

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

do curso

2020-21

IES Ramón Otero Pedrayo

A Coruña

Equipo directivo:

Dirección: González Rodríguez, Xosé Luís
Xefatura de estudos: Fraga Couselo, Ana Isabel
Secretaría: Suárez Vázquez, José Carlos

IES Ramón Otero Pedrayo

Avda. de Monelos, 10A.

15008 A CORUÑA

Tel./Fax 881 960 960

e-mail: ies.otero.pedrayo.coruna@edu.xunta.gal

<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesoteropedrayocoruna>

Programación Xeral Anual

Curso 2020-21

INDICE

1. OBXECTIVOS DO PLAN ANUAL	4
2. HORARIO XERAL DO CENTRO	9
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	10
4. ORGANIZACIÓN ESCOLAR	11
4.1. DATOS ESTADÍSTICOS	11
4.2. DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS E MATERIAS	12
4.3. CLAUSTRO DE PROFESORES	13
4.4. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	14
4.5. TUTORÍAS E HORARIOS DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS	15
4.6. TUTORÍA PRÁCTICUM MÁSTER PROFESORADO	17
4.7. CONSELLO ESCOLAR	17
4.8. COMISIÓNS CONSTITUÍDAS	18
4.9. CALENDARIO DO CURSO	20
5. PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓNS	21
5.1. CONSELLO ESCOLAR	21
5.2. CLAUSTRO DE PROFESORES	22
5.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	24
6. ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE	27
6.1. PERSOAL NON DOCENTE	27
6.2. XESTIÓN E ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE	27
6.3. CALENDARIO DE VACACIÓNS 2020	28
6.4. PLANO DE TAREFAS ADMINISTRATIVAS	29
7. PROGRAMA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	30
8. PROGRAMA DE ACCIÓN TITORIAL	33
8.1. OBXECTIVOS	33
8.2. PROGRAMACIÓN TITORIAL POR NIVEIS	34
8.3. ACTUACIÓNS REPECTO AO PROFESORADO E AO CENTRO	38
8.4. AVALIACIÓN DA ACCIÓN TITORIAL	39
9. PLAN DE CONVIVENCIA	41
9.1. INTRODUCCIÓN	41
9.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	41
9.3. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS	43
9.4. AVALIACIÓN DA CONVIVENCIA	46
9.5. PROGRAMA DA AULA DE CONVIVENCIA	49
10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	50
10.1. ACTIVIDADES PROMOVIDAS POLO EQUIPO DOCENTE	50
10.2. ACTIVIDADES ANPA	50
10.3. ACTIVIDADES ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS	50
11. ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO	51
11.1. DISTRIBUCIÓN LINGÜÍSTICA DAS MATERIAS 2020-21	51
11.2. SECCIÓNS BILINGUES	52
11.3. ACTIVIDADES DE DIANMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	53
12. PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	54
13. ANEXOS Á P.X.A.	55

1. OBXECTIVOS DO PLAN ANUAL

1.- Adecuación do centro á situación derivada da COVID-19.

1.1.- Aprobar e difundir os Protocolos de adaptación á situación COVID-19.

- Constitución do equipo COVID.
- Plan de adaptación á situación COVID-19.
- Plan de continxencia.
- Plan de acollida.
- Protocolos de comedor, transporte escolar e de limpeza.

Responsables: Equipo directivo, equipo COVID e titores.

1.2.- Adecuar a organización e as instalacións do centro, así como a documentación e os programas a esta realidade.

- Configuración de grupos.
- Adecuación de espazos e aulas
- Adecuación da documentación e programas.

Responsables: Equipo directivo, departamentos e equipos de dinamización.

2.- Potenciar a implicación e a participación das familias.

2.1.- Facilitar as familias o coñecemento puntual do funcionamento do centro.

Actualización constante da información publicada na web do centro, ou remisión de circulares impresas sobre a organización e o funcionamento do centro, inicio de curso, fondo de libros, elección de representantes, materias pendentes, folga de alumnado, axudas varias, programa de actividades, programa de distribución de froita, probas de acceso a ciclos formativos...

Responsables: Equipo directivo, departamento de orientación e responsable de actividades.

2.2.- Favorecer a comunicación coas familias mediante as facilidades do Espazo Abalar e subscrición do profesorado e de nais e pais na **plataforma abalarmóbil**, a fin de que estes últimos reciban información puntual do centro, como convocatorias, avisos e incidencias etc, dos resultados da avaliación dos seus fillos e fillas e poidan xestionar online as citas de titoría así como información puntual das medidas de corrección aplicadas.

Entrega dun díptico sobre o funcionamento do abalarmóbil coa matrícula.

Responsables: Equipo directivo, titores e profesorado en xeral.

2.3.- Reunións de titoría para a posta en común de información e de estratexias para a mellora de resultados individuais e da dinámica do grupo. Estás serán online preferentemente agás se estime a necesidade da presenza das familias.

Reunión inicial de curso coa información sobre o funcionamento e organización do centro e sobre as características da ESO.

Reunións puntuais para facilitar a súa implicación como colectivo e facilitar o sentimento de responsabilidade.

Reunións individuais de intercambio de información e para, en determinado casos, favorecer a subscrición e seguimento de compromisos académicos e de convivencia.

Responsables: Equipo directivo, departamento de orientación e titores.

2.4.- Facilitar instrumentos para a participación das familias na avaliación do centro.

Elaborar cuestionarios, online ou impresos, sobre a organización e o funcionamento do centro, información recibida, programa de actividades ... incorporando as súas achegas á memoria anual e, de ser o caso, ás propostas de mellora na seguinte programa anual.

Responsables: Equipo directivo, equipo TIC e titores.

3.- Mellorar o uso das TIC no desenvolvemento das actividades educativas.

3.1.- Actividades didácticas:

Incorporación nas programacións didácticas actividades que inclúan o uso das ferramentas TIC. Emprego normalizado en tódalas materias dos equipos informáticos e audiovisuais das aulas, da aula virtual e aulas de informática.

Responsables: Departamentos, coordinador TIC e profesorado en xeral.

3.2.- Actividades lectoras.

Procurar actividades lectoras contemplan dalgún xeito a aplicación das TIC, mesmo dende a biblioteca con actividades de busca de información e propostas cooperativas.

Responsables: Departamentos, coordinador de biblioteca e profesorado en xeral.

3.3.- Acción tutorial:

Fixar tamén actuacións de uso das TIC para o desenvolvemento do PAT como a procura de actividades de tutoría con recursos dixitais

Responsables: Orientadora, coordinador TIC e titores.

4.- Afondar no desenvolvemento do Proxecto Lector.

4.1.- Programa de biblioteca e plan anual de lectura.

Deseño dun **programa de biblioteca**, segundo as instrucións para este curso sobre a organización e funcionamento das b.e. Este incorporará reunións periódicas cos xefes dos departamentos para a coordinación da aplicación do **plan anual de lectura** e o seu seguimento así como a coordinación de actividades cooperativas a desenvolver na biblioteca dentro da materia de investigación e tratamento da información. Cada departamento desenvolverá o plan reflectido na súa programación e valorará a súa eficacia. Avaliación do logro de obxectivos do plan lector e elaboración das memorias previstas.

Mellorar o seguimento do plan anual de lectura e elaboración do informe para a CCP para o que consideramos necesario fixar reunións periódicas para a coordinación das actuacións entre a responsable da biblioteca e os xefes dos departamentos.

Revisar o modelo de memoria do desenvolvemento do plan anual de lectura e do logro de obxectivos do plan lector, así como a conveniencia do modelo de formulario aportado pola dirección para a recollida de información.

Reforzar a colaboración cos departamentos para a concreción das súas actividades lectoras, de cara a elaboración de proxectos de investigación documental, tanto individuais como cooperativas, con enfoques interdisciplinarios e impulsando a integración das TIC.

Responsables: Coordinador e equipo de biblioteca escolar e departamentos.

4.2.- Continuar co proxecto de “Mellora de bibliotecas escolares”.

Constitución do equipo de biblioteca e da correspondente comisión no seo do consello escolar.

Calendario de actuacións e reunións periódicas para a coordinación do desenvolvemento das actividades a realizar, do material necesario, a súa valoración e elaboración dos informes á CCP e memoria final e incorporar libro de actas.

Incentivar actividades de formación en relación á función da biblioteca e a súa xestión.

Responsables: Coordinador de biblioteca e profesorado do equipo de biblioteca.

5.- Impulsar o PAT e as medidas curriculares e organizativas de atención á diversidade.

5.1.- Acción titorial. Diseñar calendario de reunións para a coordinación do PAT. Tratar de mellorar a eficacia do programa de titoría a partir das valoracións das actividades de titoría realizadas e da memoria do curso anterior.

Responsables: Equipo directivo, departamentos de orientación e titores.

5.2.- Atención á diversidade.

Asignar profesorado para a aplicación destas medidas segundo a dispoñibilidade horaria e incorporar aos proxectos didácticos a programación e avaliación das mesmas. Mellorar o seguimento destas medidas dende o departamentos de orientación e didácticos, titorías e informe á xefatura de estudos.

Aplicación do **plan de acollida** para o alumnado e do **programa de habilidades sociais**.

Revisión dos **programas de reforzo e recuperación** nas materias pendentes e os **programas específicos** para o alumnado repetidor.

Analizar os casos de **exención de lingua galega**.

Exencións de EF e validacións de Música ou materias específicas optativas por cursaren ensinanzas profesionais de música ou danza.

Os **reforzos das linguas** para o alumnado de 1º e 2º cursos con **exención en 2ª L.E. Francés** mediante desdobres dos grupos deste nivel.

Desenvolvemento de **medidas de apoio** particularmente para o alumnado con **ACS**

Responsables: Equipo directivo, departamento de orientación e didácticos e profesorado implicado.

5.3.- Convivencia.

Difusión das Normas de Organización e Funcionamento e do Plan de convivencia e concreción e redacción de normas de aula para fomentar a implicación do alumnado na mellora das relacións e o cumprimento das mesmas

Responsables: Equipo directivo, responsable de dinamización da convivencia e titores.

6.- Mellora de resultados e da calidade didáctica.

6.1.- Potenciar as Linguas estranxeiras.

Continuar desenvolvendo as **seccións bilingües** en INGLÉS , EPVA e EF de 1º e TIC de 4º curso, contando coa intervención do auxiliar de conversa.

Aplicar unha hora semanal para **conversación de inglés** nos grupos de sección bilingüe de 1º e 4º curso coa intervención do auxiliar de conversa.

Responsables: Equipo directivo, coordinadores e profesorado de sección bilingüe e de auxiliar de conversa.

6.2.- Programa ARCO.

Demandar o programa de **medidas ARCO** para 1º curso, e no seu caso, desenvolveo coa intervención dun profesor de apoio.

Responsables: Equipo directivo e orientación.

6.3.- Programación didáctica.

Actuacións dos departamentos encamiñadas a:

- Revisión das programacións didácticas segundo as propostas do informe de inspección educativas sobre as mesmas.
- Adaptación das programacións aos plans de acollida, co deseño dos plans de reforzo e recuperación das aprendizaxes imprescindibles non adquiridas, e de continxencia en función dos posibles escenarios de ensino presencial e non presencial.
- Análise dos resultados polos departamentos e elaboración de histórico de resultados.

Responsables: Departamentos didácticos.

6.4.-Metodoloxía.

Incorporar ás programacións didácticas actuacións encamiñadas a:

- Prever actividades diversificadas e variedade de recursos.
- Favorecer o traballo en grupo.
- Promover a implicación das familias.
- Potenciar as TIC.
- Potenciar actividades de lectura.
- Incentivar e valorar o esforzo.
- Favorecer a autoavaliación e a coavaliación.

Responsables: Departamentos didácticos.

6.5.- Revisar o procedemento de avaliación das competencias clave en cada materia e de promoción e titulación do alumnado.

Responsables: Departamentos didácticos e C.C.P.

7.- Desenvolver o Prácticum do profesorado.

Acreditar o centro, persoas coordinadoras e titoras para o desenvolvemento do prácticum correspondente ao máster en Profesorado de ESO, Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanza de Idiomas, na Comunidade Autónoma de Galicia ao amparo da Orde do 18 de abril de 2011 (DOG 13 de maio de 2011).

Desenvolver as accións previstas nos plans de acollida e de acción tutorial así como as funcións específicas de avaliación do alumnado asignado.

Valorar o deseño e desenvolvemento do prácticum.

Responsables: Coordinador e titores do prácticum.

8.- Revisión e actualización do PEC.

OBXECTIVOS DO PLAN ANUAL

8.1.- Actualizar **sinais de identidade** do centro e os **obxectivos** e prioridades de actuación. Establecer no comezo do curso unha comisión ou grupo de redacción e un plano de actuacións de cara a súa aprobación final.

Responsables: Equipo directivo e consello escolar.

8.2.- Concluir a **análise sociolingüística** e revisión do **proxecto lingüístico**.

Responsables: Comisión específica de departamentos de lingua e EDLG.

9.- Desenvolver o Plan de autoprotección do centro.

Realización de sesións formativas para dar a coñecer o plan e de dous simulacros de evacuación do centro (novembro e xaneiro).

Responsables: Equipo de emerxencia e intervención.

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

Aprobado polo Consello Escolar celebrado o día 30 de xuño do 2020.

a) Horario lectivo do centro

Mañás de luns a venres: de 8.45 h a 14.15 h, seis sesións de 50 min con dous descansos de 15 min despois da 2ª e da 4ª sesión.

Tarde do martes de 16.20 h a 18.00 h, dúas sesións.

b) Apertura e peche do centro en período escolar

Durante o período lectivo (do 16 setembro ó 22 de xuño), o centro abrirá e pechará cunha marxe máxima de 10 minutos respecto do horario lectivo co fin de facilitar a entrada e a saída do alumnado.

c) Administración

A oficina administrativa estará aberta ao público co seguinte horario.

<u>Período:</u>	<u>Horario</u>
1 setembro - 10 de xullo	8.30 - 14.15
10 xullo - 31 agosto	9.30 - 13.30 (*)

(*) Agás os períodos de vacacións do persoal auxiliar que se concretarán a finais do primeiro trimestre do ano natural.

d) Horario de dispoñibilidade para uso do alumnado

- Biblioteca

A biblioteca permanecerá aberta para o alumnado e, en xeral, para toda a comunidade educativa nos recreos; a súa ampliación dependerá da dispoñibilidade horaria do profesorado. O horario definitivo figurará no DOC.

- Pavillón e Salón de Actos

Dentro do horario lectivo, sempre que non interfira coas clase e coa previa solicitude e autorización da dirección.

- Alumnado transportado

O alumnado transportado accederá ao recinto tan pronto como cheguen os autobuses, nas saídas subirá aos autobuses dilixentemente e permanecerá no recinto no caso de estes non estean dispoñibles, sen que iso implique o libre acceso ou permanencia ao resto do alumnado, que se aterán ao anterior.

- Comedor

Os usuarios de comedor estarán atendidos das 14.10 h ás 16.00 h (os martes ata as 16.10h), non obstante, poderán ser recollidos ou saír sós de estaren autorizados ás 15.30h.)

De seren precisas, poderán organizarse dúas quendas de sala cunha duración de ½ h aprox.

e) Horario a disposición da comunidade educativa

Dentro do horario lectivo, sempre que non interfira coas clase e coa previa solicitude e autorización da dirección.

Fora do horario lectivo, o centro abrirá o tempo imprescindible para atender as necesidades derivadas da programación e realización de actividades extraescolares que se aproben para o curso.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

TRANSPORTE ESCOLAR

Este servizo está xestionado pola Consellería de Cultura, Educación e O.U., consta de dúas rutas: ruta de **Canteira de Eirís - Baía da Pasaxe** e ruta dos **Avenida de Oza - Ponte Pasaxe**.

A hora de chegada ao centro é ás 8.45h e a saída ás 14.15h todos os días de luns a venres, os martes pola tarde a chegada é ás 16.15h e a saída ás 18.00h e o tempo que duran os traxectos é de 18 minutos en ambos casos.

No seguinte cadro recóllese o número de usuarios/as por parada e servizo, teñen todos eles asignado un nº de asento fixo.

ITINERARIO 1	Nº de Parada:	km	Alumnos
CANTEIRA DE EIRIS - BAÍA DA PASAXE Contrato: 99CO7503 Empresa: ORONS BUS, S.L	1. Canteira de Eirís *	1.1	13
	2. Cruce de Eirís *	1.4	0
	3. Alto de Eirís *	1.7	1
	4. Oncolóxico	2.1	8
	5. Montserrat	2.3	3
	6. Fábrica de Armas	2.5	8 (7)
	7. Alcampo	2.9	17 (16)
	8. Santa Gema	3.2	3
	9. Santa Gema - Pasaxe	3.9	0
	10. Baía da Pasaxe	4.2	2 (1)
			55 (52)
ITINERARIO 2	Nº Parada:	km	Alumnos
AVDA. DE OZA-PONTE PASAXE Contrato: 99CO7503 Empresa: AUTOCARES J. POMBO, S.L	1. Avenida de Oza 124 *	1.3	9
	2. Avenida de Oza 164 *	1.5	2
	3. Os Castro *	1.7	5
	4. Avenida Pasaxe	3.4	1
	5. Ponte Pasaxe	4.7	1
			18 (17)

* Requiren da autorización excepcional do Departamento Territorial de Educación.

COMDEDOR ESCOLAR

O servizo de comedor escolar está xestionada pola ANPA é atendido mediante un servizo de catering, JARDANAY. Neste curso están dispoñibles 13 prazas en cada quenda, funcionan dúas organizadas por niveis. Están apuntados dende o comezo do servizo 21 usuarios para toda a semana e 2 comensais adicionais que o fan exclusivamente os martes.

O horario de atención é de 14.15h ata as 16.00 h (os martes ata as 16.20h)

TAQUILLAS:

TAQUILLAS, require a solicitude á dirección para o seu uso durante o curso e o depósito dunha fianza de 5€. Neste curso dispoñemos de 180 unidades no edificio principal (72 1ªplanta e 108 na 2ªplanta) e 56 unidades no edificio anexo.

A asignación faise a finais de setembro para as solicitudes presentadas ata a data, dando prioridade ás solicitudes do alumnado de cursos inferiores ou con algunha minusvalía. A partir desta asignación, e de quedar dispoñibles, asignaranse por orde de solicitude.

4. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

4.1. DATOS ESTADÍSTICOS

PROFESORADO	M	H	Total	+Media xornada	+Itinera*
ESO	13+11	8+7	39		
PS+PT (Orientación)	2	0	2	+1	+1
Relixión	0	0	0		+1
TOTAL	26	15	41	+1	+2

CATEGORÍA	M	H	Total	Definit.	Provis.
Catedráticos	0	1	1	1	0
PES (incluído PS)	24	14	38	21	17
MES (incluídos PT)	2	0	2	2	0
TOTAL *	26	15	41	24	17

* Datos inicio de curso / Datos elaboración documento

ALUMNADO	M	H	Total	Grupos
1º ESO	55	50	113	6
2º ESO	43	46	93	5
3º ESO	40	32	72	4
4º ESO	43	30	73	4
TOTAL	173	178	351	19

PERSOAL NON DOCENTE	M	H	Total
Auxiliar	1	0	1
Subalterno	2	0	2
Limpadora	3	0	3
TOTAL	6	0	6

Ademais neste curso contamos cun auxiliar de conversa para un total de 16 períodos semanais. Así mesmo, ao longo do curso, soen incorporarse alumnado do prácticum do profesorado para realizar o seu período de prácticas.

4.2. DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS E MATERIAS

Datos referidos a data de 20 de outubro de 2020

1º ESO = 113

1ºA Bil(20)	1ºB Bil(19)	1ºC Bil(19)	1ºD 18	1ºE 18	1ºF 19
Relixión V.Éticos 12 8	Val. Éticos 19	Val. Éticos 19	Relixión V. Éticos 14 4	Val. Éticos 18	Val. Éticos 18
Afond. ING 20	Afon.ING 19	Afon. ING 19	Afon.EF 19	Afon.EF 18	Afon.EF 18
Francés 20	Francés 19	Francés 19	Francés RE 11 7	Francés RE 12 6	Francés RE 14 5

2º ESO = 93

2ºA 18	2ºB 19	2ºC 19	2ºD 18	2ºE 19
Relixión Val.Éticos 13 5	Val.Éticos 19	Relixión Val. Éticos 11 8	Relixión Val. Éticos 10 8	Val. Éticos 19
P.E.V.S. 19	P.E.V.S. 19	Igualdade de X. 19	Oratoria 19	Oratoria 19
Francés RE 15 4/3	Francés RE 15/14 4	Francés RE 16 3	Francés RE 14 4	Francés RE 14 5

P.E.V.S.: Promoción de estilos de vida saudable

3º ESO = 72

3ºA 20	3ºB 20	3ºC 17	3ºD 15
Mat.Apl. 20	Mat.Acad. 20	Mat.Acad. 17	Mat.Acad. 15
Val. Éticos 20	Val. Éticos 11	Relixión 9	Val. Éticos 15
Francés Cu.Clásica 10 10	Francés Cu.Clásica 9 11	Francés 17	Francés 15

4º ESO = 73

4ºA Acad. BX-FQ 19	4ºB Acad. BX-FQ 19	4ºC Acad. ECO-LAT 18	4ºD Acad./ Apli. ECO-LAT/ IAEE-TEC 17 (9+8)
Val.Éticos 19	Val.Éticos 15	Relixión 4	Val.Éticos 18
EPVA 19	Cu.Científica 19	Val.Éticos 13	Relixión 4
FRA 19	TIC 11	MUS 8	EPVA 17
		FRA 10	MUS 17
		TIC 8	

$$\text{ESO} = 113+93+72+73 = 351$$

4.3. CLAUSTRO DE PROFESORES

Relación do profesorado por departamentose equipos de dinamización. En cursiva os xefes e responsables da dinamización ou coordinadores.

Dpto. de Artes Plásticas

García Saavedra Dolores Ángeles

Rodríguez Bernal, María Cillas

Dpto. de Ciencias Naturais

Lorenzo Villar, M^a Carmen

Pallas Calviño, Nuria

Dpto. de Educación Física

Suárez Vázquez, J. Carlos

García Díaz, Uxía

Ramos Anca, Antonio José

Dpto. de Filosofía

Neira Piñeiro, Fernando

Dpto. de Física e Química

Barreiro León, Patricia

Pérez L, Carmen / *Porvén Díaz, María Isabel*

Dpto. de Francés

Campos Rey, Ana

Noya Fraga, Sandra

Dpto. de Inglés

Rivas Romero, Juan Antonio

Arambillet Salvador Esperanza

Sonia García Lago

Torreiro Pazo, Paula

Dpto. de Lingua Castelá e Lit.

Liñares da Costa, M^a de la Concepción

Vega Madroñero, M^a de la Fe

Valdés R, M Begoña / *López Alarcón, Isabel*

Fernández Guiadanes, Antonio

Raposo Vázquez, Lourdes María

Dpto. de Lingua e Lit. Galega

Amil García, X. Antón

Janeiro Rodríguez, Laura

Minguillón Díez, Ánxeles

Méndez Linares, María Ángeles

Dpto. de Matemáticas

Casal Segade, Ana María

Fraga Couselo, Ana Isabel

González Rodríguez, Xosé Luís

Balsa González, José Francisco

Cotelo Morales, Sara

González López, Natalia

Piñeiro Villaverde, Gustavo

Dpto. de Música

Berná Pérez, Juan

Dpto. de Relixión

Iglesias Sánchez, M^a del Pilar

Dpto. de Tecnoloxía

Bort Couceiro, Juan J.

Cruz Touzón, Leonardo J.

Dpto. de Xeografía e Historia

Longueira Fafián, Félix

Ferreira Varela, Susana

Domínguez García, Jorge

Insunza Núñez, Aitor

Dpto. de Orientación

Souto Rey, J. Guillermina

Rodríguez de la Peña, María Esther (PT)

Bermúdez Montenegro, Almudena (PT)

Cotelo Morales, Sara (ACT)

García Lago, Sonia (ALS)

Equipo de Dinamización da Biblioteca

Berná Pérez, Juan

Campos Rey, Ana

Liñares da Costa, Concepción

Longueira Fafián, Félix

Equipo de Dinamización da Lingua Galega

Amil García, X. Antón

García Saavedra, Dolores Ángeles

Longueira Fafián, Félix

Valdés Rodríguez, M^a Begoña

Equipo de Dinamización das TIC

Bort Couceiro, Juan J.

Suárez Vázquez, J. Carlos

González Rodríguez, Xosé Luís

Equipo de Dinamización da Convivencia

Rodríguez de la Peña, María Esther

Fraga Couselo, Ana Isabel

Souto Rey, J. Guillermina

(+Titores)

4.4. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Apelidos e nome	Departamento/Cargo
1. González Rodríguez, Xosé Luís	Director
2. Fraga Couselo, Ana Isabel	Xefa de Estudos
3. García Saavedra, Dolores	XD Artes Plásticas
4. Lorenzo Villar, M ^a del Carmen	XD Ciencia Naturais / A.C.E.
5. Suárez Vázquez, J. Carlos	XD Educación Física
6. Neira Piñeiro, Fernando	XD Filosofía
7. Porvén Díaz, María Isabel	XD Física e Química
8. Campos Rey, Ana	XD Francés
9. Rivas Romero, Juan Antonio	XD Inglés
10. Amil García, Xosé Antón	XD Lingua Galega / E.D.L.G.
11. Liñares da Costa, M ^a de la Concepción	XD Lingua Castelá
12. Casal Segade, Ana María	XD Matemáticas
13. Berná Pérez, Juan	XD Música
14. Bort Couceiro, Juan José	XD Tecnoloxía
15. Iglesias Sánchez, M ^a del Pilar *	XD Relixión
16. Longueira Fafián, Félix	XD Xeografía e Historia
17. Souto Rey, J. Guillermina	XD Orientación
18. Rodríguez de la Peña, M ^a Esther	Pedagogía Terapéutica
19. Bermúdez Montenegro, Almudena*	Pedagogía Terapéutica

* Con destino principal noutro centro

4.5. TITORÍAS E HORARIOS DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS

TITORES DE GRUPO

Grupo	Titor/a	Día	Hora
1ºA	González López, Natalia	Xoves	12.35
1ºB	Porvén Díaz, Mª Isabel	Mércores	12.35
1ºC	Domínguez García, Jorge	Xoves	10.40
1ºD	Piñeiro Villaverde, Gustavo	Xoves	11.30
1ºE	Fernández Guiadanes, Antonio	Venres	10.40
1ºF	Rodríguez Bernal, María Cillas	Venres	12.35
2ºA	García Lago, Sonia	Xoves	10.40
2ºB	García Díaz, Uxía	Luns	10.40
2ºC	Raposo Vázquez, Lourdes	Mércores	10.40
2ºD	Minguillón Díez, Ánxeles	Xoves	09.35
2ºE	Balsa González, José Francisco	Venres	09.35
3ºA	Vega Madroño, Mª de la Fe	Luns	12.35
3ºB	Torreiro Pazo, Paula	Xoves	09.35
3ºC	Méndez Linares, María Ángeles	Xoves	10.40
3ºD	Cotelo Morales, Sara	Luns	11.30
4ºA	De Lara Ponce, Lola	Mércores	10.40
4ºB	Barreiro León, Patricia	Xoves	12.35
4ºC	Insunza Núñez, Aitor	Venres	11.30
4ºD	Ramos Anca, Antonio José	Luns	09.35

OUTRAS TITORÍAS

Titor/a	Día	Hora
Amil García, X. Antón	Venres	09.35
Arambillet Salvador, Esperanza	Luns	12.35
Berná Pérez, Juan	Martes	10.40
Bort Couceiro, Juan J.	Martes	12.35
Campos Rey, Ana	Mércores	09.35
Casal Segade, Ana M	Mércores	11.30
Curros Varela, Gala	Venres	10.40
Ferreira Varela, Susana	Luns	09.35
Fraga Couselo, Ana Isabel	Luns	13.25
García Saavedra, Lola	Mércores	10.40
González Rodríguez, Xosé Luís	Luns	12.35
Iglesias Sánchez, M ^a del Pilar	Luns	10.40
Janeiro Rodríguez, Laura	Luns	11.30
Liñares da Costa, Conchi	Martes	11.30
LongueiraFafián, Felix	Mércores	11.30
López Alarcón, Isabel	Xoves	11.30
Lorenzo Villar, Maca	Mércores	09.35
Neira Piñeiro, Fernando	Mércores	12.35
Noya Fraga, Sandra	Venres	12.35
RivasRomero ,Juan Antonio	Venres	09.35
Rodríguez de la Peña, M ^a Esther	Xoves	09.35
Souto Rey, Guillermina	Xoves	12.35
Suárez Vázquez, José Carlos	Martes	16.20

4.6. TITORÍA PRÁCTICUM MÁSTER PROFESORADO

Profesor/a

González Rodríguez, X. Luís

Suárez Vázquez, J. Carlos

Berná Pérez, Juan

Especialidade

Coordinador

Educación Física

Música

4.7. CONSELLO ESCOLAR

Equipo directivo

González Rodríguez, Xosé Luís (2021)

Fraga Couselo, Ana Isabel (2021)

Suárez Vázquez, J. Carlos (2021)

Profesorado

Bort Couceiro, Juan (202X)

Arambillet Salvador, Esperanza (202X)

Campos Rey, Ana (202X)

*

García Saavedra, Dolores Ángeles (2022)

Longueira Fafián, Félix (2022)

Rodríguez de la Peña, M^a Esther (2022)

Nais e Pais

Herrero Ibáñez, Isabel (2020)

Sánchez Sánchez, Yolanda (2020)

Vázquez Patiño, Marta (2022)

Alumnado

Patiño Herrero, Nicolás (2020)

*

*

*

PAS e Concello

Rivera Díaz, Obdulia (2022)

Sanclaudio Luhía, Ana Isabel (2020)

* Vacantes.

Nota.- Neste curso corresponde a renovación parcial, actualmente prorrogados os nomeamentos e substitución pola *Resolución do 22 de outubro de 2020, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se adía a celebración de eleccións para a renovación dos membros dos consellos escolares de centros docentes sostidos con fondos públicos.*

Están constituídas as comisións de convivencia, económica, de biblioteca e de seguimento do fondo de libros de texto.

4.8. COMISIONS CONSTITUIDAS

COMISION ECONOMICA (Art.45 R.O.C. e Art.8.1 NOF)

- Director González Rodríguez, X. Luís
- Secretario Suárez Vázquez, J. Carlos.
- Profesorado -
- Alumnado -
- Nais e Pais Vázquez Patiño, Marta

COMISION DE CONVIVENCIA (Art.8.2 NOF)

- Director González Rodríguez, Xosé Luís
- Xefa de Estudos Fraga Couselo, Ana Isabel
- Profesorado Bort Couceiro, Juan
- Profesorado García Saavedra, Dolores Ángeles
- Alumnado -
- Alumnado Patiño Herrero, Nicolás
- Nais e Pais Sánchez Sánchez, Yolanda
- Nais e Pais (ANPA) -
- Persoal non docente Rivera Díaz, Obdulia
- Dinamizadora convivencia Rodríguez de la Peña, M^a Esther

COMISION de ESCOLARIZACION (Art.8.3 NOF)

- Director González Rodríguez, X. Luís
- Xefa de Estudos Fraga Couselo, Ana Isabel
- Profesorado Arambillet Salvador Esperanza
- Alumnado -
- Nais e Pais (ANPA) Herrero Ibáñez, Isabel

COMISION BIBLIOTECA (Disposición adicional primeira Pto.6 Directrices PLAMBE e Art.8.4 NOF)

- Xefa de Estudos Fraga Couselo, Ana Isabel
- Biblioteca escolar Berná Pérez, Juan
- Concello Sanclaudio Luhía, Ana Isabel

- Profesorado Suárez Vázquez, J. Carlos
- Nais e Pais Herrero Ibáñez, Isabel
- ANPA -
- Biblioteca pública García Pazos, M^a Elena

COMISIÓN FONDO LIBROS DE TEXTO (Art.249 NOF)

- Secretario Suárez Vázquez, J. Carlos
- Profesorado titor -
- Profesorado titor -
- Alumnado X. Delegados -
- Alumnado X . Delegados -
- Nais e Pais Herrero Ibáñez, Isabel

4.9. CALENDARIO DO CURSO

							SETEMBRO													
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D							
								1	2	3	4	5	6							
							7	8	9	10	11	12	13							
							14	15	16	17	18	19	20							
							21	22	23	24	25	26	27							
							28	29	30											
OUTUBRO							NOVEMBRO							DECEMBRO						
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
														1	2	3	4	5	6	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30																				
XANEIRO							FEBREIRO							MARZO						
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
							1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				
ABRIL							MAIO							XUNO						
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
														1	2	3	4	5	6	
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													

Actividades Lectivas:

Do 16 de setembro de 2020 ata o 22 de xuño de 2021, ambos os dous inclusive.

Nadal: Do 23 de decembro ata o 7 de xaneiro, ambos inclusive.

Entroido: 15, 16 e 17 de febreiro.

Semana Santa: Do 29 de marzo ata o 5 de abril, ambos inclusive.

Festivos locais: 7 de outubro e 16 de febreiro. **Día do Ensino:** 7 de decembro.

Días de elección polo centro: 22 de marzo ou 14 de maio.

Avaliacións:

Av. inicial	1ª aval.	2ª aval.	Av. ordinaria
1, 5 e 8 outubro	16, 17 e 21 decembro	22, 24 e 25 marzo	23 xuño

Reunións ordinarias:

	SET	OUT	NOV	DEC	XAN	FEB	MAR	ABR	MAI	XUN
C.C.P.	21	14	11	16	13	10	10	14	12	9
Claustro	8,25	21	E		20			21	26	30
Consello Escolar	28	22		C	27			28		9e30
Avaliacións		1,5,8		16,17,21			22,24,25			23

5. PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓN

5.1. CONSELLO ESCOLAR

- Comezo de curso - Setembro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Análise dos resultados académicos curso anterior 2019-20.
3. Análise da situación derivadas da aplicación dos Protocolos COVID.
4. Organización xeral para o curso actual 2020-21: Grupos, departamentos e equipos, calendario....
5. Aprobación do día non lectivo a escoller polo centro.
6. Informe dos **Obxectivos do Plan Anual**.
7. Aprobación da **organización dos servizos complementarios**: transporte escolar.
8. Participación na convocatoria da DXCRH pola que se incentivan os clubs de lectura.
9. Non cesión do uso do pavillón polideportivo por asociacións e clubs.

-Outubro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Aprobación do **programa de actividades complementarias e extraescolares**.
3. Aprobación do **programa de actividades para a dinamización da lingua galega**.

-Decembro-

1. Constitución do CE.
2. Designación dos membros para os postos vacantes nas comisións de biblioteca e de convivencia.
3. Designación do/a responsable de impulsar medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres (Art. 126.2 da LOMCE)

-Xaneiro-

1. Informe do equipo directivo: Informe de convivencia 1º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 1º trimestre.
2. Valoración dos resultados académicos da 1ª avaliación.
3. Presentación de **proxecto de fomento do uso do galego**.
4. Presentación e aprobación das **contas** do exercicio 2020.

-Marzo-

1. Informe das propostas de actualización e presentación de emendas ao PEC.

-Abril-

1. Informe do equipo directivo. Informe de convivencia 2º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 2º trimestre.
2. Valoración dos resultados da 2ª avaliación.

PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓN

3. Presentación do **orçamento** para o exercicio 2021.
4. Presentación das propostas de actualización de diversos documentos do centro.
-Maio- extraordinario (antes do 16 de maio)-
 1. Valoración da proxecto e proposta de continuación co **plan de mellora da biblioteca escolar**.
 2. Consideración da participación no proxecto EDIXGAL-Xuño – extraordinario (antes do 10 de xuño)-
 1. Aprobación da memoria e da xustificación do gasto de **plan de mellora da biblioteca escolar**.
 2. Presentación de achegas e emendas ás propostas de actualización de diversos documentos do centro.-Final de curso - Xuño-
 1. Informe do equipo directivo. Informe de obras e reparacións. Previsións de grupos e profesorado para o vindeiro curso. Resultados da avaliación interna.
 2. Aprobación das propostas de actualización de diversos documentos do centro.
 3. Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación ordinaria.
 4. Análise do funcionamento xeral do centro.
 - a. Cumprimento dos obxectivos do plan anual.
 - b. Avaliación do desenvolvemento do programa de actividades complementarias e extraescolares.
 - c. Execución do orzamento.
 5. Aprobación do horario xeral do centro para o curso 2020-21.
 6. Aprobación da xustificación do gasto do **club de lectura**. (antes do 10 de xullo)
 7. Aprobación da memoria e xustificación do gasto do **Proxecto de fomento do uso do galego** (antes do 30-xuño) *
 8. Aprobación do uso do pavillón e pistas por parte de asociacións e institucións ou organismos alleos ao centro.

5.2. CLAUSTRO DE PROFESORES

- Comezo de curso - Setembro-
1. Informe da Dirección. Novidades legislativas.
 2. Evolución do rendemento escolar: Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación extraordinaria e globais do curso 2019-20.
 3. Aprobacións das propostas para a actualización do Proxecto Educativo.
 4. Aprobación da planificación xeral do curso 2020-21.
 - a. Proposta da CCP sobre calendario do curso, datas de avaliacións e días non lectivos.
 - b. Proposta de grupos, optativas, desdobres, agrupamentos e materias pendentes.
 - c. Asignación de aulas.
 - d. Establecementos de obxectivos para o plan anual.
 5. Criterios pedagóxicos para a elaboración do horario do alumnado.

6. Fixar criterios referentes para a orientación e tutoría.
7. Criterios referentes para a avaliación do alumnado e procedementos para as recuperacións.
8. Previsión de profesorado e carga horaria dos departamentos. Normas para a elección de grupos e materias.

- Setembro -

1. Informe da Dirección. Benvida ao novo profesorado.
2. Aprobación da concreción curricular.
3. Informe e aprobación da organización xeral do curso.
 - a. Grupos, desdobres e asignación de aulas.
 - b. Profesorado: Xefaturas e coordinacións, tutorías, dinamizacións.
 - c. Aprobación da proposta da C.C.P. de integrantes do dpto. de Orientación, do E.D.L.G., do equipo responsable da aula de convivencia.
4. Instrucións de comezo de curso: gardas, xefaturas, tutorías, puntualidade, permisos e xustificación, dispoñibilidade... espazo abalar, listas de correo... organización das aulas, apercebimentos e normas convivencia,....
5. Instrucións para a avaliación inicial.
6. Entrega de horarios.

- Outubro -

1. Informe do equipo directivo. Certificacións de tutorías, asinado de horarios persoais, subscricións ao espazo abalar, datas de exames de pendentes, convocatoria de eleccións ao consello escolar, ...
2. Instrucións para o desenvolvemento dun simulacro de aplicación do Plan de Autoprotección. -
3. Aprobación do **Plan anual de uso das TIC.**
4. Aprobación do **Plan anual de lectura e Programa de biblioteca.**
5. Aprobación do **Plan anual de atención á diversidade.**
6. Aprobación do **Programa de orientación e tutoría.**
7. Aprobación do **Programa de actividades complementarias e extraescolares.**
8. Aprobación do **Programa de actividades de fomento da lingua galega.**

- Novembro - Reunión extraordinaria -

1. Informe sobre as eleccións ao C.E. e fixación da data de votación.
2. Elección de representantes do profesorado no C.E.

- Decembro - Reunión extraordinaria. -

1. Valoración do Plan de acollida
2. Valoración das medidas do protocolo COVID

- Xaneiro -

1. Informe do equipo directivo: Informe de convivencia 1º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 1º trimestre.
2. Análise e valoración dos resultados da 1ª avaliación.

PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓNS

-Marzo- Reunión extraordinaria-

1. Presentación de emendas aos borrador es de actualización de diversos documentos do centro.

-Abril-

1. Informe do equipo directivo. Informe de convivencia 2º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 2º trimestre.
2. Análise e valoración dos resultados da 2ª avaliación.
3. Aprobación do calendario de final do curso, actuacións en xuño.
4. Presentación de achegas e emendas ás propostas de actualización de diversos documentos do centro

-Maio-

1. Informe do equipo directivo: Procedemento para a proposta de alumnado para a súa incorporación a grupos específicos, FPB ou programas de mellora do aprendizaxe e o rendemento 2º e 3º cursos ...
2. Aprobación da relación de **libros de texto** e doutro material curricular para o próximo curso.
3. Aprobación da remisión ao consello escolar das propostas de actualización de diversos documentos do centro.
4. Aprobación da continuación co **plan de mellora da biblioteca escolar** no 2020-21.
5. Consideración da incorporación do centro ao **Proxecto EDIXGAL** no vindeiro curso.

-Final de curso - Xuño-

1. Informe do equipo directivo. Previsións para o seguinte curso.
2. Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación ordinaria.
3. Análise e valoración do funcionamento xeral do centro e, aprobación se procede, das propostas para a mellora do mesmo.
4. Aprobación do calendario de actuacións para o mes de setembro.
5. Aprobación da solicitude de incorporación do centro a programas institucionais de mellora .

5.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

-Comezo de curso - Setembro-

1. Informe da Dirección.
 - a. Novos integrantes e constitución da C.C.P., designación de secretario.
 - b. Anexos ás memorias didáctica se histórico de resultados.
2. Evolución do rendemento escolar: Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación extraordinaria e globais do curso 2019-20.
3. Previsións e propostas de planificación xeral do curso:
 - a. Calendario do curso, datas de avaliacións e días non lectivos.
 - b. Grupos, optativas, asignación de aulas.
 - c. Atención á diversidade: ACS, apoios, PMAR, agrupamentos, desdobres e materias pendentas.

- d. Profesorado e asignación horaria aos departamentos
- 4. Propostas para a elaboración da Concreción curricular e da PXA 2020-21.
 - a. Directrices para a elaboración das programacións didácticas e modelo xenérico para os resumos informativos para o taboleiro e páx. Web e addenda plan de continxencia.
 - b. Criterios para a concreción anual do plan TIC
 - c. Criterios para a elaboración do plan anual de lectura.
 - d. Directrices para a elaboración do programa de orientación e do PAT.
 - e. Criterios para a concreción do programa de activ. complementarias e extraescolares
 - f. Criterios para a concreción do programa de actividades para o fomento da lingua galega

- Setembro -

1. Informe do equipo directivo: Nomeamentos de xefaturas e titorías, titorías do Prácticum do mestrado. Proposta de Obxectivos do plan anual.
2. Organización xeral do curso:
 - a. Grupos, materias e asignación de aulas
 - b. Atención á diversidade: apoios, desdobres, agrupamentos e materias pendentes.
 - c. Profesorado: Xefaturas e coordinacións varias, titorías, dinamizacións específicas e proposta de integrantes dos departamentos de orientación e dos equipos de dinamización da lingua galega e de biblioteca.
 - d. Proposta de programación didácticas, resumo e publicidade.
3. Outras instrucións de inicio de curso:
 - a. Acollida de alumnado e familias.
 - b. Aplicación dos protocolos COVID.
 - c. Avaliación inicial.
 - d. Proposta de actividades complementarias e extraescolares.

- Outubro -

1. Informe do equipo directivo: Prazos ACS, datas de exames de pendentes, vacantes CXT..
2. Análise e aprobación da remisión ao claustro das propostas de:
 - a. Plan anual de uso das TIC.
 - b. Plan anual de lectura e liñas prioritarias de actuación da biblioteca escolar.
 - c. Plan de atención á diversidade.
 - d. Programa de orientación e Plan de acción tutorial.
 - e. Programa de actividades complementarias e extraescolares.
 - f. Programa de actividades de fomento da lingua galega.

- Novembro -

1. Informe do equipo directivo: Prácticum do mestrado. Plan de formación. Valoración do plan de acollida.

PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓN

2. Planificación do seguimento dos diferentes plans e programas anuais: PAT, Plan de Lectura, Plan TIC e Programa de actividades.

-Decembro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Seguimento do cumprimento das programacións didácticas.
3. Funcionamento do caderno excel para a elaboración do histórico de resultados.

-Xaneiro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Análise e valoración dos resultados da 1ª avaliación.
3. Seguimento do PAT e do PAD.

-Febreiro-

1. Informe do equipo directivo: Proposta de gasto para os departamentos e equipos.
2. Seguimento e valoración do Plan anual de lectura e do Plan TIC.

-Marzo-

1. Informe do equipo directivo.
2. Presentación das propostas de actualización de diversos documentos do centro e aprobación da súa remisión ao claustro.

-Abril-

1. Informe do equipo directivo.
2. Análise e valoración dos resultados da 2ª avaliación.
3. Proposta do calendario de final do curso.

-Maio-

1. Informe do equipo directivo.
2. Aprobación da relación de **libros de texto** e doutro material curricular para o próximo curso.
3. Consideración da incorporación do centro ao **Proxecto EDIXGAL** no vindeiro curso.
4. Consideración das necesidades de formación do profesorado e proposta para o seguinte ano.

-Final de curso -Xuño-

1. Informe do equipo directivo:
 - a. Elaboración de memorias e Plan de avaliación do curso.
 - b. Previsións para o seguinte curso de postos escolares, grupos, profesorado etc.
2. Consideración da solicitude de incorporación do centro a programas institucionais de mellora.
3. Calendario de actividades do mes de setembro.

6. ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE

6.1. PERSOAL NON DOCENTE

O persoal non docente e os seus horarios aprobados para este curso figuran recollido no capítulo 7 do DOC e a modo resumido:

Apelidos e nome	Posto
1. Arufe Mas, Josefa	Administrativo
2. Peters, James	Auxiliar de conversa
3. Gagino Puga, Marina	Limpeza
4. Paulos Ramos, María Jesús	Limpeza
5. Rivera Díaz, Obdulia	Limpeza
6. Julías Piñeiro, María Esther	Subalerno
7. Montaña Fernández, María Monserrat	Subalerno

6.2. XESTIÓN E ORGANIZACIÓN DO PERSOAL NON DOCENTE

Os aspectos relacionados coa xestión e organización do persoal non docente (horario semanal e períodos de vacacións) están regulados no capítulo 10 do Proxecto de Xestión do centro. Para este curso están aprobados os seguintes:

- HORARIO DA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

-> De luns a xoves de 8.30-14.30 e de 16.30-18.00 e venres de 8.00-15.30

-HORARIO DO PERSOAL DA LIMPEZA

1º→ De luns a xoves de 9.00-13.30 e de 15.30-18.30 e venres de 9.00-16.30

2º→ De luns a xoves de 11.00-14.30 e de 16.30-20.30 e venres de 9.00-16.30

3º→ De luns a xoves de 15.00-18.45 e venres de 13.00-16.45 (media xornada)

-HORARIO DE CONSERXERÍA

1º→ De luns a xoves de 8.30-14.20 e de 16.20-18.00 e venres de 8.00-15.30

2º→ De luns a xoves de 8.40-14.30 e de 16.30-18.10 e venres de 8.00-15.30

-Horario de atención ao público

De acordo co Protocolo COVID, o servizo de conserxería e a oficina administrativa prestan atención presencial ás familias, e ao público en xeral, non coincidindo cos recreos nin entrada e saída de alumnado, polo que se fixa ho horario de atención presencial nas franxas horarias de 9.00-10.00, 11.00-12.00 e de 13.00-14.00h

- Zonas de limpeza

A . Planta principal, zonas cubertas e Planta 1ª(Leste) - 1736.09 m²

B. Planta 1º(Oeste) e Planta soto - 828.80 m²

C. Edificio Anexo e Pavillón - 1657.80 m²

6.3. CALENDARIO DE VACACIÓNS 2020

Períodos de servizos mínimos de limpeza: En días non lectivos con xornada de 9.30-13.30h

Entroido: 24 e 26 de febreiro	2
Semana Santa: 6, 7, 8 e 13 de abril	4
Nadal: 23, 24, 28, 29, 30 e 31 de decembro e 4, 5 e 7 de xaneiro	8

Períodos de vacacións: Períodos mínimos de 5 días.

Xullo	23
Agosto	21

Acordo de reparto

	Servizos Mínimos	días	Período de Vacacións	días
Obdulia Rivera Díaz				
Marina Gagino Puga				
María Jesús Paulos Ramos				

Acordo de reparto

	Período de Vacacións	días	Observacións
María Esther Julias Piñeiro			
Montserrat Montaña Fernández			
Josefa Arufe Mas			

6.4. PLANO DE TAREFAS ADMINISTRATIVAS

TAREFAS	SET	OUT	NOV	DEC	XAN	FEB	MAR	ABRIL	MAI	XUÑ	XUL	AGO
Matrícula ordinaria / extraordinaria	05 - 10									25-	-10	
Escolarización (Insp. Educativa)											-10	
Transporte escolar											-10	
Seguro Escolar												
Exencións de galego												
Historial académico												
Solicitud de axuda de libros									21-	-21		
Títulos ESO			-15									
Reserva de praza centro adscrito						01 -15						
Solicitud de admisión							01 - 20					
Solicitud admisión fora de prazo							21-				-10	
Boletíns												
Remisión actas											-10	
Certificados de matrícula												
Certificados académicos												
Entrega consello orientador												
Peche e apertura de rexistros												
Partes faltas persoal docente												
Partes faltas persoal non docente												
Tomas posesión e cesamentos												
Actualizar arquivos												

CLAVE DE CORES



Prazo ordinario



Prazo extraordinario



Por delegación da dirección

7. PROGRAMA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

No presente curso, dispoñemos das seguintes medidas específicas de atención á diversidade:

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (MAD)	Aplicación no curso actual
<p>OFERTA MATERIAS TRONCAIS OPCIONAIS E ESPECÍFICAS ELEXIBLES Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigos 13 e 14) Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato. Nivel educativo: ESO</p>	<p>1º ESO e 2º ESO Relixión / Valores éticos 3º ESO Matemáticas orientadas ás ensinanzas aplicadas / académicas. Relixión / Valores éticos 2ª L.E. Francés / Cultura clásica 4º ESO - Mat. aplicadas, IAEE, TEC. - Mat. académicas, BX, FQ. - Mat. académicas, LAT, ECON. Relixión/Valores Éticos. EPVA/CuCa/AED/CuCi MUS/TIC/2ª L.E. Francés</p>
<p>OFERTA MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN DO CENTRO Orde 15 de xuño de 2015 pola que se establece a relación de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros. Orde do 13 de xullo de 2016 / 3 de agosto de 2017 / 7 de agosto de 2018 polas que se amplía a relación de materias de libre configuración autonómica para os centros na educación secundaria. Instrucións do 30 de xullo 2020 ... Pto3 Nivel educativo: 1º e 2º ESO</p>	<p>1º ESO Afondamento e/ou reforzo EF / Afondamento e/ou reforzo ING 2º ESO Oratoria/ Promoción de estilos de vida saudables / Igualdade de xénero</p>
<p>AULAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA E CONVIVENCIA Circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria</p>	<p>Dadas as circunstancias sanitarias e o aproveitamento de espazos para o desenvolvemento das clases é imposible dispor dunha aula para a atención educativa e convivencia.</p>
<p>PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIAIS Circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria</p>	<p>Porase en práctica dentro do Plan de Acción Tutorial e aplicarase en coordinación co departamento de orientación.</p>
<p>DESDOBRO EN LINGUAS E MATIEMÁTICAS Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigos 17.2)</p>	<p>Non se aplica no presente curso.</p>
<p>DESDOBRO 1 H/SEMANA Orde do 1 de agosto de 1997 pola que se desenvolve o Decreto 324/1996 polo que se aproba o Regulamento orgánico dos IES (DOG 02/09/97). Punto 71.h)</p>	<p>Non se aplica no presente curso.</p>
<p>PROGRAMA DE REFORZO NAS ÁREAS INSTRUMENTAIS Circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria Nivel educativo: 1º e 2º ESO</p>	<p>Non aplicado no presente curso por non dispoñer de profesorado suficiente para o seu desenvolvemento.</p>
<p>EXENCIÓN DE 2ª LINGUA ESTRANXEIRA CON REFORZO EDUCATIVO Resolución do 27 de xullo de 2015, da DXEFPIE, dita instrucións no curso 2015-16 para a implantación do currículo.. Nivel educativo: 1º e 2º ESO</p>	<p>1º ESO (6h) 18 alumnos (0+0+0+7+6+5) Profesorado de LGL 2º ESO (10h) 19 alumnos (3+4+3+4+5) Profesorado de LCL</p>

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (MAD)	Aplicación no curso actual
<p>PROGRAMA DE RECUPERACIÓN NAS ÁREAS NON INSTRUMENTAIS Circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigo 23.3) Nivel educativo: 2º ESO</p>	Non se aplican xa que o horario lectivo do profesorado dos departamentos correspondentes está completo
<p>PROGRAMAS DE REFORZO E RECUPERACIÓN EN HORARIO DE TARDE Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigo 23.3) Nivel educativo: 2º, 3º, 4º ESO</p>	Non se aplican xa que o horario lectivo do profesorado dos departamentos correspondentes está completo
<p>PROGRAMA ESPECÍFICO PERSONALIZADO Circular 8/2009 medidas de atención á diversidade na ESO . Nivel educativo: ESO</p>	Desenvólvense nas aulas ordinarias: 1º ESO 13 alumnos (0+0+0+8+2+3) 2º ESO 3 alumnos (0+1+1+1+0) 3º ESO 4 alumnos (1+3+0+0) 4º ESO 3 alumnos (0+3)
<p>AULA DE APOIO Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais. Artigo 19º.- Intervencións específicas Decreto 229/2011, do 7 de decembro, regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes de Galicia. Nivel educativo:1º e 2º ESO</p>	Datos avaliación inicial 1º ESO 6 alumnos (0+0+0+4+2+0) 2º ESO 11 alumnos (3+3+2+3+1) 3º ESO 2 alumnos (1+1+0+0) 4º ESO 0 alumnos
<p>ADAPTACIÓN DO CURRÍCULO Orde do 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro (DOG 26/02/2004) Orde 28 outubro 1996 polas que se regulan as condición e o procedemento para flexibiliza a duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos con necesidades educativas especiais asociadas a condicións persoais de sobredotación intelectual (DOG 28/11/1996) Orde do 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptacións do currículo nas ensinanzas de réxime xeral (DOG 7/11/1995)</p>	Datos da avaliación inicial 1º ESO 5 alumnos (0+0+0+3+2+0) 2º ESO: 2 alumnos (0+0+1+1+0) 3º ESO: 1 alumnos (1+0+0+0) 4º ESO 0 alumnos
<p>PROGRAMA DE MELLORA DA APRENDIZAXE E DO RENDEMENTO Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigo 20) Resolución do 15 de xullo de 2016, da DXEFPPIE, dita instrucións no curso 2016-17 para a implantación do currículo. (Artigo 11). Nivel educativo: 2º e 3º ESO</p>	Non se aplica neste curso
<p>ESCOLARIZACIÓN COMBINADA Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais. (DOG 20/01/2003)</p>	Non se desenvolve no curso actual

ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (MAD)	Aplicación no curso actual
EXENCIÓNS DE LINGUA GALEGA Lei 3/1983, do 15 de xuño, de Normalización Lingüística (DOG 14/07/1983) Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia (DOG 25/05/2010)	1º ESO - 12 alumnos (RDVV, BGAB, CMAN, CRJD, DMA, MRC, MGOJ, PFDJ, PCF, RSSJ, VRMA, VSCM) 2º ESO – 6 alumnos (ACJM, BL, CHAC, CDA, DLS, SFLT) 3º ESO - 6 alumnos (CURC, DS, LTJD, PJ, ROLM, SMC) 4º ESO - 4 alumnos (AAP, CDK, MPAJ, OO)
EXENCIÓNS e ADAPTACIÓN de EF e VALIDACIÓNS de Música ou Optativa Orde do 7 de xullo de 2010 pola que se establecen medidas de ordenación académica para o alumnado que cursa as ensinanzas profesionais de música ou danza e as de réxime ordinario. (DOG 15/07/2010)	1º ESO - 0 alumnos 2º ESO - 0 alumnos 3º ESO - 1 alumna: (PMM) Validación de música. 4º ESO - 1 alumno: (GNP) validación de francés

O programa do departamento de orientación, incorpora o **plan de traballo das aulas de apoio**, no que se detalla o horario do profesorado de PT .

Nos documentos internos incorpórase e a relación inicial do alumnado que atenden, tamén as relacións de alumnado con aplicación dalgún tipo de medida de atención á diversidade reflectida neste programa.

8. PROGRAMA DE ACCIÓN TITORIAL

8.1. OBXECTIVOS

Obxectivos da titoría respecto ao alumnado

Promover a seguridade no centro.

- Respetar as normas de prevención, hixiene e protección derivadas do protocolo COVID.
- Informa do plan de emerxencias e normas para a de evacuación do centro.

Lograr que o alumnado contribúa a boa marcha do centro e participe nas actividades, particularmente do seu grupo e nas actividades de titoría.

- Informar ao alumnado sobre os seus deberes e dereitos e as normas do centro.
- Elección dos/as representantes.

Lograr un bo clima de convivencia entre o alumnado.

- Acordar normas de aula.
- Estudo sociométrico.
- Actividades para o desenvolvemento de intelixencia emocional e de habilidades sociais.

Integrar ao alumnado no grupo e facelo participe do deseño e avaliación do programa de titoría.

- Incorporar actividades demandadas polo alumnado e do seu interese.

Informar sobre como recuperar as avaliacións pendentes e facer o seu seguimento.

Trasladar ao grupo as principais temas tratados nas sesións de avaliación.

Dotar ao alumnado dun dominio aceptable das técnicas de aprendizaxe e estudo.

Dar a coñecer ao alumnado as opcións e alternativas académicas que se lles presentan.

Orientar ao alumnado sobre as súas posibilidades académicas.

Obxectivos da titoría respecto ás familias e os centros

Garantir a información ás familias nos casos de abandono e non asistencia ás clases.

Procurar a colaboración das familias no apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.

Procurar a colaboración do profesorado no desenvolvemento da acción titorial.

Establecer un calendario para as tarefas de coordinación do equipo de profesores, xefatura e DO.

Centrar as sesións de avaliación na mellora do proceso educativo.

Obxectivos para a avaliación da titoría

Avaliar o desenvolvemento da titoría ao longo do curso.

Analizar os principais aspectos, positivos e negativos, destacar con referencia á organización, os compoñentes do grupo a persoa titora e as actividades desenvoltas en todas as sesións.

Comprobar a consecución dos obxectivos programados.

Contribuír á mellora do PAT.

Estandarizar e informatizar no posible as tarefas de xestión. (dir/xe)

Elaboración dun rexistro das actuacións ao longo do curso, uniforme para todos os titores/as (xe/do)

Elaborar modelos estandarizados de actuacións, particularmente nas reunións de pais, comunicados, compromisos co alumnado e coas familias, adopción de acordos, fichas de derivación... (xe/do)

Detectar necesidades de formación en orientación e titoría.

8.2. PROGRAMACIÓN TITORIAL POR NIVEIS

Recóllense nos seguintes cadros as actuacións a desenvolver na sesión semanal de tutoría co alumnado, susceptibles da súa adecuación ás características e necesidades de cada grupo.

MES	ACTIVIDADES - 1º ESO
SETEMBRO	Xornada de acollida do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario...
OUTUBRO	Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado. Cumprimento dos cuestionarios persoais iniciais (a chegar ao expediente do alumno).
NOVEMBRO	Actividades previas á elección de delegado. Elección de delegado Dereitos e deberes. Normas de convivencia do centro. Normas da clase. Obxectivos e estrutura organizativa do centro. A clase como grupo. Sociograma.
DECEMBRO	Técnicas de traballo intelectual: Cuestionario de hábitos de estudo e de uso das técnicas. Técnicas de traballo intelectual: Incidencia dos factores ambientais no estudo persoal. Técnicas de traballo intelectual: Lectura exploratoria, lectura comprensiva, o subliñado Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF
XANEIRO	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
FEBREIRO	Técnicas de traballo intelectual: Os esquemas e os resúmenes. Técnicas de traballo intelectual: Organización e planificación do estudo. Técnicas de traballo intelectual: O plan de estudo persoal. Prevención do consumo do tabaco
MARZO	Educación para o consumo responsable, sostible e saudable. Seguridade viaria e condutas cívicas Riscos asociados ao uso de internet
	Riscos asociados ao uso de internet Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
ABRIL	Alimentación san. Educación para a saúde, desenvolvemento dunha autoimaxe positiva. Educación para o lecer, as vacacións Habilidades sociais e autocontrol I
MAIO	Habilidades sociais e autocontrol I Diversidade afectivo sexual I. Diversidade afectivo sexual II.
XUÑO	POAP: Materias opcionais e optativas de 2º, 3º e 4º de ESO. e alternativas formativas Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional.
SETEMBRO	Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro. Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

MES	ACTIVIDADES – 2º ESO
SETEMBRO	Recepción do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario...
OUTUBRO	Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado. Cumprimentado dos cuestionarios persoais (a achegar ao expediente do alumno). Actividades previas á elección de delegado. Elección de delegado Dereitos e deberes. Normas de convivencia do centro. Normas da clase.
NOVEMBRO	A clase como grupo. Sociograma. Técnicas de traballo intelectual: Cuestionario de hábitos de estudo e de uso das técnicas. Técnicas de traballo intelectual: A planificación do estudo e os factores ambientais. Técnicas de traballo intelectual: Lectura exploratoria, lectura comprensiva, o subliñado.
DECEMBRO	Técnicas de traballo intelectual: Elaboración de esquemas e resúmenes. Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	Técnicas de traballo intelectual: Un método de estudo: o L2SERM Técnicas de traballo intelectual: Preparación de exames Temas transversais: Alimentación san
FEBREIRO	Temas transversais: Educación para o consumo, a publicidade Temas transversais: Prevención do tabaquismo Temas transversais: Prevención do alcoholismo.
MARZO	Temas transversais: Educación sexual Temas transversais: Sexualidade responsable Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe . Sesión de postavaliación, entrega de notas.
ABRIL	Desenvolvemento de habilidades sociais Desenvolvemento9 de habilidades sociais HHSS fronte as drogas I HHSS fronte as drogas II
MAIO	Temas transversais: Autoestima e imaxe persoal Temas transversais: Educación viaria POAP: Información sobre o sistema educativo e alternativas formativas POAP: itinerarios e materias optativas de 3º e 4º de ESO.
XUÑO	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional. Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

ACCIÓN TITORIAL

MES	ACTIVIDADES – 3º ESO
SETEMBRO	Recepción do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario... Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
OUTUBRO	Cumprimentado dos cuestionarios persoais (a achegar ao expediente do alumno) Normas de organización e funcionamento do centro. Dereitos e deberes. Normas de convivencia. Elección de delegado/a. A clase como grupo. Sociograma
NOVEMBRO	Organización e planificación do estudo: O plan de estudo persoal . Aplicación e exercitación dun método de estudo: L2SERM. Mapas conceptuais e gráficos como ferramentas para sistematizar a información. Temas transversais: Prevención do consumo de drogas I.
DECEMBRO	Temas transversais: Prevención do consumo de drogas II. Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	POAP: Cuestionario de exploración inicial, actividades de autoconecemento. POAP: Factores a contemplar na toma de decisións. POAP: Información sobre a organización do bacharelato, modalidades e itinerarios, acceso.
FEBREIRO	POAP: Información sobre a FP, as familias profesionais, acceso ... Educación para a saúde: Valoración e mellora da autoimaxe. Educación para a saúde: Trastornos da alimentación; anorexia, bulimia e obesidade.
MARZO	Temas transversais: Educación para o consumo, a publicidade Temas transversais: Educación viaria. Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe . Sesión de postavaliación, entrega de notas.
ABRIL	Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC I Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC1 II Prevención e abordaxe de conflitos I Prevención e abordaxe de conflitos II
MAIO	Prevención da violencia de xénero I Prevención da violencia de xénero I POAP: Información sobre outras alternativas formativas / Procesos de inserción laboral. POAP: Información sobre itinerarios e oferta optativas de 4º de ESO.
XUÑO	Aviación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional. Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

MES	ACTIVIDADES – 4º ESO
SETEMBRO	Recepción do alumnado. Información sobre a organización do curso e criterios de titulación Nomeamento provisional de delegado. Inventario de aula. Cuestionarios persoais iniciais.
OUTUBRO	Normas de organización e funcionamento do centro. Dereitos e deberes. Normas de convivencia Elección de delegado. Organización e planificación do estudo: O plan de estudo persoal. A biblioteca e internet como fonte de información e recursos.
NOVEMBRO	Elaboración e presentación de traballos. Exposición orais e debates. Temas transversais: Prevención do consumo de drogas I. Temas transversais: Prevención do consumo de drogas II.
DECEMBRO	Análise das NOF Bullying e cyberbullying I Bullying e cyberbullying II Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
XANEIRO	Coñecemento de a estrutura del sistema educativo. As modalidades e itinerarios de bacharelato. A formación profesional.
FEBREIRO	Outros estudos, réxime especial, non regrados, Información sobre a oferta formativa da localidade. Itinerarios e optatividade en 1º de Bacharelato - Informes sobre optativas e materias de modalidade.
MARZO	Temas transversais: Prevención no uso de internet, redes e xogos I Temas transversais: Prevención no uso de internet, redes e xogos II Temas transversais:: Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe .
ABRIL	Temas transversais: Dereitos e deberes do consumidor. Temas transversais: Consumo e compras seguras. Educación para saúde: Risco Cero, embarazos no desexados, ETS Educación para a saúde: Alimentación san.
MAIO	Coñecemento do mundo laboral e produtivo. Procesos de inserción laboral, busca de emprego, autoemprego. Procesos de inserción laboral, elaboración de currículum vitae, preparación de tests e entrevistas. Toma de decisións: elección del itinerario formativo para el curso próximo e a corto prazo.
XUÑO	Avaliación del Plan de Acción Titorial e del Plan de Orientación Académica e Profesional. Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A.. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e titoría. Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

8.3. ACTUACIÓNS REPECTO AO PROFESORADO E AO CENTRO

MES	ACTUACIÓNS
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Xornadas de acollida de titores e presentación do Plan de acollida de alumnos e do Plan de Acción Titorial.. ▶ Coordinación da recepción do alumnado e da presentación das materias aos alumnos. ▶ Recompilación de información inicial sobre o alumnado e a súa situación sociofamiliar. ▶ Reunión inicial cos pais ▶ Información ao equipo docente sobre o desenvolvemento da reunión inicial mantida cos pais e nais dos alumnos.
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Avaliación do programa de acollida ▶ Coordinación da avaliación inicial. ▶ Concreción do Plan de Orientación Educativa e Profesional, do Plan de Acción Titorial e da Programación Titorial. ▶ Coordinar as medidas de atención á diversidade: Unificar criterios e establecer acordos respecto a obxectivos comúns, principios metodolóxicos xerais, procedementos comúns, criterios de avaliación, medidas a adoptar para o tratamento flexible da diversidade, etc. e fixar os procedementos a seguir para o seu seguimento e avaliación. ▶ Definición do programa de Técnicas de Traballo Intelectual.
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Seguimento da implantación das medidas de atención a diversidade nas diversas materias e aula PT
DECEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe: Sesións da 1ª avaliación.
XANEIRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Definición do programa de Orientación Académica e Profesional.
FEBREIRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reunión co profesorado para o seguimento dos alumnos que reciben apoio/medidas de adaptación curricular e en xeral, para a valoración da efectividade das medidas de atención a diversidade adoptadas. ▶ Avaliación do programa de Técnicas de Traballo Intelectual
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación e seguimento do programa de Orientación Académica e Profesional. ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe: Sesións de 2ª avaliación.
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reunión da xunta de profesores para o seguimento dos alumnos que reciben apoio/medidas de adaptación curricular e en xeral, para a valoración da efectividade das medidas de atención a diversidade adoptadas.
MAIO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Avaliación do programa de Orientación Académica e Profesional.
XUÑO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesións de avaliación ordinaria. ▶ Elaboración dos documentos de avaliación. ▶ Formulación do consello orientador. ▶ Recollida de instrucións para a recuperación de materias non superadas. ▶ cumprimentado do cuestionario de avaliación da titoría. ▶ Elaboración da memoria de titoría.
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesións de avaliación extraordinaria. ▶ Elaboración dos documentos de avaliación. ▶ Formulación do consello orientador.

8.4. AVALIACIÓN DA ACCIÓN TITORIAL

1. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN

Os tutores/as levarán un rexistro das súas actuacións, que facilite o seguimento do desenvolvemento e cumprimento do programa previsto, facer os axustes necesarios para o seu cumprimento e, de selo caso, da súa mellora. Ademais este rexistro permitirá o estudo estatístico das actuacións e a súa eficacia así como a elaboración da memoria final.

O departamento de orientación e á xefatura de estudos realizarán o seguimento puntual, facilitando deste xeito os axustes necesarios.

A dirección facilitará as seguintes ferramentas online para o valoración da acción titorial:

- Cuestionario específico ao alumnado sobre a titoría e a convivencia.
- Cuestionario específico aos tutores/as sobre o funcionamento do grupo, tarefas desenvoltas, así como valoración da coordinación e da eficacia da acción titorial e a do propio programa.
- Cuestionario xenérico de avaliación interna a todo o profesorado, tamén incorporará un apartado referido a acción titorial e a súa valoración.

A dirección incorporará na memoria xeral anual o resume das respostas a estes cuestionarios e as principais conclusións que se deriven.

A orientadora do centro incorporará na memoria final do departamento de orientación un capítulo sobre as intervencións dentro do PAT e o seu desenvolvemento, incluírá: logro de obxectivos, actividades desenvoltas, adecuación dos obxectivos e das actuacións á demanda e as necesidades, valoración das técnicas, dos materiais e dos recursos empregados, implicación dos tutores e propostas de mellora.

2. MEMORIA DE TITORÍA

Ao final do curso os tutores elaborarán a súa memoria nun modelo estandarizado e que recollerá a avaliación dos seguintes aspectos da acción titorial e do PAT.

1. ESTRUCTURA E CARACTERÍSTICAS DO GRUPO

- Alumnado e situación académica
- Medidas atención á diversidade
- Situación da convivencia e medidas correctoras
- Dinámica de funcionamento ...

2. TAREFAS DESENVOLTAS POLO/A TITOR/A

- Actividades co grupo na hora semanal de titoría
- Atención individualizada ao alumnado
- Actividades grupais coas familias
- Atención individualizada coas familias
- Coordinación do equipo docente
- Atención individualizada coas familias
- Tarefas de xestión

3. VALORACIÓN DO TRABALLO DESENVOLTO

- Grao de desenvolvemento das funcións
- Grao de consecución dos obxectivos
- Principais dificultades e aspectos máis positivos

4. ANÁLISE E VALORACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- Da planificación e desenvolvemento do programa

ACCIÓN TITORIAL

- Da coordinación do desenvolvemento
- De cada un dos bloques do PAT (Acollida do alumnado e integración do alumnado no centro, Presentación do titor e concreción conxunta do programa de tutoría, Normas de organización e funcionamento do instituto e normas de aula, Dereitos, deberes e participación do alumnado. Promoción e mellora da convivencia e xestión de conflitos, Desenvolvemento persoal, educación en valores e temas transversais, Técnicas de traballo intelectual, Orientación académica e profesional, Actividades de avaliación co alumnado, Sesións de avaliación e planificación, Actuacións co equipo docente, Avaliación da tutoría, Actuacións coas familias).

9. PLAN DE CONVIVENCIA

9.1. INTRODUCCIÓN

A partir da información recollida na memoria do curso anterior, sobre a situación da convivencia no centro, as principais incidencias, a eficacia da maneira de abordalas e tomando como referencia o Plan de Convivencia do centro, establecemos este documento de concreción anual.

Destacaremos o elevado número de casos de absentismo (28 caso 1º e 2º curso), 13 expedientes disciplinarios que afectaron a 10 alumnos de 1º e 2º curso, e tamén o elevado número de apercibimentos, particularmente en 1º curso.

As propostas de mellora formulan: revisión das NOF, reforzar no PAT o coñecemento das mesmas, buscar a concienciación das familias tamén ao longo do curso nos casos de conflictividade, crear a aula de convivencia, empregar a mediación e a conciliación, sempre que fose posible, e iniciar o TEI nas primeiras semanas do curso.

As principais novidades veñen da existencia deste documento de referencia e marco das actuacións e da creación da aula de convivencia, aínda que cun horario reducido por falta de recursos suficientes.

Recollemos os obxectivos específicos contextualizados a este curso e a actuacións inicialmente programadas, indicando responsables e temporalización. Incorporamos tamén os criterios de avaliación da convivencia que se enmarca dentro do plan xeral de avaliación do funcionamento do centro, no que participan todos os sectores da comunidade educativa, ben nos órganos de goberno, particularmente faise unha vez ao trimestre na comisión de convivencia, nas xuntas de avaliación, ben mediante cuestionarios online e informe posterior.

9.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

1. **Facilitar aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.**

1.1 Recoller nas **normas de organización e funcionamento** do centro (NOF) accións ou propostas de mellora da convivencia nos distintos **espazos do centro** (especial atención aos accesos, patios de recreo, zonas de xogo, servizos etc.), así como nos momentos de maior actividade (entradas, saídas, cambios de clase, recreos etc.).

1.2 Establecer o funcionamento da aula de convivencia inclusiva a fin de evitar medidas medias coercitivas ou punitivas a favor da reflexión e a conciliación e a reparación do dano.

2. **Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha axeitada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralala e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado.**

2.1. Coñecer a existencia de posibles **problemáticas relacionais** na comunidade educativa (alumnado-familias-profesorado).

2.2. Establecer **vías de sistematización das actuacións** en materia de convivencia que se desenvolven no centro.

2.3. Revisión e **adaptación dos documentos** de organización e de xestión de xeito que o clima de centro sexa óptimo para as relacións humanas e o desenvolvemento das tarefas educativas, baseado no respecto mutuo.

2.4. Lograr o pleno **respecto aos dereitos** do alumnado á educación e do profesorado a realizar o seu labor educativo nas mellores condicións.

2.5. Lograr o **respeto ás normas de convivencia** do centro e o uso axeitado das instalacións e materiais do centro.

3. Fomentar no centro os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.

3.1. Elaborar de forma consensuada as **normas de convivencia** do centro e de aula.-

3.2. Favorecer o traballo en grupo e o **traballo cooperativo** como metodoloxías nas que se potencia o respecto e a solidariedade entre o alumnado.

3.3. Conseguir un clima de **tolerancia á diversidade** e de respecto á dignidade e á **igualdade** de todas as persoas, independentemente da súa condición, sexo, relixión, cultura, raza, nacionalidade, ideoloxía, etc..., e de rexeitamento de calquera tipo de discriminación.

3.4. Levar a cabo accións formativas, preventivas e de intervención para a mellora da convivencia baseadas na construción de valores e no **desenvolvemento da competencia social** do alumnado.

3.5. Manter, por parte do profesorado, unha liña de actuación coherente e uniforme no tratamento dos conflitos.

4. Facilitar a prevención, detección, tratamento, seguimento, xestión e resolución dos conflitos que poidan producirse no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe.

4.1. Promover unha **cultura de resolución pacífica de conflitos** baseada no diálogo.

4.2. Propoñer actuacións que fagan que as aulas e o centro sexan **lugares de aprendizaxe e práctica da convivencia**.

4.3. Asumir o conflito como algo inherente á vida común dun grupo de persoas e cuxo tratamento forma parte do labor educativo.

5. Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.

5.2. Elaborar **protocolos de notificación e actuación** ante distintas situacións contrarias á convivencia (disrupción, violencia de xénero, agresións verbais, acoso escolar...).

5.3. Previr, detectar e eliminar calquera manifestación de violencia ou acoso.

6. Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.

6.1. Valorar a creación e formación dun **equipo de mediación**, integrado por representantes dos distintos sectores da comunidade educativa, que actúe segundo o previsto no plan de convivencia.

6.3. Fomentar o diálogo como método para a resolución de conflitos, aplicando o **procedemento conciliado** sempre que sexa posible.

7. Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.

7.1. Formar os diferentes membros da comunidade educativa en habilidades comunicativas e de relación: **a linguaxe asertiva**.

8. Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia nos centros docentes.

8.2. Elaborar de forma consensuada as **normas de convivencia** do centro.-

8.3. Asumir por todos os membros da comunidade educativa que o fomento da convivencia e o logro dun clima positivo no centro é **responsabilidade e tarefa de todos**.

8.4. Favorecer as situacións nas que o alumnado poida participar na organización do centro. - Xunta delegados..

8.5. Implicar a toda a comunidade educativa no desenvolvemento e cumprimento das normas de convivencia polas que se rexe o noso instituto. - compromisos

9. Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e liberdades fundamentais.

9.1. Fomentar as liñas de actuación e de colaboración doutras institucións que contribúan á mellora da convivencia no centro .

9.3. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS

1. Actuacións preventivas, de acollida e de sensibilización.

- a) **Plan de acollida**, para o alumnado procedente dos centros de e primaria adscritos e para o alumnado inmigrante; incorpora xornadas de portas abertas ás familias para facilitarlles o coñecemento do centro, o seu proxecto educativo, a súa organización e das canles de participación; traspaso coordinado de información dos centros adscritos e entrevistas coas familias para recadar datos relevantes do alumnado para a súa correcta escolarización; e outras actuacións dentro do Plan de Acción Titorial, para informalos dos seu dereitos e deberes, Plan de convivencia, organización do grupo-clase....

Resp. Dirección, Orientación e titores.

Temp. Inicio do curso e diversas datas ao longo do curso segundo o plan de acollida.

- b) **Difusións das normas de convivencia** e dos protocolos de detección temperá de condutas contrarias ás mesmas.

Resp. Dirección, titores e Orientación .

Temp. Inicio do curso e segundo o PAT.

- c) **Campañas e actividades de sensibilización** na igualdade entre homes e mulleres para previr a violencia de xénero.

Resp. Orientación, titores e profesorado da materia de Valores Éticos.

Temp. Diversas datas segundo programación DO, PAT e do Proxecto "Más pola igualdade"

- d) **Medidas de vixilancia** de espazos e tempos considerados de risco, como os recreos, as entradas e as saídas do centro e os cambios de clase nos corredores.

Resp. Dirección e profesorado de garda e por extensións todo o profesorado e persoal do centro.

Temp. Todo o curso, programa de gardas.

2. Medidas organizativas, curriculares e de coordinación.

- e) **Constitución de grupos heteroxéneos e organización de medidas de atención á diversidade** a partir da detección temperá de necesidades educativas e do proceso de avaliación inicial.

Resp. Xefatura de Estudos e Orientación.

Temp. Antes do inicio do curso e despois da avaliación inicial

- f) **Coordinación das actuacións** docentes referidas á programación e o desenvolvemento do currículo, as estratexias metodolóxicas, a avaliación do progreso do alumnado e da práctica docente, as actividades complementarias e extraescolares e os procedementos de comunicación interna.

Resp. Xefatura de Estudos, Departamentos, Titores e DACE.

Temp. Antes do inicio do curso, mensualmente e nas sesións de avaliacións.

- g) **Procedementos de comunicación coas familias**, particularmente das faltas de asistencia e para a xustificación destas .

Resp. Xefatura de Estudos, titores e profesorado en xeral.

Temp. Todo o curso, quincenalmente por escrito e diariamente pola plataforma XADE-Abalar.

3. Actuacións dirixidas a garantir a participación da comunidade educativa.

- h) **Promover a elección de representantes no consello escolar**, na xunta de delegados e a participación na ANPA; informar das súas funcións e difusión das súas actuacións.

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos e Titores.

Temp. Novembro

- i) **Favorecer a corresponsabilidade das familias** co proceso educativo, a integración e o desenvolvemento persoal dos seus fillos, como pode ser o establecemento de compromisos educativos e de convivencia.

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos, Titores e Orientación.

Temp. Na reunión de inicio de curso e sempre que sexa necesario nos casos particulares.

4. Protocolo para a prevención, a detección e o tratamento das situacións de acoso escolar.

- j) Canles específicas que faciliten ás vítimas a exteriorización das situacións de acoso e medidas de protección da vítima.

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos, Titores e Orientación.

Temp. Todo o curso, sempre que sexa necesario.

5. Programas específicos para promover a convivencia no centro e que fomenten o diálogo, a corresponsabilidade e a cultura de paz.

- k) **Programas específicos** que incorporen aspectos relacionados co autoconceito e a autoestima, a xestión de conflitos, a dinámica de grupos, traballo cooperativo, a educación afectivo-sexual e a igualdade entre homes e mulleres, que se incorporarán ao PAT se o demandan os titores e co asesoramento do DO.

Resp. Titores e Orientación.

Temp. Segundo calendario do DO e o PAT.

- l) **Programas de habilidades e competencias sociais**, elaborados e desenvolto polo DO, dirixidos ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas ou específico para o alumnado que estea temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro.

Resp. Xefatura de Estudos, Titores, Orientación e profesorado de garda na aula de convivencia.

- m) **Aula de convivencia** inclusiva coa vocación de substituír o tempo de expulsión do alumnado que estivese temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro, como consecuencia da imposición de medidas correctoras.

Resp. Dirección, Orientación e profesorado de garda na aula de convivencia.

Temp. Todo o curso.

- n) **Programa TEI** (titoría entre iguais) para a prevención da violencia e o acoso escolar e que ten como obxectivo básico mellorar a integración escolar, fomentando que as relacións entre iguais sexan máis satisfactorias e con actuacións orientadas á mellora do clima e da cultura do centro respecto da convivencia, conflito e violencia...

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos, Titores e Orientación.

Temp. Todo o curso dentro do PAT.

6. Medidas correctoras.

- o) **Corrección de condutas contrarias á convivencia.**

Resp. Titores e profesorado.

Temp. Sempre que sexa necesario

- p) **Mediación e procedementos conciliados.**

Resp. Orientación e Dirección.

Temp. Sempre que sexa necesario

- q) **Corrección de condutas e procedemento común.**

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos e Titores.

Temp. Sempre que sexa necesario

9.4. AVALIACIÓN DA CONVIVENCIA

Criterios	Algúns aspectos que hai que considerar
1. Evolución do número, tipo e gravidade dos conflitos respecto do curso anterior.	<ul style="list-style-type: none"> - Existen informes anuais nos que se recollan clasificados os conflitos detectados? - Como se considera a evolución do número, tipo e gravidade dos conflitos respecto do curso anterior? - Os obxectivos do plan de convivencia determínanse a partir de informes anuais e outras evidencias contrastables?
2. Alcance do plan de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Recolle valores e actitudes (acolida, coeducación, competencia social, comunicación, educación emocional, educación para a paz, inclusión, mediación, símbolos identitarios)? - Recolle resolución de conflitos (absentismo, conflitos leves, conflitos graves)? - Afecta á organización escolar (estrutura e xestión dos recursos, participación, normas)?
3. Cumprimento dos obxectivos propostos no plan de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Alcanzáronse os obxectivos propostos no plan de convivencia? - O plan de convivencia deu resposta a aspectos que inciden na convivencia escolar nos tres ámbitos de actuación (aula, centro e contorno)?
4. Renovación do plan de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un procedemento de renovación anual do plan de convivencia? - O plan avalíase anualmente e fanse propostas de mellora?
5. Desenvolvemento das actividades incluídas no plan de convivencia	<ul style="list-style-type: none"> - Faise un seguimento periódico do plan? - As actividades desenvóléronse coa temporización prevista? - O desenvolvemento das actividades produciu os efectos esperados?
6. Implicación no plan dos diferentes sectores da comunidade educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Cal é o grao de implicación do profesorado na prevención e resolución de conflitos? - Cal é o grao de implicación do persoal de administración e servizos na prevención e resolución de conflitos? - Implicouse o alumnado nas actuacións de mediación? - Cal foi o grao de colaboración das familias nas diferentes actuacións de corrección levadas a cabo no centro?
7. Funcionamento da comisión de convivencia do centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Cantas veces se reuniu ao longo do curso? - Cales foron os principais temas tratados? - Realizou o seguimento do plan de convivencia? - Colaborou na planificación de medidas Preventivas e na resolución de conflitos no centro?

Criterios	Algúns aspectos que hai que considerar
8. Coordinación dos órganos do centro para a mellora da convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe a figura de coordinador da convivencia no centro? - Dáse resposta ás súas necesidades formativas? - Cal foi a colaboración do/a xefe/a de estudos, dos/as titores/as e da comisión de coordinación pedagóxica co departamento de orientación no desenvolvemento das actividades previstas no plan de convivencia? - Cal foi a colaboración do/a xefe/a de estudos, dos/as titores/as e da comisión de coordinación pedagóxica co departamento de orientación no desenvolvemento na aplicación do plan de acción tutorial? - Cal foi o grao de colaboración e coordinación do departamento de orientación e o EOE?
9. Actividades formativas á comunidade educativa para mellora da convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizáronse actividades formativas dirixidas á mellora da convivencia? - Cal foi a resposta e a implicación nas actividades dos diferentes sectores da comunidade educativa?
10. Existencia, e coñecemento, de protocolos propios de actuación en situacións de conflito, incluíndo condutas reprobables acaecidas fóra das aulas, en función de características específicas.	<ul style="list-style-type: none"> - Existen protocolos claros e definidos de actuación? - Recóllense nestes os documentos nos que o profesorado formalice por escrito os feitos constatados? - Existe un procedemento de actualización dos protocolos? - Os ditos protocolos son coñecidos e as versións actualizadas están á disposición de todos os membros da comunidade educativa afectados por eles?
11. Existencia, e coñecemento, de protocolos de actuación encamiñados á detección, prevención e tratamento de situacións de acoso.	<ul style="list-style-type: none"> - Existen protocolos claros e definidos de actuación? - Inclúen estes protocolos o illamento ou baleiro social e o acoso informático? - Recóllense neles os documentos nos que o profesorado formalice por escrito os feitos constatados? - Os ditos protocolos son coñecidos por todos os membros da comunidade educativa? - A dirección do centro nomea a unha persoa responsable da atención á vítima?
12. Existencia dun protocolo de funcionamento da aula de convivencia inclusiva.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un protocolo? - Hai profesorado nomeado especificamente para a organización e atención da aula de convivencia? - Está elaborado, e utilízase na aula de convivencia, un programa de habilidades sociais?
13. Existencia de procedementos conciliados de resolución dos conflitos.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe máis dun procedemento conciliado de resolución de conflitos de convivencia? - O alumnado e as familias solicitan utilizar procedementos conciliados? - Cando se utilizaron os ditos procedementos, favoreceron a resolución do conflito?

PLAN DE CONVIVENCIA

Criterios	Algúns aspectos que hai que considerar
<p>14. Existencia, e coñecemento, de propostas de acción específicas encamiñadas a favorecer a inclusión, así como a mellora da convivencia a través do éxito académico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Existen protocolos de actuación ante o absentismo e o abandono escolar temperán? - Existen mecanismos de detección temperá nos casos de desatención familiar ou situacións externas ao centro que teñan repercusión sobre a escolarización do alumnado? - Entre os obxectivos do plan de convivencia recóllese e favorecen os cambios metodolóxicos que potencien o éxito académico? - Demandáronse as propostas de actuación para a mellora do éxito académico aos departamentos didácticos e á comisión de coordinación pedagóxica? - Os departamentos didácticos e a comisión de coordinación pedagóxica fixeron propostas neste sentido? - Desenvolvéronse accións específicas encamiñadas a favorecer a inclusión e a mellora da convivencia a través do éxito académico?
<p>15. Existencia dun programa específico para o desenvolvemento da competencia social e cidadá.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Está elaborado o programa de habilidades sociais? - Trátase de forma transversal a competencia social e cidadá? - Elabóranse programas nos que se traten contidos como aprender a pensar, educación emocional, educación en valores e habilidades sociais?
<p>16. Valoración global da situación da situación da convivencia escolar no centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establecéronse mecanismos para medir o grao de satisfacción da comunidade educativa coa situación da convivencia no centro? - Cal é o grao de satisfacción da comunidade educativa en relación coa convivencia no centro? - Cal es son as principais propostas de continuidade e mellora?

9.5. PROGRAMA DA AULA DE CONVIVENCIA

1. Situación da aula e horario de atención.

A aula de convivencia está situada na aula 103.

Por mor das circunstancias derivadas da aplicación dos protocolos COVID-19, asignouse para aula ordinaria, polo que tampouco hai profesorado asignado para a súa atención.

Non obstante, mantense á profesora responsable da dinamización da convivencia, Dona Esther Rodríguez de la Peña, como responsable da coordinación da aula de convivencia que se puidera fixar provisionalmente noutros espazos do centro; no que sería atendida, sempre que fora posible, polo profesorado de garda.

2. Recursos Materiais.

Dispón de seis mesas para o alumnado con 12 cadeiras, mesa do profesor e cadeira, armario para arquivo de material, taboleiro, papeleira e un ordenador.

Asemade, dispón do seguinte material didáctico e pedagóxico:

- Regulamento da aula de convivencia.
- Fichas de reflexión e compromiso.
- Programa de hhss.
- Normas de convivencia do centro.
- Fichas para tarefas das materias de: Bioloxía e Xeoloxía, Inglés, Matemáticas
- Dicionarios de Lingua Galega, Lingua Castelán e Inglés.
- Libros de lectura

10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

10.1. ACTIVIDADES PROMOVIDAS POLO EQUIPO DOCENTE

Dadas as limitacións na situación actual derivada da COVID, non se elabora un programa de actividades complementarias e extraescolares como tal, aínda que dentro das programacións dos departamentos didácticos, da biblioteca e do EDLG, si se propoñen para a súa realización dentro da aula ou por medios telemáticos, sen alterar a configuración dos grupos nin horarios.

10.2. ACTIVIDADES ANPA

A asociación de nais e pais de alumnado ABRENTE, non promove neste curso actividades extraescolares.

10.3. ACTIVIDADES ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS

Non se renovaron os acordos e convenios coas asociacións deportivas e culturais e entidades que viñan facendo uso do pavillón para a realización de actividades deportivas previa solicitude de autorización polo Consello Escolar e a Xefatura Territorial.

11. ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO

11.1. DISTRIBUCIÓN LINGÜÍSTICA DAS MATERIAS 2020-21

1º ESO	GALEGO	CASTELÁ	OUTRA			
Comúns	L.Galega e Literatura	4	L.Castelá e Literatura	4	1ª LE Inglés	3
	Bioloxía e Xeoloxía	4	Matemáticas	5	2ª LE Francés	2
	Xeografía e Historia	3	Ed.Plástica, Visual e Audiov.	2	Sec.Bilingüe EPVA	2
	Educación Física	2	Relixión / Valores éticos	1	Sec.Bilingüe EF	2
Optativa	Afondamento EF	1			Afondamento ING	2
		10-14			10-12	0-11
2º ESO	GALEGO	CASTELÁ	OUTRA			
Comúns	L.Galega e Literatura	3	L.Castelá e Literatura	3	1ª LE Inglés	3
	Xeografía e Historia	3	Física e Química	3	2ª LE Francés	2
	Música	2	Matemáticas	5		
	Educación Física	2	Tecnoloxía	3		
	Relixión / Valores éticos	1				
Optativa	Oratoria P.E.V.Saudables Igualdade	1				
		12			14	5
3º ESO	GALEGO	CASTELÁ	OUTRA			
Comúns	L.Galega e Literatura	3	L.Castelá e Literatura	3	1ª LE Inglés	3
	Bioloxía e Xeoloxía	2	Física e Química	2		
	Xeografía e Historia	3	Matemáticas Acad./ Aplicadas	4		
	Ed.Plástica, Visual e Audiovisu.	2	Tecnoloxía	2		
	Música	2	Relixión / Valores éticos	1		
	Educación Física	2				
Optativa		C.Clásica	2	2ª LE Francés	2	
		14			12-14	3-5
4º ESO	GALEGO	CASTELÁ	OUTRA			
Comúns	L.Galega e Literatura	3	L.Castelá e Literatura	3	1ª LE Inglés	3
	Xeografía e Historia	3	Matemáticas Acad./ Aplicadas	4		
	Educación física	2	Relixión / Valores éticos	1		
Op. Ciencias	Bioloxía e Xeoloxía		Física e Química			
Op. Humanidades	Economía	3	Latín	3		
Op. Aplicadas	I.A.E.E.		Tecnoloxía			
Optativa 1	Ed.Plástica, Visual e Audiov.	3	Cultura Clásica Artes Esc. e Danza Cultura Científica	3		
Optativa 2	Música	3			Sec. Bilingüe TIC 2ª LE Francés	3
		11+17			11-14	3+6

11.2. SECCIÓN BILINGÜES

1. Seccións bilingües aprobadas.

Conforme á Resolución do 25 de abril de 2017 pola que se fixo pública a convocatoria para a incorporación de novas seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario para o curso 2017/18, o centro incorporou unha sección en lingua inglesa, na materia de TIC de 4º curso de ESO.

Conforme á Resolución do 12 de abril de 2019 pola que se fixo pública a convocatoria para a incorporación de novas seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario para o curso 2019/20, o centro incorporou dúas seccións (unha para cada grupo de alumnado) en lingua inglesa, nas materias de Educación Física e Educación Plástica Visual e Audiovisual, no 1º curso de ESO

Atendendo a nova configuración de grupos derivada da situación da COVID-19, ampliouse o número de alumnos admitidos adecuándose ao incremento da demanda, configurando 3 grupos completos en 1º curso sen necesidade de desdobres, polo que non supón un incremento de recursos.

Neste curso 2020/2021, configuramos as seguintes seccións bilingües.

Materias	Alumnos	Coordinador/a	Profesor/a
EPVA 1º ESO	58	Arambillet Salvador, Esperanza	García Saavedra, Dolores Ángeles
EF 1º ESO	58	Arambillet Salvador, Esperanza	Suárez Vázquez, José Carlos
TIC 4º ESO	18	Rivas Romero, Juan Antonio	Bort Couceiro, Juan José

2. Criterios de selección de acceso.

Na Concreción curricular e nas NOF do centro están previstos os seguintes criterios de prioridade que se aplicarán no caso de que a demanda supere as prazas ofertadas:

- 1.º Maior nota de inglés no curso académico anterior.
- 2.º Maior nota media no curso académico anterior.
- 3.º Os empates dirimiranse por sorte entre os afectados.

Neste curso non foi necesario aplicarlas xa que, unha vez coñecida a autorización de aumento de grupos pola aplicación das medidas do protocolo COVID-19, co fin de manter a distancia de 1,5 m entre alumnos, puidemos constituír máis grupos bilingües sen incremento de horas, 3 grupos en 1º curso e 2 grupos en 4º curso. As listaxes de admitidos foron publicadas na web do centro.

3. Auxiliar de conversa.

A persoa auxiliar de conversa incorporárase ao centro o 1 de outubro de 2020 e cesará nas súas funcións o 31 de maio de 2021, neste curso foi nomeado:

D. James Peters de nacionalidade **Británica**

O auxiliar de conversa asistirá ao profesorado CLIL, con prioridade, e profesorado especialista de linguas estranxeiras as súas funcións específicas irán fundamentalmente encamiñadas a reforzar as destrezas orais do alumnado. As tarefas da persoa auxiliar están especificadas na Guía de auxiliar de conversa 2020-2021.

O seu coordinador será **Juan Antonio Rivas Romero** que como tal será a persoa de referencia para a orientación e supervisión do seu traballo.

O seu horario semanal por un total de 16h será de o que segue:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
8.45-9.35		EPVA 1ºESO-C	EF 1ºESO-A		ING 4ºESO-B
9.35-10.25		EPVA 1ºESO-A	TICS 4ºESO- B		EF 1ºESO-B
10.25-11.15					
11.15-12.35				ING 1ºESO-B	
12.35-13.25			ING 4º ESO-D	ING 4º ESO-A	EPVA 1º ESO-B
13.35-14.15					
16.20-17.10			TICS 4º ESO-C	EF 1ºESO-C	ING 1º ESO-A
17.10-18.00				ING 4º ESO-C	ING 1º ESO-C

4. Seguimento.

Segundo a normativa vixente, o coordinador da sección levantará acta semanal da reunión de coordinación coa persoa auxiliar e o profesorado AICLE/CLIL segundo o horario anterior.

Trimestralmente incluírase unha acta na que se valorará a marcha de sección durante ese período, incluíndo valoración de resultados coa incidencia nestes do desenvolvemento do proxecto.

5. Avaliación e memoria.

Na avaliación final de curso, elaboraranse os seguintes documentos que se remitirá á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.:

- Memoria do profesorado AICLE/CLIL.
- Memoria sobre a actuación da persoa auxiliar de conversa realizada pola persoa coordinadora do programa no centro co visto e prace da persoa directora.
- Memoria realizada pola persoa auxiliar de conversa sobre a súa experiencia.

Así mesmo, estas memorias incorporaranse á Memoria Xeral Anual.

11.3. ACTIVIDADES DE DIANMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Achégase como anexo a programación do EDLG no que se incorporan as actividades para o fomento e dinamización da lingua galega.

Na memoria anual xa se incluíu a memoria do equipo sobre o seu programa de actividades levado a cabo no curso anterior

12. PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Estanse a desenvolver dous curso de formación para a mellora das estratexias necesarias para a aplicación do plan de continxencia e mesmo para o uso dos recursos tecnolóxicos que a Consellería pon ao noso dispor:

Actualización de ferramentas tecnolóxicas para docentes (10h)

Apuntados 20 profesores

Aproveitamento didáctico de ferramentas institucionais para o ensino mixto (15h)

Apuntados 28 profesores.

Ademais dende aula virtual do centro mantéñense en aberto, dentro da categoría Formación Abalar e TIC, os seguintes cursos para a actualización no uso das ferramentas dixitais :

- Exe-learning
- Máquina virtual
- Webquests
- Guía programas CAD
- Ferramentas web 2.0
- Aplicación de xestión de recursos educativos
- Moodle, introdución ás Aulas Virtuais
- Introducción a GIMP. Fotografía dixital
- Drupas. Introducción ás webs dinámicas
- Formación profesorado ABALAR
- Abalar familias e alumnos

Numerosos profesores participan nas actividades do Plan Anual de Formación do Profesorado 2020-21 ofertado pola Consellería de Educación.

13. ANEXOS Á P.X.A.

PROXECTOS E PLANS ANUAIS

1. Medidas de atención á diversidade.
2. Programa de Orientación e aulas de apoio.
3. Plan TIC.
4. Plan Anual de Lectura.
5. Programa de biblioteca .
6. Club de lectura.
7. Programa do EDLG.
8. Plan de formación do profesorado (de ser o caso)