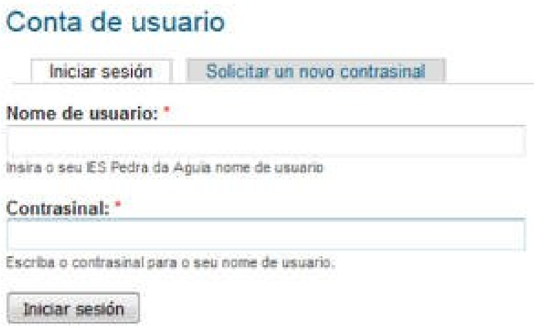
Instrucións para publicar a programación na web do centro

1. Entra na páxina web do centro e preme **Iniciar sesión**.

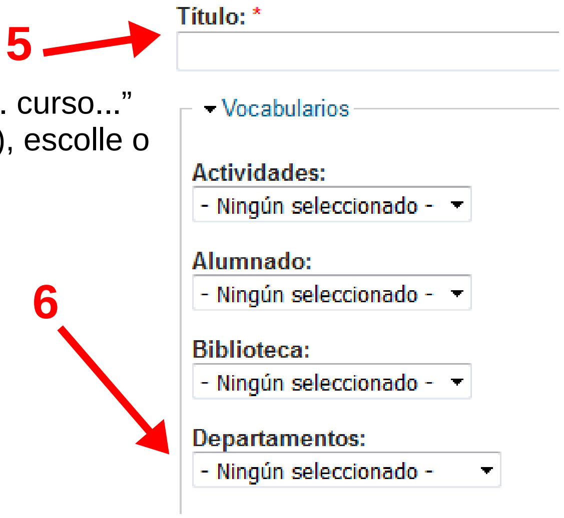
2. Introduce os datos que recibiches por correo.



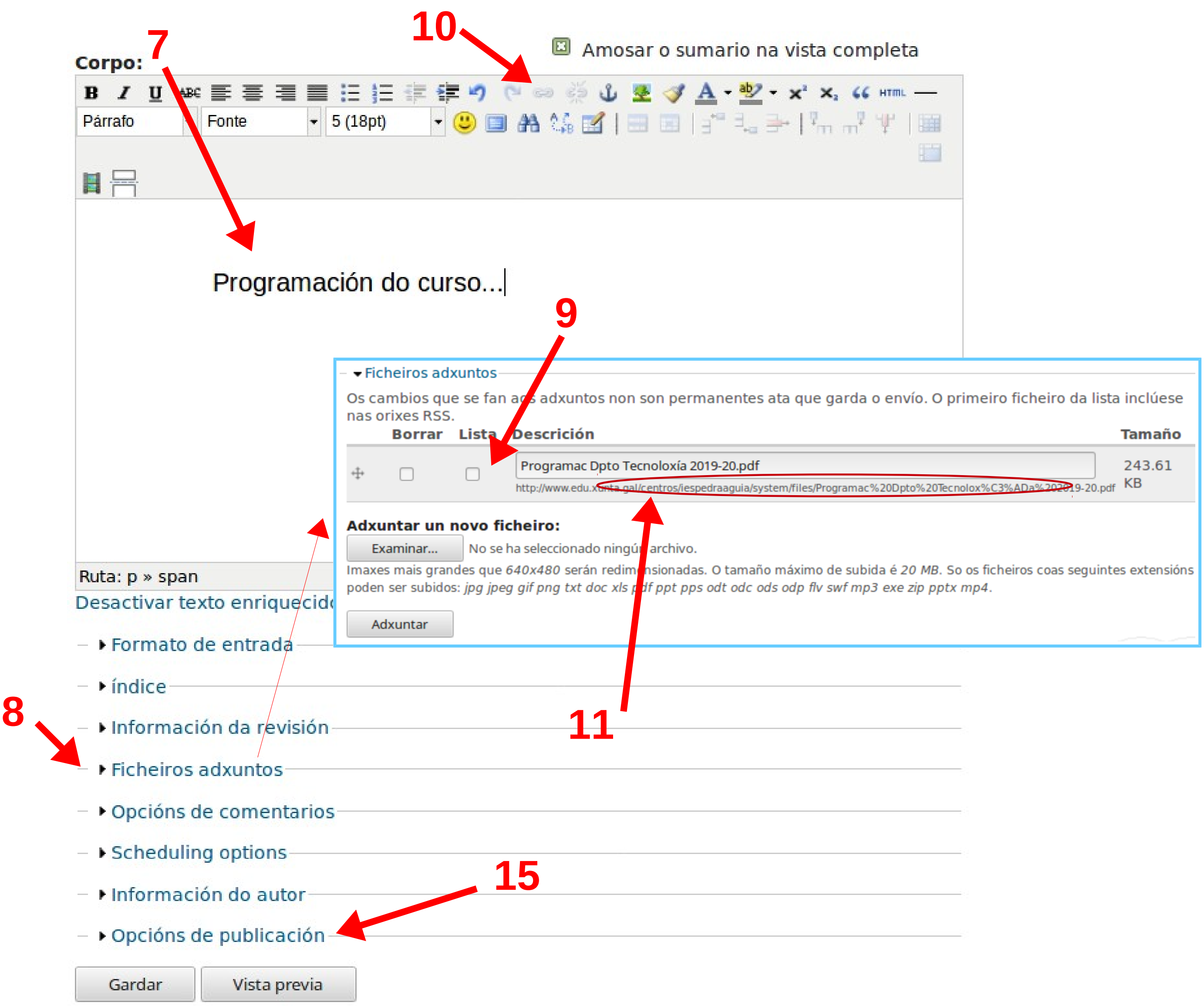
Abrirase un bloque que antes non estaba visible.

Podes <u>cambiar o contrasinal</u> na lapela Editar.

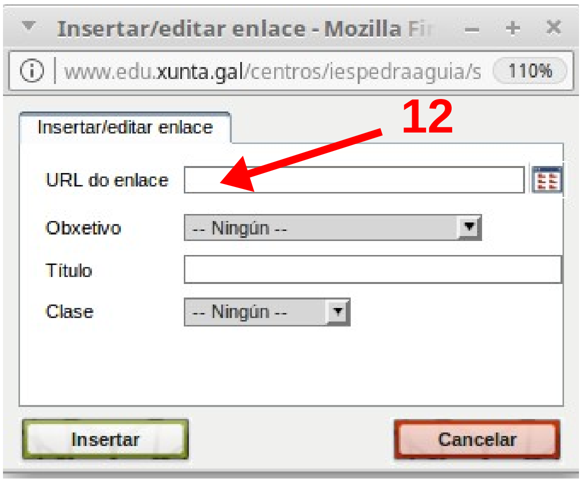
3. Preme en ***Crear contido***.
4. Escolle a opción ***Páxina***.
5. Cubre o **Título**, por exemplo, “Programación de... curso...”
6. Nas lapelas que hai xusto debaixo (Vocabularios), escolle o teu Departamento e a opción Programación.



7. En Corpo escribe o texto que queiras amosar.



8. Preme **Ficheiros adxuntos**. No cadro que se abre, preme o botón **Examinar**, busca e selecciona o ficheiro no teu ordenador e preme **Adxuntar**.
9. Desmarca **Lista** para que non apareza a mensaxe “1 adxunto” na parte inferior da páx.
10. Volvendo ó Corpo da publicación, selecciona as palabras que van facer de ligazón ó ficheiro da programación e preme na icona en forma de cadea. Aparece este cadro:



11. Copia o enderezo que se xerou baixo o arquivo subido.
12. Pégao na caixa URL
13. Obxectivo: *Abrir nunha nova ventá*
14. Insertar

Xa está a ligazón feita.
15. Só se queres que durante todo o curso a Programación permaneza na parte superior da páxina e que as novas se vaian engadindo por debaixo dela, en **Opcións de publicación** escolle *Pegañoso ó comezo das listas*.