

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015773	Muralla Romana	Lugo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2023/2024	0	157	0
MP0654_13	Contabilidade	2023/2024	0	97	0
MP0654_23	Fiscalidade	2023/2024	0	30	0
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2023/2024	0	30	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ALICIA LÓPEZ MASIDE,EUSEBIO ANTONIO FRAGA CASTRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.
(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.
(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).
(MP0654_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.
(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_13) CA1.1 Comprobose a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
(MP0654_33) CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
(MP0654_23) CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
(MP0654_13) CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
(MP0654_33) CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
(MP0654_23) CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.

Crterios de avaliación do currículo

(MP0654_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC

(MP0654_33) CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.

(MP0654_23) CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.

(MP0654_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.

(MP0654_33) CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.

(MP0654_13) CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.

(MP0654_33) CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.

(MP0654_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.

(MP0654_33) CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).

(MP0654_23) CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.

(MP0654_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

(MP0654_33) CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.

(MP0654_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

(MP0654_33) CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.

(MP0654_33) CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.

(MP0654_33) CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.

(MP0654_33) CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.

(MP0654_33) CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_33) CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
(MP0654_33) CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
(MP0654_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
(MP0654_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
(MP0654_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
(MP0654_13) CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
(MP0654_13) CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
(MP0654_13) CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
(MP0654_13) CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
(MP0654_13) CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
(MP0654_13) CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.
(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.
(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).
(MP0654_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.
(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.

Resultados de aprendizaxe do currículo

(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654_13) CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.

(MP0654_33) CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.

(MP0654_33) CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.

(MP0654_33) CA1.3 Identifícanse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.

(MP0654_23) CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.

(MP0654_33) CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.

(MP0654_23) CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

(MP0654_33) CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.

(MP0654_13) CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

(MP0654_33) CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.

(MP0654_23) CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.

(MP0654_13) CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.

Crterios de avaliación do currículo

(MP0654_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.

(MP0654_13) CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654_33) CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654_23) CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.

(MP0654_23) CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.

(MP0654_23) CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

(MP0654_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

(MP0654_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

(MP0654_13) CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

(MP0654_13) CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

(MP0654_13) CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

(MP0654_13) CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.

(MP0654_13) CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

(MP0654_13) CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.

(MP0654_13) CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

(MP0654_33) CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

(MP0654_13) CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0654_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

(MP0654_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.

(MP0654_13) CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654_13) CA3.8 Comprobouse a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.

(MP0654_13) CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**1. MÍNIMOS ESIXIBLES**

Os mínimos esixibles para acadar unha avaliación positiva son os seguintes::

Contabilidade:

- CA1.1. Comprobouse a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
- CA1.2. Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
- CA1.3. Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
- CA1.4. Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
- CA1.5. Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
- CA1.6. Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
- CA1.7. Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
- CA1.8. Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
- CA2.1. Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
- CA2.2. Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
- CA2.3. Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
- CA2.4. Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

- CA2.5. Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
- CA2.6. Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
- CA2.7. Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
- CA2.8. Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
- CA2.9. Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
- CA2.10. Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
- CA3.1. Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
- CA3.2. Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
- CA3.3. Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
- CA3.4. Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
- CA3.5. Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
- CA3.6. Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
- CA3.7. Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
- CA3.8. Comprobouse a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.
- CA3.9. Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
- CA3.10. Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
- CA3.11. Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable

Fiscalidade:

- CA1.1. Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
- CA1.2. Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
- CA1.3. Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
- CA1.4. Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
- CA1.5. Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
- CA1.6. Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
- CA1.7. Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
- CA1.8. Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
- CA1.9. Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
- CA1.10. Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

Análise de estados contables e auditoría:

- CA1.1. Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
- CA1.2. Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
- CA1.3. Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
- CA1.4. Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
- CA1.5. Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
- CA1.6. Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.
- CA1.7. Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta ("stakeholders").
- CA1.8. Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
- CA2.1. Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
- CA2.2. Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
- CA2.3. Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
- CA2.4. Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
- CA2.5. Determináronse as partes dun informe de auditoría.
- CA2.6. Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
- CA2.7. Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
- CA2.8. Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
- CA2.9. Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

Dun xeito máis concreto, se terá que demostrar a correcta realización de asentos contables correspondentes a operacións relativas a:

- Constitución dunha sociedade e ampliación de capital.
- Financiamento a longo e curto prazo (leasing, préstamos, empréstitos, conta de crédito, fianzas e depósitos recibidos, subvencións recibidas, financiamento en operacións comerciais)
- Investimentos financeiros (créditos por operacións comerciais, accións, valores de renda fixa, créditos, imposicións a prazo, fianzas e depósitos constituídos)
- Compravenda de mercadorías.
- Efectos comerciais a cobrar (xestión de cobro e desconto)
- Axustes por periodificación.
- Deterioros de valor.
- Gastos de persoal.
- Contas relacionadas coas administracións públicas.
- Provisións.
- Gastos e ingresos de explotación.
- Inmobilizado (amortizacións, deterioros de valor, etc)

- Axustes de fin de exercicio.
- Peche do exercicio, e realización dunha conta de perdas e ganancias e dun balance de situación.
- Aplicación do resultado do exercicio.

Ademáis, tamén se demostrará coñecemento sobre:

- Liquidación do IS e do IRPF.
- Contabilización do imposto corrente e do imposto diferido a partir dunha liquidación do IS.
- Aplicación dos métodos de análise de balances e conta de pérdas e ganancias (ratios liquidez e solvencia, fondo manobra, equilibrio patrimonial, etc.) e obtención de conclusións sobre a situación económica, financeira e patrimonial dunha empresa.
- Funcionamento da auditoría na empresa e realización das correccións contables necesarias.

2. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Para superar a proba, os aspirantes terán que superar unha proba dividida en dúas partes:

a) Primeira parte da proba (preguntas de resposta curta e/ou test):

- Terá carácter eliminatorio, polo que é imprescindible superar esta proba para poder realizar a segunda.
- Avaliarase numericamente de cero a dez puntos.
- Para que a persoa candidata supere esta primeira proba deberá obter unha puntuación igual o superior a cinco puntos.
- Nas preguntas con respostas alternativas (tipo test), as contestacións erróneas descontaran puntos na proporción de dous mal quitan unha ben. Podera haber unha resposta correcta ou mais dunha, neste caso indícarase na pregunta.
- Nas preguntas curtas valorarase especialmente a precisión e concisión na resposta. Nos casos nos que se pida xustificar a resposta ou ilustrala cun exemplo, así como naqueles nos que se pida enumerar varios elementos, a puntuación poderá variar dependendo de que a resposta sexa completa ou non. Ademais de considerar a medida en que se axusta o contido da resposta ó que se pregunta, a valoración graduarase atendendo á claridade expositiva e á utilización axeitada dos conceptos fundamentais.

b) Segunda parte da proba (casos prácticos):

- A persoa aspirante que supere a primeira parte da proba poderá realizar a segunda parte.
- Avaliarase numericamente de cero a dez puntos.
- Para a súa superación a persoa candidata deberá obter unha puntuación igual o superior a cinco puntos.
- Na valoración do exercicio práctico relativo o impostos de sociedades penalizarase o cálculo incorrecto de calquera das partes da súa liquidación e posterior contabilización
- Na valoración do exercicio práctico relativo o IRPF penalizarase o cálculo incorrecto de calquera das partes da súa liquidación.

- Na valoración de exercicios do tipo "suposto contable" penalizarase calqueira incorrección nos asentos correspondentes. Os asentos deben amosar os códigos axeitados das contas utilizadas.

Cualificación final da proba:

A nota final calcularase facendo a media dos dous exames anteriores superados, e collerase a parte enteira. As persoas que non aproben a primeira parte serán cualificadas cun cero na segunda parte.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

A proba teórica basearase nunha serie de 20 preguntas relacionadas cos contidos da programación, onde o aspirante demostre que acadou os contidos mínimos esixibles.

Cada pregunta se puntuará segundo o indicado na proba. A puntuación a acadar en cada pregunta dependerá da exactitude da resposta dada.

O aspirante deberá presentarse con bolígrafo azul ou negro.

4.b) Segunda parte da proba

A proba práctica basearase na resolución dunha serie de supostos prácticos onde o aspirante demostre que acadou os mínimos esixibles, e que consistirán:

- Na resolución dun ou varios exercicios comprensivos do ciclo contable, isto é: asentos do exercicio, asentos previos á regularización, liquidación de IVE e Imposto sobre sociedades, regularización e peche do exercicio. Esta parte da proba calificarase de 0 a 10 sendo necesario acadar un 5 para superala.

- Realización de supostos relativos ó Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e ó Imposto sobre Sociedades. Esta parte da proba calificarase de 0 a 10 sendo necesario acadar un 5 para superala.

- Realización de supostos sobre axustes e correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría, e sobre análise de contas anuais. Esta parte da proba calificarase de 0 a 10 sendo preciso acadar un 5 para superala

A cualificación final da proba práctica calcularase da seguinte forma: ponderación dun 60% da parte de contabilidade, dun 30% da parte de fiscalidade e dun 10% da parte de auditoría e análise de estados contables.



O aspirante deberá presentarse con bolígrafo azul ou negro. Tamén se recomenda que veña provisto de calculadora non programable e do cadro de contas do Plan Xeral Contable. Así mesmo poderá traer Lei e Regulamento dos impostos obxecto de examen.