

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015773	Muralla Romana	Lugo	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0448	Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	2023/2024	0	160	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	PEDRO JUAN VIADE BORREGO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Describiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.
CA1.2 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.
CA1.3 Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.
CA1.4 Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.
CA1.5 Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.
CA1.6 Describíronse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.
CA1.7 Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.
CA1.8 Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.9 Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

CA2.1 Clasificáronse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.

CA2.2 Precisáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.

CA2.3 Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.

CA2.4 Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.

CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.

CA2.6 Clasificáronse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.

CA2.7 Identificáronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.

CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.

CA2.9 Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.

CA2.10 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.

CA3.1 Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.

CA3.2 Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.

CA3.3 Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.

CA3.4 Describíronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.

CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.

CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.

CA3.7 Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.

Crterios de avaliación do currículo
CA4.1 Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.
CA4.2 Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.
CA4.3 Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.
CA4.4 Relacionáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.
CA4.5 Describíronse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.
CA4.6 Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.
CA4.7 Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.
CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Describiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.
CA1.2 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.
CA1.3 Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.
CA1.4 Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.
CA1.5 Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.
CA1.6 Describíronse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.
CA1.7 Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.
CA1.8 Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.
CA1.9 Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA2.1 Clasificáronse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.
CA2.2 Precísáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.
CA2.3 Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.
CA2.4 Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.
CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.
CA2.6 Clasificáronse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.
CA2.7 Identificáronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.

CA2.9 Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.

CA2.10 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.

CA3.1 Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.

CA3.2 Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.

CA3.3 Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.

CA3.4 Descríronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.

CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.

CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.

CA3.7 Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.

CA4.1 Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.

CA4.2 Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.

CA4.3 Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.

CA4.4 Relacionáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.

CA4.5 Descríronse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.

CA4.6 Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.

CA4.7 Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.

CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación****1. MÍNIMOS ESIXIBLES**

Os mínimos esixible para acadar unha avaliación positiva son os seguintes:

- CA1.1. Describiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.
- CA1.2. Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.
- CA1.3. Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.
- CA1.4. Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.
- CA1.5. Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.
- CA1.6. Describíronse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.
- CA1.7. Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.
- CA1.8. Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.
- CA1.9. Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
- CA2.1. Clasificáronse as organizCA2.4. Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.
- CA2.5. Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.
- CA2.6. Clasificáronse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.
- CA2.7. Identificáronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
- CA2.8. Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
- CA2.9. Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.
- CA2.10. Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.

- CA3.1. Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.
- CA3.2. Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.
- CA3.3. Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.
- CA3.4. Describíronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.
- CA3.5. Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.
- CA3.6. Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.
- CA3.7. Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.
- CA4.1. Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.
- CA4.2. Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.
- CA4.3. Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.
- CA4.4. Relacionáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.
- CA4.5. Describíronse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.
- CA4.6. Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.
- CA4.7. Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.
- CA4.8. Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.
- CA4.9. Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

Criterios de cualificación:

## 2. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Para superar a proba, os aspirantes terán que superar unha proba dividida en dúas partes:

a) Primeira parte da proba:

- Terá carácter eliminatorio.
- Avaliarase numericamente de cero a dez puntos.
- Para que a persoa candidata supere esta primeira proba deberá obter unha puntuación igual o superior a cinco puntos.

b) Segunda parte da proba:

- A persoa aspirante que supere a primeira parte da proba realizará a segunda parte.



- Avaliaranse numéricamente de cero a dez puntos.
- Para a súa superación a persoa candidata deberá obter unha puntuación igual o superior a cinco puntos.

A cualificación final da proba do módulo será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita con preguntas cortas e tipo test que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

No exame especificarase a forma de puntuación..

##### **4.b) Segunda parte da proba**

Terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

No exame especificarase a forma de puntuación.

Para esta proba o alumno poderá utilizar calculadora e calendario de bolsillo (non se admitirán calculadoras de móbil).