



RECEPCIÓN DE NAIS E PAIS DO ALUMNADO DE ESO

BOLETÍN DE INFORMACIÓN BÁSICA

1- Características específicas da etapa na que se atopan os alumnos:

Etapa obrigatoria coa que se acada o título básico para a incorporación á vida activa. Está dividida en dous ciclos: o primeiro comprende os tres primeiros cursos e o segundo ciclo cuarto curso.

1º de ESO: Aumenta o número de materias con respecto á educación primaria: bioloxía e xeoloxía; xeografía e historia; educación plástica, visual e audiovisual; segunda lingua estranxeira (alemán/ francés/ portugués) ademais dunha hora de tutoría presencial semanal. Aumenta o número de profesores que imparten clase: un profesor por materia. Hai ademais unha hora da materia de libre configuración.

2º de ESO: As materias novas en 2º curso, respecto a 1º, son FÍSICA E QUÍMICA; TECNOLOXÍA (PODE SER EN INGLÉS) e MÚSICA. Ademais, unha hora da materia de libre configuración..

PROXECTO EDIXGAL (libro dixital para 1º, 2º, 3º e 4º de ESO): o ordenador será responsabilidade de cada alumno/a, levarano para a casa (como se fose un libro impreso); unha vez cargados os libros non necesitan conexión á rede para traballar (deberán ter a precaución de ter sempre a batería cargada, é responsabilidade deles) ao final do curso devolveranos en perfecto estado (como ocorría ata de agora cos libros), presentarán un documento asinado responsabilizándose do bo uso e mantemento do computador.

A partir de 2º de ESO e con 15 anos os alumnos poden ser propostos para cursar un Ciclo de Formación Profesional Básico (de dous cursos), cuxo título permitirá acceder directamente a un Ciclo de Formación Profesional de Grao Medio.

Os alumnos e as alumnas que obteñan un título de formación profesional básica poden obter o título de graduado en ESO, sempre que na avaliación final do ciclo formativo o equipo docente considere que teñen acadados os obxectivos da educación secundaria obrigatoria e adquiridas as competencias correspondentes.

3º de ESO: A posibilidade é cursar MATEMÁTICAS ORIENTADAS ÁS ENSINANZAS ACADÉMICAS ou ORIENTADAS ÁS ENSINANZAS APLICADAS, aínda que este curso só hai a opción de Académicas por non recibir un número de solicitudes suficiente para formar grupo. Hai unha materia nova que poden escoller: CULTURA CLÁSICA (en lugar da segunda lingua estranxeira). Lembrar que de cursar esta materia en 3º non poderán cursala en 4º. O alumnado con

exención da 2ª lingua estranxeira en 1º e 2º deberá cursar cultura clásica obrigatoriamente.

Tras cursar 1º, 2º ou 3º de ESO e ter repetido alomenos unha vez (en primaria e/ou secundaria) os alumnos con dificultades relevantes de aprendizaxe, non imputables á falta de estudo ou esforzo, poderán ser propostos para cursar un PMAR (Programa de Mellora da Aprendizaxe e do Rendemento), de dous anos ou de un (2º e/ou 3º de ESO).

O alumnado de PMAR deberá superar os dous ámbitos (Lingüístico-social e científico - matemático) para poder promocionar a 4º.

Os alumnos que cursen e superen un PMAR accederán a 4º de ESO nalgunha das súas dúas opcións.

4º de ESO: Destacar a importancia de acadar o título de ESO que lles permitirá acceder directamente a unha modalidade de bacharelato ou a un ciclo de FP de grao medio.

En 4º de ESO o alumnado deberá escoller unha das dúas opcións:

Opción 4º de ESO orientada ás Ensinanzas Académicas

Opción 4º de ESO orientada ás Ensinanzas Aplicadas

2- Criterios de promoción e titulación:

Pódese repetir unha ou dúas veces en toda a etapa. Excepcionalmente poderase repetir dúas veces en 4º se o alumno non repetiu antes na etapa.

Pódese permanecer na etapa de ESO ordinaria ata os 18 anos, de xeito excepcional ata os 19, cumpridos no ano natural en que finalice o curso, se o alumno é de incorporación tardía ao sistema educativo ou repetiu na Educación Primaria.

Para promocionar de curso é necesario superar todas as materias, podendo promocionar cun máximo de dúas materias suspensas; as materias pendentes coa mesma denominación contan igualmente, sempre que non sexan simultaneamente Lingua Galega e Literatura e Matemáticas, ou Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas.

Excepcionalmente un alumno pode promocionar con tres materias suspensas.

Para obter o título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria en 4º de ESO, é necesario superar todas as materias, podendo titular cun máximo de dúas materias suspensas, incluídas as pendentes, e sempre que non houbera un abandono nalgunha materia.

3- Recuperación de materias pendentes:

Cada Departamento didáctico establecerá o sistema de recuperación de materias pendentes, que poderán ser a través de: exames parciais e finais, boletíns de traballo, atención personalizada en reunións cos xefes do departamento, e nalgunhas que son materias continuas o aprobado da materia no curso superior pode dar lugar ao aprobado da pendente.

Facer constar que nas materias de Inglés, L. Castelá, L. Galega, Matemáticas e Física, haberá clases de pendentes polas tardes para aqueles alumnos que desexen asistir:

LUNS			MÉRCORES				
Matemáticas		Lingua Gal	Física e química		Inglés.		Lingua Cast.
ESO	BAC	ESO	BAC	ESO	ESO	BAC	ESO
18:00 18:50	18:50 19:40	18:00 18:50	16:10 17:00	17:00 17:50	16:10 - 17:00	17:00 -17:50	17:00 - 17:50
Carmen Núñez		Cristina Soto	Ana López Piñeiro		Martina	Cristina Díaz	Flor Sánchez
1.02		1.03	1-02		Aula Inglés	Aula Inglés	1.03

4- Medidas de atención á diversidade:

Para aquel alumnado con atrasos de aprendizaxe ou calquera outro tipo de dificultades, os departamentos didácticos establecerán algunha das seguintes medidas:

- Exención da segunda lingua estranxeira e no seu lugar clases de reforzos nas linguas.
- Reforzos ordinarios na clase
- Apoios das PT dentro e fóra da aula.
- Adaptacións curriculares.
- Programas de Mellora da Aprendizaxe e o Rendemento (PMAR).
- No presente curso tamén se estableceu o programa ARCO e PROA+
- Agrupamentos flexibles

Todas estas medidas serán propostas polo equipo de profesores do alumno/a e contarán aprobación dos pais/nais e titores do mesmo.

5- Organización do curso:

Horario lectivo: De 8:45 a 14:15 horas de luns a venres e os luns de 16:10 a 17:50 horas.

Horario de apertura do centro: Mañás: De 8:30 a 14:30, Tardes: Luns de 16:00 a 19:45 e de martes a xoves de 16:00 a 18:00

Avaliacións: O curso organízase en tres trimestres, ao remate de cada un deles farase unha avaliación con información aos pais da evolución académica dos alumnos. A terceira, ata o 5 de xuño, coincidirá coa avaliación ordinaria e o 23 de xuño haberá unha convocatoria extraordinaria.

Días non lectivos: Por acordo do Consello Escolar escolleuse como non lectivo (día de libre disposición do centro) o 16 de maio. A ese día haberá que sumar o 11 de

outubro: Día do Ensino; ademais das vacacións establecidas no calendario escolar: Nadal, Entroido, Semana Santa...

6- Asistencia a clase:

A asistencia a clase: é obrigatoria.

Todos os profesores pasan lista en cada clase e rexistran as faltas. Estas deben ser xustificadas, previamente ou no día posterior á incorporación do alumno ao centro. As faltas aínda asinadas polos pais, non sempre se consideran xustificadas (casos de reiterada falta de puntualidade, non presentación aos exames,...), salvo motivos de saúde (con xustificación do centro de saúde) ou circunstancias familiares debidamente xustificadas. A acumulación de faltas de asistencia ou puntualidade pode constituír motivo de sanción e perda do dereito á avaliación continua, así como posta en marcha dun protocolo de absentismo escolar.

7- Abalar Móbil ou SMS:

Os pais/nais ou titores poden informarse das faltas dos seus fillo/as a través da aplicación informática **Abalar Móbil** (deberán descargar previamente esta aplicación no seu móbil). A través do programa “Abalar Móbil” para a xestión de faltas, poderanse consultar, ademais, as notas académicas e establecer comunicación co titor/a. (Importante explicitar nas oficinas do centro o nº de teléfono no que se ten descargada a aplicación).

8- Actividades extraescolares e complementarias:

As actividades extraescolares e complementarias son propostas por cada departamento e considéranse dentro da programación de cada materia. Todas as actividades son aprobadas polo Consello Escolar. Se un alumno non asiste ás saídas organizadas polo centro, deberá asistir á clase.

O presente curso por mor da pandemia COVID está por determinar que actividades se poderán facer.

9- Servizos complementarios de cafetería e comedor:

O centro conta con servizo de cafetería e comedor. A cafetería está aberta a todo o alumnado do centro.

O comedor escolar funciona todos os días da semana e está pensado para o alumnado transportado e tamén para aquelas familias que teñen dificultades para conciliar a vida escolar e familiar.

En calquera caso, estas circunstancias deberán estar debidamente xustificadas. Este servizo non é gratuíto, pero hai establecidas axudas para as familias menos favorecidas economicamente.

Na actualidade temos un cupo de usuarios (48 os luns e 20 o resto da semana) que resulta a todas luces escaso vista a demanda das familias.

10- Características e outras normas do centro:

O centro considérase un recinto “pechado”, non se pode saír en horario lectivo salvo o alumnado de BAC só no recreo e con autorización paterna/materna.

O centro conta con profesorado de garda en todo o horario lectivo e nos recreos.

O centro conta cunhas **NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO**, (NOF), que regula as normas de convivencia e todos os aspectos organizativos do centro, e que está a súa disposición, podendo consultalo na páxina Web ou pedir unha copia ao titor ou en conserxería.

Aula de convivencia: aula con profesorado de garda onde poderá permanecer o alumnado que teña que abandonar a súa aula por motivos disciplinarios.

Situación de folga por parte dos alumnos: o alumnado de 1º e 2º da ESO non ten recoñecido ese dereito, os demais alumnos si.

11- Organización dos recursos humanos no centro:

O titor: principal persoa de contacto entre os pais e o centro, profesor/a máis implicado no seguimento do alumnado do grupo, coordinador do equipo de profesores, e interlocutor ante as familias do desenvolvemento educativo do seu fillo.

Destacar a importancia do contacto continuado entre a familia e o/a titor/a na hora semanal de tutoría (de atención a pais) este curso preferiblemente de forma telemática ou por teléfono; a importancia de manter informado ao titor de aspectos familiares que poidan incidir no rendemento do alumno. É tamén moi importante que os pais estean informados da vida do/a alumno/a no centro. Non esperar a que existan dificultades no desenvolvemento do/a alumno/a para establecer o contacto.

Orientadoras: Teñen funcións de asesoramento ao Centro en xeral, profesorado e familias, para que a orientación ao alumnado sexa máis individualizada en función das súas características persoais. Así o asesoramento se centra en: elección de estudos posteriores, técnicas de estudo, metodoloxías innovadoras, estratexias de atención á diversidade para unha mellor aprendizaxe do alumnado, convivencia e habilidades sociais, impulso e implementación do servizo de mediación escolar, e apoio emocional

nos casos necesarios derivando, no seu caso, aos Servizos de Saúde correspondentes. Toda a Comunidade Escolar pode falar con elas no seu horario de atención, sendo recomendable a solicitude de cita previa, pois aínda que teñen un horario extenso de atención semanal, reservando é máis doado ser atendido sen esperas nin sobrecargas.

Persoal non docente (conserxes e persoal de oficina): con horario permanente no centro, a través deles pódese contactar co profesorado ou resolver directamente cuestións de carácter administrativo.

Teléfono do Centro: 982 870003 – Fax. 982870012

Páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/centros/iesollosgrandes/>

Equipo directivo: Director: D. Francisco Javier Nuñez Aguado
Vicedirector: D. Jesús Álvarez Arias
Xefa de Estudos: D^a M^a Teresa Ulloa González
Secretaria: D^a Aurea M^a Penas Roibás

Claustro de profesores e horario de recepción a pais/nais : consultar na páxina web.

Informes médicos: Cando un alumno/a falte a clase por ter cita médica, será necesario xuntar o xustificante médico de asistencia a tal cita (coa hora de chegada e a hora de saída). Este xustificante poderase pedir no mostrador do centro de saúde. As ausencias motivadas polo COVID-19 ríxense polo establecido no protocolo COVID

Non é necesario traer informe médico, só xustificante da cita.

Cando un alumno/a teña limitada a actividade física, é urxente informar ao centro remitindo a documentación oportuna, que neste caso é un informe médico.

Separación matrimonial: Cando haxa unha separación matrimonial deberase comunicar ao centro esta circunstancia, remitindo, se a houber, copia da sentenza legal de custodia. Así mesmo de haber outros conflitos, recoméndase informar debidamente ao titor/a, xa que poden afectar no estado de ánimo e nas condutas do/as rapaces e rapazas.

Actualización de datos: Prégase que teñan actualizados os datos (telefónicos e de domicilio) en Secretaría, e de houber algunha modificación, informaren de inmediato.

12- SUXESTIÓNS PARA A COLABORACIÓN DA FAMILIA :

Hai aspectos nos que a colaboración é fundamental e necesaria:

- ★ Importancia do estudo diario non só pola frecuencia dos exames en todas as materias senón para manter un hábito de traballo, fundamental de cara a etapas posteriores -Necesidade dun horario de traballo metódico e constante na casa.
- ★ Vantaxes e desvantaxes da asistencia a pasantías. Estas non suplen o traballo diario do/as alumno/as na casa. É dicir, ademais do tempo que van adicar á pasantía deben adicar outro tempo de traballo persoal.
- ★ Horario e lugar de estudo: Debe ser fixo, e de alomenos 1h. e 1/2 diarias, adicadas a deberes e estudo das materias. A escusa de “non teño deberes” non debe de servir de xustificación para non cumprir un horario de estudo diario. Sempre hai algo que ler, estudar, revisar, adiantar, ... O horario debe ser fixo e persoal, adaptado ás circunstancias e actividades de cada alumno/a e familia. Debe de ser ampliado no mes de exames.
- ★ O ambiente de estudo é moi importante: Necesario un lugar fixo, ben iluminado, lonxe de ruídos, interrupcións e posibles distraccións: móbil, televisión, ordenador (aínda que ás veces o precisen para traballar). Lembrar que debe de estar nalgún lugar onde os adultos poidan observar as páxinas que visitan.
- ★ É conveniente que dispoñan dunha axenda onde anotar deberes, entrega de traballos, exames, dúbidas para propor ao profesor dalgunha materia.
- ★ Cómpre mencionar a obriga dos/as alumno/as de traer o material necesario ás clases (libros/ordenador, carpetas, cadernos, material de debuxo e educación física...). E que sexan o/as propio/as rapaces/zas quen se responsabilicen diso.
- ★ Necesidade de levar uns hábitos de vida sá: alimentación, sono, hixiene. Importancia de que tomen o almorzo, xa que pasan moitas horas dende a última inxesta de alimento e iso inflúe na concentración, comprensión, fatiga durante a mañá.
- ★ Reforzamento desde a familia do papel e labor dos profesores e viceversa. Para iso fai falta unha FLUÍDA comunicación entre familia e titores.

Lembrar ás familias que a súa actuación é fundamental, que as palabras e comportamentos nas familias teñen máis peso que a escola e o instituto, e que por iso se fai necesario que interveñan de xeito claro. A súa colaboración e apoio resulta indispensable, entre todos pretendemos formar adolescentes preparados para se converter non só en bos estudantes e futuros profesionais competentes senón en persoas e cidadáns exemplares.

Lugo, 4 de outubro 2021.

Dirección