

## MATRÍCULA 4º ESO CURSO 2023-2024

**O PRAZO DE MATRÍCULA SERÁ OS DÍAS 29 e 30  
de XUÑO de 9:00 a 14:00 h**

### INFORMACIÓN XERAL

#### 1. LIBROS DE TEXTO

O alumnado que cumpra os requisitos establecidos pola Consellería de Educación poderá acollerse ao **fondo de libros de texto**. Os libros deberán recollerse na conserxería a partir do 12 de setembro. Para que o fondo chegue á maioría do alumnado rogámoslle que comuniquen no centro, antes do día 12, os libros dos que xa dispoñen.

#### 2. APLICACIÓN ABALARMÓBIL

**O centro comunicará coas familias a través da aplicación AbalarMóbil e nonse enviarán cartas por correo postal.**

Se vostede ten un móbil "intelixente" e comunicou no centro o seu número de teléfono (debe facelo agora poñéndoo na folla de matrícula), ten que descargar a aplicación gratuíta AbalarMóbil, que lle permitirá consultar e **recibir alertas coas faltas de asistencia do seu fillo/a, consultar as cualificacións** etc. (<http://www.edu.xunta.gal/portal/familiasealumnado/abalarmobil>)

#### 3. INFORMACIÓN ÁS FAMILIAS

A **información académica** sobre a marcha do alumno/a facilitarase dende o centro ao seu **pai, nai ou titor/a legal acreditado. É necesario pedir cita previa**. Para solicitala pódese chamar directamente ao centro (886 15 10 31) ou facelo através da aplicación AbalarMóbil.

### INSTRUCCIÓNS PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA

(Os impresos descargaranse da páxina web e deben entregarse grampados)

1. Cubrir o impreso de matrícula. **Necesariamente debe estar asinado polos dous proxenitores ou titores legais.** Aqueles pais que estean **separados ou divorciados** teñen que comunicar esta circunstancia á Dirección do Centro, achegando **sentenza xudicial** ou convenio regulador, e informar de calquera cambio que modifique dita situación legal.
2. Preparar a documentación necesaria: as **fotocopias** precisas hai que traelas **feitas** (non se fan fotocopias durante o proceso de matrícula). Débese **mostrar** sempre o **orixinal** para o seu cotexo.
3. Entregar a documentación na **secretaría** do instituto.

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1.- Impreso de matrícula debidamente cuberto
2.- Impresos de autorizacións (voluntario)
3.- Importe exacto, 1'20 €, pago seguro escolar
4.- Impreso datos relativos ao acceso ás TIC
A seguinte documentación (5, 6, 7 e 8) non é necesario traela, agás se hai algún cambio con respecto ao curso pasado.
5.- Sentenza xudicial (se é o caso)
6.- Fotocopia do DNI do alumno/a
7.- Fotocopia da tarxeta sanitaria
8.- Formulario de enfermidades e alerxias



**DATOS PERSOAIS DO ALUMNO/A**

1º apelido		2º apelido		Nome		NIF	
Nº Seguridade Social:			Correo electrónico:				

**DATOS DO PAI**

1º apelido		2º apelido		Nome		NIF	
Teléfono móbil:			Correo electrónico:				

**DATOS DA NAI**

1º apelido		2º apelido		Nome		NIF	
Teléfono móbil:			Correo electrónico:				

**DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

1º apelido		2º apelido		Nome		NIF	
Teléfono móbil:			Correo electrónico:				

**ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Enderezo				Localidade			
C.P.		Provincia		Teléfono móbil			
Teléfono fixo			Correo electrónico:				

**MATERIAS DO 4º CURSO da ESO**

Escolle UNHA	Relixión	<input type="checkbox"/>	Primeira lingua estranxeira (Escolle UNHA)	Francés	<input type="checkbox"/>
	Proxecto comp.	<input type="checkbox"/>		Inglés	<input type="checkbox"/>

**Escolle un dos tres itinerarios**

ITINERARIO BACH. CIENCIAS		ITINERARIO BACH. HUMA.- CCSS		ITINERARIO CICLOS FP	
Física e Química	X	Latín	X	Tecnoloxía	X
Bioloxía e Xeoloxía	X	Economía e Emprendemento	X	Formac. e Orient. Pers. Prof.	X
Matemáticas B	X	Matemáticas B	X	Matemáticas A	X
Lingua e Literatura Castelá	X	Lingua e Literatura Castelá	X	Lingua e Literatura Castelá	X
Lingua e Literatura Galega	X	Lingua e Literatura Galega	X	Lingua e Literatura Galega	X
Xeografía e Historia	X	Xeografía e Historia	X	Xeografía e Historia	X
Educación Física	X	Educación Física	X	Educación Física	X

**Escolle cinco materias, numerándoas de 1 a 5 por orde de preferencia. Cursarás dúas.**

(Do bloque dos itinerarios que non elixiches, só podes escoller unha materia e das marcadas con \* só poderás cursar unha sempre que non a cursaras en 3º)

Filosofía*		Cultura Clásica*		Oratoria*		IA para a Sociedade*		Música		Exp. Artística	
Dixitalización (escolle unha)	Bilingüe		2ª Ling. Estranx. (escolle unha)	Francés							
	Non bilingüe			Portugués							
Bio-Xeo		Física-Química		Latín		Economía e Emprendem		F.O.P.P		Tecnoloxía	

O/A Funcionario/a

A ESTRADA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Selo do Centro

Sinatura do pai/nai/titores legais

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e O. U. da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo de San Caetano, s/n, 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a [sxt.cultura.educacion@xunta.es](mailto:sxt.cultura.educacion@xunta.es)



**AUTORIZACIÓN PARA O USO DE IMAXES POLO CENTRO**

D./Dna. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_,  
na miña condición de representante legal do alumno/a \_\_\_\_\_,  
autorizo o tratamento da súa imaxe en relación coas actividades escolares e extraescolares promovidas polo centro e polos responsables e autoridades educativas na páxina web ou blog do centro ou institucional, na revista escolar e en medios de comunicación durante o curso escolar 2023/2024.

Así mesmo, autorizo o tratamento da imaxe en contornas, aplicacións ou ferramentas virtuais prestadoras de servizos en nube, redes sociais ou servizos de mensaxería (GOOGLE, DROPBOX, FLICKR...) e autorizo a posible transferencia internacional de datos, derivada do seu uso, aos países en que se atopen os seus servidores.

Ademais, recoñezo ter sido informado/a da posibilidade de revogación deste consentimento en calquera momento.

-----  
Asdo.: Pai / Nai / Representante legal

**AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR NAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES REALIZADAS POLO CENTRO NO CONCELLO DA ESTRADA**

D./Dna. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_,  
na miña condición de representante legal do alumno/a \_\_\_\_\_

autorizo o meu fillo/a a participar nas actividades extraescolares promovidas polo centro (deportivas, visitas culturais, representacións teatrais, cine ...) que se realicen no Concello de A Estrada durante o curso 2023-2024 e que esixan a saída do alumnado fóra do recinto escolar.

-----  
Asdo: Pai / Nai / Representante legal



## INSTRUCCIÓN PARA A RECOLLIDA DO ALUMNADO

1. A recollida dun alumno/a no centro antes de rematar a xornada lectiva deberá **comunicarse sempre en conserxería, identificándose co DNI e asinando a ficha de saída.**
2. Como norma xeral, o alumno/a **só poderá saír do Centro acompañado/a polo seu pai ou pola súa nai** (ou titor/titora legal acreditado).
3. No caso de que o pai ou a nai non puidesen recoller o alumno/a, poderán delegar por escrito noutra persoa. Dita persoa debe **cumprir os seguintes requisitos:**
  - a. Deberá ser **maior de idade.**
  - b. Deberá contar cunha **autorización asinada** do pai ou da nai (modelo dispoñible en conserxería e na web do centro. Achégase tamén no sobre de matrícula).En caso de ausencia da autorización anterior, non se permitirá a saída do alumno/a, nin sequera cun familiar (tío/a, avó/a, irmán/á, parella etc.).
4. En caso de **accidente ou indisposición** do alumno/a, chamarase por teléfono a un dos **proxenitores para que se faga cargo.** No suposto de que non se puidese contactar con ningún deles ou non acudisen, e sempre que se considere necesario, un profesor/a acompañará o alumno/a ao centro de saúde. Se se tratase dun caso máis grave, avisarase tamén ao 061. Neste caso, a tutela do alumno/a será transferida aos servizos sanitarios do 061.



**AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA DE ALUMNADO NO CENTRO EN HORARIO LECTIVO**

**Deberá entregarse en conserxería antes de saír.**

As faltas xustificaranse ante o/a titor/a, segundo as normas habituais.

**Alumno/a:**

**Nome:**

**Apelidos:**

**Curso**

**Grupo**

--	--	--	--

**PARA CUBRIR POLO PAI/ NAI/ TITOR/A LEGAL**

D./Dna. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, en  
calidade de pai/ nai/ titor/a do alumno/a enriba indicado,

**AUTORIZO A**

D./Dna. \_\_\_\_\_, con  
DNI \_\_\_\_\_,

D./Dna. \_\_\_\_\_, con  
DNI \_\_\_\_\_,

**a que recolla no meu nome o meu fillo/a no recinto do instituto, facéndose cargo del/dela ao longo do resto da xornada lectiva e eximindo o centro de calquera responsabilidade na súa custodia a partir do momento da súa saída.**

A Estrada, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(pai/nai/titor/a legal)



### FORMULARIO ENFERMIDADES E ALERXIAS

D / Dna. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, pai/nai/titor legal do alumno/a \_\_\_\_\_ pon en coñecemento do Centro estar dado de alta no plan Alerta Escolar, así como as seguintes enfermidades, alerxias etc. que padece o meu fillo/a e que deben ser tidas en conta no Instituto, das que axunto certificado médico:

---

---

---

---

---

Ademais, quedo informado/a de que é responsabilidade da familia comunicar calquera modificación que se poida producir ao respecto.

A Estrada, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(pai/nai/titor/a legal)

*O IES N°1 garante ás familias que esta información é confidencial e que permanecerá no expediente do alumno/a.*



## FORMULARIO DATOS RELATIVOS AO ACCESO ÁS TIC

No ensino actual son cada vez máis utilizadas as ferramentas virtuais, que esixen que o alumnado conte con certos dispositivos que lle posibiliten acceder a eses contidos. No IES N°1, para tratar de garantir a igualdade de oportunidades entre todos os alumnos e alumnas do centro, procédese á recollida de datos relativos ao acceso ás TIC.

D./Dna. \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_, pai/nai/titor legal do alumno/a **pon en coñecemento do Centro os seguintes datos** (márquese o que proceda):

<input type="checkbox"/>	Aplicación abalar Móbil
<input type="checkbox"/>	Ordenador
<input type="checkbox"/>	Ordenador con conexión a Internet
<input type="checkbox"/>	Tableta con conexión wifi
<input type="checkbox"/>	Móbil con conexión wifi

A Estrada, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
Asdo: Pai/nai/ titor/a legal

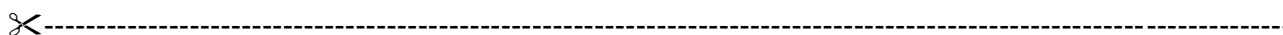


## SEGURO ESCOLAR 2023 – 2024

O/A alumno/a

abona a cantidade de 1,20 € en concepto de SEGURO ESCOLAR.

(IMPRESO PARA O IES N.º1 DA ESTRADA)



## SEGURO ESCOLAR 2023 – 2024

O/A alumno/a

abona a cantidade de 1,20 € en concepto de SEGURO ESCOLAR.

(IMPRESO PARA O ALUMNO/A)





## ABALAR MÓBIL

D./Da. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, pai/nai/titor/a legal do/a alumno/a \_\_\_\_\_ do curso \_\_\_\_\_, no IES nº1,

**COMPROMÉTOME** a facer uso da aplicación **Abalar Móbil** para recibir información das faltas de asistencia a clase do/a meu/miña fillo/a, así como a enviar os correspondentes xustificantes e comprobantes en canto o/a alumno/a se incorpore ao centro.

A aceptación deste documento, exime ao/á titor/a da obriga de notificar as faltas de asistencia por correo postal.

Se posteriormente decidira non facer uso deste servizo, deberei comunicalo por escrito ao/á titor/a do meu/miña fillo/a.

A Estrada a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo: A/o Nai/pai/titor/a legal