

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015773	Muralla Romana	Lugo	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0223	Aplicacións ofimáticas	2023/2024	0	240	0
MP0223_12	Ofimática	2023/2024	0	140	0
MP0223_22	Multimedia	2023/2024	0	100	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ARTURO VÁZQUEZ ABELLEIRA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0223_12) RA1 - Instala e actualiza aplicacións ofimáticas, atendendo ás especificacións dadas en distintos contornos de explotación.
(MP0223_22) RA1 - Manipula imaxes dixitais aplicando técnicas básicas de captura e de edición.
(MP0223_12) RA2 - Elabora documentos e patróns aplicando as opcións avanzadas de procesadores de textos.
(MP0223_22) RA2 - Manipula secuencias de vídeo aplicando técnicas de captura e de edición básicas.
(MP0223_12) RA3 - Elabora documentos e patróns aplicando opcións avanzadas de follas de cálculo.
(MP0223_22) RA3 - Elabora presentacións multimedia aplicando normas básicas de composición e deseño.
(MP0223_12) RA4 - Elabora documentos con bases de datos ofimáticas aplicando operacións de manipulación de datos.
(MP0223_22) RA4 - Ofrece apoio no uso de aplicacións e resolve as incidencias que se presenten.
(MP0223_12) RA5 - Realiza operacións de xestión do correo e a axenda electrónica, atendendo ás necesidades de uso para a súa configuración.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0223_12) CA1.1 Identifícanse e establecéronse as fases do proceso de instalación.
(MP0223_22) CA1.1 Analizáronse os formatos de imaxes.
(MP0223_12) CA1.2 Identifícanse os requisitos mínimos e óptimos para o funcionamento da aplicación.
(MP0223_22) CA1.2 Recoñeceuse a necesidade dos formatos de compresión con perdas.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0223\_12) CA1.3 Obtívose a información sobre os compoñentes de hardware e de software instalados no equipamento mediante as utilidades do sistema operativo.

(MP0223\_22) CA1.3 Realizáronse capturas de pantallas.

(MP0223\_12) CA1.4 Respectáronse as especificacións técnicas do proceso de instalación.

(MP0223\_22) CA1.4 Realizouse a adquisición de imaxes con periféricos.

(MP0223\_12) CA1.5 Configuráronse as aplicacións segundo os criterios establecidos.

(MP0223\_22) CA1.5 Traballouse con imaxes a varias resolucións, segundo a súa finalidade.

(MP0223\_12) CA1.6 Solucionáronse problemas na instalación ou na integración co sistema informático.

(MP0223\_22) CA1.6 Analizáronse aplicacións de edición de imaxes.

(MP0223\_12) CA1.7 Elimináronse ou engadíronse compoñentes da instalación no equipamento.

(MP0223\_22) CA1.7 Empregáronse ferramentas de edición de imaxe dixital.

(MP0223\_22) CA1.8 Importáronse e exportáronse imaxes en diversos formatos.

(MP0223\_12) CA1.9 Respectáronse as licenzas de software.

(MP0223\_12) CA1.10 Propuxéronse solucións de software para diversos contornos de aplicación.

(MP0223\_12) CA1.11 Documentáronse as incidencias.

(MP0223\_12) CA2.1 Personalizáronse as opcións do procesador de textos e da barra de ferramentas.

(MP0223\_22) CA2.1 Recoñecéronse os elementos que compoñen unha secuencia de vídeo.

(MP0223\_22) CA2.2 Identifícaronse os tipos de formatos e codecs máis empregados.

(MP0223\_22) CA2.3 Instaláronse codecs no sistema e configuráronse para o seu uso.

Crterios de avaliación do currículo
(MP0223_12) CA2.4 Deseñáronse patróns.
(MP0223_22) CA2.4 Analizáronse as posibilidades de diversas aplicacións específicas.
(MP0223_12) CA2.5 Creáronse e utilizáronse macros na realización de documentos.
(MP0223_22) CA2.5 Importáronse e exportáronse secuencias de vídeo.
(MP0223_12) CA2.6 Utilizouse a combinación de correspondencia para o envío masivo de correo.
(MP0223_22) CA2.6 Importáronse pistas de audio e sincronizáronse coas secuencias de vídeo.
(MP0223_12) CA2.7 Elaboráronse manuais específicos.
(MP0223_22) CA2.8 Realizáronse conversións de formato en secuencias de audio e vídeo.
(MP0223_22) CA2.9 Traballouse con distintos formatos e diferentes taxas de compresión, en función da finalidade especificada.
(MP0223_22) CA2.10 Realizáronse capturas de secuencias da pantalla utilizando aplicacións específicas.
(MP0223_22) CA2.11 Capturáronse secuencias de vídeo cos recursos axeitados.
(MP0223_22) CA2.12 Elaboráronse vídeos titoriais.
(MP0223_12) CA3.1 Personalizáronse as opcións da folla de cálculo e da barra de ferramentas.
(MP0223_22) CA3.1 Identificáronse as opcións básicas das aplicacións de presentacións.
(MP0223_12) CA3.2 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes.
(MP0223_22) CA3.2 Recoñecéronse os tipos de vista asociados a unha presentación.
(MP0223_12) CA3.3 Utilizáronse os tipos de datos e referencias para celas, rangos, follas e libros.
(MP0223_22) CA3.3 Aplicouse e recoñeceu a tipografía e as normas básicas de composición, deseño e uso da cor.

Crterios de avaliación do currículo
(MP0223_12) CA3.4 Aplicáronse fórmulas e funcións.
(MP0223_12) CA3.5 Xeráronse e modificáronse gráficos de diversos tipos.
(MP0223_22) CA3.5 Deseñáronse patróns de presentacións.
(MP0223_12) CA3.6 Empregáronse macros para a realización de documentos e patróns.
(MP0223_22) CA3.6 Utilizáronse periféricos para executar presentacións.
(MP0223_12) CA3.8 Utilizouse a folla de cálculo como base de datos: creación de listas, filtraxe, protección e ordenación de datos.
(MP0223_12) CA3.9 Creáronse informes de táboas e gráficos dinámicas.
(MP0223_12) CA4.1 Identifícaronse os elementos das bases de datos relacionais.
(MP0223_22) CA4.1 Elaboráronse guías visuais cos conceptos básicos de uso dunha aplicación.
(MP0223_12) CA4.2 Creáronse bases de datos ofimáticas: táboas e relacións entre estas.
(MP0223_22) CA4.2 Identifícaronse problemas relacionados co uso de aplicacións ofimáticas.
(MP0223_12) CA4.3 Utilizáronse as táboas da base de datos (para inserir, modificar e eliminar rexistros).
(MP0223_22) CA4.3 Utilizáronse manuais de usuario para instruír no uso de aplicacións.
(MP0223_12) CA4.4 Utilizáronse asistentes na creación de consultas, formularios e informes.
(MP0223_22) CA4.4 Aplicáronse técnicas de asesoramento no uso de aplicacións.
(MP0223_12) CA4.5 Realizouse procura e filtraxe sobre a información almacenada.
(MP0223_22) CA4.5 Realizáronse informes de incidencias.
(MP0223_12) CA4.6 Creáronse e utilizáronse macros.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0223_22) CA4.6 Aplicáronse os procedementos necesarios para salvagardar a información e a súa recuperación.
(MP0223_22) CA4.7 Utilizáronse os recursos dispoñibles para arranxar incidencias (documentación técnica, axudas en liña, soporte técnico, etc.).
(MP0223_12) CA5.1 Descríbense os elementos que compoñen un correo electrónico.
(MP0223_12) CA5.2 Analizáronse as necesidades básicas de xestión de correo e axenda electrónica.
(MP0223_12) CA5.3 Configuráronse contas de correo electrónico de diversos tipos.
(MP0223_12) CA5.5 Operouse co caderno de enderezos.
(MP0223_12) CA5.6 Traballouse con opcións de xestión de correo electrónico (etiquetas, filtros, cartafolios, etc.).
(MP0223_12) CA5.7 Utilizáronse opcións de axenda electrónica.

## **2.2. Segunda parte da proba**

### **2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
(MP0223_12) RA1 - Instala e actualiza aplicacións ofimáticas, atendendo ás especificacións dadas en distintos contornos de explotación.
(MP0223_22) RA1 - Manipula imaxes dixitais aplicando técnicas básicas de captura e de edición.
(MP0223_12) RA2 - Elabora documentos e patróns aplicando as opcións avanzadas de procesadores de textos.
(MP0223_22) RA2 - Manipula secuencias de vídeo aplicando técnicas de captura e de edición básicas.
(MP0223_12) RA3 - Elabora documentos e patróns aplicando opcións avanzadas de follas de cálculo.
(MP0223_22) RA3 - Elabora presentacións multimedia aplicando normas básicas de composición e deseño.
(MP0223_12) RA4 - Elabora documentos con bases de datos ofimáticas aplicando operacións de manipulación de datos.
(MP0223_22) RA4 - Ofrece apoio no uso de aplicacións e resolve as incidencias que se presenten.

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0223\_12) RA5 - Realiza operacións de xestión do correo e a axenda electrónica, atendendo ás necesidades de uso para a súa configuración.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Criterios de avaliación do currículo**

(MP0223\_12) CA1.1 Identifícanse e establecéronse as fases do proceso de instalación.

(MP0223\_22) CA1.1 Analizáronse os formatos de imaxes.

(MP0223\_12) CA1.2 Identifícanse os requisitos mínimos e óptimos para o funcionamento da aplicación.

(MP0223\_22) CA1.2 Recoñeceuse a necesidade dos formatos de compresión con perdas.

(MP0223\_12) CA1.3 Obtívose a información sobre os compoñentes de hardware e de software instalados no equipamento mediante as utilidades do sistema operativo.

(MP0223\_22) CA1.3 Realizáronse capturas de pantallas.

(MP0223\_12) CA1.4 Respectáronse as especificacións técnicas do proceso de instalación.

(MP0223\_22) CA1.4 Realizouse a adquisición de imaxes con periféricos.

(MP0223\_12) CA1.5 Configuráronse as aplicacións segundo os criterios establecidos.

(MP0223\_22) CA1.5 Traballouse con imaxes a varias resolucións, segundo a súa finalidade.

(MP0223\_12) CA1.6 Solucionáronse problemas na instalación ou na integración co sistema informático.

(MP0223\_22) CA1.6 Analizáronse aplicacións de edición de imaxes.

## Criterios de avaliación do currículo

(MP0223\_12) CA1.7 Elimináronse ou engadíronse compoñentes da instalación no equipamento.

(MP0223\_22) CA1.7 Empregáronse ferramentas de edición de imaxe dixital.

(MP0223\_12) CA1.8 Actualizáronse as aplicacións.

(MP0223\_22) CA1.8 Importáronse e exportáronse imaxes en diversos formatos.

(MP0223\_12) CA1.9 Respectáronse as licenzas de software.

(MP0223\_12) CA1.10 Propuxéronse solucións de software para diversos contornos de aplicación.

(MP0223\_12) CA1.11 Documentáronse as incidencias.

(MP0223\_12) CA2.1 Personalizáronse as opcións do procesador de textos e da barra de ferramentas.

(MP0223\_22) CA2.1 Recoñecéronse os elementos que compoñen unha secuencia de vídeo.

(MP0223\_12) CA2.2 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos e imaxes.

(MP0223\_22) CA2.2 Identificáronse os tipos de formatos e codecs máis empregados.

(MP0223\_12) CA2.3 Importáronse e exportáronse documentos creados con outras aplicacións e noutros formatos.

(MP0223\_22) CA2.3 Instaláronse codecs no sistema e configuráronse para o seu uso.

(MP0223\_12) CA2.4 Deseñáronse patróns.

(MP0223\_22) CA2.4 Analizáronse as posibilidades de diversas aplicacións específicas.

(MP0223\_12) CA2.5 Creáronse e utilizáronse macros na realización de documentos.

(MP0223\_22) CA2.5 Importáronse e exportáronse secuencias de vídeo.

(MP0223\_12) CA2.6 Utilizouse a combinación de correspondencia para o envío masivo de correo.



**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0223\_22) CA2.6 Importáronse pistas de audio e sincronizáronse coas secuencias de vídeo.

(MP0223\_12) CA2.7 Elaboráronse manuais específicos.

(MP0223\_22) CA2.7 Aplicáronse transicións e efectos sinxelos.

(MP0223\_22) CA2.8 Realizáronse conversións de formato en secuencias de audio e vídeo.

(MP0223\_22) CA2.9 Traballouse con distintos formatos e diferentes taxas de compresión, en función da finalidade especificada.

(MP0223\_22) CA2.10 Realizáronse capturas de secuencias da pantalla utilizando aplicacións específicas.

(MP0223\_22) CA2.11 Capturáronse secuencias de vídeo cos recursos axeitados.

(MP0223\_22) CA2.12 Elaboráronse vídeos titoriais.

(MP0223\_12) CA3.1 Personalizáronse as opcións da folla de cálculo e da barra de ferramentas.

(MP0223\_22) CA3.1 Identificáronse as opcións básicas das aplicacións de presentacións.

(MP0223\_12) CA3.2 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes.

(MP0223\_22) CA3.2 Recoñecéronse os tipos de vista asociados a unha presentación.

(MP0223\_12) CA3.3 Utilizáronse os tipos de datos e referencias para celas, rangos, follas e libros.

(MP0223\_22) CA3.3 Aplicouse e recoñeceuse a tipografía e as normas básicas de composición, deseño e uso da cor.

(MP0223\_12) CA3.4 Aplicáronse fórmulas e funcións.

(MP0223\_22) CA3.4 Creáronse presentacións.

(MP0223\_12) CA3.5 Xeráronse e modificáronse gráficos de diversos tipos.

(MP0223\_22) CA3.5 Deseñáronse patróns de presentacións.

Crterios de avaliación do currículo
(MP0223_12) CA3.6 Empregáronse macros para a realización de documentos e patróns.
(MP0223_22) CA3.6 Utilizáronse periféricos para executar presentacións.
(MP0223_12) CA3.7 Importáronse e exportáronse follas de cálculo creadas con outras aplicacións e noutros formatos.
(MP0223_12) CA3.8 Utilizouse a folla de cálculo como base de datos: creación de listas, filtraxe, protección e ordenación de datos.
(MP0223_12) CA3.9 Creáronse informes de táboas e gráficos dinámicas.
(MP0223_12) CA4.1 Identificáronse os elementos das bases de datos relacionais.
(MP0223_22) CA4.1 Elaboráronse guías visuais cos conceptos básicos de uso dunha aplicación.
(MP0223_12) CA4.2 Creáronse bases de datos ofimáticas: táboas e relacións entre estas.
(MP0223_22) CA4.2 Identificáronse problemas relacionados co uso de aplicacións ofimáticas.
(MP0223_12) CA4.3 Utilizáronse as táboas da base de datos (para inserir, modificar e eliminar rexistros).
(MP0223_22) CA4.3 Utilizáronse manuais de usuario para instruír no uso de aplicacións.
(MP0223_12) CA4.4 Utilizáronse asistentes na creación de consultas, formularios e informes.
(MP0223_22) CA4.4 Aplicáronse técnicas de asesoramento no uso de aplicacións.
(MP0223_12) CA4.5 Realizouse procura e filtraxe sobre a información almacenada.
(MP0223_22) CA4.5 Realizáronse informes de incidencias.
(MP0223_12) CA4.6 Creáronse e utilizáronse macros.
(MP0223_22) CA4.6 Aplicáronse os procedementos necesarios para salvagardar a información e a súa recuperación.
(MP0223_22) CA4.7 Utilizáronse os recursos dispoñibles para arranxar incidencias (documentación técnica, axudas en liña, soporte técnico, etc.).

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0223\_22) CA4.8 Arranxáronse as incidencias no tempo adecuado e co nivel de calidade esperado.

(MP0223\_12) CA5.1 Descríbóronse os elementos que compoñen un correo electrónico.

(MP0223\_12) CA5.2 Analizáronse as necesidades básicas de xestión de correo e axenda electrónica.

(MP0223\_12) CA5.3 Configuráronse contas de correo electrónico de diversos tipos.

(MP0223\_12) CA5.4 Conectáronse e sincronizáronse axendas do equipamento informático con dispositivos móbiles.

(MP0223\_12) CA5.5 Operouse co caderno de enderezos.

(MP0223\_12) CA5.6 Traballouse con opcións de xestión de correo electrónico (etiquetas, filtros, cartafolios, etc.).

(MP0223\_12) CA5.7 Utilizáronse opcións de axenda electrónica.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Tódolos criterios de avaliación serán mínimos esixibles.

A primeira parte da proba será escrita e cualificarase de 0 a 10 puntos. Para a súa superación deberá obterse un 5 ou máis, e elo dará dereito a facer a segunda parte da proba.

No caso de suspender a primeira parte da proba non se poderá facer a segunda (a nota desta última será 0).

A segunda parte da proba, que se fará só en caso de aprobar a primeira, puntuarase de 0 a 10 puntos. Para a súa superación deberá obterse un 5 ou máis, e dará dereito a obter a media redondeada das dúas probas que será a nota final. Un suspenso na segunda parte da proba implicará que a nota final máxima sexa de 4 puntos.

A nota final, polo tanto será o 50% de cada parte (teoría /práctica), sendo sempre superior a 5 cada unha para poder facer media entre as dúas e sendo a primeira parte necesariamente maior que 5 para poder obter á segunda..

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Será unha proba escrita que versará sobre unha mostra significativa dos criterios de avaliación.

Instrumentos necesarios:

Bolígrafo e papel.

##### 4.b) Segunda parte da proba

Será unha proba práctica no ordenador podendo empregar a máquina real ou máquinas virtuais con sistemas operativos Windows e/ou Linux. Haberá que resolver correctamente algún suposto práctico relacionado cos criterios de avaliación.

Instrumentos necesarios:

Ordenador por persoa, con conexión en rede e acceso a Internet.

Plataforma con sistema operativo de escritorio Windows para poder usar as aplicacións específicas.

Aplicación de edición de textos.

Aplicación de follas de cálculo.

Aplicación de bases de datos.

Aplicación de correo electrónico.

Aplicación de axenda electrónica.

Aplicación de elaboración de presentacións.

Aplicación de manipulación de imaxes.

Aplicación de edición de vídeo.