

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

ADAPTACIÓN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA COVID19

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES NOSA SEÑORA DOS OLLOS GRANDES
CURSO: 1ºESO
MATERIA: ALEMÁN
DEPARTAMENTO: ALEMÁN
DATA: MAIO 2020

Alemán 1º ESO

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe	Competencias
	Bloque 1. Comprensión de textos orais	
B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.	SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou adescrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CD
	Bloque 2. Producción de textos orais	
B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	SLEB2.4. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobregustos, preferencias e intereses referidos atemas moi cotiáns e propios da súa idade.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC
	Bloque 4. Producción de textos escritos	
B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CD
B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA

formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	(felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	<ul style="list-style-type: none"> • CCEC • CD
	Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
B5.2. Recoñecer e utilizar as convención ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CD

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Análise das tarefas realizadas polos alumnos e entregadas en tempo nas plataformas habilitadas.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traballos individuais. - Powerpoints. - Exercicios online/no libro. - Cuestionarios sobre presentacións. - Cuestionarios sobre textos de lectura. - Puntualidade na entrega da tarefa. - Hábito de traballo. - Corrección de erros por indicación da profesora. - Os traballos presentados con tradutor ou expresións de nivel superior non vistas na clase non se valorarán.
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <p>a) Alumnado coa 1ª e 2ª avaliacións aprobadas: a cualificación final será a media aritmética das dúas primeiras e poderase subir ata dous puntos no caso de entregar todas as tarefas da 3ª avaliación nos tempos establecidos. Queda a criterio do profesor a subida dos puntos cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno.</p> <p>b) Alumnado ca segunda avaliación suspensa con menos dun 4: se lle dá a posibilidade de recuperación a través da realización de tarefas individuais. Queda a criterio do profesor non valoralas cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno, podendo ser, ben copiadas ou ben feitas por outra persoa. En caso de recuperar a/s avaliación/s suspensas a cualificación farase como o exposto no apartado a).</p> <p>c) Alumnado con avaliacións suspensas con 4: coa realización das tarefas de repaso da 3ª avaliación chegarían a un 5. Queda a criterio do profesor non valoralas cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno, podendo ser, ben copiadas ou ben feitas por outra persoa.</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>Trataríase dunha proba escrita presencial, sempre que sexa posible, cos contidos vistos ata o estado de alarma (13/03/20).</p>
Alumnado de	<p>Criterios de avaliación:</p>

materia pendente (non hai)	
	Criterios de cualificación:
	Procedementos e instrumentos de avaliación:

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<p>As actividades son principalmente de repaso. Moitas das mesmas teñen como temática a cultura e civilización dos países de fala alemá. Trátase de traballar na medida do posible as catro destrezas imprescindibles nun idioma: comprensión oral (auditiva), produción oral (oral), comprensión escrita (lectora), produción escrita (escrita). O tipo de actividades é diferente: quiz, cubrir hocos, redactar, completar, asociar imaxes con frases/vocabulario, unir frases...</p> <p>O departamento acordou dar normalmente máis dunha semana de prazo para a realización das actividades dependendo do grado de dificultade e considerando que a conexión/traballo coordinador poda variar debido a diferentes factores (número de dispositivos na casa, boa conexión...). O alumnado é coñecedor dos prazos de entrega establecidos a través das plataformas de traballo que utiliza o departamento.</p> <p>As tarefas publícanse semanalmente nun enlace facilitado polo centro para a coordinación dos equipos docentes coa finalidade de non sobrecargar ao alumnado.</p>
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<p>Nas clases non presenciais a metodoloxía vai ligada principalmente as novas tecnoloxías sendo case imprescindible o uso do ordenador, do móbil e asemesmo da conexión a internet. O departamento de alemán usa o correo electrónico, E-Dixgal e a plataforma de Google classroom para comunicarse cos alumnos e colgar as tarefas.</p> <p>De haber alumnado incapaz de traballar con esta metodoloxía adaptaríanse as tarefas para que non quedasen descolgados do traballo nesta materia.</p>
Materiais e recursos	<p>Libro de texto e libro de exercicios. Actividades elaboradas polas profesoras do departamento, actividades online, presentacións de Powerpoint, vídeos, cancións, audicións, textos de lectura, enlaces á diferentes páxinas web como por exemplo a de PASCH.net do Goethe Institut e Instagram. Moitos destes materiais se fan en coordinación coa lectora austríaca que segue traballando telemáticamente con nós ata finais de maio.</p> <p>Todos estes materiais e recursos se colgan ben en E-Dixgal ou ben en classroom.</p>

4. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	A información ao alumnado faise a través do correo electrónico, E-Dixgal ou de classroom. No caso de non ter noticias do alumno o profesorado pónse en contacto cos titores correspondentes ou ca directiva do centro. As familias terán acceso a este documento dende a páxina web do centro.
Publicidade	A información publicarase na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES NOSA SEÑORA DOS OLLOS GRANDES
CURSO: 1ºESO
MATERIA: ALEMÁN
DEPARTAMENTO: ALEMÁN
DATA: MAIO 2020

Alemán 2º ESO

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

5. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
6. Avaliación e cualificación.
7. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
8. Información e publicidade.

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe	Competencias
	Bloque 1. Comprensión de textos orais	
B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.	SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CD
	Bloque 2. Producción de textos orais	
B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CD
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CSIEE
B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con	SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA

conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.	e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	<ul style="list-style-type: none"> • CCEC
Bloque 4. Producción de textos escritos		
B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CD
B4.4. Producir textos curtos a partir de modelossinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CCEC • CD
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe		
B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA • CCEC

5. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Análise das tarefas realizadas polos alumnos e entregadas en tempo nas plataformas habilitadas.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traballos individuais. - Powerpoints. - Exercicios online/no libro. - Cuestionarios sobre presentacións. - Cuestionarios sobre textos de lectura. - Puntualidade na entrega da tarefa. - Hábito de traballo. - Corrección de erros por indicación da profesora. - Os traballos presentados con tradutor ou expresións de nivel superior non vistas na clase non se valorarán.
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <p>d) Alumnado coa 1ª e 2ª avaliacións aprobadas: a cualificación final será a media aritmética das dúas primeiras e poderase subir ata dous puntos no caso de entregar todas as tarefas da 3ª avaliación nos tempos establecidos. Queda a criterio do profesor a subida dos puntos cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno.</p> <p>e) Alumnado ca segunda avaliación suspensa con menos dun 4 (non hai outros supostos con suspensos): se lle da a posibilidade de recuperación a través da realización de tarefas individuais. Queda a criterio do profesor non valoralas cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno, podendo ser, ben copiadas ou ben feitas por outra persoa. En caso de recuperar a/s avaliación/s suspensas a cualificación farase como o exposto no apartado a).</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>Trataríase dunha proba escrita presencial, sempre que sexa posible, cos contidos vistos ata o estado de alarma (13/03/20).</p>
Alumnado de materia pendente (non hai)	<p>Criterios de avaliación:</p>
	<p>Criterios de cualificación:</p>

	Procedementos e instrumentos de avaliación:

6. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

Actividades	As actividades son principalmente de repaso. Moitas das mesmas teñen como temática a cultura e civilización dos países de fala alemá. Trátase
--------------------	---

	<p>de traballar na medida do posible as catro destrezas imprescindibles nun idioma: comprensión oral (auditiva), produción oral (oral), comprensión escrita (lectora), produción escrita (escrita). O tipo de actividades é diferente: quiz, cubrir hocos, redactar, completar, asociar imaxes con frases/vocabulario, unir frases...</p> <p>O departamento acordou dar normalmente máis dunha semana de prazo para a realización das actividades dependendo do grado de dificultade e considerando que a conexión/traballo co ordenador poda variar debido a diferentes factores (número de dispositivos na casa, boa conexión...). O alumnado é coñecedor dos prazos de entrega establecidos a través das plataformas de traballo que utiliza o departamento.</p> <p>As tarefas publícanse semanalmente nun enlace facilitado polo centro para a coordinación dos equipos docentes coa finalidade de non sobrecargar ao alumnado.</p>
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<p>Nas clases non presenciais a metodoloxía vai ligada principalmente as novas tecnoloxías sendo case imprescindible o uso do ordenador, do móbil e asemesmo da conexión a internet. O departamento de alemán usa o correo electrónico, E-Dixgal e a plataforma de Google classroom para comunicarse cos alumnos e colgar as tarefas.</p> <p>De haber alumnado incapaz de traballar con esta metodoloxía adaptaríanse as tarefas para que non quedasen descolgados do traballo nesta materia.</p>
<p>Materiais e recursos</p>	<p>Libro de texto e libro de exercicios. Actividades elaboradas polas profesoras do departamento, actividades online, presentacións de Powerpoint, vídeos, cancións, audicións, textos de lectura, enlaces á diferentes páxinas web como por exemplo a de PASCH.net do Goethe Institut e Instagram. Moitos destes materiais se fan en coordinación coa lectora austríaca que segue traballando telemáticamente con nós ata finais de maio.</p> <p>Todos estes materiais e recursos se colgan ben en E-Dixgal ou ben en classroom.</p>

7. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	A información ao alumnado faise a través do correo electrónico, E-Dixgal ou de classroom. No caso de non ter noticias do alumno o profesorado pónse en contacto cos titores correspondentes ou ca directiva do centro. As familias terán acceso a este documento dende a páxina web do centro.
Publicidade	A información publicarase na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES NOSA SEÑORA DOS OLLOS GRANDES
CURSO: 1ºESO
MATERIA: ALEMÁN
DEPARTAMENTO: ALEMÁN
DATA: MAIO 2020

Alemán 3º ESO

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

9. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.

10. Avaliación e cualificación.

11. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)

12. Información e publicidade.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 18 DE 48	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	--------------------	-------------------------------

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe	Competencias
	Bloque 1. Comprensión de textos orais	
B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.	SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC
	Bloque 2. Producción de textos orais	
B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.	SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD • CSIEE
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.	SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD

	Bloque 4. Producción de textos escritos	
B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
	Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedemento</p> <p>Análise das tarefas realizadas polos alumnos e entregadas en tempo nas plataformas habilitadas.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traballos individuais. - Powerpoints. - Exercicios online/no libro. - Cuestionarios sobre presentacións. - Cuestionarios sobre textos de lectura. - Puntualidade na entrega da tarefa. - Hábito de traballo. - Corrección de erros por indicación da profesora. - Os traballos presentados con tradutor ou expresións de nivel superior non vistas na clase non se valorarán.
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <p>a) Alumnado coa 1ª e 2ª avaliacións aprobadas: a cualificación final será a media aritmética das dúas primeiras e poderase subir ata dous puntos no caso de entregar todas as tarefas da 3ª avaliación nos tempos establecidos. Queda a criterio do profesor a subida dos puntos cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno.</p> <p>b) Alumnado ca segunda avaliación suspensa con menos dun 4: se lle da a posibilidade de recuperación a través da realización de tarefas individuais. Queda a criterio do profesor non valoralas cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno, podendo ser, ben copiadas ou ben feitas por outra persoa. En caso de recuperar a/s avaliación/s suspensas a cualificación farase como o exposto no apartado a).</p> <p>c) Alumnado con avaliacións suspensas con 4: coa realización das tarefas de repaso da 3ª avaliación chegarían a un 5. Queda a criterio do profesor non valoralas cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno podendo ser, ben copiadas ou ben feitas por outra persoa.</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>Trataríase dunha proba escrita presencial, sempre que sexa posible, cos contidos vistos ata o estado de alarma (13/03/20).</p>
Alumnado de	<p>Criterios de avaliación:</p>

materia pendente (non hai)	
	Criterios de cualificación:
	Procedementos e instrumentos de avaliación:

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<p>As actividades son principalmente de repaso. Moitas das mesmas teñen como temática a cultura e civilización dos países de fala alemá. Trátase de traballar na medida do posible as catro destrezas imprescindibles nun idioma: comprensión oral (auditiva), produción oral (oral), comprensión escrita (lectora), produción escrita (escrita). O tipo de actividades é diferente: quiz, cubrir hocos, redactar, completar, asociar imaxes con frases/vocabulario, unir frases...</p> <p>O departamento acordou dar normalmente máis dunha semana de prazo para a realización das actividades dependendo do grado de dificultade e considerando que a conexión/traballo co ordenador poda variar debido a diferentes factores (número de dispositivos na casa, boa conexión...). O alumnado é coñecedor dos prazos de entrega establecidos a través das plataformas de traballo que utiliza o departamento.</p> <p>As tarefas publícanse semanalmente nun enlace facilitado polo centro para a coordinación dos equipos docentes coa finalidade de non sobrecargar ao alumnado.</p>
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<p>Nas clases non presenciais a metodoloxía vai ligada principalmente as novas tecnoloxías sendo case imprescindible o uso do ordenador, do móbil e asemesmo da conexión a internet. O departamento de alemán usa o correo electrónico, E-Dixgal e a plataforma de Google classroom para comunicarse cos alumnos e colgar as tarefas.</p> <p>De haber alumnado incapaz de traballar con esta metodoloxía adaptaríanse as tarefas para que non quedasen descolgados do traballo nesta materia.</p>
Materiais e recursos	<p>Libro de texto e libro de exercicios. Actividades elaboradas polas profesoras do departamento, actividades online, presentacións de Powerpoint, vídeos, cancións, audicións, textos de lectura, enlaces á diferentes páxinas web como por exemplo a de PASCH.net do Goethe Institut e Instagram. Moitos destes materiais se fan en coordinación coa lectora austríaca que segue traballando telemáticamente con nós ata finais de maio.</p> <p>Todos estes materiais e recursos se colgan ben en E-Dixgal ou ben en classroom.</p>

4. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	A información ao alumnado faise a través do correo electrónico, E-Dixgal ou de classroom. No caso de non ter noticias do alumno o profesorado pónse en contacto cos titores correspondentes ou ca directiva do centro. As familias terán acceso a este documento dende a páxina web do centro.
Publicidade	A información publicarase na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES NOSA SEÑORA DOS OLLOS GRANDES
CURSO: 1ºESO
MATERIA: ALEMÁN
DEPARTAMENTO: ALEMÁN
DATA: MAIO 2020

Alemán 4º ESO

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

13. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.

14. Avaliación e cualificación.

15. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)

16. Información e publicidade.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 26 DE 48	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	--------------------	-------------------------------

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe	Competencias
	Bloque 1. Comprensión de textos orais	
B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC
	Bloque 2. Produción de textos orais	
B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.	SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiás, de temas de interese ou relevantes para os propios	SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC

estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.		
	Bloque 4. Producción de textos escritos	
B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
	Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD

5. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Análise das tarefas realizadas polos alumnos e entregadas en tempo nas plataformas habilitadas.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traballos individuais. - Powerpoints. - Exercicios online/no libro. - Cuestionarios sobre presentacións. - Cuestionarios sobre textos de lectura. - Puntualidade na entrega da tarefa. - Hábito de traballo. - Corrección de erros por indicación da profesora. - Os traballos presentados con tradutor ou expresións de nivel superior non vistas na clase non se valorarán.
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <p>d) Alumnado coa 1ª e 2ª avaliacións aprobadas: a cualificación final será a media aritmética das dúas primeiras e poderase subir ata dous puntos no caso de entregar todas as tarefas da 3ª avaliación nos tempos establecidos. Queda a criterio do profesor a subida dos puntos cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno.</p> <p>e) Alumnado ca segunda avaliación suspensa con menos dun 4 (non hai suspensos con outros supostos): se lle da a posibilidade de recuperación a través da realización de tarefas individuais. Queda a criterio do profesor non valoralas cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno, podendo ser, ben copiadas ou ben feitas por outra persoa. En caso de recuperar a/s avaliación/s suspensas a cualificación farase como o exposto no apartado a).</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>Trataríase dunha proba escrita presencial, sempre que sexa posible, cos contidos vistos ata o estado de alarma (13/03/20).</p>
Alumnado de materia pendente (non hai)	<p>Criterios de avaliación:</p>
	<p>Criterios de cualificación:</p>

	Procedementos e instrumentos de avaliación:

6. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<p>As actividades son principalmente de repaso. Moitas das mesmas teñen como temática a cultura e civilización dos países de fala alemá. Trátase de traballar na medida do posible as catro destrezas imprescindibles nun idioma: comprensión oral (auditiva), produción oral (oral), comprensión escrita (lectora), produción escrita (escrita). O tipo de actividades é diferente: quiz, cubrir hocos, redactar, completar, asociar imaxes con frases/vocabulario, unir frases...</p> <p>O departamento acordou dar normalmente máis dunha semana de prazo para a realización das actividades dependendo do grado de dificultade e considerando que a conexión/traballo co ordenador poda variar debido a diferentes factores (número de dispositivos na casa, boa conexión...). O alumnado é coñecedor dos prazos de entrega establecidos a través das plataformas de traballo que utiliza o departamento.</p> <p>As tarefas publícanse semanalmente nun enlace facilitado polo centro para a coordinación dos equipos docentes coa finalidade de non sobrecargar ao alumnado.</p>
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<p>Nas clases non presenciais a metodoloxía vai ligada principalmente as novas tecnoloxías sendo case imprescindible o uso do ordenador, do móbil e asemesmo da conexión a internet. O departamento de alemán usa o correo electrónico, E-Dixgal e a plataforma de Google classroom para comunicarse cos alumnos e colgar as tarefas.</p> <p>De haber alumnado incapaz de traballar con esta metodoloxía adaptaríanse as tarefas para que non quedasen descolgados do traballo nesta materia.</p>
Materiais e recursos	<p>Libro de texto e libro de exercicios. Actividades elaboradas polas profesoras do departamento, actividades online, presentacións de Powerpoint, vídeos, cancións, audicións, textos de lectura, enlaces á diferentes páxinas web como por exemplo a de PASCH.net do Goethe Institut e Instagram. Moitos destes materiais se fan en coordinación coa lectora austríaca que segue traballando telemáticamente con nós ata finais de maio.</p> <p>Todos estes materiais e recursos se colgan ben en E-Dixgal ou ben en classroom.</p>

7. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	A información ao alumnado faise a través do correo electrónico, E-Dixgal ou de classroom. No caso de non ter noticias do alumno o profesorado pónse en contacto cos titores correspondentes ou ca directiva do centro. As familias terán acceso a este documento dende a páxina web do centro.
Publicidade	A información publicarase na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES NOSA SEÑORA DOS OLLOS GRANDES
CURSO: 1ºESO
MATERIA: ALEMÁN
DEPARTAMENTO: ALEMÁN
DATA: MAIO 2020

Alemán I 1º BAC

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

17. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.

18. Avaliación e cualificación.

19. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)

20. Información e publicidade.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 34 DE 48	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	--------------------	-------------------------------

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe	Competencias
	Bloque 1. Comprensión de textos orais	
<p>B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.</p>	<p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD • CCL • CAA • CSC • CCEC
	Bloque 2. Producción de textos orais	
<p>B2.3. Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación alumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio</p>	<p>SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiáns e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC

de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.	utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.	
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.	SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
Bloque 4. Producción de textos escritos		
B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.	SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.	SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC

	Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
B5.2. Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Análise das tarefas realizadas polos alumnos e entregadas en tempo nas plataformas habilitadas.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traballos individuais. - Powerpoints. - Exercicios online/no libro. - Cuestionarios sobre presentacións. - Cuestionarios sobre textos de lectura. - Puntualidade na entrega da tarefa. - Hábito de traballo. - Corrección de erros por indicación da profesora. <p>Os traballos presentados con tradutor ou expresións de nivel superior non vistas na clase non se valorarán.</p>
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <p>f) Alumnado coa 1ª e 2ª avaliacións aprobadas: a cualificación final será a nota da 2ª avaliación podendo subir ata dous puntos no caso de entregar todas as tarefas da 3ª avaliación nos tempos establecidos. Queda a criterio do profesor a subida dos puntos cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno.</p> <p>g) Alumnado con avaliacións suspensas con 4 (non hai suspensos con outros supostos): coa realización das tarefas de repaso da 3ª avaliación chegarían a un 5. Queda a criterio do profesor non valoralas cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno podendo ser, ben copiadas ou ben feitas por outra persoa.</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>Trataríase dunha proba escrita presencial, sempre que sexa posible, cos contidos vistos ata o estado de alarma (13/03/20).</p>
Alumnado de materia pendente (non hai)	<p>Criterios de avaliación:</p>
	<p>Criterios de cualificación:</p>

	Procedementos e instrumentos de avaliación:
--	---

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<p>As actividades son principalmente de repaso. Moitas das mesmas teñen como temática a cultura e civilización dos países de fala alemá. Trátase de traballar na medida do posible as catro destrezas imprescindibles nun idioma: comprensión oral (auditiva), produción oral (oral), comprensión escrita (lectora), produción escrita (escrita). O tipo de actividades é diferente: quiz, cubrir hocos, redactar, completar, asociar imaxes con frases/vocabulario, unir frases...</p> <p>O departamento acordou dar normalmente máis dunha semana de prazo para a realización das actividades dependendo do grado de dificultade e considerando que a conexión/traballo coordinador poda variar debido a diferentes factores (número de dispositivos na casa, boa conexión...). O alumnado é coñecedor dos prazos de entrega establecidos a través das plataformas de traballo que utiliza o departamento.</p> <p>As tarefas publícanse semanalmente nun enlace facilitado polo centro para a coordinación dos equipos docentes coa finalidade de non sobrecargar ao alumnado.</p>
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<p>Nas clases non presenciais a metodoloxía vai ligada principalmente as novas tecnoloxías sendo case imprescindible o uso do ordenador, do móbil e asemesmo da conexión a internet. O departamento de alemán usa o correo electrónico e a plataforma de Google classroom para comunicarse cos alumnos e colgar as tarefas.</p> <p>De haber alumnado incapaz de traballar con esta metodoloxía adaptaríanse as tarefas para que non quedasen descolgados do traballo nesta materia.</p>
Materiais e recursos	<p>Libro de texto e libro de exercicios. Actividades elaboradas polas profesoras do departamento, actividades online, presentacións de Powerpoint, vídeos, cancións, audicións, textos de lectura, enlaces á diferentes páxinas web como por exemplo a de PASCH.net do Goethe Institut e Instagram. Moitos destes materiais se fan en coordinación coa lectora austríaca que segue traballando telemáticamente con nós ata finais de maio.</p> <p>Todos estes materiais e recursos se colgan en classroom.</p>

4. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	A información ao alumnado faise a través do correo electrónico ou de classroom. No caso de non ter noticias do alumno o profesorado pónse en contacto cos titores correspondentes ou ca directiva do centro. As familias terán acceso a este documento dende a páxina web do centro.
Publicidade	A información publicarase na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES NOSA SEÑORA DOS OLLOS GRANDES
CURSO: 1ºESO
MATERIA: ALEMÁN
DEPARTAMENTO: ALEMÁN
DATA: MAIO 2020

Alemán II 2º BAC

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 21. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 22. Avaliación e cualificación.**
- 23. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 24. Información e publicidade.**

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 43 DE 48	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	--------------------	-------------------------------

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe	Competencias
	Bloque 1. Comprensión de textos orais	
B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, suposicións e hipóteses, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC
	Bloque 2. Producción de textos orais	
B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicacióalumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.	SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC <p>h) CDQueda a criterio do profesor valorarlas de xeito negativo cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno.</p> <ul style="list-style-type: none"> •

	Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
B3.1. Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas.	SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC
	Bloque 4. Producción de textos escritos	
B4.3. Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.	SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA
	Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CCSC • CCEC

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Análise das tarefas realizadas polos alumnos e entregadas en tempo nas plataformas habilitadas.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traballos individuais. - Exercicios online. - Cuestionarios sobre presentacións. - Puntualidade na entrega da tarefa. - Hábito de traballo. - Corrección de erros por indicación da profesora. <p>Os traballos presentados con tradutor ou expresións de nivel superior non vistas na clase non se valorarán.</p>
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <p>a) Alumnado coa 1ª e 2ª avaliacións aprobadas: a cualificación final será a nota da 2ª avaliación podendo subir ata dous puntos no caso de entregar todas as tarefas da 3ª avaliación nos tempos establecidos. Queda a criterio do profesor a subida dos puntos cando se trata de tarefas presentadas cun nivel superior á media do alumno podendo ser, ben copiadas ou ben feitas por outra persoa.</p> <p>b) Alumnado con dúas avaliacións suspensas: o alumnado ten que facer un exame escrito de toda a materia dada ata o 13/03/20.</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>Trataríase dunha proba escrita presencial, sempre que sexa posible, cos contidos vistos ata o estado de alarma (13/03/20).</p>
Alumnado de materia pendente (non hai)	<p>Criterios de avaliación:</p>
	<p>Criterios de cualificación:</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<p>As actividades son principalmente de repaso tendo en conta que ningún alumno vai facer na ABAU alemán. O tipo de actividades é diferente: quiz, cubrir hocos, redactar, completar, asociar imaxes con frases/vocabulario, unir frases...</p> <p>O departamento acordou dar normalmente máis dunha semana de prazo para a realización das actividades dependendo do grado de dificultade e considerando que a conexión/traballo coordinador poda variar debido a diferentes factores (número de dispositivos na casa, boa conexión...). O alumnado é coñecedor dos prazos de entrega establecidos a través das plataforma de traballo que utiliza o departamento.</p> <p>As tarefas publícanse semanalmente nun enlace facilitado polo centro para a coordinación dos equipos docentes coa finalidade de non sobrecargar ao alumnado.</p>
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<p>Nas clases non presenciais a metodoloxía vai ligada principalmente as novas tecnoloxías sendo case imprescindible o uso do ordenador, do móbil e asemesmo da conexión a internet. O departamento de alemán usa o correo electrónico e a plataforma de Google classroom para comunicarse cos alumnos e colgar as tarefas.</p> <p>De haber alumnado incapaz de traballar con esta metodoloxía adaptaríanse as tarefas para que non quedasen descolgados do traballo nesta materia.</p>
Materiais e recursos	<p>Actividades elaboradas polas profesoras do departamento, actividades online, presentacións de Powerpoint, audicións. Moitos destes materiais se fan en coordinación coa lectora austríaca que segue traballando telemáticamente con nós ata finais de maio.</p> <p>Todos estes materiais e recursos se colgan en classroom.</p>

4. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	A información ao alumnado faise a través do correo electrónico ou de classroom. No caso de non ter noticias do alumno o profesorado pónse en contacto cos titores correspondentes ou ca directiva do centro. As familias terán acceso a este documento dende a páxina web do centro.
Publicidade	A información publicarase na páxina web do centro.