

Normas para o uso do equipamento informático (a incorporar ao RRI)

Establécense as seguintes normas para asegurar o seu uso conforme aos fins establecidos do proxecto educativo e para facilitar o uso compartido dos ordenadores do centro así como protexer os equipos do uso incorrecto .

Artigo 69.

1. Os equipos informáticos das aulas e da biblioteca, dedicaranse preferentemente á realización de **actividades didácticas** cos alumnos. O profesorado dispón dos ordenadores dos departamentos ou da sala de profesores.
2. Non se permitirá a ningún alumno ou alumna o uso das aulas de informática para a realización de traballos particulares. Para esta función poden utilizar os ordenadores da biblioteca.
3. Os alumnos que desexen acceder a eles deberán ter moi presente estes extremos e solicitar o permiso expreso do profesor ou profesora de garda correspondente, que compartirá a responsabilidade das súas actuacións.

Artigo 70.

1. O profesor ou profesora que desexe usar unha aula de informática, fora do horario fixo establecido nas materias de Informática e Tecnoloxías, deberá reservar a súa utilización co procedemento que arbitre a dirección.
2. A xefatura de estudos coordinará os **horarios** de utilización das mesmas, e se fose necesario, a dos demais medios informáticos.
3. A principios de curso, o director ou directora nomeará, un profesor ou profesora como **Coordinador TIC**, que será o responsable do mantemento dos medios informáticos de dar soporte no uso didáctico ao resto do profesorado.

Artigo 71.

1. Tódolos membros da comunidade educativa deben ser coidadosos na utilización dos equipos informáticos, tanto na súa parte física como na lóxica.
2. Ningún membro da comunidade educativa pode cambiar a configuración ou facer ningún tipo de modificación nos programas de uso comunitario sen o consentimento do coordinador das TIC. A instalación de novo software na aula de informática realizarase sempre a través do responsable das TIC ou do técnico informático coa autorización previa da dirección.
3. Para o arquivo de documentos particulares e traballos de grupo usarase preferentemente unha memoria externa. Na aula de informática principal poderanse crear cartafolios específicos na partición desconxelada (INTERCAMBIO D:) dos equipos, que serán eliminados a finais de curso.
4. Os danos que se produzan, tanto nos equipos coma nos programas, polo uso incorrecto ou mal intencionado, serán aboados polos responsables dos mesmos.

Artigo 72.

Queda terminantemente prohibido o acceso a páxinas web das que a temática non estea de acordo cos fins que se perseguen nun centro educativo (as que traten de pornografía, racismo, xenofobia, calquera tipo de violencia ou incitación a ela...), así como a transmisión de ficheiros con este tipo de contidos.

Artigo 73.

1. Os alumnos e alumnas que utilicen os equipos informáticos deberán estar sempre **acompañados** por un profesor ou profesora, que compartirá a responsabilidade das súas actuacións.

2. Se falta algún profesor ou profesora que teña clase en aulas específicas con ordenadores, salvo que se deixara unha actividade programada, o alumnado non utilizará os equipos, nin sequera acompañados polo **profesorado de garda**. Non se permite o uso das aulas con ordenadores para manter o alumnado entretido durante as gardas.

Artigo 74.

Os alumnos e alumnas deberán observar as seguintes normas:

1. Usarán o ordenador que teñan asignado ou no seu defecto o que lles asigne o profesor ou profesora de cada materia e que así conste no rexistro de usuarios.
2. Cada alumno/a examinará o equipo antes de iniciar a sesión, e se detecta algunha deficiencia informará ao profesorado. Poñerase o máximo coidado posible no uso dos equipos, sendo o usuario/a de cada ordenador o/a responsable dos posibles danos que sufra.
3. Seguirán estritamente as indicacións que lles faga o profesor ao seu cargo, en canto ao manexo das aplicacións ou na navegación por Internet.
4. Os usuarios do equipamento abalar poderán crear cartafoles e gardar ficheiros de datos dentro do cartafol *Mis Documentos*; os usuarios do resto do equipamento, só poderán facelo na unidade INTERCAMBIO D: ou en unidades de memoria externas USB.
5. Non poderán instalar programas nin xogos dende o lapis ou discos nin baixalos dende internet; tampouco poden participar en xogos ou chats sen indicación expresa do profesor.
6. En ningún caso usarán os alumnos os medios de captura de vídeo ou son, a non ser que sexa expresamente solicitado polo profesor/a.
7. En ningún caso se permitirá a comunicación de datos de carácter persoal nin a adquisición de bens ou servizos dende os equipos do centro.
8. Está prohibido sacar programas, equipos ou periféricos das aulas salvo autorización expresa do profesorado.
9. Ao remate de cada sesión, os ordenadores deben quedar en perfecta orde coa finalidade de facilitar a súa utilización por outros/as alumnos/as.
10. O incumprimento de calquera destas normas sancionarase, dependendo da súa gravidade, como unha **falta leve ou grave** podéndose suspender temporal ou definitivamente o acceso do/a alumno/a aos ordenadores.
11. Considerarase como **falta grave**: o deterioro intencionado do mobiliario e dos equipos, o borrado dos ficheiros do sistema operativo, a modificación da configuración orixinal dos ordenadores e dos programas instalados ou a introdución de claves nos mesmos.
12. No caso de **danos no equipamento** causado intencionadamente ou por uso negligente, será o alumno o que teña que facerse cargo da reposición económica do mesmo.

Artigo 75.

O profesorado, ademais de velar polo cumprimento das normas anteriores, deberá observar as seguintes:

1. Os/as profesores/as poderán **instalar aplicacións** diferentes das que dispoñen os equipos procurando desinstalarlas cando xa non se vaian a utilizar. Para realizar esta instalación nas aulas específicas deberase acudir ao coordinador das T.I.C. do centro, no resto dos equipos tamén é aconsellable xa que xeralmente todos os ordenadores están protexidos cun contrasinal.
2. A utilización do equipamento informático debe ter unha **finalidade didáctica**, de modo que, está prohibida a utilización de xogos de ordenador e as visitas a páxinas web e chats sen contido educativo. O profesor ou profesora responsable da actividade deberá evitalo.

3. Nas aulas de informática e na biblioteca, cada profesor e profesora cumprimentará o **registro de usuarios** establecido para identificar o alumnado que utiliza cada un dos equipos, de maneira que, se poida localizar a un usuario que provoque un dano nun equipo informático. Nas aulas Abalar os ordenadores serán asignados por orde de lista.
4. Na primeira sesión na que un profesor/a acuda con un grupo de alumnos á aula de informática ou vaia utilizar os equipos informáticos, deberá informarlles das normas, que estarán expostas nun lugar visible. Fará fincapé na necesidade de ser extremadamente rigorosos no coidado do material e de organización dun aula que vai ser usada por moitos alumnos e profesores.
5. Sempre que se acuda cun grupo de alumnos a unha aula de informática ou se utilice equipamento informático, **comprobarase o estado dos equipos** que se utilicen. Se se detecta algunha anomalía no seu funcionamento, ou algún dano, deberá comunicarse ao/á coordinador T.I.C. para a súa reparación e, de se-lo caso, á xefatura de estudos para a detección do alumnado responsable.
6. A aula utilizada debe quedar en perfecta orde ao final da sesión co fin de facilitar a súa utilización por outros usuarios. Incidirase principalmente en saír dos programas e apagar os equipos correctamente, así como en manter a orde e limpeza da aula.