

RENUNCIA Á MATRÍCULA NUN CICLO LOE		
Apelidos:	Nome:	DNI:
Dirección:	Concello:	CP:
Teléfono fixo:	Teléfono móbil:	E-mail:

EXPÓN
1º) Que está matriculado/a no ciclo (riscar cun x): <input type="checkbox"/> CME1 <input type="checkbox"/> CMA1 <input type="checkbox"/> CSAF1 <input type="checkbox"/> CME2 <input type="checkbox"/> CMA2 <input type="checkbox"/> CSAF2
2º) Que coñece a normativa que regula a renuncia á matrícula contida na Orde do 23 de abril de 2007 pola que se regulan o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional, en réxime ordinario e para as persoas adultas, e as probas libres para a obtención dos títulos de técnico e técnico superior, publicada no DOG do 07 de maio de 2007.
3º) Que concorre na súa persona a seguinte circunstancia que se xustifica documentalmentemente: <input type="checkbox"/> Doenza prolongada de carácter físico ou psíquico, tanto do alumno ou da alumna como de familiares ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade.  <input type="checkbox"/> Incorporación a un posto de traballo mediante un contrato de duración superior a dous meses, nun horario incompatible coas ensinanzas do ciclo.  <input type="checkbox"/> Obrigas de tipo familiar ou persoal que impidan a normal dedicación ao estudo.

SOLICITA
A RENUNCIA Á MATRÍCULA NO CITADO CICLO FORMATIVO.

SINATURA		
Rexistro de entrada		O/A Solicitante
	Selo do centro	Nome:

**NOTA:**

1. A renuncia ten por obxecto non esgotar as 4 convocatorias previstas para cada módulo profesional.
2. Só se poderá renuncia unha vez á avaliación e á cualificación da totalidade dos módulos profesionais do ciclo no que se formaliza a matrícula.
3. Deberá xustificarse sempre documentalmentemente.
4. A aceptación da renuncia non implica reserva de praza para o seguinte curso académico, tendo que someterse a un novo proceso de admisión.
5. Prazos para solicitar a renuncia:
  - Se os módulos son do 1º curso: Dous meses antes da avaliación final de módulos.
  - Se os módulos son do 2º curso: Dous meses antes da data prevista como período ordinario da FCT.
6. A solicitude de renuncia deberá ser resolta pola directora do centro nun prazo máximo de 10 días hábiles.

NIEVES JIMÉNEZ ANTOLÍN, Directora do IES PEDRO FLORIANI

EXPÓN

1º). Que en data / /200 , o/a alumno/a que se sinala, presentou solicitude de renuncia.

ALUMNO/A	CURSO

2º). Que na solicitude presentada o alumno manifesta que concorre na súa persona a seguinte circunstancia, prevista na orde aplicable:

- Doenza prolongada de carácter físico ou psíquico, tanto do alumno ou da alumna como de familiares ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade.
- Incorporación a un posto de traballo mediante un contrato de duración superior a dous meses, nun horario incompatible coas ensinanzas do ciclo.
- Obrigas de tipo familiar ou persoal que impidan a normal dedicación ao estudo.

3º).- Que a circunstancia está debidamente xustificada documentalmente e solicítase dentro dos prazos previstos (*Módulos do 1º curso: 2 meses antes da avaliación final de módulos; do 2º curso: 2 meses antes da data prevista como período ordinario da FCT*).

4º).- Que a resolución da solicitude de renuncia á matrícula e resolta dentro do prazo máximo de 10 días hábiles previstos pola normativa aplicable.

Por todo o anterior.

ACEPTA A SOLICITUDE DE RENUNCIA formulada polo/a alumno/a, o cal deberá ter en conta o seguinte:

- Que a renuncia ten por obxecto non esgotar as 4 convocatorias previstas para cada módulo profesional.
- Que só se poderá renuncia unha vez á avaliación e á cualificación da totalidade dos módulos profesionais do ciclo no que se formaliza a matrícula.
- Que a aceptación da renuncia non implica reserva de praza para o seguinte curso académico, tendo que someterse a un novo proceso de admisión.

En Redondela, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_.

A directora

Nieves Jiménez Antolín