

PROCEDIMIENTO PARA SUBSCRIBIR COMPROMISOS EDUCATIVOS E DE CONVIVENCIA COAS FAMILIAS.

1. INTRODUCCIÓN

Todas as actuacións do proceso de ensinanza-aprendizaxe que desenvolve o centro teñen por obxecto ao seu alumnado e van encamiñadas ao máximo logro do seu desenvolvemento persoal e das súas capacidades. Non obstante a educación que recibe cada alumno/a é o resultado dos esforzos conxuntos do centro como institución, de cada alumno e das súas familias.

O fogar é a fonte fundamental de valores, hábitos e actitudes para os seus fillos, que dende o primeiro momento deben entender e percibir a escola e as diferentes ensinanzas como aposta imprescindible de futuro persoal e profesional.

A participación activa das familias no proceso educativo, tanto na escola como no fogar, proporcionando o apoio esencial, a axuda e os valores axeitados cara o centro, o estudo e a convivencia, aumenta significativamente as expectativas e o potencial dos seus fillos e, como consecuencia, o éxito académico e maduración afectiva e relacional adecuadas.

Por tanto, as familias xogan un papel fundamental no proceso educativo dos seus fillos e fillas polo que, como institución, buscaremos establecer unha serie de compromisos que teñan por obxecto a mellora na formación educativa dos seus fillos e o bo funcionamento do centro.

2. O COMPROMISO EDUCATIVO. LOMCE

Os pais e nais ou tutores legais do alumnado poderán subscribir co centro docente un compromiso educativo para procurar un adecuado seguimento do proceso de aprendizaxe dos seus fillos. Este compromiso educativo está especialmente indicado para o alumnado que presente **dificultades de aprendizaxe** e ten por obxecto **estimular e apoiar o proceso educativo** deste alumnado e **estreitar a colaboración co profesorado** que o atende.

Poderán subscribirse en determinados momentos do curso, por iniciativa da xunta de avaliación ou da familia do alumno.

Dos termos concretos de cada compromiso deberá quedar **constancia por escrito** nun documento que tamén recollerá as datas de revisión coa familia e, se é o caso, co equipo docente. Así mesmo, deberá quedar constancia da posibilidade de modificalo ou suspendelo no caso de incumprimento por algunha das partes ou de que as medidas adoptadas non estean a dar o resultado esperado.

O Consello Escolar realizará o seguimento dos compromisos educativos subscritos no centro para garantir a súa efectividade e propor a adopción de medidas e iniciativas no caso do seu incumprimento.

Criterios, procedemento e responsables para a subscrición dos compromisos educativos:

- a) A proposta de subscribir o compromiso educativo será realizada polo correspondente equipo educativo na avaliación inicial, ou despois de analizar os resultados da primeira o segunda avaliación. A proposta será ofrecida polo titor ás familias do alumnado con **tres ou máis materias non superadas** na avaliación ou cando se considere que non pode acadar as *competencias clave/básicas*.
- b) As familias tamén poderán propor ao titor a subscrición do compromiso educativo cando consideren que os resultados académicos e o rendemento dos seus fillos non é o adecuado.
- c) Os termos concretos de cada compromiso serán establecidos polo titor con cada familia nunha reunión de tutoría. Elaborará o documento segundo o **Anexo I** no que se recollerá as datas de revisión coa familia e, se é o caso, co equipo docente.
- d) O titor dará traslado dunha copia do documento subscrito e unha vez asinado polas partes á dirección do centro, para a súa incorporación ao expediente do alumno e comunicación ao Consello Escolar.

- e) Cada profesor valorará o progreso educativo do alumno/a e no período fixado e poderá facer as observacións que estime oportunas, de todo o que informará ao titor.
- f) Nos prazos establecidos, o titor analizará conxuntamente coas familias a evolución do alumnado, reforzando positivamente o cumprimento dos compromisos ou calquera mellora, por leve que sexa, e a implicación das familias en todo o proceso.
- g) O titor irá completando o documento escrito co rexistro das actuacións de revisión e de seguimento do compromiso establecidas, dando informe á dirección.
- h) O director manterá informado ao Consello Escolar e velará porque este revise o cumprimento e a efectividade dos compromisos establecidos.
- i) Non caso de incumprimento por algunhas das partes, a dirección poderá convocar a ambas partes para requirir o necesario cumprimento, para facilitar a mutua colaboración e ofrecer novas medidas ou alternativas, mesmo a suspensión do compromiso.

3. O COMPROMISO DE CONVIVENCIA. LEI CONVIVENCIA E PARTICIPACIÓN.

As familias do alumnado que presente **problemas de conduta** e de **aceptación das normas** escolares poderán subscribir co centro docente un compromiso de convivencia, co obxecto de establecer mecanismos de coordinación e colaboración co profesorado e con outros profesionais que atenden ao alumnado, na aplicación das medidas que se propoñan, tanto para as actividades escolares como para as complementarias e extraescolares.

En todos os casos de condutas contrarias á convivencia nos que aplicase algunha corrección, xa sexa polo procedemento común ou conciliado, poderase suspender as medidas correctoras adoptadas se o alumno/a corrixido, ou de ser o caso, os proxenitores ou responsables do alumno/a asinan un compromiso educativo para a convivencia.

Non obstante, o titor poderá subscribir un compromiso de convivencia por iniciativa propia (ou suxerida polo equipo educativo) ou por iniciativa da familia do alumno, en calquera momento do curso e sen necesidade de ningún procedemento corrector ou sanción previa.

O titor ou titora dará traslado á dirección do centro de calquera proposta de compromiso de convivencia, con carácter previo a súa subscrición, para que esta verifique o cumprimento das condicións previstas no **Plan de Convivencia** para a aplicación desta medida. Unha vez verificadas as condicións, o director autorizará ao titor para que o subscriba.

Nos compromisos de convivencia, dos que quedará **constancia por escrito** segundo o modelo que se achega como **Anexo II**, estableceranse medidas concretas para superar a situación de rexeitamento escolar que presenta el alumnado, as obrigas que asume cada unha das partes para o desenvolvemento de ditas medidas e a data e os canles de avaliación da efectividade das mesmas.

Así mesmo, deberá quedar constancia da posibilidade de **modificar o compromiso**, no caso de incumprimento por algunha das partes ou que as medidas adoptadas non dean o resultado esperado.

O Consello Escolar, a través da Comisión de Convivencia, realizará o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro para garantir a súa efectividade e propor a adopción de medidas e iniciativas no caso do seu incumprimento.

Criterios para a subscrición de compromisos de convivencia:

- a) Este compromiso proporase para o alumnado con condutas disruptivas ou contrarias ás normas de convivencia do centro que sexan susceptibles de converterse en condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.
- b) Non son de aplicación para o alumnado con faltas leves puntuais, nin nos casos reincidentes nos que despois de aplicar outras medidas preventivas e/ou correctoras, non modificaron a súa actitude e non manifestan intención de mellorar ou non hai colaboración da familia.
- c) As familias tamén poderán solicitar un compromiso de convivencia de modo preventivo sen haber existido ningunha sanción.

- d) Os obxectivos estarán en consonancia cos deseñados no Plan de Convivencia, tales como o de diminuír o número condutas disruptivas que perturba o clima da clase ou o ambiente escolar, previr a comisión de condutas graves e o de favorecer a resolución pacífica e formativa dos conflitos mediante o diálogo e o compromiso.

Protocolo de subscrición e seguimento dos compromisos de convivencia:

- a) O titor poderá subscribir un compromiso de convivencia por iniciativa propia, do equipo educativo ou por petición da familia do alumno.
- b) O titor dará traslado á dirección do centro de calquera proposta de compromiso de convivencia, con carácter previo a súa subscrición, para que esta verifique o cumprimento das condicións previstas no **Plan de Convivencia** para a aplicación desta medida. Unha vez verificadas as condicións, o director autorizará ao titor para que o subscriba.
- c) Os compromisos de convivencia adoptaranse **por escrito** segundo o modelo que se achega como **Anexo II**. Establecerá os obxectivos e as medidas concretas para superar a situación de rexeitamento escolar que presenta el alumnado, as obrigas que asume cada unha das partes e a data e os canles de avaliación da efectividade das mesmas.
- d) O titor dará traslado dunha copia do documento suscrito e unha vez asinado pola partes á dirección do centro, para a súa incorporación ao expediente do alumno e comunicación á Comisión de Convivencia.
- e) Cada profesor valorará no período fixado o comportamento, positivo ou negativo, do alumno durante as clases e actividades complementarias ou extraescolares e poderá facer as observacións que estime oportunas, de todo o que informará ao titor.
- f) O titor manterá reunións e outros contactos, coa periodicidade acordada coas familias do alumnado implicado, para informarlles da evolución do seu fillo ou filla no centro e coñecer os avances realizados nos compromisos adquiridos pola familia.
- g) O titor irá completando o documento escrito co rexistro das actuacións de revisión e de seguimento do compromiso establecidas, dando informe á dirección.
- h) O director trasladará esta información á Comisión de Convivencia para que realice o adecuado seguimento e revise o seu cumprimento e a súa efectividade.
- i) A Comisión de Convivencia propondrá a adopción de medidas e iniciativas no caso de incumprimento, entre as que se poderá contemplar a anulación do mesmo.

ANEXO I

MODELO DE COMPROMISO EDUCATIVO

FAMILIA-TUTOR/A-ALUMNOS/AS

D./D^a _____, representante legal do/a alumno/a _____, matriculado neste centro no curso escolar _____, no grupo _____, e D./D^a _____ en calidade de titor/a de dito alumno/a, se comprometen a:

Compromisos adquiridos polas familias co centro

- Xustificar debidamente as faltas dos seus fillos/as (enfermidade con certificado ou informe médico, deber inescusable por citación ou similar, morte ou enfermidade de familiar 1º ou 2º grao, tramitación de documentos oficiais, presentación a exames, indisposicións ata máximo dous días)
- Proporcionar, na medida das súas posibilidades, os recursos e as condicións necesarias para o progreso escolar, ambiente e horario de estudo e coidado de a material.
- Axudar ao seu fillo ou filla a cumprir o horario de estudo na casa.
- Colaborar no control e cumprimento das tarefas escolares do alumno.
- Supervisar diariamente a súa axenda de tarefas escolares e velar pola entrega puntual.
- Manter unha comunicación fluída co titor/a. Asistir polo menos unha vez ao trimestre ao centro para entrevistarse co titor/ra do seu fillo/a, para informarse persoalmente da evolución, progresos e dificultades.
- Asistir ás reunións xerais que se levarán a cabo ao inicio de cada trimestre con obxecto de informarse sobre os aspectos que considere o titor relativos ao funcionamento do grupo e sobre as avaliacións obtidas.
- Fomentar o respecto por todos os membros da comunidade educativa e absterse de facer comentarios difamatorios que menoscaben a integridade moral do persoal que traballa no centro ou que danen a imaxe da institución.
- Participar de maneira activa nas actividades que se leven a cabo no centro co obxecto de mellorar o rendemento académico dos seus fillos.
- Facilitar a participación do seus fillos/as nas actividades complementarias e extraescolares que se desenvolvan no centro.
- Coñecer o Proxecto Educativo do Centro e as súas Normas de Convivencia.
- Facilitar toda aquela información que poida incidir ou afectar dalgún modo o proceso de ensino-aprendizaxe do seu fillo/a.

Compromisos adquiridos polo/a alumno/a co centro

- Fixar un horario de estudo na casa que será acordado co titor ou titora e co pai, nai ou titor legal.
- Anotar os deberes e as datas de exames na súa axenda escolar.
- Traer diariamente as tarefas feitas.
- Coidar o material tanto propio como do centro.
- Respetar a función de todos os membros da Comunidade Educativa.

- Participar nas actividades complementarias e extraescolares que se leven a cabo.
- Coñecer e respectar as Normas de organización e funcionamento do Centro que lle afecten.

Compromisos adquiridos polo centro co alumnado e as familias

- Informar por escrito aos pais ou nais dos alumnos que reciben reforzo, apoio e/ou ten adaptación curricular.
- Supervisar semanalmente/quincenalmente a planificación de traballo e de estudo que o alumnado realiza na clase e na casa.
- Contactar coa familia ante calquera problema dos seus fillos e que requira a atención da familia.
- Atender *o antes posible* aos pais e nais que soliciten reunións individuais para informarse sobre o rendemento académico do seu fillo ou filla.
- Manter unha reunión ao trimestre cos pais e nais para informalos da avaliación do rendemento académico dos seus fillos e fillas.
- Facilitar a adquisición de hábitos de estudo e apoio pedagóxico necesario para conseguir a plena integración escolar do alumnado.
- Velar pola seguridade dos seus fillos e fillas nas actividades complementarias e extraescolares que se leven a cabo.
- Formar á familia en aqueles aspectos que poidan ser determinantes para a aprendizaxe do seu fillo na aula.
- Colaborar coa familia, dentro de nosas competencias e límites de actuación, en todo aquilo que permita mellorar a estancia do alumno no Centro (aspectos sanitarios, adaptacións físicas, etc.)
- Informar puntualmente dos eventos e actividades programados polo centro da maneira que se considere máis áxil e eficaz.
- Proporcionar canles de participación suficientes ás familias para que poidan expresar as súas opinións e críticas construtivas, co ánimo de mellorar a labor formativa del Centro.

Este compromiso educativo terá unha duración de _____, poderá ser modificado no caso de incumprimento por algunha das partes ou de que as medidas adoptadas non dean o resultado esperado.

A Coruña, ____ de _____ de 20 ____.

O/A Titor/a

O Pai / A nai

O/A Alumno/a

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Vº Bº: O director

Asdo.: _____

ANEXO II

MODELO DE COMPROMISO DE CONVIVENCIA

D./D^a _____, representante legal do/a alumno/a _____, matriculado neste centro no curso escolar _____, no grupo _____, e D./D^a _____ en calidade de titor/a de dito alumno/a, se comprometen a:

COMPROMISOS QUE ADQUIRE A FAMILIA

- Favorecer e controlar a asistencia diaria e puntual do/a alumno/a ao centro
- Facilitar e controlar a asistencia ao centro cos materiais necesarios para as clases.
- Colaborar para a realización das tarefas propostas polo profesorado.
- Colaborar para a modificación da conduta do/a alumno/a e no seguimento dos cambios que se produzan.
- Colaborar no cumprimento das correccións que, no seu caso, se impoñan ao/á alumno/a.
- Entrevista semanal/quincenal/mensual co titor/a sobre a actitude e conduta do/a alumno/a para a valoración e revisión das medidas e, se é o caso, modificación ou axuste das mesmas.
- Colaborar para mellorar por parte do/a alumno/a a percepción e valoración do centro e do profesorado.
- Outros:

COMPROMISOS QUE ADQUIRE O CENTRO

- Realizar o control diario e informar inmediatamente aos representantes legais no caso de ausencia do alumno/a.
- Realizar o seguimento e proporcionar información á familia sobre os cambios que se produzan na súa actitude.
- Aplicar medidas preventivas individualizadas adaptadas ao/á alumno/a para mellorar a súa actitude (Aula de Convivencia, mediación, etc.).
- Realizar entrevistas entre o representante legal do/a alumno/a e o titor/a coa periodicidade establecida.
- Informar detalladamente e por escrito á familia, ao menos unha vez ao finalizar o trimestre, sobre o logro de obxectivos, cumprimento de tarefas e progreso escolar.
- Facilitar o apoio pedagóxico necesario para conseguir a plena integración escolar do alumno.
- Formar á familia en aqueles aspectos que poidan ser determinantes para a convivencia e integración do seu fillo na aula e no centro.
- Colaborar coa familia, en todo aquilo que permita mellorar a estancia do alumno no Centro (aspectos sanitarios, adaptacións físicas, etc.)
- Proporcionar canles de participación suficientes ás familias para que poidan expresar as súas opinións e críticas construtivas, co ánimo de mellorar a labor formativa del Centro.
- Facilitar a coordinación das actuacións con outros profesionais ou institucións.

A Coruña, _____ de _____ de _____

Vº Bº: O director

O/A Titor/a

O Pai / A nai

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Asdo.: _____