

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES PEDREGAL DE IRIMIA

CURSO: 1º ESO

MATERIA: PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA - INGLÉS

DEPARTAMENTO: INGLÉS

DATA: 4/5/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>
<p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito</p>	<p>PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.</p>

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<p>B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.</p>	<p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.</p>
<p>B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncio.</p>	<p>PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.</p>
<p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p>	<p>PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible.</p>	<p>PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.</p>
<p>B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p>
<p>B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.</p>	

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
B5.1.Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible,aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Observación sistemática 2. Análise da produción do alumnado. 3. Probas específicas.
	<p>Instrumentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rexistro da participación do alumnado nas actividades propostas; rexistro do grao de interacción coa profesora e co resto do alumnado (participación en foros, videoconferencias) 2. resumos e actividades de comprensión de textos escritos e orais; textos escritos con formato de redación; presentacións orais en vídeo. Estas actividades realizaranse a través da Aula Virtual ou se poderán entregar por correo electrónico. 3. probas de comprensión escrita a partir de textos curtos e dunha novela curta; probas de comprensión oral a partir de vídeos; probas de expresión escrita. Todas estas probas realizaranse a través da Aula Virtual.
Cualificación final	<p>Segundo o acordado no Departamento de Inglés, a avaliación terá sempre un carácter continuo. As cualificacións obtidas a partir dos instrumentos de avaliación mencionados para este trimestre incorporaranse ás obtidas durante os anteriores, tendo en conta que ningún alumno ou alumna poderá ver minoradas as súas cualificacións que xa obtiveran na segunda avaliación.</p> <p>Todo o alumnado terá acceso a probas específicas relativas aos dous primeiros trimestres co obxectivo de poder obter unha cualificación de aprobado ou superior.</p> <p>As cualificacións obtidas durante este trimestre terán o mesmo peso que as dos trimestres anteriores, estando divididas nas seguintes categorías: gramática e vocabulario (30%); expresión e comprensión escrita (30%); expresión e comprensión oral (30%); actitude (10%).</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>O alumnado que non obteña unha cualificación de 5 (aprobado) ou superior na convocatoria ordinaria de xuño, terá dereito a facer unha proba presencial ou telemática (segundo dispoñan as autoridades educativas) a principios de setembro. Esta proba será escrita e estará baseada nos estándares de aprendizaxe e criterios de avaliación dos bloques 3, 4 e 5.</p>
Alumnado de materia pendente	<p>En primeiro de ESO non hai alumnado coa materia pendente.</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	A profesora propondrá actividades de práctica que permitan ao alumnado alcanzar os obxectivos de aprendizaxe. Ao tratarse dunha lingua, materia con contidos que se reciclan e reutilizan constantemente, estas actividades servirán tanto de repaso como de profundización e ampliación dos contidos vistos previamente.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	Partindo da base de que todo o alumnado dispón dun ordenador con conexión a Internet (circunstancia comprobada polo centro), a metodoloxía basearase na aprendizaxe a distancia, seguindo un ritmo marcado semanalmente polo profesor por correo electrónico. A maiores, teremos todas as semanas unha reunión por videoconferencia para facer explicacións, resolver dúbidas, manter a conciencia de grupo e ofrecernos mutuamente apoio emocional.
Materiais e recursos	Os materiais necesarios son os seguintes: <ul style="list-style-type: none"> - libro de texto: <i>Way to English 1</i>, libro de exercicios <i>Way to English 1</i> caderno e bolígrafo - novela <i>The Treasure Seekers</i>. - ordenador con conexión a Internet. - A ferramenta <i>Cisco Webex Meetings</i>, proporcionada pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	A profesora subirá esta addenda a Aula Virtual do centro, xunto cunha breve explicación para facilitar a comprensión por parte do alumnado e das familias. A profesor adicará parte dunha das próximas videoconferencias a explicar as medidas expresadas neste documento.
Publicidade	Esta Addenda II da programación didáctica do departamento será publicada na páxina web do IES Pedregal de Irimia (departamento de Inglés).

E para que así conste, asino a presente addenda a luns, 4 de maio de 2020:

Asdo.: Roberto Núñez Pena
Xefe do Departamento de Inglés
IES Pedregal de Irimia