

# PROGRAMA DE ACCIÓN TITORIAL

## CURSO 2020-2021

### 1. OBXECTIVOS.

#### **Obxectivos da titoría respecto ao alumnado**

Promover a seguridade no centro.

- Respetar as normas de prevención, hixiene e protección derivadas do protocolo COVID.

- Informa do plan de emerxencias e normas para a de evacuación do centro.

Lograr que o alumnado contribúa a boa marcha do centro e participe nas actividades, particularmente do seu grupo e nas actividades de titoría.

- Informar ao alumnado sobre os seus deberes e dereitos e as normas do centro.

- Elección dos/as representantes.

Lograr un bo clima de convivencia entre o alumnado.

- Acordar normas de aula.

- Estudo sociométrico.

- Actividades para o desenvolvemento de intelixencia emocional e de habilidades sociais.

Integrar ao alumnado no grupo e facelo participe do deseño e avaliación do programa de titoría.

- Incorporar actividades demandadas polo alumnado e do seu interese.

Informar sobre como recuperar as avaliacións pendentes e facer o seu seguimento.

Trasladar ao grupo as principais temas tratados nas sesións de avaliación.

Dotar ao alumnado dun dominio aceptable das técnicas de aprendizaxe e estudo.

Dar a coñecer ao alumnado as opcións e alternativas académicas que se lles presentan.

Orientar ao alumnado sobre as súas posibilidades académicas.

#### **Obxectivos da titoría respecto ás familias e ao centro**

Garantir a información ás familias nos casos de abandono e non asistencia ás clases.

Procurar a colaboración das familias no apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.

Procurar a colaboración do profesorado no desenvolvemento da acción titorial.

Establecer un calendario para as tarefas de coordinación do equipo de profesores, xefatura e DO.

Centrar as sesións de avaliación na mellora do proceso educativo.

#### **Obxectivos para a avaliación da titoría**

Avaliar o desenvolvemento da titoría ao longo do curso.

Analizar os principais aspectos, positivos e negativos, destacar con referencia á organización, os compoñentes do grupo a persoa titora e as actividades desenvolvidas en todas as sesións.

Comprobar a consecución dos obxectivos programados.

Estandarizar e informatizar no posible as tarefas de xestión. (dir/xe)

Elaboración dun rexistro das actuacións ao longo do curso, uniforme para todos os titores/as (xe/do)

Elaborar modelos estandarizados de actuacións, particularmente nas reunións de pais, comunicados, compromisos co alumnado e coas familias, adopción de acordos, fichas de derivación... (xe/do)

Detectar necesidades de formación en orientación e titoría.

### 2. PROGRAMACIÓN DE TITORIA POR NIVEIS.

Recóllense nos seguintes cadros as actuacións a desenvolver na sesión semanal de titoría co alumnado, susceptibles da súa adecuación ás características e necesidades de cada grupo.

## PROGRAMACIÓN TITORIA 1º ESO

MES	SEMANA	BLOQUE	ACTIVIDADES
SETEMBRO	4ª	1	Xornada de acollida do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario...
	5ª	1	Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
OUTUBRO	1ª	1	Cumprimentado dos cuestionarios persoais iniciais (a chegar ao expediente do alumno).
	2ª	4	Actividades previas á elección de delegado. Elección de delegado
	3ª	4	Dereitos e deberes.
	4ª	3	Normas de convivencia do centro. Normas da clase.
NOVEMBRO	1ª	3	Obxectivos e estrutura organizativa do centro.
	2ª	1	A clase como grupo. Sociograma.
	3ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Cuestionario de hábitos de estudo e de uso das técnicas.
	4ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Incidencia dos factores ambientais no estudo persoal.
DECEMBRO	1ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Lectura exploratoria, lectura comprensiva, o subliñado
	2ª	3	Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF
	3ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
	4ª	9	Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	2ª		
	3ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Os esquemas e os resúmenes.
	4ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Organización e planificación do estudo.
	5ª	7	Técnicas de traballo intelectual: O plan de estudo persoal.
FEBREIRO	1ª	6	Prevención do consumo do tabaco
	2ª	6	Educación para o consumo responsable, sostible e saudable.
	3ª		
	4ª	6	Seguridade viaria e condutas cívicas
MARZO	1ª	5	Riscos asociados ao uso de internet
	2ª	5	Riscos asociados ao uso de internet
	3ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
	4ª	9	Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
ABRIL	2ª	6	Alimentación san.
	3ª	6	Educación para a saúde, desenvolvemento dunha autoimaxe positiva.
	4ª	6	Educación para o lecer, as vacacións ....
	5ª	5	Habilidades sociais e autocontrol I
MAIO	1ª	5	Habilidades sociais e autocontrol I
	2ª	5	Diversidade afectivo sexual I.
	3ª	5	Diversidade afectivo sexual II.
	4ª	8	POAP: Materias opcionais e optativas de 2º, 3º e 4º de ESO. e alternativas formativas
XUÑO	1ª	12	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional.
	2ª	9	Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A.
	3ª	9	Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría
	4ª	10	Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	1ª	1	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

## PROGRAMACIÓN TITORIA 2º ESO

MES	SEMANA	BLOQUE	ACTIVIDADES
SETEMBRO	4ª	1	Recepción do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario...
	5ª	1	Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
OUTUBRO	1ª	1	Cumprimento dos cuestionarios persoais (a chegar ao expediente do alumno).
	2ª	4	Actividades previas á elección de delegado. Elección de delegado
	3ª	4	Dereitos e deberes.
	4ª	3	Normas de convivencia do centro. Normas da clase.
NOVEMBRO	1ª	1	A clase como grupo. Sociograma.
	2ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Cuestionario de hábitos de estudo e de uso das técnicas.
	3ª	7	Técnicas de traballo intelectual: A planificación do estudo e os factores ambientais.
	4ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Lectura exploratoria, lectura comprensiva, o subliñado.
DECEMBRO	1ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Elaboración de esquemas e resúmenes.
	2ª	3	Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF
	3ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
	4ª	9	Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	2ª		
	3ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Un método de estudo: o L2SERM
	4ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Preparación de exames
	5ª	6	Temas transversais: Alimentación san
FEBREIRO	1ª	6	Temas transversais: Educación para o consumo, a publicidade
	2ª	6	Temas transversais: Prevención do tabaquismo
	3ª		
	4ª	6	Temas transversais: Prevención do alcoholismo.
MARZO	1ª	6	Temas transversais: Educación sexual
	2ª	6	Temas transversais: Sexualidade responsable
	3ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe .
	4ª	9	Sesión de postavaliación, entrega de notas.
ABRIL	2ª	5	Desenvolvemento de habilidades sociais
	3ª	5	Desenvolvemento9 de habilidades sociais
	4ª	5	HHSS fronte as drogas I
	5ª	5	HHSS fronte as drogas II
MAIO	1ª	6	Temas transversais: Autoestima e imaxe persoal
	2ª	6	Temas transversais: Educación viaria
	3ª	8	POAP: Información sobre o sistema educativo e alternativas formativas
	4ª	8	POAP: itinerarios e materias optativas de 3º e 4º de ESO
XUÑO	1ª	12	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional.
	2ª	9	Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A.
	3ª	9	Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría
	4ª	10	Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	1ª	1	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

## PROGRAMACIÓN TITORIA 3º ESO

MES	SEMANA	BLOQUE	ACTIVIDADES
SETEMBRO	4ª	1	Recepción do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario...
	5ª	1	Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
OUTUBRO	1ª	1	Cumprimento dos cuestionarios persoais (a achegar ao expediente do alumno)
	2ª	3	Normas de organización e funcionamento do centro. Dereitos e deberes. Normas de convivencia.
	3ª	4	Elección de delegado/a.
	4ª	1	A clase como grupo. Sociograma
NOVEMBRO	1ª	7	Organización e planificación do estudo: O plan de estudo persoal .
	2ª	7	Aplicación e exercitación dun método de estudo: L2SERM.
	3ª	7	Mapas conceptuais e gráficos como ferramentas para sistematizar a información.
	4ª	5	Temas transversais: Prevención do consumo de drogas I.
DECEMBRO	1ª	5	Temas transversais: Prevención do consumo de drogas II.
	2ª	3	Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF
	3ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
	4ª	9	Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	2ª		
	3ª	8	POAP: Cuestionario de exploración inicial, actividades de autoconecemento.
	4ª	8	POAP: Factores a contemplar na toma de decisións.
	5ª	8	POAP: Información sobre a organización do bacharelato, modalidades e itinerarios, acceso.
FEBREIRO	1ª	8	POAP: Información sobre a FP, as familias profesionais, acceso ...
	2ª	6	Educación para a saúde: Valoración e mellora da autoimaxe.
	3ª		
	4ª	6	Educación para a saúde: Trastornos da alimentación; anorexia, bulimia e obesidade.
MARZO	1ª	6	Temas transversais: Educación para o consumo, a publicidade
	2ª	6	Temas transversais: Educación viaria.
	3ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe .
	4ª	9	Sesión de postavaliación, entrega de notas.
ABRIL	2ª	5	Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC I
	3ª	5	Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC1 II
	4ª	5	Prevención e abordaxe de conflitos I
	5ª	5	Prevención e abordaxe de conflitos II
MAIO	1ª	5	Prevención da violencia de xénero I
	2ª	5	Prevención da violencia de xénero II
	3ª	8	POAP: Información sobre outras alternativas formativas / Procesos de inserción laboral.
	4ª	8	POAP: Información sobre itinerarios e oferta optativas de 4º de ESO.
XUÑO	1ª	12	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional.
	2ª	9	Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A.
	3ª	9	Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría
	4ª	10	Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	1ª	1	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

## PROGRAMACIÓN TITORIA 4º ESO

MES	SEMANA	BLOQUE	ACTIVIDADES
SETEMBRO	4ª	1	Recepción do alumnado. Información sobre a organización do curso e criterios de titulación
	5ª	1	Nomeamento provisional de delegado. Inventario de aula. Cuestionarios persoais iniciais.
OUTUBRO	1ª	2	Normas de organización e funcionamento do centro. Dereitos e deberes. Normas de convivencia
	2ª	3	Elección de delegado.
	3ª	7	Organización e planificación do estudo: O plan de estudo persoal.
	4ª	7	A biblioteca e internet como fonte de información e recursos.
NOVEMBRO	1ª	7	Elaboración e presentación de traballos.
	2ª	7	Exposición orais e debates.
	3ª	5	Temas transversais: Prevención do consumo de drogas I.
	4ª	5	Temas transversais: Prevención do consumo de drogas II.
DECEMBRO	1ª	3	Análise das NOF
	2ª	5	Bullying e cyberbullying I
	3ª	5	Bullying e cyberbullying II
	4ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
XANEIRO	2ª		
	3ª	8	Coñecemento de a estrutura del sistema educativo.
	4ª	8	As modalidades e itinerarios de bacharelato.
	5ª	8	A formación profesional.
FEBREIRO	1ª	8	Outros estudos, réxime especial, non regrados, ....
	2ª	8	Información sobre a oferta formativa da localidade.
	3ª		
	4ª	8	Itinerarios e optatividade en 1º de Bacharelato - Informes sobre optativas e materias de modalidade.
MARZO	1ª	6	Temas transversais: Prevención no uso de internet, redes e xogos I
	2ª	6	Temas transversais: Prevención no uso de internet, redes e xogos II
	3ª	6	Temas transversais:
	4ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe .
ABRIL	2ª	6	Temas transversais: Dereitos e deberes do consumidor.
	3ª	6	Temas transversais: Consumo e compras seguras.
	4ª	6	Educación para saúde: Risco Cero, embarazos no desexados, ETS
	5ª	6	Educación para a saúde: Alimentación san.
MAIO	1ª	8	Coñecemento do mundo laboral e produtivo.
	2ª	8	Procesos de inserción laboral, busca de emprego, autoemprego.
	3ª	8	Procesos de inserción laboral, elaboración de currículum vitae, preparación de tests e entrevistas.
	4ª	8	Toma de decisións: elección del itinerario formativo para el curso próximo e a corto prazo.
XUÑO	1ª	12	Avaliación del Plan de Acción Titorial e del Plan de Orientación Académica e Profesional.
	2ª	9	Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A..
	3ª	9	Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e titoria.
	4ª	10	Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	1ª	1	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

**3. ACTUACIÓNS REPECTO AO PROFESORADO E AO CENTRO.**

MES	ACTUACIÓNS
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Xornadas de acollida de titores e presentación do Plan de acollida de alumnos e do Plan de Acción Titorial..</li> <li>▶ Coordinación da recepción do alumnado e da presentación das materias aos alumnos.</li> <li>▶ Recompilación de información inicial sobre o alumnado e a súa situación sociofamiliar.</li> <li>▶ <b>Reunión inicial cos pais</b></li> <li>▶ Información ao equipo docente sobre o desenvolvemento da reunión inicial mantida cos pais e nais dos alumnos.</li> </ul>
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Avaliación do programa de acollida</li> <li>▶ Coordinación da <b>avaliación inicial</b>.</li> <li>▶ Concreción do Plan de Orientación Educativa e Profesional, do Plan de Acción Titorial e da Programación Titorial.</li> <li>▶ Coordinar as medidas de atención á diversidade: Unificar criterios e establecer acordos respecto a obxectivos comúns, principios metodolóxicos xerais, procedementos comúns, criterios de avaliación, medidas a adoptar para o tratamento flexible da diversidade, etc. e fixar os procedementos a seguir para o seu seguimento e avaliación.</li> <li>▶ Definición do programa de <b>Técnicas de Traballo Intelectual</b>.</li> </ul>
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Seguimento da implantación das medidas de atención a diversidade nas diversas materias e aula PT</li> </ul>
DECEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe: Sesións da <b>1ª avaliación</b>.</li> </ul>
XANEIRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Definición do programa de <b>Orientación Académica e Profesional</b>.</li> </ul>
FEBREIRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Reunión co profesorado para o seguimento dos alumnos que reciben apoio/medidas de adaptación curricular e en xeral, para a valoración da efectividade das medidas de atención a diversidade adoptadas.</li> <li>▶ Avaliación do programa de <b>Técnicas de Traballo Intelectual</b></li> </ul>
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Coordinación e seguimento do programa de <b>Orientación Académica e Profesional</b>.</li> <li>▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe: Sesións de <b>2ª avaliación</b>.</li> </ul>
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Reunión da xunta de profesores para o seguimento dos alumnos que reciben apoio/medidas de adaptación curricular e en xeral, para a valoración da efectividade das medidas de atención a diversidade adoptadas.</li> </ul>
MAIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Avaliación do programa de <b>Orientación Académica e Profesional</b>.</li> </ul>
XUÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesións de <b>avaliación ordinaria</b>.</li> <li>▶ Elaboración dos documentos de avaliación.</li> <li>▶ Formulación do consello orientador.</li> <li>▶ Recollida de instrucións para a recuperación de materias non superadas.</li> <li>▶ cumprimentado do cuestionario de avaliación da titoría.</li> <li>▶ Elaboración da memoria de titoría.</li> </ul>
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesións de <b>avaliación extraordinaria</b>.</li> <li>▶ Elaboración dos documentos de avaliación.</li> <li>▶ Formulación do consello orientador.</li> </ul>

## **4. AVALIACIÓN DA ACCIÓN TITORIAL.**

### **4.1. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN**

Os tutores/as levarán un rexistro das súas actuacións (ver anexo), que facilite o seguimento do desenvolvemento e cumprimento do programa previsto, facer os axustes necesarios para o seu cumprimento e, de selo caso, da súa mellora. Ademais este rexistro permitirá o estudo estatístico das actuacións e a súa eficacia así como a elaboración da memoria final.

O departamento de orientación e á xefatura de estudos realizarán o seguimento puntual, facilitando deste xeito os axustes necesarios.

A dirección facilitará as seguintes ferramentas online para o valoración da acción tutorial:

- Cuestionario específico ao alumnado sobre a tutoría e a convivencia.
- Cuestionario específico aos tutores/as sobre o funcionamento do grupo, tarefas desenvoltas, así como valoración da coordinación e da eficacia da acción tutorial e a do propio programa.
- Cuestionario xenérico de avaliación interna a todo o profesorado, tamén incorporará un apartado referido a acción tutorial e a súa valoración.

A dirección incorporará na memoria xeral anual o resume das respostas a estes cuestionarios e as principais conclusións que se deriven.

A orientadora do centro incorporará na memoria final do departamento de orientación un capítulo sobre as intervencións dentro do PAT e o seu desenvolvemento, incluírá: logro de obxectivos, actividades desenvoltas, adecuación dos obxectivos e das actuacións á demanda e as necesidades, valoración das técnicas, dos materiais e dos recursos empregados, implicación dos tutores e propostas de mellora.

### **4.2. MEMORIA DA TUTORÍA**

Ao final do curso os tutores elaborarán a súa memoria nun modelo estandarizado e que recollerá a avaliación dos seguintes aspectos da acción tutorial e do PAT.

#### **1. ESTRUCTURA E CARACTERÍSTICAS DO GRUPO**

- Alumnado e situación académica
- Medidas atención á diversidade
- Situación da convivencia e medidas correctoras
- Dinámica de funcionamento ...

#### **2. TAREFAS DESENVOLTAS POLO/A TITOR/A**

- Actividades co grupo na hora semanal de tutoría
- Atención individualizada ao alumnado
- Actividades grupais coas familias
- Atención individualizada coas familias
- Coordinación do equipo docente
- Tarefas de xestión

#### **3. VALORACIÓN DO TRABALLO DESENVOLTO**

- Grao de desenvolvemento da función tutorial
- Grao de consecución dos obxectivos
- Principais dificultades e aspectos máis positivos

#### **4. ANÁLISE E VALORACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL**

- Da planificación e desenvolvemento do programa
- Da coordinación do desenvolvemento
- De cada un dos bloques do PAT (Acollida do alumnado e integración do alumnado no centro, Presentación do titor e concreción conxunta do programa de tutoría, Normas de organización e funcionamento do instituto e normas de aula, Dereitos, deberes e participación do alumnado. Promoción e mellora da convivencia e xestión de conflitos, Desenvolvemento persoal, educación en valores e temas transversais, Técnicas de traballo intelectual, Orientación académica e profesional, Actividades de avaliación co alumnado, Sesións de avaliación e planificación, Actuacións co equipo docente, Avaliación da tutoría, Actuacións coas familias).

ANEXO  
**REGISTRO DE ACTUACIONES**

Titor/a: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

ACTUACIÓN E/OU ACTIVIDADES	DÍA/SEMANA	DESCRIPCIÓN E ASPECTOS DESTABLES	VALORACIÓN
<b>1. ACTIVIDADES CO GRUPO DE ALUMNOS/AS</b> Sesións semanais programadas. Outra actividades grupais nun programadas.			
<b>2. SEGUIMIENTO INDIVIDUAL DO ALUMNADO</b> Supervisión de asistencia. Rexistros de observacións e incidencias. Supervisión de medidas específicas...			
<b>3. ENTREVISTAS CON ALUMNOS/AS</b> Alumnado con medidas de atención á diversidade. Alumnado con problemas de conduta. Resto do alumnado por demanda destes.. Casos derivados ao DO, aula de convivencia...			
<b>5. ACTIVIDADES GRUPAIS COAS FAMILIAS</b> Xuntanzas de inicio de curso. Reunións de seguimento. Sesións específicas... Avisos ao grupo no espazo abalar.			
<b>6. ENTREVISTAS CON PAIS E NAIS</b> Presenciais, telefónicas, abalar ... Asuntos tratados			
<b>4. ACTIVIDADES CO EQUIPO DOCENTE</b> Reunións de coordinación co equipo de profesores Reunións de coordinación de titores, DO e XE. Xuntas de avaliación. Seguimento ACS / programas individualizados... Recollida de información específica. Estudo de casos.			
<b>7. TAREFAS DE XESTIÓN</b> Supervisión no xade das faltas de asistencia/orde Comunicación e xustificación de faltas. Tramitación de notas e partes de conduta. Incidencias e xustificación faltas espazo abalar. Preparación de actividades... Documentación expedientes. Elaboración de informes			
<b>OBSERVACIONES XERAIS E VALORACIÓN GLOBAL SOBRE O DESENVOLVEMENTO TRIMESTRAL</b>			