



XUNTA  
DE GALICIA

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
RAMÓN OTERO PEDRAYO  
15005002

# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

do curso

**2023-24**

IES Ramón Otero Pedrayo  
A Coruña

**Equipo directivo:**

Dirección: Suárez Vázquez, José Carlos

Xefatura de estudos: Longueira Fafián, Félix

Secretaría: Bort Couceiro, Juan José

**IES Ramón Otero Pedrayo**

Avda. de Monelos, 10A.

15008 A CORUÑA

Tel./Fax 881 960 960

e-mail: [ies.otero.pedrayo.coruna@edu.xunta.gal](mailto:ies.otero.pedrayo.coruna@edu.xunta.gal)

<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesoteroPedrayoCoruna>

**Programación Xeral Anual**

Curso 2023-24

## INDICE

<b>1. OBXECTIVOS DO PLAN ANUAL</b>	<b>4</b>
<b>2. HORARIO XERAL DO CENTRO</b>	<b>5</b>
<b>3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>6</b>
<b>4. ORGANIZACIÓN ESCOLAR</b>	<b>8</b>
4.1. DATOS ESTADÍSTICOS	8
4.2. DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS E MATERIAS	10
4.3. CLAUSTRO DE PROFESORES	11
4.4. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	13
4.5. TUTORÍAS E HORARIOS DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS	14
4.6. TUTORÍA PRÁCTICUM MÁSTER PROFESORADO	16
4.7. CONSELLO ESCOLAR E COMISIÓN	17
4.8. CALENDARIO DO CURSO	18
<b>5. PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓN</b>	<b>19</b>
5.1. CONSELLO ESCOLAR	19
5.2. CLAUSTRO DE PROFESORES	20
5.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	22
<b>6. ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE</b>	<b>25</b>
6.1. PERSOAL NON DOCENTE	25
6.2. XESTIÓN E ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE	25
6.3. CALENDARIO DE VACACIÓNS 2022-23	26
6.4. PLANO DE TAREFAS ADMINISTRATIVAS	27
<b>7. PROGRAMA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<b>28</b>
<b>8. PROGRAMA DE ACCIÓN TITORIAL</b>	<b>36</b>
8.1. OBXECTIVOS	36
8.2. PROGRAMACIÓN TITORIAL POR NIVEIS	37
8.3. ACTUACIÓNS REPECTO AO PROFESORADO E AO CENTRO	41
8.4. AVALIACIÓN DA ACCIÓN TITORIAL	42
<b>9. PLAN DE CONVIVENCIA</b>	<b>44</b>
9.1. INTRODUCCIÓN	44
9.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	44
9.3. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS	46
9.4. AVALIACIÓN DA CONVIVENCIA	49
9.5. PROGRAMA DA AULA DE CONVIVENCIA	52
<b>10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES</b>	<b>53</b>
10.1. ACTIVIDADES PROMOVIDAS POLO EQUIPO DOCENTE	53
10.2. ACTIVIDADES ANPA	58
10.3. ACTIVIDADES ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS	58
<b>11. ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO</b>	<b>60</b>
11.1. DISTRIBUCIÓN LINGÜÍSTICA DAS MATERIAS 2022-23	60
11.2. SECCIÓNS BILINGÜES	61
11.3. ACTIVIDADES DE DIANMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	63
<b>12. PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO</b>	<b>63</b>
<b>13. PLANS PROXECTA e CONTRATOS-PROGRAMA</b>	<b>655</b>
<b>14. ANEXOS Á P.X.A.</b>	<b>66</b>

## **1. OBXECTIVOS DO PLAN ANUAL**

### **1.1. Actualización / desenvolvemento / implementación Plans educativos e traslado da súa concreción anual á PXA.**

- > PLAN DE LECTURA
- > PLAN DE BIBLIOTECA
- > PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES PARA O FOMENTO E USO DA LÍNGUA GALEGA
- > PLAN DIXITAL
- > PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES
- > PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES
- > PLAN DE CONVIVENCIA
- > PLAN DE ACCIÓN TITORIAL
- > PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

### **1.2. Mellora do proceso de ensino, da práctica docente, dos resultados e da aprendizaxe do alumnado.**

- > Innovación e formación
- > Coordinación docente, departamentos e equipos
- > Atención á diversidade
- > Orientación e Acción tutorial
- > Comunicación coas familias
- > Promoción de actividades que melloren e complementen o proceso de ensino-aprendizaxe

### **1.3. Mellora da convivencia no centro.**

- > Medidas non só correctoras
- > Formación en convivencia, mediación e xestión de conflitos
- > Orientación e Acción Tutorial
- > Apoio de servizos sociais
- > Implicación das familias
- > Promoción de actividades que melloren a convivencia, tolerancia e respecto

### **1.4. Mellora do equipamento e a infraestrutura do centro.**

## 2. HORARIO XERAL DO CENTRO

Aprobado polo Consello Escolar celebrado o día 30 de xuño do 2023.

### a) Horario lectivo do centro

Mañás de luns a venres: de 8.45 h a 14.15 h, seis sesións de 50 min cun descanso de 30 min entre a 3ª e a 4ª sesión.

Tarde do martes de 16.20 h a 18.00 h, dúas sesións.

### b) Apertura e peche do centro en período escolar

Durante o período lectivo (do 16 setembro ó 22 de xuño), o centro abrirá e pechará cunha marxe máxima de 15 minutos respecto do horario lectivo co fin de facilitar a entrada e a saída do alumnado.

### c) Administración

A oficina administrativa estará aberta ao público co seguinte horario.

<u>Período:</u>	<u>Horario</u>
1 setembro - 15 xullo	8:30 – 14:30
Días laborables en períodos non lectivos	9:30 – 13:30
agosto, nadal, semana santa	10:00 – 13:00 martes e xoves

### d) Horario de dispoñibilidade para uso do alumnado

#### - Biblioteca

A biblioteca permanecerá aberta para o alumnado e, en xeral, para toda a comunidade educativa nos recreos; a súa ampliación dependerá da dispoñibilidade horaria do profesorado. O horario definitivo figurará no DOC.

#### - Salón de Actos

Dentro do horario lectivo, sempre que non interfira coas clases e coa previa solicitude e autorización da dirección.

#### - Pavillón

En todos os recreos permanecerá aberto para a realización de actividades físico-deportivas baixo a garda do profesorado de EF.

#### - Alumnado transportado

O alumnado transportado accederá ao recinto tan pronto como cheguen os autobuses, nas saídas subirá aos autobuses dilixentemente e permanecerá no recinto no caso de estes non estean dispoñibles, sen que iso implique o libre acceso ou permanencia ao resto do alumnado, que se aterán ao anterior.

#### - Comedor

Os usuarios de comedor estarán atendidos das 14:10 h ás 15:40 h (os martes ata as 16.20h) , non obstante, poderán ser recollidos ou saír sos de estaren autorizados ás 15:15h. ou 15:40h.) De seren precisas, poderán organizarse dúas quendas de sala cunha duración de ½ h aproximadamente.

### e) Horario a disposición da comunidade educativa

Dentro do horario lectivo, sempre que non interfira coas clase e coa previa solicitude e autorización da dirección.

Fora do horario lectivo, o centro abrirá o tempo imprescindible para atender as necesidades derivadas da programación e realización de actividades extraescolares que se aproben para o curso.

### 3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

#### TRANSPORTE ESCOLAR

Este servizo está xestionado pola Consellería de Cultura, Educación e O.U., consta de dúas rutas: ruta de **SANTA GEMA – IES RAMÓN OTERO PEDRAYO** e ruta dos **PONTE PASAXE - IES RAMÓN OTERO PEDRAYO**.

A hora de chegada ao centro é ás 8.45h e a saída ás 14.15h todos os días de luns a venres, os martes pola tarde a chegada é ás 16.15h e a saída ás 18.00h e o tempo que duran os traxectos é de 18 minutos en ambos casos.

Este curso houbo máis solicitudes de usuarios excepcionais que prazas vacantes nas rutas, polo que se concedeu a cinco alumnos/as autorización de uso excepcional só nas saídas cando hai prazas vacantes.

No seguinte cadro recóllese o número de usuarios/as por parada e servizo, teñen todos eles asignado un nº de asento fixo.

ITINERARIO 1	Nº de Parada:	km	Alumnos
<b>IES RAMÓN OTERO PEDRAYO - SANTA GEMA</b> Contrato: ED1502 Ruta: ED 150221 Empresa: Autos VÁZQUEZ (UTE ED 1502 A CORUÑA)	1. Canteira de Eirís *	1.1	13 (15)
	2. Alto de Eirís *	1.7	3 (2)
	3. Oncolóxico	2.1	7
	4. Montserrat	2.3	3
	5. Fábrica de Armas	2.5	4
	6. Alcampo	2.9	15 (14)
	7. Santa Gema	3.2	10
			55
ITINERARIO 2	Nº Parada:	km	Alumnos
<b>IES RAMÓN OTERO PEDRAYO - PONTE PASAXE</b> Contrato: ED1502 Ruta: ED 150220 Empresa: AUTOCARES J. POMBO, S.L (UTE ED1502 A CORUÑA)	1. Avenida de Oza 124 *	1.3	6 (5)
	2. Avenida de Oza 164 *	1.5	1(2)
	3. Os Castros *	1.7	5(4)
	4. Avenida Pasaxe	3.4	5
	5. Ponte Pasaxe	4.7	2(1)
			19 (17)

\* **Requiren da autorización excepcional** do Departamento Territorial de Educación.

( ) Variación de alumnado segundo os servizos diarios (entradas e saídas, servizo de mediodía os martes).

### COMEDOR ESCOLAR

O servizo de comedor escolar está xestionada pola ANPA é atendido mediante un servizo de catering, JARDANAY. Atendendo ás dimensións do espazo habilitado para o comedor (antigua cafetería) estase a organizar o servizo en dúas quendas.

O número de usuarios varía mensualmente. Os datos dos primeiros meses son os seguintes:

MES	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Setembro	40	48	43	43	38
Outubro	50	59	50	52	47
Novembro	50	60	50	52	47

O horario de atención é de 14.15h ata as 15.45 h (os martes ata as 16.20h)

### TAQUILLAS

TAQUILLAS, require a solicitude á dirección para o seu uso durante o curso e o depósito dunha fianza de 5 €. Neste curso dispoñemos de 224 unidades no edificio principal (104 1ª planta e 120 na 2ª planta) e 128 unidades no edificio anexo, incrementando o número de unidades en 12 respecto ao ano pasado debido a alta demanda de uso das mesmas.

A asignación faise a finais de setembro para as solicitudes presentadas ata a data, dando prioridade ás solicitudes do alumnado de cursos inferiores ou con algunha minusvalía. A partir desta asignación, e de quedar dispoñibles, asignaranse por orde de solicitude.



## 4. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

### 4.1. DATOS ESTADÍSTICOS

PROFESORADO	M	H	Subtotal	+Itinera	Total
ESO	25	10	<b>35</b>	0	<b>35</b>
PT+AL (Orientación)	2	0	<b>2</b>	0)	<b>2</b>
Relixión	0	0	<b>0</b>	+1 (M)	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>37</b>	<b>+1</b>	<b>38</b>

CATEGORÍA	Definitivos	Provisional	itinerante	Total
Catedráticos	4	0	0	<b>4</b>
PES (incluído PS)	18	13	0	<b>31</b>
MES (incluídos PT)	2	0	0	<b>2</b>
Outros (relixión)	0	0	1	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>38</b>

ALUMNADO	M	H	Total	Grupos
1º ESO	43	39	<b>82</b>	3
2º ESO	72	55	<b>127</b>	5
3º ESO	59	41	<b>100</b>	4
4º ESO	51	34	<b>85</b>	3
<b>TOTAL*</b>	<b>225</b>	<b>169</b>	<b>394</b>	<b>15</b>

\* Datos novembro 2022


PERSOAL NON DOCENTE	M	H	Total
Intérprete de signos	0	0	<b>0</b>
Auxiliar conversa	1	0	<b>1</b>
Administrativo	0	1	<b>1</b>
Subalterno	2	0	<b>2</b>
Limpeza	3	0	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

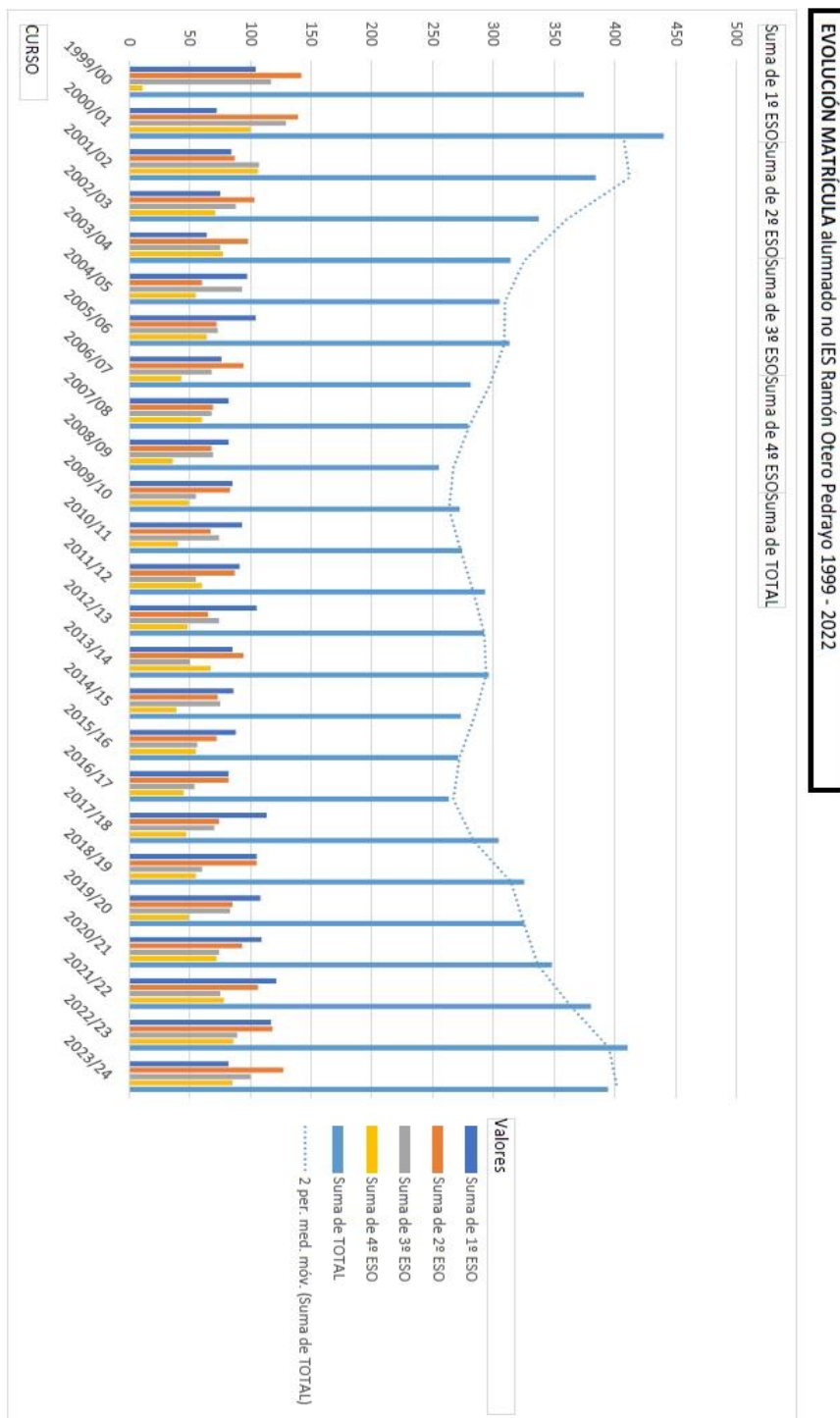
No segundo trimestre, incorpóranse ? alumnos do prácticum do profesorado para realizar o seu período de prácticas.



**DISTRIBUCIÓN ALUMNADO IES RAMÓN OTERO PEDRAYO**  
Curso 2023-24

	A	B	C	D	E	TOTAL
1º ESO	25	28	29			82
2º ESO	26	26	25	25	25	127
3º ESO	23	19	26	22	10	100
4º ESO	27	21	28	9		85
						394

 Grupo de referencia e grupo de PDC



## 4.2. DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS E MATERIAS

Datos a 17 de novembro de 2023

## 1º ESO (82 alumnas/os)

1º A		1º B		1º C	
25		28 (Bil 14)		29 (Bil 14)	
T: Pedro Luis Vázquez García		T: Paula Prado Rodríguez		T: Ana Casal Segade	
Pr. Comp. 25		Pr. Comp. 20	Rel. 8	Pr. Comp. 17	Rel. 12
Francés 18	Ref. Ling. 7	Francés 20	Ref. Ling. 8	Francés 23	Ref. Ling. 6

## 2º ESO (127 alumnas/os)

2º A		2º B		2º C		2º D		2º E	
26		26		25		25		25	
T: Alba Quelle Riveira		T: Seila Vázquez Vaquero		T: Beatriz del Río Aguirre		T: Carlota Castro Eiroa		T: Pedro Suárez Casal	
Pr. Comp. 26		Pr. Comp. 10	Rel. 16	Pr. Comp. 7	Rel. 18	Pr. Comp. 25		Pr. Comp. 25	
Fr. 19	Ref. L. 7	Fr. 20	Ref. L. 6	Fr. 20	Ref. L. 5	Fr. 17	Ref. L. 8	Fr. 25	

## 3º ESO (100 alumnas/os)

3º A		3º B (grupo referencia PDC)		3º C		3º D		3º E (3º PDC)	
23		19		26		22		10	
T: Carmen López Barreiro		T: Ángel Meijón Sánchez		T: Ana Álvarez Paz		T: Noelia Lojo		T: Ana Vidal Roca	
Pr. Comp. 23		Pr. Comp. 6 (13)	Rel. 13 (17)	Pr. Comp. 16	Rel. 10	Pr. Comp. 22	Pr. Comp. 6	Rel. 4	
Ed. Dix. 11	Fr. 12	Ed. Dix. 6 (14)	Fr. 13 (15)	Ed. Dix. 10	Cul. Finan. 16	Ed. Dix. 22	Ed. Dix. 8	Fr. 2	

## 4º ESO (85 alumnas/os)

4º A		4º B grupo referencia PDC		4º C		4º D (4º PDC)	
27		21		28		9	
T: Fe Vega Madroño		T: María José Couselo Castro		T: J.M. Vázquez Vilaboa		T: C. Liñares	
Pr. Comp. 27		Pr. Comp. 4 (12)	Rel. 17 (18)	Pr. Comp. 28		P.C. 8	Rel. 1
Matemáticas A / Matemáticas B 42 (15+11+16) / 34 (12+10+12)							
BX-FQ / Eco-Lat/ Tecno-FOPP 46 (19+10+17) / 17 (6+4+7) / 13 (2+7+4)							
Dixitalización / Expresión Artística / Música 44 (15+10+14+5) / 24 (10+5+6+3) / 16 (2+6+8+1)							
Filosofía / Intelix. Artificial / Francés 19 (9+5+4+1) / 46 (13+13+14+6) / 19 (5+3+10+2)							



## Agrupamentos 4º ESO

Materia	Mat A1	Mat A2	Mat B1	Mat B2	Dixit 1	Dixit 2	IAS 1	IAS 2	BX-FQ 1	BX-FQ 2
Alumn.	20	22	18	16	22	22	22	24	24	22
Apelidos	A-O	P-Z	A-H	L-Z	A-Med	Mos-Z	A-Qrm	Ort-Z	A-Le	Lo-Z

### 4.3. CLAUSTRO DE PROFESORES

Relación do profesorado por departamentose equipos de dinamización.

(En cursiva as xefaturas e as responsables da dinamización, en azul con destino provisional neste curso)

#### Dpto. de Artes Plásticas

*Dolores Ángeles (Lola) García Saavedra 2020-24*

#### Dpto. de Ciencias Naturais

*María Isabel Varela López 2022-2026*

**Aurora** Castañón García-Boente (expect dest)

#### Dpto. de Economía

*José Pérez Vázquez (Afin TEC) (int) 2023-2024*

#### Dpto. de Educación Física e Deportiva

*Cristina María de Prada Creo 2022-2026*

*José Carlos Suárez Vázquez*

**Juan** Manuel Vázquez Vilaboa (int) (Afin BIO)

**Pedro** Luis Vázquez García (int) (Afin EPVA)

#### Dpto. de Física e Química

*Mónica Osuna Vitos 2021-25*

**Alba** Quelle Riveira (expect dest)

#### Dpto. de Francés

*Ana Campos Rey 2022-2026*

**Paula** María Iglesias Barral (Afin MUS) (int)

#### Dpto. de Inglés

**Vanessa** López García (expect dest) 2023-2024

**Carmen** López Barreiro (expect dest)

**Ana** Álvarez Paz (expect dest)

#### Dpto. de Lingua Castelá e Lit.

*Mª de la Concepción (Conchi) Liñares da Costa 2020-24*

*Mª de la Fe Vega Madroño*

*Cristina Beatriz del Río Aguirre*

**Carlota** Castro Eiroa (expect dest)

#### Dpto. de Lingua Galega e Lit.

*Ana María Vidal Roca 2022-2026*

*Ánxeles Minguillón Díez*

*Rosalía Ferreiro García*

#### Dpto. de Matemáticas

*Xosé Luis González Rodríguez 2022-2026*

*Ana María Casal Segade*

*Ana Isabel Fraga Couselo*

**Pedro** Suárez Casal (Afin FQ) (CS conciliación familiar)

#### Dpto. de Música

*Juan Berná Pérez 2021-25*

#### Dpto. de Orientación

*J. Guillermina Souto Rey 2022-2025*

**Giovanna** María Fernández Rilo (PT) (expect dest)

**Patricia** Cinza Sanjurjo (PT) (expect dest)

**Seila** Vázquez Vaquero (ALS)

Mónica Osuna Vitos, (ACT)

**Dpto. de Relixión**

M<sup>a</sup> del Pilar Iglesias Sánchez (1/2) 2022-2026

**Dpto. de Tecnoloxía**

Juan J Bort Couceiro. 2020-24

Ángel Meijón Sánchez

Seila Vázquez Vaquero (expect dest)

**Dpto. de Xeografía e Historia**

Susana Ferreira Varela 2021-25

Félix Longueira Fafián

María Paula Prado Rodríguez

María José Couselo Castro (int) (Afin LG)

**Equipo de Dinamización da Lingua Galega**

Rosalía Ferreiro García 2023-2027

Ana María Vidal Roca

Ánxeles Minguillón Díez

Félix Longueira Fafián

Susana Ferreira Varela

**Equipo de Dinamización da Biblioteca**

Ana Campos Rey 2021-23

Juan Berná Pérez

M<sup>a</sup> de la Fe Vega Madroñero

Cristina Beatriz del Río Aguirre

M<sup>a</sup> de la Concepción Liñares da Costa

**Coordinador do Plan Dixital**

Pedro Suárez Casal 2023-2024

**Coordinador e-dixgal**

Ana María Casal Segade 2023-2024

**Responsable da Dinamización da Convivencia**

María Isabel Varela López 2023-2024

**Equipo Directivo**

José Carlos Suárez Vázquez (Director) 2021-25

Félix Longueira Fafián (Xefe de estudos) 2021-25

Juan J. Bort Couceiro (Secretario) 2021-25

**Sección Bilingüe**

Ana Álvarez Paz (coord. Aux. Conversa) 2023-2024

Ana Álvarez Paz (coord. SB 1ºEF) 2023-2024

Carmen López Barreiro (coord. SB 1ºEPVA) 2023-2024

**Equipo de Acts. Complementarias e Extraescolares**

Xosé Luis González Rodríguez 2023-2024

**Coordinador formación profesorado**

Félix Longueira Fafián 2023-2024

#### 4.4. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Apelidos e nome	Departamento/Cargo
1. Suárez Vázquez, José Carlos	Director
2. Longueira Fafián, Félix	Xefa de Estudos
3. García Saavedra, Dolores Ángeles	XD Artes Plásticas
4. María Isabel Varela López	XD Ciencia Naturais / R.D.Conv.
5. Cristina María de Prada Creo	XD Educación Física
6. Osuna Vitos, Mónica	XD Física e Química
7. Campos Rey, Ana	XD Francés / E.D.B.
8. López García, Vanessa	XD Inglés
9. Liñares da Costa, M <sup>a</sup> de la Concepción	XD Lingua Castelá
10. Ana María Vidal Roca	XD Lingua Galega
11. González Rodríguez, Xosé Lois	XD Matemáticas
12. Bort Couceiro, Juan José	XD Tecnoloxía
13. Ferreira Varela, Susana	XD Xeografía e Historia
14. Berná Pérez, Juan	XD Música
15. Iglesias Sánchez, M <sup>a</sup> del Pilar *	XD Relixión
16. Souto Rey, J. Guillermina	XD Orientación
17. Cinza Sanjurjo, Patricia	Pedagogía Terapéutica
18. Fernandez Rilo, Giovanna María	Pedagogía Terapéutica
19. Ferreiro García, Rosalía	EDLG

\* Con destino principal noutro centro

**4.5. TITORÍAS E HORARIOS DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS****TITORES DE GRUPO**

<b>Grupo</b>	<b>Profesorado titor</b>	<b>Día</b>	<b>Hora</b>
1A	Vázquez García, Pedro Luis	Xoves	12:35-13:25
1B	Prado Rodríguez, María Paula	Xoves	12:35-13:25
1C	Casal Segade, Ana María	Xoves	10:25-11:15
2A	Quelle Riveira, Alba	Luns	13:25-14:15
2B	Vázquez Vaquero, Seila	Luns	11:45-12:35
2C	Del Rio Aguirre, Cristina Beatriz	Mércores	10:25-11:15
2D	Castro Eiroa, Carlota	Venres	12:35-13:25
2E	Suárez Casal, Pedro	Xoves	9:35-10:25
3A	López Barreiro, Carmen	Mércores	11:45-12:35
3B	Meijón Sánchez, Ángel	Luns	10:25-11:15
3C	Álvarez Paz, Ana	Luns	10:25-11:15
3D	Lojo Yáñez, Noelia	Luns	10:25-11:15
3PDC	Vidal Roca, Ana María	Venres	11:45-12:35
4A	Porto Gañete, Guadalupe	Xoves	13:25-14:15
4B	Couselo Castro, María José	Venres	9:35-10:25
4C	Vázquez Vilaboa, Juan Manuel	Mércores	12:35-13:25
4PDC	Liñares da Costa, M <sup>a</sup> de la Concepción	Venres	9:35-10:25

**OUTRAS TITORÍAS**

<b>Profesorado</b>	<b>Día</b>	<b>Hora</b>
Álvarez Paz, Ana	Luns	10:25 – 11:15
Berná Pérez, Juan	Xoves	10:25 – 11:15
Bort Couceiro, Juan José	Mércores	10:25 – 11:15
Campos Rey, Ana	Luns	09:35 – 10:25
Castañón García-Boente, Aurora	Xoves	10:25 – 11:15
Cinza Sanjurjo, Patricia	Martes	12:35 – 13:25
de Prada Creo, Cristina María	Venres	13:25 – 14:15
Fernández Rilo, Giovanna María	Venres	10:25 – 11:15
Ferreira Varela, Susana	Luns	10:25 – 11:15
Ferreiro García, Rosalía	Mércores	11:45 – 12:35
Fraga Couselo, Ana Isabel	Mércores	11:45 – 12:35
García Saavedra, Dolores Ángeles	Luns	10:25 – 11:15
González Rodríguez, Jose Luis	Venres	12:35 – 13:25
Iglesias Barral, Paula María		
Iglesias Sánchez, María Del Pilar	Xoves	09:35 – 10:25
Longueira Fafián, Félix	Mércores	09:35 – 10:25
López García, Vanessa	Martes	11:45 – 12:35
Minguillón Díez, Angeles	Luns	11:45 – 12:35
Osuna Vitos, Mónica	Luns	10:25 – 11:15
Pérez Vázquez, José	Mércores	10:25 – 11:15
Souto Rey, María Josefa Guillermina	Mércores	12:35 – 13:25
Suárez Vázquez, José Carlos	Luns	09:35 – 10:25
Varela López, María Isabel	Martes	10:25 – 11:15

**4.6. TUTORÍA PRÁCTICUM MÁSTER PROFESORADO****Datos do coordinador:**

<b>Apelidos e nome</b>	<b>Especialidade</b>	<b>Data solicitude</b>
Suárez Vázquez, José Carlos	Educación física	01/09/2023

**Datos dos solicitantes:**

<b>Apelidos e nome</b>	<b>Especialidade</b>	<b>Data solicitude</b>
Berná Pérez, Juan	Música	01/09/2023
De Prada Creo, Cristina María	Educación Física	01/09/2023
Ferreriro García, Rosalía	Galego	01/09/2023

**Alumnado asignado:**

<b>Apelidos e nome</b>	<b>Especialidade</b>	<b>Titor facultade</b>



#### 4.7. CONSELLO ESCOLAR E COMISIÓN

Datos tras a renovación parcial de novembro de 2022. Incorporación dunha alumna por vacante de alumno que titulou.

Están constituídas as comisións de convivencia, económica, de biblioteca.

Apelidos e nome	Representante de...	Período de nomeamento	Comisións			
			Conv.	Econ.	Bibl.	Out.
<b>EQUIPO DIRECTIVO</b>						
Suárez Vázquez, José Carlos	Director	Do 01/07/2021 ao 30/06/2025	C	E		
Longueira Fafián, Félix	Xefe de estudos	Do 01/07/2021 ao 30/06/2025	C		B	
Bort Couceiro, Juan José	Secretario	Do 01/07/2021 ao 30/06/2025		E		
<b>PROFESORADO</b>						
Campos Rey, Ana	profesorado	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024			B	
Berná Pérez, Juan	profesorado	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024			B	
Ferreira Varela, Susana	profesorado	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024	C			
Liñares da Costa, M <sup>a</sup> de la C.	profesorado	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024				Iguald
del Rio Aguirre, C. Beatriz	profesorado	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026				Iguald
Osuna Vitos, Mónica	profesorado	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026		E		
Varela López, María Isabel	profesorado	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026	C			
<b>ALUMNADO</b>						
Sánchez Pérez, Olivia Teresa	alumnado	Do 01/09/2023 ao 29/11/2024		E		
Oroza Sanz, Iago	alumnado	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024	C			
Bodelón Bermúdez, Celia	alumnado	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026	C			
Fernández Castro, C. Brais	alumnado	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026			B	
<b>NAIS/PAIS/TITORES e ANPA</b>						
De Santiago Pérez, Mar	Nais / pais / titores	Do 30/11/2021 ao 29/11/2024			B	
Fernández Mosquera, Paula	Nais / pais / titores	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026	C	E		
Piñeiro Cascajo, Sandra	Designada x ANPA	Do 30/11/2022 ao 29/11/2024	C		B	
<b>PERSOAL ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS</b>						
Rivera Díaz, Obdulia	Persoal Adm. Serv.	Do 30/11/2022 ao 29/11/2026	C			
<b>REPRESENTANTE CONCELLO</b>						
Sanclaudio Luhía, Ana	Concello	Do 30/11/2022 ao 29/11/2024			B	

**C** – Tamén forma parte desta comisión o/a **responsable da dinamización da convivencia**.

**B** – Tamén forma parte desta comisión un/unha **representante da biblioteca pública** da Coruña “Miguel González Garcés”.

## 4.8. CALENDARIO DO CURSO

OUTUBRO							NOVEMBRO							DECEMBRO						
L	Ma	Me	X	V	S	D	L	Ma	Me	X	V	S	D	L	Ma	Me	X	V	S	D
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			
XANEIRO							FEBREIRO							MARZO						
L	Ma	Me	X	V	S	D	L	Ma	Me	X	V	S	D	L	Ma	Me	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31
ABRIL							MAIO							XUÑO						
L	Ma	Me	X	V	S	D	L	Ma	Me	X	V	S	D	L	Ma	Me	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

**Actividades Lectivas:**

Do 11 de setembro de 2023 ata o 21 de xuño de 2024, ambos os dous inclusive.

**Períodos non lectivos:**

**Nadal:** Do 22 de decembro de 2023 ata o 7 de xaneiro de 2024, ambos inclusive.

**Entroido:** 12, 13 e 14 de febreiro de 2024.

**Semana Santa:** Do 25 de marzo ata o 1 de abril de 2024, ambos inclusive.

**Festivos locais:** 13 de febreiro e 24 de xuño. **Día do Ensino:** 7 de decembro.

**Días de elección polo centro:** 13 outubro e 16 maio

**Informes avaliacións ás familias:**

**Av. inicial**  
16 outubro entrega informes medidas atención á diversidade

**1ª aval.**  
21 decembro entrega notas 1ª aval. e publicación en Abalar

**2ª aval.**  
22 marzo entrega notas 2ª aval. e publicación en Abalar

**3ª aval. e final**  
26 xuño entrega notas 3ª aval. e finais e publicación en Abalar

**Probas materias pendentes en sesións de tarde: familias:**

**Parcial 1**  
20 ao 23 de novembro

**Parcial 2**  
19 ao 22 de febreiro

**Parcial 3**  
20 ao 23 de maio

**Reunións iniciais coas**

20 e 21 de setembro

## 5. PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓNS

### 5.1. CONSELLO ESCOLAR

- Comezo de curso - Setembro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Organización xeral para o curso actual 2023-24: Grupos, departamentos e equipos, calendario....
3. Aprobación do día non lectivo a escoller polo centro.
4. Informe dos **Obxectivos do Plan Anual**. Aprobación da **organización dos servizos complementarios**: transporte escolar.
5. Participación na convocatoria da DXCRH pola que se incentivan os **clubs de lectura**.
6. Posibilidade da cesión do uso do pavillón polideportivo por asociacións e clubs.

-Outubro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Aprobación do **programa de actividades complementarias e extraescolares**.
3. Aprobación do **programa de actividades para a dinamización da lingua galega**.

-Decembro-

1. **Constitución do CE**.
2. Designación dos membros para os postos vacantes nas comisións económica, de biblioteca de convivencia.
3. Designación do/a responsable de impulsar medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres (Art. 126.2 da LOMCE)

-Xaneiro-

1. Informe do equipo directivo: Informe de convivencia 1º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 1º trimestre.
2. Valoración dos resultados académicos da 1ª avaliación.
3. Presentación de **proxecto de fomento do uso do galego**.
4. Presentación e aprobación das **contas** do exercicio 2023.

-Marzo-

1. Informe das propostas de actualización e presentación de emendas ao PEC.
2. Informe cambios concreción curricular de centro.

-Abril-

1. Informe do equipo directivo. Informe de convivencia 2º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 2º trimestre.
2. Valoración dos resultados da 2ª avaliación.
3. Presentación do **orçamento** para o exercicio 2024.

4. Presentación das propostas de actualización de diversos documentos do centro.

-Maio- extraordinario (antes do 16 de maio)-

1. Valoración da proxecto e proposta de continuación co **plan de mellora da biblioteca escolar**.

2. Valoración da participación no proxecto EDIXGAL

-Xuño – extraordinario (antes do 10 de xuño)-

1. Aprobación da memoria e da xustificación do gasto de **plan de mellora da biblioteca escolar**.

2. Presentación de achegas e emendas ás propostas de actualización de diversos documentos do centro.

-Final de curso - Xuño-

1. Informe do equipo directivo. Informe de obras e reparacións. Previsións de grupos e profesorado para o vindeiro curso. Resultados da avaliación interna.

2. Aprobación das propostas de actualización de diversos documentos do centro.

3. Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación final do curso 2023-2024.

4. Análise do funcionamento xeral do centro.

a. Cumprimento dos obxectivos do plan anual.

b. Avaliación do desenvolvemento do programa de actividades complementarias e extraescolares.

c. Execución do orzamento.

5. Aprobación do horario xeral do centro para o curso 2024-25.

6. Aprobación da xustificación do gasto do **club de lectura**. (antes do 10 de xullo)

7. Aprobación da memoria e xustificación do gasto do **Proxecto de fomento do uso do galego** (antes do 30-xuño) .

8. Aprobación do uso do pavillón e pistas por parte de asociacións e institucións ou organismos alleos ao centro.

## 5.2. CLAUSTRO DE PROFESORES

-Comezo de curso - Setembro-

1. Informe da Dirección. Novidades lexislativas.

2. Aprobacións das propostas para a actualización do Proxecto Educativo.

3. Aprobación da planificación xeral do curso 2023-24.

a. Proposta da CCP sobre calendario do curso, datas de avaliacións e días non lectivos.

b. Proposta de grupos, optativas, desdobres, agrupamentos e materias pendentes.

c. Asignación de aulas.

d. Establecementos de obxectivos para o plan anual.

4. Criterios pedagóxicos para a elaboración do horario do alumnado.

5. Fixar criterios referentes para a orientación e titoría.

6. Criterios referentes para a avaliación do alumnado e procedementos para as recuperacións.

7. Previsión de profesorado e carga horaria dos departamentos. Normas para a elección de grupos e materias.

- Setembro-

1. Informe da Dirección. Benvida ao novo profesorado.
2. Propostas modificación da concreción curricular.
3. Informe e aprobación da organización xeral do curso.
  - a. Grupos, desdobres e asignación de aulas.
  - b. Profesorado: Xefaturas e coordinacións, titorías, dinamizacións.
  - c. Aprobación da proposta da C.C.P. de integrantes do dpto. de Orientación, do E.D.L.G., do equipo responsable da aula de convivencia.
4. Instrucións de comezo de curso: gardas, xefaturas, titorías, puntualidade, permisos e xustificación, dispoñibilidade... espazo abalar, listas de correo... organización das aulas, apercebimentos e normas convivencia,....
5. Instrucións para a avaliación inicial.
6. Entrega de horarios.

-Outubro-

1. Informe do equipo directivo. Certificacións de titorías, asinado de horarios persoais, subscricións ao espazo abalar, datas de exames de pendentes, convocatoria de eleccións ao consello escolar, ...
2. Instrucións para o desenvolvemento dun simulacro de aplicación do Plan de Autoprotección.-
3. Aprobación do **Plan anual de uso das TIC e Plan dixital** do centro.
4. Aprobación do **Plan anual de lectura e Programa de biblioteca**.
5. Aprobación do **Plan anual de atención á diversidade**.
6. Aprobación do **Programa de orientación e titoría**.
7. Aprobación do **Programa de actividades complementarias e extraescolares**.
8. Aprobación do **Programa de actividades de fomento da lingua galega**.
9. Aprobación da participación en **proxectos de innovación e programas de formación do profesorado**.

-Novembro- Reunións extraordinarias-

1. Informe sobre as eleccións ao C.E. e fixación da data de votación.
1. Elección de representantes do profesorado no C.E.
1. Valoración do Plan de acollida.

-Xaneiro-

1. Informe do equipo directivo: Informe de convivencia 1º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 1º trimestre.
2. Análise e valoración dos resultados da 1ª avaliación.

-Marzo- Reunión extraordinaria-

1. Presentación de emendas aos borrador es de actualización de diversos documentos do centro.

2. Aprobación cambios concreción curricular do centro.

-Abril-

1. Informe do equipo directivo. Informe de convivencia 2º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 2º trimestre.
2. Análise e valoración dos resultados da 2ª avaliación.
3. Aprobación do calendario de final do curso, actuacións en xuño.
4. Presentación de achegas e emendas ás propostas de actualización de diversos documentos do centro

-Maio-

1. Informe do equipo directivo: Procedemento para a proposta de alumnado para a súa incorporación a grupos específicos, FPB ou programas de diversificación curricular en 3º,...
2. Aprobación da relación de **libros de texto** e doutro material curricular para o próximo curso.
3. Aprobación da remisión ao consello escolar das propostas de actualización de diversos documentos do centro.
4. Aprobación da continuación co **plan de mellora da biblioteca escolar** no 2024-25.
5. Consideración da incorporación do centro ao **Proxecto EDIXGAL** no vindeiro curso.

-Final de curso - Xuño-

1. Informe do equipo directivo. Previsións para o seguinte curso.
2. Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación final do curso 2023-2024.
3. Análise e valoración do funcionamento xeral do centro e, aprobación se procede, das propostas para a mellora do mesmo.
4. Aprobación do calendario de actuacións para o mes de setembro.
5. Aprobación da solicitude de incorporación do centro a programas institucionais de mellora.

### 5.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

-Comezo de curso - Setembro-

1. Informe da Dirección.
  - a. Novos integrantes e constitución da C.C.P., designación de secretario.
  - b. Anexos ás memorias didáctica se histórico de resultados.
2. Previsións e propostas de planificación xeral do curso:
  - a. Calendario do curso, datas de avaliacións e días non lectivos.
  - b. Grupos, optativas, asignación de aulas.
  - c. Atención á diversidade: ACS, apoios, PMAR, agrupamentos, desdobres e materias pendentes.
  - d. Profesorado e asignación horaria aos departamentos
3. Propostas para a elaboración da Concreción curricular e da PXA 2023-24.
  - a. Directrices para a elaboración das programacións didácticas e modelo xenérico para os resumos informativos para o taboleiro e páx. Web e addenda plan de continxencia.

- b. Criterios para a concreción anual do plan TIC.
- c. Criterios para a elaboración do plan anual de lectura.
- d. Directrices para a elaboración do programa de orientación e do PAT.
- e. Criterios para a concreción do programa de activ. complementarias e extraescolares.
- f. Criterios para a concreción do programa de actividades para o fomento da lingua galega.

- Setembro-

1. Informe do equipo directivo: Nomeamentos de xefaturas e titorías, titorías do Prácticum do mestrado. Proposta de Obxectivos do plan anual.
2. Organización xeral do curso:
  - a. Grupos, materias e asignación de aulas.
  - b. Atención á diversidade: apoios, desdobres, agrupamentos e materias pendentes.
  - c. Profesorado: Xefaturas e coordinacións varias, titorías, dinamizacións específicas e proposta de integrantes dos departamentos de orientación e dos equipos de dinamización da lingua galega e de biblioteca.
  - d. Proposta de programación didácticas, resumo e publicidade.
3. Outras instrucións de inicio de curso:
  - a. Acollida de alumnado e familias.
  - b. Avaliación inicial.
  - c. Proposta de actividades complementarias e extraescolares.

-Outubro-

1. Informe do equipo directivo: Prazos ACS, datas de exames de pendentes, vacantes CXT...
2. Análise e aprobación da remisión ao claustro das propostas de:
  - a. Plan anual de uso das TIC.
  - b. Plan anual de lectura e liñas prioritarias de actuación da biblioteca escolar.
  - c. Plan de atención á diversidade.
  - d. Programa de orientación e Plan de acción titorial.
  - e. Programa de actividades complementarias e extraescolares.
  - f. Programa de actividades de fomento da lingua galega.

-Novembro-

1. Informe do equipo directivo: Prácticum do mestrado. Plan de formación. Valoración do plan de acollida.
2. Planificación do seguimento dos diferentes plans e programas anuais: PAT, Plan de Lectura, Plan TIC e Programa de actividades.
3. Estudos propostas actualización e cambios na concreción curricular do centro.

-Decembro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Seguimento do cumprimento das programacións didácticas.

3. Funcionamento do caderno Excel para a elaboración do histórico de resultados.

-Xaneiro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Análise e valoración dos resultados da 1ª avaliación.
3. Seguimento do PAT e do PAD.

-Febreiro-

1. Informe do equipo directivo: Proposta de gasto para os departamentos e equipos.
2. Seguimento e valoración do Plan anual de lectura e do Plan TIC.

-Marzo-

1. Informe do equipo directivo.
2. Presentación das propostas de actualización de diversos documentos do centro así coma as actualizacións e cambios na concreción curricular e aprobación da súa remisión ao claustro.

-Abril-

1. Informe do equipo directivo.
2. Análise e valoración dos resultados da 2ª avaliación.
3. Proposta do calendario de final do curso.

-Maio-

1. Informe do equipo directivo.
2. Aprobación da relación de **libros de texto** e doutro material curricular para o próximo curso.
3. Valoración **Proxecto EDIXGAL**.
4. Consideración das necesidades de formación do profesorado e proposta para o seguinte ano.

-Final de curso -Xuño-

1. Informe do equipo directivo:
  - a. Elaboración de memorias e Plan de avaliación do curso.
  - b. Previsións para o seguinte curso de postos escolares, grupos, profesorado etc.
2. Consideración da solicitude de incorporación do centro a programas institucionais de mellora.
3. Evolución do rendemento escolar: Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación final do curso 2023-24.



## 6. ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE

### 6.1. PERSOAL NON DOCENTE

O persoal non docente e os seus horarios aprobados para este curso figuran recollido no capítulo 7 do DOC e a modo resumido:

Apelidos e nome	Posto
1. Millán Varela, Samuel	Administrativo
2. Dzubay, Serenity Joy	Auxiliar de conversa
3. Gagino Puga, Marina	Limpeza
4. Rivera Díaz, Obdulia	Limpeza
5. Mato Seoane, Rocío María	Limpeza
6. Julias Piñeiro, María Esther	Subalerno
7. Pérez Arcos, Eugenia	Subalerno

### 6.2. XESTIÓN E ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE

Os aspectos relacionados coa xestión e organización do persoal non docente (horario semanal e períodos de vacacións) están regulados no capítulo 10 do Proxecto de Xestión do centro. Para este curso están aprobados os seguintes:

#### **HORARIO DA AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

→ De luns a venres de 8.00-15.30.

#### **HORARIO DO PERSOAL DA LIMPEZA**

1º→ De luns a xoves de 9.00-13.30 e de 15.30-18.30 e venres de 9.00-16.30

2º→ De luns a xoves de 11.00-14.30 e de 16.30-20.30 e venres de 9.00-16.30

3º→ De luns a xoves de 15.00-18.45 e venres de 13.00-16.45 (media xornada)

#### **HORARIO DE CONSERXERÍA**

1º→ Luns, mércores, xoves e venres de 8.00-15.30. Martes 8.00-13.30 e 16.00-18.00h.

2º→ Luns, mércores, xoves e venres de 8.00-15.30. Martes 8.00-13.30 e 16.00-18.00h.

#### **HORARIO DO AUXILIAR DE CONVERSA**

→ De luns a xoves, 16 horas.

### Horario de atención presencial ao público

De 9:00 a 14:00h. En nadal, semana santa e mes de agosto será os martes e xoves de 10:00 a 13:00h que non sexan festivos.

### Zonas de limpeza

- A . Planta principal, zonas cubertas e Planta 1ª(Leste) - 1736.09 m<sup>2</sup>
- B. Planta 1ª(Oeste) e Planta soto – 828.80 m<sup>2</sup>
- C. Edificio Anexo e Pavillón - 1657.80 m<sup>2</sup>

## 6.3. CALENDARIO DE VACACIONES 2022-2023

**Períodos de servizos mínimos de limpeza:** En días non lectivos con xornada de 9.30-13.30h

Entroido: 20,21 e 22 de febreiro	3
Semana Santa: 3, 4, 5 e 10 de abril	4
Nadal: 23, 26, 27, 28, 29, 30 de decembro e 2,3, 4 e 5 de xaneiro	9

**Períodos de vacacións:** Períodos mínimos de 5 días.

Xullo	23
Agosto	21

### Acordo de reparto

	Servizos Mínimos	días	Período de Vacacións	días
Obdulia Rivera Díaz				
Marina Gagino Puga				
Mato Seoane, Rocío María				

### Acordo de reparto

	Período de Vacacións	días	Observacións
María Esther Julias Piñeiro			
Pérez Arcos, Eugenia			
Millán Varela, Samuel			

**6.4. PLANO DE TAREFAS ADMINISTRATIVAS**

TAREFAS	SET	OUT	NOV	DEC	XAN	FEB	MAR	ABRIL	MAI	XUÑ	XUL	AGO
Matrícula ordinaria / extraordinaria										25-	-10	
Escolarización (Insp. Educativa)											-10	
Transporte escolar											-10	
Seguro Escolar											-10	
Exencións de galego												
Historial académico												
Solicitud de axuda de libros									21-	-21		
Títulos ESO			-15									
Reserva de praza centro adscrito						01 -15						
Solicitud de admisión							01 - 20					
Solicitud admisión fora de prazo							21-				-10	
Boletíns												
Remisión actas											-10	
Certificados de matrícula												
Certificados académicos												
Entrega consello orientador												
Peche e apertura de rexistros												
Partes faltas persoal docente												
Partes faltas persoal non docente												
Tomas posesión e cesamentos												
Actualizar arquivos												

CLAVE DE CORES  Prazo ordinario  Prazo extraordinario  Por delegación da dirección

## 7. PROGRAMA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A seguir preséntase o conxunto de medidas de atención á diversidade adoptadas polo centro nas seguintes instancias:

- Xefatura de Estudos e Departamento de Orientación (exencións, validacións, etc): decisións tomadas ao longo do curso e, no caso de alumnado procedente de Primaria, a través dos informes recibidos por parte dos CEIP de procedencia do alumnado.
- Equipos docentes baixo a supervisión de Xefatura de Estudos e Departamento de Orientación: decisións tomadas nas Avaliacións Iniciais, celebradas o 2 de outubro (2ºESO), 4 de outubro (3º ESO) e 9 de outubro (1º e 4º ESO). Estas decisións serán revisadas, como mínimo, nas distintas avaliacións.

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (MAD)	CARACTERÍSTICAS	APLICACIÓN NO CURSO 2023/24 (cifras de alumnado referidas á data 18/10/2023)
<p><b>OFERTA DE SECCIÓNS BILINGÜES</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Orde do 12 de maio de 2011 pola que se regulan as seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario.</p> <p>Nivel educativo: ESO</p>	<p>▪ En 1º ESO por solicitude das persoas responsábeis do alumnado e selección en función da nota de Inglés e da nota media de 6º de Primaria.</p>	<p>1º ESO</p> <p>28 alumnas/os cursan Educación Física e Educación Plástica e Visual en Sección Bilingüe (Inglés). Este alumnado repártese a partes iguais entre 1º ESO B e 1º ESO C.</p> <p>3º ESO</p> <p>Ofertábase Educación Dixital en Sección Bilingüe, pero non houbo suficiente demanda (6 matrículas).</p>
<p><b>OFERTA DE MATERIAS OPTATIVAS</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Decreto 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia // Artigo 8 da Resolución do 6 de xuño de 2023, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2023/24. // Concreción curricular</p>	<p>▪ Segundo elección das persoas responsábeis do alumnado e dispoñibilidade de recursos do centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relixión Católica: 98 alumnas/os. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1º ESO B e C: 19 alumnas/os.</li> <li>○ 2º ESO B e C: 34 alumnas/os.</li> <li>○ 3º ESO B, C e E: 27 alumnas/os.</li> <li>○ 4º ESO B e D: 18 alumnas/os.</li> </ul> </li> <li>• Proxecto Competencial: 284 alumnas/os. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1º ESO (todos os grupos): 60 alumnas/os.</li> <li>○ 2º ESO (todos os grupos): 89 alumnas/os.</li> <li>○ 3º ESO (todos os grupos): 73 alumnas/os.</li> </ul> </li> </ul>

<p>(aprobada en abril de 2023) para a configuración en itinerarios da optatividade de 4º ESO)</p> <p><b>Nivel educativo:</b>ESO.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4º ESO (todos os grupos): 66 alumnas/os.</li> </ul> <p>3º ESO</p> <p>Impártense todas as materias optativas do currículo LOMLOE, agás Cultura Clásica e Oratoria, que non acadaron o mínimo de dez solicitudes):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación Dixital (todos os grupos): 58 alumnas/os.</li> <li>• Francés (3ºA, 3ºB): 26 alumnas/os en total.</li> <li>• Cultura Financeira (3ºC): 16 alumnas/os.</li> </ul> <p>4º ESO</p> <p>Impártense todas as materias optativas do currículo LOMLOE, agás Cultura Clásica, que non contaba co mínimo de dez solicitudes):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Itinerario BX-FQ (todos os grupos agás 4º D): 44 alumnas/os.</li> <li>• Itinerario Eco-Lat (todos os grupos agás 4º D): 17 alumnas/os.</li> <li>• Itinerario Tecno-FOPP (todos os grupos agás 4º D): 11 alumnas/os.</li> <li>• Matemáticas A (todos os grupos agás 4º D): 41 alumnas/os.</li> <li>• Matemáticas B (todos os grupos agás 4º D): 33 alumnas/os.</li> <li>• Dixitalización (todos os grupos): 44 alumnas/os, repartidos en dous subgrupos.</li> <li>• Expresión Artística (todos os grupos): 21 alumnas/os.</li> <li>• Música (todos os grupos): 15 alumnas/os.</li> <li>• Filosofía (todos os grupos): 17 alumnas/os</li> <li>• Intelixencia Artificial para a Sociedade (todos os grupos): 46 alumnas/os, repartidos en dous subgrupos.</li> <li>• Francés (todos os grupos): 17 alumnas/os en total.</li> </ul>
<p><b>HORAS DE LIBRE DISPOSICIÓN EN 1º e 2º ESO</b></p>	<p>▪ Asignación de 2 horas de libre disposición ás materias que</p>	<p>Incrementátese nunha sesión semanal a carga lectiva de Educación Física e</p>

<p><b>Marco normativo:</b> Artigo 12.2 do Decreto 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia.</p> <p><b>Nivel educativo:</b> 1º e 2º ESO</p>	<p>debe cursar o alumnado de 1º ESO e 2º ESO.</p>	<p>Lingua Galega e Literatura en cada un dos tres grupos de 1º ESO.</p> <p>Incrementátese nunha sesión semanal a carga lectiva de Educación Física e Lingua Castelá e Literatura en cada un dos cinco grupos de 1º ESO.</p>
<p><b>AULA DE ATENCIÓN EDUCATIVA E CONVIVENCIA</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Artigo 47 e artigo 53 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.</p> <p><b>Nivel educativo:</b> ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atención a alumnado con condutas disruptivas.</li> <li>▪ Acudirá á aula con tarefas organizadas polo seu profesorado. O alumnado realizará tamén actividades relacionadas co Programa de Habilidades e Competencias Sociais.</li> <li>▪ A familia será informada cada vez que o alumno/a acuda a dita aula.</li> <li>▪ A Xefatura de Estudos organizará gardas específicas para atender á aula na que se verá implicado todo o profesorado</li> </ul>	<p>Alumnado remitido á Aula de Convivencia e atención educativa polo profesorado do centro (con expedición dun apercibimento) ou pola Xefatura de Estudos (por reiteración de condutas contrarias á convivencia de carácter disruptivo no período dun mes).</p>
<p><b>PROGRAMA DE HABILIDADES E COMPETENCIAS SOCIAIS</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Artigo 53 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación</p> <p><b>Nivel educativo:</b> ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa integrado no PAT, para o alumnado en xeral, destinado á mellora da autoestima e ao desenvolvemento de estratexias que permitan enfrontarse a situacións conflictivas.</li> <li>▪ Para o alumnado con condutas reiteradas contrarias á convivencia, para mellorar a integración no centro.</li> <li>▪ Para o alumnado sancionado coa suspensión do dereito de asistencia ao centro ou a determinadas clases.</li> <li>▪ Para o alumnado remitido á Aula de convivencia e atención educativa pola Xefatura de Estudos.</li> </ul>	<p>Porase en práctica dentro do Plan de Acción Titorial e aplicarase en coordinación co departamento de orientación.</p> <p>Aplicarase como medida prioritaria para alumnado remitido á Aula de Convivencia por motivos relacionados con condutas disruptivas e/ou impulsivas.</p>

<p><b>EXENCIÓN DE 2ª LINGUA ESTRANXEIRA CON REFORZO EDUCATIVO</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Artigo 21.1 do Decreto 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia. // Artigo 10 da Resolución do 6 de xuño de 2023, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2023/24.</p> <p><b>Nivel educativo:</b> 1º e 2º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O alumnado de 1º e 2º curso que presente dificultades continuadas nas materias lingüísticas, poderá quedar exento de cursar a materia de segunda lingua estranxeira (Francés). Neste caso recibirá aulas de Reforzo de Linguas (dúas sesións semanais).</li> <li>▪ A exención efectuarase, por regra xeral, logo do informe da titoría da etapa ou curso anterior. En casos excepcionais, como incorporación tardía ou alumnado procedente de centros non adscritos, efectuarase a proposta do/da profesor/a titor/a, logo de oída a Equipa Docente e o/a profesor/a de Francés. Ademais, deberá ser aceptada polas persoas responsables do alumnado.</li> </ul>	<p>Impártese nos tres grupos de 1º ESO e catro grupos de 2º ESO (2ºA, 2ºB, 2ºC e 2ºD): 47 alumnas/os.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º ESO: 21 alumnas/os. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1ºA: 7 alumnas/os. Profesorado de LGL.</li> <li>○ 1ºB: 8 alumnas/os. Profesorado de LGL.</li> <li>○ 1ºC: 6 alumnas/os. Profesorado de LGL.</li> </ul> </li> <li>• 2º ESO: 26 alumnas/os. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2ºA: 7 alumnas/os. Profesorado de LCL.</li> <li>○ 2ºB: 6 alumnas/os. Profesorado de LCL.</li> <li>○ 2ºC: 6 alumnas/os. Profesorado de LCL.</li> <li>○ 2ºD: 7 alumnas/os. Profesorado de LCL.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>PLAN ESPECÍFICO DE REFORZO PARA O ALUMNADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA QUE PASA DE CURSO CON MATERIAS SEN SUPERAR</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Artigo 51 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación</p> <p><b>Nivel educativo:</b> ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alumnado que promociona con materias pendentes de cursos anteriores</li> <li>▪ Cada departamento regula e recolle na súa programación a atención a este alumnado.</li> <li>▪ A Xefatura de Estudos realiza o calendario de avaliacións baixo supervisión da CCP.</li> </ul>	<p>Desenvólvese nas aulas ordinarias, nos recreos e/ou horario non lectivo.</p>
<p><b>PLAN ESPECÍFICO DE REFORZO PARA O ALUMNADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preceptivo para alumnado que repite curso. Permítese a elección do/da profesor/a da materia nos casos en que o/a</li> </ul>	<p>Desenvólvese nas aulas ordinarias, nos recreos e/ou horario non lectivo.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º ESO: 10 alumnas/os</li> </ul>

<p><b>QUE PERMANEZA UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Artigo 52 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación</p> <p><b>Nivel educativo:</b> Primaria e ESO</p>	<p>alumno/a non suspendese a materia no curso anterior e non se detectasen dificultades que requiran RE no proceso de avaliación inicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cada profesor/a elabora e transmite ao/á titor/a as medidas concretas de atención a este alumnado. O/A titor/a encárgase de elaborar o plan e comunicalo ás persoas responsábeis do alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1º ESO A: 6 alumnas/os.</li> <li>○ 1º ESO B: 2 alumnas/os.</li> <li>○ 1º ESO C: 2 alumnas/os.</li> <li>• 2º ESO: 16 alumnas/os. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2º ESO A: 4 alumnas/os.</li> <li>○ 2º ESO B: 3 alumnas/os.</li> <li>○ 2º ESO C: 4 alumnas/os.</li> <li>○ 2º ESO D: 3 alumnas/os.</li> <li>○ 2º ESO E: 2 alumnas/os.</li> </ul> </li> <li>• 3º ESO: 3 alumnas/os. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3º ESO D: 2 alumnas/os</li> <li>○ 3º ESO E: 1 alumna.</li> </ul> </li> <li>• 4º ESO: 4 alumnas/os. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4º ESO A: 1 alumno.</li> <li>○ 4º ESO C: 1 alumno.</li> <li>○ 4º ESO D: 2 alumnas/os.</li> </ul> </li> </ul> <p>Total de alumnado: 33 alumnas/os.</p>
<p><b>APOIO DO PROFESORADO ESPECIALISTA EN PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA E/OU AUDIÇÃO E LINGUAXE</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Artigo 57 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación // Decreto 229/2011 do 7 de decembro de 2011, que regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes de Galicia.</p> <p><b>Nivel educativo:</b> ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O profesorado de apoio prestará atención directa ao alumnado con necesidades educativas especiais que o requiran.</li> <li>▪ As intervencións específicas que sexan precisas por parte dos profesores especialistas de pedagogía terapéutica ou de audición e linguaxe serán propostas e deseñadas polo departamento de orientación, en colaboración co titor/a do grupo e o profesorado.</li> <li>▪ As actuacións levaranse normalmente dentro da aula, podendo ser na aula de apoio en casos excepcionais (como por exemplo, cando o desfase curricular sexa tan grande que así o xustifique ou o/a alumno/a teña un grave descoñecemento das linguas vehiculares).</li> <li>▪ A permanencia na aula de apoio non excederá a terceira parte da xornada escolar.</li> </ul>	<p>Retírouse a un alumno de 4ºD o apoio de profesorado especialista en AeL (a media xornada) do que gozaba o ano pasado.</p> <p>Alumnado con apoio de profesorado de PT, segundo as decisións tomadas na Avaliación Inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ºA: 2 alumnos (4 materias en total).</li> </ul> <p>Total de alumnado en 1º ESO: 2 alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2ºD: 3 alumnas/os (2 materias en total).</li> </ul> <p>Total de alumnado en 2º ESO: 3 alumnas/os.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3ºC: 4 alumnas/os (5 materias en total, 1 alumno con grave descoñecemento das linguas vehiculares).</li> </ul> <p>Total de alumnado en 3º ESO: 4 alumnas/os.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4ºC: 1 alumno (grave descoñecemento das linguas vehiculares).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O profesorado de PT non poderá haber máis de 5 alumno/as.</li> </ul>	<p>Total de alumnado en 4º ESO: 1 alumno.</p> <p>Total de alumnado no centro: 10 alumnas/os.</p>
<p><b>ADAPTACIÓNS CURRICULARES</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Artigo 55 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.</p> <p><b>Nivel educativo:</b> Primaria e ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Son as modificacións dun ou de máis elementos prescritivos do currículo - obxectivos, contidos e criterios de avaliación- para atender as necesidades educativas dun alumno ou alumna motivadas tanto por unha determinada dificultade persoal como polas súas capacidades.</li> <li>▪ O deseño corresponde ao profesorado da materia correspondente, atendendo ás decisións tomadas na Avaliación Inicial.</li> <li>▪ Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- alumnado con dificultades que recibira outras medidas de atención á diversidade.</li> <li>- alumnado estranxeiro cun desfase curricular de 2 ou máis anos.</li> <li>- información ás familias.</li> <li>- autorización da Inspección.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Alumnado con AC, segundo as decisións tomadas na Avaliación Inicial (todo o alumnado recibe apoio por parte do profesorado de PT):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ºA: 1 alumno (5 materias en total).</li> <li>• 1º B: 1 alumno (3 materias en total).</li> </ul> <p>Total de alumnado en 1º ESO: 2 alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2ºA: 3 alumnas/os (5 materias en total).</li> <li>• 2ºC: 1 alumna (5 materias en total).</li> </ul> <p>Total de alumnado en 2º ESO: 4 alumnas/os.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3ºD: 1 alumnas (6 materias en total).</li> </ul> <p>Total de alumnado en 3º ESO: 1 alumna.</p> <p>Total de alumnado no centro: 7 alumnas/os.</p>
<p><b>PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Artigo 12 da Resolución do do 6 de xuño de 2023, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2023/24. // Artigo 61 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta da xunta de avaliación.</li> <li>- Informe do titor/a co nivel de competencia curricular, dificultades de aprendizaxe e as MAD aplicadas con anterioridade.</li> <li>- Opinión sobre a proposta por parte do alumno/a e da súa familia</li> <li>- Informe de avaliación psicopedagóxica do Orientador</li> <li>- Acordo da comisión de valoración (X.E., Orientador e Titor)</li> </ul> </li> <li>▪ Terán un grupo ordinario de referencia</li> <li>▪ No grupo reducido cursarán dous ámbitos de coñecemento: Lingüístico e</li> </ul>	<p>Constitúense dous grupos de PDC, un en 3º ESO e outro en 4º ESO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3º ESO E, con 10 alumnas/os (8 alumnas e 2 alumnos). Deste alumnado, dúas alumnas repiten 3º ESO.</li> <li>• 4ºESO D, con 8 alumnas/os (6 alumnas e 2 alumnos). Deste alumnado, unha alumna e un alumno repiten 4º ESO e incorpóranse de maneira excepcional ao PDC.</li> </ul>

<p>docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.</p> <p><b>Nivel educativo:</b> 3º e 4º ESO</p>	<p>Social, Científico e Matemático.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O grupo terá entre 5 e 10 alumnos/as</li> </ul>	
<p><b>ESCOLARIZACIÓN COMBINADA</b></p> <p>Marco normativo: Artigos 26-32 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación</p> <p><b>Nivel educativo:</b> Primaria e ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alumnado que comparte escolarización entre un centro docente ordinario e unha unidade de educación especial ou un centro de educación especial.</li> </ul>	<p>Non se desenvolve no curso actual por non haber alumnado das características pertinentes.</p>
<p><b>EXENCIÓNS DE LINGUA GALEGA</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia (DOG 25/05/2010) / Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, con relación á exención da materia de lingua galega.</p> <p><b>Nivel educativo:</b> 3º ciclo EP, ESO ou Bacharelato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alumnado que se incorpora ao sistema educativo procedente doutra comunidade autónoma ou do estranxeiro, sempre que nunca estivese escolarizado en Galicia ou estivese ausente por un mínimo de tres cursos académicos completos.</li> <li>▪ Debe mediar solicitude dos responsábeis legais do alumnado en cada curso académico.</li> </ul>	<p>Detalle de alumnado con exención de Lingua e Literatura Galega, segundo curso e grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º ESO A: 1 alumna/o.</li> <li>• 1º ESO B: 1 alumna/o.</li> <li>• 1º ESO C: 1 alumna/o.</li> </ul> <p>Total de alumnado en 1º ESO: 3 alumnas/os.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2º ESO A: 1 alumna/o.</li> <li>• 2º ESO B: 5 alumnas/o.</li> <li>• 2º ESO C: 2 alumnas/os.</li> <li>• 2º ESO D: 3 alumnas/os.</li> <li>• 2º ESO E: 1 alumna/o.</li> </ul> <p>Total de alumnado en 2º ESO: 12 alumnas/os.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3º ESO A: 1 alumna/o.</li> <li>• 3º ESO B: 3 alumnas/os.</li> <li>• 3º ESO C: 3 alumnas/os.</li> <li>• 3º ESO D: 1 alumna/o.</li> </ul> <p>Total de alumnado en 3º ESO: 8 alumnas/os.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4º ESO A: 1 alumna/o.</li> <li>• 4º ESO C: 3 alumnas/os.</li> </ul> <p>Total de alumnado en 4º ESO: 4 alumnas/os</p>

		Total de alumnado no centro: 27 alumnas/os.
<p><b>EXENCIÓNS E ADAPTACIÓN DE EF E VALIDACIÓNS DE MÚSICA E OPTATIVA</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Orde do 7 de xullo de 2010 pola que se establecen medidas de ordenación académica para o alumnado que cursa as ensinanzas profesionais de música ou danza e as de réxime ordinario.</p> <p><b>Nivel educativo:</b> ESO e Bacharelato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alumnado que cursa estudos musicais en conservatorios oficiais ou alumnado con dificultades de mobilidade.</li> <li>▪ Debe mediar solicitude dos responsábeis legais do alumnado en cada curso académico.</li> </ul>	<p>Un alumno (4º ESO C) con validación das materias de Música e 2ª Lingua Estranxeira por cursar estudos musicais de nivel profesional.</p> <p>Unha alumna (1º ESO B) renunciou a solicitar a exención de EF, á que tiña dereito por cursar estudos de danza de nivel profesional.</p>
<p><b>ATENCIÓN AO ALUMNADO PROCEDENTE DO ESTRANXEIRO</b></p> <p><b>Marco normativo:</b> Artigo 67 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.</p> <p><b>Nivel educativo:</b> ESO e Bacharelato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaliación psicopedagóxica do alumnado procedente do estranxeiro no momento da súa incorporación por parte do Departamento de Orientación.</li> </ul>	<p>Desenvólvese neste curso con todo o alumnado de incorporación tardía procedente do estranxeiro.</p>

O programa do departamento de orientación, incorpora o **plan de traballo das aulas de apoio**, no que se detalla o horario do profesorado de PT .

Nos documentos internos incorpórase e a relación inicial do alumnado que atenden, tamén as relacións de alumnado con aplicación dalgún tipo de medida de atención á diversidade reflectida neste programa.

## 8. PROGRAMA DE ACCIÓN TITORIAL

### 8.1. **OBXECTIVOS**

#### **Obxectivos da titoría respecto ao alumnado**

Promover a seguridade no centro.

- Informa do plan de emerxencias e normas para a de evacuación do centro.

Lograr que o alumnado contribúa a boa marcha do centro e participe nas actividades, particularmente do seu grupo e nas actividades de titoría.

- Informar ao alumnado sobre os seus deberes e dereitos e as normas do centro.

- Elección dos/as representantes.

Lograr un bo clima de convivencia entre o alumnado.

- Acordar normas de aula.

- Estudo sociométrico.

- Actividades para o desenvolvemento de intelixencia emocional e de habilidades sociais.

Integrar ao alumnado no grupo e facelo partícipe do deseño e avaliación do programa de titoría.

- Incorporar actividades demandadas polo alumnado e do seu interese.

Informar sobre como recuperar as avaliacións pendentes e facer o seu seguimento.

Trasladar ao grupo as principais temas tratados nas sesións de avaliación.

Dotar ao alumnado dun dominio aceptable das técnicas de aprendizaxe e estudo.

Dar a coñecer ao alumnado as opcións e alternativas académicas que se lles presentan.

Orientar ao alumnado sobre as súas posibilidades académicas.

#### **Obxectivos da titoría respecto ás familias e os centros**

Garantir a información ás familias nos casos de abandono e non asistencia ás clases.

Procurar a colaboración das familias no apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.

Procurar a colaboración do profesorado no desenvolvemento da acción titorial.

Establecer un calendario para as tarefas de coordinación do equipo de profesores, xefatura e DO.

Centrar as sesións de avaliación na mellora do proceso educativo.

#### **Obxectivos para a avaliación da titoría**

Avaliar o desenvolvemento da titoría ao longo do curso.

Analizar os principais aspectos, positivos e negativos, destacar con referencia á organización, os compoñentes do grupo a persoa titora e as actividades desenvoltas en todas as sesións.

Comprobar a consecución dos obxectivos programados.

Contribuír á mellora do PAT.

Estandarizar e informatizar no posible as tarefas de xestión. (dir/xe)

Elaboración dun rexistro das actuacións ao longo do curso, uniforme para todos os titores/as (xe/do)

Elaborar modelos estandarizados de actuacións, particularmente nas reunións de pais, comunicados, compromisos co alumnado e coas familias, adopción de acordos, fichas de derivación... (xe/do)

Detectar necesidades de formación en orientación e titoría.

## 8.2. PROGRAMACIÓN TITORIAL POR NIVEIS

Recóllense nos seguintes cadros as actuacións a desenvolver na sesión semanal de tutoría co alumnado, susceptibles da súa adecuación ás características e necesidades de cada grupo.

MES	ACTIVIDADES - 1º ESO
SETEMBRO	Xornada de acollida do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario... Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
OUTUBRO	Cumprimentado dos cuestionarios persoais iniciais (a achegar ao expediente do alumno). Actividades previas á elección de delegado. Elección de delegado Dereitos e deberes. Normas de convivencia do centro. Normas da clase.
NOVEMBRO	Obxectivos e estrutura organizativa do centro. A clase como grupo. Sociograma. Técnicas de traballo intelectual: Cuestionario de hábitos de estudo e de uso das técnicas. Técnicas de traballo intelectual: Incidencia dos factores ambientais no estudo persoal.
DECEMBRO	Técnicas de traballo intelectual: Lectura exploratoria, lectura comprensiva, o subliñado Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF <b>Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.</b> <b>Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.</b>
XANEIRO	Técnicas de traballo intelectual: Os esquemas e os resúmenes. Técnicas de traballo intelectual: Organización e planificación do estudo. Técnicas de traballo intelectual: O plan de estudo persoal.
FEBREIRO	Prevenção do consumo do tabaco Educación para o consumo responsable, sostible e saudable. Seguridade viaria e condutas cívicas
MARZO	Riscos asociados ao uso de internet Riscos asociados ao uso de internet <b>Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.</b> <b>Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.</b>
ABRIL	Alimentación san. Educación para a saúde, desenvolvemento dunha autoimaxe positiva. Educación para o lecer, as vacacións .... Habilidades sociais e autocontrol I
MAIO	Habilidades sociais e autocontrol I Diversidade afectivo sexual I. Diversidade afectivo sexual II. POAP: Materias opcionais e optativas de 2º, 3º e 4º de ESO. e alternativas formativas Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional.
XUÑO	Como nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría <b>Xunta de Avaliación terceiro trimestre.</b> Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro. <b>Xunta de Avaliación final.</b> Entrega de notas e do Consello Orientador.

MES	ACTIVIDADES – 2º ESO
SETEMBRO	Recepción do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario... Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
OUTUBRO	Cumprimentado dos cuestionarios persoais (a achegar ao expediente do alumno). Actividades previas á elección de delegado. Elección de delegado Dereitos e deberes. Normas de convivencia do centro. Normas da clase.
NOVEMBRO	A clase como grupo. Sociograma. Técnicas de traballo intelectual: Cuestionario de hábitos de estudo e de uso das técnicas. Técnicas de traballo intelectual: A planificación do estudo e os factores ambientais. Técnicas de traballo intelectual: Lectura exploratoria, lectura comprensiva, o subliñado.
DECEMBRO	Técnicas de traballo intelectual: Elaboración de esquemas e resúmenes. Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF <b>Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.</b> <b>Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.</b>
XANEIRO	Técnicas de traballo intelectual: Un método de estudo: o L2SERM Técnicas de traballo intelectual: Preparación de exames Temas transversais: Alimentación san
FEBREIRO	Temas transversais: Educación para o consumo, a publicidade Temas transversais: Prevención do tabaquismo Temas transversais: Prevención do alcoholismo.
MARZO	Temas transversais: Educación sexual Temas transversais: Sexualidade responsable <b>Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe .</b> <b>Sesión de postavaliación, entrega de notas.</b>
ABRIL	Desenvolvemento de habilidades sociais Desenvolvemento9 de habilidades sociais HHSS fronte as drogas I HHSS fronte as drogas II
MAIO	Temas transversais: Autoestima e imaxe persoal Temas transversais: Educación viaria POAP: Información sobre o sistema educativo e alternativas formativas POAP: itinerarios e materias optativas de 3º e 4º de ESO.
XUÑO	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional. Como nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e titoría <b>Xunta de Avaliación terceiro trimstre.</b> Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro. <b>Xunta de Avaliación final.</b> Entrega de notas e do Consello Orientador.

MES	ACTIVIDADES – 3º ESO
SETEMBRO	Recepción do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario... Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
OUTUBRO	Cumprimentado dos cuestionarios persoais (a chegar ao expediente do alumno) Normas de organización e funcionamento do centro. Dereitos e deberes. Normas de convivencia. Elección de delegado/a. A clase como grupo. Sociograma
NOVEMBRO	Organización e planificación do estudo: O plan de estudo persoal . Aplicación e exercitación dun método de estudo: L2SERM. Mapas conceptuais e gráficos como ferramentas para sistematizar a información. Temas transversais: Prevención do consumo de drogas I.
DECEMBRO	Temas transversais: Prevención do consumo de drogas II. Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF <b>Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.</b> <b>Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.</b>
XANEIRO	POAP: Cuestionario de exploración inicial, actividades de autoconecemento. POAP: Factores a contemplar na toma de decisións. POAP: Información sobre a organización do bacharelato, modalidades e itinerarios, acceso.
FEBREIRO	POAP: Información sobre a FP, as familias profesionais, acceso ... Educación para a saúde: Valoración e mellora da autoimaxe. Educación para a saúde: Trastornos da alimentación; anorexia, bulimia e obesidade.
MARZO	Temas transversais: Educación para o consumo, a publicidade Temas transversais: Educación viaria. <b>Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe .</b> <b>Sesión de postavaliación, entrega de notas.</b>
ABRIL	Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC I Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC1 II Prevención e abordaxe de conflitos I Prevención e abordaxe de conflitos II
MAIO	Prevención da violencia de xénero I Prevención da violencia de xénero I POAP: Información sobre outras alternativas formativas / Procesos de inserción laboral. POAP: Información sobre itinerarios e oferta optativas de 4º de ESO.
XUÑO	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional. Como nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría <b>Xunta de Avaliación terceiro trimestre.</b> Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro. <b>Xunta de Avaliación final.</b> Entrega de notas e do Consello Orientador.

MES	ACTIVIDADES – 4º ESO
SETEMBRO	Recepción do alumnado. Información sobre a organización do curso e criterios de titulación Nomeamento provisional de delegado. Inventario de aula. Cuestionarios persoais iniciais.
OUTUBRO	Normas de organización e funcionamento do centro. Dereitos e deberes. Normas de convivencia Elección de delegado. Organización e planificación do estudo: O plan de estudo persoal. A biblioteca e internet como fonte de información e recursos.
NOVEMBRO	Elaboración e presentación de traballos. Exposición orais e debates. Temas transversais: Prevención do consumo de drogas I. Temas transversais: Prevención do consumo de drogas II.
DECEMBRO	Análise das NOF Bullying e cyberbullying I Bullying e cyberbullying II <b>Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.</b>
XANEIRO	Coñecemento de a estrutura del sistema educativo. As modalidades e itinerarios de bacharelato. A formación profesional.
FEBREIRO	Outros estudos, réxime especial, non regrados, .... Información sobre a oferta formativa da localidade. Itinerarios e optatividade en 1º de Bacharelato - Informes sobre optativas e materias de modalidade.
MARZO	Temas transversais: Prevención no uso de internet, redes e xogos I Temas transversais: Prevención no uso de internet, redes e xogos II Temas transversais: <b>Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe .</b>
ABRIL	Temas transversais: Dereitos e deberes do consumidor. Temas transversais: Consumo e compras seguras. Educación para saúde: Risco Cero, embarazos no desexados, ETS Educación para a saúde: Alimentación san.
MAIO	Coñecemento do mundo laboral e produtivo. Procesos de inserción laboral, busca de emprego, autoemprego. Procesos de inserción laboral, elaboración de curriculum vitae, preparación de tests e entrevistas. Toma de decisións: elección del itinerario formativo para el curso próximo e a corto prazo.
XUÑO	Avaliación del Plan de Acción Titorial e del Plan de Orientación Académica e Profesional. Como nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A.. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e titoría. <b>Xunta de Avaliación terceiro trimestre.</b> Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro. <b>Xunta de Avaliación final.</b> Entrega de notas e do Consello Orientador.



### 8.3. ACTUACIÓNS REPECTO AO PROFESORADO E AO CENTRO

MES	ACTUACIÓNS
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Xornadas de acollida de titores e presentación do Plan de acollida de alumnos e do Plan de Acción Titorial..</li> <li>▶ Coordinación da recepción do alumnado e da presentación das materias aos alumnos.</li> <li>▶ Recompilación de información inicial sobre o alumnado e a súa situación sociofamiliar.</li> <li>▶ <b>Reunión inicial cos pais</b></li> <li>▶ Información ao equipo docente sobre o desenvolvemento da reunión inicial mantida cos pais e nais dos alumnos.</li> </ul>
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Avaliación do programa de acollida</li> <li>▶ Coordinación da <b>avaliación inicial</b>.</li> <li>▶ Concreción do Plan de Orientación Educativa e Profesional, do Plan de Acción Titorial e da Programación Titorial.</li> <li>▶ Coordinar as medidas de atención á diversidade: Unificar criterios e establecer acordos respecto a obxectivos comúns, principios metodolóxicos xerais, procedementos comúns, criterios de avaliación, medidas a adoptar para o tratamento flexible da diversidade, etc. e fixar os procedementos a seguir para o seu seguimento e avaliación.</li> <li>▶ Definición do programa de <b>Técnicas de Traballo Intelectual</b>.</li> </ul>
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Seguimento da implantación das medidas de atención a diversidade nas diversas materias e aula PT</li> </ul>
DECEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe: Sesións da <b>1ª avaliación</b>.</li> </ul>
XANEIRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Definición do programa de <b>Orientación Académica e Profesional</b>.</li> </ul>
FEBREIRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Reunión co profesorado para o seguimento dos alumnos que reciben apoio/medidas de adaptación curricular e en xeral, para a valoración da efectividade das medidas de atención a diversidade adoptadas.</li> <li>▶ Avaliación do programa de <b>Técnicas de Traballo Intelectual</b></li> </ul>
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Coordinación e seguimento do programa de <b>Orientación Académica e Profesional</b>.</li> <li>▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe: Sesións de <b>2ª avaliación</b>.</li> </ul>
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Reunión da xunta de profesores para o seguimento dos alumnos que reciben apoio/medidas de adaptación curricular e en xeral, para a valoración da efectividade das medidas de atención a diversidade adoptadas.</li> </ul>
MAIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Avaliación do programa de <b>Orientación Académica e Profesional</b>.</li> </ul>
XUÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesións da <b>3ª avaliación e final</b>.</li> <li>▶ Elaboración dos documentos de avaliación.</li> <li>▶ Formulación do consello orientador.</li> <li>▶ Recollida de instrucións para a recuperación de materias non superadas.</li> <li>▶ cumprimentado do cuestionario de avaliación da titoría.</li> <li>▶ Elaboración da memoria de titoría.</li> </ul>

## 8.4. AVALIACIÓN DA ACCIÓN TITORIAL

### 1. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN

Os titores/as levarán un rexistro das súas actuacións, que facilite o seguimento do desenvolvemento e cumprimento do programa previsto, facer os axustes necesarios para o seu cumprimento e, de selo caso, da súa mellora. Ademais este rexistro permitirá o estudo estatístico das actuacións e a súa eficacia así como a elaboración da memoria final.

O departamento de orientación e á xefatura de estudos realizarán o seguimento puntual, facilitando deste xeito os axustes necesarios.

A dirección facilitará as seguintes ferramentas online para o valoración da acción titorial:

- Cuestionario específico ao alumnado sobre a titoría e a convivencia.
- Cuestionario específico aos titores/as sobre o funcionamento do grupo, tarefas desenvoltas, así como valoración da coordinación e da eficacia da acción titorial e a do propio programa.
- Cuestionario xenérico de avaliación interna a todo o profesorado, tamén incorporará un apartado referido a acción titorial e a súa valoración.

A dirección incorporará na memoria xeral anual o resume das respostas a estes cuestionarios e as principais conclusións que se deriven.

A orientadora do centro incorporará na memoria final do departamento de orientación un capítulo sobre as intervencións dentro do PAT e o seu desenvolvemento, incluírá: logro de obxectivos, actividades desenvoltas, adecuación dos obxectivos e das actuacións á demanda e as necesidades, valoración das técnicas, dos materiais e dos recursos empregados, implicación dos titores e propostas de mellora.

### 2. MEMORIA DE TITORÍA

Ao final do curso os titores elaborarán a súa memoria nun modelo estandarizado e que recollerá a avaliación dos seguintes aspectos da acción titorial e do PAT.

#### 1. ESTRUCTURA E CARACTERÍSTICAS DO GRUPO

- Alumnado e situación académica
- Medidas atención á diversidade
- Situación da convivencia e medidas correctoras
- Dinámica de funcionamento ...

#### 2. TAREFAS DESENVOLTAS POLO/A TITOR/A

- Actividades co grupo na hora semanal de titoría
- Atención individualizada ao alumnado
- Actividades grupais coas familias
- Atención individualizada coas familias
- Coordinación do equipo docente
- Atención individualizada coas familias
- Tarefas de xestión

#### 3. VALORACIÓN DO TRABALLO DESENVOLTO

- Grao de desenvolvemento das funcións
- Grao de consecución dos obxectivos
- Principais dificultades e aspectos máis positivos

#### 4. ANÁLISE E VALORACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- Da planificación e desenvolvemento do programa
- Da coordinación do desenvolvemento
- De cada un dos bloques do PAT (Acollida do alumnado e integración do alumnado no centro, Presentación do titor e concreción conxunta do programa de tutoría, Normas de organización e funcionamento do instituto e normas de aula, Dereitos, deberes e participación do alumnado. Promoción e mellora da convivencia e xestión de conflitos, Desenvolvemento persoal, educación en valores e temas transversais, Técnicas de traballo intelectual, Orientación académica e profesional, Actividades de avaliación co alumnado, Sesións de avaliación e planificación, Actuacións co equipo docente, Avaliación da tutoría, Actuacións coas familias).

## 9. PLAN DE CONVIVENCIA

### 9.1. INTRODUCCIÓN

A partir da información recollida na memoria do curso anterior, sobre a situación da convivencia no centro, as principais incidencias, a eficacia da maneira de abordalas e tomando como referencia o Plan de Convivencia do centro, establecemos este documento de concreción anual. Destacaremos o elevado a existencia de casos de absentismo (16 casos), 16 procedementos correctores, e tamén o elevado número de apercibimentos, particularmente en 1º curso e 2º curso. As propostas de mellora formulan: revisión das NOF, reforzar no PAT o coñecemento das mesmas, buscar a concienciación das familias tamén ao longo do curso nos caso de conflitividade, crear a aula de convivencia, empregar a mediación e a conciliación, sempre que fose posible. Recollemos os obxectivos específicos contextualizados a este curso e a actuacións inicialmente programadas, indicando responsables e temporalización. Incorporamos tamén os criterios de avaliación da convivencia que se enmarca dentro do plan xeral de avaliación do funcionamento do centro, no que participan todos os sectores da comunidade educativa, ben nos órganos de goberno, particularmente faise unha vez ao trimestre na comisión de convivencia, nas xuntas de avaliación, ben mediante cuestionarios online e informe posterior.

### 9.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

#### 1. **Facilitar aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.**

1.1 Recoller nas **normas de organización e funcionamento** do centro (NOF) accións ou propostas de mellora da convivencia nos distintos **espazos do centro** (especial atención aos accesos, patios de recreo, zonas de xogo, servizos etc.), así como nos momentos de maior actividade (entradas, saídas, cambios de clase, recreos etc.).

1.2 Establecer o funcionamento da aula de convivencia inclusiva a fin de evitar medidas medias coercitivas ou punitivas a favor da reflexión e a conciliación e a reparación do dano.

#### 2. **Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha axeitada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralala e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado.**

2.1. Coñecer a existencia de posibles **problemáticas relacionais** na comunidade educativa (alumnado-familias-profesorado).

2.2. Establecer **vías de sistematización das actuacións** en materia de convivencia que se desenvolven no centro.

2.3. Revisión e **adaptación dos documentos** de organización e de xestión de xeito que o clima de centro sexa óptimo para as relacións humanas e o desenvolvemento das tarefas educativas, baseado no respecto mutuo.

2.4. Lograr o pleno **respeito aos dereitos** do alumnado á educación e do profesorado a realizar o seu labor educativo nas mellores condicións.

2.5. Lograr o **respeito ás normas de convivencia** do centro e o uso axeitado das instalacións e materiais do centro.

3. **Fomentar no centro os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.**
  - 3.1. Elaborar de forma consensuada as **normas de convivencia** do centro e de aula.-
  - 3.2. Favorecer o traballo en grupo e o **traballo cooperativo** como metodoloxías nas que se potencia o respecto e a solidariedade entre o alumnado.
  - 3.3. Conseguir un clima de **tolerancia á diversidade** e de respecto á dignidade e á **igualdade** de todas as persoas, independentemente da súa condición, sexo, relixión, cultura, raza, nacionalidade, ideoloxía, etc..., e de rexeitamento de calquera tipo de discriminación.
  - 3.4. Levar a cabo accións formativas, preventivas e de intervención para a mellora da convivencia baseadas na construción de valores e no **desenvolvemento da competencia social** do alumnado.
  - 3.5. Manter, por parte do profesorado, unha liña de actuación coherente e uniforme no tratamento dos conflitos.
4. **Facilitar a prevención, detección, tratamento, seguimento, xestión e resolución dos conflitos que poidan producirse no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe.**
  - 4.1. Promover unha **cultura de resolución pacífica de conflitos** baseada no diálogo.
  - 4.2. Propoñer actuacións que fagan que as aulas e o centro sexan **lugares de aprendizaxe e práctica da convivencia**.
  - 4.3. Asumir o conflito como algo inherente á vida común dun grupo de persoas e cuxo tratamento forma parte do labor educativo.
5. **Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.**
  - 5.2. Elaborar **protocolos de notificación e actuación** ante distintas situacións contrarias á convivencia (disrupción, violencia de xénero, agresións verbais, acoso escolar...).
  - 5.3. Previr, detectar e eliminar calquera manifestación de violencia ou acoso.
6. **Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.**
  - 6.1. Valorar a creación e formación dun **equipo de mediación**, integrado por representantes dos distintos sectores da comunidade educativa, que actúe segundo o previsto no plan de convivencia.
  - 6.3. Fomentar o diálogo como método para a resolución de conflitos, aplicando o **procedemento conciliado** sempre que sexa posible.
7. **Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.**
  - 7.1. Formar os diferentes membros da comunidade educativa en habilidades comunicativas e de relación: **a linguaxe asertiva**.
8. **Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia nos centros docentes.**

8.2. Elaborar de forma consensuada as **normas de convivencia** do centro.-

8.3. Asumir por todos os membros da comunidade educativa que o fomento da convivencia e o logro dun clima positivo no centro é **responsabilidade e tarefa de todos**.

8.4. Favorecer as situacións nas que o alumnado poida participar na organización do centro. - Xunta delegados..

8.5. Implicar a toda a comunidade educativa no desenvolvemento e cumprimento das normas de convivencia polas que se rexe o noso instituto. - compromisos

**9. Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e liberdades fundamentais.**

9.1. Fomentar as liñas de actuación e de colaboración doutras institucións que contribúan á mellora da convivencia no centro .

**9.3. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS**

**1. Actuacións preventivas, de acollida e de sensibilización.**

a) **Plan de acollida**, para o alumnado procedente dos centros de e primaria adscritos e para o alumnado inmigrante; incorpora xornadas de portas abertas ás familias para facilitarlles o coñecemento do centro, o seu proxecto educativo, a súa organización e das canles de participación; traspaso coordinado de información dos centros adscritos e entrevistas coas familias para recadar datos relevantes do alumnado para a súa correcta escolarización; e outras actuacións dentro do Plan de Acción Titorial, para informalos dos seus dereitos e deberes, Plan de convivencia, organización do grupo-clase....

Resp. Dirección, Orientación e titores.

Temp. Inicio do curso e diversas datas ao longo do curso segundo o plan de acollida.

b) **Difusións das normas de convivencia** e dos protocolos de detección temperá de condutas contrarias ás mesmas.

Resp. Dirección, titores e Orientación .

Temp. Inicio do curso e segundo o PAT.

c) **Campañas e actividades de sensibilización** na igualdade entre homes e mulleres para previr a violencia de xénero.

Resp. Orientación, titores e profesorado da materia de Valores Éticos.

Temp. Diversas datas segundo a programación do DO e o PAT.

d) **Medidas de vixilancia** de espazos e tempos considerados de risco, como os recreos, as entradas e as saídas do centro e os cambios de clase nos corredores.

Resp. Dirección e profesorado de garda e por extensións todo o profesorado e persoal do centro.

Temp. Todo o curso, programa de gardas.

## 2. Medidas organizativas, curriculares e de coordinación.

- e) **Constitución de grupos heteroxéneos e organización de medidas de atención á diversidade** a partir da detección temperá de necesidades educativas e do proceso de avaliación inicial.

Resp. Xefatura de Estudos e Orientación.

Temp. Antes do inicio do curso e despois da avaliación inicial

- f) **Coordinación das actuacións** docentes referidas á programación e o desenvolvemento do currículo, as estratexias metodolóxicas, a avaliación do progreso do alumnado e da práctica docente, as actividades complementarias e extraescolares e os procedementos de comunicación interna.

Resp. Xefatura de Estudos, Departamentos, Titores e DACE.

Temp. Antes do inicio do curso, mensualmente e nas sesións de avaliacións.

- g) **Procedementos de comunicación coas familias**, particularmente das faltas de asistencia e para a xustificación destas .

Resp. Xefatura de Estudos, titores e profesorado en xeral.

Temp. Todo o curso, quincenalmente por escrito e diariamente pola plataforma XADE-Abalar.

## 3. Actuacións dirixidas a garantir a participación da comunidade educativa.

- h) **Promover a elección de representantes no consello escolar**, na xunta de delegados e a participación na ANPA; informar das súas funcións e difusión das súas actuacións.

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos e Titores.

Temp. Novembro.

- i) **Favorecer a corresponsabilidade das familias** co proceso educativo, a integración e o desenvolvemento persoal dos seus fillos, como pode ser o establecemento de compromisos educativos e de convivencia.

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos, Titores e Orientación.

Temp. Na reunión de inicio de curso e sempre que sexa necesario nos casos particulares.

## 4. Protocolo para a prevención, a detección e o tratamento das situacións de acoso escolar.

- j) **Canles específicas** que faciliten ás vítimas a exteriorización das situacións de acoso e medidas de protección da vítima.

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos, Titores e Orientación.

Temp. Todo o curso, sempre que sexa necesario.

## 5. Programas específicos para promover a convivencia no centro e que fomenten o diálogo, a corresponsabilidade e a cultura de paz.

- k) **Programas específicos** que incorporen aspectos relacionados co autoconcepción e a autoestima, a xestión de conflitos, a dinámica de grupos, traballo cooperativo, a educación afectivo-sexual e a igualdade entre homes e mulleres, que se incorporarán ao PAT se o demandan os titores e co asesoramento do DO.

Resp. Titores e Orientación.

Temp. Segundo calendario do DO e o PAT.

- l) **Programas de habilidades e competencias sociais**, elaborados e desenvolto polo DO, dirixidos ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas ou específico para o alumnado que estea temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro.

Resp. Xefatura de Estudos, Titores, Orientación e profesorado de garda na aula de convivencia.

Temp. No momento en que se precisen..

- m) **Aula de convivencia** inclusiva coa vocación de substituír o tempo de expulsión do alumnado que estivese temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro, como consecuencia da imposición de medidas correctoras.

Resp. Dirección, Orientación e profesorado de garda na aula de convivencia.

Temp. Todo o curso.

- n) **Programa TEI** (titoría entre iguais) para a prevención da violencia e o acoso escolar e que ten como obxectivo básico mellorar a integración escolar, fomentando que as relacións entre iguais sexan máis satisfactorias e con actuacións orientadas á mellora do clima e da cultura do centro respecto da convivencia, conflito e violencia...

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos, Titores e Orientación.

Temp. Segundo programación do PAT.

## 6. Medidas correctoras.

- o) **Corrección de condutas contrarias á convivencia.**

Resp. Titores e profesorado.

Temp. Sempre que sexa necesario.

- p) **Mediación e procedementos conciliados.**

Resp. Orientación e Dirección.

Temp. Sempre que sexa necesario.

- q) **Corrección de condutas e procedemento común.**

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos e Titores.

Temp. Sempre que sexa necesario.



#### 9.4. AVALIACIÓN DA CONVIVENCIA

Criterios	Algúns aspectos que hai que considerar
1. Evolución do número, tipo e gravidade dos conflitos respecto do curso anterior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existen informes anuais nos que se recollan clasificados os conflitos detectados?</li> <li>- Como se considera a evolución do número, tipo e gravidade dos conflitos respecto do curso anterior?</li> <li>- Os obxectivos do plan de convivencia determínanse a partir de informes anuais e outras evidencias contrastables?</li> </ul>
2. Alcance do plan de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recolle valores e actitudes (acollida, coeducación, competencia social, comunicación, educación emocional, educación para a paz, inclusión, mediación, símbolos identitarios)?</li> <li>- Recolle resolución de conflitos (absentismo, conflitos leves, conflitos graves)?</li> <li>- Afecta á organización escolar (estrutura e xestión dos recursos, participación, normas)?</li> </ul>
3. Cumprimento dos obxectivos propostos no plan de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcanzáronse os obxectivos propostos no plan de convivencia?</li> <li>- O plan de convivencia deu resposta a aspectos que inciden na convivencia escolar nos tres ámbitos de actuación (aula, centro e contorno)?</li> </ul>
4. Renovación do plan de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe un procedemento de renovación anual do plan de convivencia?</li> <li>- O plan avalíase anualmente e fanse propostas de mellora?</li> </ul>
5. Desenvolvemento das actividades incluídas no plan de convivencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faise un seguimento periódico do plan?</li> <li>- As actividades desenvolvéronse coa temporalización prevista?</li> <li>- O desenvolvemento das actividades produciu os efectos esperados?</li> </ul>
6. Implicación no plan dos diferentes sectores da comunidade educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cal é o grao de implicación do profesorado na prevención e resolución de conflitos?</li> <li>- Cal é o grao de implicación do persoal de administración e servizos na prevención e resolución de conflitos?</li> <li>- Implicouse o alumnado nas actuacións de mediación?</li> <li>- Cal foi o grao de colaboración das familias nas diferentes actuacións de corrección levadas a cabo no centro?</li> </ul>
7. Funcionamento da comisión de convivencia do centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantas veces se reuniu ao longo do curso?</li> <li>- Cales foron os principais temas tratados?</li> <li>- Realizou o seguimento do plan de convivencia?</li> <li>- Colaborou na planificación de medidas Preventivas e na resolución de conflitos no centro?</li> </ul>

Criterios	Algúns aspectos que hai que considerar
8. Coordinación dos órganos do centro para a mellora da convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe a figura de coordinador da convivencia no centro?</li> <li>- Dáse resposta ás súas necesidades formativas?</li> <li>- Cal foi a colaboración do/a xefe/a de estudos, dos/as titores/ase da comisión de coordinación pedagóxica co departamento de orientación no desenvolvemento das actividades previstas no plan de convivencia?</li> <li>- Cal foi a colaboración do/a xefe/a de estudos, dos/as titores/ase da comisión de coordinación pedagóxica co departamento de orientación no desenvolvemento na aplicación do plan de acción tutorial?</li> <li>- Cal foi o grao de colaboración e coordinación do departamento de orientación e o EOE?</li> </ul>
9. Actividades formativas á comunidade educativa para mellora da convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizáronse actividades formativas dirixidas á mellora da convivencia?</li> <li>- Cal foi a resposta e a implicación nas actividades dos diferentes sectores da comunidade educativa?</li> </ul>
10. Existencia, e coñecemento, de protocolos propios de actuación en situacións de conflito, incluíndo condutas reprobables acaecidas fóra das aulas, en función de características específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existen protocolos claros e definidos de actuación?</li> <li>- Recóllense nestes os documentos nos que o profesorado formalice por escrito os feitos constatados?</li> <li>- Existe un procedemento de actualización dos protocolos?</li> <li>- Os ditos protocolos son coñecidos e as versións actualizadas están á disposición de todos os membros da comunidade educativa afectados por eles?</li> </ul>
11. Existencia, e coñecemento, de protocolos de actuación encamiñados á detección, prevención e tratamento de situacións de acoso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existen protocolos claros e definidos de actuación?</li> <li>- Inclúen estes protocolos o illamento ou baleiro social e o acoso informático?</li> <li>- Recóllense neles os documentos nos que o profesorado formalice por escrito os feitos constatados?</li> <li>- Os ditos protocolos son coñecidos por todos os membros da comunidade educativa?</li> <li>- A dirección do centro nomea a unha persoa responsable da atención á vítima?</li> </ul>
12. Existencia dun protocolo de funcionamento da aula de convivencia inclusiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe un protocolo?</li> <li>- Hai profesorado nomeado especificamente para a organización e atención da aula de convivencia?</li> <li>- Está elaborado, e utilízase na aula de convivencia, un programa de habilidades sociais?</li> </ul>
13. Existencia de procedementos conciliados de resolución dos conflitos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe máis dun procedemento conciliado de resolución de conflitos de convivencia?</li> <li>- O alumnado e as familias solicitan utilizar procedementos conciliados?</li> <li>- Cando se utilizaron os ditos procedementos, favoreceron a resolución do conflito?</li> </ul>

Criterios	Algúns aspectos que hai que considerar
<p>14. Existencia, e coñecemento, de propostas de acción específicas encamiñadas a favorecer a inclusión, así como a mellora da convivencia a través do éxito académico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existen protocolos de actuación ante o absentismo e o abandono escolar temperán?</li> <li>- Existen mecanismos de detección temperá nos casos de desatención familiar ou situacións externas ao centro que teñan repercusión sobre a escolarización do alumnado?</li> <li>- Entre os obxectivos do plan de convivencia recóllese favorecer os cambios metodolóxicos que potencien o éxito académico?</li> <li>- Demandáronselles propostas de actuación para a mellora do éxito académico aos departamentos didácticos e á comisión de coordinación pedagóxica?</li> <li>- Os departamentos didácticos e a comisión de coordinación pedagóxica fixeron propostas neste sentido?</li> <li>- Desenvolvéronse accións específicas encamiñadas a favorecer a inclusión e a mellora da convivencia a través do éxito académico?</li> </ul>
<p>15. Existencia dun programa específico para o desenvolvemento da competencia social e cidadá.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Está elaborado o programa de habilidades sociais?</li> <li>- Trátase de forma transversal a competencia social e cidadá?</li> <li>- Elabóranse programas nos que se traten contidos como aprender a pensar, educación emocional, educación en valores e habilidades sociais?</li> </ul>
<p>16. Valoración global da situación da situación da convivencia escolar no centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecéronse mecanismos para medir o grao de satisfacción da comunidade educativa coa situación da convivencia no centro?</li> <li>- Cal é o grao de satisfacción da comunidade educativa en relación coa convivencia no centro?</li> <li>- Cales son as principais propostas de continuidade e mellora?</li> </ul>

## 9.5. PROGRAMA DA AULA DE CONVIVENCIA

### 1. Situación da aula e horario de atención.

A aula de convivencia está situada na aula 103.

Será atendida polo profesorado de garda para a supervisión do traballo realizado por parte dos alumnos ou alumnas que sexan derivados á mesma de xeito puntual por parte do profesorado de aula ante conductas disruptivas que afecta ao proceso de ensino-aprendizaxe do grupo.

Igualmente para a supervisión das tarefas educativas a realizar polo alumnado que foi derivada á mesma por parte de dirección como corrección de conductas leves as normas de convivencia, fundamentalmente tras acumulación reiterada de conductas disruptivas no último mes.

### 3. Recursos Materiais.

Dispón de oito mesas para o alumnado con 8 cadeiras, mesa do profesor e cadeira, armario para arquivo de material, taboleiro, papeleira e un ordenador.

Asemade, dispón do seguinte material didáctico e pedagóxico:

- Regulamento da aula de convivencia.
- Fichas de reflexión e compromiso.
- Programas de habilidades sociais.
- Normas de convivencia do centro.
- Fichas para tarefas das materias de: Bioloxía e Xeoloxía, Inglés, Matemáticas.
- Dicionarios de Lingua Galega, Lingua Castelán e Inglés.
- Libros de lectura.

## 10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

### 10.1. ACTIVIDADES PROMOVIDAS POLO EQUIPO DOCENTE

Para o curso 2022 – 2023 os distintos departamentos propoñen as seguintes actividades complementarias e extraescolares que serán incluídas na presente Programación Xeral Anual.

Ref.	Título da actividade	Dpto.	Cursos	Obxectivos didácticos
1	Visita á colección de arte M <sup>a</sup> José Jove	AAPP	1º ESO	Facilitar ao alumnado o contacto directo coas obras de arte nun contexto museístico, para inicialo na comprensión da arte moderna e contemporánea.
2	Fundación M <sup>a</sup> José Jove	AAPP	3º ESO	Achegamento do alumnado á arte moderna e contemporánea, interactuando coas obras nun entorno museístico.
3	Exposición de fotografía Helmut Newton	AAPP	4º ESO (EPeV)	Achegamento e comprensión da fotografía como medio de representación de diversos tipos de realidade. Realización dun obradoiro didáctico de fotografía.
4	"Escapology" (escape room) ou ximcana	BIB	4º ESO	Poñer en práctica o método dedutivo aprendido durante as lecturas do Club de lectura Sherlock Holmes (só para os membros do Club e se hai dispoñibilidade)
5	Concurso anual da biblioteca	BIB	Todos	Fomentar a creatividade artística e literaria do noso alumnado
6	Visita á casa das Ciencias con sesión de Planetario	CCNN	1º ESO	Experimentar feitos naturais respectando aos compañeiros e ao profesorado
7	Obradoiros sobre reciclaxe e composteiros	CCNN	2º ESO	1. Recoñecer a importancia do compostaxe. 2. Identificar e determinar os recursos e materiais necesarios para compostar.
8	Visita á Domus con actividade no laboratorio	CCNN	3º ESO	Experimentar feitos relacionados co corpo humano Respectar ás opinións dos iguais.
9	Charlas universitarias	CCNN	4º ESO	Coñecer de man de alumnado universitario como é estudar unha carreira científica Respectar o traballo e opinións dos semellantes
10	Visita xeolóxica costa de Mera	CCNN	4º ESO	Recoñecer formacións xeolóxicas "in situ" Respectar as opinións e o traballo dos semellantes
11	Charla coloquio sobre a ética do uso da inxeniería xenética	CCNN	4º ESO	Reflexionar sobre as implicacións éticas do uso da inxeniería xenética Respectar as opinións dos semellantes
12	Estudio estadístico de caracteres mendelianos	CCNN	4º ESO A,B,C	1) Interpretar e transmitir información e datos científicos argumentando sobre eles e utilizando diferentes formatos para analizar conceptos e procesos das ciencias biolóxicas. 2) Planificar e desenvolver proxectos de investigación, seguindo os pasos das metodoloxías científicas e cooperando cando sexa necesario para indagar en aspectos relacionados coas ciencias biolóxicas.
13	Concurso e exposición "Ilustracións científicas"	CCNN	Todos	Valorar o papel das mulleres na Ciencia Commemorar o 11 de Febreiro "Día Mundial da nena e da muller na Ciencia"
14	Recreos científicos	CCNN	Todos	Utilizar o método científico para desenvolver experiencias no laboratorio Respectar as opinións e o traballo dos semellantes Fomentar a socialización entre alumnado con inqueanzas científicas
15	Plan Director	DIR	Todos	Coñecer os riscos do uso indebido de teléfonos móbiles e aparellos electrónicos. Fomentar a igualdade entre homes e mulleres. Concienciar ao alumnado da necesidade das consecuencias do acoso escolar.
16	Actividade deportiva ofertada polo concello	EF	1º ESO	Participar nun deporte pouco coñecido polo alumnado Favorecer un estado de vida saudable coa práctica dun deporte

## ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO

Ref.	Data	Datas aprox.	Horario	Nº particip.	Presuposto	Custo entradas	Custo Transp.
1	8/9-febrero-2024	calquera trimestre	9.30-12.00 e 11.00-13.30	79	351		242
2	19/20-octubre-2023	19 (3ªA e 3ªC) e 20 (3ªB e 3ªC)	9.30-12.00 e 11.00-13.30	100	Transporte	0	448
3		2º trimestre	Aínda non o podo concretar, de dúas a tres horas como máximo.	20	A actividade é gratuita e facilitan autobús		0
4		3º trimestre	Martes de 16:00 a 18:00	10	150 euros (pagado cos fondos do club de lectura)	150	0
5		2º trimestre	11:15-11:45	30	O custo dos premios		0
6		SEN DETERMINAR	9:35-13:15	79	Transporte	0	242
7		1º TRIMESTRE	LECTIVO	123			¿?
8		SEN DETERMINAR	9:25-13:25	100	Transporte	0	242
9		Última semana de xuño	LECTIVO	82			¿?
10		3º TRIMESTRE	10:00-14:10	50	450	0	151
11		SEN DETERMINAR	HORARIO LECTIVO	50	SEN DETERMINAR		0
12		2º trimestre	RECREOS	44	0		0
13		2º TRIMESTRE	LECTIVO	40	O VALOR DOS PREMIOS		0
14		2º e 3º trimestre	RECREOS	100			0
15		1º e 2º trimestres	En horario lectivo.	384	0		0
16		2º trimestre	1 hora cada curso	79	Gratuita		0

Ref.	Título da actividade	Dpto.	Cursos	Obxectivos didácticos
17	Taller baile tradicional	EF	1º ESO	Aprender pasos e movementos do baile tradicional galego
18	Limpeza lixo marino	EF	1º ESO	Identificar esta problemática e as súas causas, sendo capaz de entendela, e ollala de xeito crítico. Coñecer os impactos negativos que xeran as nosas actividades cotiás na xeración de residuos. Traballar e implicarse no desenvolvemento das posibles solucións que nos poden levar a unha mitigación e corrección deste grave problema ambiental.
19	Facemos escalada	EF	1º ESO	Practicar e desenvolver movementos de escalada
20	Soberanía alimentaria	EF	2º ESO	Coñecer o concepto de soberanía alimentaria, como incide no modo de produción dos alimentos que consumimos e na súa orixe. Analizar como un alimento foi producido, que distancia percorreu e as transformacións que sufriu ata chegar á nosa mesa.
21	Soberanía alimentaria (charla)	EF	2º ESO	Coñecer o concepto de soberanía alimentaria, como incide no modo de produción dos alimentos que consumimos e na súa orixe. Analizar como un alimento foi producido, que distancia percorreu e as transformacións que sufriu ata chegar á nosa mesa.
22	Visita e ruta polo Mosteiro de Carboeiro	EF	2º ESO	Realizar unha actividade no medio natural Coñecer o mosteiro de Carboeiro e a súa historia.
23	Torneo Rugby	EF	2º ESO	Coñecer a competición dun deporte colectivo Participar en xornadas escolares deportivas Disfrutar de unha actividade deportiva tanto de participante como de espectador/a
24	Xestión emocional e actividade física	EF	3º ESO	Ter recursos para relaxarse con actividades de ioga Aprender a controlar a ansiedade coa respiración
25	Semana Branca	EF	3º ESO	Coñecer un medio natural descoñecido pola maioría do alumnado. Disfrutar da práctica do deporte (ski). Aprender a convivir con compañeiros/as creando un bo clima de traballo.
26	Soberanía alimentaria	EF	3º ESO	Ter ferramentas e recursos que nos permitan ser críticos/as e tomar decisións que marcan os nosos hábitos alimentarios e de vida. Coñecer o concepto de soberanía alimentaria, como incide no modo de produción dos alimentos que consumimos e na súa orixe. Analizar como un alimento foi producido, que distancia percorreu e as transformacións que sufriu ata chegar á nosa mesa.
27	Soberanía alimentaria	EF	3º ESO	Ter ferramentas e recursos que nos permitan ser críticos/as e tomar decisións que marcan os nosos hábitos alimentarios e de vida. Coñecer o concepto de soberanía alimentaria, como incide no modo de produción dos alimentos que consumimos e na súa orixe.
28	Práctica de Surf en Bastiagueiro	EF	4º ESO	Mellorar a coordinación e o equilibrio coa práctica do Surf Valorar a natureza e o seu cuidado

## ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO

Ref.	Data	Datas aprox.	Horario	Nº particip.	Presuposto	Custo entradas	Custo Transp.
17		2º trimestre	Durante as clases de EF e LGL	79	Gratuito		0
18	26/28-febreiro-24	26(1º A), 27(1ºB), 28(1ºC)	9:35-14:15 aprox.	79	O custo do bus.		¿?
19	25/27-octubre-2023	25(1ºA), 26(1ºB) e 27(1ºC)	11:15-14:15	79	O custo do bus.		327
20	16/22-xaneiro-24	16(2ºA), 17(2ºB), 18(2ºC), 19(2ºD) e 22(2ºE)	9:35-14:15	125	O custo do bus		¿?
21	15-enero-2024		Durante toda a mañá	125	Gratuita		0
22		2º trimestre	8:45-14:15	123	O custo do bus e do guía do Mosteiro		1380
23		2º trimestre	9:35-14:15	123	O custo do bus		363
24		2º trimestre	1 hora cada grupo dentro da xornada lectiva.	100	300 euros aprox.		0
25	6/13-enero-2024		Saída o 6 de xaneiro pola noite e volta o 13 de xaneiro pola mañá.	35	575 euros.		
26	12/15-diciembre-23	12(3ºA), 13(3ºB+PDC), 14(3ºC), 15(3ºD)	8:45-13:25	100	7 euros		¿?
27	11-diciembre-2023		3º A-10:25-11:15. 3ºB/PDC- 9:35-10:25. 3ºC- 12:35-13:25. 3ºD- 11:45-12:35.	100	Gratuita.		0
28		2º ou 3º trimestre	Todo o día	82	12 euros aprox./alum.		302

Ref.	Título da actividade	Dpto.	Cursos	Obxectivos didácticos
29	Andaina Fragas do Eume	EF	4º ESO	Coñecer o patrimonio natural e cultural que albergan estes espazos, así como o seu valor ambiental xeral a través da historia. Analizar os recursos que amosa e o valor que aportan estas figuras ao territorio e á poboación local de cada un dos Parques Naturais e da Reserva da Biosfera. Entender as problemáticas ambientais ás que están sometidos estes espazos en busca do coidado e mantemento dos mesmos.
30	Andaina no parque natural das Fragas do Eume	EF	4º ESO	Coñecer o patrimonio natural e cultural que albergan estes espazos, así como o seu valor ambiental xeral a través da historia. Analizar os recursos que amosa e o valor que aportan estas figuras ao territorio e á poboación local de cada un dos Parques Naturais e da Reserva da Biosfera. Entender as problemáticas ambientais ás que están sometidos estes espazos en busca do coidado e mantemento dos mesmos.
31	Actividade no Ximnasio Mc Fit	EF	4º ESO	Coñecer as posibilidades que oferta un ximnasio Poder facer máis actividade física fora do horario escolar Coñecer que actividades pode facer según a súa idade
32	Competicións escolares Xogade	EF	Todos	Participar en competicións escolares Valorar o esforzo personal de cada un Realizar un deporte fora do ámbito educativo
33	Visita al parque eólico de Sotavento	FeQ	2º ESO	Coñecer o uso de fontes de enerxía renovables como no caso da enerxía eólica Concienciación do uso responsable da enerxía .
34	Taller na Domus: ¿Cómo se desarrollan los fármacos?	FeQ	3º ESO	Introducción lúdica aos aspectos prácticos da ciencia química como é a fabricación de fármacos
35	Charla: "Microplásticos en el medio ambiente"	FeQ	4º ESO	Charla no IES Ramón Otero Pedrayo: Sensibilización co uso de plásticos e a súa repercusión medioambiental
36	Correspondants français	FRA	2º ESO	Mellorar a expresión e comprensión escrita en lingua francesa a través dun intercambio de cartas con alumnado francés
37	Teatro en Francés	FRA	4º ESO (e 3º ESO)	Acudir a unha peza teatral representada íntegramente en francés para practicar a comprensión oral.
38	I Spy (teatro participativo en inglés)	ING	2º ESO	Mellorar a comprensión e produción oral en lingua inglesa mediante teatro participativo en inglés
39	Roteiros literarios-culturais	LGL	1º ESO	1º un roteiro literario ou cultural pola cidade ou próximo.
40	Roteiros literarios-culturais	LGL	2º ESO	2º un roteiro literario ou cultural pola cidade ou próximo
41	Roteiros literarios-culturais	LGL	3º ESO	3º-Roteiro Rosaliano

## ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO

Ref.	Data	Datas aprox.	Horario	Nº particip.	Presuposto	Custo entradas	Custo Transp.
29	23/25-xaneiro-24	23(4ªA), 24(4ªB e PDC), 25(4ªC)	8:45-14:10	82	Custo do bus		776
30	22-enero-2024		8:45-14:15 en horarios de clase. Charla	82	Gratuita. Charla		0
31		Do 20-22 de novembro	No horario de EF e recreo.	82	Gratuita.		0
32		2º e 3º trimestres	Depende das competicións.	Vol-	Gratuita		0
33	1-febrero-2024		De 10,15 a 14,15h en Sotavento	120	6 ó 7 euros	3	1380
34		abril 2024/ sen confirmación de momento	10,15 a 12,15 sen confirmación	100	3		242
35		2º trimestre / sen confirmación de momento	1 hora	48			0
36		Ao longo do curso	8:45-11:15	123	O custo dos envíos postais		0
37		2º trimestre	10:00-12:30	17 (40)			0
38	18-enero-2024		09:15- 12:00	123	2,5€ prezo entrada/alumno (sen contar co prezo do bus)	2,5 /alum	¿?
39		De momento, descoñecida	Horario lectivo	79	Transporte e entradas aos sitios de interese.		302
40		De momento, descoñecida	Horario lectivo	123	Transporte e entradas aos sitios de interese.		453
41		De momento, descoñecida	Horario lectivo	100	Transporte e entradas aos sitios de interese.		920

Ref.	Título da actividade	Dpto.	Cursos	Obxectivos didácticos
42	Roteiros literarios-culturais	LGL	4º ESO	4º - Roteiro Pondaliano
43	Asistencia a representacións teatrais ou charlas.	LGL	Todos	Ter contacto coa dramaturxia en lingua galega ou escoitar ponentes relacionados coa cultura galega.
44	Encuentro con autores	LGL	Todos	Cofecer de primeira man aos autores das lecturas de aula.
45	CONDUTAS ADITIVAS	ORI	1º ESO	PREVIR CONDUTAS ADITIVAS
46	ACOSO ESCOLAR	ORI	1º ESO	PREVIR SITUACIÓNS DE ACOSO ESCOLAR
47	la red y sus redes	ORI	1º ESO	Prevenir riesgos asociados al uso de internet
48	TALLER DE SEXUALIDADE	ORI	2º ESO	DESENVOLVER A EDUCACIÓN SEXUAL
49	EDUCACIÓN EMOCIONAL	ORI	2º ESO	SABER XESTIONAR SITUACIÓNS STRESANTES...
50	FUGA DE CEREBROS	ORI	2º ESO	DESENVOLVER HABILIDADES SOCIALES FRENTE A LAS DROGAS
51	EDUCACIÓN EMOCIONAL	ORI	3º ESO	SABER XESTIONAR A ESTABILIDADE EMOCIONAL
52	VIOLENCIA DE XÉNERO	ORI	3º ESO	SENSIBILIZAR NO TEMA DA VIOLENCIA DE XÉNERO
53	PREVENCIÓN DE CONFLICTOS	ORI	3º ESO	SABER ABORDAR Y GESTIONAR LOS CONFLICTOS
54	CONTACTO CON PALABRAS	ORI	4º ESO	BUSCAR ESTRATEXIAS PARA MELLORAR A ESTABILIDADE EMOCIONAL
55	SEXUALIDADE	ORI	4º ESO	DESENVOLVER A EDUCACIÓN SEXUAL
56	PREVENCIÓN EN INTERNET	ORI	4º ESO	DESENVOLVER UN USO AXEITADO DAS REDES, XOGOS DE INTERNET
57	ADICCIONES	ORI	4º ESO	PREVENIR RIESGO EN EL CONSUMO DE SUSTANCIAS NOCIVAS PARA LA SALUD



## ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO

Ref.	Data	Datas aprox.	Horario	Nº particip.	Presuposto	Custo entradas	Custo Transp.
42		De momento, descoñecida	Horario lectivo	82	Transporte e entradas aos sitios de interese.		920
43		Depende das propostas e ofertas que nos cheguen. En calquera dos trimestres.	En horario lectivo.	384	Transporte e entradas aos sitios de interese.		¿?
44		Depende das ofertas e propostas que nos cheguen as editoriais, en calquera dos trimestres.	Durante o horario lectivo.	384	En principio, nada, pero se é alguén que vén sen intervención de editoriais consultarase.		0
45		3º TRIMESTRE	HORA TITORIA	79			0
46		2º TRIMESTRE	HORA TITORÍA	79			0
47				79			0
48		3º TRIMESTRE	HORA TITORÍA	123			0
49		2º TRIMESTRE	HORA TITORÍA	123			0
50		1º TRIMESTRE	HORA TITORIA	123			0
51		3º TRIMESTRE	HORA TITORÍA	100			0
52		2º TRIMESTRE	HORA TITORÍA	100			0
53		1º TRIMESTRE	HORA TUTORÍA	100			0
54		3º TRIMESTRE	HORA TITORÍA	82			0
55		2º TRIMESTRE	HORA TITORIA	82			0
56		1º TRIMESTRE	HORA TITORÍA	82			0
57		1º TRIMESTRE	HORA TUTORÍA	82			0

Ref.	Título da actividade	Dpto.	Cursos	Obxectivos didácticos
58	ANTENAS DE INFORMACIÓN XUVENIL	ORI	Todos	DAR A COÑECER AS ACTIVIDADES DO CONCELLO PARA OS RAPAZADA EN IDADE ESCOLAR
59	SÁIDA AO MUNCYT	TEC	1º ESO	Coñecer o patrimonio histórico científico e tecnolóxico conservado no MUNCYT
60	SÁIDA A SOTAVENTO	TEC	2º ESO	<p>Concienciar ao alumnado da necesidade de promover modelos de desenvolvemento que axuden a diversificar as fontes enerxéticas.</p> <p>Impulsar a toma de conciencia sobre a necesidade do aforro enerxético e uso enerxético responsable.</p> <p>Coñecer as formas tradicionais de aproveitamento da enerxía e a súa evolución ao longo da historia</p> <p>Coñecer e analizar o noso balance enerxético nacional, europeo e mundial</p> <p>Coñecer o funcionamento dun parque eólico nas súas distintas fases: montaxe, produción e evacuación</p> <p>Coñecer o aproveitamento do sol como fonte de enerxía nas súas distintas vertentes: o funcionamento dun panel solar térmico e un panel solar fotovoltaico</p> <p>Coñecer proxectos de investigación que levan a cabo en Sotavento como o de Acumulación de Enerxía Eólica en forma de H2</p>
61	Visita ao CEIDA de Oleiros (Castelo de Santa Cruz) e limpeza de praias	XeH	1º ESO	<p>Concienciar ao alumnado da necesidade dun desenvolvemento económico sostíbel.</p> <p>Coñecer as consecuencias para o medioambiente da xestión inadecuada dos residuos urbanos.</p> <p>Participar en programas de rexeneración ambiental.</p> <p>Realizar actividades físicas en espazos naturais, en colaboración co departamento de Educación Física.</p>
62	Castro de Elviña e Torre de Hércules	XeH	1º ESO	<p>Coñecer o pasado castrexo e romano da contorna próxima.</p> <p>Valorar a relevancia das fontes históricas, en particular dos restos arqueolóxicos, na construción do coñecemento histórico.</p> <p>Apreciar o patrimonio histórico da contorna próxima.</p>
63	Roteiro Manuel María	XeH	1º ESO	<p>Coñecer a vida e obra do poeta Manuel María.</p> <p>Coñecer un espazo de valor natural na contorna do río Miño.</p> <p>Estudar os restos romanos da cidade de Lugo.</p> <p>Valorar o patrimonio cultural e natural de Galiza.</p>
64	CORUÑA: CIDADE MEDIEVAL	XeH	2º ESO	COÑECER O LEGADO E O PATRIMONIO HISTÓRICO DA CIDADE DE A CORUÑA
65	Charla-coloquio con parlamentarios/as galegos	XeH	3º ESO	Profundizar no coñecemento da actividade política
66	Visita á exposición de calzado	XeH	4º ESO	Visita á exposición de calzado na Fundación Barrié
67	Participación en exposicións, obradoiros, ou andainas	XeH	Todos	Visita ou participación en calquera tipo de actividade cultural ou artística que organice calquera entidade con fins didácticos e educativos, que teñan relación co currículo dos cursos e/ou materias que imparte o departamento.

Ref.	Data	Datas aprox.	Horario	Nº particip.	Presuposto	Custo entradas	Custo Transp.
58		TODO O CURSO	NOS RECREOS	384			0
59		3º trimestre	10:25-13:30	79	TRANSPORTE		242
60		1ª semana de febreiro	9:30-18:00	123	ENTRADA + BUS	3 /Alum.	1380
61		En función das datas proporcionadas polo CEIDA de Oleiros.	9:35-13:25	79	250€	0	242
62		En función das datas proporcionadas polo Concello a través do programa Coruña de Aventura	9:35-14:15	79	195€	125	242
63		Mes de abril.	8:45-18:00	79	500	0	500
64		3º TRIMESTRE	9:45-13:30	123	3	0	363
65		2º ou 3º trimestre	De mañá (pendente de confirmación polo Parlamento de Galicia)	100	0	0	0
66	2/3-novembro-23	2 (4ºB) e 3 (4ºA/4º4C)	10:30-12:30 e 11:30-13:30	82	0	0	242
67		Calquera trimestre	Sen concretar	Sen concretar	Sen concretar	Sen concretar	¿?

## 10.2. ACTIVIDADES ANPA

A asociación de nais e pais de alumnado ABRENTE, non promove neste curso actividades extraescolares.

## 10.3. ACTIVIDADES ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS

Renóvase o acordo e convenios co Club Básquet Coruña que viñan facendo uso do pavillón para a realización de actividades deportivas previa solicitude de autorización ante o Consello Escolar.

### Sociedad deportiva BASQUET CORUÑA.

- Actividade: Adestramentos de baloncesto.
- Horario: Luns, martes, mércores, xoves e venres de 18.30-21.30.
- Período: Xaneiro a xuño.
- Responsable: Rubén Vázquez López.

Calquera outra aceptación de uso será de acordo aos termos marcados na solicitude e o compromiso a respectar as normas de utilización do local/instalación, responsabilizándose dos gastos derivados do desenvolvemento da actividade e de calquera dano que se puidera causar aos locais, así como os custes do servizo de conserxería fóra do horario de apertura do centro.

En ningún caso se asinarán convenios de uso a entidades ou particulares con ánimo de lucro.

## 11. ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 11.1. DISTRIBUCIÓN LINGÜÍSTICA DAS MATERIAS 2023-24

1º ESO	GALEGO	CASTELÁ	OUTRA			
Comúns	L.Galega e Literatura	4	L.Castelá e Literatura	3	1ª LE Inglés	3
	Bioloxía e Xeoloxía	3	Matemáticas	4	2ª LE Francés	2
	Xeografía e Historia	3	Ed.Plástica, Visual e Audiov.	2	Sec.Bilingüe EPVA	2
	Educación Física	3	Relixión / Proxecto competencial	1	Sec.Bilingüe EF	3
			Tecnoloxía e Dixitalización	3		
		10-13		11-13		5-10

2º ESO	GALEGO	CASTELÁ	OUTRA			
Comúns	L.Galega e Literatura	3	L.Castelá e Literatura	4	1ª LE Inglés	3
	Xeografía e Historia	3	Física e Química	3	2ª LE Francés	2
	Música	2	Matemáticas	4		
	Educación Física	3	Tecnoloxía e Dixitalización	3		
			Relixión / Proxecto competencial	1		
		11		15		5

3º ESO	GALEGO	CASTELÁ	OUTRA			
Comúns	L.Galega e Literatura	3	L.Castelá e Literatura	3	1ª LE Inglés	3
	Bioloxía e Xeoloxía	2	Física e Química	2		
	Xeografía e Historia	3	Matemáticas	4		
	Música	2	Relixión / Proxecto competencial	1		
			Educación en Valores Cívicos	1		
	Educación Física	2	Ed.Plástica, Visual e Audiov.	2		
Optativa	Oratoria		C.Clásica		2ª LE Francés	
	Cultura Financeira	3	Educación Dixital	3	Sec. Bilingüe Educación Dixital	3
		12-15		13-16		3-6

4º ESO	GALEGO	CASTELÁ	OUTRA			
Comúns	L.Galega e Literatura	3	L.Castelá e Literatura	3	1ª LE Inglés	3
	Xeografía e Historia	3	Matemáticas A./ B	4		
	Educación física	2	Relixión / Proxecto competencial	1		
Materias de opción	Bioloxía e Xeoloxía		Física e Química			
	Economía e Emprendemento		Latín			
	Formación e Orientación Persoal e Profesional	3	Tecnoloxía	3		
	Expresión Artística		Cultura Clásica			
	Música		Dixitalización			
Optativa	Oratoria		Cultura Clásica			
	Intelixencia Artificial	3	Filosofía	3	2ª LE Francés	3
		11-14		11-14		3-6

## 11.2. SECCIÓNS BILINGÜES

### 1. Seccións bilingües aprobadas.

*Conforme á Resolución do 25 de abril de 2017 pola que se fixo pública a convocatoria para a incorporación de novas seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario para o curso 2017/18, o centro incorporou unha sección en lingua inglesa, na materia de TIC de 4º curso de ESO.*

*Conforme á Resolución do 12 de abril de 2019 pola que se fixo pública a convocatoria para a incorporación de novas seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario para o curso 2019/20, o centro incorporou dúas seccións (unha para cada grupo de alumnado) en lingua inglesa, nas materias de Educación Física e Educación Plástica Visual e Audiovisual, no 1º curso de ESO*

Para non rachar co equilibrio entre os grupos de 1º de ESO, o alumnado das seccións bilingües repártese a partes iguais entre os dous grupos de 1ºB (14) e 1ºC (14) de xeito que se se fan desdobre coa outra metade que non ten sección.

Ofertouse sección bilingüe de 3º de ESO na materia optativa de Educación Dixital pero non se desenvolve no presente curso por non contar con alumnado mínimo que elixira esa opción na súa matrícula.

Neste curso 2023/2024, temos as seguintes coordinacións nas seguintes seccións bilingües:

Materias	Alumnos	Coordinador/a	Profesor/a
EPVA 1º ESO	28	Carmen López Barreiro	García Saavedra, Dolores Ángeles
EF 1º ESO	28	Ana Álvarez Paz	Suárez Vázquez, José Carlos

### 2. Criterios de selección de acceso.

Na Concreción curricular e nas NOF do centro están previstos os seguintes criterios de prioridade que se aplicarán no caso de que a demanda supere as prazas ofertadas:

- 1.º Maior nota de inglés no curso académico anterior.
- 2.º Maior nota media no curso académico anterior.
- 3.º Os empates dirimiranse por sorteo entre os afectados.

Este curso foi necesario aplicalas en 1º de ESO xa que houbo unha petición superior. As listaxes de admitidos foron publicadas no taboleiro do centro. Os candidatos admitidos foron todos aqueles que tiñan unha nota en inglés en 6º de EP igual ou superior a 9.

### 3. Auxiliar de conversa.

A persoa auxiliar de conversa incorporárase ao centro o 1 de outubro de 2023 e cesará nas súas funcións o 31 de maio de 2024, neste curso foi nomeado:

**D. Serenity Joy Dzubay** de nacionalidade **Americana**.

O auxiliar de conversa asistirá ao profesorado CLIL, con prioridade, e profesorado especialista de linguas estranxeiras as súas funcións específicas irán fundamentalmente encamiñadas a reforzar as destrezas orais do alumnado. As tarefas da persoa auxiliar están especificadas na Guía de auxiliar de conversa 2023-2024.

O seu coordinador será **Ana Álvarez Paz** e que como tal será a persoa de referencia para a orientación e supervisión do seu traballo.

O seu horario semanal por un total de 16h será de o que segue:

## Week 1 - 16 hours

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
8:45-9:35	Fi. Ed 1º B		3º E	Plastica 1ºC	
9:35-10:25	4º C	1º B	3º D		
10:25-11:15	3º B		3º A	2º A	
11:15-11:45	B	R	E	A	K
11:45-12:35		Coord. Fi Ed	3º C		
12:35-13:25	1º C	4º D		Coord. Plast	
13:25-14:15	Plastica 1ºB		Fi. Ed 1º C		
16:20-17:10					
17:10-18:00					

### 1er trimestre

Semanas del lunes:  
2, 16 y 30 octubre  
13 y 27 noviembre  
11 diciembre

## Week 2 - 15 hours

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
8:45-9:35		2º B	2º C	Plastica 1ºC	
9:35-10:25		1º B			
10:25-11:15		2º E	4º B	Fi. Ed 1º B	
11:15-11:45	B	R	E	A	K
11:45-12:35	2º D	Coord. Fi Ed	1º A		
12:35-13:25	1º C		4º A	Coord. Plast	
13:25-14:15	Plastica 1ºB		Fi. Ed 1º C		
16:20-17:10					
17:10-18:00					

### 1er trimestre

Semanas del lunes:  
9 y 23 octubre  
6 y 20 noviembre  
4 y 18 diciembre

#### 4. Seguimento.

Segundo a normativa vixente, o coordinador da sección levantará acta semanal da reunión de coordinación coa persoa auxiliar e o profesorado AICLE/CLIL segundo o horario anterior.

Trimestralmente incluírase unha acta na que se valorará a marcha de sección durante ese período, incluíndo valoración de resultados coa incidencia nestes do desenvolvemento do proxecto.

#### 5. Avaliación e memoria.

Na avaliación final de curso, elaboraranse os seguintes documentos que se remitirá á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.:

- Memoria do profesorado AICLE/CLIL.
- Memoria sobre a actuación da persoa auxiliar de conversa realizada pola persoa coordinadora do programa no centro co visto e prace da persoa directora.
- Memoria realizada pola persoa auxiliar de conversa sobre a súa experiencia.

Así mesmo, estas memorias incorporaranse á Memoria Xeral Anual.

### 11.3. ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Achégase como anexo a programación do EDLG no que se incorporan as actividades para o fomento e dinamización da lingua galega.

Na memoria anual xa se incluíu a memoria do equipo sobre o seu programa de actividades levado a cabo no curso anterior

## 12. PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Estanse a desenvolver dous grupos de traballo para a mellora da competencia dixital do profesorado do centro ao mesmo tempo que se se está a desenvolver o Proxecto Dixital do centro.

#### **Aproveitamento dos recursos Edixgal (20h)**

13 profesores.

#### **Aproveitamento do material audiovisual e electrónico dos Polos Creativos (20h)**

12 profesores

Ademais dende aula virtual do centro mantéñense en aberto, dentro da categoría Formación Abalar e TIC, os seguintes cursos para a actualización no uso das ferramentas dixitais :

- Exe-learning

- Máquina virtual
- Webquests
- Guía programas CAD
- Ferramentas web 2.0
- Aplicación de xestión de recursos educativos
- Moodle, introdución ás Aulas Virtuais
- Introducción a GIMP. Fotografía dixital
- Drupas. Introducción ás webs dinámicas
- Formación profesorado ABALAR
- Abalar familias e alumnos

Numerosos profesores participan nas actividades do Plan Anual de Formación do Profesorado 2023-24 ofertado pola Consellería de Educación.

### **13. PLANS PROXECTA e CONTRATOS-PROGRAMA**

Estanse a desenvolver o seguinte plans proxectos no centro:

#### **Plan Proxecta+**

##### **Proxecto de vida activa e deportiva (PVAD)**

5 profesores – dirixido a todo o alumnado

#### **Contrato-programa CP-Inclúe**

##### **Modalidade CONVIVE-T**

14 profesores – dirixido a todo o alumnado

#### **Contrato-programa CP-Innova**

##### **Modalidade EDUsáude.**

O centro como dinamizador de hábitos de vida saudables

16 profesores – dirixido a todo o alumnado



## **14. ANEXOS Á P.X.A.**

### **PROXECTOS E PLANS ANUAIS**

1. Plan Dixital.
2. Plan anual de lectura.
3. Programa da Biblioteca Escolar.
4. Plan anual de actividades para o fomento da LG.
5. Programa de orientación (PAD, PAT e Plan Orientación Acad. e Prof.).
6. Programa de actividades complementarias e extraescolares.
7. Proxecto de formación do profesorado.
8. Plan Proxecta (PVAD).
9. Proxecto CPIInclúe
10. Proxecto CPIInnova
11. Plan de mellora de bibliotecas escolares (PLAMBE).
12. Plan de traballo da coordinación de convivencia e benestar.