

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015773	Muralla Romana	Lugo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG02	Asistencia á dirección	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0180	2ª Lingua estranxeira-Francés	2023/2024	0	157	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	GAËLLE AIMEE MARIE MAUGAN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA2 - Interpreta información profesional escrita contida en textos sinxelos e analiza comprensivamente os seus contidos.
RA4 - Elabora textos sinxelos e relaciona as regras gramaticais co seu propósito.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA2.1 Fíxose unha lectura comprensiva de textos específicos do seu ámbito profesional.
CA2.2 Identificouse con precisión a terminoloxía utilizada.
CA2.3 Extraeuse a información máis salientable dun texto relativo á súa profesión.
CA2.4 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos sinxelos, e utilizáronse materiais de consulta e dicionarios técnicos.
CA2.5 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA2.6 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA2.7 Léronse con certo grao de independencia textos de diversos tipos, adaptando o estilo e a velocidade de lectura, aínda que poida presentar algunha dificultade, con modismos pouco frecuentes.
CA4.1 Formalizouse información básica requirida en distintos tipos de documentos.
CA4.2 Elaborouse unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo dada.

Criterios de avaliación do currículo
CA4.3 Redactouse un breve currículo.
CA4.4 Formalizouse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas.
CA4.5 Elaborouse un pequeno informe cun propósito comunicativo específico.
CA4.6 Redactouse unha carta comercial a partir de instrucións detalladas e modelos dados.
CA4.7 Realizáronse resumos breves de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional.
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
CA5.2 Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.
CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
CA5.4 Identificáronse en calquera tipo de texto os aspectos socioprofesionais propios do sector.
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social dos países da lingua estranxeira.
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece información cotiá e profesional específica contida en discursos orais claros e sinxelos emitidos en lingua estándar, e identifica o contido global da mensaxe.
RA3 - Emite mensaxes orais sinxelas, claras e ben estruturadas, e relaciona o propósito da mensaxe coas estruturas lingüísticas adquiridas.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características dos países dos países da lingua estranxeira.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto profesional.
CA1.2 Captouse a idea principal da mensaxe.
CA1.3 Identificouse a información específica contida na mensaxe.
CA1.4 Identificouse a actitude e a intención da persoa interlocutora.
CA1.5 Extraéronse as ideas principais dunha mensaxe emitida por un medio de comunicación.
CA1.6 Identificouse o fío argumental dunha situación comunicativa presenciada.
CA1.7 Determináronse os papeis que aparecen nunha secuencia presenciada.
CA3.1 Comunicouse utilizando fórmulas sinxelas, nexos e estratexias de interacción.
CA3.2 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA3.3 Manifestáronse preferencias laborais no sector profesional.
CA3.4 Describiuse con relativa fluidez o seu contorno profesional máis próximo.
CA3.5 Estableceuse a secuencia das actividades propias dun proceso produtivo do sector profesional.
CA3.6 Realizáronse con claridade presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da especialidade.
CA3.7 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións adaptadas ao seu nivel.
CA3.8 Respondeuse a preguntas breves complementarias relativas á profesión.
CA3.9 Intercambiouse información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela.

Criterios de avaliación do currículo

CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

CA5.2 Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.

CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

CA5.4 Identificáronse en calquera tipo de texto os aspectos socioprofesionais propios do sector.

CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social dos países da lingua estranxeira.

CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**MÍNIMOS ESIXIBLES**

Os CA que se terán en conta para dar por superada a primeira parte da proba serán:

CA2.1 - Fíxose unha lectura comprensiva de textos específicos do seu ámbito profesional.

CA2.2 - Identificouse con precisión a terminoloxía utilizada.

CA2.3 - Extraeuse a información máis salientable dun texto relativo ao mundo laboral.

CA2.4 - Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos sinxelos, e utilizáronse materiais de consulta e dicionarios técnicos.

CA2.5 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).

CA2.6 - Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.

CA2.7 - Léronse con certo grao de independencia textos de diversos tipos, adaptando o estilo e a velocidade de lectura, aínda que poida presentar algunha dificultade, con modismos pouco frecuentes.

CA4.1 - Formalizouse información básica requirida en distintos tipos de documentos.

CA4.2 - Elaborouse unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo dada.

CA4.3 - Redactouse un breve currículo.

CA4.4 - Formalizouse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas.

CA4.5 - Elaborouse un pequeno informe cun propósito comunicativo específico.

- CA4.6 - Redactouse unha carta comercial a partir de instrucións detalladas e modelos dados.
- CA4.7 - Realizáronse resumos breves de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional.
- CA5.1 - Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fala a lingua estranxeira.
- CA5.2 - Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.
- CA5.3 - Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
- CA5.4 - Identificáronse en calquera tipo de texto os aspectos socioprofesionais propios do sector.
- CA5.5 - Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social dos países da lingua estranxeira.
- CA5.6 - Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

Os CA que se terán en conta para dar por superada a segunda parte da proba serán:

- CA1.1 - Situouse a mensaxe no seu contexto profesional.
- CA1.2 - Captouse a idea principal da mensaxe.
- CA1.3 - Identificouse a información específica contida na mensaxe.
- CA1.4 - Identificouse a actitude e a intención da persoa interlocutora.
- CA1.5 - Extraéronse as ideas principais dunha mensaxe emitida por un medio de comunicación.
- CA1.6 - Identificouse o fío argumental dunha situación comunicativa presenciada.
- CA1.7 - Determináronse os papeis que aparecen nunha secuencia presenciada.
- CA3.1 - Comunicouse utilizando fórmulas sinxelas, nexos e estratexias de interacción.
- CA3.2 - Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
- CA3.3 - Manifestáronse preferencias laborais no sector profesional.
- CA3.4 - Describiuse con relativa fluidez o seu contorno profesional máis próximo.
- CA3.5 - Estableceuse a secuencia das actividades propias dun proceso produtivo do sector profesional.
- CA3.6 - Realizáronse con claridade presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da especialidade.
- CA3.7 - Utilizáronse normas de protocolo en presentacións adaptadas ao seu nivel.
- CA3.8 - Respondeuse a preguntas breves complementarias relativas á profesión.
- CA3.9 - Intercambiouse información específica con fluidez, utilizando frases de estrutura sinxela.
- CA5.1 - Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e dos usos da comunidade onde se fala a lingua estranxeira.
- CA5.2 - Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios dos países da lingua estranxeira.
- CA5.3 - Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
- CA5.4 - Identificáronse en calquera tipo de texto os aspectos socioprofesionais propios do sector.

CA5.5 - Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social dos países da lingua estranxeira.

CA5.6 - Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

A primeira parte consistirá nunha proba escrita que versará sobre:

- coñecementos lingüísticos
- comprensión da escrita
- expresión escrita

-Esta parte terá carácter eliminatorio. Cualificarase de cero a dez puntos e deberá acadar como mínimo unha nota de 5/10 nesta parte.

-Todas as tarefas levarán á dereita do enunciado a cifra co valor cuantitativo das mesmas (nota expresada en puntos sobre 10).

Para avaliar a parte de Expresión Escrita (E.E), utilizarase un baremo baseado nos cinco seguintes criterios:

-ADECUACIÓN: que se refire ao cumprimento da tarefa, ao desenvolvemento de todos os puntos citados nela, ao respecto do número de palabras estipulado, ao axuste ao formato requerido (carta, nota informal, narración, etc.), á adecuación do registro en función do destinatario, propósito e situación, reflexado no léxico e estruturas, á adecuación do contido ao tema escollido.

-COHERENCIA: refírese á organización da información, das ideas e ao mantemento da línea discursiva.

-COHESIÓN: refléxase na disposición e na unión de oracións e párrafos (uso de conectores, pronomes, adverbios e demais mecanismos de referencialidade).

-CORRECCIÓN: refírese ao correcto uso gramatical, léxico e ortográfico.

-RIQUEZA: refírese á variedade e á precisión do léxico e das estruturas utilizadas.]

A segunda parte da proba é a referida á competencia oral (Comprensión da lingua oral e expresión oral).

-Deberá acadar como mínimo unha nota de 5/10 nesta parte.

-Todas as tarefas levarán á dereita do enunciado a cifra co valor cuantitativo das mesmas (nota expresada en puntos sobre 10).

Para avaliar a parte de Expresión Oral (E.O), igual que para a parte de E.E. do examen, o baremo para corrixir e avaliar este apartado é o seguinte:

-ADECUACIÓN: refírese ao cumprimento da tarefa, ao desenvolvemento de todos os puntos citados nela, á relevancia do contido, á capacidade de colaborar e interactuar no diálogo, ó uso dun rexistro e entoación

axeitados ao contexto comunicativo; e ao respecto ao tempo estipulado.

-COHERENCIA: refírese á organización da información e das ideas de maneira lóxica de modo que o discurso sexa facilmente comprensible.

-COHESIÓN: refléxase na disposición e na unión de oracións e párrafos (uso de conectores, pronomes, adverbios demais mecanismos de referencialidade).

-FLUIDEZ: refírese á capacidade de desenvolverse cun ritmo bastante regular.

-CORRECCIÓN: refírese ao grao de corrección gramatical, léxica, de pronunciación e entoación.

-RIQUEZA: variedade e precisión do léxico e das estruturas utilizadas.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Esta primeira parte do exame constará á súa vez de tres partes:

-I: Coñecementos lingüísticos

Exercicios relacionados con aspectos gramaticais, sintácticos e morfolóxicos da lingua francesa correspondentes a un nivel básico (A1-A2 segundo o MECR), entre os que pode haber preguntas sobre:

Formas verbais de indicativo (presente, condicional, imperfecto e pretérito perfecto composto) dos verbos máis habituais nese nivel (verbos auxiliares, regulares -ER, e irregulares relativos á vida cotiá), os artigos (definidos, indefinidos e partitivos), os pronomes persoais (suxeitos e complementos directos) e relativos, a negación, as partículas interrogativas, os presentativos (C'est.../ Ce sont.../Voilà.../ Il y a...), a concordancia de xénero e número entre nomes e adxectivos, os adverbios e preposicións máis frecuentes, os conectores discursivos, e á expresión do tempo, da causa, da consecuencia, da obriga, da prohibición e da oposición.

-II: Comprensión da escrita

Unha tarefa coa que o alumnado demostrará ter coñecementos sobre o léxico e o vocabulario relacionados co ámbito profesional da Asistencia á dirección: poderá constar de exercicios de unir termos coa súa definición, de elixir entre varias opcións a intención comunicativa ou o contexto de varias oracións relacionadas coa profesión, e de dous textos (diálogos profesionais, anuncios de ofertas de emprego, correos, CV, páxinas web...), nos que haberá que comprender o contexto e o contido para responder ás preguntas sobre os mesmos.

-III: Expresión escrita

Nesta parte o alumno terá que redactar un texto (aprox. 50 palabras), seguindo os requisitos de forma (cartas, correos electrónicos, diálogos telefónicos...) e contido (léxico adaptado, expresións precisas...) correspondentes á situación escollida.

Nas opcións propostas pode haber: actas de reunións de traballo, pedidos e facturas, entrevistas profesionais, correos electrónicos, ofertas de emprego, candidaturas a ofertas de emprego, reservas, reclamacións, etc...

Para avaliar esta parte, utilizarase un baremo baseado nos cinco criterios expostos anteriormente nos criterios de cualificación.

4.b) Segunda parte da proba

I: COMPRENSIÓN ORAL

Para superar positivamente esta parte, o alumno debe demostrar ter un nivel de comprensión oral mínimo e axeitado aos requisitos do módulo.

A través de un ou varios documentos gravados (curtos e sinxelos), con conversacións relacionadas cos contidos e criterios esixidos, deberá demostrar a súa comprensión da lingua oral e responder ás preguntas sobre a información escoitada: con exercicios de indicar se as afirmacións son V/F, de preguntas con respostas a)/b)/c) onde só unha é correcta, textos para completar a información que falta...

Nas tarefas propostas pode haber conversas telefónicas, mensaxes de voz, conversas en reunións de traballo, entrevistas profesionais, diálogos entre clientes e traballadores/as, reservas en hoteis, de transporte, de restaurantes, etc...

II: EXPRESIÓN ORAL

Nesta última tarefa, avaliarase a capacidade e a competencia do alumnado para expresarse mediante a fala, desenvolvéndose nunha situación comunicativa oral, na lingua estranxeira, a través dun monólogo ou dun diálogo (sendo neste caso o/a docente a persoa que debe actuar como interlocutora). Nas tarefas propostas pode haber conversas telefónicas, mensaxes de voz, conversas en reunións de traballo, entrevistas profesionais, diálogos entre clientes e traballadores/as, en restaurantes, reservas en hoteis, de transporte, etc...

Será importante respectar as pautas e instrucións que poden acompañar a tarefa, así como adecuarse (no contido e na forma) ó contexto onde a situación comunicativa concreta tería lugar.

O baremo para corrixir e avaliar este apartado figura nos criterios de cualificación.