# Plan de Acción Titorial

# Xaneiro 2014

1. MARCO LEXISLATIVO ........ 2
2. XUSTIFICACIÓN E CONCEPTO ........ 3
3. CRITERIOS E OBXECTIVOS XERAIS ........ 3
4. FUNCIÓNS DO PROFESORADO TITOR ........ 4
5. ACTIVIDADES DA FUNCIÓN TITORIAL. ........ 5
6. COORDINACIÓN DA ACCIÓN TITORIAL ........ 6
7. A PROGRAMACIÓN TITORIAL COMO CONCRECIÓN DO P.A.T. ........ 7
8. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PLAN ........ 7
9. ACTUACIÓN DE APOIO AO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL POR PARTE DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN 9
10. DESENVOLVEMENTO DOS BLOQUES DE CONTIDOS ........ 11
    BLOQUE 1.- ACOLLIDA E INTEGRACIÓN DO ALUMNADO. ........ 11
    BLOQUE 2.- OBXECTIVOS E FUNCIÓNS DA TITORÍA. ........ 11
    BLOQUE 3.- NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO. ........ 12
    BLOQUE 4.- DEREITOS, DEBERES E PARTICIPACIÓN DO ALUMNADO. ........ 12
    BLOQUE 5.- PROMOCIÓN E MELLORA DA CONVIVENCIA. ........ 13
    BLOQUE 6.- MADUREZA E CRECEMENTO PERSOAL. ........ 13
    BLOQUE 7.- TÉCNICAS DE TRABALLO INTELECTUAL. ........ 14
    BLOQUE 8.- ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL. ........ 15
    BLOQUE 9.- ACTIVIDADES DE AVALIACIÓN CO ALUMNADO. ........ 16
    BLOQUE 10.- SESIÓNS DE AVALIACIÓN. ........ 17
    BLOQUE 11.- ACTUACIÓNS CO EQUIPO DOCENTE. ........ 18
    BLOQUE 12.- AVALIACIÓN DA TITORÍA ........ 18
    BLOQUE 13.- ACTUACIÓNS COAS FAMILIAS. ........ 19

**LEXISLACIÓN:**

- **Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio**, de Educación (BOE 04/04/06) → Artigos 22, 23, 91, 121 e 129.
- **Decreto 133/2007, do 5 de xullo**, polo que se regulan as ensinanzas na educación secundaria obrigatoria (DOG 13/07/07) → Artigos 18 e 20.
- **Orde do 6 de setembro de 2007,** pola que se desenvolve a implantación da educación secundaria obrigatoria (DOG 12/09/07) →Pto. 8.h)
- **Decreto 324/1996, do 20 de xullo**, polo que se aproba a Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria (DOG 9/8/96) → Artigos 54 a 60 e 94. (Derrogados do 54 ao 57 polo Decreto 120/1998)
- **Orde do 1 de agosto de 1997,** pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996 (DOG 2/9/97) → Artigos 53, 54 e 62 a 68.
- **Decreto 120/1998, do 23 de abril,** polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG 27/04/98). Corrección de erros (DOG 14/05/98) → Artigos 54 a 60 e 94.
- **Orde do 24 de xullo de 1998,** pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998. (DOG 31/07/98)
- **Lei 4/2011, do 30 de xuño,** de convivencia e participación da comunidade educativa (DOG 15/07/11) → Artigo 19 e disposición adicional sétima.
- **R.D. 732/1995, de 5 de maio**, sobre dereitos e deberes dos alumnos e as normas de convivencia nos centros (BOE 2/6/95).

## 1. MARCO LEXISLATIVO

A LOE 2/2006, do 3 de maio, no artigo 22 fixa como un dos **principio xerais** da ESO a atención especial que deberá prestarse á orientación educativa e profesional do alumnado. No artigo 23, fixa os **obxectivos** desta etapa que, aínda que todos eles deben ser abordados en todas as areas do **currículo**, entran fundamentalmente dentro do ámbito da titoría, especialmente os referidos á asunción responsable dos seus deberes e o exercicio dos seus dereitos, á educación en valores persoais e sociais, ao desenvolvemento de hábitos de estudo; en definitiva, os encamiñados ao pleno desenvolvemento persoal e ao exercicio dunha cidadanía democrática. Por último, no artigo 91, atribúe ao **profesorado** esta labor de titoría do alumnado e de orientación da súa aprendizaxe en colaboración coas familias.

No artigo 121 dispón que os centros educativos, dentro do seu marxe de autonomía pedagóxica, elaborarán o **Proxecto Educativo** propio contextualizado ás característica do ámbito social e cultural do centro, incorporará a concreción curricular que fixe e aprobe o **claustro** e, entre outros aspectos, recollerá a **acción titorial** respectando os principios de non discriminación e inclusión educativa. O artigo 129 atribúe ao claustro a potestade de formular propostas para a elaboración dos proxectos do centro e da programación xeral anual, ademais da competencia para aprobar e avaliar os aspectos educativos destes documentos e a de fixar os criterios referentes á orientación e titoría; segundo o artigo 128, corresponde ao **consello escolar** aprobar e avaliar no seu conxunto.

O Decreto 133/2007 abonda nos obxectivos fixados na LOE, e no artigo 18, sobre a autonomía dos centros, recalca que dentro da concreción do currículo, terase a epígrafe de "Liñas xerais para a elaboración dos plans de orientación e acción titorial".

No artigo 20, aborda conxuntamente á **titoría e orientación** académica e profesional, asignándolles un papel fundamental para guiar ao alumnado na elección de materias optativas, na transición ao mundo laboral ou académico ao finalizar os estudos obrigatorios e nos plans de acollida no centro. A **persoa titora** designada pola dirección, entre os que impartan docencia ao grupo, terá a responsabilidade de coordinar o equipo docente que imparta clase nese grupo, no relativo á avaliación e aos procesos de ensino e aprendizaxe. Será tamén a responsable da orientación ao alumnado en colaboración co departamento de Orientación. Por último, a orientación educativa garantirá, especialmente en 4º curso, un axeitado asesoramento para favorecer a súa continuidade no sistema educativo o unha orientación profesional, en todo caso velará pola igualdade de xénero.

Segundo a Orde do 6 de setembro de 2007, corresponde a persoa titora, en colaboración co departamento de orientación, prestarlle toda a información ao alumnado e ás familias, se for preciso, para a elección das materias de 4º curso que permita conxugar as aptitude do alumnado coas expectativas do seu futuro inmediato, tratando de estimular a continuación dos seus estudos.

O **Decreto 324/1996, do 20 de xullo**, (Regulamento orgánico dos centros) establece nos artigos 54 a 57, dentro da epígrafe referida ao departamento de orientación, a súa composición, as funcións da xefatura do mesmo; nos artigos 58 e 59 incorporan a titoría e a orientación do alumnado como parte da función docente, a existencia dun titor ou titora por cada grupo de alumnado, as **funcións do profesor titor** e, no artigo 94, a existencia do **Plan de orientación académica e profesional** (POAP) e do **Plan de acción titorial** (PAT).

A Orde do 1 de agosto de 1997, trata no artigo 53 a) composición do departamento de orientación ao que incorpora un titor por cada un dos cursos e, no artigo 54 a aplicabilidade ao departamento de orientación e aos POAP e PAT do establecido para os departamentos didácticos en canto a programación e o seu seguimento e memoria. Nos artigos 63 a 68, trata sobre a designación do profesorado titor e que as horas de titoría de atención ao alumnado e de atención a pais, forman parte do horario fixo do profesorado e deberan ser comunicada ao comezo do curso.

O Decreto 120/1998 no artigo 3º establece a composición do departamento de orientación ao que incorpora un titor por cada un dos ámbitos lingüístico-social e científico-tecnológico, designados polo director/a, a proposta da comisión de coordinación pedagóxica, procurando que existan profesores de cada unha das etapas educativas que imparte o centro ou, cando corresponda, de distintos niveis educativos. No artigo 6º establece que os departamentos de orientación desenvolverán as súas funciones nos ámbitos relacionados coa orientación psicopedagóxica, académica e profesional e detalla as súas competencias e no artigo 7º fixa as funcións do xefe de departamento. Derroga os artigos 54, 55, 56 e 57 do Decreto 324/1996, do 26 de xullo.

A Orde do 24 de xullo de 1998, *afonda sobre diversos aspectos relacionados c*os departamentos de orientación dos institutos de educación secundaria e dos centros públicos integrados: Art.4º.-Composición, Art.5º.-Funcións, Art.6º.-Funcións da xefatura do departamento, Art.7º.-Funciones do profesorado de apoio ao alumnado con necesidades educativas especiais (especialista en pedagoxía terapéutica e en audición e linguaxe), Art.13º.-Organización da coordinación entre os departamentos de orientación, Art.14º.-Funcionamento e Art.15º.-Elaboración e estrutura do plan de orientación e da súa memoria.

Por último, a **Lei 4/2011, do 30 de xuño,** no artigo 19 atribúe ao DO a tarefa de elaborar e desenvolver programas de HHSS para o alumnado que incorra en reiteradas condutas disruptivas ou que se vexa temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro, Estes programas aplicaranse en colaboración co profesorado titor e as familias, e se é o caso, cos servizos sociais. Na disposición adicional sétima contempla as escolas de nais e pais como medio para fomentar a participación das familias no proceso educativo e mellorar a convivencia.

## 2. XUSTIFICACIÓN E CONCEPTO

A **titoría** constitúe un elemento propio da tarefa docente cuxas finalidades principais son: asegurar a coherencia educativa de todo o profesorado dun mesmo grupo de alumnos e contribuír ao desenvolvemento, madureza, orientación e aprendizaxe do alumnado. Como tal, atinxe ao autoconcepto escolar do alumnado, non só polos resultados académicos, senón tamén pola forma de seren avaliados e pola forma de abordar as dificultades de aprendizaxe e das relacións profesor-alumno. Atinxe tamén á historia persoal de cada alumno, á dinámica do grupo, á adaptación de cada alumno ao grupo e á participación dos pais.

Daquela, son moitas ar razóns que xustifican a necesidade de establecer conxuntamente como centro, obxectivos e liñas de actuación xerais, entre outras, a pluralidade do profesorado que incide no grupo, a variedade de obxectivos educativos, necesidade da participación do titor na detección das necesidades educativas específicas, nas adaptacións curriculares, na coordinación do procesos de avaliación, de arbitrar un método de traballo para coñecer as circunstancias sociais, familiares e escolares do seu alumnado…

Deste xeito, o **Plan de Acción Titorial** debe configúrase como o marco que contén os **criterios e procedementos** para a organización e o funcionamento da acción titorial que desenvolve o centro.

Ademais, conforme á normativa vixente, é un dos documentos institucionais do centro no que se plasma a súa **autonomía pedagóxica** e, que forma parte **concreción curricular** incorporada ao **Proxecto Educativo**.

## 3. CRITERIOS E OBXECTIVOS XERAIS

De acordo aos criterios referidos á orientación e titoría recollidos no Proxecto educativo:

- ✓ O Plan de Acción Titorial constitúe nun marco aberto e flexible, no que os **obxectivos** do mesmo poden ser abordados ao través de distintas actuacións e actividades de temática variada, en función das necesidades específicas de cada titor e do seu estilo pedagóxico e das características particulares de cada grupo.
- ✓ A partir das **liñas de actuación** xerais concretadas no PAT os titores programarán as actividades máis apropiadas baixo a coordinación da Xefatura de Estudos e contando coas propostas que aporte o Departamento de Orientación nas reunións periódica que se manteñan a este efecto.
- ✓ A través destas **reunións periódicas** dos titores co Departamento de Orientación e a Xefatura de Estudos articularanse os recursos persoais e materiais e proporcionarase o asesoramento e apoio necesario para que sexa posible o desenvolvemento das funcións titoriais dunha forma coordinada.
- ✓ Determina obxectivos e as actuacións respecto ao alumnado, ao profesorado, ás familias e ao centro.
- ✓ Contempla actuacións para o seguimento e a avaliación da función titorial e do propio plan.

Os **obxectivos xerais** do PAT son:

- ✓ Facilitar a **programación da acción titorial** a desenvolver polo centro, a súa coordinación e avaliación.
- ✓ Favorecer o **desenvolvemento persoal** do alumnado e súa a **integración e participación** na vida do instituto.
- ✓ Contribuír ao **proceso de aprendizaxe** do alumnado e facilitar o seu seguimento personalizado.

- ✓ Facilitar a toma de decisións do alumnado respecto ao seu **futuro académico e profesional**.
- ✓ Promover a colaboración entre o centro e as **familias**, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos.

## 4. FUNCIÓNS DO PROFESORADO TITOR

**No artigo 59º do Decreto 324/1996, do 20 de xullo, (ROC) establécense as funcións do profesorado titor, que lembramos por seren, obviamente, o principal responsable da acción titorial e do desenvolvemento do PAT.**

a) Participar no desenvolvemento do plan de acción titorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación da Xefatura de Estudos e en colaboración co departamento de orientación.

b) Proporcionarlles no principio de curso, ao alumnado e aos pais e nais, información documental ou, no seu defecto, indicar onde poden consultar todo o referente a calendario escolar, horarios, horas de titoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares e criterios de avaliación do grupo.

c) Coñecer as características persoais de cada alumno e alumna mediante a análise do seu expediente escolar e doutros instrumentos válidos para conseguir este coñecemento.

d) Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno e alumna.

e) Efectuar un seguimento global dos procesos de ensino-aprendizaxe do alumnado para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas e solicitar os oportunos asesoramentos e apoios.

f) Coordinar as adaptacións curriculares necesarias para alumnos e alumnas do seu grupo.

g) Facilitar a integración do alumnado no grupo e fomentar a súa participación nas actividades do centro.

h) Orientar ao alumnado dunha forma directa e inmediata no seu proceso de aprendizaxe.

i) Informar ao equipo de profesores do grupo de alumnos e alumnas das súas características, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos.

j) Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o grupo de alumnos e alumnas

k) Organizar e presidir as sesións de avaliación do seu grupo.

l) Favorecer o proceso de maduración vocacional, orientando e asesorando ao alumnado sobre as súas posibilidades académicas e profesionais.

m) Colaborar co departamento de orientación do instituto nos termos que estableza a xefatura de estudos.

n) Colaborar cos demais titores e co departamento de orientación no marco dos proxectos educativo e curricular do centro.

ñ) Orientar as demandas e inquedanzas do alumnado e mediar, en colaboración co delegado de grupo, ante o resto do profesorado, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.

o) Informar aos alumnos, aos seus pais e ao profesorado de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e co rendemento académico.

p) Facilitar a cooperación educativa entre profesores e pais e nais dos alumnos e alumnas.

q) Exercer, de acordo co proxecto curricular, a coordinación entre os membros do equipo docente

r) Cubrir os documentos oficiais relativos ao seu grupo de alumnado.

s) Controlar as faltas de asistencia e puntualidade do alumnado e ter informados aos pais e nais ou titores e á xefatura de estudos.

t) Implicar as familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos.

u) Atender, xunto co resto de profesorado, os alumnos e alumnas mentres estes permanecen no centro nos períodos de lecer.

## 5. ACTIVIDADES DA FUNCIÓN TITORIAL.

Para o desempeño das funcións titoriais e ao inicio do curso, cada titor/a elaborará un plan de actuación específico para o grupo asignado e no que recolla as diferentes actividades de titoría a desenvolver ao longo do curso:

**Respecto ao alumnado**

- Recepción e actividades de acollida.

- Informar de: calendario escolar, horarios, programas escolares, criterios de avaliación …

- Informar sobre os deberes e dereitos e as normas do centro.

- Explicar as funcións e tarefas do titor.

- Actividades para a elección de delegado e subdelegado de grupo, presidir a votación e levantar acta.

- Levar o control das faltas de asistencia e de puntualidade, facendo os rexistros oportunos.

- Manter entrevistas individuais (informativas, orientadoras...)

- Aplicar Tests: Razoamento verbal, aptitude numérica, razoamento abstracto, relacións espaciais, razoamento mecánico, habilidade escolar, adaptación, intereses profesionais, personalidade.

- Aplicar cuestionarios: Hábitos de estudio, personalidade…

- Informar dos posibles itinerarios académicos e profesionais.

- Celebrar asembleas para preparar as sesións de avaliación.

- Actividades que fomenten a convivencia, a participación e a integración no grupo e no centro.

- Actividades para ensinar a ser "persoa" (xogos de simulación, de roles sociais,debates…)

- Actividades para ensinar a pensar (técnicas de estudo, mellora da intelixencia, resolución de problemas…)

- Actividades para ensinar a decidirse (autocoñecemento, información profesional, programas de orientación vocacional...)

- Actividades para ensinar a convivir (dinámicas de grupo, mesas redondas, remuíño de ideas, xogo de roles...)

- Actividades para ensinar a comportarse (técnicas de relaxación, pensar en voz alta)

- Técnicas de modificación de conduta...

**Respecto ás familias**

- Entrevista para a recollida de información.

- Cuestionarios e escalas de observación: Hábitos de estudo, personalidade, ...

- Entrevista cos pais de cada alumno, mínimo unha vez ao longo do curso e sempre que os pais o soliciten.

- Informe ás familias, mínimo tres ao longo do curso. Incluirá as cualificacións obtidas nas distintas áreas, a decisión acerca da súa promoción e as medidas adoptadas para que o alumno acade os obxectivos.

- Informar puntualmente ás familias, no caso que corresponda, sobre as faltas de asistencia ou puntualidade e, decidir a xustificación ou non das mesmas.

- Reunións do titor coas familias, ao inicio do curso e despois de cada trimestre.

- Outras reunións co grupo de pais e nais (Informativas, formativas, hábitos de estudo … )

**Respecto ao profesorado e ao centro**

- Analizar as dificultades escolares e buscar apoios necesarios.

- Programar para o seu grupo o desenvolvemento do plan de acción titorial, e levar a cabo a mesma.

- Transmitir e recoller información do resto do profesorado.

- Crear canles de colaboración co profesorado do grupo.

- Cuestionarios e escalas de observación (estudo, conduta, personalidade...)

- Preparar e presidir as sesións de avaliación do seu grupo.

- Redactar as actas das sesións de avaliación e demais documentos e informes propios do proceso avaliativo.

- Elaborar os informes finais, acerca do grao de desenvolvemento acadado en relación cos obxectivos establecidos para o curso, no que se fará constar a decisión sobre a promoción e que recollerá as informacións que orienten o labor do profesorado do curso seguinte de modo que se garanta a continuidade do proceso de ensinanza aprendizaxe.

- Elaborar o informe, no seu caso, por traslado de centro.

## 6. COORDINACIÓN DA ACCIÓN TITORIAL

O seguimento realizarase a distintos niveis: Xuntas de avaliación, Departamento de Orientación e reunións periódicas de coordinación de titoría por niveis: X. de Estudos e/ou X. de Orientación e titores.

Nestas reunións semanais coordinarase o traballo dos titores máis polo miúdo:

- ✓ Programando as actividades máis apropiadas para realizar cos grupos na sesión semanal de titoría a partir das liñas xerais propostas no PAT e os obxectivos da PXA neste ámbito.
- ✓ Analizando como se desenvolveron as actividades realizadas nas sesións de titoría anteriores, e concretando a disposición dos recursos necesarios para as seguintes sesións.
- ✓ Tratando de anticipar as liñas de traballo que se vai a seguir a medio prazo para recoller as propostas e suxestións dos titores sobre a maneira máis adecuada de desenvolvelas de forma que a actividade que despois articule e formalice o/a orientador/a se axuste ás expectativas dos titores.

**Contidos a traballar:**

- Inserción e adaptación do alumnado. Plan de acollida.
- Instrucións para a recollida de información a partir da análise dos expedientes do alumnado.
- Preparación da avaliación inicial.
- Características dos grupos.
- Programación do desenvolvemento da acción titorial.
- Contidos das seguintes titorías grupais e valoración das sesións celebradas.
- Alumnado que participa en programas específicos para repetidores, de reforzo ou recuperación de materias non superadas, de habilidades sociais,
- Alumnado con necesidade específica de apoio educativo: necesidades educativas especiais, altas capacidades, incorporación tardía, dificultades específicas de aprendizaxe, condicións persoais ou familiares.
- Seguimento das MAD e proposta de altas/baixas nos agrupamentos flexibles ou programas específicos.
- Alumnado en risco de abandono escolar temperá. Control de faltas e absentismo.
- Mellora da aprendizaxe e fomento do éxito educativo.
- Intercambio de información significativa do alumnado tanto a nivel grupal como individual.
- Promoción e mellora da convivencia. Actuacións de conciliación e de mediación.
- Información sobre outros aspectos de interese para os titores/as e o alumnado: acordos nos órganos do centro, actividades extraescolares, novas e incidencias, etc.
- Demandas de intervención do D.O. con alumnado e planificación de dita intervención.
- Preparación das xuntas de avaliación.
- Preparación das reunión de nais e pais.

- Protocolos de incorporación aos PDC ou PCPI.
- Elaboración dos informes finais e do consello orientador.

## 7. A PROGRAMACIÓN TITORIAL COMO CONCRECIÓN DO P.A.T.

O Plan de Acción Titorial concretarase en cada ano académico e para cada grupo atendendo as súas características e necesidades, así como á dispoñibilidade de recursos do centro. Para facilitar esta labor de programación de cada titor, establecese a **programación titorial marco** que se estrutura arredor dos seguintes bloques ou liñas de actuacións:

1) Acollida: recepción, presentación e integración.
2) Obxectivos e funcións da titoría.
3) Normas, organización e funcionamento do grupo.
4) Dereitos, deberes e participación do alumnado.
5) Promoción e mellora da convivencia.
6) Madurez e crecemento persoal.
7) Técnicas de traballo intelectual.
8) Orientación académica e profesional.
9) Actividades de avaliación co alumnado.
10) Sesións de avaliación.
11) Actuacións co equipo docente.
12) Avaliación da titoría
13) Actuacións coas familias.

A programación correspondente a cada un dos bloques aparece nos cadros anexos (cadros 2 e seguintes).

## 8. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PLAN

Ao longo do curso a Xefatura de estudos, coa colaboración do Departamento de orientación, realizará o **seguimento** do desenvolvemento da acción titorial e prestaranse os apoios e os recursos que os titores e alumnos requiran.

A final de curso, que o Departamento de Orientación incluirá na súa **memoria** un informe de avaliación do funcionamento do Plan de acción titorial. Incorporará as informacións obtidas por diferentes procedementos e subministradas polos implicados no seu deseño e desenvolvemento (departamento de orientación, titores e profesores) e polos destinatarios das distintas actuacións (alumnado, nais e pais e profesorado)

Compre tamén fixar é o **momento** ou momentos en que vai a ser realizada esta avaliación (avaliación de cada un dos bloques ao seu termo e segundo o seu desenvolvemento na Programación Titorial, e avaliación máis ampla e exhaustiva no terceiro trimestre) e o **ámbito** na que se levará a cabo (reunións de coordinación de titores, da xunta de profesores, coa xunta de delegados...)

Para cada uno dos bloques utilízanse como **indicadores de avaliación**: a adecuación ás necesidades dos seus destinatarios, adecuación das metas e obxectivos previstos inicialmente e das actividades realizadas, a adecuación e suficiencia dos recursos dispoñibles, o grao de participación nas actividades realizadas, a temporalización na que foi levada a cabo a programación e o grao de implicación de todos os responsables no desenvolvemento das actividades.

A contribución do departamento de orientación ao desenvolvemento do plan tamén é obxecto de avaliación, permitindo así mellorar curso a curso o asesoramento e o apoio prestado aos titores e profesores na súa labor así como a adecuación ás demandas dos titores.

En definitiva, coa avaliación pretendemos coñecer a efectividade das intervencións realizadas e revisar aqueles aspectos (obxectivos, estratexias de intervención, recursos, actividades...) que son susceptibles de mellora. As conclusións obtidas da avaliación serán tidas en conta para introducir as modificacións e axustes necesarios no plan do curso seguinte.

Para a **avaliación** do plan empregaranse os seguintes procedementos:

- Contraste de experiencias.
- Entrevistas con profesores, alumnos e as súas familias.
- Cuestionarios destinados ao alumnado, familias, profesores e titores para a avaliación do funcionamento do PAT e do POAP.
- Autoavaliación por parte do equipo de titores sobre o desenvolvemento e eficacia da propia programación titorial .
- Avaliación da contribución do Departamento de Orientación ao funcionamento do plan.
- Avaliación interna do Departamento de Orientación.

Esta memoria non se entende tanto como unha descrición máis o menos detallada das actuacións desenvolvidas senón máis ben como unha **síntese reflexiva** sobre os logros alcanzados, as dificultades atopadas, os factores que puideron influír en ambos casos e en seu caso, os aspectos que será necesario modificar no plan de cara ao curso próximo

Para a elaboración desta memoria os titores aportarán o seu punto de vista tanto nas reunións de coordinación nas que se aborde este aspecto como ao través da memoria de cada grupo, para cuxa elaboración poderanse servir, a súa vez, das achegas que realicen os alumnos.

Na memoria de titoría cada grupo, o titor exporá as principais tarefas desenvoltas, analizará e valorará o traballo desenvolvido, os obxectivos conseguidos e as dificultades atopadas, así como o propio Plan de Acción Titorial, adecuación das unidades a idade, intereses e necesidades clase, a adecuación do material utilizado, a actitude dos alumnos durante as sesión e os apoios recibidos. Considerará si se realizaron as reunións previstas coas familias (inicio do curso do 2º e 3º trimestres), se as familias dos alumnos con dificultades foron entrevistadas para recadar información e transmitirlles a situación respecto ao plan de traballo, así como se foron entrevistadas a totalidade das familias.

## 9. ACTUACIÓN DE APOIO AO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL POR PARTE DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

**CADRO 1**

| OBXECTIVOS | ACTUACIÓNS | FORMAS E UNIDADES DE INTERVENCIÓN | TEMPORALIZACIÓN |
|---|---|---|---|
| ▸ Establecer os criterios e procedementos para a organización e funcionamento das titorías, concretar as liñas de actuación que os titores desenrolarán co alumnado de cada grupo, co equipo educativo e coas familias. | ▸ Elaboración e ou revisión da proposta del PAT.<br>▸ Delimitación das actividades comúns e específicas para cada nivel e etapa (programación titorial marco). | ▸ Reunións iniciais na CCP e de titores/as para a elaboración da proposta do PAT para o curso que se inicia. | ▸ Inicio de curso. |
| ▸ Posibilitar a coordinación entre os titores dun mesmo nivel, ciclo ou etapa. | ▸ Establecemento da coordinación, secuencia e continuidade das intervencións a realizar nos distintos niveis. | ▸ Reunións do D.O. e X.E. | ▸ SETEMBRO. |
| | ▸ Planificación, coordinación e avaliación das actuacións conxuntas dentro dun mesmo curso. | ▸ Reunións cos titores dun mesmo curso. | ▸ 1º, 2º, 3º trimestre. periodicidade semanal /quincenal/mensual |
| ▸ Contribuír ao deseño e ao desenvolvemento da programación de titoría de cada curso. | ▸ Asesoramento aos titores sobre as responsabilidades e tarefas propias da función titorial e na elaboración da programación destinada ao seu grupo de titoría. | ▸ Xornadas de acollida de titores.<br>▸ Reunións de coordinación de titorías. | ▸ Inicio de curso.<br>▸ 1º, 2º, 3º trimestre. |
| | ▸ Elaboración do caderno de titoría e do caderno do titor. | ▸ Elaboración/recompilación por parte do D.O. | ▸ SETEMBRO. |
| | ▸ Recompilación e elaboración de materiais para ser traballados nas sesións de titoría. | | ▸ Inicio de cada trimestre. |
| | ▸ Desenvolvemento da programación titorial na aula. | ▸ Titores: hora lectiva de titoría. | ▸ 1º, 2º, 3º trimestre. |
| | ▸ Participación do D.O. nas actividades e reunións dirixidas ás familias. | ▸ Intervención do psicopedagogo na aula. | ▸ Ao solicitarse. |
| | ▸ Asesoramento e atención a alumnos e pais. | ▸ Reunións cos pais coa participación dos titores, D.O. e equipo directivo. | ▸ XANEIRO/MAIO. |
| | ▸ Por ao titor en contacto con distintos organismos e institucións que poidan colaborar no desenvolvemento de determinadas sesións de titoría. | ▸ Entrevistas individuais con alumnos e pais.<br>▸ Contacto do D.O. co organismo. Demanda de intervención e posta en contacto co titor. | ▸ Ao solicitarse.<br>▸ 1º, 2º, 3º trimestre. |

| OBXECTIVOS | ACTUACIÓNS | FORMAS E UNIDADES DE INTERVENCIÓN | TEMPORALIZACIÓN |
|---|---|---|---|
| ▸ Contribuír ao seguimento do proceso de ensinanza-aprendizaxe por parte do equipo de profesores de cada un dos grupos para asegurar a coherencia e unidade da súa práctica educativa. | ▸ Formulación de propostas á CCP.<br>▸ Sistematización da programación colectiva e dos elementos comúns a traballar en todas as áreas do mesmo grupo (definición de obxectivos e contidos, acordos metodolóxicos, instrumentos e criterios de avaliación comúns, tratamento dos temas transversais, medidas de atención á diversidade…). | ▸ Reunións da CCP.<br>▸ Reunións co claustro de profesores.<br>▸ Xuntas de avaliación. | ▸ Todo o curso coa periodicidade mensual<br>▸ Inicio de curso e trimestralmente |
| | ▸ Asesoramento en procedementos, técnicas e instrumentos para a avaliación dos procesos de ensiñanza-aprendizaxe. | ▸ Reunións da CCP para a elaboración do P.C de área e as programacións didácticas. | ▸ 1º trimestre |
| | ▸ Participación do D.O. nas xuntas de avaliación. | ▸ Xuntas de avaliación. | ▸ 1º, 2º, 3º trimestre |
| | ▸ Seguimento do alumnado e organización do apoio. | ▸ Reunións de profesores e titores co profesorado de apoio / Reunións do D.O. | |
| ▸ Proporcionar aos titores e ao profesorado técnicas e estratexias para facilitar a realización de actividades e a relación co alumnado, a coordinación co profesores e a intervención coas familias. | ▸ Asesoramento aos titores en técnicas de dinámica de grupos, relaciones interpersoais, técnicas de observación e entrevista. | ▸ Reunión de coordinación de titorías.<br>▸ Reunións de profesores. | ▸ 1º, 2º, 3º trimestre |
| ▸ Promover a formación de titores e profesores mediante a autoformación e a participación de actividades de formación organizadas polo CFR, Universidade…) | ▸ Formación de titores./Formación de grupos de traballo.<br>▸ Adquisición, análise e difusión de bibliografía sobre temas educativos e materiais útiles para a mellora da práctica docente e titorial. | ▸ Reunión de coordinación de titorías.<br>▸ Reunións de grupos de traballo. | ▸ 1º / 2 ° trimestre |
| | ▸ Información sobre cursos, conferencias e actividades de formación. | ▸ D.O./coordinador de formación/ asesor CFR. | |
| ▸ Canalizar as demandas dos titores a outras instancias do centro (equipo directivo, departamento de actividades e didácticos) e estudar con estes as posibilidades e formas para atendelas | ▸ Recollida das demandas dos titores por medio do documento de derivación ou de solicitude de intervención. Proposta do D.O. ás instancias decisorias e estudo conxunto das formas de intervención posibles. | ▸ Reunión coas instancias implicadas. | ▸ Ao producirse a demanda. |
| ▸ Avaliar o funcionamento do PAT, as programacións titoriais e a intervención do D.O. | ▸ Determinación do procedemento, selección e elaboración de instrumentos para a avaliación.<br>▸ Elaboración dunha memoria sobre o funcionamento do PAT. | ▸ Reunión de coordinación de titorías.<br>▸ Reunións do D.O. e X.E.<br>▸ Redacción da memoria polo xefe do D.O. | ▸ 3er trimestre.<br>▸ XUÑO. |

## 10. DESENVOLVEMENTO DOS BLOQUES DE CONTIDOS

### BLOQUE 1.- ACOLLIDA E INTEGRACIÓN DO ALUMNADO.

**CADRO 2**

| OBXECTIVOS | TAREFAS E ACTIVIDADES | TÉCNICAS E ESTRATEXIAS RECOMENDADAS |
|---|---|---|
| ▸ Facilitar a toma de contacto dos alumnos co centro, a aula, as instalacións e recursos e na primeira relación cos compañeiros do curso e o titor. | ▸ Recepción do alumnado, presentación do titor e do equipo directivo aos alumnos.<br>▸ Presentación de alumnos de recente incorporación ao centro.<br>▸ Visita ás instalacións e dependencias do centro e explicación das súas funcións.<br>▸ Proporcionar informacións sobre o equipo docente, horarios de clases, recreos, horas de titoría, de recepción de pais, calendario escolar, datas de avaliacións…<br>▸ Breve información sobre a organización e o funcionamento do centro. | ▸ Exposición en gran grupo.recepción do alumnado.<br>▸ Técnicas de grupo para a mellora das relacións interpersoais.<br>▸ Exposición da información básica aportada pola X.E..<br>▸ Visita polas dependencias do centro. |
| ▸ Recoller información, opinións e propostas dos alumnos útiles para o mellor coñecemento dos alumnos e do grupo e para a planificación inicial das tarefas docentes e orientadoras. | ▸ Recollida de información sobre antecedentes escolares, persoais, familiares e sociais, así como necesidades, experiencias, expectativas académicas e profesionais, motivacións, etc. | ▸ Informes finais dos titores do curso anterior e outra documentación que obre no seu expediente académico..<br>▸ Cuestionario persoal inicial e entrevistas iniciais.<br>▸ Técnicas sociométricas, BADYG … |

### BLOQUE 2.- OBXECTIVOS E FUNCIÓNS DA TITORÍA.

**CADRO 3**

| | | |
|---|---|---|
| ▸ Informar aos alumnos sobre a programación titorial que o titor, en colaboración co resto dos titores e o D.O., elaborou e ofrece aos alumnos a oportunidade de dar a súas opinións e de facer propostas. | ▸ O titor presenta un informe que contén os bloques de actividades previstas xustificando a necesidade das mesmas.<br>▸ Contestar a un cuestionario que conteña preguntas relativas a importancia da titoría, perfil do titor, as súas funciones, obxectivos e actividades incluídas: a súas necesidade e temporalización, canles previstos para a participación dos alumnos, propostas e compromisos que están dispostos a adoptar<br>▸ Síntese e redacción das achegas dos alumnos e modificacións na programación titorial. | ▸ Exposición no gran grupo da función titorial.<br>▸ Cuestionario sobre as funcións do titor.<br>▸ Traballo en pequenos grupos.<br>▸ Posta en común. |

## BLOQUE 3.- NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO.

**CADRO 4**

| OBXECTIVOS | TAREFAS E ACTIVIDADES | TÉCNICAS E ESTRATEXIAS RECOMENDADAS |
|---|---|---|
| ▸ Motivar aos alumnos a participar nas actividades do centro e no seu funcionamento. | ▸ Proporcionar información sobre a estrutura organizativa e obxectivos do centro (órganos de goberno, persoais e colexiados, a PXA, PEC, etc.). | ▸ Exposición en gran grupo.<br>▸ Traballo en pequenos grupos. |
| ▸ Informar aos alumnos sobre a estrutura organizativa do centro, as normas de funcionamento e as posibilidades que lle ofrece. | ▸ Estudio, análise e valoración do Regulamento de Réxime Interno. | ▸ Traballo en pequenos grupos.<br>▸ Posta en común e debate. |
| ▸ Promover que o grupo adopte normas de conduta e funcionamento maduras, exercitando os seus dereitos e responsabilidades para consigo mesmo, cos seus compañeiros e a institución escolar no seu conxunto. | ▸ Exposición das formas de participación do alumnado na vida del instituto e canles para participación dos seus representantes. | ▸ Traballo en pequenos grupos.<br>▸ Posta en común.<br>▸ Cuestionarios para o e estudo de casos. |
| ▸ Concretar colectivamente as normas de convivencia e de funcionamento do grupo durante o curso. | ▸ Concreción, a partir das normas xerais do centro, das que rexerán para o funcionamento do grupo durante o curso.<br>▸ Redacción das normas da aula ou contrato de conduta para a clase no seu conxunto.<br>▸ Elaboración dun mural que recolla as normas da clase | ▸ Traballo en pequenos grupos.<br>▸ Posta en común e debate. |

## BLOQUE 4.- DEREITOS, DEBERES E PARTICIPACIÓN DO ALUMNADO.

**CADRO 5**

| OBXECTIVOS | TAREFAS E ACTIVIDADES | TÉCNICAS E ESTRATEXIAS RECOMENDADAS |
|---|---|---|
| ▸ Coñecer os dereitos e deberes do alumnado. | ▸ Análise e reflexión sobre os dereitos e deberes do alumnado. | ▸ Documento: Carta de dereitos e deberes do alumnado.<br>▸ Exposición en gran grupo.<br>▸ Traballo en pequenos grupos. |
| ▸ Coñecer as funcións do delegado e reflexionar sobre as características dun bo delegado. | ▸ Actividades previas á elección de delegado (definición de funciones e responsabilidades, perfil do delegado da clase...). | ▸ Documento: Preparación para a elección de delegado.<br>▸ Traballo en pequenos grupos.<br>▸ Posta en común e debate. |
| ▸ Elixir o delegado/a do grupo de forma responsable. | ▸ Presentación de candidaturas.<br>▸ Constitución da mesa electoral.<br>▸ Votación e reconto de votos.<br>▸ Levantar acta da votación | ▸ Documentos: Normas para a elección de delegado.<br>▸ Campaña electoral.<br>▸ Votación segundo o procedemento democrático.<br>▸ Acta de elección de delegado. |

## BLOQUE 5.- PROMOCIÓN E MELLORA DA CONVIVENCIA.

**CADRO 6**

| OBXECTIVOS | TAREFAS E ACTIVIDADES | TÉCNICAS E ESTRATEXIAS RECOMENDADAS |
|---|---|---|
| ▸ Promover valores democráticos: a tolerancia, a igualdade de dereitos e de oportunidades, a xustiza, a aceptación da diversidade, a convivencia, solidariedade ... | ▸ Recoñecemento da diferenza, eliminación de estereotipos e prexuízos.<br>▸ Defensa da igualdade de oportunidades e rexeitamento da discriminación por razón de sexo, raza, relixión etc.<br>▸ Programación de actividades complementarias encamiñadas a facilitar estímulos para o logro destes obxectivos.. | ▸ Visualizado de vídeos.<br>▸ Técnicas de grupo: chuvia de ideas, Phillip 6.6.<br>▸ Traballo en pequenos grupos.<br>▸ Programas en colaboración: Proxecto Étnia (1º ESO), Diversidades afectivo-sexual (3º/4º ESO). |
| ▸ Promover a participación e a integración de alumnos con discapacidades na vida do instituto. | ▸ Organización e programación de actividades complementarias facilitadoras de estímulos encamiñados a estes obxectivos. | ▸ Selección de actividades complementarias integradoras.<br>▸ Charlas impartidas por expertos: LSE Que é? |
| ▸ Prevención de condutas violentas no centro e promoción da resolución pacífica de conflitos. | ▸ Desenvolvemento da afectividade, da asertividade e do rexeitamento da violencia. | ▸ Talleres de desenvolvemento propio. |
| ▸ Prevención do acoso escolar. | ▸ Información sobre o plan de mediación e conciliación para a resolución de conflitos.<br>▸ Práctica do diálogo como medio de resolución de conflitos. | ▸ Programas en colaboración con ADAFAD: Taller de HHSS (1º/2º ESO) e Taller de xestión de conflitos (3º ESO). |
| ▸ Sensibilización fronte ao ciberacoso e outros riscos asociados a internet.<br>▸ Sensibilizar contra o maltrato e a violencia de xénero. | ▸ Organización e programación de actividades complementarias encamiñadas a estes obxectivos. | ▸ Plan director para a mellora da convivencia e a seguridade nos centros educativos.<br>▸ Charla impartidas por expertos. |

## BLOQUE 6.- MADUREZA E CRECEMENTO PERSOAL.

**CADRO 7**

| OBXECTIVOS | TAREFAS E ACTIVIDADES | TÉCNICAS E ESTRATEXIAS RECOMENDADAS |
|---|---|---|
| ▸ Promover unha imaxe axustada e realista dun mesmo, e a propia aceptación.. | ▸ Actividades relacionadas coa autoestima, criterio propio, autocontrol, toma de decisións fundamentada e responsable … | ▸ Técnicas de grupo: chuvia de ideas, Phillip 6.6.<br>▸ Traballo en pequenos grupos.<br>▸ Fichas facilitadas polo D.O. relacionadas co tema. |
| ▸ Educación para a prevención da drogadicción, alcoholismo, tabaquismo e outras adiccións... | ▸ Talleres en colaboración con diversas institucións: ACLAD … | ▸ Dinámicas grupais.<br>▸ Charlas impartidas por expertos. |
| ▸ Educación para a saúde: adolescencia, educación sexual, prevención de ETS,VIH, …, prevención do accidentes viarios e lesións medulares … | ▸ Talleres en colaboración con diversas institucións: CHUAC, AESLEME … | ▸ Dinámicas grupais.<br>▸ Charla impartidas por expertos.<br>▸ Visualizado de vídeos. |

## BLOQUE 7.- TÉCNICAS DE TRABALLO INTELECTUAL.

**CADRO 8**

| OBXECTIVOS | TAREFAS E ACTIVIDADES | TÉCNICAS E ESTRATEXIAS RECOMENDADAS |
|---|---|---|
| ▸ Identificar os factores condicionantes do estudo e utilizalos en beneficio propio.<br>▸ Adquirir a capacidade de planificar o estudio. | ▸ Sensibilización sobre a necesidade das técnicas no estudo persoal e o beneficio que supón o uso e a aplicación estratéxica das mesmas.<br>▸ Determinación dos hábitos de estudo do alumno. | ▸ Traballo en pequenos grupos.<br>▸ Cuestionario inicial.<br>▸ Aplicación do cuestionario un trimestre despois. |
| ▸ Proporcionar e afianzar o uso das técnicas de traballo intelectual e integralas de forma unitaria no seu proceso de aprendizaxe mediante un método persoal de traballo intelectual | ▸ Análise dos factores condicionantes do estudo e formas de utilizalos en beneficio propio<br>▸ Exercitación nun método de estudo L2SERM. (Técnicas xerais: lectura exploratoria, lectura comprensiva, subliñado, esquema, resume, memorización). | ▸ Traballo en pequenos grupos.<br>▸ Posta en común.<br>▸ Traballo individual. |
| ▸ Aplicar estratexicamente as técnicas de traballo intelectual nas distintas áreas ou materias.<br>▸ Ampliar a aplicación e o rigor das técnicas conforme vaian utilizándose nas distintas áreas ou materias (utilizar progresivamente técnicas específicas para cada área nos distintos niveles educativos). | ▸ Estratexias para aumentar o rendemento na clase (toma de apuntes, preparación de exames.,.)<br>▸ Exercitación no uso de técnicas específicas: diagramas, mapas conceptuais, sinopse, gráficos, etc.<br>▸ Técnicas motivacionais: responsabilidade nas tarefas, tarefas de dificultade adecuada, afrontamento do fracaso, ... | ▸ Exposición en gran grupo.<br>▸ Traballo en pequenos grupos.<br>▸ Exemplificacións.<br>▸ Traballo persoal.<br>▸ Análise das producións.<br>▸ Verbalización por parte dos alumnos do proceso persoal seguido no estudo. |
| ▸ Avaliar o uso das técnicas por parte dos alumnos e a súa aplicación estratéxica segundo os requirimentos da situación, área ou tarefa | ▸ Seguimento do uso das técnicas nas diferentes materias.<br>▸ Avaliación do uso e a aplicación das técnicas. | ▸ Análise de producións escolares (cadernos, apuntes, exames e probas…).<br>▸ Cuestionarios de autoavaliación.<br>▸ Probas específicas. |

## BLOQUE 8.- ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL.

**CADRO 9**

| OBXECTIVOS | BLOQUE | TAREFAS E ACTIVIDADES | TÉCNICAS |
|---|---|---|---|
| ▸ Axudar ao alumno a adquirir un maior coñecemento de si mesmo, a estrutura do sistema educativo e do ambiente sociolaboral e profesional.<br>▸ Proporcionar información sobre os itinerarios académicos e profesionais que se lle ofrecen ao termo do curso ou etapa.<br>▸ Facilitar aos alumnos coñecementos sobre o entorno sociolaboral e contactos e experiencias directas co mundo laboral.<br>▸ Analizar as vantaxes e inconvenientes das distintas opcións educativas e profesionais, examinando aquelas que mellor se axusten as súa posibilidades e preferencias, que relación gardan entre si e qué repercusión teñen nas saídas profesionais futuras.<br>▸ Organizar adecuadamente as informacións e experiencias adquiridas para configurar un itinerario, trazar un plan para logralo e tomar as decisións oportunas que conduzan á meta fixada. | Autocoñecemento | - Cuestionario de exploración inicial.<br>- Cuestionarios autoaplicables e autoavaliables.<br>- Elaboración de informes persoais sobre cómo se percibe o alumno e cómo o perciben outros.<br>- Xogos grupais que favoreza o autocoñecemento: «Adiviña quén», «o meu utorretrato»...<br>- Aplicación de inventarios de intereses, guías de autoorientación.<br>- Estudio da traxectoria escolar.<br>- Sesións "Coñezo as miñas aptitudes, intereses, personalidade, valores…" co orientador.<br>- Estudio dos condicionantes na toma de decisións. | ▸ Estudio de casos.<br>▸ Traballo e exposición en pequenos grupos.<br>▸ Cuestionarios.<br>▸ Entrevistas.<br>▸ Técnicas de documentación e autodocumentación.<br>▸ Estudio de guías, folletos e bibliografía.<br>▸ Cumprimentado de guías de autoorientación.<br>▸ Visitas a centros educativos.<br>▸ Charlas informativas.<br>▸ Técnicas de grupo: Phillip 6.6, Simulacións, Role Playing.<br>▸ Mesas redondas,<br>▸ Creación de comisiones de investigación.<br>▸ Elaboración de ficheiros.<br>▸ Sesións con apoio del psicólogo-pedagogo no aula, persoal externo.<br>▸ Conferencias.<br>▸ Sesións informativas<br>▸ Utilización de recursos informáticos e audiovisuais.<br>▸ Antenas escolares de información xuvenil.<br>▸ Xornadas de orientación. |
| | Coñecemento do sistema educativo. | - Estudio de folletos e publicacións.<br>- Elaborar un organigrama do sistema educativo e diagramas cas posibles opcións ao termo do curso ou etapa.<br>- Procura de datos de centros educativos (direccións, oferta ed., requisitos acceso).<br>- Información ao alumnado en risco de fracaso e/ou de abandono escolar sobre as opcións dos PDC, PCPI…<br>- Visitas a centros educativos.<br>- Información da oferta educativa do centro.<br>- Mesa redonda con ex alumnos, universitarios<br>- Consulta de programas informáticos. | |
| | O mercado laboral. | - Observación de profesións e postos de traballo.<br>- Estudios sobre a actividade económica na Comunidade Autónoma (sectores de actividade, niveles de ocupación e de paro, tendencias...)<br>- Recollida, análise e comentario sobre noticias de prensa relacionadas coa actividade económica. | |
| | Procesos de inserción socio - profesional | - Investigación sobre organismos relacionados coa oferta de emprego e elaboración de ficheiros con seus datos e funcións.<br>- Confección de documentos de utilidade (currículum vitae, instancias...).<br>- Simulacións de entrevistas de emprego (tras visualizar un vídeo).<br>- Busca de emprego ao través da prensa.<br>- Información básica en materia de autoemprego.<br>- Realización dun informe individual sobre o proxecto persoal e profesional.<br>- Representación gráfica do itinerario a seguir.<br>- Entrevista co titor. | |

## BLOQUE 9.- ACTIVIDADES DE AVALIACIÓN CO ALUMNADO.

**CADRO 10**

| OBXECTIVOS | TAREFAS E ACTIVIDADES | TÉCNICAS E ESTRATEXIAS RECOMENDADAS |
|---|---|---|
| ▸ Fomentar a participación dos alumnos no seu proceso de aprendizaxe e avaliación.<br><br>▸ Observar como perciben os alumnos o clima da aula e como se desenvolve o proceso de ensinanza-aprendizaxe<br><br>▸ Analizar responsablemente o traballo realizado durante o trimestre e a súa repercusión nos resultados académicos<br><br>▸ Adoptar compromisos para reforzar o conseguido e corrixir os desaxustes e errores advertidos.<br><br>▸ Analizar o conxunto de factores que interveñen no proceso educativo: actividade do profesor, programación método, materiais, organización da aula, tipo de comunicación que se establece na aula, cantidade e calidade dos apoios que reciben os alumnos. | **PREAVALIACIÓN**.<br>▸ Facilitar informacións xerais sobre avaliación na etapa en que se atopan os alumnos, acordos establecidos no P.E.C., criterios de avaliación compartidos datas na que se informará dos resultados, Xuntas de avaliación...<br>▸ Realizar a autoavaliación do alumno, a avaliación do funcionamento do grupo-clase e do proceso de ensinanza-aprendizaxe<br>▸ Concretar acordos e medidas para remediar os desaxustes e problemas detectados e establecer aquilo que se deba levar á xunta de avaliación..<br>**POSTAVALIACIÓN**.<br>▸ Entrega dos informes de avaliación.<br>▸ Análise, valoración dos resultados tomando como base a gráfica acumulativa cos resultados en todas as materias, elaborada polo titor ou aportada pola dirección.<br>▸ Informar ao grupo sobre o desenvolvemento da xunta de avaliación e acordos tomados así como as medidas que se adoptarán para mellorar a situación (a nivel grupal /a nivel individual). | ▸ Exposición no gran grupo.<br>▸ Cuestionado de autoavaliación, do funcionamento do grupo e valoración do proceso de ensinanza-aprendizaxe<br>▸ Traballo en pequenos grupos<br>▸ Entrevista individual con alumnos que o precisen. |

## BLOQUE 10.- SESIÓNS DE AVALIACIÓN.

**CADRO 11**

| OBXECTIVOS | DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN. |
|---|---|
| ▸ Avaliar o proceso de aprendizaxe dos alumnos e o proceso de ensinanza.<br>▸ Afondar no coñecemento do grupo. Reflexionar sobre os factores que inflúen na súa evolución a través da información compartida e a coordinación de criterios e actividades, orientar e solucionar as dificultades que se detecten no grupo.<br>▸ Reflexionar e revisar a actuación co grupo clase, unificar criterios e planificar actividades de recuperación e adaptación curricular.<br>▸ Establecer axustes na programación, metodoloxía… | **PREVIAMENTE**:<br>▸ Sesión de preavaliación cos alumnos (elaboración dun informe).<br>▸ Os profesores entregan as cualificacións e observacións ao titor.<br>▸ Elaboración polo titor dun informe que reflicta o rendemento do grupo, análise estatístico das cualificacións por materias, estrutura e cohesión do grupo, participación, clima de traballo, actitude ante as normas, relacións dos alumnos, cos profesores…<br>▸ Elaboración de informes individualizados para os alumnos que presenten dificultades (a.n.e.e. repetidores, baixo rendemento, dificultades de integración).<br>**DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN:**<br>1ª PARTE (Presentación dos informes)<br>▸ Presentación dos informes elaborados polo titor.<br>▸ Análise da situación global da clase, resultados académicos e observacións.<br>▸ Informes do profesorado (actitude, rendemento, dificultades máis significativas, técnicas de traballo intelectual, ambiente de traballo, relación cos alumnos ...)<br>▸ Presentación do informe dos alumnos<br>2ª PARTE .(Valoración e adopción de acordos)<br>▸ Valoración do funcionamento do equipo educativo e establecemento de propostas de solución para as deficiencias observadas, axustes nas programacións, metodoloxía …<br>▸ Alumnos con progreso satisfactorio. Medidas para manter a motivación.<br>▸ Determinación de alumnos con problemas e circunstancias que concorren. Determinación de formas de orientación e apoio para eses alumnos.<br>▸ Concreción do tratado. Establecemento de compromisos, acordos, pautas de actuación en determinados casos e mecanismos de seguimento e avaliación dos acordos.<br>**POSTERIORMENTE**:<br>▸ O titor elabora unha folla resume da xunta de avaliación (entrégaa aos profesores, xefe de estudios e xefe do D.O.)<br>▸ Sesión de postavaliación cos alumnos.<br>▸ Posta en marcha das actividades de recuperación e reforzo / Adaptación curricular.<br>▸ Convocar aos pais/nais de alumnos que o precisen a xuízo do equipo docente. |

## BLOQUE 11.- ACTUACIÓNS CO EQUIPO DOCENTE.

**CADRO 12**

| OBXECTIVOS | TAREFAS E ACTIVIDADES |
|---|---|
| ▸ Obter información inicial sobre o alumnado útiles para o desenvolvemento da súas funciones docentes, avaliadoras e orientadoras.<br>▸ Recoller información, opinións e propostas de cada un dos profesores sobre calquera tema que afecte ao grupo ou a alumnos en particular e circunstancias que concorren na problemática do grupo ou de determinados alumnos.<br>▸ Unificar criterios co equipo docente e planear estratexias coordinadas para o tratamento flexible da diversidade.<br>▸ Coordinar o proceso de avaliación dos alumnos do seu grupo, organizar e presidir as sesións de avaliación.<br>▸ Implicar ao profesorado nas tarefas orientadoras e concretar as actuacións do equipo docente.<br>▸ Facer o seguimento das actividades de recuperación e reforzo.<br>▸ Mediar ante situacións de conflito entre profesores e alumnos. | **PROGRAMADAS**:<br>▸ Realización dunha avaliación inicial, probas de nivel e determinar procedementos para recompilar información sobre a situación de partida dos alumnos.<br>▸ Establecemento de acordos compartidos polo equipo docente respecto á definición de obxectivos comúns, principios metodolóxicos xerais, contidos procedimentais comúns, instrumentos e criterios de avaliación, tratamento nas diversas materias dos temas transversais, medidas para a atención á diversidade...<br>▸ Sesións de avaliación (Bloque 10).<br>▸ Definición da participación do profesorado nas tarefas orientadoras (técnicas de traballo intelectual, orientación vocacional, avaliación do proceso de ensinanza-aprendizaxe…) e establecemento de procedementos para o seguimento e avaliación das intervencións planificadas.<br>**REUNIÓNS PUNTUAIS CUN PROFESOR:**<br>▸ Análise de calquera conflito dun profesor co grupo (dificultades na súa materia, metodoloxía, problemas de comportamento, etc.). recollendo o seu punto de vista, para reconducir a situación delimitando o problema e as súas causas e para orientar as posibles vías de intervención por parte do profesor e revisar a marcha do conflito. |

## BLOQUE 12.- AVALIACIÓN DA TITORÍA

**CADRO 13**

| OBXETIVOS | TAREFAS E ACTIVIDADES | TÉCNICAS E ESTRATEXIAS |
|---|---|---|
| ▸ Avaliar o funcionamento do Plan de Orientación Académica e Profesional, o Plan de Acción Titorial e Da Programación Titorial levada a cabo.<br>▸ Analizar o desenvolvemento do Plan de Acción Titorial e as funcións de orientación asignadas ao titor para corrixir os desaxustes observados e decidir o mantemento o cambio dos obxectivos, a adecuación das actividades das estratexias de intervención e apoios recibidos, a temporalización, recursos, etc.<br>▸ Optimizar a programación de cara ao curso próximo. | ▸ Concretar co D.O. qué aspectos van a ser avaliados (funcións asignadas, obxectivos programadas, actividades recursos realizadas, temporalización, persoas implicadas, ) e en qué momentos se realizará (ao final de cada bloque de programación, trimestralmente, anualmente…).<br>▸ Definir e/ou elaborar e aplicar os instrumentos para a avaliación e a autoavaliación.<br>▸ Análise e valoración dos resultados.<br>▸ Elaboración dun informe que se achegará á memoria do D.O.<br>▸ Planificación para o curso próximo. | ▸ Reunións periódicas de coordinación de titorías.<br>▸ Cuestionarios dirixidos aos destinatarios das intervencións (alumnos, profesores, pais e nais).<br>▸ Cuestionarios de autoavaliación.<br>▸ Intercambios orais.<br>▸ Contraste de experiencias.<br>▸ Niveis de participación. |

## BLOQUE 13.- ACTUACIÓNS COAS FAMILIAS.

**CADRO 14**

| OBXECTIVOS | TAREFAS E ACTIVIDADES | TÉCNICAS E ESTRATEXIAS |
|---|---|---|
| ▸ Contribuír ao establecemento de relacións fluídas cos pais que faciliten a conexión do centro e as familias. | ▸ Elaborar a citación aos pais, expoñendo os obxectivos da reunión e incluíndo a orde do día. | ▸ Reunións inicio/final de curso. |
| ▸ Informar aos pais sobre todos aqueles temas relacionados coa educación dos seus fillos e das actividades de orientación. | ▸ Información ao colectivo de pais dos alumnos dun grupo ou dun nivel coa presenza dos titores, equipo directivo, departamento de orientación e profesores interesados para tratar os puntos incluídos na orde do día, incluídos na citación (Estrutura do sistema educativo; organización e funcionamento do instituto; información sobre o grupo dos seus fillos, materias, profesores...; planificación da acción titorial para o curso; día e horario de recepción de pais polos titores...). | ▸ Reunións durante o curso previamente convocadas.<br>▸ Cartas informativas, informes de avaliación.<br>▸ Cuestionarios dirixidos ás familias. |
| ▸ Implicar aos pais en actividades de apoio ao aprendizaxe e orientación dos seus fillos. | ▸ Informar da posibilidade de colaboración dos pais en relación a diversos programas (Técnicas de Traballo Intelectual, Orientación Vocacional...).<br>▸ Colaboración dos pais nas visitas, actividades extraescolares, semana cultural, festas... | ▸ Contactos e colaboracións coa ANPA. |
| | ▸ Reunións do titor cos pais dun grupo de alumnos que presentan unha problemática particular (mal rendemento, disciplina, necesidades educativas especiais...). | ▸ Reunión cun grupo reducido de pais. |
| ▸ Intercambiar información sobre o alumno co fin de lograr unha maior comprensión da súa situación. | ▸ Entrevista individual previa citación.<br>. | ▸ Entrevista individual (en horas de recepción de pais). |
| ▸ Orientar nalgún tema ou problema específico que incumba ao seu fillo, analizalo conxuntamente e formular un plan de intervención. | ▸ Deseño do plan de intervención.<br>▸ Seguimento e avaliación. | |