

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

do curso

2022-23

IES Ramón Otero Pedrayo
A Coruña

Equipo directivo:

Dirección: Suárez Vázquez, José Carlos
Xefatura de estudos: Longueira Fafián, Félix
Secretaría: Bort Couceiro, Juan José

IES Ramón Otero Pedrayo

Avda. de Monelos, 10A.

15008 A CORUÑA

Tel./Fax 881 960 960

e-mail: ies.otero.pedrayo.coruna@edu.xunta.gal

<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesoteroPedrayoCoruna>

Programación Xeral Anual

Curso 2022-23

INDICE

1. OBXECTIVOS DO PLAN ANUAL	4
2. HORARIO XERAL DO CENTRO	10
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	11
4. ORGANIZACIÓN ESCOLAR	13
4.1. DATOS ESTADÍSTICOS	13
4.2. DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS E MATERIAS	15
4.3. CLAUSTRO DE PROFESORES	16
4.4. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	18
4.5. TUTORÍAS E HORARIOS DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS	19
4.6. TUTORÍA PRÁCTICUM MÁSTER PROFESORADO	21
4.7. CONSELLO ESCOLAR E COMISIÓN	22
4.8. CALENDARIO DO CURSO	23
5. PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓN	24
5.1. CONSELLO ESCOLAR	24
5.2. CLAUSTRO DE PROFESORES	25
5.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	27
6. ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE	30
6.1. PERSOAL NON DOCENTE	30
6.2. XESTIÓN E ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE	30
6.3. CALENDARIO DE VACACIÓNS 2022-23	31
6.4. PLANO DE TAREFAS ADMINISTRATIVAS	32
7. PROGRAMA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	33
8. PROGRAMA DE ACCIÓN TITORIAL	40
8.1. OBXECTIVOS	40
8.2. PROGRAMACIÓN TITORIAL POR NIVEIS	41
8.3. ACTUACIÓNS REPECTO AO PROFESORADO E AO CENTRO	45
8.4. AVALIACIÓN DA ACCIÓN TITORIAL	46
9. PLAN DE CONVIVENCIA	48
9.1. INTRODUCCIÓN	48
9.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	48
9.3. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS	50
9.4. AVALIACIÓN DA CONVIVENCIA	53
9.5. PROGRAMA DA AULA DE CONVIVENCIA	56
10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	57
10.1. ACTIVIDADES PROMOVIDAS POLO EQUIPO DOCENTE	57
10.2. ACTIVIDADES ANPA	59
10.3. ACTIVIDADES ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS	60
11. ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO	61
11.1. DISTRIBUCIÓN LINGÜÍSTICA DAS MATERIAS 2022-23	61
11.2. SECCIÓNS BILINGÜES	62
11.3. ACTIVIDADES DE DIANMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	64
12. PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	64
13. PLANS PROXECTA	665
14. ANEXOS Á P.X.A.	66

1. OBXECTIVOS DO PLAN ANUAL

1.- Adecuación do centro á situación derivada da COVID-19 no presente curso actual.

1.1.- Durante o curso 2022-2023 non haberá un protocolo específico de adaptación ao contexto da Covid-19 no ámbito educativo. Non obstante, será preciso observar unha serie de recomendacións:

- Ventilación de espazos.
- Hixiene de mans e hixiene respiratoria.
- Uso de máscara no transporte escolar de acordo ao previsto para o transporte xeral.
- Actuación ante síntomas coma no caso de calquera outra enfermidade común.

Responsables: Equipo directivo, equipo COVID e titores.

1.2.- Para garantir unha resposta rápida e efectiva no caso de cambio de escenario epidemiolóxico, dar a coñecer estas recomendacións e facilitar a coordinación cos servizos educativos e sanitarios en caso necesario todos os centro educativos contarán cun Equipo Covid.

Responsables: Equipo directivo, equipo COVID

2.- Potenciar a implicación e a participación das familias.

2.1.- Facilitar as familias o coñecemento puntual do funcionamento do centro.

Actualización constante da **información publicada na web do centro**, ou remisión de circulares impresas sobre a organización e o funcionamento do centro, inicio de curso, fondo de libros, elección de representantes, materias pendentes, folga de alumnado, axudas varias, programa de actividades, programa de distribución de froita, probas de acceso a ciclos formativos, bolsas de estudo, proceso de admisión e matrícula...

Responsables: Equipo directivo, departamento de orientación e responsable de actividades.

2.2- Favorecer a comunicación coas familias mediante as facilidades do Espazo Abalar e subscrición do profesorado e de nais e pais na **plataforma abalar móbil**, a fin de que estes últimos reciban información puntual do centro, como convocatorias, avisos e incidencias etc, dos resultados da avaliación dos seus fillos e fillas e poidan xestionar online as citas de titoría así como información puntual das medidas de corrección aplicadas.

Entrega dun díptico sobre e funcionamento do abalar móbil coa matrícula.

Responsables: Equipo directivo, titores e profesorado en xeral.

2.3.- **Reunións de titoría** para a posta en común de información e de estratexias para a mellora de resultados individuais e da dinámica do grupo. Estás volverán a ser presenciais, aínda que poden desenvolverse de xeito online segundo o acordo de profesorado e familias.

Reunión inicial de curso coa información sobre o funcionamento e organización do centro e sobre as características da ESO.

Reunións puntuais para facilitar a súa implicación como colectivo e facilitar o sentimento de responsabilidade.

Reunións individuais de intercambio de información e para, en determinado casos, favorecer a subscrición e seguimento de compromisos académicos e de convivencia.

Responsables: Equipo directivo, departamento de orientación e titores.

2.4.- Facilitar instrumentos para a participación das familias na avaliación do centro.

Elaborar cuestionarios, online ou impresos, sobre a organización e o funcionamento do centro, información recibida, programa de actividades ... incorporando as súas achegas á memoria anual e, de ser o caso, ás propostas de mellora na seguinte programa anual.

Responsables: Equipo directivo, equipo TIC e titores.

3.- Mellorar o uso das TIC no desenvolvemento das actividades educativas e implementación do Plan Dixital de Centro.

3.1.- Actividades didácticas:

Incorporación nas programacións didácticas actividades que inclúan o uso das ferramentas TIC. Emprego normalizado en tódalas materias dos equipos informáticos e audiovisuais das aulas, da aula virtual e aulas de informática.

Responsables: Departamentos, coordinador TIC e profesorado en xeral.

3.2.- Actividades lectoras.

Procurar actividades lectoras contemplan dalgún xeito a aplicación das TIC, mesmo dende a biblioteca con actividades de busca de información e propostas cooperativas.

Responsables: Departamentos, coordinador de biblioteca e profesorado en xeral.

3.3.- Acción tutorial:

Fixar tamén actuacións de uso das TIC para o desenvolvemento do PAT como a procura de actividades de tutoría con recursos dixitais

Responsables: Orientadora, coordinador TIC e titores.

3.4.- Actividades formativas:

Creación de un **grupo de traballo** no centro para a para o enriquecemento das respectivas aulas virtuais dos distintos departamentos e áreas, incorporando contidos, recursos e actividades interactivas que complementen o ensino presencial.

Responsables: Coordinador TIC e plan dixital, departamentos, profesorado en xeral.

3.5.- Plan dixital do centro:

Actualización e implementación do **Plan Dixital** do centro durante o presente curso académico segundo as instrucións recibidas, contando co apoio da Rede Galega de Educación Dixital, así coma a formación recibida nos grupo de traballo.

Responsables: Coordinadora elaboración Plan Dixital, profesorado en xeral.

3.6.- Préstamo de Kits de EducaDixital:

Préstamo de Kits dixitais ao alumnado en situación de fenda dixital por non ter na súa casa conexión a internet e/ou non contar con equipamento informático. Ditos kits serán entregados para o seu uso durante o curso escolar para o traballo educativo desde a casa, e mentres se manteñan as

condicións de situación que deron lugar a cesión. O kit está composto de ordenador, router sen fíos e tarxeta de conexión de datos.

Responsables: Secretario, titores, pais e nais e alumnado.

4.- Afondar no desenvolvemento do Proxecto Lector.

4.1.- Programa de biblioteca e plan anual de lectura.

Deseño dun **programa de biblioteca**, segundo as instrucións para este curso sobre a organización e funcionamento das bibliotecas escolares. Este incorporará reunións periódicas cos xefes dos departamentos para a coordinación da aplicación do **plan anual de lectura** e o seu seguimento así como a coordinación de actividades cooperativas a desenvolver na biblioteca dentro da materia de investigación e tratamento da información. Cada departamento desenvolverá o plan reflectido na súa programación e valorará a súa eficacia. Avaliación do logro de obxectivos do plan lector e elaboración das memorias previstas.

Mellorar o seguimento do plan anual de lectura e elaboración do informe para a CCP para o que consideramos necesario fixar reunións periódicas para a coordinación das actuacións entre a responsable da biblioteca e os xefes dos departamentos.

Revisar o modelo de memoria do desenvolvemento do plan anual de lectura e do logro de obxectivos do plan lector, así como a conveniencia do modelo de formulario aportado pola dirección para a recollida de información.

Reforzar a colaboración cos departamentos para a concreción das súas actividades lectoras, de cara a elaboración de proxectos de investigación documental, tanto individuais como cooperativas, con enfoques interdisciplinarios e impulsando a integración das TIC.

Responsables: Coordinador e equipo de biblioteca escolar e departamentos.

4.2.- Continuar co proxecto de “Mellora de bibliotecas escolares” e “Club de lectura”.

Constitución do equipo de biblioteca e da correspondente comisión no seo do consello escolar.

Calendario de actuacións e reunións periódicas para a coordinación do desenvolvemento das actividades a realizar, do material necesario, a súa valoración e elaboración dos informes á CCP e memoria final e incorporar libro de actas.

Incentivar actividades de formación en relación á función da biblioteca e a súa xestión.

Responsables: Coordinador de biblioteca e profesorado do equipo de biblioteca.

5.- Impulsar o PAT e as medidas curriculares e organizativas de atención á diversidade.

5.1.- Acción titorial. Diseñar calendario de reunións para a coordinación do PAT. Tratar de mellorar a eficacia do programa de titoría a partir das valoracións das actividades de titoría realizadas e da memoria do curso anterior.

Responsables: Equipo directivo, departamentos de orientación e titores.

5.2.- Atención á diversidade.

Asignar profesorado para a aplicación destas medidas segundo a dispoñibilidade horaria e incorporar aos proxectos didácticos a programación e avaliación das mesmas. Mellorar o seguimento destas medidas dende o departamentos de orientación e didácticos, titorías e informe á xefatura de estudos.

Aplicación do **plan de acollida** para o alumnado e do **programa de habilidades sociais**.

Revisión dos **programas de reforzo e recuperación** nas materias pendentes e os **programas específicos** para o alumnado repetidor.

Analizar os casos de **exención de lingua galega**.

Exencións de EF e validacións de Música ou materias específicas optativas por cursaren ensinanzas profesionais de música ou danza.

Os **reforzos das linguas** para o alumnado de 1º e 2º cursos con **exención en 2ª L.E. Francés** mediante desdobres dos grupos deste nivel.

Desenvolvemento de **medidas de apoio** particularmente para o alumnado con **ACS**

Responsables: Equipo directivo, departamento de orientación e didácticos e profesorado implicado.

5.3.- Convivencia.

Difusión das Normas de Organización e Funcionamento e do Plan de convivencia e concreción e redacción de normas de aula para fomentar a implicación do alumnado na mellora das relacións e o cumprimento das mesmas

Responsables: Equipo directivo, responsable de dinamización da convivencia e titores.

6.- Mellora de resultados e da calidade didáctica.

6.1.- Potenciar as Linguas estranxeiras.

Continuar desenvolvendo as **seccións bilingües** en INGLÉS , EPVA e EF de 1º e TIC de 4º curso, contando coa intervención do auxiliar de conversa.

Responsables: Equipo directivo, coordinadores e profesorado de sección bilingüe e de auxiliar de conversa.

6.2.- Programación didáctica.

Actuacións dos departamentos encamiñadas a:

- Revisión das programacións didácticas segundo as propostas do informe de inspección educativas sobre as mesmas.
- Adaptación das programacións aos plans de acollida, co deseño dos plans de reforzo e recuperación das aprendizaxes imprescindibles non adquiridas, e de continxencia en función dos posibles escenarios de ensino presencial e non presencial.
- Análise dos resultados polos departamentos e elaboración de histórico de resultados.
- Adaptación das programacións aos cambios normativos relativos á avaliación, promoción e titulación.
- Carga das programacións de 1º e 3º de ESO na aplicación PROENS e adaptación a todos os apartados da mesma marcados pola normativa LOMLOE.

Responsables: Departamentos didácticos.

6.3.-Metodoloxía.

Incorporar ás programacións didácticas actuacións encamiñadas a:

- Prever actividades diversificadas e variedade de recursos.
- Favorecer o traballo en grupo.
- Promover a implicación das familias.

- Potenciar as TIC.
- Potenciar actividades de lectura.
- Incentivar e valorar o esforzo.
- Favorecer a autoavaliación e a coavaliación.

Responsables: Departamentos didácticos.

6.4.- Revisar o procedemento de avaliación das competencias clave en cada materia e de promoción e titulación do alumnado.

Adaptar a avaliación de competencias nos cursos de 1º e 3º seguindo o currículo LOMLOE.

Responsables: Departamentos didácticos e C.C.P.

6.5.- Realizar todas aquelas actividades complementarias e extraescolares que incrementen o acervo cultural e o desenvolvemento persoal e social.

Responsables: Xefa do equipo de actividades extraescolares e complementarias, departamentos e profesorado en xeral.

7.- Mellora do clima de traballo, convivencia e respecto por proceso de ensino-aprendizaxe.

Promover o coñecemento do Plan de Mellora da Convivencia e as Normas de Organización e Funcionamento do Centro entre todos os membros da comunidade educativa. Refundir do xeito máis breve posible os citados documentos no relativo as normas básicas de convivencia e ao funcionamento do centro.

Revisar os procedementos de actuación e corrección ante as condutas reiteradas de carácter leve segundo a normativa vixente (decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar) e os documentos do centro referidos anteriormente, de xeito que fagamos fincapé na adopción de medidas correctoras de xeito inmediato, comunicación ás familias e busca da súa participación nas mesmas, seguimento do titor, orientación e intervención da mediación doutros membros da comunidade educativa nos casos susceptibles da mesma.

Reforzar o funcionamento da comisión de convivencia e a formación de equipos de mediación e facilitar todas as accións formativas do profesorado, alumnado, familias e persoal non docente en relación á convivencia escolar.

Posta en práctica da aula de convivencia inclusiva en todas as horas lectivas e períodos de recreo para atender aos alumnos derivados puntualmente con tarefas específicas que lles encargue o profesor/a que os derivou, a aqueles con problemas de condutas reiterados con tarefas suplementarias que contribúan á adquisición de habilidades e competencias sociais, e aquel alumnado derivado pola substitución dun tempo de expulsión que igualmente desenvolverá traballo que lle permita a continuidade do proceso formativo nas respectivas áreas así como traballo en habilidades, competencias e corrección das súas condutas.

Reforzar o papel do titor/a do alumno para o seguimento dos alumnos/as con problemas disruptivos e de convivencia, comunicación coas familias buscando o seu apoio e complicidade nas correccións oportunas, e colaboración con xefatura de estudos, departamento de orientación e equipo de mediación.

Promover a inclusión no Plan de Acción Titorial de todas aquelas actividades que favorezan un bo clima de convivencia entre o alumnado.

Organización e distribución do alumnado nos diferentes grupos seguindo criterios pedagóxicos e de prevención de posibles problemas de convivencia, de xeito que procuremos o equilibrio entre os mesmos en canto a características académicas e sociais dos alumnos e alumnas.

Responsables: Equipo directivo, orientación, comisión de convivencia, tutores, profesorado en xeral.

8.- Desenvolver o Prácticum do profesorado.

Acreditar o centro, persoas coordinadoras e titoras para o desenvolvemento do prácticum correspondente ao máster en Profesorado de ESO.

Desenvolver as accións previstas nos plans de acollida e de acción tutorial así como as funcións específicas de avaliación do alumnado asignado. Valorar o deseño e desenvolvemento do prácticum.

Responsables: Coordinador e tutores do prácticum.

Datos do coordinador:

Apelidos e nome	DNI	Especialidade	Data solicitude
Suárez Vázquez, José Carlos		Educación física	01/09/2022

Datos dos solicitantes:

Apelidos e nome	DNI	Especialidade	Data solicitude
Berná Pérez, Juan		Música	01/09/2022
Casal Segade, Ana María		Matemáticas	01/09/2022
Suárez Casal, Pedro		Matemáticas	01/09/2022

9.- Desenvolver o Plan de autoprotección do centro.

Realización de sesións formativas para dar a coñecer o plan e de dous simulacros de evacuación do centro (novembro e xaneiro).

Responsables: Equipo de emerxencia e intervención.

10.- Mellora do equipamento e a infraestrutura do centro:

Solicitar a renovación, nos casos de mal funcionamento, dos kits dixitais de aula (portátil, proxector e EDI), así como os equipos da aula de informática que teñen unha antigüidade maior.

Comprobar a conectividade a Internet nas aulas e nos diferentes espazos do centro, asegurándose de contar cunha velocidade adecuada para a realización das actividades educativas. Nos casos necesarios solicitar a UAC a súa intervención.

Reenviar á Consellería a solicitude de mellora nas edificacións do centro, en particular o cambio da cuberta do edificio anexo, e o renovación de aseos e o cambio da caldeira antiga de gasóleo.

Solicitar a Consellería material inventariable específico para as necesidades dos departamentos didácticos e para as aulas específicas (taller Tecnoloxía, aula EPV, aula música, laboratorio, biblioteca, pavillón,...). Solicitar dúas canastras para a pista exterior anexa ás gradas que agora mesmo non conta con ningunha xa que as que tiña foron retiradas estar totalmente oxidadas.

Responsables: Equipo directivo

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

Aprobado polo Consello Escolar celebrado o día 30 de xuño do 2022.

a) Horario lectivo do centro

Mañás de luns a venres: de 8.45 h a 14.15 h, seis sesións de 50 min cun descanso de 30 min entre a 3ª e a 4ª sesión.

Tarde do martes de 16.20 h a 18.00 h, dúas sesións.

b) Apertura e peche do centro en período escolar

Durante o período lectivo (do 16 setembro ó 22 de xuño), o centro abrirá e pechará cunha marxe máxima de 15 minutos respecto do horario lectivo co fin de facilitar a entrada e a saída do alumnado.

c) Administración

A oficina administrativa estará aberta ao público co seguinte horario.

<u>Período:</u>	<u>Horario</u>
1 setembro - 15 xullo	8:30 – 14:30
Días laborables en períodos non lectivos	9:30 – 13:30
18 xullo - 31 agosto, nadal, semana santa	10:00 – 13:00

d) Horario de dispoñibilidade para uso do alumnado

- Biblioteca

A biblioteca permanecerá aberta para o alumnado e, en xeral, para toda a comunidade educativa nos recreos; a súa ampliación dependerá da dispoñibilidade horaria do profesorado. O horario definitivo figurará no DOC.

- Salón de Actos

Dentro do horario lectivo, sempre que non interfira coas clases e coa previa solicitude e autorización da dirección.

- Pavillón

En todos os recreos permanecerá aberto para a realización de actividades físico-deportivas baixo a garda do profesorado de EF.

- Alumnado transportado

O alumnado transportado accederá ao recinto tan pronto como cheguen os autobuses, nas saídas subirá aos autobuses dilixentemente e permanecerá no recinto no caso de estes non estean dispoñibles, sen que iso implique o libre acceso ou permanencia ao resto do alumnado, que se aterán ao anterior.

- Comedor

Os usuarios de comedor estarán atendidos das 14:10 h ás 15:40 h (os martes ata as 16.20h) , non obstante, poderán ser recollidos ou saír sos de estaren autorizados ás 15:15h. ou 15:40h.) De seren precisas, poderán organizarse dúas quendas de sala cunha duración de ½ h aproximadamente.

e) Horario a disposición da comunidade educativa

Dentro do horario lectivo, sempre que non interfira coas clase e coa previa solicitude e autorización da dirección.

Fora do horario lectivo, o centro abrirá o tempo imprescindible para atender as necesidades derivadas da programación e realización de actividades extraescolares que se aproben para o curso.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

TRANSPORTE ESCOLAR

Este servizo está xestionado pola Consellería de Cultura, Educación e O.U., consta de dúas rutas: ruta de **SANTA GEMA – IES RAMÓN OTERO PEDRAYO** e ruta dos **PONTE PASAXE - IES RAMÓN OTERO PEDRAYO**.

A hora de chegada ao centro é ás 8.45h e a saída ás 14.15h todos os días de luns a venres, os martes pola tarde a chegada é ás 16.15h e a saída ás 18.00h e o tempo que duran os traxectos é de 18 minutos en ambos casos.

Este curso houbo máis solicitudes de usuarios excepcionais que prazas vacantes nas rutas, polo que se concedeu a cinco alumnos/as autorización de uso excepcional só nas saídas cando hai prazas vacantes.

No seguinte cadro recóllese o número de usuarios/as por parada e servizo, teñen todos eles asignado un nº de asento fixo.

ITINERARIO 1	Nº de Parada:	km	Alumnos
SANTA GEMA – IES RAMÓN OTERO PEDRAYO Contrato: ED1502 Ruta: ED 150221 Empresa: Autos VÁZQUEZ (UTE ED 1502 A CORUÑA)	1. Canteira de Eirís *	1.0	13 (17)
	2. Alto de Eirís *	1.8	4 (1)
	3. Oncolóxico	2.0	9
	4. Montserrat	2.2	3
	5. Fábrica de Armas	2.5	5 (4)
	6. Alcampo	2.9	18 (14)
	7. Santa Gema	3.0	3
			55 (51)
ITINERARIO 2	Nº Parada:	km	Alumnos
PONTE PASAXE - IES RAMÓN OTERO PEDRAYO Contrato: ED1502 Ruta: ED 150220 Empresa: AUTOCARES J. POMBO, S.L (UTE ED1502 A CORUÑA)	1. Avenida de Oza 124 *	1.3	7 (5)
	2. Avenida de Oza 164 *	1.5	1(2)
	3. Os Castros *	1.7	7(6)
	4. Avenida Pasaxe	3.1	1
	5. Ponte Pasaxe	4.6	3
			19 (17)

* Requiren da autorización excepcional do Departamento Territorial de Educación.

() Alumnado que utiliza o transporte o martes no servizo de mediodía cando hai cambios respecto ao servizo ordinario

COMEDOR ESCOLAR

O servizo de comedor escolar está xestionada pola ANPA é atendido mediante un servizo de catering, JARDANAY. Atendendo ás dimensións do espazo habilitado para o comedor (antigua cafetería) estase a organizar o servizo en dúas quendas.

O número de usuarios varía mensualmente. Os datos dos primeiros meses son os seguintes:

MES	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Setembro	41	52	43	44	37
Outubro	48	59	50	48	42
Novembro	49	61	50	49	43
Decembro	47	60	49	48	42

O horario de atención é de 14.15h ata as 15.40 h (os martes ata as 16.20h)

TAQUILLAS

TAQUILLAS, require a solicitude á dirección para o seu uso durante o curso e o depósito dunha fianza de 5 €. Neste curso dispoñemos de 224 unidades no edificio principal (116 1ª planta e 108 na 2ª planta) e 116 unidades no edificio anexo, incrementando o número de unidades en 32 respecto ao ano pasado debido a alta demanda de uso das mesmas.

A asignación faise a finais de setembro para as solicitudes presentadas ata a data, dando prioridade ás solicitudes do alumnado de cursos inferiores ou con algunha minusvalía. A partir desta asignación, e de quedar dispoñibles, asignaranse por orde de solicitude.



4. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

4.1. DATOS ESTADÍSTICOS

PROFESORADO	M	H	Subtotal	+Itinera	Total
ESO	22	11	33	0	33
PT+AL (Orientación)	2	0	2	+2 (M)	4
Relixión	0	0	0	+1 (M)	1
TOTAL	23	12	35	+2	38

CATEGORÍA	Definitivos	Provisional	itinera	Total
Catedráticos	4	0	0	4
PES (incluído PS)	18	12	0	30
MES (incluídos PT)	1	0	2	3
Outros (relixión)	0	0	1	1
TOTAL	21	15	2	38

ALUMNADO	M	H	Total	Grupos
1º ESO	63	54	117	4
2º ESO	66	52	118	5
3º ESO	48	41	89	3
4º ESO	41	45	86	3
TOTAL*	218	192	410	15

* Datos decembro 2022

PERSOAL NON DOCENTE	M	H	Total
Intérprete de signos	0	0	0
Auxiliar conversa	0	1	1
Administrativo	1	0	1
Subalterno	2	0	2
Limpeza	3	0	3
TOTAL	6	1	7

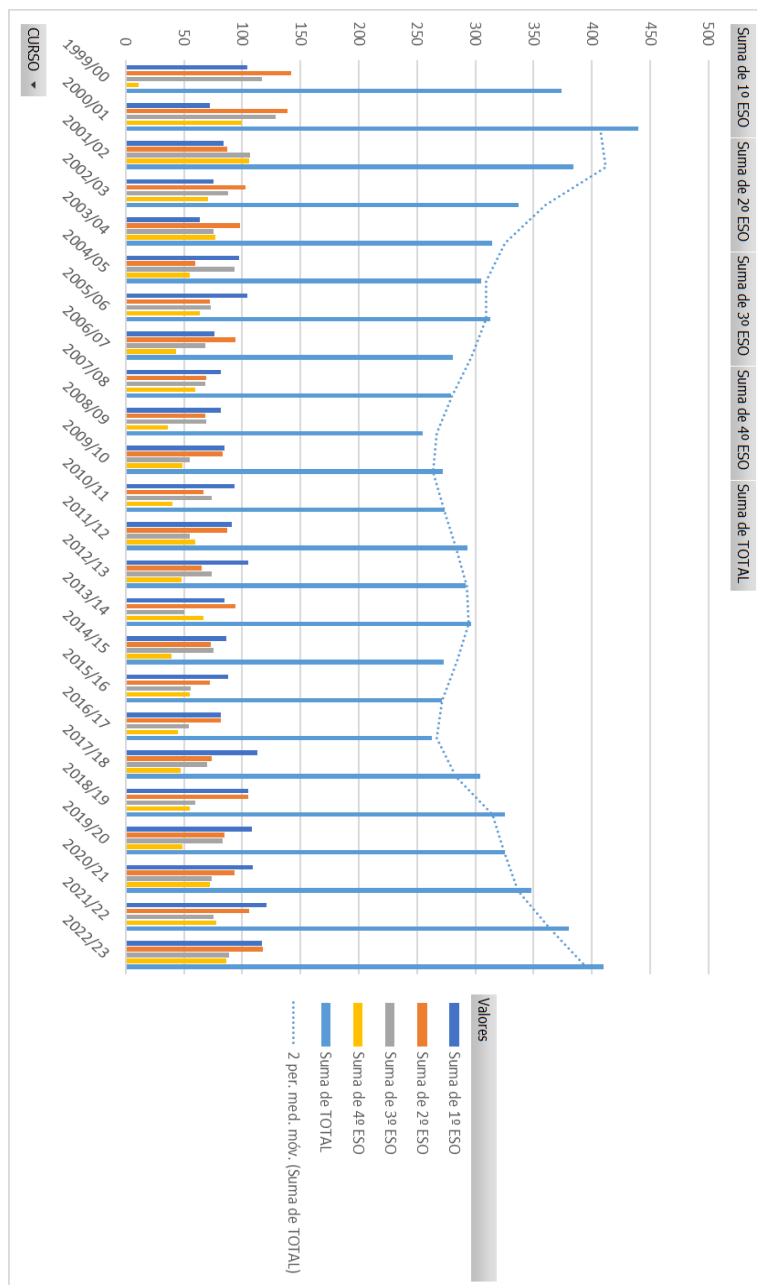
No segundo trimestre, incorpóranse 1 alumno do prácticum do profesorado para realizar o seu período de prácticas.

**DISTRIBUCIÓN ALUMNADO IES RAMÓN OTERO
PEDRAYO Curso 2022-23**

	A	B	C	D	E	TOTAL
1º ESO	29	30	29	29		117
2º ESO	23	23	24	23	25	118
3º ESO	29	23	30	7		89
4º ESO	30	28	28			86
						410



Grupo de referencia e grupo de PDC



4.2. DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS E MATERIAS

Datos decembro 2022

1º ESO (117 alumnas/os)

1º A		1º B		1º C		1º D	
29		30		29 (Bil 14)		29 (Bil 14)T:	
T: Itziar Pérez		T: Pedro Suárez		T: Ana Piñeiro		Mª Isabel Varela	
Pr. Comp. 29		Rel. 18	Pr. Comp. 12	Rel. 13	Pr. Comp. 16	Rel. 9	Pr. Comp. 20
Francés 21	Ref. Ling. 8	Francés 23	Ref. Ling. 7	Francés 21	Ref. Ling. 8	Francés 21	Ref. Ling. 8

2º ESO (118 alumnas/os)

2º A	2º B		2º C		2º D	2º E	
23	23		24		23	25	
T: Géraldine Mavbaduer	T: Ánxeles Minguillón		T: Ana Casal		T: Juan A. Castro	T: Mariam Saadeddine	
Val. Ét. 23	Val. Ét. 12	Rel. 11	Val. Ét. 13	Rel. 11	Val. Ét. 23	Val. Ét. 20	Rel. 5
P.E.V.S. 23	P.E.V.S. 15	Ig. Xen. 8	P.E.V.S. 16	Ig. Xen. 8	Ig. Xénero 23	Oratoria 25	
	Francés 16	Ref. L. 7	Francés 16	Ref. L. 8	Francés 23	Francés 21	Ref. L. 4

3º ESO (89 alumnas/os)

3º A		3º B (grupo de referencia PDC)		3º C		3º PDC	
29		23		30		7	
T: Paula Prado		T: Beatriz del Río		T: Marta Grandal		T: Conchi Liñares	
Pr. Comp. 19	Relixión 10	Pr. Comp. 15	Relixión 8	Pr. Comp. 30		Pr. Comp. 7	
Ed. Dix. 13	Cul. Clás. 16	Ed. Dix. 12	Francés 11	Francés 9	Cul. Clás. 21	Ed. Dix. 6	Francés 1

4º ESO (83 alumnas/os)

4º A			4º B			4º C		
30			28			25		
T: Miguel Fernández Mat. Apl (15) / Mat. Acad. con BX e FQ (11)			T: Blanca Dans Mat. Acad. con BX e FQ			T: Susana Ferreira Mat. Acad. con Eco. e Latin		
Val. Ét. 25	Relixión 5		Val. Ét. 13	Relixión 15		Val. Ét. 20	Relixión 5	
Artes Esc. e Danza / Cul. Científica / Cul. Clásica / Ed. Plástica, Visual e Aud. 19 (4+5+10) / 24 (9+7+8) / 13 (4+6+4) / 27 (15+8+4)								
Mús. 12	Fr. 3	TIC 15	TIC 17	Fr. 11	Mús. 9	Fr. 9	TIC 7	

4.3. CLAUSTRO DE PROFESORES

Relación do profesorado por departamentose equipos de dinamización.

(En cursiva as xefaturas e as responsables da dinamización, en azul con destino provisional neste curso)

Dpto. de Artes Plásticas

García Saavedra Dolores Ángeles 2020-24

Dpto. de Ciencias Naturais

María Isabel Varela López 2022-2026

Grandal Fustes, **Marta** (práct en CSF1)

Dpto. de Educación Física e Deportiva

Cristina María de Prada Creo 2022-2026 (modif)

Suárez Vázquez, José Carlos

Ramos Anca, **Antonio** José (int) (Bil)

Dpto. de Física e Química

Osuna Vitos, Mónica 2021-25

Dans Castro, **Blanca** (expect dest)

Dpto. de Francés

Campos Rey, Ana 2022-2026

Maynadier, **Géraldine** (práct)

Dpto. de Inglés

Rivas Romero, Juan Antonio 2019-23

Arambillet Salvador Esperanza

Fernández Cacho, **Miguel** (Afin EPVA) (subst)

Dpto. de Lingua Castelá e Lit.

Liñares da Costa, M^a de la Concepción 2020-24

Vega Madroño, M^a de la Fe

del Río Aguirre, Cristina Beatriz

Pérez de Mendiguren Martínez, **Itziar** (Afin MUS) (práct)

Dpto. de Lingua Galega e Lit.

Ana María Vidal Roca 2022-2026 (modif)

Minguillón Díez, Ánxeles **RENUNCIA**

Lodeiros Souto, **Natalia** (práct)

Dpto. de Matemáticas

González Rodríguez, Xosé Lois 2022-2026

Casal Segade, Ana María

Fraga Couselo, Ana Isabel

Suárez Casal, **Pedro** (def en CSF1)

Dpto. de Música

Berná Pérez, Juan 2021-25

Dpto. de Orientación

Souto Rey, J. Guillermina 2022-2025

Rodríguez de la Peña, María Esther (PT)

Abeledo Insua, **Fátima** (PT) (comparte CEIP N.Mesoiro) **exp**

Castro Rodríguez, **Jesús** (AL) (comparte CEIP N.Mesoiro) **exp**

Liñares da Costa, M^a de la Concepción (ALS)

Osuna Vitos, Mónica (ACT)

Dpto. de Relixión

Iglesias Sánchez, M^a del Pilar (comparte IES Ramón Menéndez Pidal) 2018-22

Dpto. de Tecnoloxía

Bort Couceiro, Juan J. 2020-24

Garea Rama, Gonzalo (práct) (Bil)

Saadeddine Garrido, Mariam (práct en CSF1)

Dpto. de Xeografía e Historia

Ferreira Varela, Susana 2021-25

Longueira Fafián, Félix

María Paula Prado Rodríguez

Castro Maril, Juan Antonio (Afín FIL) (práct)

Piñeiro Ríos, Ana (Afín ECO) (práct)

Equipo de Dinamización da Lingua Galega

Lodeiros Souto, Natalia 2022-2023

Minguillón Díez, Ánxeles

(García Saavedra, Dolores Ángeles)

Ferreira Varela, Susana

Equipo de Dinamización da Biblioteca

Campos Rey, Ana 2021-23

Berná Pérez, Juan

Vega Madroñero, M^a de la Fe

del Río Aguirre, Cristina Beatriz

Liñares da Costa, M^a de la Concepción

Equipo de Dinamización do Plan Dixital

Suárez Casal, Pedro 2022-2023

Responsable da Dinamización da Convivencia

Souto Rey, J. Guillermina 2022-2023

(+Titores amb L / amb CT)

Equipo Directivo

Suárez Vázquez, José Carlos (Director) 2021-25

Longueira Fafián, Félix (Xefe de estudos) 2021-25

Bort Couceiro, Juan J. (Secretario) 2021-25

Sección Bilingüe

Arambillet Salvador Esperanza

(coord. SB 1^o EF/EPV e Aux. Conversa) 2022-2023

Fernández Cacho, Miguel (coord. SB 4^o TIC) 2022-2023

Equipo de Acts. Complementarias e Extraescolares

Fraga Couselo, Ana Isabel 2022-2023

Equipo COVID

Suárez Vázquez, José Carlos (Director) 2022-2023

Casal Segade, Ana María

Arambillet Salvador Esperanza

Suplentes: (Bea, Susana, Ánxeles)

4.4. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Apelidos e nome	Departamento/Cargo
1. Suárez Vázquez, José Carlos	Director / E.Covid
2. Longueira Fafián, Félix	Xefa de Estudos
3. García Saavedra, Dolores Ángeles	XD Artes Plásticas
4. María Isabel Varela López	XD Ciencia Naturais
5. Cristina María de Prada Creo	XD Educación Física
6. Osuna Vitos, Mónica	XD Física e Química
7. Campos Rey, Ana	XD Francés / E.D.B.
8. Rivas Romero, Juan Antonio	XD Inglés
9. Liñares da Costa, M ^a de la Concepción	XD Lingua Castelá / E.D.L.G.
10. Ana María Vidal Roca	XD Lingua Galega
11. González Rodríguez, Xosé Lois	XD Matemáticas
12. Bort Couceiro, Juan José	XD Tecnoloxía
13. Ferreira Varela, Susana	XD Xeografía e Historia
14. Berná Pérez, Juan	XD Música
15. Iglesias Sánchez, M ^a del Pilar *	XD Relixión
16. Souto Rey, J. Guillermina	XD Orientación / R.D.Conv.
17. Rodríguez de la Peña, M ^a Esther	Pedagogía Terapéutica
18. Abeledo Insua, Fátima *	Pedagogía Terapéutica
19. Lodeiros Souto, Natalia	EDLG

* Con destino principal noutro centro

4.5. TUTORÍAS E HORARIOS DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS**TITORES DE GRUPO**

Grupo	Profesorado titor	Día	Hora
1A	Pérez de Mendiguren, Itziar	Venres	9:35-10:25
1B	Suárez Casal, Pedro	Luns	12:35-13:25
1C	Piñeiro Ríos, Ana	Venres	8:45-9:35
1D	Varela López, María Isabel	Mércores	10:25-11:15
2A	Maynadier, Géraldine	Luns	11:45-12:35
2B	Minguillón Díez, Ánxeles	Venres	11:45-12:35
2C	Casal Segade, Ana	Venres	10:25-11:15
2D	Castro Maril, Juan Antonio	Luns	9:35-10:25
2E	Saadeddine Garrido, Mariam	Luns	10:25-11:15
3A	Prado Rodríguez, Paula	Luns	11:45-12:35
3B	del Río Aguirre, Beatriz	Mércores	10:25-11:15
3C	Grandal Fustes, Marta	Xoves	12:35-13:25
3D	Liñares da Costa, Concepción	Luns	10:25-11:15
4A	Fernández Cacho, Miguel	Mércores	10:25-11:15
4B	Dans Castro, Blanca	Xoves	10:25-11:15
4C	Ferreira Varela, Susana	Mércores	11:45-12:35

OUTRAS TITORÍAS

Profesorado	Día	Hora
Abeledo Insua, Fátima	Mércores	13:25 – 14:15
Arambillet Salvador, Esperanza	Venres	10:25 – 11:15
Berná Pérez, Juan	Mércores	10:25 – 11:15
Bort Couceiro, Juan J.	Xoves	12:35 – 13:25
Campos Rey, Ana	Xoves	11:45 – 12:35
Castro Rodríguez, Jesús	Mércores	08:45 – 09:35
de Prada Creo, Cristina María	Venres	10:25 – 11:15
Fraga Couselo, Ana Isabel	Martes	11:45 – 12:35
García Saavedra, Dolores	Xoves	10:25 – 11:15
Garea Rama, Gonzalo	Luns	09:35 – 10:25
González Rodríguez, Xosé Luís	Luns	11:45 – 12:35
Iglesias Sánchez, M ^a del Pilar	Luns	11:45 – 12:35
Lodeiros Souto, Natalia	Luns	12:35 – 13:25
Longueira Fafián, Felix	Mércores	09:35 – 10:25
Osuña Vitos, Mónica	Mércores	10:25 – 11:15
Ramos Anca, Antonio José	Xoves	10:25 – 11:15
Rivas Romero, Juan Antonio	Luns	10:25 – 11:15
Rodríguez de la Peña, M ^a Esther	Mércores	08:45 – 09:35
Souto Rey, Guillermina	Mércores	12:35 – 13:25
Suárez Vázquez, José Carlos	Venres	12:35 – 13:25
Vega Madroño, María de la Fe	Mércores	12:35 – 13:25
Vidal Roca, Ana María	Mércores	11:45 – 12:35

4.6. TITORÍA PRÁCTICUM MÁSTER PROFESORADO**Datos do coordinador:**

Apelidos e nome	Especialidade	Data solicitude
Suárez Vázquez, José Carlos	Educación física	01/09/2022

Datos dos solicitantes:

Apelidos e nome	Especialidade	Data solicitude
Berná Pérez, Juan	Música	01/09/2022
Casal Segade, Ana María	Matemáticas	01/09/2022
Suárez Casal, Pedro	Matemáticas	01/09/2022

Alumnado asignado:

Apelidos e nome	Especialidade	Titor facultade
Vázquez Romero, Andrés	Música	Rosa Napal, Francisco César

4.7. CONSELLO ESCOLAR E COMISIÓNS

Datos tras a renovación parcial de novembro de 2021

Están constituídas as comisións de convivencia, económica, de biblioteca.

Apelidos e nome	Representante de...	Período de nomeamento	Comisións			
			Conv.	Econ.	Bibl.	Out.
EQUIPO DIRECTIVO						
Suárez Vázquez, José Carlos	Director	Do 01/07/2021 ao 30/06/2025	C	E		
Longueira Fafián, Félix	Xefe de estudos	Do 01/07/2021 ao 30/06/2025	C		B	
Bort Couceiro, Juan José	Secretario	Do 01/07/2021 ao 30/06/2025		E		
PROFESORADO						
Campos Rey, Ana	profesorado	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024			B	
Berná Pérez, Juan	profesorado	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024			B	
Ferreira Varela, Susana	profesorado	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024	C			
Liñares da Costa, M ^a de la C.	profesorado	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024				Iguald
del Rio Aguirre, C. Beatriz	profesorado	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026				Iguald
Osuna Vitos, Mónica	profesorado	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026		E		
Varela López, María Isabel	profesorado	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026	C			
ALUMNADO						
Díaz Lareo, Antonio	alumnado	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024		E		
Oroza Sanz, Iago	alumnado	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024	C			
Bodelón Bermúdez, Celia	alumnado	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026	C			
Fernández Castro, C. Brais	alumnado	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026			B	
NAIS/PAIS/TITORES e ANPA						
De Santiago Pérez, Mar	Nais / pais / titores	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024			B	
Fernández Mosquera, Paula	Nais / pais / titores	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026	C	E		
Piñeiro Cascajo, Sandra	Designada x ANPA	Do 30/11/2022 ao 29/11/2024	C		B	
PERSOAL ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS						
Rivera Díaz, Obdulia	Persoal Adm. Serv.	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026	C			
REPRESENTANTE CONCELLO						
Sanclaudio Luhía, Ana	Concello	Do 30/11/2022 ao 29/11/2024			B	

C – Tamén forma parte desta comisión o/a **responsable da dinamización da convivencia**.

B – Tamén forma parte desta comisión un/unha **representante da biblioteca pública** da Coruña “Miguel González Garcés”.

4.8. CALENDARIO DO CURSO

OUTUBRO							NOVEMBRO							DECEMBRO						
L	Ma	Me	X	V	S	D	L	Ma	Me	X	V	S	D	L	Ma	Me	X	V	S	D
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
31																				
XANEIRO							FEBREIRO							MARZO						
L	Ma	Me	X	V	S	D	L	Ma	Me	X	V	S	D	L	Ma	Me	X	V	S	D
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31		
30	31																			
ABRIL							MAIO							XUÑO						
L	Ma	Me	X	V	S	D	L	Ma	Me	X	V	S	D	L	Ma	Me	X	V	S	D
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		

Actividades Lectivas:

Do 8 de setembro de 2022 ata o 21 de xuño de 2023, ambos os dous inclusive.

Nadal: Do 23 de decembro de 2022 ata o 6 de xaneiro de 2023, ambos inclusive.

Entroido: 20, 21 e 22 de febreiro de 2023.

Semana Santa: Do 3 ata o 10 de abril, ambos inclusive.

Festivos locais: 7 de outubro.

Día do Ensino: 31 de outubro.

Día de elección polo centro: 2 de maio.

Avaliacións alumnado:**Av. inicial**

3, 5 e 10 de outubro

14 outubro entrega informes MAD

1ª aval.

15, 19 e 21 de decembro

22 decembro entrega notas 1ª aval.

2ª aval.

27, 29 e 30 de marzo

31 marzo entrega notas 2ª aval.

3ª aval. e final

22 e 23 xuño

26 xuño entrega notas 3ª aval. e finais

Probos pendentes:**Parcial 1**

21 ao 24 de novembro

Parcial 2

27 de febreiro ao 2 de marzo

Parcial 3

8 ao 11 de maio

Reunións coas familias:

19, 20 e 21 de setembro

5. PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓN

5.1. CONSELLO ESCOLAR

- Comezo de curso - Setembro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Análise da situación derivadas da aplicación dos Protocolos COVID.
3. Organización xeral para o curso actual 2022-23: Grupos, departamentos e equipos, calendario....
4. Aprobación do día non lectivo a escoller polo centro.
5. Informe dos **Obxectivos do Plan Anual**.
6. Aprobación da **organización dos servizos complementarios**: transporte escolar.
7. Participación na convocatoria da DXCRH pola que se incentivan os **clubs de lectura**.
8. Posibilidade da cesión do uso do pavillón polideportivo por asociacións e clubs.

-Outubro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Aprobación do **programa de actividades complementarias e extraescolares**.
3. Aprobación do **programa de actividades para a dinamización da lingua galega**.

-Decembro-

1. **Constitución do CE**.
2. Designación dos membros para os postos vacantes nas comisións económica, de biblioteca de convivencia.
3. Designación do/a responsable de impulsar medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres (Art. 126.2 da LOMCE)

-Xaneiro-

1. Informe do equipo directivo: Informe de convivencia 1º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 1º trimestre.
2. Valoración dos resultados académicos da 1ª avaliación.
3. Presentación de **proxecto de fomento do uso do galego**.
4. Presentación e aprobación das **contas** do exercicio 2022.

-Marzo-

1. Informe das propostas de actualización e presentación de emendas ao PEC.
2. Informe cambios concreción curricular de centro.

-Abril-

1. Informe do equipo directivo. Informe de convivencia 2º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 2º trimestre.
2. Valoración dos resultados da 2ª avaliación.

3. Presentación do **orçamento** para o exercicio 2023.
4. Presentación das propostas de actualización de diversos documentos do centro.
 - Maio- extraordinario (antes do 16 de maio)-
 1. Valoración da proxecto e proposta de continuación co **plan de mellora da biblioteca escolar**.
 2. Consideración da participación no proxecto EDIXGAL
 - Xuño – extraordinario (antes do 10 de xuño)-
 1. Aprobación da memoria e da xustificación do gasto de **plan de mellora da biblioteca escolar**.
 2. Presentación de achegas e emendas ás propostas de actualización de diversos documentos do centro.
 - Final de curso - Xuño-
 1. Informe do equipo directivo. Informe de obras e reparacións. Previsións de grupos e profesorado para o vindeiro curso. Resultados da avaliación interna.
 2. Aprobación das propostas de actualización de diversos documentos do centro.
 3. Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación final do curso 2022-2023.
 4. Análise do funcionamento xeral do centro.
 - a. Cumprimento dos obxectivos do plan anual.
 - b. Avaliación do desenvolvemento do programa de actividades complementarias e extraescolares.
 - c. Execución do orzamento.
 5. Aprobación do horario xeral do centro para o curso 2023-24.
 6. Aprobación da xustificación do gasto do **club de lectura**. (antes do 10 de xullo)
 7. Aprobación da memoria e xustificación do gasto do **Proxecto de fomento do uso do galego** (antes do 30-xuño) .
 8. Aprobación do uso do pavillón e pistas por parte de asociacións e institucións ou organismos alleos ao centro.

5.2. **CLAUSTRO DE PROFESORES**

- Comezo de curso - Setembro-
- 1. Informe da Dirección. Novidades legislativas.
- 2. Aprobacións das propostas para a actualización do Proxecto Educativo.
- 3. Aprobación da planificación xeral do curso 2022-23.
 - a. Proposta da CCP sobre calendario do curso, datas de avaliacións e días non lectivos.
 - b. Proposta de grupos, optativas, desdobres, agrupamentos e materias pendentes.
 - c. Asignación de aulas.
 - d. Establecementos de obxectivos para o plan anual.
- 4. Criterios pedagóxicos para a elaboración do horario do alumnado.
- 5. Fixar criterios referentes para a orientación e titoría.
- 6. Criterios referentes para a avaliación do alumnado e procedementos para as recuperacións.

7. Previsión de profesorado e carga horaria dos departamentos. Normas para a elección de grupos e materias.

- Setembro-

1. Informe da Dirección. Benvida ao novo profesorado.
2. Propostas modificación da concreción curricular.
3. Informe e aprobación da organización xeral do curso.
 - a. Grupos, desdobres e asignación de aulas.
 - b. Profesorado: Xefaturas e coordinacións, titorías, dinamizacións.
 - c. Aprobación da proposta da C.C.P. de integrantes do dpto. de Orientación, do E.D.L.G., do equipo responsable da aula de convivencia.
4. Instrucións de comezo de curso: gardas, xefaturas, titorías, puntualidade, permisos e xustificación, dispoñibilidade... espazo abalar, listas de correo... organización das aulas, apercebimentos e normas convivencia,....
5. Instrucións para a avaliación inicial.
6. Entrega de horarios.

-Outubro-

1. Informe do equipo directivo. Certificacións de titorías, asinado de horarios persoais, subscricións ao espazo abalar, datas de exames de pendentes, convocatoria de eleccións ao consello escolar, ...
2. Instrucións para o desenvolvemento dun simulacro de aplicación do Plan de Autoprotección.-
3. Aprobación do **Plan anual de uso das TIC e Plan dixital** do centro.
4. Aprobación do **Plan anual de lectura e Programa de biblioteca.**
5. Aprobación do **Plan anual de atención á diversidade.**
6. Aprobación do **Programa de orientación e titoría.**
7. Aprobación do **Programa de actividades complementarias e extraescolares.**
8. Aprobación do **Programa de actividades de fomento da lingua galega.**
9. Aprobación da participación en **proxectos de innovación e programas de formación do profesorado.**

-Novembro- Reunións extraordinarias-

1. Informe sobre as eleccións ao C.E. e fixación da data de votación.
 1. Elección de representantes do profesorado no C.E.
 1. Valoración do Plan de acollida.
 2. Valoracións das medidas do protocolo COVID.

-Xaneiro-

1. Informe do equipo directivo: Informe de convivencia 1º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 1º trimestre.
2. Análise e valoración dos resultados da 1ª avaliación.

-Marzo- Reunión extraordinaria-

1. Presentación de emendas aos borrador es de actualización de diversos documentos do centro.
2. Aprobación cambios concreción curricular do centro.

-Abril-

1. Informe do equipo directivo. Informe de convivencia 2º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 2º trimestre.
2. Análise e valoración dos resultados da 2ª avaliación.
3. Aprobación do calendario de final do curso, actuacións en xuño.
4. Presentación de achegas e emendas ás propostas de actualización de diversos documentos do centro

-Maio-

1. Informe do equipo directivo: Procedemento para a proposta de alumnado para a súa incorporación a grupos específicos, FPB ou programas de diversificación curricular en 3º,...
2. Aprobación da relación de **libros de texto** e doutro material curricular para o próximo curso.
3. Aprobación da remisión ao consello escolar das propostas de actualización de diversos documentos do centro.
4. Aprobación da continuación co **plan de mellora da biblioteca escolar** no 2023-24.
5. Consideración da incorporación do centro ao **Proxecto EDIXGAL** no vindeiro curso.

-Final de curso - Xuño-

1. Informe do equipo directivo. Previsións para o seguinte curso.
2. Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación final do curso 2022-2023.
3. Análise e valoración do funcionamento xeral do centro e, aprobación se procede, das propostas para a mellora do mesmo.
4. Aprobación do calendario de actuacións para o mes de setembro.
5. Aprobación da solicitude de incorporación do centro a programas institucionais de mellora.

5.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

-Comezo de curso - Setembro-

1. Informe da Dirección.
 - a. Novos integrantes e constitución da C.C.P., designación de secretario.
 - b. Anexos ás memorias didáctica se histórico de resultados.
2. Previsións e propostas de planificación xeral do curso:
 - a. Calendario do curso, datas de avaliacións e días non lectivos.
 - b. Grupos, optativas, asignación de aulas.
 - c. Atención á diversidade: ACS, apoios, PMAR, agrupamentos, desdobres e materias pendentes.
 - d. Profesorado e asignación horaria aos departamentos
3. Propostas para a elaboración da Concreción curricular e da PXA 2022-23.

- a. Directrices para a elaboración das programacións didácticas e modelo xenérico para os resumos informativos para o taboleiro e páx. Web e addenda plan de continxencia.
- b. Criterios para a concreción anual do plan TIC.
- c. Criterios para a elaboración do plan anual de lectura.
- d. Directrices para a elaboración do programa de orientación e do PAT.
- e. Criterios para a concreción do programa de activ. complementarias e extraescolares.
- f. Criterios para a concreción do programa de actividades para o fomento da lingua galega.

- Setembro -

1. Informe do equipo directivo: Nomeamentos de xefaturas e titorías, titorías do Prácticum do mestrado. Proposta de Obxectivos do plan anual.
2. Organización xeral do curso:
 - a. Grupos, materias e asignación de aulas.
 - b. Atención á diversidade: apoios, desdobres, agrupamentos e materias pendentes.
 - c. Profesorado: Xefaturas e coordinacións varias, titorías, dinamizacións específicas e proposta de integrantes dos departamentos de orientación e dos equipos de dinamización da lingua galega e de biblioteca.
 - d. Proposta de programacións didácticas, resumo e publicidade.
3. Outras instrucións de inicio de curso:
 - a. Acollida de alumnado e familias.
 - b. Aplicación dos protocolos COVID.
 - c. Avaliación inicial.
 - d. Proposta de actividades complementarias e extraescolares.

- Outubro -

1. Informe do equipo directivo: Prazos ACS, datas de exames de pendentes, vacantes CXT...
2. Análise e aprobación da remisión ao claustro das propostas de:
 - a. Plan anual de uso das TIC.
 - b. Plan anual de lectura e liñas prioritarias de actuación da biblioteca escolar.
 - c. Plan de atención á diversidade.
 - d. Programa de orientación e Plan de acción titorial.
 - e. Programa de actividades complementarias e extraescolares.
 - f. Programa de actividades de fomento da lingua galega.

- Novembro -

1. Informe do equipo directivo: Prácticum do mestrado. Plan de formación. Valoración do plan de acollida.
2. Planificación do seguimento dos diferentes plans e programas anuais: PAT, Plan de Lectura, Plan TIC e Programa de actividades.
3. Estudos propostas actualización e cambios na concreción curricular do centro.

-Decembro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Seguimento do cumprimento das programacións didácticas.
3. Funcionamento do caderno Excel para a elaboración do histórico de resultados.

-Xaneiro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Análise e valoración dos resultados da 1ª avaliación.
3. Seguimento do PAT e do PAD.

-Febreiro-

1. Informe do equipo directivo: Proposta de gasto para os departamentos e equipos.
2. Seguimento e valoración do Plan anual de lectura e do Plan TIC.

-Marzo-

1. Informe do equipo directivo.
2. Presentación das propostas de actualización de diversos documentos do centro así coma as actualizacións e cambios na concreción curricular e aprobación da súa remisión ao claustro.

-Abril-

1. Informe do equipo directivo.
2. Análise e valoración dos resultados da 2ª avaliación.
3. Proposta do calendario de final do curso.

-Maio-

1. Informe do equipo directivo.
2. Aprobación da relación de **libros de texto** e doutro material curricular para o próximo curso.
3. Consideración da incorporación do centro ao **Proxecto EDIXGAL** no vindeiro curso.
4. Consideración das necesidades de formación do profesorado e proposta para o seguinte ano.

-Final de curso -Xuño-

1. Informe do equipo directivo:
 - a. Elaboración de memorias e Plan de avaliación do curso.
 - b. Previsións para o seguinte curso de postos escolares, grupos, profesorado etc.
2. Consideración da solicitude de incorporación do centro a programas institucionais de mellora.
3. Evolución do rendemento escolar: Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación final do curso 2022-23.

6. ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE

6.1. PERSOAL NON DOCENTE

O persoal non docente e os seus horarios aprobados para este curso figuran recollido no capítulo 7 do DOC e a modo resumido:

Apelidos e nome	Posto
1. Arufe Mas, Josefa	Administrativo
2. Sánchez, Francisco	Auxiliar de conversa
3. Gagino Puga, Marina	Limpeza
4. Rivera Díaz, Obdulia	Limpeza
5. Paulos Ramos, María Jesús	Limpeza
6. Julias Piñeiro, María Esther	Subalerno
7. Montaña Fernández, María Monserrat	Subalerno

6.2. XESTIÓN E ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE

Os aspectos relacionados coa xestión e organización do persoal non docente (horario semanal e períodos de vacacións) están regulados no capítulo 10 do Proxecto de Xestión do centro. Para este curso están aprobados os seguintes:

HORARIO DA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

→ De luns a venres de 8.00-15.30.

HORARIO DO PERSOAL DA LIMPEZA

1º→ De luns a xoves de 9.00-13.30 e de 15.30-18.30 e venres de 9.00-16.30

2º→ De luns a xoves de 11.00-14.30 e de 16.30-20.30 e venres de 9.00-16.30

3º→ De luns a xoves de 15.00-18.45 e venres de 13.00-16.45 (media xornada)

HORARIO DE CONSERXERÍA

1º→ Luns, mércores, xoves e venres de 8.00-15.30. Martes 8.00-13.30 e 16.00-18.00h.

2º→ Luns, mércores, xoves e venres de 8.00-15.30. Martes 8.00-13.30 e 16.00-18.00h.

HORARIO DO AUXILIAR DE CONVERSA

→ De luns a xoves, 16 horas.

Horario de atención presencial ao público

De 9:00 a 14:00h salvo días non lectivos en períodos de vacacións así como a partir do 15 de xullo que será de 10:00 a 13:00h.

Zonas de limpeza

- A . Planta principal, zonas cubertas e Planta 1ª(Leste) - 1736.09 m²
- B. Planta 1ª(Oeste) e Planta soto – 828.80 m²
- C. Edificio Anexo e Pavillón - 1657.80 m²

6.3. CALENDARIO DE VACACIONES 2022-2023

Períodos de servizos mínimos de limpeza: En días non lectivos con xornada de 9.30-13.30h

Entroido: 20,21 e 22 de febreiro	3
Semana Santa: 3, 4, 5 e 10 de abril	4
Nadal: 23, 26, 27, 28, 29, 30 de decembro e 2,3, 4 e 5 de xaneiro	9

Períodos de vacacións: Períodos mínimos de 5 días.

Xullo	23
Agosto	21

Acordo de reparto

	Servizos Mínimos	días	Período de Vacacións	días
Obdulia Rivera Díaz				
Marina Gagino Puga				
María Jesús Paulos Ramos				

Acordo de reparto

	Período de Vacacións	días	Observacións
María Esther Julias Piñeiro			
Montserrat Montaña Fernández			
Josefa Arufe Mas			

6.4. PLANO DE TAREFAS ADMINISTRATIVAS

TAREFAS	SET	OUT	NOV	DEC	XAN	FEB	MAR	ABRIL	MAI	XUÑ	XUL	AGO
Matrícula ordinaria / extraordinaria										25-	-10	
Escolarización (Insp. Educativa)											-10	
Transporte escolar											-10	
Seguro Escolar											-10	
Exencións de galego												
Historial académico												
Solicitud de axuda de libros									21-	-21		
Títulos ESO			-15									
Reserva de praza centro adscrito						01 -15						
Solicitud de admisión							01 - 20					
Solicitud admisión fora de prazo							21-				-10	
Boletíns												
Remisión actas											-10	
Certificados de matrícula												
Certificados académicos												
Entrega consello orientador												
Peche e apertura de rexistros												
Partes faltas persoal docente												
Partes faltas persoal non docente												
Tomas posesión e cesamentos												
Actualizar arquivos												

CLAVE DE CORES



Prazo ordinario



Prazo extraordinario



Por delegación da dirección

7. PROGRAMA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

No presente curso, dispoñemos das seguintes mediadas específicas de atención á diversidade:
A seguir preséntase o conxunto de medidas de atención á diversidade adoptadas polo centro nas seguintes instancias:

- Xefatura de Estudos e Departamento de Orientación (exencións, validacións, etc): decisións tomadas ao longo do curso e, no caso de alumnado procedente de Primaria, a través dos informes recibidos por parte dos CEIP de procedencia do alumnado.
- Equipos docentes baixo a supervisión de Xefatura de Estudos e Departamento de Orientación: decisións tomadas nas Avaliacións Iniciais, celebradas o 3 de outubro (2º ESO), 5 de outubro (1º ESO) e 10 de outubro (4º ESO). Estas decisións serán revisadas, como mínimo, nas distintas avaliacións.

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (MAD)	CARACTERÍSTICAS	APLICACIÓN NO CURSO 2022/23 (cifras de alumnado referidas á data 17/10/2022)
<p>OFERTA DE SECCIÓNS BILINGÜES</p> <p>Marco normativo: Orde do 12 de maio de 2011 pola que se regulan as seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario.</p> <p>Nivel educativo: ESO e Bacharelato</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En 1º ESO por solicitude das persoas responsábeis do alumnado e selección en función da nota de Inglés e da nota media de 6º de Primaria. ▪ En 4º ESO todo o alumnado matriculado en TIC. 	<p>1º ESO</p> <p>28 alumnas/os cursan Educación Física e Educación Plástica e Visual en Sección Bilingüe (Inglés). Este alumnado repártese a partes iguais entre 1º ESO C e 1º ESO D.</p> <p>4º ESO</p> <p>35 alumnas/os cursan TIC en Sección Bilingüe (Inglés). Este alumnado repártese entre os tres grupos de 4º ESO.</p>
<p>OFERTA DE MATERIAS DE ELECCIÓN EN CURSOS LOMCE E LOMLOE</p> <p>Marco normativo: Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigos 13 e 14) // Decreto 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia</p> <p>Nivel educativo: todos os cursos da ESO (1º e 3º segundo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segundo elección dos responsábeis do alumnado e de dispoñibilidade de recursos do centro. 	<p>1º ESO e 3º ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relixión (1ºB, 1ºC e 1ºD - 3º A e 3ºB). Cursan Relixión 38 alumnas/os de 1º ESO e 18 de 3º ESO. • Proxecto Competencial (todos os grupos de 1º e 3º ESO). Cursan PC 79 alumnas/os de 1º ESO e 72 de 3º ESO. <p>2º ESO e 4º ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relixión (2ºB, 2ºC e 2ºD - todos os grupos de 4º). Cursan Relixión 25 alumnas/os de 2º ESO e 27 de 4º ESO • Valores Éticos (todos os grupos de 2º e 4º ESO). Cursan VE 91 alumnas/os de 2º ESO e 56 de

<p>organización curricular LOMLOE, 2º e 4º segundo a organización curricular LOMCE)</p>		<p>4º ESO.</p> <p>3º ESO</p> <p>Impártense todas as materias de elección do currículo LOMLOE, agás Oratoria (contaba só cinco solicitudes):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura Clásica (3ºA, 3ºC): 38 alumnas/os en total. • Educación Dixital (3ºA, 3ºB, 3ºPDC): 32 alumnas/os en total. • Francés (3ºB, 3ºC): 20 alumnas/os en total. <p>4º ESO</p> <p>Impártense todas as materias troncais de opción do currículo LOMCE, segundo os itinerarios deseñados polo centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4ºA Matemáticas orientadas ás ensinanzas aplicadas, IAEE, TEC: 19 alumnas/os en total. • 4º A e 4ºB Matemáticas orientadas as ensinanzas académicas, BX, FQ: 28 alumnas/os en total. • 4ºC Matemáticas orientadas as ensinanzas académicas, Economía e Latín: 25 alumnas/os en total. <p>Impártense todas as materias específicas do currículo LOMCE (agás Filosofía), segundo os itinerarios deseñados polo centro. A cada unha das materias concorre alumnado dos tres grupos de 4º ESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artes Escénicas e Danza: 19 alumnas/os en total. • Cultura Científica: 25 alumnas/os en total. • Educación Plástica: 25 alumnas/os en total. • Francés: 24 alumnas/os en total. • Música: 22 alumnas/os en total. <p>Tic: 35 alumnas/os en total.</p>
---	--	--

<p>OFERTA MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN DO CENTROEN CURSOS LOMCE</p> <p>Marco normativo: Ordes do 15 de xuño de 2015 / 13 de xullo de 2016 / 7 de agosto de 2018 / 3 de agosto de 2017, polas que se establece a relación de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros docentes.</p> <p>Punto 3 das Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.</p> <p>Nivel educativo: 2º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En función da dispoñibilidade dos recursos e da organización do centro ▪ Poderán cursarse en 1º ou 2º ESO. ▪ Mínimo 10 alumnos. 	<p>Impártense as tres materias de libre configuración ofertadas polo centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promoción de Estilos de Vida Saudables (2ºA, 2ºB, 2ºC): 52 alumnas/os en total. • Igualdade de Xénero (2ºB, 2ºC e 2ºD): 40 alumnas/os en total. <p>Oratoria (2ºE): 25 alumnas/os en total.</p>
<p>HORAS DE LIBRE DISPOSICIÓN EN 1º ESO</p> <p>Marco normativo: Artigo 10.2 da Resolución do 26 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2022- 2023</p> <p>Nivel educativo: 1º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asignación de 2 horas de libre disposición ás materias que debe cursar o alumnado de 1º ESO 	<p>Incrementéntase nunha hora a carga lectiva de Educación Física e Lingua Galega en cada un dos grupos de 1º ESO.</p>
<p>AULAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA E CONVIVENCIA</p> <p>Marco normativo: Artigo 47 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención alumnado con condutas disruptivas. ▪ Acudirá á aula con tarefas organizadas polo seu profesorado. ▪ A familia será informada cada vez que o alumno/a acuda a dita aula. ▪ A Xefatura de Estudos organizará gardas específicas para atender á aula na que se verá implicado todo o profesorado 	<p>Alumnado remitido á Aula de Convivencia e atención educativa polo profesorado do centro (con expedición dun apercibimento) ou pola Xefatura de Estudos (por reiteración de condutas contrarias á convivencia de carácter disruptivo no período dun mes).</p>

<p>Nivel educativo: ESO</p>		
<p>PROGRAMA DE HABILIDADES E COMPETENCIAS SOCIAIS</p> <p>Marco normativo: Artigo 53 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación</p> <p>Nivel educativo: ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa integrado no PAT, para o alumnado enxeral, destinado á mellora da autoestima e ao desenvolvemento de estratexias que permitan enfrontarse a situacións conflitivas. ▪ Para o alumnado con condutas reiteradas contrarias á convivencia, para mellorar a integración no centro. ▪ Para o alumnado sancionado coa suspensión do dereito de asistencia ao centro ou a determinadas clases. ▪ Para o alumnado remitido á Aula de convivencia e atención educativa pola Xefatura de Estudos. 	<p>Porase en práctica dentro do Plan de Acción Tutorial e aplicarase en coordinación co departamento de orientación. Aplicarase como medida prioritaria para alumnado remitido á Aula de Convivencia por motivos relacionados con condutas disruptivas e/ou impulsivas.</p>
<p>DESDOBRAMENTO EN LINGUAS E MATEMÁTICAS</p> <p>Marco normativo: Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigos 17.2)</p>	<p>Os centros docentes terán autonomía para organizar os grupos e as materias de maneira flexible e para adoptar as medidas de atención á diversidade máis adecuadas ás características do seu alumnado e que permitan un maior aproveitamento dos recursos que dispoña.</p> <p>As medidas que adopte o centro formarán parte do seu proxecto educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desdobres nas materias de linguas e matemáticas 	<p>Non se aplica no presente curso por seren insuficientes os recursos de profesorado.</p>
<p>DESDOBRE 1 H/SEMANA</p> <p>Marco normativo: Orde do 1 de agosto de 1997 pola que se desenvolve o Decreto 324/1996 polo que se aproba o Regulamento orgánico dos IES (DOG 02/09/97). Punto 71.h)</p> <p>Nivel educativo: ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nas materias de Ciencias da Natureza, Bioloxía e Xeoloxía, Física e Química, Lingua estranxeira, Tecnoloxía, poderá desdobrarse o grupo 1 h/semanal para a realización de prácticas. 	<p>Non se aplica no presente curso por seren insuficientes os recursos de profesorado.</p>
<p>PROGRAMA DE REFORZO NAS ÁREAS INSTRUMENTAIS</p> <p>Marco normativo: Circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para alumnado que estea nalgún destes casos: <ul style="list-style-type: none"> - accede á ESO por promoción obrigada. - promove a 2º con MAT/LC/LG suspensas - repite 1º ou 2º ▪ O programa estará baseado nos 	<p>Non se aplica no presente curso por seren insuficientes os recursos de profesorado.</p>

<p>regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria</p> <p>Nivel educativo: 1º e 2º ESO</p>	<p>contidos mínimos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesorado nas áreas de Linguas: L.Galega, L.Castelá, Inglés, Francés, Latín e Grego. ▪ Profesorado na área de Matemáticas: Matemáticas, FQ, BX e Tecnoloxía. 	
<p>EXENCIÓN DE 2ª LINGUA ESTRANXEIRA CON REFORZO EDUCATIVO</p> <p>Marco normativo: Artigos 11 e 16 da Resolución do 26 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2022- 2023</p> <p>Nivel educativo: 1º e 2º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O alumnado de 1º e 2º curso que presente dificultades continuadas nas materias lingüísticas, poderá quedar exento de cursar a materia de segunda lingua estranxeira (Francés). Neste caso recibirá reforzo educativo logo do informe da titoría da etapa ou curso anterior. 	<p>Impártese en todos os cursos de 1º ESO e tres cursos de 2º ESO (2ºB, 2ºC e 2ºE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1ºA: 8 alumnas/os. Profesorado de LGL. • 1ºB: 7 alumnas/os. Profesorado de LGL. • 1ºC: 8 alumnas/os. Profesorado de LCL. • 1ºD: 8 alumnas/os. Profesorado de LCL. • 2ºB: 8 alumnas/os. Profesorado de LCL. • 2ºC: 8 alumnas/os. Profesorado de LCL. • 2ºE: 4 alumnas/os. Profesorado de LCL. <p>Total de alumnado en 1º ESO: 31 alumnas/os. Total de alumnado en 2º ESO: 20 alumnas/os.</p> <p>Total de alumnado no centro: 51 alumnas/os.</p>
<p>PLAN ESPECÍFICO DE REFORZO PARA O ALUMNADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA QUE PASA DE CURSO CON MATERIAS SEN SUPERAR</p> <p>Marco normativo: Artigo 51 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación</p> <p>Nivel educativo: ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alumnado que promociona con materias pendentes de cursos anteriores ▪ Cada departamento regula e recolle na súa programación a atención a este alumnado. ▪ A Xefatura de Estudos realiza o calendario de avaliacións baixo supervisión da CCP. 	<p>Desenvólvese nas aulas ordinarias.</p>
<p>PLAN ESPECÍFICO DE REFORZO PARA O ALUMNADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA QUE PERMANEZA UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO</p> <p>Marco normativo: Artigo 52 da Orde do 8 de setembro de 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alumnado que repite curso ▪ Cada profesor/a elabora e transmite ao/á titor/a a atención a este alumnado. O/A titor/a encárgase de elaborar o plan e comunicalo ás persoas responsábeis do 	<p>Desenvólvese nas aulas ordinarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1º ESO: 17 alumnas/os • 2º ESO: 13 alumnas/os • 3º ESO: 5 alumnas/os <p>4º ESO: 9 alumnas/os Total de alumnado: 44 alumnas/os.</p>

<p>pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación</p> <p>Nivel educativo: Primaria e ESO</p>	<p>alumnado.</p>	
<p>PROGRAMA DE RECUPERACIÓN NAS ÁREAS NON INSTRUMENTAIS</p> <p>Marco normativo: Circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria</p> <p>Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigo 23.3)</p> <p>Nivel educativo: 2º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para alumnado coas áreas non instrumentais suspensas ▪ O alumnado poderá estar exento de L. estranxeira (art. 5.f Orde 6/9/07) ▪ Profesorado: o do departamento . ▪ Quen teña promoción sen superar todas as materias seguirá os programas de reforzo que estableza o equipo docente e deberá superar as avaliacións correspondentes aos devanditos programas de reforzo. 	<p>Non se aplica no presente curso por seren insuficientes os recursos de profesorado.</p>
<p>PROGRAMAS DE REFORZO E RECUPERACIÓN EN HORARIO DE TARDE</p> <p>Marco normativo: Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigo 23.3)</p> <p>Nivel educativo: 2º, 3º, 4º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quen teña promoción sen superar todas as materias seguirá os programas de reforzo que estableza o equipo docente e deberá superar as avaliacións correspondentes aos devanditos programas de reforzo: <ul style="list-style-type: none"> - O XD atenderá a alumnado con a materia pendente 1 h semanal en horario non lectivo do alumnado - A asistencia é voluntaria para o alumnado - Para alumnado con dificultades na materia ▪ O profesorado estará a disposición do seu alumnado unha hora semanal en horario non lectivo do alumnado para resolver as dúbidas 	<p>Non se aplica no presente curso por seren insuficientes os recursos de profesorado.</p>

<p>APOIO DO PROFESORADO ESPECIALISTA EN PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA E/OU AUDIÇÃO E LINGUAXE</p> <p>Marco normativo: Artigo 57 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación // Decreto 229/2011, do 7 de decembro, regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes de Galicia.</p> <p>Nivel educativo: Primaria e ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O profesorado de apoio prestará atención directa ao alumnado con necesidades educativas especiais que o requiran. ▪ As intervencións específicas que sexan precisas por parte dos profesores especialistas de pedagogía terapéutica ou de audición e linguaxe serán propostas e deseñadas polo departamento de orientación, en colaboración co titor/a do grupo e o profesorado. ▪ As actuacións levaranse normalmente dentro da aula, podendo ser na aula de apoio. ▪ A permanencia na aula de apoio non excederá a terceira parte da xornada escolar. ▪ Nas aulas de educación especial non poderá haber máis de 5 alumnos/as. 	<p>Un alumno, en 3ºD, con apoio de profesorado especialista en AeL. O apoio realízase na aula.</p> <p>Alumnado con apoio de profesorado de PT, segundo as decisións tomadas na Avaliación Inicial (combinanse os apoios dentro da aula cos apoios en aula específica):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1ºA: 2 alumnas/os. • 1ºD: 4 alumnas/os. <p>Total de alumnado en 1º ESO: 6 alumnas/os.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2ºB: 3 alumnas/os. • 2ºC: 2 alumnas/os. • 2ºE: 1 alumnas/os. <p>Total de alumnado en 2º ESO: 6 alumnas/os.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4ºA: 2 alumnas/os. • 4ºB: 1 alumno. • 4ºC: 1 alumna. <p>Total de alumnado en 4º ESO: 4 alumnas/os.</p> <p>Total de alumnado no centro: 16 alumnas/os</p>
<p>ADAPTACIÓNS CURRICULARES</p> <p>Marco normativo: Artigo 55 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son as modificacións dun ou de máis elementos prescritivos do currículo - obxectivos, contidos e criterios de avaliación- para atender as necesidades educativas dun alumno ou alumna motivadas tanto por unha determinada dificultade persoal como polas súas capacidades. 	<p>Alumnado con ACI, segundo as decisións tomadas na Avaliación Inicial (todo o alumnado recibe apoio por parte do profesorado de PT):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1ºA: 2 alumnos. • 1ºD: 2 alumnas/os. <p>Total de alumnado en 1º ESO: 4 alumnas/os.</p>

O programa do departamento de orientación, incorpora o **plan de traballo das aulas de apoio**, no que se detalla o horario do profesorado de PT .

Nos documentos internos incorpórase e a relación inicial do alumnado que atenden, tamén as relacións de alumnado con aplicación dalgun tipo de medida de atención á diversidade reflectida neste programa.

8. PROGRAMA DE ACCIÓN TITORIAL

8.1. OBXECTIVOS

Obxectivos da titoría respecto ao alumnado

Promover a seguridade no centro.

- Respetar as normas de prevención, hixiene e protección derivadas das recomendacións COVID.
- Informa do plan de emerxencias e normas para a de evacuación do centro.

Lograr que o alumnado contribúa a boa marcha do centro e participe nas actividades, particularmente do seu grupo e nas actividades de titoría.

- Informar ao alumnado sobre os seus deberes e dereitos e as normas do centro.
- Elección dos/as representantes.

Lograr un bo clima de convivencia entre o alumnado.

- Acordar normas de aula.
- Estudo sociométrico.
- Actividades para o desenvolvemento de intelixencia emocional e de habilidades sociais.

Integrar ao alumnado no grupo e facelo partícipe do deseño e avaliación do programa de titoría.

- Incorporar actividades demandadas polo alumnado e do seu interese.

Informar sobre como recuperar as avaliacións pendentes e facer o seu seguimento.

Trasladar ao grupo as principais temas tratados nas sesións de avaliación.

Dotar ao alumnado dun dominio aceptable das técnicas de aprendizaxe e estudo.

Dar a coñecer ao alumnado as opcións e alternativas académicas que se lles presentan.

Orientar ao alumnado sobre as súas posibilidades académicas.

Obxectivos da titoría respecto ás familias e os centros

Garantir a información ás familias nos casos de abandono e non asistencia ás clases.

Procurar a colaboración das familias no apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.

Procurar a colaboración do profesorado no desenvolvemento da acción titorial.

Establecer un calendario para as tarefas de coordinación do equipo de profesores, xefatura e DO.

Centrar as sesións de avaliación na mellora do proceso educativo.

Obxectivos para a avaliación da titoría

Avaliar o desenvolvemento da titoría ao longo do curso.

Analizar os principais aspectos, positivos e negativos, destacar con referencia á organización, os compoñentes do grupo a persoa titora e as actividades desenvoltas en todas as sesións.

Comprobar a consecución dos obxectivos programados.

Contribuír á mellora do PAT.

Estandarizar e informatizar no posible as tarefas de xestión. (dir/xe)

Elaboración dun rexistro das actuacións ao longo do curso, uniforme para todos os titores/as (xe/do)

Elaborar modelos estandarizados de actuacións, particularmente nas reunións de pais, comunicados, compromisos co alumnado e coas familias, adopción de acordos, fichas de derivación... (xe/do)

Detectar necesidades de formación en orientación e titoría.

8.2. PROGRAMACIÓN TITORIAL POR NIVEIS

Recóllense nos seguintes cadros as actuacións a desenvolver na sesión semanal de tutoría co alumnado, susceptibles da súa adecuación ás características e necesidades de cada grupo.

MES	ACTIVIDADES - 1º ESO
SETEMBRO	Xornada de acollida do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario... Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
OUTUBRO	Cumprimento dos cuestionarios persoais iniciais (a chegar ao expediente do alumno). Actividades previas á elección de delegado. Elección de delegado Dereitos e deberes. Normas de convivencia do centro. Normas da clase.
NOVEMBRO	Obxectivos e estrutura organizativa do centro. A clase como grupo. Sociograma. Técnicas de traballo intelectual: Cuestionario de hábitos de estudo e de uso das técnicas. Técnicas de traballo intelectual: Incidencia dos factores ambientais no estudo persoal.
DECEMBRO	Técnicas de traballo intelectual: Lectura exploratoria, lectura comprensiva, o subliñado Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	Técnicas de traballo intelectual: Os esquemas e os resúmenes. Técnicas de traballo intelectual: Organización e planificación do estudo. Técnicas de traballo intelectual: O plan de estudo persoal.
FEBREIRO	Prevenção do consumo do tabaco Educación para o consumo responsable, sostible e saudable. Seguridade viaria e condutas cívicas
MARZO	Riscos asociados ao uso de internet Riscos asociados ao uso de internet Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
ABRIL	Alimentación san. Educación para a saúde, desenvolvemento dunha autoimaxe positiva. Educación para o lecer, as vacacións Habilidades sociais e autocontrol I
MAIO	Habilidades sociais e autocontrol I Diversidade afectivo sexual I. Diversidade afectivo sexual II. POAP: Materias opcionais e optativas de 2º, 3º e 4º de ESO. e alternativas formativas Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional.
XUÑO	Como nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría Xunta de Avaliación terceiro trimestre. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro. Xunta de Avaliación final. Entrega de notas e do Consello Orientador.

MES	ACTIVIDADES – 2º ESO
SETEMBRO	Recepción do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario... Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
OUTUBRO	Cumprimentado dos cuestionarios persoais (a achegar ao expediente do alumno). Actividades previas á elección de delegado. Elección de delegado Dereitos e deberes. Normas de convivencia do centro. Normas da clase.
NOVEMBRO	A clase como grupo. Sociograma. Técnicas de traballo intelectual: Cuestionario de hábitos de estudo e de uso das técnicas. Técnicas de traballo intelectual: A planificación do estudo e os factores ambientais. Técnicas de traballo intelectual: Lectura exploratoria, lectura comprensiva, o subliñado.
DECEMBRO	Técnicas de traballo intelectual: Elaboración de esquemas e resúmenes. Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	Técnicas de traballo intelectual: Un método de estudo: o L2SERM Técnicas de traballo intelectual: Preparación de exames Temas transversais: Alimentación san
FEBREIRO	Temas transversais: Educación para o consumo, a publicidade Temas transversais: Prevención do tabaquismo Temas transversais: Prevención do alcoholismo.
MARZO	Temas transversais: Educación sexual Temas transversais: Sexualidade responsable Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe . Sesión de postavaliación, entrega de notas.
ABRIL	Desenvolvemento de habilidades sociais Desenvolvemento9 de habilidades sociais HHSS fronte as drogas I HHSS fronte as drogas II
MAIO	Temas transversais: Autoestima e imaxe persoal Temas transversais: Educación viaria POAP: Información sobre o sistema educativo e alternativas formativas POAP: itinerarios e materias optativas de 3º e 4º de ESO.
XUÑO	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional. Como nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e titoría Xunta de Avaliación terceiro trimstre. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro. Xunta de Avaliación final. Entrega de notas e do Consello Orientador.

MES	ACTIVIDADES – 3º ESO
SETEMBRO	Recepción do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario... Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
OUTUBRO	Cumprimentado dos cuestionarios persoais (a chegar ao expediente do alumno) Normas de organización e funcionamento do centro. Dereitos e deberes. Normas de convivencia. Elección de delegado/a. A clase como grupo. Sociograma
NOVEMBRO	Organización e planificación do estudo: O plan de estudo persoal . Aplicación e exercitación dun método de estudo: L2SERM. Mapas conceptuais e gráficos como ferramentas para sistematizar a información. Temas transversais: Prevención do consumo de drogas I.
DECEMBRO	Temas transversais: Prevención do consumo de drogas II. Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	POAP: Cuestionario de exploración inicial, actividades de autoconecemento. POAP: Factores a contemplar na toma de decisións. POAP: Información sobre a organización do bacharelato, modalidades e itinerarios, acceso.
FEBREIRO	POAP: Información sobre a FP, as familias profesionais, acceso ... Educación para a saúde: Valoración e mellora da autoimaxe. Educación para a saúde: Trastornos da alimentación; anorexia, bulimia e obesidade.
MARZO	Temas transversais: Educación para o consumo, a publicidade Temas transversais: Educación viaria. Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe . Sesión de postavaliación, entrega de notas.
ABRIL	Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC I Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC1 II Prevención e abordaxe de conflitos I Prevención e abordaxe de conflitos II
MAIO	Prevención da violencia de xénero I Prevención da violencia de xénero I POAP: Información sobre outras alternativas formativas / Procesos de inserción laboral. POAP: Información sobre itinerarios e oferta optativas de 4º de ESO.
XUÑO	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional. Como nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría Xunta de Avaliación terceiro trimestre. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro. Xunta de Avaliación final. Entrega de notas e do Consello Orientador.

MES	ACTIVIDADES – 4º ESO
SETEMBRO	Recepción do alumnado. Información sobre a organización do curso e criterios de titulación Nomeamento provisional de delegado. Inventario de aula. Cuestionarios persoais iniciais.
OUTUBRO	Normas de organización e funcionamento do centro. Dereitos e deberes. Normas de convivencia Elección de delegado. Organización e planificación do estudo: O plan de estudo persoal. A biblioteca e internet como fonte de información e recursos.
NOVEMBRO	Elaboración e presentación de traballos. Exposición orais e debates. Temas transversais: Prevención do consumo de drogas I. Temas transversais: Prevención do consumo de drogas II.
DECEMBRO	Análise das NOF Bullying e cyberbullying I Bullying e cyberbullying II Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
XANEIRO	Coñecemento de a estrutura del sistema educativo. As modalidades e itinerarios de bacharelato. A formación profesional.
FEBREIRO	Outros estudos, réxime especial, non regrados, Información sobre a oferta formativa da localidade. Itinerarios e optatividade en 1º de Bacharelato - Informes sobre optativas e materias de modalidade.
MARZO	Temas transversais: Prevención no uso de internet, redes e xogos I Temas transversais: Prevención no uso de internet, redes e xogos II Temas transversais: Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe .
ABRIL	Temas transversais: Dereitos e deberes do consumidor. Temas transversais: Consumo e compras seguras. Educación para saúde: Risco Cero, embarazos no desexados, ETS Educación para a saúde: Alimentación san.
MAIO	Coñecemento do mundo laboral e produtivo. Procesos de inserción laboral, busca de emprego, autoemprego. Procesos de inserción laboral, elaboración de curriculum vitae, preparación de tests e entrevistas. Toma de decisións: elección del itinerario formativo para el curso próximo e a corto prazo.
XUÑO	Avaliación del Plan de Acción Titorial e del Plan de Orientación Académica e Profesional. Como nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A.. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e titoría. Xunta de Avaliación terceiro trimestre. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro. Xunta de Avaliación final. Entrega de notas e do Consello Orientador.

8.3. ACTUACIÓNS REPECTO AO PROFESORADO E AO CENTRO

MES	ACTUACIÓNS
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Xornadas de acollida de titores e presentación do Plan de acollida de alumnos e do Plan de Acción Titorial.. ▶ Coordinación da recepción do alumnado e da presentación das materias aos alumnos. ▶ Recompilación de información inicial sobre o alumnado e a súa situación sociofamiliar. ▶ Reunión inicial cos pais ▶ Información ao equipo docente sobre o desenvolvemento da reunión inicial mantida cos pais e nais dos alumnos.
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Avaliación do programa de acollida ▶ Coordinación da avaliación inicial. ▶ Concreción do Plan de Orientación Educativa e Profesional, do Plan de Acción Titorial e da Programación Titorial. ▶ Coordinar as medidas de atención á diversidade: Unificar criterios e establecer acordos respecto a obxectivos comúns, principios metodolóxicos xerais, procedementos comúns, criterios de avaliación, medidas a adoptar para o tratamento flexible da diversidade, etc. e fixar os procedementos a seguir para o seu seguimento e avaliación. ▶ Definición do programa de Técnicas de Traballo Intelectual.
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Seguimento da implantación das medidas de atención a diversidade nas diversas materias e aula PT
DECEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe: Sesións da 1ª avaliación.
XANEIRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Definición do programa de Orientación Académica e Profesional.
FEBREIRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reunión co profesorado para o seguimento dos alumnos que reciben apoio/medidas de adaptación curricular e en xeral, para a valoración da efectividade das medidas de atención a diversidade adoptadas. ▶ Avaliación do programa de Técnicas de Traballo Intelectual
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación e seguimento do programa de Orientación Académica e Profesional. ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe: Sesións de 2ª avaliación.
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reunión da xunta de profesores para o seguimento dos alumnos que reciben apoio/medidas de adaptación curricular e en xeral, para a valoración da efectividade das medidas de atención a diversidade adoptadas.
MAIO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Avaliación do programa de Orientación Académica e Profesional.
XUÑO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesións da 3ª avaliación e final. ▶ Elaboración dos documentos de avaliación. ▶ Formulación do consello orientador. ▶ Recollida de instrucións para a recuperación de materias non superadas. ▶ cumprimentado do cuestionario de avaliación da titoría. ▶ Elaboración da memoria de titoría.

8.4. AVALIACIÓN DA ACCIÓN TITORIAL

1. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN

Os tutores/as levarán un rexistro das súas actuacións, que facilite o seguimento do desenvolvemento e cumprimento do programa previsto, facer os axustes necesarios para o seu cumprimento e, de selo caso, da súa mellora. Ademais este rexistro permitirá o estudo estatístico das actuacións e a súa eficacia así como a elaboración da memoria final.

O departamento de orientación e á xefatura de estudos realizarán o seguimento puntual, facilitando deste xeito os axustes necesarios.

A dirección facilitará as seguintes ferramentas online para o valoración da acción titorial:

- Cuestionario específico ao alumnado sobre a tutoría e a convivencia.
- Cuestionario específico aos tutores/as sobre o funcionamento do grupo, tarefas desenvoltas, así como valoración da coordinación e da eficacia da acción titorial e a do propio programa.
- Cuestionario xenérico de avaliación interna a todo o profesorado, tamén incorporará un apartado referido a acción titorial e a súa valoración.

A dirección incorporará na memoria xeral anual o resume das respostas a estes cuestionarios e as principais conclusións que se deriven.

A orientadora do centro incorporará na memoria final do departamento de orientación un capítulo sobre as intervencións dentro do PAT e o seu desenvolvemento, incluírá: logro de obxectivos, actividades desenvoltas, adecuación dos obxectivos e das actuacións á demanda e as necesidades, valoración das técnicas, dos materiais e dos recursos empregados, implicación dos tutores e propostas de mellora.

2. MEMORIA DE TUTORÍA

Ao final do curso os tutores elaborarán a súa memoria nun modelo estandarizado e que recollerá a avaliación dos seguintes aspectos da acción titorial e do PAT.

1. ESTRUCTURA E CARACTERÍSTICAS DO GRUPO

- Alumnado e situación académica
- Medidas atención á diversidade
- Situación da convivencia e medidas correctoras
- Dinámica de funcionamento ...

2. TAREFAS DESENVOLTAS POLO/A TITOR/A

- Actividades co grupo na hora semanal de tutoría
- Atención individualizada ao alumnado
- Actividades grupais coas familias
- Atención individualizada coas familias
- Coordinación do equipo docente
- Atención individualizada coas familias
- Tarefas de xestión

3. VALORACIÓN DO TRABALLO DESENVOLTO

- Grao de desenvolvemento das funcións
- Grao de consecución dos obxectivos
- Principais dificultades e aspectos máis positivos

4. ANÁLISE E VALORACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- Da planificación e desenvolvemento do programa
- Da coordinación do desenvolvemento
- De cada un dos bloques do PAT (Acollida do alumnado e integración do alumnado no centro, Presentación do titor e concreción conxunta do programa de tutoría, Normas de organización e funcionamento do instituto e normas de aula, Dereitos, deberes e participación do alumnado. Promoción e mellora da convivencia e xestión de conflitos, Desenvolvemento persoal, educación en valores e temas transversais, Técnicas de traballo intelectual, Orientación académica e profesional, Actividades de avaliación co alumnado, Sesións de avaliación e planificación, Actuacións co equipo docente, Avaliación da tutoría, Actuacións coas familias).

9. PLAN DE CONVIVENCIA

9.1. INTRODUCCIÓN

A partir da información recollida na memoria do curso anterior, sobre a situación da convivencia no centro, as principais incidencias, a eficacia da maneira de abordalas e tomando como referencia o Plan de Convivencia do centro, establecemos este documento de concreción anual. Destacaremos o elevado a existencia de casos de absentismo (16 casos), 16 procedementos correctores, e tamén o elevado número de apercibimentos, particularmente en 1º curso e 2º curso. As propostas de mellora formulan: revisión das NOF, reforzar no PAT o coñecemento das mesmas, buscar a concienciación das familias tamén ao longo do curso nos caso de conflictividade, crear a aula de convivencia, empregar a mediación e a conciliación, sempre que fose posible. Recollemos os obxectivos específicos contextualizados a este curso e a actuacións inicialmente programadas, indicando responsables e temporalización. Incorporamos tamén os criterios de avaliación da convivencia que se enmarca dentro do plan xeral de avaliación do funcionamento do centro, no que participan todos os sectores da comunidade educativa, ben nos órganos de goberno, particularmente faise unha vez ao trimestre na comisión de convivencia, nas xuntas de avaliación, ben mediante cuestionarios online e informe posterior.

9.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

1. **Facilitar aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.**
 - 1.1 Recoller nas **normas de organización e funcionamento** do centro (NOF) accións ou propostas de mellora da convivencia nos distintos **espazos do centro** (especial atención aos accesos, patios de recreo, zonas de xogo, servizos etc.), así como nos momentos de maior actividade (entradas, saídas, cambios de clase, recreos etc.).
 - 1.2 Establecer o funcionamento da aula de convivencia inclusiva a fin de evitar medidas medias coercitivas ou punitivas a favor da reflexión e a conciliación e a reparación do dano.
2. **Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha axeitada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralas e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado.**
 - 2.1. Coñecer a existencia de posibles **problemáticas relacionais** na comunidade educativa (alumnado-familias-profesorado).
 - 2.2. Establecer **vías de sistematización das actuacións** en materia de convivencia que se desenvolven no centro.
 - 2.3. Revisión e **adaptación dos documentos** de organización e de xestión de xeito que o clima de centro sexa óptimo para as relacións humanas e o desenvolvemento das tarefas educativas, baseado no respecto mutuo.
 - 2.4. Lograr o pleno **respecto aos dereitos** do alumnado á educación e do profesorado a realizar o seu labor educativo nas mellores condicións.
 - 2.5. Lograr o **respecto ás normas de convivencia** do centro e o uso axeitado das instalacións e materiais do centro.

3. **Fomentar no centro os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.**
 - 3.1. Elaborar de forma consensuada as **normas de convivencia** do centro e de aula.-
 - 3.2. Favorecer o traballo en grupo e o **traballo cooperativo** como metodoloxías nas que se potencia o respecto e a solidariedade entre o alumnado.
 - 3.3. Conseguir un clima de **tolerancia á diversidade** e de respecto á dignidade e á **igualdade** de todas as persoas, independentemente da súa condición, sexo, relixión, cultura, raza, nacionalidade, ideoloxía, etc..., e de rexeitamento de calquera tipo de discriminación.
 - 3.4. Levar a cabo accións formativas, preventivas e de intervención para a mellora da convivencia baseadas na construción de valores e no **desenvolvemento da competencia social** do alumnado.
 - 3.5. Manter, por parte do profesorado, unha liña de actuación coherente e uniforme no tratamento dos conflitos.
4. **Facilitar a prevención, detección, tratamento, seguimento, xestión e resolución dos conflitos que poidan producirse no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe.**
 - 4.1. Promover unha **cultura de resolución pacífica de conflitos** baseada no diálogo.
 - 4.2. Propoñer actuacións que fagan que as aulas e o centro sexan **lugares de aprendizaxe e práctica da convivencia**.
 - 4.3. Asumir o conflito como algo inherente á vida común dun grupo de persoas e cuxo tratamento forma parte do labor educativo.
5. **Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.**
 - 5.2. Elaborar **protocolos de notificación e actuación** ante distintas situacións contrarias á convivencia (disrupción, violencia de xénero, agresións verbais, acoso escolar...).
 - 5.3. Previr, detectar e eliminar calquera manifestación de violencia ou acoso.
6. **Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.**
 - 6.1. Valorar a creación e formación dun **equipo de mediación**, integrado por representantes dos distintos sectores da comunidade educativa, que actúe segundo o previsto no plan de convivencia.
 - 6.3. Fomentar o diálogo como método para a resolución de conflitos, aplicando o **procedemento conciliado** sempre que sexa posible.
7. **Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.**
 - 7.1. Formar os diferentes membros da comunidade educativa en habilidades comunicativas e de relación: **a linguaxe asertiva**.
8. **Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia nos centros docentes.**

8.2. Elaborar de forma consensuada as **normas de convivencia** do centro.-

8.3. Asumir por todos os membros da comunidade educativa que o fomento da convivencia e o logro dun clima positivo no centro é **responsabilidade e tarefa de todos**.

8.4. Favorecer as situacións nas que o alumnado poida participar na organización do centro. - Xunta delegados..

8.5. Implicar a toda a comunidade educativa no desenvolvemento e cumprimento das normas de convivencia polas que se rexe o noso instituto. - compromisos

9. Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e liberdades fundamentais.

9.1. Fomentar as liñas de actuación e de colaboración doutras institucións que contribúan á mellora da convivencia no centro .

9.3. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS

1. Actuacións preventivas, de acollida e de sensibilización.

a) **Plan de acollida**, para o alumnado procedente dos centros de e primaria adscritos e para o alumnado inmigrante; incorpora xornadas de portas abertas ás familias para facilitarlles o coñecemento do centro, o seu proxecto educativo, a súa organización e das canles de participación; traspaso coordinado de información dos centros adscritos e entrevistas coas familias para recadar datos relevantes do alumnado para a súa correcta escolarización; e outras actuacións dentro do Plan de Acción Titorial, para informalos dos seu dereitos e deberes, Plan de convivencia, organización do grupo-clase....

Resp. Dirección, Orientación e titores.

Temp. Inicio do curso e diversas datas ao longo do curso segundo o plan de acollida.

b) **Difusións das normas de convivencia** e dos protocolos de detección temperá de condutas contrarias ás mesmas.

Resp. Dirección, titores e Orientación .

Temp. Inicio do curso e segundo o PAT.

c) **Campañas e actividades de sensibilización** na igualdade entre homes e mulleres para previr a violencia de xénero.

Resp. Orientación, titores e profesorado da materia de Valores Éticos.

Temp. Diversas datas segundo a programación do DO e o PAT.

d) **Medidas de vixilancia** de espazos e tempos considerados de risco, como os recreos, as entradas e as saídas do centro e os cambios de clase nos corredores.

Resp. Dirección e profesorado de garda e por extensións todo o profesorado e persoal do centro.

Temp. Todo o curso, programa de gardas.

2. Medidas organizativas, curriculares e de coordinación.

- e) **Constitución de grupos heteroxéneos e organización de medidas de atención á diversidade** a partir da detección temperá de necesidades educativas e do proceso de avaliación inicial.

Resp. Xefatura de Estudos e Orientación.

Temp. Antes do inicio do curso e despois da avaliación inicial

- f) **Coordinación das actuacións** docentes referidas á programación e o desenvolvemento do currículo, as estratexias metodolóxicas, a avaliación do progreso do alumnado e da práctica docente, as actividades complementarias e extraescolares e os procedementos de comunicación interna.

Resp. Xefatura de Estudos, Departamentos, Titores e DACE.

Temp. Antes do inicio do curso, mensualmente e nas sesións de avaliacións.

- g) **Procedementos de comunicación coas familias**, particularmente das faltas de asistencia e para a xustificación destas .

Resp. Xefatura de Estudos, titores e profesorado en xeral.

Temp. Todo o curso, quincenalmente por escrito e diariamente pola plataforma XADE-Abalar.

3. Actuacións dirixidas a garantir a participación da comunidade educativa.

- h) **Promover a elección de representantes no consello escolar**, na xunta de delegados e a participación na ANPA; informar das súas funcións e difusión das súas actuacións.

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos e Titores.

Temp. Novembro.

- i) **Favorecer a corresponsabilidade das familias** co proceso educativo, a integración e o desenvolvemento persoal dos seus fillos, como pode ser o establecemento de compromisos educativos e de convivencia.

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos, Titores e Orientación.

Temp. Na reunión de inicio de curso e sempre que sexa necesario nos casos particulares.

4. Protocolo para a prevención, a detección e o tratamento das situacións de acoso escolar.

- j) Canles específicas que faciliten ás vítimas a exteriorización das situacións de acoso e medidas de protección da vítima.

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos, Titores e Orientación.

Temp. Todo o curso, sempre que sexa necesario.

5. Programas específicos para promover a convivencia no centro e que fomenten o diálogo, a corresponsabilidade e a cultura de paz.

- k) **Programas específicos** que incorporen aspectos relacionados co autoconcepto e a autoestima, a xestión de conflitos, a dinámica de grupos, traballo cooperativo, a educación afectivo-sexual e a igualdade entre homes e mulleres, que se incorporarán ao PAT se o demandan os titores e co asesoramento do DO.

Resp. Titores e Orientación.

Temp. Segundo calendario do DO e o PAT.

- l) **Programas de habilidades e competencias sociais**, elaborados e desenvolto polo DO, dirixidos ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas ou específico para o alumnado que estea temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro.

Resp. Xefatura de Estudos, Titores, Orientación e profesorado de garda na aula de convivencia.

Temp. No momento en que se precisen..

- m) **Aula de convivencia** inclusiva coa vocación de substituír o tempo de expulsión do alumnado que estivese temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro, como consecuencia da imposición de medidas correctoras.

Resp. Dirección, Orientación e profesorado de garda na aula de convivencia.

Temp. Todo o curso.

- n) **Programa TEI** (titoría entre iguais) para a prevencións da violencia e o acoso escolar e que ten como obxectivo básico mellorar a integración escolar, fomentando que as relacións entre iguais sexan máis satisfactorias e con actuacións orientadas á mellora do clima e da cultura do centro respecto da convivencia, conflito e violencia...

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos, Titores e Orientación.

Temp. Segundo programación do PAT.

6. Medidas correctoras.

- o) **Corrección de condutas contrarias á convivencia.**

Resp. Titores e profesorado.

Temp. Sempre que sexa necesario.

- p) **Mediación e procedementos conciliados.**

Resp. Orientación e Dirección.

Temp. Sempre que sexa necesario.

- q) **Corrección de condutas e procedemento común.**

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos e Titores.

Temp. Sempre que sexa necesario.

9.4. AVALIACIÓN DA CONVIVENCIA

Criterios	Algúns aspectos que hai que considerar
1. Evolución do número, tipo e gravidade dos conflitos respecto do curso anterior.	<ul style="list-style-type: none"> - Existen informes anuais nos que se recollan clasificados os conflitos detectados? - Como se considera a evolución do número, tipo e gravidade dos conflitos respecto do curso anterior? - Os obxectivos do plan de convivencia determínanse a partir de informes anuais e outras evidencias contrastables?
2. Alcance do plan de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Recolle valores e actitudes (acollida, coeducación, competencia social, comunicación, educación emocional, educación para a paz, inclusión, mediación, símbolos identitarios)? - Recolle resolución de conflitos (absentismo, conflitos leves, conflitos graves)? - Afecta á organización escolar (estrutura e xestión dos recursos, participación, normas)?
3. Cumprimento dos obxectivos propostos no plan de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Alcanzáronse os obxectivos propostos no plan de convivencia? - O plan de convivencia deu resposta a aspectos que inciden na convivencia escolar nos tres ámbitos de actuación (aula, centro e contorno)?
4. Renovación do plan de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un procedemento de renovación anual do plan de convivencia? - O plan avalíase anualmente e fanse propostas de mellora?
5. Desenvolvemento das actividades incluídas no plan de convivencia	<ul style="list-style-type: none"> - Faise un seguimento periódico do plan? - As actividades desenvolvéronse coa temporalización prevista? - O desenvolvemento das actividades produciu os efectos esperados?
6. Implicación no plan dos diferentes sectores da comunidade educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Cal é o grao de implicación do profesorado na prevención e resolución de conflitos? - Cal é o grao de implicación do persoal de administración e servizos na prevención e resolución de conflitos? - Implicouse o alumnado nas actuacións de mediación? - Cal foi o grao de colaboración das familias nas diferentes actuacións de corrección levadas a cabo no centro?
7. Funcionamento da comisión de convivencia do centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Cantas veces se reuniu ao longo do curso? - Cales foron os principais temas tratados? - Realizou o seguimento do plan de convivencia? - Colaborou na planificación de medidas Preventivas e na resolución de conflitos no centro?

Criterios	Algúns aspectos que hai que considerar
8. Coordinación dos órganos do centro para a mellora da convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe a figura de coordinador da convivencia no centro? - Dáse resposta ás súas necesidades formativas? - Cal foi a colaboración do/a xefe/a de estudos, dos/as titores/ase da comisión de coordinación pedagóxica co departamento de orientación no desenvolvemento das actividades previstas no plan de convivencia? - Cal foi a colaboración do/a xefe/a de estudos, dos/as titores/ase da comisión de coordinación pedagóxica co departamento de orientación no desenvolvemento na aplicación do plan de acción tutorial? - Cal foi o grao de colaboración e coordinación do departamento de orientación e o EOE?
9. Actividades formativas á comunidade educativa para mellora da convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizáronse actividades formativas dirixidas á mellora da convivencia? - Cal foi a resposta e a implicación nas actividades dos diferentes sectores da comunidade educativa?
10. Existencia, e coñecemento, de protocolos propios de actuación en situacións de conflito, incluíndo condutas reprobables acaecidas fóra das aulas, en función de características específicas.	<ul style="list-style-type: none"> - Existen protocolos claros e definidos de actuación? - Recóllense nestes os documentos nos que o profesorado formalice por escrito os feitos constatados? - Existe un procedemento de actualización dos protocolos? - Os ditos protocolos son coñecidos e as versións actualizadas están á disposición de todos os membros da comunidade educativa afectados por eles?
11. Existencia, e coñecemento, de protocolos de actuación encamiñados á detección, prevención e tratamento de situacións de acoso.	<ul style="list-style-type: none"> - Existen protocolos claros e definidos de actuación? - Inclúen estes protocolos o illamento ou baleiro social e o acoso informático? - Recóllense neles os documentos nos que o profesorado formalice por escrito os feitos constatados? - Os ditos protocolos son coñecidos por todos os membros da comunidade educativa? - A dirección do centro nomea a unha persoa responsable da atención á vítima?
12. Existencia dun protocolo de funcionamento da aula de convivencia inclusiva.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un protocolo? - Hai profesorado nomeado especificamente para a organización e atención da aula de convivencia? - Está elaborado, e utilízase na aula de convivencia, un programa de habilidades sociais?
13. Existencia de procedementos conciliados de resolución dos conflitos.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe máis dun procedemento conciliado de resolución de conflitos de convivencia? - O alumnado e as familias solicitan utilizar procedementos conciliados? - Cando se utilizaron os ditos procedementos, favoreceron a resolución do conflito?

Criterios	Algúns aspectos que hai que considerar
<p>14. Existencia, e coñecemento, de propostas de acción específicas encamiñadas a favorecer a inclusión, así como a mellora da convivencia a través do éxito académico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Existen protocolos de actuación ante o absentismo e o abandono escolar temperán? - Existen mecanismos de detección temperá nos casos de desatención familiar ou situacións externas ao centro que teñan repercusión sobre a escolarización do alumnado? - Entre os obxectivos do plan de convivencia recóllese favorecer os cambios metodolóxicos que potencien o éxito académico? - Demandáronselles propostas de actuación para a mellora do éxito académico aos departamentos didácticos e á comisión de coordinación pedagóxica? - Os departamentos didácticos e a comisión de coordinación pedagóxica fixeron propostas neste sentido? - Desenvolvéronse accións específicas encamiñadas a favorecer a inclusión e a mellora da convivencia a través do éxito académico?
<p>15. Existencia dun programa específico para o desenvolvemento da competencia social e cidadá.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Está elaborado o programa de habilidades sociais? - Trátase de forma transversal a competencia social e cidadá? - Elabóranse programas nos que se traten contidos como aprender a pensar, educación emocional, educación en valores e habilidades sociais?
<p>16. Valoración global da situación da situación da convivencia escolar no centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establecéronse mecanismos para medir o grao de satisfacción da comunidade educativa coa situación da convivencia no centro? - Cal é o grao de satisfacción da comunidade educativa en relación coa convivencia no centro? - Cales son as principais propostas de continuidade e mellora?

9.5. PROGRAMA DA AULA DE CONVIVENCIA

1. Situación da aula e horario de atención.

A aula de convivencia está situada na aula 103.

Será atendida polo profesorado de garda para a supervisión do traballo realizado por parte dos alumnos ou alumnas que sexan derivados á mesma de xeito puntual por parte do profesorado de aula ante conductas disruptivas que afecta ao proceso de ensino-aprendizaxe do grupo.

Igualmente para a supervisión das tarefas educativas a realizar polo alumnado que foi derivada á mesma por parte de dirección como corrección de conductas leves as normas de convivencia, fundamentalmente tras acumulación reiterada de conductas disruptivas no último mes.

3. Recursos Materiais.

Dispón de oito mesas para o alumnado con 8 cadeiras, mesa do profesor e cadeira, armario para arquivo de material, taboleiro, papeleira e un ordenador.

Garántese en todo momento a distancia de seguridade de 1,5m. En calquera caso o alumnado será situado procurando ter o máximo distanciamento

Asemade, dispón do seguinte material didáctico e pedagóxico:

- Regulamento da aula de convivencia.
- Fichas de reflexión e compromiso.
- Programas de habilidades sociais.
- Normas de convivencia do centro.
- Fichas para tarefas das materias de: Bioloxía e Xeoloxía, Inglés, Matemáticas.
- Dicionarios de Lingua Galega, Lingua Castelán e Inglés.
- Libros de lectura.

10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

10.1. ACTIVIDADES PROMOVIDAS POLO EQUIPO DOCENTE

Para o curso 2022 – 2023 os distintos departamentos propoñen as seguintes actividades complementarias e extraescolares que serán incluídas na presente Programación Xeral Anual.

Actividades - 1ºESO	Tipo de actividade	Dpto	Temp
LIMPEZA DE PRAIA	Saída	Educación Física	3º trim
VISITA A UN VIVEIRO DE PLANTAS OU A UNHA HORTA URBANA	Saída	Ciencias Naturais	2º trim
VISITA Á CASA DAS CIENCIAS E SESIÓN NO PLANETARIO	Saída	Ciencias Naturais	2º trim
CONMEMORACIÓN DO DÍA DA PAZ	No centro	Lingua e Literatura Castelá	2º trim
ROTEIRO HISTÓRICO LITERARIO POLA CIDADE DA CORUÑA	Saída	Lingua e Literatura Galega	2º trim
PREVENCIÓN DO CONSUMO DE TABACO E ALCOL	No centro	Orientación	3º trim
PREVENCIÓN DO ACOSO ESCOLAR	No centro	Orientación	2º trim
A REDE PREVIR RISCOS ASOCIADOS AO USO DE INTERNET	No centro	Orientación	1º trim
PLAN DIRECTOR: CIBERSEGURIDADE E USO ADECUADO DE MÓBILES	No centro	Orientación	2º trim
CAMIÑOS DE FUTURO	No centro	Tecnoloxía	3º trim
VISITA A UN XACEMENTO ARQUEOLÓXICO	Saída	Xeografía e Historia	2-3º trim
ASISTENCIA A REPRESENTACIÓN TEATRAL	Saída	Lingua e Literatura Castelá	2º trim
OBRADOIRO CONTRA O ACOSO	No centro	Lingua e Literatura Castelá	3º trim
Actividades - 2ºESO	Tipo de actividade	Dpto	Temp
ASISTENCIA A REPRESENTACIÓN TEATRAL	Saída	Lingua e Literatura Castelá	2º trim
OBRADOIRO CONTRA O ACOSO	No centro	Lingua e Literatura Castelá	3º trim
SURF EN BASTIAGUEIRO (OLEIROS).	Saída	Educación Física	3º trim
SÓLIDOS, LÍQUIDOS E GASES	No centro	Física e Química	2º trim
ASISTENCIA A REPRESENTACIÓN TEATRAL NO CENTRO	No centro	Lingua e Literatura Castelá	2º trim
CONMEMORACIÓN DÍA DA POESÍA	No centro	Lingua e Literatura Castelá	2º trim
ROTEIRO PONDALIANO	Saída	Lingua e Literatura Galega	2º trim
XXIV OLIMPÍADA MATEMÁTICA	No centro	Matemáticas	3º trim
HABILIDADES SOCIAIS FRENTE ÁS ADICCIÓNS EN XEREAL E DIXITAIS E USO INADECUADO DAS NOVAS TECNOLOXÍAS	No centro	Orientación	3º trim
PREVENCIÓN DE ADICCIÓNS	No centro	Orientación	2º trim
EDUCACIÓN EMOCIONAL E RESOLUCIÓN DECONFLITOS	No centro	Orientación	1º trim

PLAN DIRECTOR: ACOSO ESCOLAR	No centro	Orientación	2º trim
XXVII DÍA DA CIENCIA NA RÚA	Saída	Tecnoloxía	3º trim
SANTIAGO DE COMPOSTELA: A CIDADE MEDIEVAL E BARROCA	Saída	Xeografía e Historia	3º trim
ROTEIRO POLA CIDADE MEDIEVAL	Saída	Xeografía e Historia	3º trim
CHARLAS SOBRE CULTURA ANGLOSAXOA	No centro	Inglés	2º trim

Actividades - 3ºESO	Tipo de actividade	Dpto	Temp
CHARLAS SOBRE CULTURA ANGLOSAXOA	No centro	Inglés	2º trim
KAJACS EN OZA	Saída	Educación Física	3º trim
PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA "EDUCAR EN XUSTIZA"	No centro	Xeografía e Historia	2º trim
ROTEIRO POLA CIDADE DA CORUÑA	Saída	Xeografía e Historia	1º trim
OBRADOIROS RECREACIÓN HISTÓRICA	No centro	Xeografía e Historia	2º trim
VIAXE A CANTABRIA CO ALUMNADO DE FRANCÉS	Saída	Francés	2º trim
TEATRO EN FRANCÉS	Saída	Francés	2º trim
LABORATORIO ABERTO DA DOMUS (BOCADOS)	Saída	Ciencias Naturais	3º trim
VISITA AO PARQUE EÓLICO DE SOTAVENTO	Saída	Física e Química	3º trim
ASISTENCIA A REPRESENTACIÓN TEATRAL NO CENTRO	No centro	Lingua e Literatura Castelá	3º trim
CONMEMORACIÓN DO DÍA DO LIBRO	No centro	Lingua e Literatura Castelá	3º trim
ROTEIRO ROSALIANO	Saída	Lingua e Literatura Galega	2º trim
PREVENCIÓN DO CONSUMO DE DROGAS E ADICCIÓNS DIXITAIS	No centro	Orientación	3º trim
TALLER DE SEXUALIDADE	No centro	Orientación	2º trim
PREVENCIÓN ABORDAXE E XESTIÓN DOS CONFLITOS	No centro	Orientación	1º trim
PLAN DIRECTOR: PREVENCIÓN DO CONSUMO DE DROGAS E ALCOL	No centro	Orientación	2º trim
VISITA AO MUSEO DE BELAS ARTES	Saída	Xeografía e Historia	1º trim
A PINTURA DO SÉCULO XX	Saída	Xeografía e Historia e Artes Plásticas	2º trim
ASISTENCIA A REPRESENTACIÓN TEATRAL	Saída	Lingua e Literatura Castelá	1º trim
REPRESENTACIÓN TEATRAL DE ALUMNADO DE ARTES ESCÉNCIAS 4º ESO	No centro	Lingua e Literatura Castelá	3º trim

Actividades - 4ºESO	Tipo de actividade	Dpto	Temp
ASISTENCIA A REPRESENTACIÓN TEATRAL	Saída	Lingua e Literatura Castelá	1º trim
REPRESENTACIÓN TEATRAL DE ALUMNADO DE ARTES ESCÉNCIAS 4º ESO	No centro	Lingua e Literatura Castelá	3º trim
SENDEIRISMO E PARQUE ACUÁTICO DE CERCEDA	Saída	Educación Física	3º trim
VISITA XIMNASIO MC FIT	Saída	Educación Física	2º trim
VISITA A UNHA EMPRESA CO ALUMNADO DE IAEE	Saída	Xeografía e Historia	2º trim
LABORATORIO ABERTO DA DOMUS: PCR	Saída	Ciencias Naturais	2º trim
QUÍMICA DA NOSA VIDA	No centro	Física e Química	3º trim
EXPOSICIÓN DE FOTOGRAFÍA E TALLER DIDÁCTICO	Saída	Artes Plásticas	2º trim
GOYA NO MUSEO DE BELAS ARTES	No centro	Artes Plásticas e Xeografía e Historia	2º trim

LIMPEZA DE PRAIA (ACTIVIDADE CONXUNTA DO DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURAIS E EDUCACIÓN FÍSICA)	Saída	Ciencias Naturais	3º trim
CHARLA SOBRE LIMPEZA DOS MARES	No centro	Ciencias Naturais	3º trim
ASISTENCIA A REPRESENTACIÓN TEATRAL NO CENTRO	No centro	Lingua e Literatura Castelá	2º trim
OBRADOIRO DE XORNALISMO	No centro	Lingua e Literatura Castelá	3º trim
CONMEMORACIÓN DO DÍA DA MULLER	No centro	Lingua e Literatura Castelá	2º trim
VISITA Á RAG E AO MUSEO DE EMILIAPARDO-BAZÁN	Saída	Lingua e Literatura Castelá	2º trim
ROTEIRO OTERIANO	Saída	Lingua e Literatura Galega	2º trim
PREVENCIÓN USO DE INTERNET CON XOGOS INTERACTIVOS E CONSUMO DE OUTRAS DOGRAS E ADICCIÓNS	No centro	Orientación	3º trim
VIOLENCIA DE XÉNERO	No centro	Orientación	2º trim
PROMOCIÓN DA SÚDE MENTAL NO ÁMBITO ESCOLAR	No centro	Orientación	1º trim
PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO	No centro	Orientación	2º trim
VISITA AO PARLAMENTO DE GALICIA	Saída	Xeografía e Historia	2º trim
VISITA AO MUSEO DE BELAS ARTES	Saída	Xeografía e Historia	1º trim

Actividades - TODOS OS NIVEIS	Tipo de actividade	Dpto	Temp
VISITA DE ESCRITORES	No centro	Biblioteca	2-3º trim
SAÍDA AO CINE/TEATRO	Saída	Biblioteca	1-2º trim
ROTEIRO LITERARIO DO CLUB DE LECTURA	Saída	Biblioteca	1-2º trim
CONCURSO DE FOTOS	No centro	Ciencias Naturais	1-2º trim
PARTICIPACIÓN EN XOGADE	Saída	Educación Física	2-3º trim
VISITA Á CASA-MUSEO DE ROSALÍA E MUSEO DE CAMILO J. CELA EN PADRÓN	Saída	Lingua e Literatura Castelá	3º trim
CHARLAS CON ESCRITORES	No centro	Lingua e Literatura Castelá	2-3º trim
CONMEMORACIÓN DO DÍA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO	No centro	Lingua e Literatura Castelá	1º trim
ESCFENIFICACIÓNS TERRORÍFICAS SAMAÍN	No centro	Lingua e Literatura Castelá	1º trim
CONCURSO DE RELATOS DE NADAL	No centro	Lingua e Literatura Castelá	1º trim
CONCURSO DE RELATOS DE TERROR	No centro	Lingua e Literatura Castelá	1º trim
TALLERES LITERARIOS	No centro	Lingua e Literatura Galega	2-3º trim
ENCONTROS CON ESCRITORES	No centro	Lingua e Literatura Galega	2-3º trim
ASISTENCIA A ESPECTÁCULOS TEATRAIS	Saída	Lingua e Literatura Galega	2-3º trim
XXIX CANGURO MATEMÁTICO	No centro	Matemáticas	2º trim

10.2. ACTIVIDADES ANPA

A asociación de nais e pais de alumnado ABRENTE, non promove neste curso actividades extraescolares.

10.3. ACTIVIDADES ASOCIACIÓN DEPORTIVAS

Renóvase o acordo e convenios co Club Básquet Coruña que viñan facendo uso do pavillón para a realización de actividades deportivas previa solicitude de autorización ante o Consello Escolar.

Sociedade deportiva BASQUET CORUÑA.

- Actividade: Adestramentos de baloncesto.
- Horario: Luns, martes, mércores e xoves de 18.30-21.30.
- Período: Xaneiro a xuño.
- Responsable: Rubén Vázquez López.

Calquera outra aceptación de uso será de acordo aos termos marcados na solicitude e o compromiso a respectar as normas de utilización do local/instalación, responsabilizándose dos gastos derivados do desenvolvemento da actividade e de calquera dano que se puidera causar aos locais, así como os custes do servizo de conserxería fóra do horario de apertura do centro.

En ningún caso se asinarán convenios de uso a entidades ou particulares con ánimo de lucro.

11. ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO

11.1. DISTRIBUCIÓN LINGÜÍSTICA DAS MATERIAS 2022-23

1º ESO	GALEGO	CASTELÁ	OUTRA			
Comúns	L.Galega e Literatura	4	L.Castelá e Literatura	3	1ª LE Inglés	3
	Bioloxía e Xeoloxía	3	Matemáticas	4	2ª LE Francés	2
	Xeografía e Historia	3	Ed.Plástica, Visual e Audiov.	2	Sec.Bilingüe EPVA	2
	Educación Física	3	Relixión / Proxecto competencial	1	Sec.Bilingüe EF	3
		13		13		3-10
2º ESO	GALEGO	CASTELÁ	OUTRA			
Comúns	L.Galega e Literatura	3	L.Castelá e Literatura	3	1ª LE Inglés	3
	Xeografía e Historia	3	Física e Química	3	2ª LE Francés	2
	Música	2	Matemáticas	5		
	Educación Física	2	Tecnoloxía	3		
	Relixión / Valores éticos	1				
Optativa	Oratoria					
	P.E.V.Saudables Igualdade	1				
		12		14		3-5
3º ESO	GALEGO	CASTELÁ	OUTRA			
Comúns	L.Galega e Literatura	3	L.Castelá e Literatura	3	1ª LE Inglés	3
	Bioloxía e Xeoloxía	2	Física e Química	2		
	Xeografía e Historia	3	Matemáticas	4		
	Ed.Plástica, Visual e Audiov.	2	Relixión / Proxecto competencial	1		
	Música	2	Educación en Valores Cívicos	1		
	Educación Física	2				
Optativa			C.Clásica			
			Oratoria	3	2ª LE Francés	3
			Educación Dixital			
		14		11-14		3-6
4º ESO	GALEGO	CASTELÁ	OUTRA			
Comúns	L.Galega e Literatura	3	L.Castelá e Literatura	3	1ª LE Inglés	3
	Xeografía e Historia	3	Matemáticas Acad./ Aplicadas	4		
	Educación física	2	Relixión / Valores éticos	1		
Op. Ciencias	Bioloxía e Xeoloxía		Física e Química			
Op. Humanidades	Economía	3	Latín	3		
Op. Aplicadas	I.A.E.E.		Tecnoloxía			
Optativa 1			Cultura Clásica			
	Ed.Plástica, Visual e Audiov.	3	Artes Esc. e Danza	3		
Optativa 2			Cultura Científica			
	Música	3			Sec. Bilingüe TIC	3
					2ª LE Francés	
		11-17		11-14		3-6

11.2. SECCIÓNS BILINGÜES

1. Seccións bilingües aprobadas.

Conforme á Resolución do 25 de abril de 2017 pola que se fixo pública a convocatoria para a incorporación de novas seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario para o curso 2017/18, o centro incorporou unha sección en lingua inglesa, na materia de TIC de 4º curso de ESO.

Conforme á Resolución do 12 de abril de 2019 pola que se fixo pública a convocatoria para a incorporación de novas seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario para o curso 2019/20, o centro incorporou dúas seccións (unha para cada grupo de alumnado) en lingua inglesa, nas materias de Educación Física e Educación Plástica Visual e Audiovisual, no 1º curso de ESO

Para non rachar co equilibrio entre os grupos de 1º de ESO, este ano o alumnado das seccións bilingües repártese a partes iguais entre os dous grupos de 1ºC (14) e 1ºD (14) de xeito que se se fan desdobre coa outra metade que non ten sección.

Na sección bilingüe de 4º temos igualmente conformados dos grupos de 4ºA (15) e 4ºC(7), limitados fundamentalmente polo aforo e número de ordenadores da aula de informática.

Neste curso **2022/2023**, configuramos as seguintes seccións bilingües.

Materias	Alumnos	Coordinador/a	Profesor/a
EPVA 1º ESO	28	Arambillet Salvador, Esperanza	García Saavedra, Dolores Ángeles
EF 1º ESO	28	Arambillet Salvador, Esperanza	Suárez Vázquez, José Carlos
TIC 4º ESO	22	Arambillet Salvador, Esperanza	Bort Couceiro, Juan José

2. Criterios de selección de acceso.

Na Concreción curricular e nas NOF do centro están previstos os seguintes criterios de prioridade que se aplicarán no caso de que a demanda supere as prazas ofertadas:

- 1.º Maior nota de inglés no curso académico anterior.
- 2.º Maior nota media no curso académico anterior.
- 3.º Os empates dirimiranse por sorteo entre os afectados.

Este curso foi necesario aplicalas en 1º de ESO xa que houbo unha petición superior. As listaxes de admitidos foron publicadas no taboleiro do centro. Os candidatos admitidos foron todos aqueles que tiñan unha nota en inglés en 6º de EP igual ou superior a 9.

3. Auxiliar de conversa.

A persoa auxiliar de conversa incorporárase ao centro o 1 de outubro de 2022 e cesará nas súas funcións o 31 de maio de 2023, neste curso foi nomeado:

D. Francisco Sánchez de nacionalidade **Americana**.

O auxiliar de conversa asistirá ao profesorado CLIL, con prioridade, e profesorado especialista de linguas estranxeiras as súas funcións específicas irán fundamentalmente encamiñadas a reforzar as destrezas orais do alumnado. As tarefas da persoa auxiliar están especificadas na Guía de auxiliar de conversa 2022-2023.

O seu coordinador será **Arambillet Salvador, Esperanza** para as seccións de 1º de ESO e que como tal será a persoa de referencia para a orientación e supervisión do seu traballo; e **Fernández Cacho, Miguel** na sección de 4º de ESO .

O seu horario semanal por un total de 16h será de o que segue:

1º Cuatrimestre:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
8.45-9.35		Eng. 1ºC (Bana)			
9.35-10.25	Eng. 1ºB (Bana)	Eng. 1ºA (Bana)	ART 1ºD (Lola)	Eng. 4º A (Miguel)	
10.25-11.15	Coord. ICT	ART 1ºC (Lola)	Coord. P.E.	Coord. ART	
11.45-12.35	Eng. 1ºD (Bana)			P.E. 1º D (José C.)	
12.35-13.25	ICT 4º AC (Juan)		ICT 4º B (Juan)	P.E. 1º C (José C.)	
13.25-14.15					
16.20-17.10		Eng. 4ºC (Miguel)			
17.10-18.00		Eng. 4º B (Miguel)			

2º Cuatrimestre:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
8.45-9.35					
9.35-10.25	PE 1ºD		Art 1º D		
10.25-11.15	Coord	ART 1ºC	Eng. 2ºB (Bana)	Eng. 2º D (Juan Rivas)	
11.45-12.35	Eng.2ºE (Miguel)		Eng. 3ºC (Juan Rivas)	ICT 4º B	
12.35-13.25	ICT 4 AC	Eng 2º A (Bana)	Eng. 3ºB (Juan Rivas)	P.E. 1ºC	
13.25-14.15	Eng.3º A (Juan Rivas)	Eng. 3º PDC (Juan Rivas)		Eng. 2ºC (Juan Rivas)	
16.20-17.10					
17.10-18.00					

4. Seguimento.

Segundo a normativa vixente, o coordinador da sección levantará acta semanal da reunión de coordinación coa persoa auxiliar e o profesorado AICLE/CLIL segundo o horario anterior.

Trimestralmente incluírase unha acta na que se valorará a marcha de sección durante ese período, incluíndo valoración de resultados coa incidencia nestes do desenvolvemento do proxecto.

5. Avaliación e memoria.

Na avaliación final de curso, elaboraranse os seguintes documentos que se remitirá á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.:

- Memoria do profesorado AICLE/CLIL.
- Memoria sobre a actuación da persoa auxiliar de conversa realizada pola persoa coordinadora do programa no centro co visto e prace da persoa directora.
- Memoria realizada pola persoa auxiliar de conversa sobre a súa experiencia.

Así mesmo, estas memorias incorporaranse á Memoria Xeral Anual.

11.3. ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Achégase como anexo a programación do EDLG no que se incorporan as actividades para o fomento e dinamización da lingua galega.

Na memoria anual xa se incluíu a memoria do equipo sobre o seu programa de actividades levado a cabo no curso anterior

12. PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Estanse a desenvolver dous grupos de traballo para a mellora da competencia dixital do profesorado do centro ao mesmo tempo que se se está a desenvolver o Proxecto Dixital do centro.

Implementación do Plan Dixital do Centro (20h)

19 profesores.

Enriquecemento da aula virtual (20h)

10 profesores

Ademais dende aula virtual do centro mantéñense en aberto, dentro da categoría Formación Abalar e TIC, os seguintes cursos para a actualización no uso das ferramentas dixitais :

- Exe-learning
- Máquina virtual
- Webquests
- Guía programas CAD
- Ferramentas web 2.0
- Aplicación de xestión de recursos educativos
- Moodle, introdución ás Aulas Virtuais
- Introducción a GIMP. Fotografía dixital
- Drupas. Introducción ás webs dinámicas
- Formación profesorado ABALAR
- Abalar familias e alumnos

Numerosos profesores participan nas actividades do Plan Anual de Formación do Profesorado 2022-23 ofertado pola Consellería de Educación.

13. PLANS PROXECTA

Estanse a desenvolver o seguinte plan no centro:

Proxecto de vida activa e deportiva (PVAD)

5 profesores – dirixido a todo o alumnado

14. ANEXOS Á P.X.A.

PROXECTOS E PLANS ANUAIS

1. Plan Dixital.
2. Desenvolvemento do Plan Dixital – Plan TIC.
3. Plan anual de lectura.
4. Plan anual de actividades para o fomento da LG.
5. Programa de orientación (PAD, PAT e Plan Orientación Acad. e Prof.).
6. Programa de actividades complementarias e extraescolares.
7. Proxecto de formación do profesorado.
8. Plan Proxecta (PVAD).
9. Plan de mellora de bibliotecas escolares (PLAMBE).