

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015773	Muralla Romana	Lugo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CSIMP03	Asesoría de imaxe persoal e corporativa	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1186	Usos sociais	2022/2023		87	

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DEL CARMEN VILA ENRÍQUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Identifica o campo de actuación do/da asesor/ora en usos sociais, utilizando técnicas de estudo e análise
RA2 - Determina as normas e os usos protocolarios nas relacións sociais, identificando modelos establecidos
RA3 - Determina os usos sociais ligados á presentación e á comunicación persoal, utilizando protocolos establecidos
RA4 - Caracteriza os usos sociais na mesa, establecendo os modelos de comportamento e os elementos que a integran
RA5 - Elabora propostas de asesoramento en usos sociais e/ou organización de actos e reunións sociais, utilizando documentación e aplicacións informáticas
RA6 - Establece pautas de organización de actos e reunións sociais, identificando os requisitos e programando as actividades que se vaian realizar
RA7 - Organiza eventos singulares adaptados ás demandas da clientela, e xustifica o procedemento

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícone a historia do protocolo social
CA1.2 Describiranse as características do protocolo social e recoñécese a necesidade de utilizar códigos de comunicación e conduta
CA1.3 Recoñécese a obrigatoriedade ou a relatividade na utilización de usos sociais
CA1.4 Describiríronse e identificáronse os conceptos básicos do saber ser e saber estar, da urbanidade e da etiqueta social
CA1.5 Relacionáronse as características persoais co protocolo social
CA1.6 Recoñécese a importancia da comunicación verbal e non verbal no comportamento social
CA1.7 Interpretáronse os signos da linguaxe corporal na comunicación para usos sociais
CA1.8 Determinouse o ámbito de aplicación da asesoría en usos sociais
CA1.9 Caracterízase a figura do/da asesor/ora en usos sociais
CA1.10 Aplicáronse técnicas para detectar as necesidades e as demandas da clientela en usos sociais
CA1.11 Utilizáronse sistemas de procesamiento de arquivos de información
CA2.1 Identificáronse os aspectos que determinan as relacións sociais
CA2.2 Determináronse normas de etiqueta social en distintas situacionés
CA2.3 Aplicouse a etiqueta social no vestir segundo a situación
CA2.4 Estableceríonse normas protocolarias nas visitas
CA2.5 Especificouse o comportamento social relacionado cos regalos

Criterios de avaliación do currículo

CA2.6 Establecerónse os criterios de elección do regalo segundo as circunstancias persoais, sociais e laborais

CA2.7 Determinouse o protocolo social nas relacións laborais

CA2.8 Valorouse a importancia dos usos sociais nas relacións sociais

CA3.1 Representáronse distintos tipos de saúdos, segundo os requisitos sociais

CA3.2 Identifícaronse e deseñáronse invitacións de diferentes tipos

CA3.3 Caracterizáronse presentacións diversas, segundo os requisitos sociais establecidos

CA3.4 Describíronse as normas da proxemia aplicadas aos saúdos e ás presentacións

CA3.5 Especificáronse as normas de cortesía na correspondencia e no uso das novas tecnoloxías (correo electrónico, etc.)

CA3.6 Establecerónse pautas para a utilización da lingua xe oral en sociedade

CA3.7 Asesorouse sobre aspectos para manter ou iniciar conversas en sociedade

CA3.8 Establecerónse pautas para utilizar normas sociais na comunicación telefónica ou de redes e medios sociais

CA3.9 Identifícaronse aspectos negativos que poden prexudicar a comunicación no seu uso social

CA3.10 Establecerónse pautas para o adestramento en habilidades sociais relacionadas coa presentación e coa comunicación

CA3.11 Realizáronse simulacións de adestramento en diferentes situacións relacionadas con presentacións ou comunicacións persoais

CA4.1 Especificáronse as pautas de comportamento na mesa

CA4.2 Determináronse os criterios para a preparación da mesa

CA4.3 Analizáronse os elementos para a decoración da mesa

CA4.4 Determináronse os parámetros para o manexo dos elementos que integran a mesa

CA4.5 Pautouse o asesoramento sobre a forma de servir, trinchar e tomar diferentes alimentos

CA4.6 Establecerónse os criterios de colocación de comensais na mesa

CA4.7 Relacionouse a elección de menú co evento ou a situación (social, laboral, etc.) e coa hora de celebración

CA4.8 Establecerónse criterios de selección de viños

CA4.9 Xustificáronse modelos de comportamento en establecementos de restauración

CA4.10 Establecerónse pautas para o adestramento en habilidades sociais relacionadas co comportamento na mesa

CA4.11 Realizáronse simulacións de adestramento en diversas situacións relacionadas co comportamento na mesa

CA5.1 Determinouse a estrutura da proposta personalizada

CA5.2 Deseñáronse propostas personalizadas en usos sociais

Criterios de avaliación do currículo

CA5.3 Establecerónse os criterios para a análise das demandas e das necesidades da clientela, así como as súas variables persoais, sociais e laborais
CA5.4 Valoráronse os resultados do estudo das características persoais e da linguaxe corporal e oral
CA5.5 Determináronse os cambios e as novas habilidades necesarias nos usos sociais
CA5.6 Especificáronse medios, espazos e recursos humanos e materiais para a proposta
CA5.7 Planificouse e estableceuse o cronograma de actividades
CA5.8 Aplicáronse as técnicas de comunicación para a presentación da proposta
CA5.9 Determináronse pautas para a presentación das propostas
CA5.10 Realizáronse casos prácticos e simulacros de presentación e argumentación de propostas
CA5.11 Deseñáronse os documentos necesarios para levar a cabo a proposta, coa conformidade da clientela
CA6.1 Identificáronse situacións sociais que requieren asesoramento
CA6.2 Establecerónse normas básicas para recibir na casa
CA6.3 Determináronse os tipos de reunións externas e actos sociais (celebracións, aniversarios, funerais, etc.)
CA6.4 Identificouse a repartición de actividades e funcións na organización de reunións
CA6.5 Determináronse modelos de comportamento e recomendacións de vestiario e imaxe persoal
CA6.6 Determináronse as necesidades e os requisitos en celebracións e actos familiares de carácter civil ou relixioso
CA6.7 Caracterizáronse os tipos de aniversarios e as formas de celebralos
CA6.8 Determináronse as necesidades organizativas doutros actos protocolarios non oficiais (presentacións en sociedade, actos culturais, deportivos, etc.)
CA7.1 Caracterizáronse os eventos singulares e as súas particularidades
CA7.2 Describirónse as funcións, o perfil profesional e as habilidades necesarias do/da organizador/ora de vodas
CA7.3 Establecerónse as necesidades materiais e persoais de cada tipo de eventos
CA7.4 Elaboráronse os documentos asociados ao acto
CA7.5 Identificáronse as precedencias e as presidencias en cada tipo de acto
CA7.6 Relacionáronse os espazos e as súas características co tipo de acto
CA7.7 Propuxéreronse modelos de decoración asociados á simboloxía do acto
CA7.8 Tivérонse en conta as necesidades asociadas á planificación dos actos, como a accesibilidade, o aloxamento, as reportaxes fotográficas, a música, etc
CA7.9 Establecerónse os criterios para deseñar o menú, tendo en conta as particularidades das persoas invitadas, as tradicións culturais e os aspectos relixiosos
CA7.10 Propuxéreronse listas de regalos e outros elementos recordatorios dos actos singulares

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo

RA1 - Identifica o campo de actuación do/da asesor/ora en usos sociais, utilizando técnicas de estudo e análise
RA2 - Determina as normas e os usos protocolarios nas relacións sociais, identificando modelos establecidos
RA3 - Determina os usos sociais ligados á presentación e á comunicación persoal, utilizando protocolos establecidos
RA4 - Caracteriza os usos sociais na mesa, establecendo os modelos de comportamento e os elementos que a integran
RA5 - Elabora propostas de asesoramento en usos sociais e/ou organización de actos e reunións sociais, utilizando documentación e aplicacións informáticas
RA6 - Establece pautas de organización de actos e reunións sociais, identificando os requisitos e programando as actividades que se vaian realizar
RA7 - Organiza eventos singulares adaptados ás demandas da clientela, e xustifica o procedemento

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo

CA1.1 Identificouse a historia do protocolo social
CA1.2 Describiríronse as características do protocolo social e recoñeceuse a necesidade de utilizar códigos de comunicación e conduta
CA1.3 Recoñeceuse a obrigatoriedade ou a relatividade na utilización de usos sociais
CA1.4 Describiríronse e identificáronse os conceptos básicos do saber ser e saber estar, da urbanidade e da etiqueta social
CA1.5 Relacionáronse as características persoais co protocolo social
CA1.6 Recoñeceuse a importancia da comunicación verbal e non verbal no comportamento social
CA1.7 Interpretáronse os signos da linguaxe corporal na comunicación para usos sociais
CA1.8 Determinouse o ámbito de aplicación da asesoría en usos sociais
CA1.9 Caracterizouse a figura do/da asesor/ora en usos sociais
CA1.10 Aplicáronse técnicas para detectar as necesidades e as demandas da clientela en usos sociais
CA1.11 Utilizáronse sistemas de procesamiento de arquivos de información
CA2.1 Identificáronse os aspectos que determinan as relacións sociais
CA2.2 Determináronse normas de etiqueta social en distintas situacions
CA2.3 Aplicouse a etiqueta social no vestir segundo a situación
CA2.4 Estableceríronse normas protocolarias nas visitas
CA2.5 Especificouse o comportamento social relacionado cos regalos
CA2.6 Estableceríronse os criterios de elección do regalo segundo as circunstancias persoais, sociais e laborais

Criterios de avaliação do currículo

CA2.7 Determinouse o protocolo social nas relacións laborais

CA2.8 Valorouse a importancia dos usos sociais nas relacións sociais

CA3.1 Representáronse distintos tipos de saúdos, segundo os requisitos sociais

CA3.2 Identifícaronse e deseñáronse invitacións de diferentes tipos

CA3.3 Caracterizáronse presentacións diversas, segundo os requisitos sociais establecidos

CA3.4 Describironse as normas da proxemia aplicadas aos saúdos e ás presentacións

CA3.5 Especificáronse as normas de cortesía na correspondencia e no uso das novas tecnoloxías (correo electrónico, etc.)

CA3.6 Estableceronse pautas para a utilización da linguaxe oral en sociedade

CA3.7 Asesorouse sobre aspectos para manter ou iniciar conversas en sociedade

CA3.8 Estableceronse pautas para utilizar normas sociais na comunicación telefónica ou de redes e medios sociais

CA3.9 Identifícaronse aspectos negativos que poden prexudicar a comunicación no seu uso social

CA3.10 Estableceronse pautas para o adestramento en habilidades sociais relacionadas coa presentación e coa comunicación

CA3.11 Realizáronse simulacións de adestramento en diferentes situacións relacionadas con presentacións ou comunicacións persoais

CA4.1 Especificáronse as pautas de comportamento na mesa

CA4.2 Determináronse os criterios para a preparación da mesa

CA4.3 Analizáronse os elementos para a decoración da mesa

CA4.4 Determináronse os parámetros para o manexo dos elementos que integran a mesa

CA4.5 Pautouse o asesoramento sobre a forma de servir, trinchar e tomar diferentes alimentos

CA4.6 Estableceronse os criterios de colocación de comensais na mesa

CA4.7 Relacionouse a elección de menú co evento ou a situación (social, laboral, etc.) e coa hora de celebración

CA4.8 Estableceronse criterios de selección de viños

CA4.9 Xustificáronse modelos de comportamento en establecementos de restauración

CA4.10 Estableceronse pautas para o adestramento en habilidades sociais relacionadas co comportamento na mesa

CA4.11 Realizáronse simulacións de adestramento en diversas situacións relacionadas co comportamento na mesa

CA5.1 Determinouse a estrutura da proposta personalizada

CA5.2 Deseñáronse propostas personalizadas en usos sociais

CA5.3 Estableceronse os criterios para a análise das demandas e das necesidades da clientela, así como as súas variables persoais, sociais e laborais

Criterios de avaliación do currículo

CA5.4 Valoráronse os resultados do estudo das características persoais e da linguaxe corporal e oral

CA5.5 Determináronse os cambios e as novas habilidades necesarias nos usos sociais

CA5.6 Especifícaronse medios, espazos e recursos humanos e materiais para a proposta

CA5.7 Planificouse e estableceuse o cronograma de actividades

CA5.8 Aplicáronse as técnicas de comunicación para a presentación da proposta

CA5.9 Determináronse pautas para a presentación das propostas

CA5.10 Realizáronse casos prácticos e simulacros de presentación e argumentación de propostas

CA5.11 Deseñáronse os documentos necesarios para levar a cabo a proposta, coa conformidade da clientela

CA6.1 Identificáronse situacións sociais que requieren asesoramento

CA6.2 Estableceronse normas básicas para recibir na casa

CA6.3 Determináronse os tipos de reunións externas e actos sociais (celebracións, aniversarios, funerais, etc.)

CA6.4 Identificouse a repartición de actividades e funcións na organización de reunións

CA6.5 Determináronse modelos de comportamento e recomendacións de vestuario e imaxe persoal

CA6.6 Determináronse as necesidades e os requisitos en celebracións e actos familiares de carácter civil ou relixioso

CA6.7 Caracterízárónse os tipos de aniversarios e as formas de celebralos

CA6.8 Determináronse as necesidades organizativas doutros actos protocolarios non oficiais (presentacións en sociedade, actos culturais, deportivos, etc.)

CA7.1 Caracterízárónse os eventos singulares e as súas particularidades

CA7.2 Describironse as funcións, o perfil profesional e as habilidades necesarias do/da organizador/ora de vodas

CA7.3 Estableceronse as necesidades materiais e persoais de cada tipo de eventos

CA7.4 Elaboráronse os documentos asociados ao acto

CA7.5 Identificáronse as precedencias e as presidencias en cada tipo de acto

CA7.6 Relacionáronse os espazos e as súas características co tipo de acto

CA7.7 Propuxérónse modelos de decoración asociados á simboloxía do acto

CA7.8 Tivérónse en conta as necesidades asociadas á planificación dos actos, como a accesibilidade, o aloxamento, as reportaxes fotográficas, a música, etc

CA7.9 Estableceronse os criterios para deseñar o menú, tendo en conta as particularidades das persoas invitadas, as tradicións culturais e os aspectos relixiosos

CA7.10 Propuxérónse listas de regalos e outros elementos recordatorios dos actos singulares

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliação positiva e os criterios de cualificación

Tódolos criterios de avaliação son mínimos exigibles.

A primeira parte da proba e teórica e terá carácter eliminatorio. O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

A segunda parte da proba será escrita sobre dez supostos prácticos cualificados de cero a dez puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Para a superación da segunda parte da proba as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos que fará media coa nota da primeira proba.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvimento

4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos que constará de dez preguntas teóricas do módulo nun exame de 50 min de duración. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba constará de dez supostos prácticos do módulo que serán cualificados entre cero e dez puntos nun exame de 50 minutos de duración. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Para a superación da segunda parte da proba as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos e fará media coa primeira parte da proba.