

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES PEDREGAL DE IRIMIA

CURSO: 2º BAC

MATERIA: PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA - INGLÉS

DEPARTAMENTO: INGLÉS

DATA: 4/5/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none">▪ B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	<ul style="list-style-type: none">▪ PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).
<ul style="list-style-type: none">▪ B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	<ul style="list-style-type: none">▪ PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.
	<ul style="list-style-type: none">▪ PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<p>■ B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixiendo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>■ PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>
<p>■ B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p>	
<p>■ B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixiéndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes. 	

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os pros e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas. 	

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análise da produción do alumnado. 2. Probas específicas.
	<p>Instrumentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. resumos; textos escritos con formato de redación de opinión e de vantaxes e desvantaxes; presentacións orais en vídeo. 2. probas de comprensión escrita a partir de textos curtos e dunha novela curta; probas de comprensión oral a partir de vídeos; probas de expresión escrita. Todas estas probas realizaranse a través da Aula Virtual.
Cualificación final	<p>Segundo o acordado no Departamento de Inglés, a avaliación terá sempre un carácter continuo. As cualificacións obtidas a partir dos instrumentos de avaliación mencionados para este trimestre incorporaranse ás obtidas durante os anteriores, tendo en conta que ningún alumno ou alumna poderá ver minoradas as súas cualificacións que xa obtiveran na segunda avaliación. Todo o alumnado terá acceso a probas específicas relativas aos dous primeiros trimestres co obxectivo de poder obter unha cualificación de aprobado ou superior. Estas probas iranse incorporando gradualmente á Aula Virtual.</p> <p>As cualificacións obtidas durante este trimestre terán o mesmo peso que as dos trimestres anteriores, estando divididas nas seguintes categorías: gramática, vocabulario e pronunciación (50%); expresión e comprensión escrita (30%); expresión e comprensión oral (20%)</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>O alumnado que non obteña unha cualificación de 5 (aprobado) ou superior na convocatoria ordinaria de xuño, terá dereito a facer unha proba presencial ou telemática (segundo dispoñan as autoridades educativas) a principios de setembro. Esta proba será escrita e estará baseada nos estándares de aprendizaxe e criterios de avaliación dos bloques 3, 4 e 5.</p>
Alumnado de materia pendente	<p>O alumnado de segundo de bacharelato que ten a materia pendente de primeiro xa a ten aprobada segundo o procedemento previsto na programación do Departamento de Inglés: a través da ponderación dun 30% da cualificación obtida de probas de comprensión e expresión escrita (creadas e avaliadas polo xefe do Departamento) e dun 70% da cualificación obtida na segunda avaliación do curso de referencia.</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	O profesor propondrá actividades de práctica que permitan ao alumnado alcanzar os obxectivos de aprendizaxe. Ao tratarse dunha lingua, materia con contidos que se reciclan e reutilizan constantemente, estas actividades servirán tanto de repaso como de ampliación dos contidos vistos previamente.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	Partindo da base de que todo o alumnado dispón dun ordenador con conexión a Internet (circunstancia comprobada polo centro), a metodoloxía basearase na aprendizaxe a distancia, seguindo un ritmo marcado semanalmente polo profesor por correo electrónico. A maiores, teremos todas as semanas unha reunión por videoconferencia para facer explicacións, resolver dúbidas, manter a conciencia de grupo e ofrecernos mutuamente apoio emocional.
Materiais e recursos	Os materiais necesarios son os seguintes: <ul style="list-style-type: none"> - libro de texto: <i>Living English 2</i>, caderno e bolígrafo - novela <i>A Foreigner in New York</i>. Para quen non a adquirira antes do estado de alarma, está dispoñible de xeito gratuito na web da editorial Burlington Books. - ordenador con conexión a Internet. - A ferramenta <i>Cisco Webex Meetings</i>, proporcionada pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	O profesor subirá esta addenda a Aula Virtual do centro, xunto cunha breve explicación para facilitar a comprensión por parte do alumnado e das familias. O profesor adicará parte dunha das próximas videoconferencias a explicar as medidas expresadas neste documento.
Publicidade	Esta Addenda II da programación didáctica do departamento será publicada na páxina web do IES Pedregal de Irimia (departamento de Inglés).

E para que así conste, asino a presente addenda a luns, 4 de maio de 2020:

Asdo.: Roberto Núñez Pena

Xefe do Departamento de Inglés

IES Pedregal de Irimia