliación é continua, así que a nota final ten que ser igual ou superior á da terceira avaliación.

A nota da avaliación final será a media das cualificacións obtidas nas distintas avaliacións e a evolución do alumno/a ao longo do curso. O sistema de cualificación será o seguinte: Insuficiente (1-4); Suficiente (5); Ben (6); Notable (7-8) e Sobresainte (9-10).

O sistema de avaliación desta materia é continuado o que implica que os contidos da avaliación precedente forman sempre parte da seguinte avaliación. O alumno vai superando as dificultades da materia pouco a pouco, sen necesidade de facer exames de recuperación.

Polo tanto, en principio, non se fan exames de recuperación, pensando tamén nas dúas horas semanais de media coas que conta a materia. Se unh@ alumn@ suspende unha avaliación, pode recuperala aprobando a seguinte. Este sistema, inherente á aprendizaxe dunha lingua, beneficia sempre aos alumnos que se esforzan e que tratan de superarse. Porén, queda a criterio da docente, a realización dalgunha proba suplementaria que poida considerar necesaria.

Actividades de titoría: O Departamento de Francés non ten titorías na ESO.

Observacións:

O alumnado deberá acadar unha nota mínima de 3 puntos na proba de gramática para poder facer media co resto das notas.

www.edu.xunta.gal/centros/iespedrofloriani
ies.pedro.floriani@edu.xunta.es
Teléfonos: 886 120 413 // 886 120 416

7.3. Procedementos e instrumento de avaliación.

A avaliación ha de ser o máis obxectiva posible e para isto hai que ter en conta o criterio máis importante nunha lingua estranxeira: conseguir que os alumnos se comuniquen en francés.

As técnicas e **procedementos** para avaliar han de ser múltiples e variados:

a) Uso da lingua francesa nas interaccións habituais da aula.

b) Participar en conversacións utilizando as estratexias de comunicación para iniciar, manter e facer progresar o discurso, en consonancia coseu nivel de lingua.

c) Extraer a información global de mensaxesorais e escritas en situación de comunicación cara a cara.

d) Extraer a información global e específica de textos auténticos, distinguindo entre feitos e opinións.

e) Realización das tarefas no tempo establecido.

f) Presentación adecuada das tarefas

g) Evolución no traballo diario o longo do curso.

h) Ler de maneira autónoma extraendo información xerais específicas.

i)Redactar textos sinxelos, respectando as consignas de traballo e as normas de comunicación escrita.

j) Amosarcapacidade de identificación, discriminación e inferencia na comprensión e produción de mensaxesorais e escritas.

k) Manexar as TIC no aprendizaxe autónomo da lingua, no uso e na procura de información.

Dentro dos **instrumentos** de avaliación destacamos os seguintes:

a. Caderno de clase.

b. Fichas de revisión gramatical.

c. Fichas de producción escrita que impliquen a revisión e o emprego do léxico estudado.

d. Puntualidade, corrección e limpezana entrega de traballos.

e. Probas de comprensión oral.

f. Probas de comprensión escrita.

g. Probas de expresión oral.

h. Probas de expresión escrita.

i. Probas de verificación de contidosgramaticais.

O alumno ha de ser avaliado desde a perspectiva do traballo cotián e da súa participación nas actividades. Tamén se terá en conta a realización dos exercicios de clase que constitúen a práctica progresiva do traballado na aula. É imprescindible polo tanto que no seu caderno aparezan as actividades realizadas e corrixidas.

Os controis deben insistir sobre o practicado na clase.O sistema de avaliación continuada implica que os contidos da avaliación precedente forman sempre parte da seguinte avaliación. O alumno vai superando as dificultades da materia pouco a pouco, sen necesidade de facer exames de recuperación.

Polo tanto, en principio, non se fan exames de recuperación, pensando tamén nas dúas horas semanais de media coas que conta a materia. Se un alumno suspende unha avaliación, pode recuperala aprobando a seguinte. Este sistema, inherente ó aprendizaxe dunha lingua, beneficia sempre os alumnos que se esforzan e que tratan de superarse. Porén, queda a criterio da

docente, a realización dalgunha proba suplementaria que poida considerar necesaria.

En xuño os alumnos serán avaliados dos contidos mínimos esixidos en cada curso.

Os **instrumentos de avaliación** empregados en cada **avaliación** serán os seguintes:

a) **Dous exames escritos por avaliación**sempre que sexa posible (os exames permitirán avaliar as seguintes destrezas da lingua (comprensión oral e escrita - expresión escrita).

b) **Unha proba oral por avaliación** adaptada ós aspectos comunicativos estudados que permita avaliar a expresión oral.

c) **Diversasactividades** realizadas ó longo do curso. O caderno do alumno será unha fonte de información para o profesor á hora da avaliación. Por iso, ó final de cada trimestre o profesor revisará que o caderno teña completadas e corrixidas as actividades realizadas, a lista de vocabulario que imos aprendendo, etc.

d) **unha actitude de traballo** na aula e **de respecto** polos compañeiros e pola profesora.

8. INDICADORES DE LOGRO

Todo proceso de avaliación mide no punto no que estamos con respecto ao noso obxectivo e sérvenos de referente para saber o que temos que mellorar para acadar as nosas metas. Os indicadores de logro serán unha ferramenta á hora de situarnos e indicarnos que é que o xa fixemos e o que aínda nos queda por mellorar. Así no contexto escolar podemos ter indicadores de logro tanto para o proceso de ensino-aprendizaxe dos rapaces coma na práctica docente.

Nos seguintes cadros recollemos modelos de indicadores de logro que nos guiarán neste curso 2022-2023.

8.1. Proceso de ensino-aprendizaxe.

INDICADORES DE LOGRO DO PROCESO DE ENSINO	Escala			
	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contousecoapoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.				
7. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
8. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
10. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
11. Dáse un peso real á observación do traballona aula.				
12. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				

8.2. Práctica docente

INDICADORES DE LOGRO DA PRÁCTICA DOCENTE	**Escala**			
	1	2	3	4
1. Como norma xeral, fanseexplicaciónsxerais para todo o alumnado.				
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.				
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE.				
5. Utilízanse distintas estratexiasmetodolóxicas en función dos temas a tratar.				
6. Combínase o traballo individual e en equipo.				
7. Poténcianseestratexias de animación á lectura.				
8. Poténcianseestratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.				
9. Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.				
11. Ofrécenseao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.				
12. Analízanse e coméntanseco alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.				
13. Dáselleao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seusacertos e erros.				
14. Grao de implicación do profesorado nasfuncións de titoría e orientación.				
15. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas.				
16. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.				
17. Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación…				

9. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUEMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES.

Ao inicio de curso a Xefa de Departamento indicará ao alumnado con materias pendentes o procedemento a seguir para recuperar ditas materias que será o seguinte:

Seguemento: porase a disposición do alumnado unha serie de exercicios e actividades que deberán ser entregadas para a súa corrección nas datas fixadas polo departamento (1º trimestre, 2º trimestre e proba final). A Xefa de Departamento ocuparase de seguimento da materia pendente, facilitando todo o material necesario para a superación da materia.

Recuperación da materia pendente: O alumnado deberá entregar os exercicios facilitados pola Xefa de Departamento nas datas previstas. Os alumnos que, tras teren entregado o material no primeiro e segundo trimestre, obtiveran una cualificación superior a 5 puntos superará a materia pendente.

Avaliación da materia pendente: todo o alumnado que non teña entregado os materiaisna data fixadaou que non obtiveraunha cualificación positiva dos mesmos, terá que presentarse a unha proba no mes fixado pola Xefatura de Estudios en cada caso, que constará de EE, Léxico e Contidos e na que deberá obterunha nota igual ou superior a 5 para superar a materia.

10. PROCEDEMENTO PARA ACREDITACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES.

A avaliación inicial permite coñecer o nivel do alumnado eeste deberá amosarunha boa competencia nascatro destrezas comunicativas (expresión oral e escrita e comprensión oral e escrita). Aplicaranse probas de tipo escrito (exercicios de ocos, exerciciosgramaticais, lexicais, de comprensión textual, etc..e asimesmo probas de tipo oral (monólogo ou diálogo expresando unha experiencia personal, o resumo dun texto ou a descripción dunhaimaxe, etc…)
Se o alumnado amosa un nivel acorde ócorrespondente, traballaráco gruposeguindo o ritmo ordinario, nembargantes se o alumno non amosa un

nivel acorde ó do grupo deberá facerfóra das horas de docencia da materia as actividades que o profesor considere oportunas (fichas de reforzo teórico, fichas de comprensión escrita, fichas de reforzo de contidos, etc…) coa fin de acadaro nivel correspondente.

11. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS.

Tal e como mencionamos anteriormente a avaliación ten que ser formativa, é dicir, formar parte da aprendizaxe e situar ao alumno con respecto ao logro dos seus obxectivos. Neste senso temos que distinguir dous tipos de avaliación iniciais.

2º da ESO: Ao inicio de curso realizaranse unha serie de probas que abrangan todos os contidos mínimos esixibles e que nos permitirán ter una visión máis concreta do nivel do alumnado. No caso de que se detecten dificultades graves pódese aconsellar o cambio de materia ou calquera outra medida considerada oportuna polo departamento de Orientación.

Sen prexuízo do anteriormente dito o docente ten potestade para indicar material de reforzo ou ampliación en calquera momento do curso que o considere necesario.

12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Nos nosos grupos atopámonos unha diversidade interna que tal e como indica o DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, podemos abordar da seguinte maneira:

<u>Medidas ordinarias:</u>

- Metodoloxíasbaseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión
- Adaptación dos tempos e instrumentos ouprocedementos de avaliación.
- Desdobramentos de grupos.
- Programas de enriquecemento curricular.
- Programas específicos personalizados.

Ademais de todas as medidas anteriormente citadas guiarémonos por todos os protocolos elaborados pola Xunta de Galicia para a adaptación de tempos e instrumentos ouprocedementos de avaliación tales coma, por exemplo:

- Protocolo de consenso sobre TDAH na infancia e na adolescencia nos ámbitos educativos e sanitarios.
- Protocolo de tratamento educativo do alumnado con trastorno do espectro autista (TEA).
- Protocolo para atención educativa ao alumnado de altas capacidades intelectuales.

13. ELEMENTOS TRANSVERSAIS.

A formación do nosos alumnos ten que ser global no senso máis amplo da palabra polo que os coñecementos e competencias adquiridos non poden ser estancos e teñen que ter un fío condutor. Existen, pois, unha serie de elementos que son transversais a todas as materias traballadas en cada unha das etapas e que vertebran o proceso de aprendizaxe.

Dado que a materia de segunda lingua estranxeira desenvolve máis competencias que aprender a falar unha lingua, neste Departamento traballaremos, entre outros, valores coma a igualdade, a solidariedade, a cooperacion....

Por outra banda, na aprendizaxe de linguas é esencial amosar boas competencias tanto de comprensión coma de expresión. Para facer fincapé neste tipo de competencias, e entendendo a lectura como piar fundamental na aprendizaxe das linguas, o Departamento de Francésparticipará no proxecto denominado PLAN B organizado polo instituto. O obxectivo deste proxecto consiste en situar á biblioteca do centro como motor central da dinamización e do fomento da lectura e a cultura. Entre as iniciativas prantexadas, os alumnos adicarán unha hora lectiva ao mes á lectura. Neste sentido, o departamento de Francés colabora na cesión de horas adicadas a estas lecturas libres do alumnado.

14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLAES.

Na medida do posible realizaremos saídas ó teatro, proxeccións de películas en versión orixinal, degustación de crêpes….etc.

15. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E DE MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA.

Nas reunións do Departamento de Francés procederase despois de cada trimestre a unha avaliación dos resultados.

Estes datos permítennos ter unha visión de conxunto que nos dará a oportunidade de reformular, flexibilizar e adaptar a nosa guía de traballo ao noso alumnado e á súa realidade.

Todas estas reflexións quedarán recollidas nas correspondentes Actas do Departamento e teranse en conta na elaboración da programación do ano seguinte.

16. CONTRIBUCIÓN DA ÁREA AO PROXECTO LECTOR

Ler é importante nunha lingua estranxeira para recoñecer gráficamente a lingua oral, para ampliar o vocabulario, para reforzar as estruturas praticadas oralmente, para mellorar a pronunciación e a entoación, para aprender a interpretar un texto coa fin de extraer a información necesaria, para ter un modelo que axude ó noso alumnado a expresarse por escrito e tamén porque a lectura é un vehículo de coñecemento da lingua estranxeira. De aí que os métodos elixidos traballen de forma expresa a lectura propondo textos e actividades, de carácter lúdico e formativo. Ademais, o departamento propón outras lecturas, clasificadas por niveis, de diferentes coleccións, ás que todo o alumnado ten acceso na biblioteca do centro, así coma no departamento, par que todos os alumnos e alumnas que o desexen, de xeito voluntario, poidan lelos.

Carmen Pintos Andrés

Xefa de Departamento de Francés

Redondela, a 11 de febreiro de 2023