

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019402	Pazo da Mercé	Neves (As)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0228	Aplicacións web	2023/2024	7	123	147

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DOLORES GALVÁN BRETaña
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A inclusión do módulo de Aplicacións Web posibilita que o alumnado complete a formación necesaria para a realización dun conxunto de actividades de produción e/ou de servizos en situacións reais de traballo no ámbito produtivo, de acordo coas esixencias derivadas do Sistema Nacional de Cualificacións e Formación Profesional.

As actividades desenvolvidas neste módulo teñen por finalidade preparar o alumnado para a actividade no campo profesional relacionado coas áreas empresariais que se ocupan nas empresas do establecemento e formación nas tecnoloxías relacionadas coa web, e facilitar a súa adaptación ás modificacións laborais que se poidan producir ao longo da vida.

Estas actividades concréntanse para este módulo nas necesarias para acadar os obxectivos que se desenvolven no currículo correspondente, relacionados coas seguintes áreas do ámbito profesional: ferramentas de deseño de páxinas web, xestores de contidos, sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia, servizos de xestión de ficheiros web, aplicacións de ofimática web e aplicacións web de escritorio.

Ademais, na preparación do alumnado, cobrará singular importancia a comprensión da organización e as características do sector produtivo, xunto coa transmisión de actitudes e normas para un desempeño profesional respectuoso co medio, cumpridor coa normativa de seguridade e prevención de riscos laborais, e fortalecedor da calidade e da mellora continua da súa actividade.

A Consellería de Educación estableceu o currículo deste ciclo formativo consonte o tecido produtivo de Galicia, e non cómpren adaptacións ao contorno produtivo do centro, pois non existen diferenzas significativas que se deban concretar polas características específicas de dito ámbito produtivo. En todo caso as actividades deseñadas tratarán de forma globalizada os contidos científicos, tecnolóxicos e organizativos asociados ás ensinanzas do módulo, e integrará a teoría e a práctica, de xeito que se promova no alumnado unha visión global e coordinada dos procesos produtivos nos que deberá intervir como profesional.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP0228_00				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
1	Introducción ás aplicacións web Internet, características e evolución	Presentación do módulo. Nesta unidade aprenderanse as principais características de Internet e a web, o concepto de aplicación e servizo web. Instalaranse os servidores web que serán necesarios para o resto do módulo e algunha aplicación web de exemplo. Tamén se aprenderá a crear páxinas web sinxelas e dotadas dunha folla de estilos que permita controlar a súa presentación.	59	40	X				
2	Ferramentas de comunicación e colaboración	Nesta unidade aprenderase a manexar algunhas ferramentas que permiten comunicarse e colaborar dun xeito sinxelo a través de Internet. Verase como realizar a súa instalación de distintos xeitos e en distintos sistemas operativos. Tamén se aprenderá a utilizar estas ferramentas para engadir, organizar e formatar o contido, así como a administralas, de forma que se crearán distintos tipos de usuarios, realizaranse copias de seguridade e personalizaranse, entre outras cousas. As ferramentas que se usarán serán: MediaWiki para crear unha wiki e WordPress para crear un blog	22	15	X				
3	Sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia	Nesta unidade aprenderase a instalar e configurar o sistema de xestión de aprendizaxe a distancia Moodle, tanto en sistemas Windows como en sistemas Linux. Ademais aprenderase a administralo, realizando tarefas coma: xestionar usuarios; xestionar as categorías e cursos; matricular aos alumnos; crear grupos de alumnos; incorporar novas funcionalidades ao sitio; crear copias de seguridade; xerar informes: comprobar a seguridade do sitio; etc.	25	17		X			
4	Creación de sitios web.	Nesta unidade aprenderase a crear sitios web cun CMS polo que se aprenderá a facer a súa instalación de distintas formas e en distintos sistemas operativos. Tamén se aprenderá a xerar contidos neste CMS e a organizalos adecuadamente, así como crear e editar os elementos apropiados para que o funcionamento do sitio web sexa o correcto e o esperado. Así mesmo, aprenderase a administrar o sitio web para crear distintos tipos de usuarios, realizar copias de seguridade, personalizar o CMS e a actualizalo.	24	16	X				
5	Uso da nube.	Nesta unidade aprenderase a utilizar a nube como sistema de almacenamento de documentos, así como se analizarán e empregaran as diferentes solucións existentes para ofimática web. Ademais, empregaranse aplicacións web de escritorio dispoñibles na web e instalarase unha aplicación de correo web e un calendario web.	17	12			X	X	X
Total:			147						

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Introducción ás aplicacións web. Internet, características e evolución	59

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecemento do profesor e das alumnas e alumnos	1	Presentación do módulo	2,0
1.2 Coñecemento da programación do módulo polo alumnado			
2.1 Identificar as orixes de Internet e a Web. 2.2 Identificar as diferentes etapas da Web. 2.3 Identificar as aplicacións propias da Web 2.0. 2.4 Identificar os mecanismos e tecnoloxías implicados na execución de plataformas para a proba de aplicacións web. 2.5 Instalar nun servidor contornos de execución de aplicacións web. 2.6 Xestionar os servizos e datos do servidor de aplicacións web. 2.7 Instalar e xestionar aplicacións web sinxelas. 2.8 Describir as características dos Sistemas Xestores de Contidos. 2.9 Establecer a utilidade dos Sistemas Xestores de Contidos e identificar os seus tipos, poñendo exemplos dos mesmos.	2	Internet, a súa evolución e funcionamento das aplicacións web	7,0
3.1 Describir as linguaxes empregadas polas aplicacións web. 3.2 Recoñecer os principais elementos das linguaxes HTML 3.3 Empregar as linguaxes HTML en tarefas sinxelas de creación e modificación de documentos web.	3	Documentos web con linguaxes de marcas: HTML	34,0
4.1 Recoñecéronse os principais elementos da linguaxe CSS. 4.2 Empregar a linguaxe CSS para definir de forma sinxela a presentación de documentos HTML e XHTML.	4	Follas de estilo en documentos web: CSS	16,0
TOTAL			59

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
-------------------------	----------------------------	-------------------	------------------------

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Estableceuse a utilidade dun xestor de contidos.			0
CA1.1.1 Descríbense as características dos Sistemas Xestores de Contidos.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario sobre as características dos Sistemas Xestores de Contidos. 	S	4
CA1.1.2 Estableceuse a utilidade dos Sistemas Xestores de Contidos e identificáronse os seus tipos, poñendo exemplos dos mesmos	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Cuestionario sobre a utilidade e tipos dos sistemas xestores de contidos. 	S	4
CA1.12 Descríbense e empregáronse as linguaxes empregadas polas aplicacións web			0
CA1.12.1 Descríbense as linguaxes empregadas polas aplicacións web.	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Cuestionario sobre as linguaxes empregadas polas aplicacións web. 	N	3
CA1.12.2 Recoñécéronse os principais elementos da linguaxe HTML5	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Cuestionario sobre os principais elementos das linguaxes HTML, e XHTML. 	S	10
CA1.12.3 Empregouse a linguaxe HTML5 en tarefas sinxelas de creación e modificación de documentos web.	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Proba escrita, que consiste nunha tarefa para entregar na que se desenvolve un pequeno sitio web. 	S	20
CA1.12.4 Recoñécéronse os principais elementos da linguaxe CSS.	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Cuestionario sobre os principais elementos da linguaxe CSS. 	S	12
CA1.12.5 Empregouse a linguaxe CSS para definir de forma sinxela a presentación de documentos HTML e XHTML.	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Proba escrita, que consiste nunha tarefa para entregar na que se desenvolve unha folla de estilos sinxela para un pequeno sitio web. 	S	20
CA1.14 Identificáronse os fundamentos e servizos da Internet e da Web.			0
CA1.14.1 Identificáronse as orixes de Internet e a Web.	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Cuestionario sobre as orixes de Internet e a Web. 	N	3
CA1.14.2 Identificáronse as diferentes etapas da Web.	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Cuestionario sobre as diferentes etapas da Web. 	N	3
CA1.14.3 Identificáronse as aplicacións propias da Web 2.0	<ul style="list-style-type: none"> PE.8 - Cuestionario sobre as aplicacións propias da Web 2.0. 	S	5
CA1.14.4 Identificáronse os mecanismos e tecnoloxías implicados na execución de plataformas para a proba de aplicacións web.	<ul style="list-style-type: none"> PE.9 - Cuestionario sobre os mecanismos e tecnoloxías implicados na execución de plataformas para a proba de aplicacións web. 	S	5
CA1.14.5 Instaláronse nun servidor contornos de execución de aplicacións web	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Táboa de observación sobre a instalación nun servidor de contornos de execución de aplicacións web. 	S	4
CA1.14.6 Xestionáronse os servizos e datos do servidor de aplicacións web	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Táboa de observación sobre a xestión dos servizos e datos do servidor de aplicacións web. 	S	4
CA1.14.7 Instaláronse e xestionáronse aplicacións web sinxelas.	<ul style="list-style-type: none"> TO.3 - Táboa de observación sobre a instalación e xestión de aplicacións web sinxelas 	S	3
CA1.15 Valorouse a importancia e aplicación das ensinanzas contempladas no módulo.	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - O currículo do módulo e a súa programación 	N	0
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
O currículo do módulo e a súa programación.
Fundamentos de Internet e a Web
Orixe de Internet.
As etapas da Web: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0 e Web 4.0.

Contidos
<p>Aplicacións Web 2.0: definición e tipos (RSS, Blogs, wikis, ferramentas multimedia en liña, marcadores sociais, etc.).</p> <p>Servidores Web: instalación e configuración básica.</p> <p>Aplicacións de instalación integrada para o despregamento dun servizo web: instalación e configuración sinxela.</p> <p>Servizos Web: definición e instalación.</p> <p>Sistemas Xestores de Bases de Datos.</p> <p>Linguaxes de marcaxe para a creación de documentos web.</p> <p>Linguaxes empregadas polas aplicacións web.</p> <p>Elementos da linguaxe HTML5</p> <p>Creación de documentos sinxelos coa linguaxe HTML5</p> <p>Elementos da linguaxe CSS3.</p> <p>Creación de follas de estilos CSS3 para definir a presentación dos documentos HTML5.</p> <p>Definición dos conceptos básicos: tipos e características.</p> <p>Definición das características dos Sistemas Xestores de Contidos.</p> <p>Descrición da utilidade dos Sistemas Xestores de Contidos e identificación dos seus tipos.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Presentación do módulo - Actividades para a presentación do módulo, a programación do mesmo, o profesor e os alumnos e alumnas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación diapositivas programación do módulo • Presentación profesor 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e exposición dunha presentación de cada alumno en formato diapositivas 	<ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de presentacións dos alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador profesor • Ordenador alumnos • Conexión internet • Proxector multimedia 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - O currículo do módulo e a súa programación 	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Internet, a súa evolución e funcionamento das aplicacións web - Esta actividade trata sobre os fundamentos das aplicacións web. Nela se instalarán e configurarán os servidores web precisos para o resto de actividades do módulo e se establecerán as bases teóricas para a comprensión das mesmas.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrición dos fundamentos da Internet e a web. • Exposición das distintas etapas da web. • Moderación da tarefa de diálogo sobre futuras aplicacións da Web 4.0. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procura de información sobre as orixes de Internet e a Web. • Diálogo sobre futuras aplicacións da Web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Breve documento no que se explique as orixes de Internet e a Web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos na aula virtual do centro. • Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet. • Software para a creación de máquinas virtuais • Software para elaboración de documentos de texto. • Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Cuestionario sobre as características dos Sistemas Xestores de Contidos. • PE.2 - Cuestionario sobre a utilidade e tipos dos sistemas xestores de contidos. • PE.6 - Cuestionario sobre as orixes de Internet e a Web. • PE.7 - Cuestionario sobre as diferentes etapas da Web. • PE.8 - Cuestionario sobre as aplicacións propias da Web 2.0. • PE.9 - Cuestionario sobre os mecanismos e tecnoloxías implicados na execución de plataformas para a proba de aplicacións web. • TO.1 - Táboa de observación sobre a instalación nun servidor de contornos de execución de aplicacións web. • TO.2 - Táboa de observación sobre a xestión dos servizos e datos do servidor de aplicacións web. • TO.3 - Táboa de observación sobre a instalación e xestión de aplicacións web sinxelas 	7,0
Documentos web con linguaxes de marcas: HTML - Esta actividade trata as distintas linguaxes empregadas polas aplicacións web, os elementos das linguaxes HTML e XHTML e a creación de páxinas web sinxelas empregando ditos elementos.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrición das linguaxes empregadas polas aplicacións web. • Descrición das características de HTML e diferenzas con XHTML • Exposición dos diferentes elementos da linguaxe HTML 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación da primeira páxina web • Creación de listas • Inserción de imaxes e ligazóns • Creación dunha conta de usuario • Tarefa de avaliación combinando: <ul style="list-style-type: none"> • C1 sobre as linguaxes empregadas polas aplicacións web. • C2 sobre os principais elementos das linguaxes HTML, e XHTML. • PE1, que consiste nunha tarefa para entregar na que se desenvolve un pequeno sitio web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Páxinas web utilizando os elementos HTML estudados 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos na aula virtual do centro. • Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet. • Software para elaboración de documentos de texto. • Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Proba escrita, que consiste nunha tarefa para entregar na que se desenvolve un pequeno sitio web. • PE.3 - Cuestionario sobre as linguaxes empregadas polas aplicacións web. • PE.4 - Cuestionario sobre os principais elementos das linguaxes HTML, e XHTML. 	34,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Follas de estilo en documentos web: CSS - Esta actividade trata sobre CSS, unha linguaxe de follas de estilos que permite controlar a aparencia dos documentos web creados con HTML e XHTML. Nela aprenderase como crear regras CSS sinxelas e aplicalas aos elementos apropiados dos documentos HTML e XHTML.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrición das características da linguaxe CSS • Explicación das distintas posibilidades para incluír estilos nas páxinas web • Exposición das propiedades máis importantes que se poden aplicar na creación de estilos 	<ul style="list-style-type: none"> • Elección dos selectores apropiados • Folla de estilos con propiedades de tamaño, fonte e parágrafo • Folla de estilos con propiedades de fondo e caixas • Tarefa de avaliación combinando: <ul style="list-style-type: none"> • C1 sobre os principais elementos da linguaxe CSS. • PE1, que consiste nunha tarefa para entregar na que se desenvolve unha folla de estilos sinxela para un pequeno sitio web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Follas de estilos acordos coas especificacións provistas. • Cuestionario cuberto e folla de estilos para o sitio web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos na aula virtual do centro. • Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet. • Software para elaboración de documentos de texto. • Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 - Proba escrita, que consiste nunha tarefa para entregar na que se desenvolve unha folla de estilos sinxela para un pequeno sitio web. • PE.5 - Cuestionario sobre os principais elementos da linguaxe CSS. 	16,0
TOTAL						59,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Ferramentas de comunicación e colaboración	22

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os requisitos para instalar xestores de contidos para crear wikis. 1.2 Realizar instalacións de xestores de contidos para crear wikis. 1.3 Crear contidos do xestor para crear wikis. 1.4 Organizar contidos do xestor para crear wikis.	1	Xestión de wikis.	6,0
2.1 Xestionar usuarios con diversos papeis nun CMS de creación de wikis. 2.2 Personalizar a interface do xestor de contidos para crear wikis. 2.3 Realizar tarefas de actualización do xestor de contidos para crear wikis, nomeadamente as de seguridade. 2.4 Instalar os módulos e os menús necesarios nun CMS para crear wikis. 2.5 Configurar os módulos e os menús necesarios nun CMS para crear wikis. 2.6 Activar e configurar os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos para crear wikis. 2.7 Realizar probas de funcionamento dun CMS para crear wikis. 2.8 Realizar copias de seguridade dos contidos do xestor para crear wikis.	2	Administración de wikis.	4,0
3.1 Identificar os requisitos para instalar xestores de contidos para crear blogs. 3.2 Realizar instalacións de xestores de contidos para crear blogs 3.3 Crear contidos do xestor para crear blogs.	3	Xestión de blogs.	8,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
4.1 Xestionar usuarios con diversos papeis nun CMS de creación de blogs. 4.2 Personalizar a interface do xestor de contidos para crear blogs. 4.3 Realizar tarefas de actualización do xestor de contidos para crear blogs, nomeadamente as de seguridade. 4.4 Instalar os módulos e os menús necesarios nun CMS para crear blogs. 4.5 Configurar os módulos e os menús necesarios nun CMS para crear blogs. 4.6 Activar e configurar os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos para crear blogs. 4.7 Realizar probas de funcionamento dun CMS para crear blogs. 4.8 Realizar copias de seguridade dos contidos do xestor para crear blogs.	4	Administración de blogs.	4,0
TOTAL			22

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Identifícanse os requisitos para instalar xestores de contidos.			0
CA1.2.1 Identifícanse os requisitos para instalar xestores de contidos para crear wikis.	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Lista de cotexo sobre a comprobación dos requisitos previos para a instalación de MediaWiki. 	S	3
CA1.2.2 Identifícanse os requisitos para instalar xestores de contidos para crear blogs.	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Lista de cotexo sobre a comprobación dos requisitos previos para a instalación de WordPress. 	S	3
CA1.3 Realízanse instalacións de xestores de contidos.			0
CA1.3.1 Realízanse instalacións de xestores de contidos para crear wikis.	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Lista de cotexo sobre a instalación de MediaWiki sobre Bitnami e sobre XAMPP tanto en sistemas operativos libres (Linux) coma en propietarios (Windows). 	S	6
CA1.3.2 Realízanse instalacións de xestores de contidos para crear blogs.	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Lista de cotexo sobre a instalación de WordPress sobre XAMPP en sistemas operativos libres (Linux) 	S	6
CA1.4 Xestionáronse usuarios con diversos papeis.			0
CA1.4.1 Xestionáronse usuarios con diversos papeis nun CMS de creación de wikis.	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Lista de cotexo sobre a xestión de usuarios con diversos papeis en MediaWiki 	S	5
CA1.4.2 Xestionáronse usuarios con diversos papeis nun CMS de creación de blogs.	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Lista de cotexo sobre a xestión de usuarios con diversos papeis en WordPress 	S	5
CA1.5 Personalizouse a interface do xestor de contidos.			0
CA1.5.1 Personalizouse a interface do xestor de contidos para crear wikis.	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Lista de cotexo sobre a personalización da interface de MediaWiki 	S	5
CA1.5.2 Personalizouse a interface do xestor de contidos para crear blogs.	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Lista de cotexo sobre a personalización da interface de WordPress 	S	5
CA1.6 Realízanse tarefas de actualización do xestor de contidos, nomeadamente as de seguridade.			0

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.6.1 Realizáronse tarefas de actualización do xestor de contidos para crear wikis, nomeadamente as de seguridade.	● LC.9 - Lista de cotexo sobre a actualización de MediaWiki	S	5
CA1.6.2 Realizáronse tarefas de actualización do xestor de contidos para crear blogs, nomeadamente as de seguridade.	● LC.10 - Lista de cotexo sobre a actualización de WordPress	S	5
CA1.7 Instaláronse e configúranse os módulos e os menús necesarios.			0
CA1.7.1 Instaláronse e configúranse os módulos e os menús necesarios nun CMS para crear wikis.	● LC.11 - Lista de cotexo sobre a instalación de extensións en MediaWiki	S	6
CA1.7.2 Instaláronse e configúranse os módulos e os menús necesarios nun CMS para crear blog.	● LC.12 - Lista de cotexo sobre a instalación de extensións en WordPress	S	6
CA1.8 Activáronse e configúranse os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos.			0
CA1.8.1 Activáronse e configúranse os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos para crear wikis.	● LC.13 - Lista de cotexo sobre a activación e configuración dos mecanismos de seguridade achegados por MediaWiki	S	4
CA1.8.2 Activáronse e configúranse os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos para crear blogs.	● LC.14 - Lista de cotexo sobre a activación e configuración dos mecanismos de seguridade achegados por WordPress	S	4
CA1.10 Realizáronse probas de funcionamento.			0
CA1.10.1 Realizáronse probas de funcionamento dun CMS para crear wikis.	● LC.15 - Lista de cotexo sobre a realización das probas de funcionamento de MediaWiki	S	4
CA1.10.2 Realizáronse probas de funcionamento dun CMS para crear blogs.	● LC.16 - Lista de cotexo sobre a realización das probas de funcionamento de WordPress	S	4
CA1.11 Realizáronse copias de seguridade dos contidos do xestor.			0
CA1.11.1 Realizáronse copias de seguridade dos contidos do xestor para crear wikis.	● LC.17 - Lista de cotexo sobre a realización de copias de seguridade dos contidos da wiki	S	6
CA1.11.2 Realizáronse copias de seguridade dos contidos do xestor para crear blogs.	● LC.18 - Lista de cotexo sobre a realización de copias de seguridade dos contidos do blog	S	6
CA1.13 Créanse e organizáronse os contidos do xestor.			0
CA1.13.1 Créanse e organizáronse os contidos do xestor para crear wikis.	● LC.19 - Lista de cotexo sobre a creación e organización de contidos na wiki.	S	6
CA1.13.2 Créanse e organizáronse os contidos do xestor para crear blogs.	● LC.20 - Lista de cotexo sobre a creación e organización de contidos no blog.	S	6
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
0Funcionalidades proporcionadas polo xestor de contidos.
0 Funcionalidades proporcionadas polo xestor de contidos para crear wikis.
0 Funcionalidades proporcionadas polo xestor de contidos para crear blogs.
Sindicación.
Sindicación en wikis.
Funcionamento dos xestores de contidos.
Funcionamento dos xestores de contidos para crear wikis.

Contidos

Funcionamento dos xestores de contidos para crear blogs.

Actualizacións do xestor de contidos.

Actualizacións do xestor de contidos para crear wikis.

Actualizacións do xestor de contidos para crear blogs.

Configuración de módulos e menús.

Configuración de módulos e menús en wikis.

Configuración de módulos e menús en blogs.

Mecanismos de seguridade.

Mecanismos de seguridade en wikis.

Mecanismos de seguridade en blogs.

Copias de seguridade.

Copias de seguridade en wikis.

Copias de seguridade en blogs.

Creación e organización dos contidos do xestor (CA1.13).

Creación e organización dos contidos do xestor para crear wikis.

Creación e organización dos contidos do xestor para crear blogs.

Instalación en sistemas operativos libres e propietarios.

Instalación en sistemas operativos libres e propietarios dun CMS para crear wikis.

Instalación en sistemas operativos libres dun CMS para crear blogs.

Creación de usuarios e grupos de usuarios.

Creación de usuarios e grupos de usuarios nun CMS para crear wikis.

Creación de usuarios e grupos de usuarios nun CMS para crear blogs.

Utilización da interface gráfica.

Utilización da interface gráfica dun CMS para crear wikis.

Utilización da interface gráfica dun CMS para crear blogs.

Personalización do contorno empregando as ferramentas propias do xestor de contidos.

Personalización do contorno empregando as ferramentas propias do xestor de contidos para crear wikis.

Personalización do contorno empregando as ferramentas propias do xestor de contidos para crear blogs.

Personalización do contorno empregando linguaxes de marcade.

Personalización do contorno para crear wikis empregando linguaxes de marcade.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Xestión de wikis. - Nesta actividade aprenderase a instalar e configurar o sistema de xestión de creación de wikis, tanto en sistemas Windows como en sistemas Linux utilizando distintos métodos. Tamén se aprenderá a crear e organizar páxinas e a formatar o contido destas, que incluso conterán imaxes individuais ou unha galería composta de varias imaxes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación da utilidade das wikis, así como das vantaxes de desvantaxes do seu uso. • Explicación dos tipos de enlaces existentes en MediaWiki, a súa utilidade e da sintaxe necesaria para crealos • Explicación de como modificar a configuración de MediaWiki para permitir subir imaxes e arquivos á wiki • Explicación de como subir arquivos á wiki e inserción de imaxes nas páxinas • Descrición do CMS MediaWiki para crear wikis. Enumeración das súas características e requirimentos técnicos necesarios para a súa instalación • Descrición do ficheiro de configuración necesario para o funcionamento correcto da wiki. • Descrición da instalación de MediaWiki con Bitnami, tanto en sistemas Windows coma en Linux. • Descrición da instalación de MediaWiki en XAMPP, tanto en sistemas Windows coma en Linux • Explicación de como realizar a xestión de páxinas en MediaWiki • Explicación de como realizar a edición de contidos en MediaWiki. Explicación do formato de artigos co Wikitexto • Explicación da utilidade de clasificar o contido en categorías e como realizar esta clasificación. • Explicación da utilidade de aplicar espazos de nomes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de MediaWiki na pila WAMP de Bitnami en Windows • Tarefa de avaliación en base ás seguintes listas de cotexo: <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Lista de cotexo sobre a comprobación dos requisitos previos para a instalación de MediaWiki. LC.3 - Lista de cotexo sobre a instalación de MediaWiki sobre Bitnami e sobre XAMPP tanto en sistemas operativos libres (Linux) coma en propietarios (Windows). LC.19 - Lista de cotexo sobre a creación e organización de contidos na wiki. • Instalación de MediaWiki na pila LAMP de Bitnami en Linux. • Instalación de MediaWiki en XAMPP nun sistema Windows • Instalación de MediaWiki en XAMPP nun sistema Linux • Creación de páxinas • Formateo de artigos • Asignación de categorías • Engadido de enlaces internos e externos. • Subida de imaxes 	<ul style="list-style-type: none"> • MediaWiki instalada en Bitnami nun Xubuntu. • MediaWiki instalada en Bitnami nun Windows Server • MediaWiki instalada en XAMPP nun Xubuntu • MediaWiki instalada en XAMPP nun Windows Server • Conxunto de páxinas creadas en MediaWiki • Conxunto de páxinas con contido formatado en MediaWiki. • Conxunto de páxinas en MediaWiki clasificadas en categorías. • Páxinas que conteñen enlaces internos a outras páxinas ou a un apartado dentro dunha páxina, e páxinas que conteñen enlaces externos • Wiki con imaxes cargadas, e páxinas onde se mostran esas imaxes de forma individual ou mediante unha galería. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos na aula virtual do centro. • Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet. • Software para elaboración de documentos de texto. • Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Lista de cotexo sobre a comprobación dos requisitos previos para a instalación de MediaWiki. • LC.3 - Lista de cotexo sobre a instalación de MediaWiki sobre Bitnami e sobre XAMPP tanto en sistemas operativos libres (Linux) coma en propietarios (Windows). • LC.19 - Lista de cotexo sobre a creación e organización de contidos na wiki. 	6,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Administración de wikis. - Nesta actividade aprenderase a administrar o xestor de contidos MediaWiki de forma que se crearán novos usuarios, se personalizará o contorno cun novo tema e coa instalación de extensións, se configurará para que poda syndicar contidos e se realizarán copias de seguridade e a restauración das mesmas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos tipos de usuarios de MediaWiki, permisos dispoñibles e grupos de usuarios. Tamén se verán as distintas posibilidades de como crear usuarios e como modificar os permisos asignados a un grupo • Explicación de como modificar o aspecto da wiki mediante os temas • Explicación de como estender a funcionalidade de MediaWiki a través das extensións. Verase como instalar e desinstalar as extensións. • Explicación sobre a sindicación de contidos, en qué consiste e como modificar MediaWiki para que poda ler RSS • Explicación do procedemento para realizar copias de seguridade da wiki • Explicación do procedemento para restaurar a copia de seguridade dunha wiki • Explicación do procedemento para realizar a actualización de MediaWiki • Explicación dos mecanismos de seguridade a aplicar nunha wiki 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación e uso de contas de usuario • Instalación dun novo tema • Instalación e uso de extensións • Sindicación de contidos • Creación dunha copia de seguridade • Restauración da copia de seguridade • Tarefa de avaliación en base ás seguintes listas de cotexo: <ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Lista de cotexo sobre a xestión de usuarios con diversos papeis en MediaWiki. LC.7 - Lista de cotexo sobre a personalización da interface de MediaWiki. LC.9 - Lista de cotexo sobre a actualización de MediaWiki. LC.11 - Lista de cotexo sobre a instalación de extensións en MediaWiki. LC.13 - Lista de cotexo sobre a activación e configuración dos mecanismos de seguridade achegados por MediaWiki. LC.15 - Lista de cotexo sobre a realización das probas de funcionamento de MediaWiki. LC.17 - Lista de cotexo sobre a realización de copias de seguridade dos contidos da wiki. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contas de usuario pertencentes a diferentes grupos. • Wiki cun novo tema aplicado. • Extensións instaladas e funcionando na wiki • Extensión instalada para a sindicación de contidos e páxina asociada a un RSS. • Copia de seguridade da wiki. • Nova wiki creada a partir da restauración da copia de seguridade anterior 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet. • Software para elaboración de documentos de texto • Proxector • Apuntamentos na aula virtual do centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.5 - Lista de cotexo sobre a xestión de usuarios con diversos papeis en MediaWiki • LC.7 - Lista de cotexo sobre a personalización da interface de MediaWiki • LC.9 - Lista de cotexo sobre a actualización de MediaWiki • LC.11 - Lista de cotexo sobre a instalación de extensións en MediaWiki • LC.13 - Lista de cotexo sobre a activación e configuración dos mecanismos de seguridade achegados por MediaWiki • LC.15 - Lista de cotexo sobre a realización das probas de funcionamento de MediaWiki • LC.17 - Lista de cotexo sobre a realización de copias de seguridade dos contidos da wiki 	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Xestión de blogs. - Nesta actividade aprenderase a instalar o sistema de xestión de creación de blogs en sistemas libres. Tamén se aprenderá a realizar unha configuración xeral da interface e a modificar o seu idioma. Así mesmo, tratarase a creación e organización de páxinas e entradas e a formatar o contido destas, que incluso conterán imaxes individuais ou unha galería composta de varias imaxes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación da utilidade dos blogs, así como do tipo de software para facer uso deles. • Explicación de como crear contidos dinámicos, as entradas ou post • Explicación das utilidades do editor de texto para crear novas entradas • Explicación de como xestionar os menús. • Descrición do CMS WordPress para crear blogs. Enumeración das súas características e requirimentos técnicos necesarios para a súa instalación. Tamén se comparará WordPress.org e WordPress.com e se verán as novidades da última versión disponible • Descrición da instalación de WordPress en sistemas Linux • Explicación de como realizar a configuración básica de WordPress • Explicación de como realizar instalación dun novo idioma. • Explicación dos tipos de contidos que se poden engadir en WordPress. • Explicación dos contidos estáticos, as páxinas • Explicación de como clasificar os contidos dinámicos mediante categorías • Explicación de como etiquetar os contidos dinámicos con etiquetas 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de WordPress en XAMPP nun sistema Linux • Configuración básica personalizada • Instalación de idiomas • Creación de páxinas • Creación de categorías • Creación de etiquetas • Creación de artigos • Creación dun menú • Tarefa de avaliación en base ás seguintes listas de cotexo: <ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Lista de cotexo sobre a comprobación dos requisitos previos para a instalación de WordPress. LC.4 - Lista de cotexo sobre a instalación de WordPress sobre XAMPP en sistemas operativos libres (Linux). LC.20 - Lista de cotexo sobre a creación e organización de contidos no blog. 	<ul style="list-style-type: none"> • WordPress cunha configuración personalizada • WordPress en idioma galego. • Conxunto de páxinas en WordPress • Estrutura xerárquica de categorías • Novas etiquetas dispoñibles • Novos artigos • Novo menú personalizado • WordPress instalado en XAMPP nun Xubuntu 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos na aula virtual do centro. • Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet • Software para elaboración de documentos de texto • Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 - Lista de cotexo sobre a comprobación dos requisitos previos para a instalación de WordPress. • LC.4 - Lista de cotexo sobre a instalación de WordPress sobre XAMPP en sistemas operativos libres (Linux) • LC.20 - Lista de cotexo sobre a creación e organización de contidos no blog. 	8,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Administración de blogs. - Nesta actividade aprenderase a administrar o xestor de contidos WordPress de forma que: se crearán novos usuarios, se personalizará o contorno cun novo tema e coa instalación de extensións, se realizarán copias de seguridade e a restauración das mesmas e se actualizará a versión do CMS a unha máis actual.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos tipos de usuarios e roles existentes en WordPress Explicación de como xestionar os usuarios: crear, modificar e eliminar Explicación de como modificar o aspecto de WordPress a través dos temas. Explicación de como realizar a instalación de temas de forma manual ou automática e de como activalo unha vez instalado. Explicación de como personalizar o tema. Explicación de como xestionar os plugins para engadir funcionalidade: instalación manual e automática, activación, personalización e desinstalación Explicación dos mecanismos de seguridade que se poden aplicar en WordPress sen facer a instalación de ningún plugin de seguridade. Explicación de como realizar copias de seguridade tanto de xeito manual como automático. Explicación de como realizar a restauración das copias de seguridade Explicación de como realizar as actualizacións tanto nun clic como de forma manual. 	<ul style="list-style-type: none"> Xestión de usuarios asociados a distintos roles Instalación e personalización dun novo tema. Instalación, configuración e uso dun plugin. Aplicación de mecanismos de seguridade. Creación dunha copia de seguridade do sitio Restauración da copia de seguridade do sitio. Actualización á nova versión de WordPress Tarefa de avaliación en base ás seguintes listas de cotexo: <ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Lista de cotexo sobre a xestión de usuarios con diversos papeis en WordPress. LC.8 - Lista de cotexo sobre a personalización da interface de WordPress. LC.10 - Lista de cotexo sobre a actualización de WordPress. LC.12 - Lista de cotexo sobre a instalación de extensións en WordPress. LC.14 - Lista de cotexo sobre a activación e configuración dos mecanismos de seguridade achegados por WordPress. LC.16 - Lista de cotexo sobre a realización das probas de funcionamento de WordPress. LC.18 - Lista de cotexo sobre a realización de copias de seguridade dos contidos do blog. 	<ul style="list-style-type: none"> Novos usuarios con distintos roles Novo tema instalado, personalizado e activado Novo plugin instalado e configurado. Mecanismos de seguridade aplicados Copia de seguridade do sitio Sitio restaurado a partir da copia de seguridade WordPress actualizado coa última versión 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos na aula virtual do centro Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet Software para elaboración de documentos de texto Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Lista de cotexo sobre a xestión de usuarios con diversos papeis en WordPress LC.8 - Lista de cotexo sobre a personalización da interface de WordPress LC.10 - Lista de cotexo sobre a actualización de WordPress LC.12 - Lista de cotexo sobre a instalación de extensións en WordPress LC.14 - Lista de cotexo sobre a activación e configuración dos mecanismos de seguridade achegados por WordPress LC.16 - Lista de cotexo sobre a realización das probas de funcionamento de WordPress LC.18 - Lista de cotexo sobre a realización de copias de seguridade dos contidos do blog 	4,0
TOTAL						22,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia	25

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Instala sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia, e identifica a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Definir as características dos entornos virtuais de aprendizaxe a distancia EVA 1.2 Instalar o sistema de xestión de aprendizaxe a distancia Moodle 1.3 Recoñecer a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada. 1.4 Realizar a configuración básica do sistema de xestión de aprendizaxe a distancia Moodle 1.5 Realizar cambios na estética ou no aspecto do sitio	1	Instalación e configuración de Moodle.	6,0
2.1 Crear e xestionar os usuarios e grupos do sistema 2.2 Crear e xestionar cursos e categorías 2.3 Instalar e configurar novos módulos 2.4 Instalar funcionalidades 2.5 Aplicar criterios de seguridade 2.6 Realizar copias de seguridade e restauralas 2.7 Realizar informes de acceso ao sitio e da súa utilización.	2	Administración de Moodle.	19,0
TOTAL			25

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Instaláronse xestores de aprendizaxe.	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Táboa de observación sobre a instalación de Moodle en Xampp en Windows e Linux; sobre a instalación de Moodle en Xampp con Bitnami en Windows e Linux 	S	5
CA2.2 Recoñeceuse a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Táboa de observación sobre o recoñecemento da estrutura do sitio Moodle tanto en Windows coma en Linux 	N	0

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Realizáronse modificacións na estética ou no aspecto do sitio.	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Lista de cotexo sobre a configuración da páxina principal, da zona horaria, do idioma, as cualificacións; sobre o cambio no aspecto do sitio; sobre a incorporación e modificación de novos bloques. 	S	10
CA2.4 Manipuláronse e xeráronse perfís personalizados.	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Lista de cotexo sobre a alta de usuarios; sobre a definición de roles; sobre a creación de categorías e cursos; sobre a matriculación de alumnos; sobre a creación de grupos 	S	25
CA2.5 Instaláronse e configuráronse novos módulos no sitio.	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Lista de cotexo sobre a instalación de engadidos 	S	15
CA2.6 Comprobouse a funcionalidade das comunicacións mediante foros, consultas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Lista de cotexo sobre a incorporación de funcionalidades 	S	10
CA2.7 Importáronse e exportáronse contidos en varios formatos.	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Lista de cotexo sobre a importación e exportación de cursos 	S	15
CA2.8 Realizáronse copias de seguridade e restauracións.	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Lista de cotexo sobre a realización da copia de seguridade dos cursos 	S	10
CA2.9 Realizáronse informes de acceso ao sitio e da súa utilización.	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Lista de cotexo sobre a realización de informes sobre a actividade do sitio 	S	5
CA2.10 Comprobouse a seguridade do sitio.	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Lista de cotexo sobre a comprobación da seguridade do sitio 	S	5
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Conceptos básicos: tipos e características. 0Activación de funcionalidades. Realización de copias de seguridade e a súa restauración. Realización de informes. Elaboración de documentación orientada á formación de usuarios. Elementos lóxicos: comunicación, materiais e actividades. Instalación en sistemas operativos libres e propietarios. Modos de rexistro. Interface gráfica asociada. Personalización do contorno. Navegación e edición. Creación de cursos seguindo especificacións. Xestión de usuarios e grupos.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Instalación e configuración de Moodle. - Nesta actividade aprenderase a instalar e configurar o sistema de xestión de aprendizaxe a distancia Moodle, tanto en sistemas Windows como en sistemas Linux.	<ul style="list-style-type: none"> Definición das características dos entornos virtuais de aprendizaxe a distancia EVA. Descrición das características e requirimentos técnicos de Moodle. Explicación da instalación de Moodle en XAMPP, tanto en sistemas Windows coma en Linux. Explicación e revisión da estrutura de arquivos do sitio xerada, tanto en sistemas Windows coma en Linux. Explicación da instalación de Moodle en XAMPP con Bitnami, tanto en sistemas Windows coma en Linux Explicación e revisión da estrutura de arquivos do sitio xerada, tanto en sistemas Windows coma en Linux Descrición da configuración básica do sistema: páxina principal, zona horaria, idioma por de-fecto, cualificacións, aparencia do sitio, etc; Explicación da xestión de bloques 	<ul style="list-style-type: none"> Instalación de Moodle en XAMPP: <ul style="list-style-type: none"> Instalación en sistemas Linux Instalación en sistemas Windows. Instalación do módulo Moodle de BitNami para XAMPP <ul style="list-style-type: none"> Instalación en sistemas Linux. Instalación en sistemas Windows. Configuración da páxina principal Configuración da zona horaria Configurar o idioma por defecto do sitio Configuración das cualificacións Cambiar a aparencia do sitio Xestión de bloques: <ul style="list-style-type: none"> Incorporación dun novo bloque á configuración por defecto Modificación da configuración por defecto dun bloque Tarefa de avaliación en base ás listas de cotexo e á táboa de observación seguintes: <ul style="list-style-type: none"> LC.1:Lista de cotexo sobre a instalación de Moodle en XAMPP en Windows e Linux; sobre a instalación de Moodle en XAMPP con Bitnami en Windows e Linux. Táboa de observación sobre o recoñecemento da estrutura do sitio Moodle tanto en Windows coma en Linux LC.2:Lista de cotexo sobre a configuración da páxina principal, da zona horaria, do idioma, as cualificacións; sobre o cambio no aspecto do sitio; sobre a incorporación e modificación de novos bloques. 	<ul style="list-style-type: none"> Sitio Moodle instalado en Xubuntu Sitio Moodle instalado en Windows Server Sitio Moodle configurado Aparencia do sitio cambiada Bloque "Últimas noticias" incorporado 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos na aula virtual do centro Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet. Software para elaboración de documentos de texto Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Lista de cotexo sobre a configuración da páxina principal, da zona horaria, do idioma, as cualificacións; sobre o cambio no aspecto do sitio; sobre a incorporación e modificación de novos bloques. TO.1 - Táboa de observación sobre a instalación de Moodle en Xampp en Windows e Linux; sobre a instalación de Moodle en Xampp con Bitnami en Windows e Linux TO.2 - Táboa de observación sobre o recoñecemento da estrutura do sitio Moodle tanto en Windows coma en Linux 	6,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Administración de Moodle. - Nesta actividade aprenderase a administrar o sistema de xestión de aprendizaxe a distancia Moodle: xestionar usuarios; xestionar as categorías e cursos; matricular aos alumnos; crear grupos de alumnos; incorporar novas funcionalidades ao sitio; crear copias de seguridade; xerar informes; comprobar a seguridade do sitio; etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos distintos métodos de autenticación dispoñibles en Moodle • Explicación dos distintos estados das copias de seguridade que aparecen nos informes sobre as copias feitas • Explicación do mecanismo de restauración das copias de seguridade • Explicación dos mecanismos de importación • Explicación das recomendacións básicas de seguridade do sitio • Explicación dos distintos informes que se poden solicitar sobre a actividade do sitio • Explicación da política de usuarios: Roles, permisos e contextos • Explicación dos grupos de usuarios e agrupamentos • Definición de categorías, subcategorías e cursos. • Descrición das opcións dispoñibles para a configuración dos cursos • Explicación dos distintos métodos de matriculación existentes • Explicación das actividades e recursos dispoñibles nos cursos • Definición de engadidos (plugins), e explicación dos mecanismos dispoñibles para a súa instalación • Explicación dos métodos para a realización das copias de seguridade do sitio e dos cursos 	<ul style="list-style-type: none"> • Xestión de usuarios. <ul style="list-style-type: none"> - Alta de usuarios manualmente. - Alta masiva de usuarios. - Autorexistro de usuarios. - Asignación e definición de roles globais • Tarefa de avaliación en base ás listas de cotexo e á proba escrita seguintes: <ul style="list-style-type: none"> LC.1: Lista de cotexo sobre a alta de usuarios; sobre a definición de roles; sobre a creación de categorías e cursos; sobre a matriculación de alumnos; sobre a creación de grupos; sobre a incorporación de funcionalidades; sobre a instalación de engadidos; sobre a creación de copias de seguridade do sitio e dos cursos; sobre a restauración e importación de cursos; sobre a comprobación da seguridade do sitio; e sobre a realización de informes sobre a actividade do sitio. PE1.: Entrega da copia de seguridade dos cursos • Xestión de Categorías e cursos. <ul style="list-style-type: none"> - Creación categorías e subcategorías. - Creación cursos. • Matriculación de alumnos. <ul style="list-style-type: none"> - Matriculación manual. - Matriculación mediante arquivo de texto. - Auto-matriculación en cursos. - Acceso a convidados • Creación de grupos • Funcionalidade: Actividades e recursos • Instalación de engadidos (plugins). <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de engadidos manualmente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios dados de alta na plataforma • Copias de seguridade do sitio e dos cursos realizadas • Copia de seguridade automática programada • Cursos restaurados • Contidos importados dun curso a outro. • Seguridade do sitio comprobada • Informes da actividade do sitio • Roles globais asignados • Categorías e subcategoría creadas na plataforma • Cursos creados e organizados en categorías • Alumnos matriculados nos diferentes cursos • Acceso a convidados activado en cursos • Alumnos agrupados en diferentes grupos • Actividades e recursos incorporados aos cursos • Engadidos Jmail e HotPot incorporados á plataforma 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos na aula virtual do centro • Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet • Software para elaboración de documentos de texto • Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 - Lista de cotexo sobre a alta de usuarios; sobre a definición de roles; sobre a creación de categorías e cursos; sobre a matriculación de alumnos; sobre a creación de grupos • LC.3 - Lista de cotexo sobre a instalación de engadidos • LC.4 - Lista de cotexo sobre a incorporación de funcionalidades • LC.5 - Lista de cotexo sobre a importación e exportación de cursos • LC.6 - Lista de cotexo sobre a realización da copia de seguridade dos cursos • LC.7 - Lista de cotexo sobre a realización de informes sobre a actividade do sitio • LC.8 - Lista de cotexo sobre a comprobación da seguridade do sitio 	19,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> - Instalación de engadidos vía arquivo ZIP • Copias de seguridade. <ul style="list-style-type: none"> - Copia de seguridade dos cursos - Copia de seguridade do sitio. - Programación da copia de seguridade • Restauración e importación de contidos. <ul style="list-style-type: none"> - Restauración de cursos. - Importación de contidos • Comprobación da seguridade do sitio e realización de informes <ul style="list-style-type: none"> - Comprobación da seguridade do sitio - Realización de informes 				
TOTAL						25,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Creación de sitios web.	24

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os requisitos para instalar xestores de contidos para crear sitios web. 1.2 Realizar instalacións de xestores de contidos para crear sitios web. 1.3 Realizar probas de funcionamento dun CMS para crear sitios web. 1.4 Crear contidos no xestor. 1.5 Organizar os contidos do xestor.	1	Xestión de Joomla!	10,0
2.1 Xestionar usuarios con diversos papeis 2.2 Personalizar a interface do xestor de contidos. 2.3 Actualizar o xestor de contidos. 2.4 Actualizar extensións instaladas no xestor de contidos. 2.5 Instalar módulos e menús. 2.6 Configurar módulos e menús. 2.7 Activar e configurar mecanismos de seguridade do propio xestor. 2.8 Habilitar foros e establecer as regras de acceso. 2.9 Realizar copias de seguridade.	2	Administración de Joomla!	14,0
TOTAL			24

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Identifícanse os requisitos para instalar xestores de contidos.			0
CA1.2.3 Identifícanse os requisitos para instalar xestores de contidos para crear sitios web	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Táboa de observación sobre a comprobación de requisitos para instalar xestores de contidos para crear sitios web. 	S	3

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Realizáronse instalacións de xestores de contidos.			0
CA1.3.3 Realizáronse instalacións de xestores de contidos para crear sitios web.	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Táboa de observación sobre a instalación de Joomla! sobre Bitnami e sobre XAMPP tanto en sistemas operativos libres (Linux) coma en propietarios (Windows). 	S	3
CA1.4 Xestionáronse usuarios con diversos papeis.			0
CA1.4.3 Xestionáronse usuarios con diversos papeis nun CMS de creación de sitios web.	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Lista de cotexo sobre a xestión de usuarios con diversos papeis nun CMS de creación de sitios web. 	S	15
CA1.5 Personalizouse a interface do xestor de contidos.			0
CA1.5.3 Personalizouse a interface do xestor de contidos para crear sitios web.	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Lista de cotexo sobre a personalización da interface do xestor de contidos para crear sitios web. 	S	10
CA1.6 Realizáronse tarefas de actualización do xestor de contidos, nomeadamente as de seguridade.			0
CA1.6.3 Realizáronse tarefas de actualización do xestor de contidos para crear sitios web, nomeadamente as de seguridade.	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Lista de cotexo sobre a realización de tarefas de actualización do xestor de contidos para crear sitios web, nomeadamente as de seguridade. 	S	5
CA1.7 Instaláronse e configuráronse os módulos e os menús necesarios.			0
CA1.7.3 Instaláronse e configuráronse os módulos e os menús necesarios nun CMS para crear sitios web.	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Lista de cotexo sobre a instalación e configuración dos módulos e os menús necesarios nun CMS para crear sitios web. 	S	15
CA1.8 Activáronse e configuráronse os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos.			0
CA1.8.3 Activáronse e configuráronse os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos para crear sitios web.	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Lista de cotexo sobre a activación e configuración dos mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos para crear sitios web. 	S	7
CA1.9 Habilitáronse foros e establecéronse regras de acceso.	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Lista de cotexo sobre a habilitación de foros e establecemento de regras de acceso 	S	2
CA1.10 Realizáronse probas de funcionamento.			0
CA1.10.3 Realizáronse probas de funcionamento dun CMS para crear sitios web.	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Lista de cotexo sobre a realización de probas de funcionamento de Joomla!. 	S	10
CA1.11 Realizáronse copias de seguridade dos contidos do xestor.			0
CA1.11.3 Realizáronse copias de seguridade dos contidos do xestor para crear sitios web.	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Lista de cotexo sobre a realización de copias de seguridade dos contidos do xestor para crear sitios web. 	S	10
CA1.13 Creáronse e organizáronse os contidos do xestor.			0
CA1.13.3 Creáronse e organizáronse os contidos do xestor para crear sitios web.	<ul style="list-style-type: none"> LC.9 - Lista de cotexo sobre a creación e organización dos contidos de Joomla!. 	S	20
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
0Funcionalidades proporcionadas polo xestor de contidos.

Contidos
<p>0 Funcionalidades proporcionadas polo xestor de contidos para crear sitios web.</p> <p>Sindicación.</p> <p>Sindicación en sitios web.</p> <p>Funcionamento dos xestores de contidos.</p> <p>Funcionamento dos xestores de contidos para crear sitios web.</p> <p>Actualizacións do xestor de contidos.</p> <p>Actualizacións do xestor de contidos para crear sitios web.</p> <p>Configuración de módulos e menús.</p> <p>Configuración de módulos e menús en sitios web.</p> <p>Informes de accesos.</p> <p>Mecanismos de seguridade.</p> <p>Mecanismos de seguridade en sitios web.</p> <p>Copias de seguridade.</p> <p>Copias de seguridade en sitios web.</p> <p>Creación e organización dos contidos do xestor (CA1.13).</p> <p>Creación e organización dos contidos do xestor para crear sitios web.</p> <p>Instalación en sistemas operativos libres e propietarios.</p> <p>Instalación en sistemas operativos libres e propietarios dun CMS para crear sitios web.</p> <p>Creación de usuarios e grupos de usuarios.</p> <p>Creación de usuarios e grupos de usuarios nun CMS para crear sitios web.</p> <p>Utilización da interface gráfica.</p> <p>Utilización da interface gráfica dun CMS para crear sitios web.</p> <p>Personalización do contorno empregando as ferramentas propias do xestor de contidos.</p> <p>Personalización do contorno empregando as ferramentas propias do xestor de contidos para crear sitios web.</p> <p>Personalización do contorno empregando linguaxes de marcaxe.</p> <p>Personalización do contorno para crear sitios web empregando linguaxes de marcaxe.</p>

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Xestión de Joomla! - Esta actividade trata sobre a instalación de Joomla! en distintos sistemas operativos, tanto libres coma propietarios, seguindo diversos métodos. Tamén trata sobre a creación de contidos en Joomla! para a montaxe dun sitio web, e de como organizalos adecuadamente. Ademais tamén se trata a xestión dos módulos e menús para poder facer accesibles os contidos do sitio aos usuarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación da utilidade de Joomla!, así como dos requirimentos técnicos necesarios para a súa instalación • Descrición da instalación de Joomla! con Bitnami, tanto en sistemas Windows coma en Linux • Descrición da instalación de Joomla! en XAMPP, tanto en sistemas Windows coma en Linux. • Explicación das dúas interfaces de Joomla!: para o frontend e o backend, da estrutura que ten un sitio web en Joomla! e de como estruturar e organizar o contido • Explicación de como realizar a xestión de contidos e como dividir artigos extensos para que sexan sinxelos de ler e visualizar • Explicación de como utilizar o xestor multimedia para xestionar o contido dixital e de como inserir obxectos externos, coma vídeos, no corpo dos artigos • Explicación de como xestionar os menús para poder visualizar os contidos do sitio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación da pila de Joomla! de Bitnami en Windows. • Instalación da pila de Joomla! de Bitnami en Linux. • Instalación de Joomla! en XAMPP nun sistema Windows • Instalación de Joomla! en XAMPP nun sistema Linux • Creación de categorías • Creación de artigos • Creación de menús • Tarefa de avaliación en base ás seguintes listas de cotexo: <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Lista de cotexo sobre a comprobación de requisitos para instalar xestores de contidos para crear sitios web. LC.2 - Lista de cotexo sobre a instalación de Joomla! sobre Bitnami e sobre XAMPP tanto en sistemas operativos libres (Linux) coma en propietarios (Windows). LC.9 - Lista de cotexo sobre a realización de probas de funcionamento de Joomla!. LC.10 - Lista de cotexo sobre a creación e organización dos contidos de Joomla!. 	<ul style="list-style-type: none"> • Joomla! instalado con Bitnami nun Windows • Joomla! instalado con Bitnami nun Xubuntu • Joomla! instalado en XAMPP nun Windows Server • Joomla! instalado en XAMPP nun Xubuntu • Sitio Web con categorías creadas para o seu uso • Sitio Web con artigos que inclúen contido variado • Sitio Web que se pode visitar desde o frontend para visualizar os contidos a través de menús e elementos de menús 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos na aula virtual do centro. • Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet • Software para elaboración de documentos de texto • Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.7 - Lista de cotexo sobre a realización de probas de funcionamento de Joomla!. • LC.9 - Lista de cotexo sobre a creación e organización dos contidos de Joomla!. • TO.1 - Táboa de observación sobre a comprobación de requisitos para instalar xestores de contidos para crear sitios web. • TO.2 - Táboa de observación sobre a instalación de Joomla! sobre Bitnami e sobre XAMPP tanto en sistemas operativos libres (Linux) coma en propietarios (Windows). 	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Administración de Joomla! - Nesta actividade aprenderase a administrar o xestor de contidos Joomla! onde: se ampliará a funcionalidade con distintos tipos de extensións, se crearán distintos usuarios do frontend e do backend, se realizarán copias de seguridade e actualizacións do equipo, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación de como estender a funcionalidade de Joomla! a través das extensións e dos distintos métodos que hai de instalación • Explicación de como personalizar o sitio mediante os idiomas • Explicación de como realizar a administración de usuarios, dos conceptos de niveis e grupos de usuarios en Joomla! • Explicación dos tipos de usuarios do frontend. • Explicación dos tipos de usuarios do backend. • Explicación de como realizar as copias de seguridade en Joomla!. Explicación de como funciona unha extensión para a realización de copias automáticas a través da tarefa de alumnado • Explicación de como restaurar un sitio a partir dunha copia de seguridade • Explicación de como realizar a actualización das extensións instaladas e de como actualizar Joomla! a unha nova versión. • Explicación de como engadir un foro en Joomla! • Explicación do compoñente anuncios onde se verá os tipos de anuncios que hai e como crealos • Explicación do compoñente contactos onde se verá como configurar contactos e como mostralos no sitio • Explicación do compoñente enlaces web onde se verá como configuralos e como mostralos no sitio • Explicación do concepto de sindicación de contidos e do compoñente de noticias externas 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de extensións • Uso do plugin Google Maps • Uso do plugin e compoñente XMAP • Instalación dunha plantilla e reconfiguración do sitio. • Instalación do idioma galego • Xestión de usuarios do frontend • Xestión de usuarios do backend e rexistro de usuarios • Xeración dunha copia de seguridade do sitio de forma manual • Xeración dunha copia de seguridade do sitio de forma automática • Restauración da copia de seguridade do sitio de forma automática • Actualización dunha extensión • Creación de anuncios • Actualización da versión de Joomla!. • Instalación, configuración e uso dun plugin de foros • Tarefa de avaliación en base ás seguintes listas de cotexo: <ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Lista de cotexo sobre a xestión de usuarios con diversos papeis nun CMS de creación de sitios web. LC.4 - Lista de cotexo sobre a personalización da interface do xestor de contidos para crear sitios web. LC.5 - Lista de cotexo sobre a realización de tarefas de actualización do xestor de contidos para crear sitios web, nomeadamente as de seguridade. LC.6 - Lista de cotexo sobre a instalación e configuración dos 	<ul style="list-style-type: none"> • Sitio Joomla con varias extensións instaladas • Sitio de Joomla! que incorpora un mapa do sitio. • Sitio de Joomla! cun novo aspecto e elementos adaptados á nova plantilla. • Sitio de Joomla! co backend en galego • Sitio de Joomla! con novos usuarios de frontend • Sitio de Joomla! con novos usuarios de backend • Copias de seguridade do sitio Joomla!. • Novo sitio resultado da restauración da copia de seguridade • Joomla! e unha extensión actualizadas á nova versión • Joomla! cunha extensión de foros instalada e configurada para establecer as regras de acceso • Sitio Joomla! no que se mostra un banner con anuncios • Sitio Joomla! no que se mostran os contactos creados • Sitio Joomla! con enlaces web relacionados coa temática do sitio • Sitio Joomla! con noticias externas actualizadas doutros sitios. • Sitio de Joomla! que mostra un módulo asociado ao compoñente de anuncios • Sitio de Joomla! que mostra un módulo no que se visualizan os artigos arquivados. • Sitio de Joomla! con módulos de administrador configurados • Sitio de Joomla! que mostra un vídeo e un mapa facendo uso das extensións instaladas 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos na aula virtual do centro • Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet • Software para elaboración de documentos de texto • Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Lista de cotexo sobre a xestión de usuarios con diversos papeis nun CMS de creación de sitios web. • LC.2 - Lista de cotexo sobre a personalización da interface do xestor de contidos para crear sitios web. • LC.3 - Lista de cotexo sobre a realización de tarefas de actualización do xestor de contidos para crear sitios web, nomeadamente as de seguridade. • LC.4 - Lista de cotexo sobre a instalación e configuración dos módulos e os menús necesarios nun CMS para crear sitios web. • LC.5 - Lista de cotexo sobre a activación e configuración dos mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos para crear sitios web. • LC.6 - Lista de cotexo sobre a habilitación de foros e establecemento de regras de acceso • LC.8 - Lista de cotexo sobre a realización de copias de seguridade dos contidos do xestor para crear sitios web. 	14,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación da utilidade, tipos e instalación de módulos de sitio • Explicación da utilidade e instalación de módulos de administración • Explicación da utilidade dos plugins e tamén de como usar algún dos que se instalaron na Ta2.1 a través das tarefas de alumnado • Explicación de como modificar o aspecto do sitio mediante as plantillas 	<p>módulos e os menús necesarios nun CMS para crear sitios web.</p> <p>LC.7 - Lista de cotexo sobre a activación e configuración dos mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos para crear sitios web.</p> <p>LC.8 - Lista de cotexo sobre a habilitación de foros e establecemento de regras de acceso.</p> <p>LC.10 - Lista de cotexo sobre a realización de copias de seguridade dos contidos do xestor para crear sitios web</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de contactos • Creación de enlaces web • Creación de noticias externas • Engadido dun módulo asociado a un compoñente • Engadido dun módulo de artigos arquivados • Xestión de módulos de administrador • Uso do plugin All Videos 				
TOTAL						24,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Uso da nube.	17

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Instala servizos de xestión de ficheiros web, identifica as súas aplicacións e verifica a súa integridade.	SI
RA4 - Instala aplicacións de ofimática web, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.	SI
RA5 - Instala aplicacións web de escritorio, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar e establecer a utilidade dos servizos de ficheiros web. 1.2 Instalar servizos de ficheiros web 1.3 Xestionar arquivos e cartafoles 1.4 Crear recursos compartidos 1.5 Aplicar e xestionar os permisos dos usuarios	1	Almacenamento web	6,0
2.1 Identificar e establecer a utilidade das aplicacións de ofimática web 2.2 Describir aplicacións de ofimática web 2.3 Instalar aplicacións de ofimática web 2.4 Aplicar e xestionar os permisos dos usuarios 2.5 Recoñecer as prestacións de cada aplicación instalada 2.6 Empregar as aplicacións de xeito colaborativo	2	Aplicacións ofimáticas web	7,0
3.1 Describir aplicacións web de escritorio. 3.2 Instalar aplicacións para prover de acceso web o servizo de correo electrónico. 3.3 Configurar as aplicacións para as integrar cun servidor de correo. 3.4 Xestionar as contas de usuario. 3.5 Verificar o acceso ao correo electrónico. 3.6 Instalar aplicacións de calendario web. 3.7 Recoñecer as prestacións específicas das aplicacións instaladas (citas, tarefas, etc.). 3.8 Utilizar as aplicacións de xeito colaborativo.	3	Aplicacións web de escritorio	4,0

TOTAL
17
4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Estableceuse a utilidade dun servizo de xestión de ficheiros web.	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Lista de cotexo sobre o establecemento da utilidade dos servizos de almacenamento web 	S	3
CA3.2 Descríronse aplicacións de xestión de ficheiros web.	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Lista de cotexo sobre as características e requisitos das aplicacións de almacenamento web 	S	3
CA3.3 Instalouse e adaptouse unha ferramenta de xestión de ficheiros web.	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Táboa de observación sobre a instalación da aplicación de Google Drive e Dropbox 	S	5
CA3.4 Creáronse e clasificáronse contas de usuario en función dos seus permisos.	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Lista de comprobación sobre a xestión dos permisos dos usuarios na compartición de arquivos en Google Drive e Dropbox. 	S	5
CA3.5 Xestionáronse ficheiros e directorios.	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Lista de comprobación sobre o almacenamento e compartición de arquivos e cartafolios en Google Drive e Dropbox 	S	5
CA3.6 Utilizáronse ficheiros de información adicional.	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Lista de cotexo sobre o uso de arquivos de información adicional. 	S	3
CA3.7 Aplicáronse criterios de indexación sobre os ficheiros e os directorios.	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Lista de cotexo sobre a aplicación dos criterios de indexación sobre os arquivos e cartafolios 	S	3
CA3.8 Comprobouse a seguridade do xestor de ficheiros.	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Lista de cotexo sobre a comprobación da seguridade do xestor de ficheiros 	S	3
CA4.1 Estableceuse a utilidade das aplicacións de ofimática web.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Entrega de documento de texto coas vantaxes e desvantaxes das aplicacións web 	S	5
CA4.2 Descríronse aplicacións de ofimática web (procesador de textos, folla de cálculo, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Lista de cotexo sobre a creación, edición e compartición de documentos de texto, follas de cálculo, presentación e formularios en Google Drive 	S	10
CA4.3 Instaláronse aplicacións de ofimática web.	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Táboa de observación sobre a instalación de aplicacións de ofimática web 	S	5
CA4.4 Xestionáronse as contas de usuario.	<ul style="list-style-type: none"> LC.9 - Lista de cotexo sobre a xestión das contas de usuario 	S	5
CA4.5 Aplicáronse criterios de seguridade no acceso de usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> LC.10 - Lista de cotexo sobre a aplicación de permisos aos usuarios 	S	5
CA4.6 Recoñecéronse as prestacións específicas de cada aplicación instalada.	<ul style="list-style-type: none"> LC.11 - Lista de cotexo sobre a creación, edición e compartición de documentos de texto, follas de cálculo, presentación e formularios en Google Drive 	S	5
CA4.7 Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Proba escrita coa comparativa entre os editores de texto, follas de cálculo e ferramentas de presentación Google Drive, Zoho e ThinFree 	S	5
CA5.1 Descríronse aplicacións web de escritorio.	<ul style="list-style-type: none"> LC.12 - Lista de cotexo sobre as aplicacións web de escritorio 	S	3
CA5.2 Instaláronse aplicacións para prover de acceso web o servizo de correo electrónico.	<ul style="list-style-type: none"> LC.13 - Lista de cotexo sobre a instalación das aplicacións de correo web 	S	5
CA5.3 Configuráronse as aplicacións para as integrar cun servidor de correo.	<ul style="list-style-type: none"> LC.14 - Lista de cotexo sobre a configuración das aplicacións para as integrar cun servidor de correo electrónico 	S	3
CA5.4 Xestionáronse as contas de usuario.	<ul style="list-style-type: none"> LC.15 - Lista de cotexo sobre a xestión de contas de usuario 	S	3
CA5.5 Verificouse o acceso ao correo electrónico.	<ul style="list-style-type: none"> LC.16 - Lista de cotexo sobre o acceso ao correo electrónico 	S	3

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA5.6 Instaláronse aplicacións de calendario web.	<ul style="list-style-type: none"> LC.17 - Lista de cotexo sobre a instalación das aplicacións de calendario web 	S	5
CA5.7 Recoñecéronse as prestacións específicas das aplicacións instaladas (citas, tarefas, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> LC.18 - Lista de cotexo sobre o recoñecemento das prestacións específicas instaladas 	S	5
CA5.8 Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> LC.19 - Lista de cotexo sobre o recoñecemento das prestacións específicas instaladas 	S	3
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Conceptos básicos: tipos e características.</p> <p>Comprobación da seguridade do xestor.</p> <p>Instalación.</p> <p>Navegación e operacións básicas.</p> <p>Administración do xestor.</p> <p>Usuarios e permisos.</p> <p>Tipos de usuario.</p> <p>Creación de recursos compartidos.</p> <p>Creación de informes.</p> <p>Estrutura de directorios seguindo especificacións.</p> <p>Conceptos básicos: tipos e características.</p> <p>Instalación.</p> <p>Utilización das aplicacións instaladas.</p> <p>Creación/edición/compartición de documentos de texto</p> <p>Creación/edición/compartición de follas de cálculo</p> <p>Creación/edición/compartición de presentacións</p> <p>Creación/edición/compartición/envío/publicación de formularios</p> <p>Xestión das respostas aos formularios</p> <p>Xestión de usuarios e permisos asociados.</p> <p>Comprobación da seguridade.</p> <p>Realización de informes.</p> <p>Elaboración de documentación orientada á formación.</p> <p>Conceptos básicos: tipos e características.</p> <p>Aplicacións de correo web.</p>

Contidos
<p>Aplicacións de calendario web.</p> <p>Instalación.</p> <p>Xestión de usuarios.</p> <p>Elaboración de documentación orientada á formación.</p>

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Almacenamento web - Nesta actividade aprenderase a empregar servizos de xestión de ficheiros web, identificar as súas aplicacións e verificar a súa integridade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación das vantaxes e desvantaxes dos servizos de almacenamento web • Explicación das características de Dropbox e dos seus requisitos de acceso • Explicación das características de Google Drive e dos seus requisitos de acceso. • Explicación de cómo crear unha conta de correo gmail • Descrición dos pasos a seguir no rexistro e acceso a Google Drive • Descrición da páxina de inicio do usuario de Google Drive • Explicación de cómo crear cartafoles en Google Drive • Explicación de cómo subir arquivos a Google Drive • Descrición dos pasos a seguir para compartir arquivos e cartafoles Google Drive • Explicación da instalación da aplicación de escritorio de Google Drive 	<ul style="list-style-type: none"> • Rexistro en Google Drive. <ul style="list-style-type: none"> - Crear conta en gmail. - Rexistro e acceso a Google Drive • Crear cartafoles en Google Drive • Subir arquivos en Google Drive • Compartir arquivos e cartafoles en Google Drive • Instalar Google Drive no escritorio de Windows • Rexistro e uso de Dropbox. <ul style="list-style-type: none"> - Rexistro e acceso. - Instalación de Dropbox no escritorio. <ul style="list-style-type: none"> - Crear cartafoles. - Subir arquivos. - Compartir cartafoles e arquivos. - Revisar actividade • Tarefa de avaliación en base ás Táboas de observación e listas de cotexo seguintes: <ul style="list-style-type: none"> - LC1 sobre o almacenamento e compartición de arquivos e cartafoles en Google Drive. - TO1 sobre a instalación da aplicación de escritorio de Google Drive - LC2 sobre o almacenamento e compartición de arquivos e cartafoles en Dropbox. - TO2 sobre a instalación da aplicación de escritorio de Dropbox 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartafoles e arquivos almacenados en Google Drive • Cartafoles e arquivos compartidos con outros usuarios • Conta de gmail • Aplicación de escritorio de Google Drive instalada en Windows • Conta de usuario en Dropbox e aplicación de escritorio de instalada • Cartafoles e arquivos almacenados e compartidos con outros usuarios • Rexistro en Google Drive 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet • Apuntamentos na aula virtual do centro • Software para elaboración de documentos de texto. • Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Lista de cotexo sobre o establecemento da utilidade dos servizos de almacenamento web • LC.2 - Lista de cotexo sobre as características e requisitos das aplicacións de almacenamento web • LC.3 - Lista de comprobación sobre a xestión dos permisos dos usuarios na compartición de arquivos en Google Drive e Dropbox. • LC.4 - Lista de comprobación sobre o almacenamento e compartición de arquivos e cartafoles en Google Drive e Dropbox • LC.5 - Lista de cotexo sobre o uso de arquivos de información adicional. • LC.6 - Lista de cotexo sobre a aplicación dos criterios de indexación sobre os arquivos e cartafoles • LC.7 - Lista de cotexo sobre a comprobación da seguridade do xestor de ficheiros • TO.1 - Táboa de observación sobre a instalación da aplicación de Google Drive e Dropbox 	6,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Aplicacións ofimáticas web - Nesta actividade aprenderase a empregar aplicacións de ofimática web, identificar as súas características e a utilizalas de xeito colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación das vantaxes e desvantaxes das aplicacións ofimáticas web • Identificación e localización dos principais servizos de aplicacións ofimáticas web • Xestión documental en Google Drive (I). <ul style="list-style-type: none"> - Descrición da editor de documentos - Explicación da creación de documentos de texto - Descrición do proceso de compartición de documentos - Explicación do proceso para subir diferentes tipos de documentos • Xestión documental en Google Drive (II). <ul style="list-style-type: none"> - Descrición da ferramenta da follas de cálculo - Explicación da creación de follas de cálculo • Xestión documental en Google Drive (III). <ul style="list-style-type: none"> - Descrición da ferramenta de presentacións - Explicación da creación de presentacións • Xestión documental en Google Drive (IV). <ul style="list-style-type: none"> - Descrición da ferramenta de formularios - Explicación da creación de formularios - Modificación do aspecto dos mesmos - Descrición do proceso de envío e publicación de formularios - Explicación do proceso de revisión das respostas aos formularios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender á explicación e toma de apuntamentos • Crear documentos de texto en Google Drive. <ul style="list-style-type: none"> - Crear documento de texto - Compartir con outros usuarios • Comparativa de editores de texto vía web. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos de texto en Zoho - Documentos de texto en ThinkFree On-line - Traballo colaborativo • Crear follas de cálculo en Google Drive. <ul style="list-style-type: none"> - Crear folla de cálculo - Compartir con outros usuarios. • Comparativa de follas de cálculo vía web. <ul style="list-style-type: none"> - Follas de cálculo en Zoho - Follas de cálculo en ThinkFree Online • Crear presentacións en Google Drive. <ul style="list-style-type: none"> - Crear presentacións - Compartir con outros usuarios • Comparativa de ferramentas de presentacións vía web. <ul style="list-style-type: none"> - Presentacións en Zoho - Presentacións en ThinkFree Online • Crear un formularios en Google Drive. <ul style="list-style-type: none"> - Crear formulario - Cambiar aspecto - Enviar e/ou publicar formulario - Revisar respostas • Tarefa de avaliación en base ás Táboas de observación, listas de 	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecemento das vantaxes e desvantaxes das distintas ferramentas de aplicacións ofimáticas web • Presentación en Google Drive • Presentación en Zoho • Presentación en ThinkFree • Documento de texto compartido online coa comparativa entre as distintas ferramentas • Formulario en Google Drive • Respostas ao formulario en Google Drive • Publicación do formulario no blog • Documento de texto en Google Drive • Documento de texto en Zoho • Documento de texto en ThinkFree • Documento de texto compartido online coa comparativa entre as distintas ferramentas • Folla de cálculo en Google Drive • Folla de cálculo en Zoho • Folla de cálculo en ThinkFree • Documento de texto compartido online coa comparativa entre as distintas ferramentas 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos na aula virtual do centro • Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet • Software para elaboración de documentos de texto • Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.8 - Lista de cotexo sobre a creación, edición e compartición de documentos de texto, follas de cálculo, presentación e formularios en Google Drive • LC.9 - Lista de cotexo sobre a xestión das contas de usuario • LC.10 - Lista de cotexo sobre a aplicación de permisos aos usuarios • LC.11 - Lista de cotexo sobre a creación, edición e compartición de documentos de texto, follas de cálculo, presentación e formularios en Google Drive • PE.1 - Entrega de documento de texto coas vantaxes e desvantaxes das aplicacións web • PE.2 - Proba escrita coa comparativa entre os editores de texto, follas de cálculo e ferramentas de presentación Google Drive, Zoho e ThinFree • TO.2 - Táboa de observación sobre a instalación de aplicacións de ofimática web 	7,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		cotexo e probas escritas seguintes: - PE1 coa creación dun documento de texto coas vantaxes e desvantaxes de Google Drive. - TO1 sobre a instalación de aplicacións de ofimática web. - LC1 sobre a creación, edición e compartición de documentos de texto en Google Drive. - LC2 sobre a creación, edición e compartición de follas de cálculo en Google Drive. - LC3 sobre a creación, edición e compartición de presentacións en Google Drive. - PE2 coa comparativa entre os editores de texto, follas de cálculo e ferramentas de presentación Google Drive, Zoho e ThinkFree - TO2 sobre a creación e publicación de formularios en Google Drive - PE3: entrega do formulario creado en Google Drive				

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Aplicacións web de escritorio - Esta actividade trata sobre as aplicacións web de escritorio e os seus distintos tipos. Centrarase nos escritorios web, o acceso ao correo vía web as aplicacións de calendario. Instalarase ademais unha aplicación web para prover o acceso ao correo e o calendario vía web.	<ul style="list-style-type: none"> Definir as aplicacións web de escritorio Explicar os diferentes tipos de aplicacións web de escritorio Describir os escritorios virtuais e poñer exemplos dos mesmos Explicar a instalación de Horde Groupware Webmail. Describir as funcionalidades do cliente de correo en Horde Groupware Webmail Describir as funcionalidades do calendario en Horde Groupware Webmail 	<ul style="list-style-type: none"> Proba de aplicacións de ZeroPC Instalación da pila de Horde Groupware Webmail de Bitnami en Linux Acceso a unha conta de correo e envío e recepción de correos Creación dun evento no calendario Creación dunha axenda compartida no calendario Tarefa de avaliación en base ás listas de cotexo: <ul style="list-style-type: none"> LC1 sobre as aplicacións web de escritorio. LC2 sobre a instalación das aplicacións de correo web. LC3 sobre a configuración das aplicacións para as integrar cun servidor de correo electrónico. LC4 sobre a xestión de contas de usuario. LC5 sobre o acceso ao correo electrónico. LC6 sobre a instalación das aplicacións de calendario web. LC7 sobre o recoñecemento das prestacións específicas instaladas. LC8 sobre o uso colaborativo das aplicacións. 	<ul style="list-style-type: none"> Conta en ZeroPC con conexións a outras contas na nube Máquina virtual Linux con Horde Groupware Webmail instalado Correos enviados e recibidos e eventos e nova axenda compartida no calendario 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos na aula virtual do centro Ordenador persoal, con navegador web e conexión a Internet Software para a creación de máquinas virtuais Software para elaboración de documentos de texto. Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> LC.12 - Lista de cotexo sobre as aplicacións web de escritorio LC.13 - Lista de cotexo sobre a instalación das aplicacións de correo web LC.14 - Lista de cotexo sobre a configuración das aplicacións para as integrar cun servidor de correo electrónico LC.15 - Lista de cotexo sobre a xestión de contas de usuario LC.16 - Lista de cotexo sobre o acceso ao correo electrónico LC.17 - Lista de cotexo sobre a instalación das aplicacións de calendario web LC.18 - Lista de cotexo sobre o recoñecemento das prestacións específicas instaladas LC.19 - Lista de cotexo sobre o recoñecemento das prestacións específicas instaladas 	4,0
TOTAL						17,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

En cada unidade didáctica, o alumnado debe obter unha avaliación positiva en todos aqueles criterios de avaliación que conforman os mínimos esixibles da mesma.

Os criterios de cualificación definen como se formará a nota do alumnado, tanto nas avaliacións parciais como na final:

En cada unidade didáctica, obterase unha cualificación de 0 a 10 utilizando os criterios de avaliación incluídos nesa unidade e ponderados polo seu peso.

Para superar unha avaliación parcial, será necesario ter unha cualificación mínima de 5 en cada unha das unidades realizadas ata ese momento. A nota da avaliación formarase coas cualificacións das unidades realizadas ponderadas polo seu peso dentro do módulo.

Deste xeito a nota final recollerá as cualificacións de todas as unidades didácticas. Por conseguinte, esta xa será a nota final do módulo, cumprindo o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regula a avaliación e a acreditación académica do alumnado que cursa as ensinanzas de formación profesional.

O alumnado que non superase algunha das unidades didácticas, deberá seguir o procedemento para recuperar as partes non superadas que se establece no seguinte punto. Para superar a avaliación final, será necesario ter unha cualificación mínima de 5 en cada unha das unidades, e a nota da avaliación formarase coas cualificacións das unidades ponderadas polo seu peso dentro do módulo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Naquelas unidades didácticas nas que non se acadaran os mínimos esixibles establecidos nesta programación, seguirase o procedemento seguinte:

Analizaranse, conxuntamente co/a alumno/a, aqueles criterios de avaliación e contidos para os que non se cumpren os mínimos esixibles.

En consecuencia, proporanse as oportunas actividades de recuperación, que poderán incluír tarefas xa desenvolvidas como outras novas, co fin de acadar os mínimos esixibles da unidade.

As novas tarefas que se propoñan ao alumnado terán un nivel máis gradual no seu desenvolvemento, co obxectivo de facilitar a adquisición das habilidades requiridas nos criterios de avaliación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A aplicación do proceso de avaliación continua require a asistencia regular do alumnado ás clases e ás demais actividades programadas para este módulo profesional.

Aqueles alumnos que perderon o dereito a avaliación continua, deberán superar dúas probas, unha teórica e outra práctica. Cada unha destas probas será puntuada sobre 10 puntos, e terán que ter un mínimo de 5 puntos en cada unha delas, para aprobar o módulo.

As características das probas serán:

Proba teórica:

- Consistirá nunha proba individual escrita de tipo test e/ou preguntas cortas.
- As preguntas tipo test poderán ter máis dunha resposta, de maneira que para que a pregunta sexa correcta haberá que marcar todas as respostas.
- As preguntas en branco non puntuarán e descontarase por preguntas do test mal contestadas.

Proba práctica:

- Consistirá na realización de exercicios prácticos en papel e/ou en ordenador.
- Poderanse empregar máquinas virtuais ou calquera outro software que lle será proporcionado ao alumno.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O procedemento para a avaliación da propia práctica docente será o seguinte:

De xeito continuo, a profesora avaliará a medida en que o alumnado acada de forma xeral os obxectivos fixados nas distintas unidades didácticas. En consecuencia, poderase decidir incidir en determinados contidos e/ou actividades, aumentando si se considera necesario o número de sesións adicadas a unha determinada unidade.

Unha vez desenvolvidas todas as unidades didácticas, o alumnado realizará unha valoración dos diversos aspectos do desenvolvemento do módulo, como a metodoloxía utilizada, as actividades realizadas, os recursos usados, os contidos expostos, etc. O resultado destas valoracións serán incluídos na memoria final do módulo e utilizados para aplicar as correccións que se consideren oportunas no curso seguinte.

O procedemento para o seguimento da programación didáctica será o que continúa:

En reunión de departamento, cunha frecuencia mínima mensual, analizarase o desenvolvemento da programación adoptando as medidas correctoras que se estimen oportunas.

Manterase un contacto periódico co profesorado titor de FCT, co fin de adaptar as tecnoloxías utilizadas ás demandadas polo tecido produtivo. Traballarase a coordinación co resto do equipo docente do grupo para abordar aquelas actividades de distintos módulos que integren elementos intrinsecamente relacionados.

No seguinte curso académico, a programación terá en conta as conclusións obtidas nos apartados anteriores.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

No comezo do módulo, a profesora realizará unha proba de avaliación inicial ou actividades de repaso (para valorar/recordar os coñecementos adquiridos no curso anterior e que son necesarios para este módulo) para determinar se as competencias previas do alumnado son suficientes para cursalo, ou se se require algún tipo de reforzo previo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas de reforzo educativo para o alumnado no que se detecte dificultades especiais para acadar os obxectivos programados enfócanse principalmente en dous aspectos:

Omitir algunhas tarefas que non se correspondan con mínimos esixibles.

Incluir novas actividades con tarefas de nivel máis gradual no seu desenvolvemento, nas que se desenvolvan os mínimos esixibles do módulo.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Transversalmente a todas as unidades didácticas traballarase a educación en valores, destacando:

Respecto polo medio ambiente e a recollida selectiva dos residuos.

Desplastificación (Contrato Programa Unesco desenvolvido no noso IES)

Valoración das medidas de prevención de riscos laborais

Interese pola formación continua e a busca de solucións de forma autónoma.

Traballo colaborativo, recoñecendo e respectando o labor dos distintos membros do grupo.

Igualdade de xénero.

Valoración das vantaxes do uso de software libre e as oportunidades que ofrece tanto para o desenvolvemento profesional, persoal e social.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

O Departamento de Informática programará unha serie de actividades complementarias e extraescolares ao longo do curso.

10. Outros apartados

10.1) Soporte na aula virtual

O labor docente e o proceso ensino-aprendizaxe en xeral será apoiado por unha aula virtual que recolla toda a actividade docente e do alumnado como ferramenta de ensinanza, aprendizaxe, comunicación, avaliación e rexistro da actividade.