

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015773	Muralla Romana	Lugo	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP01	Estética e beleza	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0639	Actividades en cabina de estética	2023/2024	0	157	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	CRISTINA TRASTOY BELLO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos, normas de comportamento e protocolos de atención á clientela
RA2 - Realiza actividades derivadas da acción comercial integrando as operacións e os medios técnicos necesarios
RA3 - Executa tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos: cosméticos, aparellos e masaxe
RA4 - Coordina servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos
RA5 - Avalía e valora os resultados dos servizos de estética, e propóñense medidas de corrección

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícanse as instalacións onde se realizan os procesos de actividades básicas
CA1.2 Deseñouse unha cabina de estética distribuindo espazos, moblaxe, aparellos e tipo de ambiente, para a realización de cada unha das actividades básicas
CA1.3 Descríbense as normas que definen unha correcta imaxe profesional
CA1.4 Detállanse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela
CA1.5 Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento
CA1.6 Analizáronse correctamente as demandas e as necesidades da clientela mediante entrevista ou cuestionario apropiado
CA1.7 Caracterizáronse as posicións ergonómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de actividades básicas

Criterios de avaliación do currículo
CA1.8 Identificouse a área de hixiene e desinfección como lugar fundamental dentro da cabina
CA1.9 Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis axeitados para os equipamentos, os materiais e os utensilios utilizados nas actividades básicas
CA2.6 Utilizouse documentación informativa e bibliografía especializada como elementos de consulta e apoio para actualizarse e formarse de xeito continuo
CA2.7 Especificáronse os datos que cómpre ter en conta para a elaboración dunha ficha técnica integral
CA2.8 Recoñecéronse os tipos de sistemas de arquivo de datos da clientela, produtos e provedores/as, tendo en conta a normativa de protección de datos
CA2.9 Analizáronse as aplicacións e utilidades das TIC para a xestión e a organización dunha cabina de estética
CA3.1 Identificáronse os factores que afectan o grao de deshidratación da pel
CA3.2 Realizouse a análise das alteracións da hidratación cos métodos axeitados
CA3.3 Determinouse o grao de deshidratación da pel para recomendar o tratamento máis axeitado
CA3.4 Seleccionáronse os cosméticos e os aparellos axeitados para o tratamento de hidratación da pel
CA3.5 Programáronse os parámetros dos equipamentos eléctricos básicos empregados no tratamento de hidratación da pel
CA4.1 Xustificouse o servizo estético proposto e a secuencia do proceso que cumpra seguir
CA5.1 Identificáronse os aspectos que cumpra avaliar por ser determinantes na calidade do servizo prestado
CA5.2 Identificáronse as principais causas que poidan dar lugar a deficiencias no servizo prestado
CA5.3 Formuláronse preguntas tipo que permitan detectar o grao de satisfacción da clientela, tanto polo resultado final obtido como pola atención persoal recibida
CA5.4 Propuxéronse medidas correctoras para mellorar os servizos prestados e o grao de satisfacción das persoas usuarias
CA5.6 Identificouse o proceso que cumpra seguir ante unha reclamación

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos, normas de comportamento e protocolos de atención á clientela
RA2 - Realiza actividades derivadas da acción comercial integrando as operacións e os medios técnicos necesarios
RA3 - Executa tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos: cosméticos, aparellos e masaxe
RA4 - Coordina servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos
RA5 - Avalía e valora os resultados dos servizos de estética, e propóñense medidas de corrección

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.5 Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento
CA1.6 Analizáronse correctamente as demandas e as necesidades da clientela mediante entrevista ou cuestionario apropiado
CA1.7 Caracterizáronse as posicións ergonómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de actividades básicas
CA1.8 Identificouse a área de hixiene e desinfección como lugar fundamental dentro da cabina
CA1.9 Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis axeitados para os equipamentos, os materiais e os utensilios utilizados nas actividades básicas
CA2.1 Púxose a punto o almacén seguindo criterios de orden, limpeza, temperatura, humidade, etc
CA2.2 Clasificáronse e ordenáronse os materiais e os cosméticos segundo o seu ámbito de aplicación e as condicións de conservación
CA2.3 Realizáronse supostos prácticos de control e xestión de almacén coa formalización de pedidos a empresas distribuidoras
CA2.4 Deseñáronse técnicas de desenvolvemento comercial: de merchandising, promocionais, publicitarias, etc

Crterios de avaliación do currículo
CA2.5 Realizáronse técnicas de empaquetamento e embalaxe dentro da actividade comercial
CA2.6 Utilizouse documentación informativa e bibliografía especializada como elementos de consulta e apoio para actualizarse e formarse de xeito continuo
CA2.7 Especificáronse os datos que cómpre ter en conta para a elaboración dunha ficha técnica integral
CA2.8 Recoñecéronse os tipos de sistemas de arquivo de datos da clientela, produtos e provedores/as, tendo en conta a normativa de protección de datos
CA2.9 Analizáronse as aplicacións e utilidades das TIC para a xestión e a organización dunha cabina de estética
CA3.1 Identificáronse os factores que afectan o grao de deshidratación da pel
CA3.2 Realizouse a análise das alteracións da hidratación cos métodos axeitados
CA3.3 Determinouse o grao de deshidratación da pel para recomendar o tratamento máis axeitado
CA3.4 Seleccionáronse os cosméticos e os aparellos axeitados para o tratamento de hidratación da pel
CA3.5 Programáronse os parámetros dos equipamentos eléctricos básicos empregados no tratamento de hidratación da pel
CA3.6 Aplicáronse os aparellos indicados
CA3.7 Seleccionáronse as técnicas de masaxe estética
CA3.8 Coordináronse técnicas manuais, cosmetolóxicas e equipamentos no tratamento de hidratación da pel
CA3.9 Realizáronse os tratamentos de hidratación superficial e profunda
CA4.1 Xustificouse o servizo estético proposto e a secuencia do proceso que cumpra seguir
CA4.2 Informouse a persoa usuaria sobre os servizos que se lle vaian prestar e o tempo aproximado que se vaia investir na súa realización
CA4.3 Preparouse a cabina segundo o servizo que se vaia realizar
CA4.4 Empregáronse as medidas de protección específicas que se requiran en cada servizo

**Criterios de avaliación do currículo**

CA4.5 Informouse a persoa usuaria acerca do proceso que se vaia seguir e das sensacións que vaia percibir durante a aplicación das técnicas

CA4.6 Seguiuse o protocolo establecido en cada servizo estético

CA4.7 Aplicáronse os procesos dos servizos estéticos no tempo estimado

CA4.8 Traballouse en equipo coordinando os procesos

CA5.1 Identificáronse os aspectos que cumpra avaliar por ser determinantes na calidade do servizo prestado

CA5.2 Identificáronse as principais causas que poidan dar lugar a deficiencias no servizo prestado

CA5.3 Formuláronse preguntas tipo que permitan detectar o grao de satisfacción da clientela, tanto polo resultado final obtido como pola atención persoal recibida

CA5.4 Propuxéronse medidas correctoras para mellorar os servizos prestados e o grao de satisfacción das persoas usuarias

CA5.5 Realizáronse supostos prácticos de valoración dos resultados

CA5.6 Identificouse o proceso que cumpra seguir ante unha reclamación

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Todos os criterios de avaliación serán mínimos exixibles.

A primeira proba (parte teórica) será escrita e cualificarase de 0 a 10. Un aprobado será 5, e dará dereito a facer a segunda parte da proba. O material para realizar dita proba será aportado polo alumno/a (bolígrafo azul.....)

No caso de non superar a primeira proba non se poderá facer a segunda proba (a nota desta última será 0) e a nota final será 4 como máximo.

A segunda parte da proba (parte práctica), que se fará só no caso de aprobar a primeira, puntuarase de 0 a 10. O aprobado será 5 como mínimo e dará dereito a optar a media redondeada das dúas probas, que será a nota final.

Para realizar a proba práctica o alumno/a terá que traer a unha persoa que faiga de modelo.

Un suspenso na segunda parte da proba implicará que a nota final máxima sexa 4.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Será unha proba escrita nunha sesión de 1 hora .

Instrumentos necesarios:

-D.N.I

-Bolígrafo azul.

Valoración negativa: a persoa sorprendida copiando no exame, terá que entregar o exame e estará suspenso.

##### 4.b) Segunda parte da proba

Será unha proba práctica e consistirá na realización dunha serie de traballos prácticos que versaran sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación.

Para realizar a proba práctica é obrigatorio que o/a alumno/a traia un ou unha modelo.

A duración da proba desenvolverase nunha sesión de 2 horas.

Contido da proba:

-Realización dun tratamento de hidratación facial según os criterios de avaliación.

-Realización dun tratamento de hidratación corporal según os criterios de avaliación.

--