

PROGRAMA DE ACCIÓN TITORIAL

CURSO 2019-2020

1. OBXECTIVOS.

Obxectivos da titoría respecto ao alumnado

Lograr que o alumnado contribúa a boa marcha do centro e participe nas actividades, particularmente do seu grupo e nas actividades de titoría

- Informar ao alumnado sobre os seus deberes e dereitos e as normas do centro
- Elección dos/as representantes

Lograr un bo clima de convivencia entre o alumnado.

- Acordar normas de aula.

Integración do alumnado no grupo e facelo partícipe do deseño e avaliación do programa de titoría.

- Incorporar actividades para o desenvolvemento de intelixencia emocional e de habilidades sociais.
- Estudo sociométrico.

Informar sobre como recuperar as avaliacións pendentes e facer o seu seguimento.

Trasladar ao grupo as principais temas tratados nas sesións de avaliación.

Dotar ao alumnado dun dominio aceptable das técnicas de aprendizaxe e estudo.

Dar a coñecer ao alumnado as opcións e alternativas académicas que se lles presentan.

Orientar ao alumnado sobre as súas posibilidades académicas.

Obxectivos da titoría respecto ás familias e ao centro

Garantir a información ás familias nos casos de abandono e non asistencia ás clases.

Procurar a colaboración das familias no apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.

Procurar a colaboración do profesorado no desenvolvemento da acción titorial.

Establecer un calendario para as tarefas de coordinación do equipo de profesores, xefatura e DO.

Centrar as sesións de avaliación na mellora do proceso educativo.

Obxectivos para a avaliación da titoría

Avaliar o desenvolvemento da titoría ao longo do curso.

Analizar os principais aspectos, positivos e negativos, destacar con referencia á organización, os compoñentes do grupo a persoa titora e as actividades desenvoltas en todas as sesións.

Comprobar a consecución dos obxectivos programados.

Contribuír á mellora do PAT.

Estandarizar e informatizar no posible as tarefas de xestión. (dir/xe)

Elaboración dun rexistro das actuacións ao longo do curso, uniforme para todos os titores/as (xe/do)

Elaborar modelos estandarizados de actuacións, particularmente nas reunións de pais, comunicados, compromisos co alumnado e coas familias, adopción de acordos, fichas de derivación... (xe/do)

Detectar necesidades de formación en orientación e titoría.

2. PROGRAMACIÓN DE TITORIA POR NIVEIS.

Recóllense nos seguintes cadros as actuacións a desenvolver na sesión semanal de titoría co alumnado, susceptibles da súa adecuación ás características e necesidades de cada grupo.

PROGRAMACIÓN TITORIA 1º ESO

MES	SEMANA	BLOQUE	ACTIVIDADES
SETEMBRO	4º	1	Xornada de acollida do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario...
		1	Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
	5ª	1	Cumprimentado dos cuestionarios persoais iniciais (a achegar ao expediente do alumno).
OUTUBRO	1ª	4	Actividades previas á elección de delegado. Elección de delegado
	2ª	4	Dereitos e deberes.
	3ª	3	Normas de convivencia do centro. Normas da clase.
	4ª	3	Obxectivos e estrutura organizativa do centro.
	5ª	1	A clase como grupo. Sociograma.
NOVEMBRO	1ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Cuestionario de hábitos de estudo e de uso das técnicas.
	2ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Incidencia dos factores ambientais no estudo persoal.
	3ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Lectura exploratoria, lectura comprensiva, o subliñado
	4ª	3	Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF
DECEMBRO	1ª	6	Seguridade viaria e condutas cívicas (Policía local).
	2ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
	3ª	9	Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	2ª		
	3ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Os esquemas e os resúmenes.
	4ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Organización e planificación do estudo.
	5ª	7	Técnicas de traballo intelectual: O plan de estudo persoal.
FEBREIRO	1ª	6	ACLAD - Prevención do consumo do tabaco e o alcohol I
	2ª	6	ACLAD - Prevención do consumo do tabaco e o alcohol II
	3ª	6	ACLAD - Prevención do consumo do tabaco e o alcohol III
	4ª		
MARZO	1ª	6	Alimentación san.
	2ª	6	Educación para a saúde, desenvolvemento dunha autoimaxe positiva.
	3ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
	4ª	9	Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
ABRIL	1ª		
	3ª	6	Educación para o consumo responsable, sostible e saudable.
	4ª	6	Educación para o lecer, as vacacións
	5ª		
MAIO	1ª	5	ADAFAD - Riscos asociados ao uso de internet I
	2ª	5	ADAFAD - Riscos asociados ao uso de internet II
	3ª	5	ADAFAD - Riscos asociados ao uso de internet III
	4ª	8	POAP: Materias opcionais e optativas de 2º, 3º e 4º de ESO. e alternativas formativas
XUÑO	1ª	12	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional.
	2ª	9	Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A.
	3ª	9	Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría
	4ª	10	Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	1ª	1	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

PROGRAMACIÓN TUTORIA 2º ESO

MES	SEMANA	BLOQUE	ACTIVIDADES
SETEMBRO	4º	1	Recepción do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario...
		1	Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
	5ª	1	Cumprimentado dos cuestionarios persoais (a chegar ao expediente do alumno).
OUTUBRO	1ª	4	Actividades previas á elección de delegado. Elección de delegado
	2ª	4	Dereitos e deberes.
	3ª	3	Normas de convivencia do centro. Normas da clase.
	4ª	1	A clase como grupo. Sociograma.
	5ª	5	ADAFAD – HHSS fronte as drogas I
NOVEMBRO	1ª	5	ADAFAD - HHSS fronte as drogas II
	2ª	5	ADAFAD - HHSS fronte as drogas III
	3ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Cuestionario de hábitos de estudo e de uso das técnicas.
	4ª	7	Técnicas de traballo intelectual: A planificación do estudo e os factores ambientais.
DECEMBRO	1ª	3	Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF
	2ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
	3ª	9	Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	2ª		
	3ª	6	CRUZ VERMELLA- Sexualidade responsable I
	4ª	6	CRUZ VERMELLA -Sexualidade responsable II
	5ª	6	CRUZ VERMELLA -Sexualidade responsable III
FEBREIRO	1ª	6	CRUZ VERMELLA -Sexualidade responsable IV
	2ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Lectura exploratoria, lectura comprensiva, o subliñado.
	3ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Elaboración de esquemas e resúmenes.
	4ª		
MARZO	1ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Un método de estudo: o L2SERM
	2ª	7	Técnicas de traballo intelectual: Preparación de exames
	3ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe .
	4ª	9	Sesión de postavaliación, entrega de notas.
ABRIL	1ª	6	Temas transversais: Alimentación san
	3ª	6	Temas transversais: Educación para o consumo, a publicidade
	4ª	6	Temas transversais: Prevención do tabaquismo
	5ª	6	Temas transversais: Prevención do alcoholismo.
MAIO	1ª	6	Temas transversais: Autoestima e imaxe persoal
	2ª	6	Temas transversais: Educación viaria
	3ª	8	POAP: Información sobre o sistema educativo e alternativas formativas
	4ª	8	POAP: itinerarios e materias optativas de 3º e 4º de ESO.
XUÑO	1ª	12	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional.
	2ª	9	Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A.
	3ª	9	Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría
	4ª	10	Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	1ª	1	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

PROGRAMACIÓN TUTORIA 3º ESO

MES	SEMANA	BLOQUE	ACTIVIDADES
SETEMBRO	4º	1	Recepción do alumnado. Información básica da organización do curso, aulas, horario...
		1	Realización do inventario e estado actual da aula. Nomeamento provisional de delegado.
	5ª	1	Cumprimentado dos cuestionarios persoais (a chegar ao expediente do alumno)
OUTUBRO	1ª	3	Normas de organización e funcionamento do centro. Dereitos e deberes. Normas de convivencia.
	2ª	4	Elección de delegado/a.
	3ª	1	A clase como grupo. Sociograma
	4ª	7	Organización e planificación do estudo: O plan de estudo persoal .
	5ª	7	Aplicación e exercitación dun método de estudo: L2SERM.
NOVEMBRO	1ª	5	ACLAD- Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC I
	2ª	5	ACLAD- Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC1 II
	3ª	5	ACLAD- Prevención das adicción dixitais e uso inadecuado das TIC III
	4ª	7	Mapas conceptuais e gráficos como ferramentas para sistematizar a información.
DECEMBRO	1ª	3	Plan de emerxencia do centro / Análise das NOF
	2ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
	3ª	9	Sesión de postavaliación, entrega de notas, valoración dos resultados e acordos.
XANEIRO	2ª		
	3ª	8	POAP: Cuestionario de exploración inicial, actividades de autoconecemento.
	4ª	8	POAP: Factores a contemplar na toma de decisións.
	5ª	8	POAP: Información sobre a organización do bacharelato, modalidades e itinerarios, acceso.
FEBREIRO	1ª	8	POAP: Información sobre a FP, as familias profesionais, acceso ...
	2ª	5	CRUZ VERMELLA - Prevención da violencia de xénero I
	3ª	5	CRUZ VERMELLA - Prevención da violencia de xénero I
	4ª		
MARZO	1ª	5	CRUZ VERMELLA - Prevención da violencia de xénero III
	2ª	5	CRUZ VERMELLA - Prevención da violencia de xénero IV
	3ª		
	4ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe .
ABRIL	1ª	5	ADAFAD - Prevención e abordaxe de conflitos I
	3ª	5	ADAFAD - Prevención e abordaxe de conflitos II
	4ª	6	Temas transversais: Educación para o consumo, a publicidade / Educación viaria
	5ª	6	Educación para a saúde: Valoración e mellora da autoimaxe / Trastornos da alimentación
MAIO	1ª	5	ADAFAD - Prevención e abordaxe de conflitos III
	2ª	5	ADAFAD - Prevención e abordaxe de conflitos IV
	3ª	8	POAP: Información sobre outras alternativas formativas / Procesos de inserción laboral.
	4ª	8	POAP: Información sobre itinerarios e oferta optativas de 4º de ESO.
XUÑO	1ª	12	Avaliación do Plan de Acción Titorial e do Plan de Orientación Académica e Profesional.
	2ª	9	Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A.
	3ª	9	Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría
	4ª	10	Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	1ª	1	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

PROGRAMACIÓN TITORIA 4º ESO

MES	SEMANA	BLOQUE	ACTIVIDADES
SETEMBRO	4º	1	Recepción do alumnado. Información sobre a organización do curso e criterios de titulación
		1	Nomeamento provisional de delegado. Inventario de aula. Cuestionarios persoais iniciais.
	5ª	1	Presentación da Programación de tutoría. Incorporación das propostas dos alumnos.
OUTUBRO	1ª	2	Normas de organización e funcionamento do centro. Dereitos e deberes. Normas de convivencia
	2ª	3	Elección de delegado.
	3ª	7	Organización e planificación do estudo: O plan de estudo persoal.
	4ª	7	A biblioteca e internet como fonte de información e recursos.
	5ª	7	Elaboración e presentación de traballos.
NOVEMBRO	1ª	7	Exposición orais e debates.
	2ª	5	CRUZ VERMELLA - Bullying e cyberbullying I
	3ª	5	CRUZ VERMELLA - Bullying e cyberbullying II
	4ª	3	Análise das NOF
DECEMBRO	1ª	5	CRUZ VERMELLA - Bullying e cyberbullying III
	2ª	5	CRUZ VERMELLA - Bullying e cyberbullying IV
	3ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
XANEIRO	2ª		
	3ª	8	Coñecemento de a estrutura del sistema educativo.
	4ª	8	As modalidades e itinerarios de bacharelato.
	5ª	8	A formación profesional.
FEBREIRO	1ª	8	Outros estudos, réxime especial, non regrados,
	2ª	8	Información sobre a oferta formativa da localidade.
	3ª	8	Itinerarios e optatividade en 1º de Bacharelato - Informes sobre optativas e materias de modalidade.
	4ª		
MARZO	1ª	6	AGALURE – Prevención no uso de internet, redes e xogos I
	2ª	6	AGALURE – Prevención no uso de internet, redes e xogos II
	3ª		
	4ª	9	Sesión de autoavaliación, avaliación do grupo e do proceso de ensinanza-aprendizaxe .
ABRIL	1ª	8	Coñecemento do mundo laboral e produtivo.
	3ª	8	Procesos de inserción laboral, busca de emprego, autoemprego.
	4ª	8	Procesos de inserción laboral, elaboración de currículum vitae, preparación de tests e entrevistas.
	5ª	6	Concello – Dereitos e deberes do consumidor.
MAIO	1ª	6	Concello – Consumo e compras seguras.
	2ª	6	CHUAC - Risco Cero, embarazos no desexados, ETS
	3ª	6	Temas transversais.
	4ª	8	Toma de decisións: elección del itinerario formativo para el curso próximo e a corto prazo.
XUÑO	1ª	12	Avaliación del Plan de Acción Titorial e del Plan de Orientación Académica e Profesional.
	2ª	9	Cómo nos foi: Autoavaliación, avaliación do grupo e valoración do proceso de E/A..
	3ª	9	Cuestionarios de avaliación dos plans anuais do centro: Plan lector, Plan TIC, Convivencia e tutoría.
	4ª	10	Xunta de Avaliación Ordinaria. Entrega de notas, Consello Orientador e calendario de setembro.
SETEMBRO	1ª	1	Xunta de Avaliación Extraordinaria. Entrega de notas e do Consello Orientador.

3. ACTUACIÓNS REPECTO AO PROFESORADO E AO CENTRO.

MES	ACTUACIÓNS
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Xornadas de acollida de titores e presentación do Plan de acollida de alumnos e do Plan de Acción Titorial.. ▶ Coordinación da recepción do alumnado e da presentación das materias aos alumnos. ▶ Recopilación de información inicial sobre o alumnado e a súa situación sociofamiliar. ▶ Reunión inicial cos pais ▶ Información ao equipo docente sobre o desenvolvemento da reunión inicial mantida cos pais e nais dos alumnos.
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Avaliación do programa de acollida ▶ Coordinación da avaliación inicial. ▶ Concreción do Plan de Orientación Educativa e Profesional, do Plan de Acción Titorial e da Programación Titorial. ▶ Coordinar as medidas de atención á diversidade: Unificar criterios e establecer acordos respecto a obxectivos comúns, principios metodolóxicos xerais, procedementos comúns, criterios de avaliación, medidas a adoptar para o tratamento flexible da diversidade, etc. e fixar os procedementos a seguir para o seu seguimento e avaliación. ▶ Definición do programa de Técnicas de Traballo Intelectual.
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Seguimento da implantación das medidas de atención a diversidade nas diversas materias e aula PT
DECEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe: Sesións da 1ª avaliación.
XANEIRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Definición do programa de Orientación Académica e Profesional.
FEBREIRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reunión co profesorado para o seguimento dos alumnos que reciben apoio/medidas de adaptación curricular e en xeral, para a valoración da efectividade das medidas de atención a diversidade adoptadas. ▶ Avaliación do programa de Técnicas de Traballo Intelectual
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación e seguimento do programa de Orientación Académica e Profesional. ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe: Sesións de 2ª avaliación.
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reunión da xunta de profesores para o seguimento dos alumnos que reciben apoio/medidas de adaptación curricular e en xeral, para a valoración da efectividade das medidas de atención a diversidade adoptadas.
MAIO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Avaliación do programa de Orientación Académica e Profesional.
XUÑO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesións de avaliación ordinaria. ▶ Elaboración dos documentos de avaliación. ▶ Formulación do consello orientador. ▶ Recollida de instrucións para a recuperación de materias non superadas. ▶ cumprimentado do cuestionario de avaliación da titoría. ▶ Elaboración da memoria de titoría.
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinación da avaliación e do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Sesións de avaliación extraordinaria. ▶ Elaboración dos documentos de avaliación. ▶ Formulación do consello orientador.

4. AVALIACIÓN DA ACCIÓN TITORIAL.

4.1. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Os titores/as levarán un rexistro das súas actuacións (ver anexo), que facilite o seguimento do desenvolvemento e cumprimento do programa previsto, facer os axustes necesarios para o seu cumprimento e, de selo caso, da súa mellora. Ademais este rexistro permitirá o estudo estatístico das actuacións e a súa eficacia así como a elaboración da memoria final.

O departamento de orientación e á xefatura de estudos realizarán o seguimento puntual, facilitando deste xeito os axustes necesarios.

A dirección facilitará as seguintes ferramentas online para o valoración da acción tutorial:

- Cuestionario específico ao alumnado sobre a tutoría e a convivencia.
- Cuestionario específico aos titores/as sobre o funcionamento do grupo, tarefas desenvoltas, así como valoración da coordinación e da eficacia da acción tutorial e a do propio programa.
- Cuestionario xenérico de avaliación interna a todo o profesorado, tamén incorporará un apartado referido a acción tutorial e a súa valoración.

A dirección incorporará na memoria xeral anual o resume das respostas a estes cuestionarios e as principais conclusións que se deriven.

A orientadora do centro incorporará na memoria final do departamento de orientación un capítulo sobre as intervencións dentro do PAT e o seu desenvolvemento, incluírá: logro de obxectivos, actividades desenvoltas, adecuación dos obxectivos e das actuacións á demanda e as necesidades, valoración das técnicas, dos materiais e dos recursos empregados, implicación dos titores e propostas de mellora.

4.2. MEMORIA DA TUTORÍA

Ao final do curso os titores elaborarán a súa memoria nun modelo estandarizado e que recollerá a avaliación dos seguintes aspectos da acción tutorial e do PAT.

1. ESTRUCTURA E CARACTERÍSTICAS DO GRUPO

- Alumnado e situación académica
- Medidas atención á diversidade
- Situación da convivencia e medidas correctoras
- Dinámica de funcionamento ...

2. TAREFAS DESENVOLTAS POLO/A TITOR/A

- Actividades co grupo na hora semanal de tutoría
- Atención individualizada ao alumnado
- Actividades grupais coas familias
- Atención individualizada coas familias
- Coordinación do equipo docente
- Tarefas de xestión

3. VALORACIÓN DO TRABALLO DESENVOLTO

- Grao de desenvolvemento da función tutorial
- Grao de consecución dos obxectivos
- Principais dificultades e aspectos máis positivos

4. ANÁLISE E VALORACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- Da planificación e desenvolvemento do programa
- Da coordinación do desenvolvemento
- De cada un dos bloques do PAT (Acollida do alumnado e integración do alumnado no centro, Presentación do titor e concreción conxunta do programa de tutoría, Normas de organización e funcionamento do instituto e normas de aula, Dereitos, deberes e participación do alumnado. Promoción e mellora da convivencia e xestión de conflitos, Desenvolvemento persoal, educación en valores e temas transversais, Técnicas de traballo intelectual, Orientación académica e profesional, Actividades de avaliación co alumnado, Sesións de avaliación e planificación, Actuacións co equipo docente, Avaliación da tutoría, Actuacións coas familias).

ANEXO
REGISTRO DE ACTUACIONES

Titor/a: _____ Grupo: _____ Período: _____

ACTUACIÓN E/OU ACTIVIDADES	DÍA/SEMANA	DESCRIPCIÓN E ASPECTOS DESTABLES	VALORACIÓN
1. ACTIVIDADES CO GRUPO DE ALUMNOS/AS Sesións semanais programadas. Outra actividades grupais nun programadas.			
2. SEGUIMIENTO INDIVIDUAL DO ALUMNADO Supervisión de asistencia. Rexistros de observacións e incidencias. Supervisión de medidas específicas...			
3. ENTREVISTAS CON ALUMNOS/AS Alumnado con medidas de atención á diversidade. Alumnado con problemas de conduta. Resto do alumnado por demanda destes.. Casos derivados ao DO, aula de convivencia...			
5. ACTIVIDADES GRUPAIS COAS FAMILIAS Xuntanzas de inicio de curso. Reunións de seguimento. Sesións específicas... Avisos ao grupo no espazo abalar.			
6. ENTREVISTAS CON PAIS E NAIS Presenciais, telefónicas, abalar ... Asuntos tratados			
4. ACTIVIDADES CO EQUIPO DOCENTE Reunións de coordinación co equipo de profesores Reunións de coordinación de titores, DO e XE. Xuntas de avaliación. Seguimento ACS / programas individualizados... Recollida de información específica. Estudo de casos.			
7. TAREFAS DE XESTIÓN Supervisión no xade das faltas de asistencia/orde Comunicación e xustificación de faltas. Tramitación de notas e partes de conduta. Incidencias e xustificación faltas espazo abalar. Preparación de actividades... Documentación expedientes. Elaboración de informes			
OBSERVACIÓNS XERAIS E VALORACIÓN GLOBAL SOBRE O DESENVOLVEMENTO TRIMESTRAL			