

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019402	Pazo da Mercé	Neves (As)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CSIFC03	Desenvolvemento de aplicacións web	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0618	Empresa e iniciativa emprendedora	2023/2024	3	53	63

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DE LOS ANGELES FERNANDEZ GOMEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación se impartirá ao longo do curso académico 2023-2024 no IES PAZO DA MERCÉ de As Neves, con alumnado procedente de As Neves e municipios limítrofes. O Alumnado é maioritariamente maior de idade graduado en ESO.

O título de técnico en desenvolvemento de aplicacións web ven regulado polo RD109/2011, do 12 de maio que contén o perfil profesional que serve de referencia para definir a súa formación.

As persoas con este perfil profesional exercen a súa actividade en empresas ou entidades públicas ou privadas, por conta allea ou por conta propia, e desempeñan o seu traballo na área de desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web (intranet, extranet e internet).

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son:

- Programador/a web.
- Programador/a multimedia.
- Desenvolvedor/a de aplicacións en contornos web.

Este deseño curricular corresponde ó módulo profesional de EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA do Ciclo Superior de Desenvolvemento de Aplicacións Web, da Familia Profesional de Informática e comunicacións.

Todos os contidos e actividades de ensinanza-aprendizaxe especificados en dito deseño curricular van encamiñados a que os alumnos/as, futuros técnicos en desenvolvemento de aplicacións web obteñan a cualificación profesional que lles permita valorar a posibilidade de traballar por conta propia fomentando no alumnado o espírito emprendedor, a capacidade de identificar os requisitos e aptitudes idóneas para ser emprendor/a e empresario/a así como obter os coñecementos necesarios para poder desenvolver un proxecto de negocio valorando a importancia da asunción do risco, os recursos precisos para desenvolvelo, e a elección da forma xurídica máis axeitada para explotalo e os trámites legais de posta en marcha.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					61800			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	A iniciativa emprendedora	Abordaremos temas introdutorios como a diferenza entre traballo por conta propia e traballo por conta allea, espírito emprendedor, motivo e motivación para emprender, característica de emprendedores e empresarios, innovación e a idea de negocio	7	12	X			
2	A empresa e a súa contorna	Trataremos a relación entre a empresa e o entorno, a competencia e a responsabilidade social de la empresa.	8	11		X		
3	O mercado e o plan de marketing	Coñeceremos as características e tipos de mercados trataremos de recoñecer a importancia do marketing, e as vantaxes da segmentación e aplicáremolo ao noso plan de empresa	10	11		X		
4	Recursos humanos	Coñeceremos a importancia da xestión dos RRHH	5	11		X		
5	Formas xurídicas	Analizaremos as distintas formas xurídicas existentes	7	11			X	
6	Plan de produción	Analizaremos o ciclo de produción nas empresas	7	11		X		
7	Inversión e financiación	Coñeceremos as distintas fontes de financiación	7	11			X	
8	Análise contable e financeiro	Analizaremos la estructura financiera e a viabilidade da empresa.	7	11				X
9	Documentación administrativa	Coñeceremos a documentación no proceso de compraventa.	5	11			X	X
Total:			63					

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A iniciativa emprendedora	7

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI

##### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Entender diversas ideas emprendedoras. 1.1 Analizar o concepto da cultura emprendedora.	1	O emprendedor	3,0
2.1 Valorar ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.	2	A idea:a creatividade	3,0
3.1 Decidir a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio no ámbito do sector	3	Proxecto empresarial	1,0
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.	● OU.1 - Traballo do alumnado	S	5
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.	● PE.1 - Contidos	S	10
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na <u>actividade emprendedora</u> .	● OU.2 - Traballo do alumnado	S	5
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector informático e das comunicacións.	● OU.3 - Traballo do alumnado	S	5
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.	● PE.2 - Contidos	S	15
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.	● PE.3 - Contidos	S	20
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito do desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web, <u>que servirá de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial</u> .	● OU.4 - Traballo do alumnado. Plan Empresa	S	20
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.	● OU.5 - Traballo do alumnado, Plan Empresa	S	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).

Contidos
A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
Actuación das persoas emprendedoras no sector informático e das comunicacións.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito do desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O emprendedor - Traballaremos o concepto de emprender cas súas características e o proceso de xeración, maduración e avaliación de ideas de negocio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da programación do módulo. Explicación dos contidos necesarios da unidade e orientación e guías necesarias para o traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza unha investigación dun emprendedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballo de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Traballo do alumnado</li> <li>OU.2 - Traballo do alumnado</li> <li>OU.3 - Traballo do alumnado</li> <li>PE.1 - Contidos</li> <li>PE.2 - Contidos</li> </ul>	3,0
A idea: a creatividade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos con respecto a identificación das fontes de xeración de ideas, do procedemento de maduración e de avaliación da idea como punto de partida para tomar a decisión de emprender</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación dos coñecementos teóricos e adquiridos ao plan de empresa. Visionado de vídeo. Elección de ideas de negocio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de ideas . Resolución de casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Contidos</li> </ul>	3,0
Proxecto empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía e apoio no traballo Plan de Empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selección da idea de negocio con arreglo os criterios . Traballo no Plan de Empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento Plan Empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.4 - Traballo do alumnado. Plan Empresa</li> <li>OU.5 - Traballo do alumnado, Plan Empresa</li> </ul>	1,0
<b>TOTAL</b>						<b>7,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	A empresa e a súa contorna	8

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar o contorno xeral e específico dunha empresa do sector.	1	O contorno empresarial	3,0
2.1 Recoñecer a importancia da ética empresarial	2	A responsabilidade social corporativa e o balance social	3,0
3.1 Elabora o plan de empresa coa localización contorno, DAFO, CAME e RSC	3	Plan de empresa: a localización, contorno, DAFO, CAME e a RSC	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.	• OU.1 - Traballo do alumnado	S	5
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.	• PE.1 - Contidos	S	5
CA2.3 Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.	• PE.2 - Contidos	S	8
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.	• PE.3 - Contidos	S	8
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web, en función da súa posible localización.	• PE.4 - Contidos	S	6
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.	• PE.5 - Contidos	S	6
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada co desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web, e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais.	• OU.2 - Traballo do alumnado	S	5
CA2.8 Identifícanse, en empresas de desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.	• OU.3 - Traballo do alumnado	S	5
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.	• PE.6 - Contidos	S	7
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	• PE.7 - Contidos	S	5
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	• OU.4 - Traballo do alumnado Plan de empresa	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
<p>A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.</p> <p>Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.</p> <p>Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.</p> <p>Localización da empresa.</p> <p>Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.</p>

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O contorno empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos con exemplos, casos reais. Resolve dudas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica os coñecementos adquiridos. Pregunta dudas e resolve casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos resoltos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Traballo do alumnado</li> <li>PE.1 - Contidos</li> <li>PE.2 - Contidos</li> <li>PE.3 - Contidos</li> <li>PE.4 - Contidos</li> <li>PE.7 - Contidos</li> </ul>	3,0
A responsabilidade social corporativa e o balance social	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos. Resolve dudas. Propone casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregunta dudas. Resolve casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.2 - Traballo do alumnado</li> <li>OU.3 - Traballo do alumnado</li> <li>PE.5 - Contidos</li> <li>PE.6 - Contidos</li> </ul>	3,0
Plan de empresa: a localización, contorno, DAFO, CAME e a RSC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía e apoio do traballo do alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballa no Plan de empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento Plan de Empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.4 - Traballo do alumnado Plan de empresa</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	O mercado e o plan de marketing	10

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os diferentes tipos de mercado da empresa. Diferentes estratexias de precio, promoción e distribución	1	O mercado e o Marketing	7,0
2.1 Elaborar un plan de empresa que inclua o estudo de mercado, e o Plan de Marketing	2	Plan de empresa: plan de marketing , estudo de mercado, segmentación,	3,0
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.	• PE.1 - Contidos	S	60
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	• OU.1 - Traballo do alumnado. Plan empresa	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
O mercado e o Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregunta dudas, Aplicación dos contidos adquiridos na realización de supostos practicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos resoltos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Contidos</li> </ul>	7,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Plan de empresa: plan de marketing , estudo de mercado, segmentación,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía e apoio no traballo Plan de Empresa do alumnado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traballo no Plan de Empresa : plan de Marketing, estudo de mercado, cliente obxetivos, provedores, segmentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento Plan de Empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballo do alumnado. Plan empresa</li> </ul>	3,0
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Recursos humanos	5

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valora a importancia da xestión dos RRHH	1	Os Recursos humanos, cómo nos organizamos	3,0
2.1 Elaborar un plan de empresa cos recursos humanos necesarios.	2	Plan de empresa: Recursos humanos	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>5</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.11 Descríbense as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	• PE.1 - Contidos	S	60
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	• OU.1 - Traballo do alumnado. Plan empresa	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os Recursos humanos, cómo nos organizamos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos. Propón casos prácticos. Resolve dudas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballa nos supostos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supostos prácticos resoltos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Contidos</li> </ul>	3,0
Plan de empresa: Recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía e apoio no traballo Plan de Empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballo no Plan de Empresa: Recursos Humanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento Plan de Empresa: RRHH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Traballo do alumnado. Plan empresa</li> </ul>	2,0



	TOTAL	5,0
--	-------	-----

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Formas xurídicas	7

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as formas xurídicas da empresa e determinar as vantaxes e as desvantaxes	1	Formas xurídicas de empresa	3,0
2.1 Identificar os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha empresa	2	Proceso de constitución da empresa	2,0
3.1 Elaborar plan de empresa: forma xurídica	3	Plan de empresa: Forma xurídica	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.	• PE.1 - Contidos	S	10
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	• PE.2 - Contidos	S	12
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector informático e das comunicacións.	• OU.1 - Traballo do alumnado	S	5
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	• PE.3 - Contidos	S	12
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	• PE.4 - Contidos	S	10
CA3.6 Identificáronse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	• PE.5 - Contidos	S	11
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	• OU.2 - Traballo do alumnado. Plan de Empresa	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.5.e) Contidos**

Contidos
A persoa empresarial. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Formas xurídicas das empresas.
Responsabilidade legal do empresario.
A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.

Contidos
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.  Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.  Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Formas xurídicas de empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos. Resolve dudas. Propón supostos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballo nos supostos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos Prácticos resoltos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Traballo do alumnado</li> <li>PE.1 - Contidos</li> <li>PE.2 - Contidos</li> <li>PE.3 - Contidos</li> <li>PE.4 - Contidos</li> </ul>	3,0
Proceso de constitución da empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos. Aclaración de dudas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer os diferentes trámites. Traballo con supostos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos resoltos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Contidos</li> </ul>	2,0
Plan de empresa: Forma xurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía e apoio no traballo Plan de Empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballo no Plan de empresa: Forma xurídica e trámites.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento Plan de Empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.2 - Traballo do alumnado. Plan de Empresa</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>7,0</b>

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Plan de produción	7

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

**4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o proceso produtivo da empresa	1	Plan de produción nas empresas	3,0
2.1 Elaborar o plan de empresa: plan de produción e recursos necesarios.	2	Plan de empresa: plan de produción e necesidades	4,0
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.11 Descríbense as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	• PE.1 - Contidos	S	60
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	• OU.1 - Traballo do alumnado. Plan de Empresa	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

**4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos		Instrumentos e procedementos de avaliación	
Plan de produción nas empresas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos. Propón supostos prácticos. Resolve dúbidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballa na resolución dos casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos resoltos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Contidos</li> </ul>	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Plan de empresa: plan de produción e necesidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía e apoio no traballo Plan de empresa: Plan de produción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traballa no Plan de Empresa: Plan de produción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento Plan de empresa : Plan de Producción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballo do alumnado.Plan de Empresa</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>7,0</b>

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	Inversión e financiación	7

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO

**4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as necesidades de investimento e as posibles fontes de financiamento.	1	Os recursos financeiros	2,0
2.1 Localizar axudas e subvencións como recurso financeiro para a posta en marcha da empresa	2	Organismos públicos e privados	2,0
3.1 Elaborar o plan financeiro da empresa	3	Plan de empresa: plan financeiro	3,0
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web, tendo en conta a súa localización.	• PE.1 - Contidos	S	60
CA3.9 Incliúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	• OU.1 - Traballo do alumnado. Plan Empresa	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.7.e) Contidos**

Contidos
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web.
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector informático e das comunicacións.

**4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Os recursos financeiros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos inversións e gastos. Resolve dudas. Propón casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballa na resolución dos casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos resoltos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Traballo do alumnado. Plan Empresa</li> </ul>	2,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Organismos públicos e privados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Búsqueda de recursos en organismos públicos e privados existentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caso práctico resolto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Contidos</li> </ul>	2,0
Plan de empresa: plan financeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía e apoio no traballo do Plan Empresa: Financiación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballo no Plan de empresa: Financiación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento Plan de Empresa: Plan financeiro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Traballo do alumnado. Plan Empresa</li> </ul>	3,0
<b>TOTAL</b>						<b>7,0</b>

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	Análise contable e financeiroiro	7

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

**4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar la estructura económica y financiera de una pequeña o mediana empresa	1	Conceptos básicos de contabilidad e finanzas	3,0
2.1 Elabora o Plan de empresa: Plan económico financeiroiro	2	Plan de empresa: plan económico financeiroiro	4,0
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	• PE.1 - Contidos	S	30
CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	• PE.2 - Contidos	S	30
CA4.5 Elaborouse o plan financeiroiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	• OU.1 - Traballo do alumnado. Plan empresa	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.8.e) Contidos**

Contidos
Concepto e noções básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiroiro: estudo da viabilidade económica e financeira.

**4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Conceptos básicos de contabilidade e finanzas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación de contidos . Resolve dudas. Propón casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballa resolvendo os casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos resoltos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Contidos</li> <li>PE.2 - Contidos</li> </ul>	3,0
Plan de empresa: plan económico financeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía e apoio no traballo Plan de Empresa.: Plan económico Financeiro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballa no traballo Plan de empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento Plan de Empresa: Plan Económico financeiro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Traballo do alumnado. Plan empresa</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>7,0</b>

**4.9.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
9	Documentación administrativa	5

**4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

**4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a documentación administrativa relacionada con la compraventa.	1	Documentación administrativa na empresa	2,0
2.1 Formalización práctica da principal documentación administrativa	2	Elaboración da documentación administrativa do Plan de Empresa	3,0
<b>TOTAL</b>			<b>5</b>

**4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Identifícaronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	● PE.1 - Contidos	S	5
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada co desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web, e diferenciáronse os	● PE.2 - Contidos	S	45
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa d	● PE.3 - Contidos	S	50
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.9.e) Contidos**

Contidos
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de desenvolvemento de aplicacións informáticas relacionadas con contornos web: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

**4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
Documentación administrativa na empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos contidos. Propón supostos con utilización de documentos. Resolve dudas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traballa nos supostos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supostos resoltos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Contidos</li> <li>PE.2 - Contidos</li> </ul>	2,0
Elaboración da documentación administrativa do Plan de Empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía e apoio na elaboración da documentación administrativa do Plan de empresa.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento Plan de Empresa : documentación de compraventa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador do profesor e dos alumnos. Vídeos . Acceso Internet. Material Aula Virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Contidos</li> </ul>	3,0
<b>TOTAL</b>						<b>5,0</b>

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A avaliación da aprendizaxe ten como finalidade determinar en que medida foron logrados os resultados de aprendizaxe (RA). Para comprobar se o alumnado alcanzou os RA, utilizamos os CA, que nos indican como traballar os contidos para que os RA sexan alcanzados.

Todos os Criterios de Avaliación (CA) establécense como mínimos exigibles.

As cualificacións obtidas polo alumno/a expresaranse en cifras de 1 a 10, sen decimais. Para superar o módulo, o alumnado deberá alcanzar un mínimo en tódalas unidades, para isto é necesario:

Sacar como mínimo un 50% en tódolos CA marcados como mínimo na unidade.

Sacar unha nota mínima de 5 puntos en cada unidade.

Unha vez obtido un 5, as fraccións decimais superiores a medio punto, redondearanse por exceso. As fraccións decimais iguais ou inferiores a medio punto non se redondearan cara a arriba.

En caso de aprobar a unidade (numéricamente) pero ter algún CA marcado como mínimo exigible suspenso, a nota da unidade será un 4. O/a alumno/a terá que recuperar soamente ese CA, gardando a nota do resto. No momento en que se recupere o CA, asignarase á unidade correspondente a nota en función dos pesos de cada CA.

Para realizar a valoración dos CA, o docente dispón dunha serie de instrumentos de avaliación. A nota de cada unidade será o resultado de sumar a nota obtida en cada CA polo peso de cada criterio na unidade. A nota do trimestre será a media ponderada ao peso de cada unidade que se imparta en dito trimestre. A nota final do curso, será o resultado de multiplicar o resultado de cada unidade polo peso asignado a cada unha. A nota da primeira avaliación é meramente informativa.

Os Instrumentos de avaliación que se aplicarán poderán ser:

a. Probas de coñecementos: consistentes en probas escritas que poderán conter preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas tipo test ou supostos prácticos. As probas conterán instrucións de realización e a cualificación máxima por preguntas ou apartados. Este tipo de probas serán combinadas; ou sexa, se avaliarán varios criterios de cualificación nelas. A cualificación consistirá en corrixir a proba globalmente e repartir a cualificación entre os CA avaliados en función do peso establecido en axustar avaliación.

Unha proba de coñecementos non realizada inxustificadamente, suporá volvela realizar no período de actividades de recuperación correspondente.

b..As probas de produto e/ou desempeño: consistirán en traballos de investigación, memorias, fichas, plans (plan empresa) , obxectos, informes ou defensas orais tanto en grupo como individuais. Conterán indicacións/instrucións precisas sobre como presentalas, os formatos de presentación, o xeito de presentación (correo electrónico, aula virtual,...), se debe ser defendido, os prazos de presentación, as penalizacións por presentacións fóra de prazo e de como se cualificarán (niveis de logro e indicadores). Un produto non presentado inxustificadamente, implicará volvelo realizar no período de actividades de recuperación correspondente. Cualifícanse con táboas de indicadores (rúbricas) con catro niveis de logro: completo/excelente 100% da cualificación do indicador de que se trate; case completo/bo 75%; aceptable (mínimo) 50% e insuficiente do 0% ao 40%). Nas táboas de indicadores empregaranse os seguintes bloques: expresión escrita, ortografía, formato, presentación e creatividade, contido e desempeño. Os indicadores de contido puntuarán como mínimo un 60% da cualificación total do produto. Se o produto que se pide trae asociada unha exposición oral (defensa) esta será avaliada por separado coa súa correspondente táboa de indicadores que incluírán os seguintes bloques: linguaxe non verbal, linguaxe verbal, presentación e creatividade do apoio visual. Este tipo de probas serán combinadas; ou sexa, se avaliarán

varios criterios de cualificación nelas. A cualificación consistirá en corrixir a proba globalmente e repartir a cualificación entre os CA avaliados en función do peso establecido en axustar avaliación.

É imprescindible a entrega do Plan de empresa para poder aprobar o módulo.

Sancionarse coa cualificación de cero cando se comprobe que o alumno realizou condutas irregulares ou fraudulentas (copiar ou calquera conduta similar) ao realizar as probas e non terá dereito a repetir a proba.

Non serán cualificadas aquelas actividades e traballos presentados fora de prazo (salvo casos excepcionais de forza maior apreciados polo docente) e por vía distinta á indicada polo docente para cada tarefa.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

As probas de recuperación levaranse a cabo con aquel alumnado que non acadou un 5 na nota final do módulo e, polo tanto, non ten acadado os mínimos exixidos.

Cando unha persoa non aprobe un RA (ou máis) deberá recuperalos. As razóns da non superación dos RA poden ser:

Non ter superado un (o máis) criterios de avaliación mínimos nunha unidade didáctica.

Non ter superado a unidade ao non obter unha cualificación de 5 puntos.

En ámbolos casos, o docente determinará un plan específico para a súa recuperación.

De non recuperar os RA suspensos, o alumnado que non poida acceder á FCT no período ordinario por ter este módulo pendente, poderá recuperalo no período de marzo a xuño. Para este fin, se lle asignarán actividades de recuperación, con indicación expresa da data en que serán avaliados. Durante este período repasaranse os resultados de aprendizaxe non acadados e os conceptos non asimilados. Estas novas actividades de recuperación, poderán ser avaliadas independentemente do instrumento establecido con anterioridade. Por exemplo se inicialmente un criterio foi avaliado sobre un traballo, agora poderá ser mediante unha proba escrita,

Rematado este proceso, no caso de que o alumno/a non recuperara o CA suspenso, terá que recuperalo na avaliación extraordinaria a través dunha proba escrita que poderá conter preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas tipo test e/ou supostos prácticos.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

O alumnado que perdesse o dereito á avaliación continua (10% de 53 horas) durante o curso, e polo tanto, a realizar as actividades de Avaliación ordinaria terá dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos correspondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011. A cualificación obtida na dita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente.

Esta proba final extraordinaria será elaborada de xeito que se poidan comprobar obxectivamente as competencias definidas nos RA do módulo. Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento que poderá conter preguntas curtas e/ou a desenvolver, preguntas tipo test ou supostos prácticos.

O alumno ou alumna deberá acadar o nivel mínimo de logro establecido para todos os CA que integran o módulo

Para obter unha avaliación positiva requirirase unha calificación mínima de 5.

Unha vez obtido un 5, as fraccións decimais superiores a medio punto, redondearanse por exceso. As fraccións decimais iguais ou inferiores a medio punto non se redondearan cara a arriba.

Para realizar a proba, o alumnado deberá levar un bolígrafo azul o negro e unha calculadora non programable.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

O seguimento da programación realizarase mensualmente.

Neste seguimento avaliarase a práctica docente. Así:

- A programación: a planificación do traballo docente, a programación das unidades didácticas e das actividades e tarefas, o tratamento de atención a diversidade e de transversalidade.
- As actividades de aula: a metodoloxía desenvolvida, a motivación para a aprendizaxe, a potenciación da autonomía no proceso de ensinoaprendizaxe, a coordinación co resto do equipo docente, o clima na aula e resolución de conflitos, o traballo en equipo, a utilización dos recursos do contexto para reforzar o proceso EA, a atención á diversidade e a inclusión da transversalidade nas actividades.
- A avaliación: os instrumentos utilizados para facer a avaliación inicial e continua e o seu rexistro, o procedemento utilizado para a avaliación final, o desenvolvemento das actividades de recuperación e a información proporcionada sobre a avaliación e a cualificación.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

A avaliación inicial realizarase dentro do primeiro mes do curso. Téntase coñecer a situación de partida. O que o alumno vai aprender ha de relacionarse cos coñecementos previos.

Terase en conta a información significativa que acompaña ó alumno, tanto académica como sociofamiliar.

A través dun cuestionario recollerase información individualizada sobre procedencia académica dos alumnos, situación sociofamiliar, expectativas Intereses e preferencias, así como canta información queira aportar o alumno coa finalidade de tera en conta en beneficio da súa estancia no centro

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Colaborar co Departamento de Orientación na posible detección das necesidades educativas especiais e traballar en coordinación con el.

Procurarase incluír en cada Unidade Didáctica un gran número de actividades, con niveis de dificultade diferente, que permita unha selección axustada ás necesidades de cada alumno.

Deseño de actividades abertas que posibiliten o afondamento nas mesmas segundo o grao de desenvolvemento intelectual, a capacidade persoal e os coñecementos de cada un.

Se se formase pequenos grupos de traballo combinarase o alumnado con maiores dificultades na adquisición dos contidos. con compañeiras ou compañeiros que, polo seu carácter cooperante, os guíen e integren nas distintas tarefas que se lle vaian encomendando.

Nos casos de alumnos cunha discapacidade física ou sensorial hai que buscar mecanismos de actuación para cada caso en concreto.

Flexibilización da programación do módulo ou do ciclo .- para aqueles alumnos que polas súas capacidades non dean acadado no tempo establecido os obxectivos propostos, poderáselle alongar a súa duración



## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

- 1.- Abordarase durante o curso, e sempre que teña cabida dentro da propia dinámica das clases, os hábitos de comportamento democrático, o fomento de valores críticos, e a educación para a tolerancia.
- 2.- Os principios de igualdade de dereitos entre os sexos e o rexeitamento a todo tipo de discriminacións abordarase especialmente nas sesións dedicadas á selección, contratación e xestión de persoal.
- 3.- A ética empresarial e a responsabilidade social terase en conta, sobre todo, á hora de deseñar o proxecto de empresa. Nel contemplarase a súa contribución para o benestar da sociedade e a obriga de cumprimento das distintas normativas laborais e mercantís.
- 4.- Tamén se abordará a responsabilidade ambiental, de forma especial, á hora de falar da implantación de métodos de produción que causen un menor impacto ecolóxico, e as decisións que, sobre crecemento económico e medio ambiente, deberán tomar os gobernos de tódolos países para a mellora da nosa calidade de vida.
- 5.- A educación para o consumo traballarase máis concretamente, na unidade dedicada á función de vendas, na que se analizarán as tendencias consumistas da sociedade na que vivimos, tratando de valorar a diferenza de significado que teñen palabras como necesidade? ou escaseza? nos países do Terceiro Mundo, debido ó reparto desigual da riqueza.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Charlas e xornadas sobre emprendemento organizadas polo centro ou por diferentes institucións..

Participación do alumnado nos programas e concursos dirixidos ós alumnos que se convoquen durante o curso, como o programa IDEA dentro do Plan Eduemprende (consellería de Educación, Cultura e Ordenación Universitaria) e o programa DEpoemprende (Deputación de Pontevedra). A participación nestas actividades dependerá da súa convocatoria e do interese dos alumnos.

Actividade de coñecemento dos recursos ofertados no centro dentro do Plan Eduemprende

## 10. Outros apartados

### 10.1) Plan de Empresa

O plan de empresa irase realizando conforme se desenvolvan os contidos relacionados nos resultados de aprendizaxe.

### 10.2) Recursos

O desenvolvemento da docencia precisa en tódalas sesións o emprego de recursos tecnolóxicos: equipo informático con conexión a internet e pantalla e cañón de proxección.

Cada alumno ou alumna disporá de equipo informático individual para a resolución de exercicios e casos prácticos, así como para a consulta de aspectos relacionados co proxecto empresarial.

### 10.3) Comunicación Programación

Unha copia da programación (versión alumnado) quedará exposta e a disposición do alumnado na aula virtual.

Esta comunicación realizarase verbalmente, expoñéndoa no aula con todo o grupo.