

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

do curso

2019-20

IES Ramón Otero Pedrayo

A Coruña

Equipo directivo:

Dirección: González Rodríguez, Xosé Luís

Xefatura de estudos: Fraga Couselo, Ana Isabel

Secretaría: Cruz Touzón, Leonardo José

I.E.S. Ramón Otero Pedrayo

Avda. de Monelos, 10A.

15008 A CORUÑA

Tel./Fax 881 960 960

e-mail: ies.otero.pedrayo.coruna@edu.xunta.es

<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesoteropedrayocoruna>

Programación Xeral Anual

Curso 2019-20

INDICE

1. OBXECTIVOS DO PLAN ANUAL	4
2. HORARIO XERAL DO CENTRO	8
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	9
4. ORGANIZACIÓN ESCOLAR	10
4.1. DATOS ESTADÍSTICOS	10
4.2. DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS E MATERIAS	11
4.3. CLAUSTRO DE PROFESORES	12
4.4. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	13
4.5. TITORÍAS DE GRUPO	14
4.6. OUTRAS TITORÍAS	15
4.7. TITORÍA PRÁCTICUM MÁSTER PROFESORADO	15
4.8. CONSELLO ESCOLAR	16
4.9. COMISIÓN CONSTITUÍDAS	16
4.10. CALENDARIO DO CURSO	18
5. PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓNS	19
5.1. CONSELLO ESCOLAR	19
5.2. CLAUSTRO DE PROFESORES	20
5.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	22
6. PROGRAMA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	25
7. PROGRAMA DE ACCIÓN TITORIAL	28
7.1. OBXECTIVOS	28
7.2. PROGRAMACIÓN TITORIAL POR NIVEIS	29
7.3. ACTUACIÓNS REPECTO AO PROFESORADO E AO CENTRO	33
7.4. AVALIACIÓN DA ACCIÓN TITORIAL	34
8. PLAN DE CONVIVENCIA	36
8.1. INTRODUCCIÓN.	36
8.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS.	36
8.3. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS.	38
8.4. AVALIACIÓN DA CONVIVENCIA	41
8.5. PROGRAMA DA AULA DE CONVIVENCIA	44
9. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	45
9.1. ACTIVIDADES PROMOVIDAS POLO EQUIPO DOCENTE	45
9.2. ACTIVIDADES ANPA	47
9.3. ACTIVIDADES ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS	48
10. ANEXOS Á P.X.A.	49

1. OBXECTIVOS DO PLAN ANUAL

1.- Potenciar a implicación e a participación das familias.

1.1.- Facilitar as familias o coñecemento puntual do funcionamento do centro.

Publicación de circulares impresas ou online sobre a organización e o funcionamento do centro, inicio de curso, materias pendentes, folga de alumnado, axudas varias, programa de actividades, programa de distribución de froita, probas de acceso a ciclos formativos...

Responsables: Equipo directivo, departamento de orientación e responsable de actividades.

1.2.- Reunións de tutoría para a posta en común de información e de estratexias para a mellora de resultados individuais e da dinámica do grupo.

Reunión inicial de curso coa información sobre o funcionamento e organización do centro e sobre as características da ESO.

Reunións puntuais para facilitar a súa implicación como colectivo e facilitar o sentimento de responsabilidade.

Reunións individuais de intercambio de información e para, en determinado casos, favorecer a subscrición e seguimento de compromisos académicos e de convivencia.

Responsables: Equipo directivo, departamento de orientación e titores.

1.3- Favorecer a comunicación coas familias mediante as facilidades do Espazo Abalar e subscrición do profesorado e de nais e pais na **plataforma abalarmóbil**, a fin de que estes últimos reciban información puntual do centro, como convocatorias, avisos etc, dos resultados da avaliación dos seus fillos e fillas e poidan xestionar online as citas de tutoría.

Entrega dunha circular sobre o funcionamento do abalarmóbil na reunión de inicio de curso.

Responsables: Equipo directivo, titores e profesorado en xeral.

1.4.- Facilitar instrumentos para a participación das familias na avaliación do centro.

Elaborar cuestionarios, online ou impresos, sobre a organización e o funcionamento do centro, información recibida, programa de actividades ... incorporando as súas achegas á memoria anual e, de ser o caso, ás propostas de mellora na seguinte programa anual.

Responsables: Equipo directivo e responsable de actividades.

2.- Mellorar o uso das TIC no desenvolvemento das actividades educativas (didácticas, lectora e do PAT).

2.1: Incorporación nas programacións didácticas actividades que inclúan o uso das ferramentas TIC. Emprego normalizado en tódalas materias dos equipos informáticos e audiovisuais das aulas e/ou da aula virtual e aulas de informática.

Responsables: Departamentos, coordinador TIC e profesorado en xeral.

2.2.- Procurar actividades lectoras contemplan dalgún xeito a aplicación das TIC, mesmo dende a biblioteca con actividades de busca de información e propostas cooperativas, especialmente na materia de Investigación e Tratamento da Información de 1º da ESO.

Responsables: Departamentos e profesorado en xera e de I.T.IN. en particular.

2.3: Fixar tamén actuacións de uso das TIC para o desenvolvemento do PAT como a procura de actividades de tutoría con recursos dixitais

Responsables: Orientadora, coordinador TIC e titores e xeral.

3.- Afondar no desenvolvemento do Proxecto Lector.

Deseño dun **programa de biblioteca**, segundo as instrucións para este curso sobre a organización e funcionamento das b.e. Este incorporará reunións periódicas cos xefes dos departamentos para a coordinación da aplicación do **plan anual de lectura** e o seu seguimento así como a coordinación de actividades cooperativas a desenvolver na biblioteca dentro da materia de investigación e tratamento da información. Cada departamento desenvolverá o plan reflectido na súa programación e valorará a súa eficacia. Avaliación do logro de obxectivos do plan lector e elaboración das memorias previstas.

Mellorar o seguimento do plan anual de lectura e elaboración do informe para a CCP para o que consideramos necesario fixar reunións periódicas para a coordinación das actuacións entre a responsable da biblioteca e os xefes dos departamentos.

Revisar o modelo de memoria do desenvolvemento do plan anual de lectura e do logro de obxectivos do plan lector, así como a conveniencia do modelo de formulario aportado pola dirección para a recollida de información.

Reforzar a colaboración cos departamentos para a concreción das súas actividades lectoras, de cara a elaboración de proxectos de investigación documental, tanto individuais como cooperativas, con enfoques interdisciplinarios e impulsando a integración das TIC.

Responsables: Coordinador e equipo de biblioteca escolar e departamentos.

4.- Continuar co proxecto de “Mellora de bibliotecas escolares”.

Constitución do equipo de biblioteca e da correspondente comisión no seo do consello escolar. Calendario de actuacións e reunións periódicas para a coordinación do desenvolvemento das actividades a realizar, do material necesario, a súa valoración e elaboración dos informes á CCP e memoria final e incorporar libro de actas. Incentivar actividades de formación en relación á función da biblioteca e a súa xestión.

Responsables: Coordinador de biblioteca e profesorado do equipo de biblioteca.

5.- Impulsar o PAT e as medidas curriculares e organizativas de atención á diversidade.

5.1.- Acción titorial. Diseñar calendario de reunións para a coordinación do PAT. Tratar de mellorar a eficacia do programa de titoría a partir das valoracións das actividades de titoría realizadas e da memoria do curso anterior.

Responsables: Equipo directivo, departamentos de orientación e titores.

5.2.- Atención á diversidade. Asignar profesorado para a aplicación destas medidas segundo a dispoñibilidade horaria e incorporar aos proxectos didácticos a programación e avaliación das mesmas. Mellorar o seguimento destas medidas dende o departamentos de orientación e didácticos, titorías e informe á xefatura de estudos.

Aplicación do **plan de acollida** para o alumnado e do **programa de habilidades sociais**.

Aplicar unha hora semanal para conversación de inglés de 2º e 3º curso.

Revisión dos **programas de reforzo e recuperación** nas materias pendentes e os **programas específicos** para o alumnado repetidor.

Analizar os casos de **exención de lingua galega**.

Exencións de EF e **validacións de Música** ou materias específicas optativas por cursaren ensinanzas profesionais de música ou danza.

OBXECTIVOS DO PLAN ANUAL

Os reforzos das linguas para o alumnado de 1º e 2º cursos con **exención en 2ª L.E. Francés** mediante desdobres dos grupos deste nivel.

Desenvolvemento de **medidas de apoio** particularmente para o alumnado con **ACS**

Demandar recursos para a atención do alumnado estranxeiro de recente incorporación ao centro mediante o desenvolvemento de programas de adquisición da lingua.

Responsables: Equipo directivo, departamentos de orientación e didácticos e profesorado implicado.

6.- Aprobar as Normas de Organización e Funcionamento do centro.

6.1.- Establecemento dun calendario de actuacións para continuar a concreción e redacción do **Plan de convivencia** do centro. Difusión das actuacións á toda a comunidade escolar para fomentar a implicación de todos na mellora da convivencia e coordinación titorial a través do departamento de orientación para a posta en práctica.

Responsables: Dirección, departamento de orientación e comisión de convivencia.

6.2.- Favorecer a implicación de toda a comunidade educativa na redacción das novas normas a fin de lograr o máximo consenso que garanta o cumprimento dos obxectivos do Plan de convivencia, Lei de convivencia e participación, Decreto 8/2015 e Protocolos de actuación ante o acoso escolar e o absentismo.

Responsables: Equipo directivo, claustro e consello escolar.

7.- Revisión e actualización do PEC.

7.1.- Elaboración do plan de igualdade

Segundo as instrucións da Dirección Xeral de Educación, FP e IE, para a súa incorporación ao PE, o documento de acordo aos principios e a estrutura básica,

Responsables: Equipo directivo, dpto. de orientación e responsable de impulsar as medidas de igualdade no consello escolar.

7.2.- Actualizar **sinais de identidade** do centro e os **obxectivos** e prioridades de actuación. Establecer no comezo do curso unha comisión ou grupo de redacción e un plano de actuacións de cara a súa aprobación final.

Responsables: Equipo directivo e consello escolar.

7.3.- Concluir a análise sociolingüística e revisión do proxecto lingüístico.

Responsables: Comisión específica de departamentos de lingua e EDLG.

8.- Mellora do programa de actividades complementaria e extraescolares.

8.1.- A partir das valoracións das actividades realizadas e da memoria do programa do curso anterior, procurar unha maior distribución das actividades ao longo do curso, fixando o número de 2 saídas ao trimestre para cada nivel e eliminar actividades complementarias que non estean suficientemente programadas e tamén durante o último mes. Primar actividades dende a participación en programas institucionais, Plan Proxecta, Coruña educa do Concello da Coruña, educa-barrié da Fundación Barrié etc. Facilitar a avaliación puntual das actividades por parte do alumnado e das familias.

Responsables: Coordinador do DACE, departamentos e equipos de dinamización e de biblioteca.

8.2.- Ampliar no posible a oferta de actividades extraescolares a partir da oferta destes anos e con maior aceptación entre o alumnado: A Coruña Linguas (Idiomas secundaria), A Coruña tardes (Deportes no centro), xogos escolares,

Facilitar a avaliación puntual das actividades por parte do alumnado e das familias.

Responsables: ANPA e dirección.

9.- Desenvolver o Plan de autoprotección do centro

Realización de sesións formativas para dar a coñecer o plan e de dous simulacros de evacuación do centro (novembro e xaneiro).

Responsables: Equipo de emerxencia e intervención.

10.- Mellora de resultados e da calidade didáctica.

10.1.- Actuacións dos departamentos encamiñadas a:

- Revisión das programacións didácticas segundo as propostas do informe de inspección educativas sobre as mesmas.
- Análise dos resultados polos departamentos e elaboración de histórico de resultados.

Responsables: Departamentos didácticos.

10.2.- Incorporar ás programacións didácticas actuacións encamiñadas a:

- Prever actividades diversificadas e variedade de recursos.
- Favorecer o traballo en grupo.
- Promover a implicación das familias.
- Potenciar as TIC.
- Potenciar actividades de lectura.
- Incentivar e valorar o esforzo.
- Favorecer a autoavaliación e a coavaliación.

Responsables: Departamentos didácticos.

10.3.- Revisar o procedemento de avaliación das competencias clave en cada materia e de promoción e titulación do alumnado.

Responsables: C.C.P.

11.- Desenvolver os proxectos de participación no Plan _Proxecta

Plan Proxecta: 01. Aliméntate ben .

Nivel: 1ºESO Responsable: María Lamas Pérez

Plan Proxecta: 02. PDC CENTROS ACTIVOS E SAUDABLES .

Nivel: ESO Responsable: José Carlos Suárez Vázquez

Plan Proxecta: 22. Clases sen fume

Nivel: 1ºESO Responsable: Susana Ferreira Varela

12.- Continuar co proxecto coeducativo “Máis pola Igualdade” en coordinación co plan de igualdade

Responsables: Félix Longueira como coordinador e profesorado colaborador, particularmente o que imparte as materias de Valores Éticos e Igualdade de Xénero.

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

Aprobado polo Consello Escolar celebrado o día 30 de xuño do 2017.

a) Horario lectivo do centro

Mañás de luns a venres: de 8.30 h a 14.10 h, seis sesións de 50 min con dous descansos de 20 min despois da 2ª e da 4ª sesión.

Tarde do martes de 16.00 h a 17.40 h, dúas sesións.

b) Apertura e peche do centro en período escolar

Durante o período lectivo (do 15 setembro ó 22 de xuño), o centro abrirá e pechará cunha marxe máxima de 10 minutos respecto do horario lectivo co fin de facilitar a entrada e a saída do alumnado.

c) Administración

A oficina administrativa estará aberta ao público co seguinte horario.

<u>Período:</u>	<u>Horario</u>
1 setembro - 10 de xullo	8.30 - 14.30
10 xullo - 31 agosto	9.30 - 13.30 (*)

(*) Agás os períodos de vacacións do persoal auxiliar que se concretarán a finais do primeiro trimestre do ano natural.

d) Horario de dispoñibilidade para uso do alumnado

- Biblioteca

A biblioteca permanecerá aberta para o alumnado e, en xeral, para toda a comunidade educativa nos recreos; a súa ampliación dependerá da dispoñibilidade horaria do profesorado. O horario definitivo figurará no DOC.

- Pavillón e Salón de Actos

Dentro do horario lectivo, sempre que non interfira coas clase e coa previa solicitude e autorización da dirección.

- Alumnado transportado

O alumnado transportado accederá ao recinto tan pronto como cheguen os autobuses, nas saídas subirá aos autobuses dilixentemente e permanecerá no recinto no caso de estes non estean dispoñibles, sen que iso implique o libre acceso ou permanencia ao resto do alumnado, que se aterán ao anterior.

- Comedor

Os usuarios de comedor estarán atendidos das 14.15 h ás 16.00 h (os martes ata as 16.20h)

e) Horario a disposición da comunidade educativa

Dentro do horario lectivo, sempre que non interfira coas clase e coa previa solicitude e autorización da dirección.

Fora do horario lectivo, o centro abrirá o tempo imprescindible para atender as necesidades derivadas da programación e realización de actividades extraescolares que se aproben para o curso.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

TRANSPORTE ESCOLAR

Este servizo está xestionado pola Consellería de Cultura, Educación e O.U., consta de dúas rutas: ruta de **Canteira de Eirís - Baía da Pasaxe** e ruta dos **Avenida de Oza - Ponte Pasaxe**.

A hora de chegada ao centro é ás 8.45h e a saída ás 14.15h todos os días de luns a venres, os martes pola tarde a chegada é ás 16.15h e a saída ás 18.00h e o tempo que duran os traxectos é de 18 minutos en ambos casos.

No seguinte cadro recóllese o número de usuarios/as por parada e servizo.

ITINERARIO 1	Nº de Parada:	km	Alumnos
CANTEIRA DE EIRIS - BAÍA DA PASAXE Contrato: 99CO7503 Empresa: ORONS BUS, S.L.	1. Canteira de Eirís *	1.1	11
	2. Cruce de Eirís *	1.4	1
	3. Alto de Eirís *	1.7	2
	4. Oncolóxico	2.1	7
	5. Montserrat	2.3	2
	6. Fábrica de Armas	2.5	7 (5)
	7. Alcampo	2.9	9 (8)
	8. Santa Gema	3.2	3
	9. Santa Gema - Pasaxe	3.9	0
	10. Baía da Pasaxe	4.2	0
			42 (39)
ITINERARIO 2	Nº Parada:	km	Alumnos
AVDA. DE OZA-PONTE PASAXE Contrato: 99CO7503 Empresa: AUTOCARES J. POMBO, S.L	1. Avenida de Oza 142 *	1.3	6 (5)
	2. Avenida de Oza 164 *	1.5	3
	3. Os Castro *	1.7	5
	4. Avenida Pasaxe	3.4	3
	5. Ponte Pasaxe	4.7	1
			18 (17)

* Requiren da autorización excepcional do Departamento Territorial de Educación.

COMDEDOR ESCOLAR

O servizo de comedor escolar está xestionada pola ANPA é atendido mediante un servizo de catering, JARDANAY. Neste curso están dispoñibles 40 prazas coa posibilidade dunha 2ª quenda; están apuntados dende o comezo do servizo 20 usuarios para toda a semana, 7 máis de dous a catro días e 10 comensais adicionais que o fan exclusivamente os martes.

O horario de atención é de 14.15h ata as 16.00 h (os martes ata as 16.20h)

OUTROS SERVIZOS:

TAQUILLAS, require a solicitude á dirección para o seu uso durante o curso e o depósito dunha fianza de 5€. Neste curso dispoñemos de 108 unidades no edificio principal (60 1ªplanta e 48 na 2ªplanta) e 80 unidades no edificio anexo.

A asignación faise a finais de setembro para as solicitudes presentadas ata a data, dando prioridade ás solicitudes do alumnado de cursos inferiores ou con algunha minusvalía. A partir desta asignación, e de quedar dispoñibles, asignaranse por orde de solicitude.

4. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

4.1. DATOS ESTADÍSTICOS

PROFESORADO	M	H	Total	Comparte centro
ESO	17	12	29	
PS+PT (Orientación)	3	0	3	
Relixión*	0		0	1
TOTAL	19	12	32	1

* Procede doutro centro

CATEGORÍA	M	H	Total	Definit.	Provis.
Catedráticos	0	1	1	1	0
PES (incluído PS) *	17	11	28	18	10
MES (incluídos PT)	3	0	3	2	1
TOTAL *	20	12	32	21	11

* Datos inicio de curso / Datos elaboración documento

ALUMNADO	M	H	Total	Grupos
1º ESO	45	57	102	4
2º ESO	42	46	88	4
3º ESO	45	36	81	3
4º ESO	22	26	48	2
TOTAL	154	165	319	13

PERSOAL NON DOCENTE	M	H	Total
Auxiliar	1	0	1
Subalterno	2	0	2
Limpadora	3	0	3
TOTAL	6	0	6

Ademais neste curso contamos cun auxiliar de conversa para un total de 16 períodos semanais. Así mesmo, ao longo do curso, soen incorporarse alumnado do prácticum do profesorado para realizar o seu período de prácticas.

4.2. DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS E MATERIAS

Datos referidos a data de 20 de outubro de 2019

1º ESO = 102

1ºA 26		1ºB 25		1ºC 26		1ºD 25	
Relixión 8	Val. Éticos 18	Relixión 10	Val. Éticos 15	Relixión 12	Val. Éticos 14	Relixión 12	Val. Éticos 13
Afon.EF. 14	Program 12	I.T.In.. 12	Program. 13	Afon.EF. 26		I.T.In. 10	Program. 15
Francés 20	RE 6	Francés 21	RE 4	Francés 19	RE 7	Francés 20	RE. 5

I.T.In.: Investigación e tratamento da información.

2º ESO = 88

2ºA 23		2ºB 21		2ºC 23		2ºD 21	
Relixión 12	Val. Éticos 11	Val. Éticos 21		Val.Éticos 23		Relixión 4	Val. Éticos 17
P.E.V.S. 15	Oratoria 8	Oratoria 21		P.E.V.S. 23		Igualdade 21	
Francés 16	RE 7	Francés 21		Francés 19	RE 4	Francés 17	RE 4

P.E.V.S.: Promoción de estilos de vida saudable

3º ESO = 81

3ºA 25		3ºB 30		3ºC 26	
Mat.Acad.. 25		Mat.Acad. 21	Mat.Aplic. 9	Mat.Acad.. 26	
Val. Éticos 25		Relixión 7	Relixión 23	Relixión 10	Val. Éticos 16
Francés 25		CuCa 30		Francés 26	

4º ESO = 48

4ºA Acad. BX-FQ 21		4ºB Acad. ECO-LAT / IAEE-TEC 18+9	
Val.Éticos 13		Relixión 8+2	
EPVA 4+13		CuCi 13+3	
MUS 5+11		TIC (Inglés) 2+7	
		Val.Éticos 25	
		AED 4+11	
		FRA 14+9	

$$\text{ESO} = 102+88+81+48 = 313$$

4.3. CLAUSTRO DE PROFESORES

Relación do profesorado por departamentos e equipos. En cursiva os xefes ou coordinadores.

Dpto. de Artes Plásticas

Dolores Ángeles García Saavedra

Dpto. Bioloxía e Xeoloxía

M^a Carmen Lorenzo Villar

[David Vázquez Loureiro](#)

Dpto. de Educación Física

J. Carlos Suárez Vázquez

[María Lamas, Pérez](#)

Dpto. de Física e Química

María Carmen Pérez López

Dpto. de Francés

Ana Campos Rey

Dpto. de Inglés

Juan Antonio Rivas Romero

Esperanza Arambillet Salvador

[Sonia García Lago](#)

Dpto. de Lingua Castelá

M^a Begoña Valdés Rodríguez

M^a de la Concepción Liñares da Costa

[Emiliano Máquez Roel](#)

[Julia B Pedrido Mayor](#)

Dpto. de Lingua Galega

X. Antón Amil García

Laura Janeiro Rodríguez

[Isabel Figueira Salgueiros](#)

Dpto. de Matemáticas

Ana M^a Casal Segade

Ana Isabel Fraga Couselo

Xosé Luís González Rodríguez

[Rocío Pérez Ramírez](#)

[Sara Cotelo Morales](#)

Dpto. de Música

Juan Pérez Berná

Dpto. de Relixión

*M^a del Pilar Iglesias Sánchez **

Dpto. de Tecnoloxía

Juan J. Bort Couceiro

Leonardo J. Cruz Touzón

Dpto. de Xeografía e Historia

Félix Longueira Fafián

Susana Ferreira Varela

[Aitor Insunza Núñez](#)

Dpto. de Orientación

Guillermina Souto Rey

M^a Esther Rodríguez de la Peña (PT)

[Sara Mandiá García PT](#)

[Sara Cotelo Morales \(ACT\)](#)

[Julia B Pedrido Mayor \(ALS\)](#)

Equipo de Biblioteca

Juan Berná Pérez

Ana Campos Rey

Félix Longueira Fafián

M^a Begoña Valdés Rodríguez

Equipo de Dinamización da Lingua Galega

X. Antón Amil García

Dolores Ángeles García Saavedra

Laura Janeiro Rodríguez

Félix Longueira Fafián

M^a Begoña Valdés Rodríguez

Equipo de Dinamización da Convivencia

María Esther Rodríguez de la Peña

[Sara Mandiá García](#)

Susana Ferreira Varela

Concepción Liñares da Costa

Guillermina Souto Rey

4.4. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Apelidos e nome	Departamento/Cargo
1. González Rodríguez, Xosé Luís	Director
2. Fraga Couselo, Ana Isabel	Xefa de Estudos
3. García Saavedra, Dolores	XD Artes Plásticas
4. Lorenzo Villar, M ^a del Carmen	XD Ciencia Naturais / A.C.E.
5. Suárez Vázquez, J. Carlos	XD Educación Física
6. Pérez López, M ^a Carmen	XD Física e Química
7. Campos Rey, Ana	XD Francés
8. Rivas Romero, Juan Antonio	XD Inglés
9. Amil García, Xosé Antón	XD Lingua Galega / E.D.L.G.
10. Valdés Rodríguez, M ^a Begoña	XD Lingua Castelá
11. Casal Segade, Ana María	XD Matemáticas
12. Berná Pérez, Juan	XD Música
13. Bort Couceiro, Juan José	XD Tecnoloxía
14. Iglesias Sánchez, M ^a del Pilar *	XD Relixión
15. Longueira Fafián, Félix	XD Xeografía e Historia
16. Souto Rey, J. Guillermina	XD Orientación
17. Rodríguez de la Peña, M ^a Esther	Pedagogía Terapéutica
18. Bouza Pérez, María Teresa	Pedagogía Terapéutica

* Con destino principal noutro centro

4.5. TITORÍAS DE GRUPO

Grupo	Titor/a	Día	Hora
1ºA	Janeiro Rodríguez, Laura	Xoves	10:25
1ºB	Pedrido Mayor, Julia Beatriz	Mércores	9:35
1ºC	García Lago, Sonia	Luns	10:25
1ºD	Insunza Núñez, Aitor	Mércores	11:45
2ºA	Barreiro Roca, José Carlos	Martes	13.25
2ºB	Pérez Ramírez, Rocío	Martes	10.25
2ºC	Figueira Salgueiros, Isabel	Mércores	11:45
2ºD	Máquez Roel, Emiliano	Luns	8:45
3ºA	Vázquez Loureiro, David	Luns	12:35
3ºB	Liñares da Costa, de la Concepción	Luns	10:25
3ºC	Cotelo Morales, Sara	Venres	12:35
4ºA	Lorenzo Villar, Maca	Luns	9:35
4ºA	Casal Segade, Ana	Martes	11:45
4ºB	Ferreira Varela, Susana	Xoves	11:45

4.6. OUTRAS TITORÍAS

Titor/a	Día	Hora
Amil García, X. Antón	Venres	11:45
Arambillet Salvador, Esperanza	Venres	10:25
Berná Pérez, Juan	Xoves	11:45
Bort Couceiro, Juan J.	Luns	13:25
Campos Rey, Ana	Luns	10:25
Cruz Touzón, Leonardo J.	Venres	12:35
Fraga Couselo, Ana Isabel	Martes	11:45
García Saavedra, Lola	Luns	11:45
González Rodríguez, Xosé Luís	Luns	12:35
Iglesias Sánchez, M ^a del Pilar	Xoves	9:35
Lamas Pérez, María	Xoves	10:25
Longueira Fafián, Félix	Martes	10:25
Lorenzo Villar, Maca	Xoves	12:35
Mandiá García, Sara	Luns	8:45
Pérez López, Carmen	Mércores	12:35
Rivas Romero ,Juan Antonio	Mércores	10:25
Rodríguez de la Peña, M ^a Esther	Mércores	8.45
Souto Rey, Guillermina	Luns	9:35
Suárez Vázquez, José Carlos	Venres	9:35
Valdés Rodríguez, Begoña	Mércores	9:35

4.7. TITORÍA PRÁCTICUM MÁSTER PROFESORADO

Profesor/a	Especialidade
González Rodríguez, X. Luís	Coordinador
Suárez Vázquez, J. Carlos	Educación Física
Liñares da Costa, M ^a de la Concepción	Lingua Castelá

4.8. CONSELLO ESCOLAR

Equipo directivo

González Rodríguez, Xosé Luís (2021)

Fraga Couselo, Ana Isabel (2021)

Cruz Touzón, Leonardo J. (2021)

Profesorado

Suárez Vázquez, J. Carlos (2020)

Bort Couceiro, Juan (2020)

Pérez López, M^a Carmen (2020)

Arambillet Salvador, Esperanza (2020)

García Saavedra, Dolores Ángeles (2022)

Longueira Fafián, Félix (2022)

Rodríguez de la Peña, M^a Esther (2022)

Nais e Pais

Herrero Ibáñez, Isabel (2020)

Sánchez Sánchez, Yolanda (2020)

Vázquez Patiño, Marta (2022)

Alumnado

Patiño Herrero, Nicolás (2020)

Acosta González, Yenni Belén (2022)

Tasende Fernández, Ángel (2022)

*

PAS e Concello

Rivera Díaz, Obdulia (2022)

Sanclaudio Luhía, Ana Isabel (2020)

* Vacante.

Están constituídas as comisións de convivencia, económica, de biblioteca e de seguimento do fondo de libros de texto.

4.9. COMISIÓN CONSTITUÍDAS

COMISIÓN ECONÓMICA (Art.45 R.O.C. e Art.8.1 NOF)

- | | |
|---------------|------------------------------------|
| - Director | González Rodríguez, X. Luís |
| - Secretario | Cruz Touzón, Leonardo J. |
| - Profesorado | Pérez López, M ^a Carmen |
| - Alumnado | Tasende Fernández, Ángel |
| - Nais e Pais | Vázquez Patiño, Marta |

COMISIÓN DE CONVIVENCIA (Art.8.2 NOF)

- | | |
|-------------------|----------------------------------|
| - Director | González Rodríguez, Xosé Luís |
| - Xefa de Estudos | Fraga Couselo, Ana Isabel |
| - Profesorado | Bort Couceiro, Juan |
| - Profesorado | García Saavedra, Dolores Ángeles |

- Alumnado Acosta González, Yenni Belén
- Alumnado Patiño Herrero, Nicolás
- Nais e Pais Sánchez Sánchez, Yolanda
- Nais e Pais (ANPA) -
- Persoal non docente Rivera Díaz, Obdulia
- Dinamizadora convivencia Rodríguez de la Peña, M^a Esther

COMISIÓN de ESCOLARIZACIÓN (Art.8.3 NOF)

- Director González Rodríguez, X. Luís
- Xefa de Estudos Fraga Couselo, Ana Isabel
- Profesorado Arambillet Salvador Esperanza
- Alumnado Acosta González, Yenni Belén
- Nais e Pais (ANPA) Herrero Ibáñez, Isabel

COMISIÓN BIBLIOTECA (Pto.6 Orientacións PLAMBE 2019-20 e Art.8.4 NOF)

- Xefa de Estudos Fraga Couselo, Ana Isabel
- Profesorado Suárez Vázquez, J. Carlos
- Nais e Pais Herrero Ibáñez, Isabel
- Concello Sanclaudio Luhía, Ana Isabel
- ANPA -
- Biblioteca pública García Pazos, M^a Elena
- Biblioteca escolar Berná Pérez, Juan

COMISIÓN FONDO LIBROS DE TEXTO (Art..... NOF)

- Secretario Cruz Touzón, Leonardo J.
- Profesorado titor -
- Profesorado titor -
- Alumnado X. Delegados -
- Alumnado X . Delegados Acosta González, Yenni Belén
- Nais e Pais Herrero Ibáñez, Isabel

4.10. CALENDARIO DO CURSO

							SETEMBRO																	
							L	M	M	X	V	S	D											
													1											
							2	3	4	5	6	7	8											
							9	10	11	12	13	14	15											
							16	17	18	19	20	21	22											
							23	24	25	26	27	28	29											
							30																	
OUTUBRO							NOVEMBRO							DECEMBRO										
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D				
		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1			
7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8			
14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15			
21	22	23	24	25	26	27		18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22			
28	29	30	31							25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29		
							30	31							30	31								
XANEIRO							FEBREIRO							MARZO										
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D				
			1	2	3	4	5					1	2								1			
6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8			
13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15			
20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22			
27	28	29	30	31							24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	
							30	31							30	31								
ABRIL							MAIO							XUÑO										
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D				
		1	2	3	4	5						1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	15			
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	22			
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	29			
27	28	29	30							25	26	27	28	29	30	31	29	30						

Actividades Lectivas:

Do 16 de setembro de 2019 ata o 19 de xuño de 2020, ambos os dous inclusive.

Nadal: Do 23 de decembro ata o 7 de xaneiro, ambos inclusive.

Entroido: 24, 25 e 26 de febreiro.

Semana Santa: Do 6 ata o 13 de abril, ambos inclusive.

Festivos locais: 25 de febreiro e 24 de xuño. **Día do Ensino:** 31 de outubro.

Días de elección polo centro: 20 de marzo e 4 de maio.

Avaliacións:

Av. inicial	1ª aval.	2ª aval.	Av. ordinaria
2,3,9 outubro	16,18,19 decembro	23,25,26 marzo	22 xuño

Reunións ordinarias:

	SET	OUT	NOV	DEC	XAN	FEB	MAR	ABR	MAI	XUN
C.C.P.	6 e 12	8	12	10	14	11	10	14	12	16
Claustro	9 e 13	15			21			21	26	30
Consello Escolar		22			28			28		9e30
Avaliacións		2,3,9		16,18,19			23,25,26			22

5. PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓN

5.1. CONSELLO ESCOLAR

- Comezo de curso - Setembro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Análise dos resultados académicos curso anterior 2018-19.
3. Organización xeral para o curso actual 2019-20: Grupos, departamentos e equipos, calendario....
4. Aprobación dos días non lectivos a escoller polo centro.
5. Informe dos **Obxectivos do Plan Anual**.
6. Aprobación da **organización dos servizos complementarios**: transporte escolar.
7. Participación na convocatoria da DXCRH pola que se incentivan os clubs de lectura.
8. Uso do pavillón polideportivo por asociacións e clubs.

-Outubro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Aprobación do **programa de actividades complementarias e extraescolares**.
3. Aprobación do **programa de actividades para a dinamización da lingua galega**.
4. Designación dos membros para os postos vacantes nas comisións de biblioteca e de convivencia.
5. Confirmación do/a responsable de impulsar medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres (Art. 126.2 da LOMCE)

-Xaneiro-

1. Informe do equipo directivo: Informe de convivencia 1º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 1º trimestre.
2. Valoración dos resultados académicos da 1ª avaliación.
3. Presentación de **proxecto de fomento do uso do galego**.
4. Presentación e aprobación das **contas** do exercicio 2019.
5. Informe da proposta dos borradores de actualización e presentación de emendas ao PEC e ás NOF.

-Abril-

1. Informe do equipo directivo. Informe de convivencia 2º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 2º trimestre.
2. Valoración dos resultados da 2ª avaliación.
3. Presentación do **orçamento** para o exercicio 2020.
4. Presentación das propostas de actualización de diversos documentos do centro.

PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓNS

-Xuño – extraordinario (antes do 10 de xuño)-

1. Aprobación da memoria e da xustificación do gasto de **plan de mellora da biblioteca escolar**.
2. Valoración da proxecto e proposta de continuación co **plan de mellora da biblioteca escolar**.
3. Presentación de achegas e emendas ás propostas de actualización de diversos documentos do centro.

-Final de curso - Xuño-

1. Informe do equipo directivo. Informe de obras e reparacións. Previsións de grupos e profesorado para o vindeiro curso. Resultados da avaliación interna.
2. Aprobación das propostas de actualización de diversos documentos do centro.
3. Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación ordinaria.
4. Análise do funcionamento xeral do centro.
 - a. Cumprimento dos obxectivos do plan anual.
 - b. Avaliación do desenvolvemento do programa de actividades complementarias e extraescolares.
 - c. Execución do orzamento.
5. Aprobación do horario xeral do centro para o curso 2020-21.
6. Aprobación da xustificación do gasto do **club de lectura**. (antes do 10 de xullo)
7. Aprobación da memoria e xustificación do gasto do **Proxecto de fomento do uso do galego** (antes do 30-xuño) *
8. Aprobación do uso do pavillón e pistas por parte de asociacións e institucións ou organismos alleos ao centro.

5.2. CLAUSTRO DE PROFESORES

-Comezo de curso - Setembro-

1. Informe da Dirección. Novidades legislativas.
2. Evolución do rendemento escolar: Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación extraordinaria e globais do curso 2018-19.
3. Aprobacións das propostas para a actualización do Proxecto Educativo.
4. Aprobación da planificación xeral do curso 2019-20.
 - a. Proposta da CCP sobre calendario do curso, datas de avaliacións e días non lectivos.
 - b. Proposta de grupos, optativas, desdobres, agrupamentos e materias pendentes.
 - c. Asignación de aulas.
 - d. Establecementos de obxectivos para o plan anual.
5. Criterios pedagóxicos para a elaboración do horario do alumnado.
6. Criterios referentes para a orientación e tutoría.
7. Criterios referentes para a avaliación do alumnado e procedementos para as recuperacións.
8. Previsión de profesorado e carga horaria dos departamentos. Normas para a elección de grupos e materias.

- Setembro-

1. Informe da Dirección. Benvida ao novo profesorado.
2. Aprobación da concreción curricular.
3. Informe e aprobación da organización xeral do curso.
 - a. Grupos, desdobres e asignación de aulas.
 - b. Profesorado: Xefaturas e coordinacións, titorías, dinamizacións.
 - c. Aprobación da proposta da C.C.P. de integrantes do dpto. de Orientación, do E.D.L.G., do equipo responsable da aula de convivencia e do equipo TEI
4. Instrucións de comezo de curso: gardas, xefaturas, titorías, puntualidade, permisos e xustificación, dispoñibilidade... espazo abalar, listas de correo... organización das aulas, apercibimentos e normas convivencia,....
5. Instrucións para a avaliación inicial..
6. Entrega de horarios.

-Outubro-

1. Informe do equipo directivo. Certificacións de titorías, asinado de horarios persoais, subscricións ao espazo abalar, datas de exames de pendentes, convocatoria de eleccións ao consello escolar, convocatoria de elección sindicais...
2. Instrucións para o desenvolvemento dun simulacro de aplicación do Plan de Autoprotección.-
3. Aprobación do **Plan anual de uso das TIC.**
4. Aprobación do **Plan anual de lectura e Programa de biblioteca.**
5. Aprobación do **Plan anual de atención á diversidade.**
6. Aprobación do **Programa de orientación e titoría.**
7. Aprobación do **Programa de actividades complementarias e extraescolares.**
8. Aprobación do **Programa de actividades de fomento da lingua galega.**

-Xaneiro-

1. Informe do equipo directivo: Informe de convivencia 1º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 1º trimestre.
2. Análise e valoración dos resultados da 1ª avaliación.
3. Presentación de emendas aos borrador es de actualización de diversos documentos do centro.

-Abril-

1. Informe do equipo directivo. Informe de convivencia 2º trimestre. Informe do desenvolvemento de actividades 2º trimestre.
2. Análise e valoración dos resultados da 2ª avaliación.
3. Aprobación do calendario de final do curso, actuacións en xuño.
4. Presentación de achegas e emendas ás propostas de actualización de diversos documentos do centro

-Maio-

PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓNS

1. Informe do equipo directivo: Procedemento para a proposta de alumnado para a súa incorporación a grupos específicos, FPB ou programas de mellora do aprendizaxe e o rendemento 2º e 3º cursos ...
2. Aprobación da relación de **libros de texto** e doutro material curricular para o próximo curso.
3. Consideración da incorporación do centro ao Proxecto EDIXGAL no vindeiro curso.
4. Aprobación da remisión ao consello escolar das propostas de actualización de diversos documentos do centro.

-Final de curso - Xuño-

1. Informe do equipo directivo. Previsións para o seguinte curso.
2. Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación ordinaria.
3. Análise e valoración do funcionamento xeral do centro e, aprobación se procede, das propostas para a mellora do mesmo.
4. Aprobación do calendario de actuacións para o mes de setembro.
5. Aprobación da continuación co **plan de mellora da biblioteca escolar** no 2020-21.
6. Aprobación da solicitude de incorporación do centro a programas institucionais de mellora.

5.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

-Comezo de curso - Setembro-

1. Informe da Dirección.
 - a. Novos integrantes e constitución da C.C.P., designación de secretario.
 - b. Anexos ás memorias didáctica e histórico de resultados.
 - c. Novidades legislativas e Instrucións b.e. e convocatoria clubs lectura.
2. Evolución do rendemento escolar: Análise e valoración dos resultados académicos da avaliación extraordinaria e globais do curso 2018-19.
3. Propostas para a elaboración da Concreción curricular e da PXA 2019-20.
 - a. Directrices para a elaboración das programacións didácticas e modelo xenérico para os resumos informativos para o taboleiro e páx. web.
 - b. Criterios para a concreción anual do plan TIC
 - c. Criterios para a elaboración do plan anual de lectura.
 - d. Directrices para a elaboración do programa de orientación e do PAT.
 - e. Criterios para a concreción do programa de activ. complementarias e extraescolares
 - f. Criterios para a concreción do programa de actividades para o fomento da lingua galega
4. Previsións e propostas de planificación xeral do curso:
 - a. Calendario do curso, datas de avaliacións e días non lectivos.
 - b. Grupos, optativas, asignación de aulas.
 - c. Atención á diversidade: ACS, apoios, desdobres, agrupamentos e materias pendentes.
 - d. Profesorado e asignación horaria aos departamentos.

- Setembro-

1. Informe do equipo directivo: Nomeamentos de xefaturas e titorías, titorías do Prácticum do mestrado.
2. Organización xeral do curso:
 - a. Grupos, materias e asignación de aulas
 - b. Atención á diversidade: apoios, desdobres, agrupamentos e materias pendentes.
 - c. Profesorado: Xefaturas e coordinacións varias, titorías, dinamizacións específicas e proposta de integrantes dos departamentos de orientación e dos equipos de dinamización da lingua galega e de biblioteca.
3. Proposta de Obxectivos do plan anual.
4. Proposta de programación didáctica, resumo e publicidade.
5. Outras instrucións de inicio de curso:
 - a. Acollida de alumnado e familias.
 - b. Avaliación inicial.
 - c. Proposta de actividades complementarias e extraescolares.

-Outubro-

1. Informe do equipo directivo: Prazos ACS, datas de exames de pendentes, vacantes CXT, subscricións ao espazo abalar.
2. Análise e aprobación da remisión ao claustro das propostas de:
 - a. Plan anual de uso das TIC.
 - b. Plan anual de lectura e liñas prioritarias de actuación da biblioteca escolar.
 - c. Plan de atención á diversidade.
 - d. Programa de orientación e Plan de acción tutorial.
 - e. Programa de actividades complementarias e extraescolares.
 - f. Programa de actividades de fomento da lingua galega.

-Novembro-

1. Informe do equipo directivo: Prácticum do mestrado. Plan de formación. Valoración do plan de acollida.
2. Seguimento do cumprimento das programacións didácticas. Funcionamento do caderno excel para a elaboración do histórico de resultados.
3. Planificación do seguimento dos diferentes plans e programas anuais: PAT, Plan de Lectura, Plan TIC e Programa de actividades.

-Decembro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Presentación de borradores da actualización de diversos documentos do centro.

-Xaneiro-

1. Informe do equipo directivo.
2. Análise e valoración dos resultados da 1ª avaliación.
3. Seguimento do cumprimento das programacións.

PLANIFICACIÓN DAS REUNIÓN

4. Seguimento do PAT e do PAD.

-Febreiro-

1. Informe do equipo directivo: Proposta de gasto para os departamentos e equipos.
2. Seguimento e valoración do Plan anual de lectura e do Plan TIC.

-Marzo-

1. Informe do equipo directivo.
2. Seguimento do PAT e do PAD.
3. Presentación das propostas de actualización de diversos documentos do centro e aprobación da súa remisión ao claustro.

-Abril-

1. Informe do equipo directivo.
2. Análise e valoración dos resultados da 2ª avaliación.
3. Proposta do calendario de final do curso.

-Maio-

1. Informe do equipo directivo.
2. Aprobación da relación de **libros de texto** e doutro material curricular para o próximo curso.
3. Consideración da incorporación do centro ao Proxecto EDIXGAL no vindeiro curso.
4. Consideración das necesidades de formación do profesorado e proposta para o seguinte ano.

-Final de curso -Xuño-

1. Informe do equipo directivo:
 - a. Elaboración de memorias e Plan de avaliación do curso.
 - b. Previsións para o seguinte curso de postos escolares, grupos, profesorado etc.
2. Consideración da solicitude de incorporación do centro a programas institucionais de mellora.
3. Calendario de actividades do mes de setembro.

6. PROGRAMA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

No presente curso, dispoñemos das seguintes medidas específicas de atención á diversidade:

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (MAD)	Aplicación no curso actual
<p>OFERTA MATERIAS TRONCAIS OPCIONAIS E ESPECÍFICAS ELEXIBLES Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigos 13 e 14) Resolución do 20 de xullo de 2017, da DXEFPIE, dita instrucións no curso 2017-18 para o desenvolvemento do currículo. Nivel educativo: ESO</p>	<p>1º ESO e 2º ESO Relixión / Valores éticos 3º ESO Matemáticas orientadas ás ensinanzas aplicadas / académicas. Relixión / Valores éticos 2º L.E. Francés / Cultura clásica 4º ESO - Mat.aplicadas, IAEE, TEC. - Mat. académicas, BX, FQ. - Mat. académicas, LAT, ECON. Relixión/Valores Éticos. EPVA/CuCa/AED/CuCi MUS/TIC/2º L.E. Francés</p>
<p>OFERTA MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN DO CENTRO Orde 15 de xuño de 2015 pola que se establece a relación de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros. Orde do 13 de xullo de 2016 pola que se amplía a relación de materias de libre configuración autonómica para os centros na educación secundaria. Nivel educativo: 1º e 2º ESO</p>	<p>1º ESO Afondamento EF / Investigación e tratamento da información / Programación 2º ESO Oratoria/ Promoción de estilos de vida saudables / Igualdade de xénero</p>
<p>AULAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA E CONVIVENCIA Circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria</p>	<p>Posta en funcionamento con profesorado específico con garda na mesma de 11.15-12.05 h, as restantes sesión será atendida polo profesorado de garda ordinaria que estivese dispoñible.</p>
<p>PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIAIS Circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria</p>	<p>Porase en práctica dentro do Plan de Acción Titorial e aplicarase na aula de convivencia coordinado polo DO.</p>
<p>DESDOBRAMENTO EN LINGUAS E MATEMÁTICAS Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigos 17.2)</p>	<p>Non se aplica no presente curso.</p>
<p>DESDOBRE 1 H/SEMANA Orde do 1 de agosto de 1997 pola que se desenvolve o Decreto 324/1996 polo que se aproba o Regulamento orgánico dos IES (DOG 02/09/97). Punto 71.h)</p>	<p>Inglés:1ºA,1ºB, 1ºC, 1ºD, 3º A, 3ºB, 3ºC, 4ºA, 4ºB, 4ºC.</p>
<p>PROGRAMA DE REFORZO NAS ÁREAS INSTRUMENTAIS Circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria Nivel educativo: 1º e 2º ESO</p>	<p>Non aplicado no presente curso por non dispoñer de profesorado suficiente para o seu desenvolvemento.</p>
<p>EXENCIÓN DE 2ª LINGUA ESTRANXEIRA CON REFORZO EDUCATIVO Resolución do 27 de xullo de 2015, da DXEFPIE, dita instrucións no curso 2015-16 para a implantación do currículo.. Nivel educativo: 1º e 2º ESO</p>	<p>1º ESO (8h) 25 alumnos (6+6+8+5) Profesorado de LGL 2º ESO (6h) 17 alumnos (7+0+6+4) Profesorado de LCL</p>

ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (MAD)	Aplicación no curso actual
<p>PROGRAMA DE RECUPERACIÓN NAS ÁREAS NON INSTRUMENTAIS Circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigo 23.3) Nivel educativo: 2º ESO</p>	Non se aplican xa que o horario lectivo do profesorado dos departamentos correspondentes está completo
<p>PROGRAMAS DE REFORZO E RECUPERACIÓN EN HORARIO DE TARDE Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigo 23.3) Nivel educativo: 2º, 3º, 4º ESO</p>	Non se aplican xa que o horario lectivo do profesorado dos departamentos correspondentes está completo
<p>PROGRAMA ESPECÍFICO PERSONALIZADO Circular 8/2009 medidas de atención á diversidade na ESO . Nivel educativo: ESO</p>	Desenvólense nas aulas ordinarias: 1º ESO 24 alumnos (6+4+6+6) 2º ESO 14 alumnos (2+2+3+1) 3º ESO 7 alumnos (3+4+1) 4º ESO 4 alumnos (0+3)
<p>AULA DE APOIO Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais. Artigo 19º.- Intervencións específicas Decreto 229/2011, do 7 de decembro, regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes de Galicia. Nivel educativo: 1º e 2º ESO</p>	Datos avaliación inicial 1º ESO 5 alumnos (0+2+1+2) 2º ESO 6 alumnos (2+0+2+2) 3º ESO 3 alumnos (1+1+1) 4º ESO 2 alumnos (1+1)
<p>ADAPTACIÓNS DO CURRÍCULO Orde do 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro (DOG 26/02/2004) Orde 28 outubro 1996 polas que se regulan as condición e o procedemento para flexibiliza a duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos con necesidades educativas especiais asociadas a condicións persoais de sobredotación intelectual (DOG 28/11/1996) Orde do 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptacións do currículo nas ensinanzas de réxime xeral (DOG 7/11/1995)</p>	Datos da avaliación inicial 1º ESO 1 alumnos (0+0+0+1) 2º ESO: 4 alumnos (2+0+1+1)
<p>PROGRAMA DE MELLORA DA APRENDIZAXE E DO RENDEMENTO Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (Artigo 20) Resolución do 15 de xullo de 2016, da DXEFPIE, dita instrucións no curso 2016-17 para a implantación do currículo. (Artigo 11). Nivel educativo: 2º e 3º ESO</p>	Non se aplica neste curso
<p>ESCOLARIZACIÓN COMBINADA Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais. (DOG 20/01/2003)</p>	4º ESO - 1 alumno (MLJ)

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (MAD)	Aplicación no curso actual
<p>EXENCIÓNS DE LINGUA GALEGA Lei 3/1983, do 15 de xuño, de Normalización Lingüística (DOG 14/07/1983) Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia (DOG 25/05/2010)</p>	<p>1º ESO- 12 alumnos (RDVV, BGAB, CMAN, CRJD, DMA,MRC, MGOJ, PFDJ, PCF, RSSJ, VRMA, VSCM) 2º ESO – 6 alumnos (ACJM, BL, CHAC, CDA, DLS, SFLT) 3º ESO - 6 alumnos (CURC, DS, LTJD,PJ, ROLM, SMC) 4º ESO - 4 alumnos(AAP,CDK,MPAJ, OO)</p>
<p>EXENCIÓNS e ADAPTACIÓN de EF e VALIDACIÓNS de Música ou Optativa Orde do 7 de xullo de 2010 pola que se establecen medidas de ordenación académica para o alumnado que cursa as ensinanzas profesionais de música ou danza e as de réxime ordinario. (DOG 15/07/2010)</p>	<p>1ºESO – 1 alumna: (FGE) EX de Ef e validación de Investigación. 2º ESO - 1 alumno : (PMM) Validación de música e oratoria 3º ESO –1 alumna: (GNP) validación de música e francés. 4ºESO -2 alumnos: (GVE, MDD) Validación de música. (CPV) Validación de francés , EX de EF .</p>

O programa do departamento de orientación, incorpora o **plan de traballo das aulas de apoio**, no que se detalla o horario do profesorado de PT .

Nos documentos internos incorpórase e a relación inicial do alumnado que atenden, tamén as relacións de alumnado con aplicación dalgún tipo de medida de atención á diversidade reflectida neste programa.

7. PROGRAMA DE ACCIÓN TITORIAL

7.1. OBXECTIVOS

Obxectivos da titoría respecto ao alumnado

Lograr que o alumnado contribúa a boa marcha do centro e participe nas actividades, particularmente do seu grupo e nas actividades de titoría

- Informar ao alumnado sobre os seus deberes e dereitos e as normas do centro
- Elección dos/as representantes

Lograr un bo clima de convivencia entre o alumnado.

- Acordar normas de aula.

Integración do alumnado no grupo e facelo partícipe do deseño e avaliación do programa de titoría.

- Incorporar actividades para o desenvolvemento de intelixencia emocional e de habilidades sociais.
- Estudo sociométrico.

Informar sobre como recuperar as avaliacións pendentes e facer o seu seguimento.

Trasladar ao grupo as principais temas tratados nas sesións de avaliación.

Dotar ao alumnado dun dominio aceptable das técnicas de aprendizaxe e estudo.

Dar a coñecer ao alumnado as opcións e alternativas académicas que se lles presentan.

Orientar ao alumnado sobre as súas posibilidades académicas.

Obxectivos da titoría respecto ás familias e os centros

Garantir a información ás familias nos casos de abandono e non asistencia ás clases.

Procurar a colaboración das familias no apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.

Procurar a colaboración do profesorado no desenvolvemento da acción titorial.

Establecer un calendario para as tarefas de coordinación do equipo de profesores, xefatura e DO.

Centrar as sesións de avaliación na mellora do proceso educativo.

Obxectivos para a avaliación da titoría

Avaliar o desenvolvemento da titoría ao longo do curso.

Analizar os principais aspectos, positivos e negativos, destacar con referencia á organización, os compoñentes do grupo a persoa titora e as actividades desenvoltas en todas as sesións.

Comprobar a consecución dos obxectivos programados.

Contribuír á mellora do PAT.

Estandarizar e informatizar no posible as tarefas de xestión. (dir/xe)

Elaboración dun rexistro das actuacións ao longo do curso, uniforme para todos os titores/as (xe/do)

Elaborar modelos estandarizados de actuacións, particularmente nas reunións de pais, comunicados, compromisos co alumnado e coas familias, adopción de acordos, fichas de derivación... (xe/do)

Detectar necesidades de formación en orientación e titoría.

7.2. PROGRAMACIÓN TITORIAL POR NIVEIS

Recóllense nos seguintes cadros as actuacións a desenvolver na sesión semanal de tutoría co alumnado, susceptibles da súa adecuación ás características e necesidades de cada grupo.

MES	ACTIVIDADES - 1º ESO
SETEMBRO	Xornada de acollida do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario... Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado. Cumprimento dos cuestionarios persoais iniciais (a chegar ao expediente do alumno).
OUTUBRO	Actividades previas á elección de delegado. Elección de delegado Dereitos e deberes. Normas de convivencia do centro. Normas da clase. Obxectivos e estrutura organizativa do centro. A clase como grupo. Sociograma.
NOVEMBRO	Técnicas de traballo intelectual: Cuestionario de hábitos de estudo e de uso das técnicas. Técnicas de traballo intelectual: Incidencia dos factores ambientais no estudo persoal. Técnicas de traballo intelectual: Lectura exploratoria, lectura comprensiva, o subliñado Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF
DECEMBRO	Seguridade viaria e condutas cívicas (Policía local). Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	Técnicas de traballo intelectual: Os esquemas e os resúmenes. Técnicas de traballo intelectual: Organización e planificación do estudo. Técnicas de traballo intelectual: O plan de estudo persoal.
FEBREIRO	ACLAD - Prevención do consumo do tabaco e o alcohol I ACLAD - Prevención do consumo do tabaco e o alcohol II ACLAD - Prevención do consumo do tabaco e o alcohol III
MARZO	Alimentación san. Educación para a saúde, desenvolvemento dunha autoimaxe positiva. Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
ABRIL	Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos. Educación para o consumo responsable, sostible e saudable. Educación para o lecer, as vacacións
MAIO	ADAFAD - Riscos asociados ao uso de internet I ADAFAD - Riscos asociados ao uso de internet II ADAFAD - Riscos asociados ao uso de internet III POAP: Materias opcionais e optativas de 2º, 3º e 4º de ESO. e alternativas formativas
XUÑO	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional. Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

PLAN ACCIÓN TITORIAL

MES	ACTIVIDADES – 2º ESO
SETEMBRO	Recepción do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario... Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado. Cumprimentado dos cuestionarios persoais (a achegar ao expediente do alumno).
OUTUBRO	Actividades previas á elección de delegado. Elección de delegado Dereitos e deberes. Normas de convivencia do centro. Normas da clase. A clase como grupo. Sociograma. ADAFAD – HHSS fronte as drogas I
NOVEMBRO	ADAFAD - HHSS fronte as drogas II ADAFAD - HHSS fronte as drogas III Técnicas de traballo intelectual: Cuestionario de hábitos de estudo e de uso das técnicas. Técnicas de traballo intelectual: A planificación do estudo e os factores ambientais.
DECEMBRO	Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	CRUZ VERMELLA- Sexualidade responsable I CRUZ VERMELLA -Sexualidade responsable II CRUZ VERMELLA -Sexualidade responsable III
FEBREIRO	CRUZ VERMELLA -Sexualidade responsable IV Técnicas de traballo intelectual: Lectura exploratoria, lectura comprensiva, o subliñado. Técnicas de traballo intelectual: Elaboración de esquemas e resúmenes.
MARZO	Técnicas de traballo intelectual: Un método de estudo: o L2SERM Técnicas de traballo intelectual: Preparación de exames Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe .
ABRIL	Sesión de postavaliación, entrega de notas. Temas transversais: Alimentación san Temas transversais: Educación para o consumo, a publicidade Temas transversais: Prevención do tabaquismo
MAIO	Temas transversais: Prevención do alcoholismo. Temas transversais: Autoestima e imaxe persoal Temas transversais: Educación viaria POAP: Información sobre o sistema educativo e alternativas formativas POAP: itinerarios e materias optativas de 3º e 4º de ESO.
XUÑO	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional. Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador

MES	ACTIVIDADES – 3º ESO
SETEMBRO	Recepción do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario... Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado. Cumprimentado dos cuestionarios persoais (a achegar ao expediente do alumno)
OUTUBRO	Normas de organización e funcionamento do centro. Dereitos e deberes. Normas de convivencia. Elección de delegado/a. A clase como grupo. Sociograma Organización e planificación do estudo: O plan de estudo persoal . Aplicación e exercitación dun método de estudo: L2SERM.
NOVEMBRO	ACLAD- Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC I ACLAD- Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC1 II ACLAD- Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC III Mapas conceptuais e gráficos como ferramentas para sistematizar a información.
DECEMBRO	Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	POAP: Cuestionario de exploración inicial, actividades de autoconecemento. POAP: Factores a contemplar na toma de decisións. POAP: Información sobre a organización do bacharelato, modalidades e itinerarios, acceso.
FEBREIRO	POAP: Información sobre a FP, as familias profesionais, acceso ... CRUZ VERMELLA - Prevención da violencia de xénero I CRUZ VERMELLA - Prevención da violencia de xénero I
MARZO	CRUZ VERMELLA - Prevención da violencia de xénero III CRUZ VERMELLA - Prevención da violencia de xénero IV
ABRIL	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe . ADAFAD - Prevención e abordaxe de conflitos I ADAFAD - Prevención e abordaxe de conflitos II Temas transversais: Educación para o consumo, a publicidade / Educación viaria
MAIO	Educación para a saúde: Valoración e mellora da autoimaxe / Trastornos da alimentación ADAFAD - Prevención e abordaxe de conflitos III ADAFAD - Prevención e abordaxe de conflitos IV POAP: Información sobre outras alternativas formativas / Procesos de inserción laboral. POAP: Información sobre itinerarios e oferta optativas de 4º de ESO.
XUÑO	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional. Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e titoría Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

PLAN ACCIÓN TITORIAL

MES	ACTIVIDADES – 4º ESO
SETEMBRO	Recepción do alumnado. Información sobre a organización do curso e criterios de titulación Nomeamento provisional de delegado. Inventario de aula. Cuestionarios persoais iniciais. Presentación da Programación de tutoría. Incorporación das propostas dos alumnos.
OUTUBRO	Normas de organización e funcionamento do centro. Dereitos e deberes. Normas de convivencia Elección de delegado. Organización e planificación do estudo: O plan de estudo persoal. A biblioteca e internet como fonte de información e recursos. Elaboración e presentación de traballos.
NOVEMBRO	Exposición orais e debates. CRUZ VERMELLA - Bullying e cyberbullying I CRUZ VERMELLA – Bullying e cyberbullying II Análise das NOF
DECEMBRO	CRUZ VERMELLA - Bullying e cyberbullying III CRUZ VERMELLA - Bullying e cyberbullying IV Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
XANEIRO	Coñecemento de a estrutura del sistema educativo. As modalidades e itinerarios de bacharelato. A formación profesional.
FEBREIRO	Outros estudos, réxime especial, non regrados, Información sobre a oferta formativa da localidade. Itinerarios e optatividade en 1º de Bacharelato - Informes sobre optativas e materias de modalidade.
MARZO	AGALURE – Prevención no uso de internet, redes e xogos I AGALURE – Prevención no uso de internet, redes e xogos II
ABRIL	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe . Coñecemento do mundo laboral e produtivo. Procesos de inserción laboral, busca de emprego, autoemprego. Procesos de inserción laboral, elaboración de currículum vitae, preparación de tests e entrevistas.
MAIO	Concello – Dereitos e deberes do consumidor. Concello – Consumo e compras seguras. CHUAC - Risco Cero, embarazos no desexados, ETS Temas transversais. Toma de decisións: elección del itinerario formativo para el curso próximo e a corto prazo.
XUÑO	Avaliación del Plan de Acción Tutorial e del Plan de Orientación Académica e Profesional. Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A.. Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría. Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

7.3. ACTUACIÓN REPECTO AO PROFESORADO E AO CENTRO

MES	ACTUACIÓN
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Xornadas de acollida de titores e presentación do Plan de acollida de alumnos e do Plan de Acción Titorial.. ▶ Coordinación da recepción do alumnado e da presentación das materias aos alumnos. ▶ Recompilación de información inicial sobre o alumnado e a súa situación sociofamiliar. ▶ Reunión inicial cos pais ▶ Información ao equipo docente sobre o desenvolvemento da reunión inicial mantida cos pais e nais dos alumnos.
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Avaliación do programa de acollida ▶ Coordinación da avaliación inicial. ▶ Concreción do Plan de Orientación Educativa e Profesional, do Plan de Acción Titorial e da Programación Titorial. ▶ Coordinar as medidas de atención á diversidade: Unificar criterios e establecer acordos respecto a obxectivos comúns, principios metodolóxicos xerais, procedementos comúns, criterios de avaliación, medidas a adoptar para o tratamento flexible da diversidade, etc. e fixar os procedementos a seguir para o seu seguimento e avaliación. ▶ Definición do programa de Técnicas de Traballo Intelectual.
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Seguimento da implantación das medidas de atención a diversidade nas diversas materias e aula PT
DECEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe: Sesións da 1ª avaliación.
XANEIRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Definición do programa de Orientación Académica e Profesional.
FEBREIRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reunión co profesorado para o seguimento dos alumnos que reciben apoio/medidas de adaptación curricular e en xeral, para a valoración da efectividade das medidas de atención a diversidade adoptadas. ▶ Avaliación do programa de Técnicas de Traballo Intelectual
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación e seguimento do programa de Orientación Académica e Profesional. ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe: Sesións de 2ª avaliación.
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reunión da xunta de profesores para o seguimento dos alumnos que reciben apoio/medidas de adaptación curricular e en xeral, para a valoración da efectividade das medidas de atención a diversidade adoptadas.
MAIO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Avaliación do programa de Orientación Académica e Profesional.
XUÑO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesións de avaliación ordinaria. ▶ Elaboración dos documentos de avaliación. ▶ Formulación do consello orientador. ▶ Recollida de instrucións para a recuperación de materias non superadas. ▶ cumprimentado do cuestionario de avaliación da titoría. ▶ Elaboración da memoria de titoría.
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesións de avaliación extraordinaria. ▶ Elaboración dos documentos de avaliación. ▶ Formulación do consello orientador.

7.4. AVALIACIÓN DA ACCIÓN TITORIAL

4.1. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN

Os titores/as levarán un rexistro das súas actuacións, que facilite o seguimento do desenvolvemento e cumprimento do programa previsto, facer os axustes necesarios para o seu cumprimento e, de selo caso, da súa mellora. Ademais este rexistro permitirá o estudo estatístico das actuacións e a súa eficacia así como a elaboración da memoria final.

O departamento de orientación e á xefatura de estudos realizarán o seguimento puntual, facilitando deste xeito os axustes necesarios.

A dirección facilitará as seguintes ferramentas online para o valoración da acción titorial:

- Cuestionario específico ao alumnado sobre a tutoría e a convivencia.
- Cuestionario específico aos titores/as sobre o funcionamento do grupo, tarefas desenvoltas, así como valoración da coordinación e da eficacia da acción titorial e a do propio programa.
- Cuestionario xenérico de avaliación interna a todo o profesorado, tamén incorporará un apartado referido a acción titorial e a súa valoración.

A dirección incorporará na memoria xeral anual o resume das respostas a estes cuestionarios e as principais conclusións que se deriven.

A orientadora do centro incorporará na memoria final do departamento de orientación un capítulo sobre as intervencións dentro do PAT e o seu desenvolvemento, incluírá: logro de obxectivos, actividades desenvoltas, adecuación dos obxectivos e das actuacións á demanda e as necesidades, valoración das técnicas, dos materiais e dos recursos empregados, implicación dos titores e propostas de mellora.

4.2. MEMORIA DE TITORÍA

Ao final do curso os titores elaborarán a súa memoria nun modelo estandarizado e que recollerá a avaliación dos seguintes aspectos da acción titorial e do PAT.

1. ESTRUCTURA E CARACTERÍSTICAS DO GRUPO

- Alumnado e situación académica
- Medidas atención á diversidade
- Situación da convivencia e medidas correctoras
- Dinámica de funcionamento ...

2. TAREFAS DESENVOLTAS POLO/A TITOR/A

- Actividades co grupo na hora semanal de tutoría
- Atención individualizada ao alumnado
- Actividades grupais coas familias
- Atención individualizada coas familias
- Coordinación do equipo docente
- Atención individualizada coas familias
- Tarefas de xestión

3. VALORACIÓN DO TRABALLO DESENVOLTO

- Grao de desenvolvemento das funcións
- Grao de consecución dos obxectivos
- Principais dificultades e aspectos máis positivos

4. ANÁLISE E VALORACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- Da planificación e desenvolvemento do programa

- Da coordinación do desenvolvemento
- De cada un dos bloques do PAT

(Acollida do alumnado e integración do alumnado no centro, Presentación do titor e concreción conxunta do programa de tutoría, Normas de organización e funcionamento do instituto e normas de aula, Dereitos, deberes e participación do alumnado. Promoción e mellora da convivencia e xestión de conflitos, Desenvolvemento persoal, educación en valores e temas transversais, Técnicas de traballo intelectual, Orientación académica e profesional, Actividades de avaliación co alumnado, Sesións de avaliación e planificación, Actuacións co equipo docente, Avaliación da tutoría, Actuacións coas familias).

8. PLAN DE CONVIVENCIA

8.1. INTRODUCCIÓN.

A partir da información recollida na memoria do curso anterior, sobre a situación da convivencia no centro, as principais incidencias, a eficacia da maneira de abordalas e tomando como referencia o Plan de Convivencia do centro, establecemos este documento de concreción anual.

Destacaremos o elevado número de casos de absentismo (28 casos 1º e 2º curso), 13 expedientes disciplinarios que afectaron a 10 alumnos de 1º e 2º curso, e tamén o elevado número de apercibimentos, particularmente en 1º curso.

As propostas de mellora formulan: revisión das NOF, reforzar no PAT o coñecemento das mesmas, buscar a concienciación das familias tamén ao longo do curso nos casos de conflictividade, crear a aula de convivencia, empregar a mediación e a conciliación, sempre que fose posible, e iniciar o TEI nas primeiras semanas do curso.

As principais novidades veñen da existencia deste documento de referencia e marco das actuacións e da creación da aula de convivencia, aínda que cun horario reducido por falta de recursos suficientes.

Recollemos os obxectivos específicos contextualizados a este curso e a actuacións inicialmente programadas, indicando responsables e temporalización. Incorporamos tamén os criterios de avaliación da convivencia que se enmarca dentro do plan xeral de avaliación do funcionamento do centro, no que participan todos os sectores da comunidade educativa, ben nos órganos de goberno, particularmente faise unha vez ao trimestre na comisión de convivencia, nas xuntas de avaliación, ben mediante cuestionarios online e informe posterior.

8.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS.

1. **Facilitar aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.**

1.1 Recoller nas **normas de organización e funcionamento** do centro (NOF) accións ou propostas de mellora da convivencia nos distintos **espazos do centro** (especial atención aos accesos, patios de recreo, zonas de xogo, servizos etc.), así como nos momentos de maior actividade (entradas, saídas, cambios de clase, recreos etc.).

1.2 Establecer o funcionamento da aula de convivencia inclusiva a fin de evitar medidas medias coercitivas ou punitivas a favor da reflexión e a conciliación e a reparación do dano.

2. **Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha axeitada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralas e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado.**

2.1. Coñecer a existencia de posibles **problemáticas relacionais** na comunidade educativa (alumnado-familias-profesorado).

2.2. Establecer **vías de sistematización das actuacións** en materia de convivencia que se desenvolven no centro.

2.3. Revisión e **adaptación dos documentos** de organización e de xestión de xeito que o clima de centro sexa óptimo para as relacións humanas e o desenvolvemento das tarefas educativas, baseado no respecto mutuo.

2.4. Lograr o pleno **respecto aos dereitos** do alumnado á educación e do profesorado a realizar o seu labor educativo nas mellores condicións.

- 2.5. Lograr o **respeto ás normas de convivencia** do centro e o uso axeitado das instalacións e materiais do centro.
- 3. Fomentar no centro os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.**
- 3.1. Elaborar de forma consensuada as **normas de convivencia** do centro e de aula.-
- 3.2. Favorecer o traballo en grupo e o **traballo cooperativo** como metodoloxías nas que se potencia o respecto e a solidariedade entre o alumnado.
- 3.3. Conseguir un clima de **tolerancia á diversidade** e de respecto á dignidade e á **igualdade** de todas as persoas, independentemente da súa condición, sexo, relixión, cultura, raza, nacionalidade, ideoloxía, etc..., e de rexeitamento de calquera tipo de discriminación.
- 3.4. Levar a cabo accións formativas, preventivas e de intervención para a mellora da convivencia baseadas na construción de valores e no **desenvolvemento da competencia social** do alumnado.
- 3.5. Manter, por parte do profesorado, unha liña de actuación coherente e uniforme no tratamento dos conflitos.
- 4. Facilitar a prevención, detección, tratamento, seguimento, xestión e resolución dos conflitos que poidan producirse no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe.**
- 4.1. Promover unha **cultura de resolución pacífica de conflitos** baseada no diálogo.
- 4.2. Propoñer actuacións que fagan que as aulas e o centro sexan **lugares de aprendizaxe e práctica da convivencia**.
- 4.3. Asumir o conflito como algo inherente á vida común dun grupo de persoas e cuxo tratamento forma parte do labor educativo.
- 5. Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.**
- 5.2. Elaborar **protocolos de notificación e actuación** ante distintas situacións contrarias á convivencia (disrupción, violencia de xénero, agresións verbais, acoso escolar...).
- 5.3. Previr, detectar e eliminar calquera manifestación de violencia ou acoso.
- 6. Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.**
- 6.1. Valorar a creación e formación dun **equipo de mediación**, integrado por representantes dos distintos sectores da comunidade educativa, que actúe segundo o previsto no plan de convivencia.
- 6.3. Fomentar o diálogo como método para a resolución de conflitos, aplicando o **procedemento conciliado** sempre que sexa posible.
- 7. Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.**
- 7.1. Formar os diferentes membros da comunidade educativa en habilidades comunicativas e de relación: **a linguaxe asertiva**.

8. Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia nos centros docentes.

8.2. Elaborar de forma consensuada as **normas de convivencia** do centro.-

8.3. Asumir por todos os membros da comunidade educativa que o fomento da convivencia e o logro dun clima positivo no centro é **responsabilidade e tarefa de todos**.

8.4. Favorecer as situacións nas que o alumnado poida participar na organización do centro. - Xunta delegados..

8.5. Implicar a toda a comunidade educativa no desenvolvemento e cumprimento das normas de convivencia polas que se rexe o noso instituto. - compromisos

9. Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e liberdades fundamentais.

9.1. Fomentar as liñas de actuación e de colaboración doutras institucións que contribúan á mellora da convivencia no centro .

8.3. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS.

1. Actuacións preventivas, de acollida e de sensibilización.

- a) **Plan de acollida**, para o alumnado procedente dos centros de e primaria adscritos e para o alumnado inmigrante; incorpora xornadas de portas abertas ás familias para facilitarlles o coñecemento do centro, o seu proxecto educativo, a súa organización e das canles de participación; traspaso coordinado de información dos centros adscritos e entrevistas coas familias para recadar datos relevantes do alumnado para a súa correcta escolarización; e outras actuacións dentro do Plan de Acción Titorial, para informalos dos seu dereitos e deberes, Plan de convivencia, organización do grupo-clase....

Resp. Dirección, Orientación e titores.

Temp. Inicio do curso e diversas datas ao longo do curso segundo o plan de acollida.

- b) **Difusións das normas de convivencia** e dos protocolos de detección temperá de condutas contrarias ás mesmas.

Resp. Dirección, titores e Orientación .

Temp. Inicio do curso e segundo o PAT.

- c) **Campañas e actividades de sensibilización** na igualdade entre homes e mulleres para previr a violencia de xénero.

Resp. Orientación, titores e profesorado da materia de Valores Éticos.

Temp. Diversas datas segundo programación DO, PAT e do Proxecto “Más pola igualdade”

- d) **Medidas de vixilancia** de espazos e tempos considerados de risco, como os recreos, as entradas e as saídas do centro e os cambios de clase nos corredores.

Resp. Dirección e profesorado de garda e por extensións todo o profesorado e persoal do centro.

Temp. Todo o curso, programa de gardas.

2. Medidas organizativas, curriculares e de coordinación.

- e) **Constitución de grupos heteroxéneos e organización de medidas de atención á diversidade** a partir da detección temperá de necesidades educativas e do proceso de avaliación inicial.

Resp. Xefatura de Estudos e Orientación .

Temp. Antes do inicio do curso e despois da avaliación inicial

- f) **Coordinación das actuacións** docentes referidas á programación e o desenvolvemento do currículo, as estratexias metodolóxicas, a avaliación do progreso do alumnado e da práctica docente, as actividades compl. e extraescolares e os procedementos de comunicación interna.

Resp. Xefatura de Estudos, Departamentos, Titores e DACE.

Temp. Antes do inicio do curso, mensualmente e nas sesións de avaliacións.

- g) **Procedementos de comunicación coas familias**, particularmente das faltas de asistencia e para a xustificación destas .

Resp. Xefatura de Estudos, titores e profesorado en xeral.

Temp. Todo o curso, quincenalmente por escrito e diariamente pola plataforma XADE-Abalar.

3. Actuacións dirixidas a garantir a participación da comunidade educativa.

- h) **Promover a elección de representantes no consello escolar**, na xunta de delegados e a participación na ANPA; informar das súas funcións e difusión das súas actuacións.

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos e Titores.

Temp. Novembro

- i) **Favorecer a corresponsabilidade das familias** co proceso educativo, a integración e o desenvolvemento persoal dos seus fillos, como pode ser o establecemento de compromisos educativos e de convivencia.

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos, Titores e Orientación.

Temp. Na reunión de inicio de curso e sempre que sexa necesario nos casos particulares.

4. Protocolo para a prevención, a detección e o tratamento das situacións de acoso escolar.

- j) Canles específicas que faciliten ás vítimas a exteriorización das situacións de acoso e medidas de protección da vítima.

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos, Titores e Orientación.

Temp. Todo o curso, sempre que sexa necesario.

5. Programas específicos para promover a convivencia no centro e que fomenten o diálogo, a corresponsabilidade e a cultura de paz.

- k) **Programas específicos** que incorporen aspectos relacionados co autoconcepto e a autoestima, a xestión de conflitos, a dinámica de grupos, traballo cooperativo, a educación afectivo-sexual e a igualdade entre homes e mulleres, que se incorporarán ao PAT se o demandan os titores e co asesoramento do D.O.

Resp. Titores e Orientación.

PLAN DE CONVIVENCIA

Temp. Segundo calendario do D.O. e o PAT.

- l) **Programas de habilidades e competencias sociais**, elaborados e desenvolto polo DO, dirixidos ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas ou específico para o alumnado que estea temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro.

Resp. Xefatura de Estudos, Titores, Orientación e profesorado de garda na aula de convivencia.

- m) **Aula de convivencia** inclusiva coa vocación de substituír o tempo de expulsión do alumnado que estivese temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro, como consecuencia da imposición de medidas correctoras.

Resp. Dirección, Orientación e profesorado de garda na aula de convivencia.

Temp. Todo o curso.

- n) **Programa TEI** (titoría entre iguais) para a prevención da violencia e o acoso escolar e que ten como obxectivo básico mellorar a integración escolar, fomentando que as relacións entre iguais sexan máis satisfactorias e con actuacións orientadas á mellora do clima e da cultura do centro respecto da convivencia, conflito e violencia...

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos, Titores e Orientación.

Temp. Todo o curso dentro do PAT.

6. Medidas correctoras.

- o) **Corrección de condutas contrarias á convivencia.**

Resp. Titores e profesorado.

Temp. Sempre que sexa necesario

- p) **Mediación e procedementos conciliados.**

Resp. Orientación e Dirección.

Temp. Sempre que sexa necesario

- q) **Corrección de condutas e procedemento común.**

Resp. Dirección, Xefatura de Estudos e Titores.

Temp. Sempre que sexa necesario

8.4. AVALIACIÓN DA CONVIVENCIA

Criterios	Algúns aspectos que hai que considerar
1. Evolución do número, tipo e gravidade dos conflitos respecto do curso anterior.	<ul style="list-style-type: none"> - Existen informes anuais nos que se recollan clasificados os conflitos detectados? - Como se considera a evolución do número, tipo e gravidade dos conflitos respecto do curso anterior? - Os obxectivos do plan de convivencia determínanse a partir de informes anuais e outras evidencias contrastables?
2. Alcance do plan de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Recolle valores e actitudes (acollida, coeducación, competencia social, comunicación, educación emocional, educación para a paz, inclusión, mediación, símbolos identitarios)? - Recolle resolución de conflitos (absentismo, conflitos leves, conflitos graves)? - Afecta á organización escolar (estrutura e xestión dos recursos, participación, normas)?
3. Cumprimento dos obxectivos propostos no plan de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Alcanzáronse os obxectivos propostos no plan de convivencia? - O plan de convivencia deu resposta a aspectos que inciden na convivencia escolar nos tres ámbitos de actuación (aula, centro e contorno)?
4. Renovación do plan de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un procedemento de renovación anual do plan de convivencia? - O plan avalíase anualmente e fanse propostas de mellora?
5. Desenvolvemento das actividades incluídas no plan de convivencia	<ul style="list-style-type: none"> - Faise un seguimento periódico do plan? - As actividades desenvóléronse coa temporización prevista? - O desenvolvemento das actividades produciu os efectos esperados?
6. Implicación no plan dos diferentes sectores da comunidade educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Cal é o grao de implicación do profesorado na prevención e resolución de conflitos? - Cal é o grao de implicación do persoal de administración e servizos na prevención e resolución de conflitos? - Implicouse o alumnado nas actuacións de mediación? - Cal foi o grao de colaboración das familias nas diferentes actuacións de corrección levadas a cabo no centro?
7. Funcionamento da comisión de convivencia do centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Cantas veces se reuniu ao longo do curso? - Cales foron os principais temas tratados? - Realizou o seguimento do plan de convivencia? - Colaborou na planificación de medidas Preventivas e na resolución de conflitos no centro?

PLAN DE CONVIVENCIA

Criterios	Algúns aspectos que hai que considerar
8. Coordinación dos órganos do centro para a mellora da convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe a figura de coordinador da convivencia no centro? - Dáse resposta ás súas necesidades formativas? - Cal foi a colaboración do/a xefe/a de estudos, dos/as titores/ase da comisión de coordinación pedagóxica co departamento de orientación no desenvolvemento das actividades previstas no plan de convivencia? - Cal foi a colaboración do/a xefe/a de estudos, dos/as titores/ase da comisión de coordinación pedagóxica co departamento de orientación no desenvolvemento na aplicación do plan de acción tutorial? - Cal foi o grao de colaboración e coordinación do departamento de orientación e o EOE?
9. Actividades formativas á comunidade educativa para mellora da convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizáronse actividades formativas dirixidas á mellora da convivencia? - Cal foi a resposta e a implicación nas actividades dos diferentes sectores da comunidade educativa?
10. Existencia, e coñecemento, de protocolos propios de actuación en situacións de conflito, incluíndo condutas reprobables acaecidas fóra das aulas, en función de características específicas.	<ul style="list-style-type: none"> - Existen protocolos claros e definidos de actuación? - Recóllense nestes os documentos nos que o profesorado formalice por escrito os feitos constatados? - Existe un procedemento de actualización dos protocolos? - Os ditos protocolos son coñecidos e as versións actualizadas están á disposición de todos os membros da comunidade educativa afectados por eles?
11. Existencia, e coñecemento, de protocolos de actuación encamiñados á detección, prevención e tratamento de situacións de acoso.	<ul style="list-style-type: none"> - Existen protocolos claros e definidos de actuación? - Inclúen estes protocolos o illamento ou baleiro social e o acoso informático? - Recóllense neles os documentos nos que o profesorado formalice por escrito os feitos constatados? - Os ditos protocolos son coñecidos por todos os membros da comunidade educativa? - A dirección do centro nomea a unha persoa responsable da atención á vítima?
12. Existencia dun protocolo de funcionamento da aula de convivencia inclusiva.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un protocolo? - Hai profesorado nomeado especificamente para a organización e atención da aula de convivencia? - Está elaborado, e utilízase na aula de convivencia, un programa de habilidades sociais?
13. Existencia de procedementos conciliados de resolución dos conflitos.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe máis dun procedemento conciliado de resolución de conflitos de convivencia? - O alumnado e as familias solicitan utilizar procedementos conciliados? - Cando se utilizaron os ditos procedementos, favoreceron a resolución do conflito?

Criterios	Algúns aspectos que hai que considerar
14. Existencia, e coñecemento, de propostas de acción específicas encamiñadas a favorecer a inclusión, así como a mellora da convivencia a través do éxito académico.	<ul style="list-style-type: none"> - Existen protocolos de actuación ante o absentismo e o abandono escolar temperán? - Existen mecanismos de detección temperá nos casos de desatención familiar ou situacións externas ao centro que teñan repercusión sobre a escolarización do alumnado? - Entre os obxectivos do plan de convivencia recóllese favorecer os cambios metodolóxicos que potencien o éxito académico? - Demandáronselles propostas de actuación para a mellora do éxito académico aos departamentos didácticos e á comisión de coordinación pedagóxica? - Os departamentos didácticos e a comisión de coordinación pedagóxica fixeron propostas neste sentido? - Desenvolvéronse accións específicas encamiñadas a favorecer a inclusión e a mellora da convivencia a través do éxito académico?
15. Existencia dun programa específico para o desenvolvemento da competencia social e cidadá.	<ul style="list-style-type: none"> - Está elaborado o programa de habilidades sociais? - Trátase de forma transversal a competencia social e cidadá? - Elabóranse programas nos que se traten contidos como aprender a pensar, educación emocional, educación en valores e habilidades sociais?
16. Valoración global da situación da situación da convivencia escolar no centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Establecéronse mecanismos para medir o grao de satisfacción da comunidade educativa coa situación da convivencia no centro? - Cal é o grao de satisfacción da comunidade educativa en relación coa convivencia no centro? - Cales son as principais propostas de continuidade e mellora?

8.5. PROGRAMA DA AULA DE CONVIVENCIA

Situación da aula e horario de atención.

A aula de convivencia está situada na aula 103.

A profesora responsable da coordinación da aula de convivencia é Esther Rodríguez de la Peña.

O horario de atención e o profesorado de garda dedicado prioritariamente a este fin é o seguinte:

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª HORA					
2ª HORA					
3ª HORA				Esther Rguez de la P.	
4ª HORA	Conchi Liñares	Antón Amil	Emiliano Máquez	Sara Cotelo	Julia Pedrido Esther Rguez de la P.
5ª HORA					
6ª HORA					
7ª HORA					
8ª HORA					

Fora deste horario poderá ser atendida, sempre que sexa posible, polo profesorado de garda.

Recursos Materiais.

Dispón de seis mesas para o alumnado con 12 cadeiras, mesa do profesor e cadeira, armario para arquivo de material, taboleiro, papeleira e un ordenador.

Asemade, dispón do seguinte material didáctico e pedagóxico:

- Regulamento da aula de convivencia.
- Fichas de reflexión e compromiso.
- Programa de hhss.
- Normas de convivencia do centro.
- Fichas para tarefas das materias de: Bioloxía e Xeoloxía, Inglés, Matemáticas
- Dicionarios de Lingua Galega, Lingua Castelán e Inglés.
- Libros de lectura

9. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

9.1. ACTIVIDADES PROMOVIDAS POLO EQUIPO DOCENTE

Nº	Actividades - 1ºESO	Tipo de actividade	Depto	Temp
31	Lévame á Lúa	Saída	CCNN	1º trim
8	Biblioteca González-Garcés	Saída	LCL	1º trim
21	Educación vial	No centro	ORI	1º trim
52	Iniciación á escalada en rocódromo	Saída	E.F.	2º trim
22	Prevención uso de tabaco e alcol	No centro	ORI	2º trim
25	Xornada de acollida	No centro	ORI	2º trim
19	Roteiro Manuel María	Saída	LGL	3º trim
23	Prev de riscos asociados a internet	No centro	ORI	3º trim
Nº	Actividades - 2ºESO	Tipo de actividade	Depto	Temp
28	Habilidades sociais fronte as drogas	No centro	ORI	1º trim
57	Saída ao mercado - aliméntate ben	Saída	E.F.	2º trim
61	Teatro: Contos da fantástica tía Pilar	Saída	EDLG	2º trim
29	Sexualidade responsable	No centro	ORI	2º trim
53	Iniciación ao surf	Saída	E.F.	3º trim
20	Correlingua	Saída	EDLG	3º trim
51	Recepción de alumnado bretón	No centro	FRA	3º trim
67	XXII Olimpiada matemática	No centro	MAT	3º trim
30	Prevención conductas violentas	No centro	ORI	3º trim
9	A Compostela feudal	Saída	XeH	3º trim
13	Gravación de radio "Máis pola igualdade"	Saída	XeH	3º trim
15	Roteiro Pondaliano	Saída	XeH	3º trim
42	O conto do revés	Saída	XeH	3º trim
Nº	Actividades - 3ºESO	Tipo de actividade	Depto	Temp
35	Prevención de adicións dixitais	No centro	ORI	1º trim
32	Charla de doazón e transplantes: RCP	No centro	CCNN	2º trim

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

60	Asistencia ao teatro: A carreta fantasma	Saída	EDLG	2º trim
62	Programa radiofónico en Radio CUAC FM	Saída	EDLG	2º trim
3	Taller de xornalismo	No centro	LCL-LGL	2º trim
36	Violencia de xénero	No centro	ORI	2º trim
43	A arte moderna no Museo de BB.AA.	Saída	XeH	2º trim
54	Iniciación ao remo en kayak	Saída	E.F.	3º trim
6	ROTEIRO ROSALIANO	Extraescolar	LCL	3º trim
37	Prevención dos conflitos	No centro	ORI	3º trim
17	Recreación do mundo militar romano	No centro	XeH	3º trim

Nº	Actividades - 4ºESO	Tipo de actividade	Depto	Temp
16	Goya e obradoiro de gravado	Saída	AAPP	1º trim
33	Como se desenvolven os fármacos	Saída	CCNN	1º trim
34	Revolución biotecnolóxica	Saída	CCNN	1º trim
38	Ciberbulling	No centro	ORI	1º trim
14	Roteiro Oteriano	Saída	XeH	1º trim
18	Ponencia de profesionais de Inditex	No centro	XeH	1º trim
24	Charla sobre o Parlamento de Galicia	No centro	XeH	1º trim
56	A orientación coma práctica deportiva	Saída	E.F.	2º trim
4	Casa-museo Pardo Bazán e RAG	Saída	LCL	2º trim
39	Prevención no uso de internet	No centro	ORI	2º trim
59	Visita o teu campus	Saída	ORI	2º trim
11	Organización do Entroido escolar	No centro	XeH	2º trim
12	Visita a unha empresa da comarca	Saída	XeH	2º trim
44	Obradoiro de igualdade de xénero	No centro	XeH	2º trim
55	Senderismo e parque acuático	Saída	E.F.	3º trim
48	Asistencia ao teatro	Saída	EDLG	3º trim
50	Roteiro literario con ANTÍA YÁÑEZ	Saída	LGL	3º trim
27	Xornadas de Orientación	Extraescolar	ORI	3º trim
40	Consumo, dereitos e deberes compras	No centro	ORI	3º trim
41	Risco cero	No centro	ORI	3º trim

45	Brigada Violeta	Saída	XeH	3º trim
Nº	Actividades - TODOS OS NIVEIS	Tipo de actividade	Depto	Temp
63	Olímpiada de xogos populares	No centro	EDLG	1º trim
46	D.I. Elimin. Violencia contra a Muller	No centro	XeH	1º trim
49	Día de Rosalía de Castro	No centro	EDLG	2º trim
68	XXVII Canguro matemático	Extraescolar	MAT	2º trim
70	XIV Feira matemática	Extraescolar	MAT	2º trim
47	Día Internacional das Mulleres	No centro	XeH	2º trim
64	Intercambio lingüístico co IES de Coristanco	Saída	EDLG	3º trim
65	Letras Galegas	No centro	EDLG	3º trim
66	Gravación de vídeos	No centro	EDLG	3º trim
5	DÍA DO LIBRO	No centro	LCL	3º trim
69	XXV Día da ciencia na rúa	Extraescolar	MAT	3º trim
7	CLUB DE LECTURA	No centro	BIB	Anual
69	XXV Día da ciencia na rúa	Extraescolar	MAT	3º trim
7	CLUB DE LECTURA	No centro	BIB	Anual
58	Coñece o meu clube	No centro	E.F.	Anual
2	REPRESENTACIÓNS TEATRAIS	Saída	LCL	Anual
1	Encontro con autores	No centro	LCL-LGL	Anual
26	Antenas	No centro	ORI	Anual
10	Exposicións temporais de relevancia	Saída	XeH	Anual

Incorpórase información máis detallada para cada unha destas actividade, no documento específico que se achega como un anexo a esta programación.

9.2. ACTIVIDADES ANPA

A asociación de nais e pais de alumnado ABRENTE, promove e organiza:

- **VIAXE DE FIN DE ESTUDOS** para o alumnado de 4º curso.
- **CORUÑA LINGUAS:** Programa de idiomas dirixido ao alumnado da ESO, o idioma ofertado é **Inglés** (comprensión auditiva e expresión oral). Dúas sesións dunha hora, nas tardes do luns e do xoves.

9.3. ACTIVIDADES ASOCIACIÓN DEPORTIVAS

As seguintes asociacións foron autorizadas polo Consello Escolar e Xefatura Territorial para o uso do pavillón para a realización de actividades deportivas:

Asociación deportivo cultural ALQUIMIA INLINE.

- Actividade: Patinaxe en liña membros
- Horario: Luns de 18.00 a 20.30h.
- Período: Outubro a maio.
- Responsable: Silvia González e Ramón Maañon.

Asociación deportivo cultural AGRELA.

- Actividade: Liga Intercentros Santillana (profesores de diversos centros)
- Horario: Martes de 19.00 a 23.00h.
- Período: Outubro a maio.
- Responsable: Pilar Castro, Juan Seoane e Pablo Vivanco.

Sociedad deportiva BASQUET CORUÑA.

- Actividade: Entrenamentos de baloncesto.
- Horario: Luns 16.00-18.30 e 20.30 a 22.00 h, mércores 19.30-21.30, xoves 17.30-21.30 e venres 18.30 a 21.30h.
- Período: Outubro a xuño.
- Responsable: Yago Álvarez.

10. ANEXOS Á P.X.A.

PROXECTOSA E PLANS ANUAIS

1. Medidas de atención á diversidade
2. Programa de Orientación e aulas de apoio.
3. Plan TIC
4. Plan Anual de Lectura
5. Programa de biblioteca
6. Club de lectura.
7. Programa de actividades detallado
8. Programa do EDLG
9. Addenda ao Proxecto Lingüístico
10. Sección bilingüe
11. Auxiliar de conversa