

**GUÍA COVID:
RESUMO ALUMNADO E FAMILIAS**

**IES O MOSTEIRÓN
CURSO 2020-2021**



Índice

1. Principios sanitarios básicos	3
• Cales son as medidas básicas que afectan ao centro educativo?	3
• Que é a auto avaliación do alumnos/as? Anexo I. Enquisa de autoavaliación clínica	3
• Que acontece cos alumnos vulnerables?	3
2. Comunicacions obrigatorias de sintomatoloxía ou confirmación	3
• Que fai unha familia con seu fillo/a se ten síntomas?	3
• Que acontece se os síntomas aparecen no centro educativo?	4
• Un familiar ten unha proba positiva ou ten sospeita, que facer?	4
3. Medidas xerais de protección individual	4
• Cal é a distancia de seguridade entre persoas?	4
• Como se colocan os pupitres na clase?	4
• Quen ten que usar máscara no centro educativo?	5
• Cales son as medidas máis importantes para previr a transmisión?	5
• Que acontece cos eventos e actividades?	6
4. Medidas xerais de limpeza no centro	6
• Como se organiza a limpeza do centro educativo?	6
• Que desinfectante se usa?	6
• A ventilación e unha medida esencial, cando se realiza?	7
5. Medidas xerais de protección colectiva	7
• Cal é a medida principal de protección colectiva?	7
• Hai outras medidas de protección colectiva?	7
6. Regulación de circulacións e de entradas e saídas	7
• Como se regulan as entradas e saídas para previr contaxios?	7
7. Medidas relativas ás familias e ANPAS	9
8. Consideracións xerais na aula	10
• Como se organiza a entrada e o traballo na aula?	10
• Que acontece cando é preciso cambiar de aula?	10
9. Uso dos aseos	11
• Que normas existen para os aseos?	11
10. Medidas específicas para os recreos	11
• Como se organizan os recreos?	11
11. Aulas virtuais e ensino a distancia	12
• Para que son e como se organizan as aulas virtuais?	12
12. Normas de organización, funcionamento e convivencia (NOFC)	12
ANEXO I. ENQUISA DE AUTOAVALIACIÓN CLÍNICA DO COVID-19	13
ANEXO II. Plano comedor escolar	14
ANEXO III. Plano planta baixa. Entradas e saídas	15



1. Principios sanitarios básicos

Cales son as medidas básicas que afectan ao centro educativo?

- Con carácter xeral, a actividade lectiva será presencial para todos os niveis e etapas do sistema educativo, priorizándoa para o alumnado de menor idade, polo menos ata o cuarto curso da Educación Secundaria Obrigatoria.

-A suspensión xeneralizada da actividade lectiva presencial de forma unilateral por parte da Comunidade Autónoma, unicamente se adoptará diante de situacións excepcionais.

-O IES O Mosteirón conta cun equipo COVID formado por:

- Coordinadora COVID: Natalia Seguí Mosquera. Directora
- Inés González González. Xefa de Estudos.
- Jose Manuel G. Suárez Lijó. Secretario.

-Canle de comunicación das familias co centro educativo:

- ies.mosteiron@edu.xunta.es
- tlf: 881880949
- Abalar Móbil.

Que é a auto avaliación do alumnos/as? **Anexo I. Enquisa de autoavaliación clínica.**

-Para a detección precoz no alumnado, estes (ou os seus pais/nais/titores/as legais) realizarán unha autoavaliación dos síntomas de forma diaria a fin de comprobar se estes son compatibles cunha infección por SARS-CoV-2 cuxos resultados non teñen que enviarse ao centro, pero si comunicar a ausencia.

-Utilizarase a enquisa clínico-epidemiolóxica que se describe no **Anexo I** que debe realizarse, cada mañá, antes da chegada ao centro (non ten que enviarse ao centro). Diante da aparición de polo menos un dos síntomas que aparece na enquisa os proxenitores ou titores non enviarán ao alumno/a á clase e solicitarán consulta co seu médico ou pediatra.

Que acontece cos alumnos vulnerables?

-No suposto de alumnado que poida ter a condición de vulnerable como consecuencia de patoloxías (agudas ou crónicas) que provoquen dependencia, os criterios sanitarios que rexerán (asistencia a clase ou, de ser o caso, a escolarización domiciliaria) serán os que recomende médico ou pediatra.

2. Comunicacions obrigatorias de sintomatoloxía ou confirmación.

Que fai unha familia con seu fillo/a se ten síntomas?

-No caso de que se detectase sintomatoloxía compatible na casa, o alumnado non acudirá ao centro e el/ela ou a súa familia contactará inmediatamente co centro de saúde de referencia do alumno/a e, preferiblemente de xeito telefónico, con equipo COVID.



-Para a xustificación da ausencia, non será necesaria ningún xustificante médico, abondará co comprobante dos/as pais/nais ou titores/as legais. As ausencias derivadas desta causa terán a consideración de xustificadas aos efectos do protocolo de prevención de absentismo escolar.

Que acontece se os síntomas aparecen no centro educativo?

-Ante a detección de síntomas compatibles con infección por SARS-CoV-2 nun alumno/a, durante a estancia no centro ou á chegada ao mesmo, contactarase coa súa familia ou persoa de referencia que deberá presentarse no centro á maior brevidade.

-Unha persoa da familia solicitará consulta telefónica co seu pediatra ou o seu facultativo que valorará a consulta presencial e a solicitude dunha proba diagnóstica.

-Habilitarase, dende o inicio do curso, un espazo específico de uso individual no centro para illar a aquelas persoas nas que se detecten síntomas mentres non se xestiona o seu traslado. Este espazo contará con ventilación adecuada, solucións hidroalcohólicas, papeleira de pedal e panos desbotables.

Un familiar ten unha proba positiva ou ten sospeita, que facer?

-Se algunha persoa do núcleo familiar é sospeitosa de padecer a COVID-19, o alumnado que convivan con elas non poderán acudir ao centro ata que se coñeza o resultado da proba e sexa negativo.

-A persoa afectada ou a súa familia comunicarán o resultado á persoa coordinadora COVID do centro.

3. Medidas xerais de protección individual

Cal é a distancia de seguridade entre persoas?

- De forma xeral, manterase unha distancia interpersonal de polo menos 1,5 metros nas interaccións entre as persoas no centro educativo.

Como se colocan os pupitres na clase?

Establécense as seguintes medidas de conformación das aulas:

- Os postos escolares manteñen unha distancia de 1,5 metros respecto de todos os postos que o rodean, medidos dende o centro da cadeira. Foi retirado o mobiliario da aula, como andeis, carro de carga de ordenadores..., para ter máis espazo dispoñible.
- Os postos escolares estarán orientados nunha mesma dirección.
- Nos casos nos que o tamaño da aula non permita a distancia entre postos, utilízanse espazos alternativos de maior tamaño para garantir a distancia de 1,5 metros tal e como recolle a Consellería no seu Protocolo.
- O Protocolo da Consellería tamén indica que a medida de desdobre do grupo debe ser a última acción utilizada.

-A aula tipo da Consellería é de 58-60m² e nela caben 25 pupitres separados a 1,5m en todas as direccións.



*Instituto de Educación Secundaria
O MOSTEIRÓN*

-A realidade do IES O Mosteirón é moi distinta, xa que conta con aulas cuxo tamaño varía entre 41-43m².

-O aforo máximo das aulas do IES o Mosteirón é de 17 alumnos/as, despois de retirar dos andeis e carros de carga da aula.

-Para os grupos de máis de 17 alumnos, habílanse as aulas específicas de tecnoloxía, música e usos múltiples (aforo entre 22-25 alumnos/as), que deixan de ter o seu uso específico para converterse en aulas de referencia de grupo.

Quen ten que usar máscara no centro educativo?

-Deberá darse un uso axeitado á máscara, é dicir, esta deberá cubrir desde parte do tabique nasal ata o queixo, incluído. Ademais, a máscara que se debe empregar non deberá estar provista de válvula exhalatoria,

-O alumnado e o profesorado, así como o restante persoal, teñen a obriga de usar máscaras durante toda a xornada lectiva en todos os espazos do centro educativo, aínda que se cumpra coa distancia de seguridade.

-Será obriga do alumnado levar unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario, como por exemplo no comedor.

-A obrigación contida no apartado anterior non será esixible para as persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso da máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñan de autonomía para quitarse a máscara, ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización. A imposibilidade do uso da máscara deberá ser acreditada polo pediatra ou facultativo do alumno/a ou da persoa obrigada.

-No caso de non poder facer uso da máscara optárase por outras fórmulas que garantan a protección individual como pode ser o uso de pantallas.

-O centro dispón de cartelería específica sobre o uso de máscaras.

Cales son as medidas máis importantes para previr a transmisión?

-O correcto uso da máscara, o xeito de poñela e sácala, e de ser o caso de gardala nos momentos da comida, así como dos protocolos de substitución e lavado.

- Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca.

-Hixiene de mans: lavado frecuente e meticuloso das mans con auga e xabón, durante polo menos 40 segundos, ou con solucións hidroalcohólicas, durante polo menos 20 segundos, no seu defecto. Cando as mans estean visiblemente sucias debe utilizarse auga e xabón.

-A necesidade dunha hixiene correcta de mans cada vez que se use material compartido.

-A importancia que ten a ventilación dos espazos para evitar a transmisibilidade.

-Á entrada e saída do centro, esixencia a todas as persoas (persoal do centro, familias e visitantes) da realización da hixiene de mans. No caso do alumnado verificarase polo profesorado a realización unha vez sentados na aula mediante a formulación de preguntas.

-Habilitar dispensadores de solución hidroalcohólica na entrada e en espazos comúns.



*Instituto de Educación Secundaria
O MOSTEIRÓN*

- Xerar dinámicas para que o alumnado realice hixiene de mans con frecuencia (xogos de mimetismo) ademais de medidas de educación sanitaria.
- Instalación de portapanos desbotables e dispensadores de xabón nos aseos e de xel hidroalcohólico nos espazos comúns.
- Xerar sistemas de educación sanitaria para a implantación de medidas de hixiene respiratoria:
 - Ao tusir ou esberrar, tapar a boca e o nariz cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira con tapa, ou ben facelo contra a flexura do cóbado.
 - Realizar hixiene de mans frecuentemente, sobre todo despois de tocar secrecións respiratorias (esberrar, tusir, uso de panos) e/ou obxectos con posibilidade de estar contaminados, así como antes e despois de comer, usar os aseos ou tocar material susceptible de ser compartido.

Que acontece cos eventos e actividades?

- Evitaranse aquelas actividades no centro educativo que supoñan a mestura do alumnado de diferentes aulas, así como as que exixan unha especial proximidade.
- Os eventos deportivos ou celebracións que teñan lugar nos centros educativos realizaranse sen asistencia de público.
- A proposta de AACCEE realízase ao comezo de curso e é aprobada polo Claustro e polo Consello Escolar no mes de outubro. Nese momento, valorarase a organización das mesmas, de ser o caso, en función da situación sanitaria.
- A realización de actividades extraescolares fóra da xornada lectiva dentro do recinto do centro educativo, sexan organizadas pola ANPA do centro ou polo Concello, está condicionada á aprobación dun protocolo que se integrará como anexo no "Plan de adaptación a situación COVID-19 no curso 2020/2021". O dito protocolo determinará as medidas de prevención e protección fronte ao COVID e determinará con claridade as responsabilidades das persoas organizadoras ou xestoras. Asignaranse postos fixos ao alumnado para todo o curso escolar co obxectivo de mellorar de realizar unha mellor trazabilidade dos contactos.

4. Medidas xerais de limpeza no centro

Como se organiza a limpeza do centro educativo?

- O IES O Mosteirón dispón dun protocolo de limpeza e desinfección que responda ás súas características. O protocolo de limpeza formará parte do documento denominado "Plan de adaptación a situación COVID-19 no curso 2020/2021"

Que desinfectante se usa?

- Utilizaranse desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) recién preparada ou calquera dos desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade.



A ventilación e unha medida esencial, cando se realiza?

-Realizaranse tarefas de ventilación frecuente nas instalacións, e por espazo de polo menos 15 minutos ao inicio da xornada, durante os recreos e ao finalizar as clases, sempre que sexa posible entre clases.

-O profesorado saínte deberá abrir as xanelas e apuntalo na checklist da aula. O profesor/a entrante pechará as ventás transcorridos 15min.

-Cando as condicións meteorolóxicas e do edificio o permitan, manteranse as xanelas abertas o maior tempo posible.

-Débese aumentar a subministración de aire fresco e non se debe usar a función de recirculación do aire interior.

-Cando un profesional presta asistencia no mesmo espazo con diferentes alumnos/as de xeito consecutivo (orientador/a, profesor/a especialista, ou calquera outro) ventilarse a aula ou sala polos menos 15 minutos logo de cada sesión.

5. Medidas xerais de protección colectiva

Cal é a medida principal de protección colectiva?

-O uso da máscara por todo o alumnado, persoal do centro e outras persoas que accedan ao centro educativo é a medida básica de protección individual e colectiva.

Hai outras medidas de protección colectiva?

-Nas entradas dos centros dispórase de produtos de hixiene que permitan, tanto ao persoal do centro coma ao alumnado e usuarios dos espazos de atención ao público, realizar unha adecuada hixiene das mans.

- En todas as aulas, na zona máis próxima á porta da mesma, colocárase un dispensador de xel hidroalcohólico.

- Deben establecerse distancias mínimas de seguridade, coa excepción do caso das aulas sinalado anteriormente, de polo menos 1.5 metros, tanto nos accesos como nos espazos de atención ao público.

6. Regulación de circulacións e de entradas e saídas

Como se regulan as entradas e saídas para previr contaxios?

-O alumnado non transportado entrará e sairá do recinto escolar pola porta peonil da entrada principal.

- Entrada escalonada en función da chegada dos autobuses, e do alumnado non transportado, con máscaras e gardando a distancia de seguridade de 1,5m.

- 1º autobús: 8:10h
- 2º e 3º autobús: 8:20-8.25h



Instituto de Educación Secundaria
O MOSTEIRÓN

-Na medida en que van chegando o alumnado nos autobuses ao centro educativo, así como o alumnado non transportado, este permanecerá na sala de usos múltiples/cafetería, gardando a distancia de seguridade de 1,5m e sendo o uso da máscara obrigatorio, do seguinte xeito:

- Alumnado de 1º e 2º ESO permanecerá na **zona 1**, entrando pola **porta A**.
- Alumnado de 3º e 4º ESO permanecerá na **zona 2**, entrando pola **porta B**.

-Horario de entrada: Unha vez toque o timbre de subida ás aulas, subirán de xeito ordenado (empezando por 1º e 2º e continuando por 3º e 4º) ás mesmas gardando a distancia de seguridade e sempre polo lado dereito das escaleiras e do corredor.

- 1º e 2º da ESO: Timbre 8:30h
- 3º e 4º da ESO: Timbre 8:35h

-Horario de saída: Con máscaras e gardando a distancia de seguridade de 1,5m. Saída pola **porta C** cara o patio exterior ata a entrada no comedor escolar. Os días no que o tempo non permita a saída do alumnado ó patio exterior, este permanecerá nos mesmos espazos da sala de usos múltiples/cafetería que ocupan durante a entrada da mañá ata que toque o timbre de entrada ó comedor. Accederase á sala de usos múltiples/cafetería pola porta contigua á conserxaría, mantendo a distancia de seguridade.

-Saída ao patio ou zona de usos múltiples/cafetería ata as 14:40h.

- 1º e 2º da ESO: Timbre 14:10h
- 3º e 4º da ESO: Timbre 14:15h

-Entrada no comedor escolar

- 1º e 2º da ESO: Timbre 14:45h
- 3º e 4º da ESO: Timbre 14:50h

-Saída do transporte escolar: 15:20h

- 15:15h: Saída de 1º e 2º da ESO
- 15:20h: Saída de 3º e 4º da ESO

-Tarde do Luns: O alumnado terá os seguintes horarios de entrada despois do comedor e saídas para o transporte.

- Timbre de entrada 1º e 2º ESO: 15:20h
- Timbre de entrada 3º e 4º ESO: 15:25h
- Timbre de saída 1º e 2º ESO: 17:00h
- Timbre de saída 3º e 4º ESO: 17:05h

-Na entrada e saída da aula e nos momentos de retorno do recreo, o profesorado velará pola orde dos movementos e fluxos do alumnado.

-O profesorado a quen corresponda a última hora lectiva previa á saída velará porque o material está recollido e desinfectado polo alumnado; e o alumnado preparado para saír ordenadamente e



Instituto de Educación Secundaria
O MOSTEIRÓN

respectando a distancia de seguridade no horario establecido pola dirección de xeito que se eviten demoras.

-Haberá dous profesores de garda nas entradas e nas saídas.

-O Protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021 no seu punto 11.2 recolle “A dirección do centro ten a posibilidade de establecer o número de profesores de garda precisos para facer efectiva a entrada e saída ao recinto en condicións de seguridade” e no seu punto 11.10 “ A dirección do centro determinará o número de profesores/as suficientes para ordenar as saídas e evitar a formación de agrupacións de alumnado no recinto, así como impartir instrución ao alumnado para que non forme agrupacións na vía pública fóra do recinto escolar”. A dirección do IES O Mosteirón considera que serían precisos 3 profesores/as de garda como mínimo na saída, o que no é posible por falta de persoal. O centro conta cun único profesor de garda para a última hora que tamén fai garda na saída coa colaboración do profesorado que imparte clase nas últimas horas.

-Haberá 4 nais/pais/profesorado colaborador, reforzado coa presenza da directora e a administradora, para atender ao tempo de lecer antes da entrada ó comedor escolar.

-O aforo dos autobuses de transporte escolar será o determinado en cada caso polo órgano autonómico ou estatal competente. Inicialmente poderán ser utilizadas todas a prazas coa obriga do emprego de máscara.

-Asignaranse asentos fixos ao alumnado para todo o curso escolar para unha mellor trazabilidade dos contactos salvo que, en base á situación epidemiolóxica, as autoridades sanitarias determinen un uso máis restritivo do mesmo.

--O centro educativo dispón de espazo para a entrada dos autobuses dentro do recinto; a chegada dos mesmos é escalonada, permitindo que o alumnado acceda ao centro (zona 1 e 2) en pequenos grupos e mantendo a distancia de seguridade.

-Con carácter xeral, e salvo razóns debidamente xustificadas ou relacionadas con procesos administrativos, ou cando a presenza sexa requirida polo propio centro, non se permite a entrada dos proxenitores no centro educativo. O centro establecerá horarios específicos para a atención das familias non coincidentes con horarios de entrada e saída nin con intercambios de clase ou recreos.

ANEXO III: Plano planta baixa. Entradas e saídas.

7. Medidas relativas ás familias e ANPAS

-As actividades das ANPAs celebraranse preferentemente por medios telemáticos evitando en todo caso a xuntanzas que supoñan un número elevado de persoas.

-Os Consellos Escolares serán, preferentemente, telemáticos.

-Se fose preciso, e de xeito excepcional, estas reunións realizaríanse na sa de usos múltiples cun aforo máximo que garante a distancia de 1,5m entre cadeiras.

Nas reunións de titoría e nas comunicacións por outros motivos coas familias priorizarase a comunicación por teléfono, videochamada, videoconferencia e/ou abalar móbil.

- Solicitud de titoría por parte das familias: Abalar Móbil.



*Instituto de Educación Secundaria
O MOSTEIRÓN*

- Información por parte do titor/a: Telefónica, videochamada, correo electrónico e/ou videoconferencia.

Cando a xuízo do titor/a ou da dirección do centro sexa preciso a titoría presencial realizarase esta coas seguintes medidas de protección:

- Pode acudir á titoría un único representante do alumno.
- Obrigatorio o uso de máscara de protección en todo momento e a desinfección con hidroxel á entrada do cento escolar.
- Manter a distancia de seguridade de 1,5m
- As reunións de titoría realizaranse no despacho contiguo á sala de profesores. Este espazo está provisto na súa entrada de hidroxel, dispensador de panos desbotables e papeleira de pedal. Asemade consta dunha mampara de metracrilato situada enriba da mesa.

-Con carácter xeral, e salvo razóns xustificadas ou relacionadas con procesos administrativos, ou cando a presenza sexa requirida polo propio centro, non se permite a entrada dos proxenitores no centro educativo.

-De ser necesaria a asistencia ao centro por parte dos proxenitores, será preciso a solicitude de **CITA PREVIA** (telefonicamente ou por correo electrónico).

8. Consideracións xerais na aula.

Como se organiza a entrada e o traballo na aula?

-Na aula, no propio pupitre o alumnado gardará o seu material. Resulta recomendable que cada alumno/a teña o seu material gardado en contedores propios como estoxos ou semellantes e na medida do posible todo rotulado co seu nome.

-A roupa e as mochilas colocárase na cadeira.

-Cando se use material susceptible de ser compartido ao alumnado lembrarase da necesidade e importancia da hixiene de mans.

-Evitarase o desprazamento do alumnado da aula aínda que si se permitirá levantarse para realizar pequenos estiramientos ou exercicios posturais que non impliquen moverse do posto escolar.

Que acontece cando é preciso cambiar de aula?

-A norma xeral é que o alumnado non cambiará de clase agás nos supostos excepcionais (como no caso da optatividade).

-O alumnado debe permanecer no seu sitio durante os cambios de clase. No caso de ter que trasladarse a outra aula, avisarase ao profesor anterior para que finalice a súa clase 5 minutos antes de xeito que poida organizar a saída ordenada e paulatina do alumnado.

-A saída será ordenada e continua, de 1 en 1, deixando a distancia de seguridade. Agardarán polo/a profesor/a á entrada da nova aula en ringleira de 1 mantendo a distancia de seguridade, evitándose a formación de aglomeracións de alumnado.

-O profesorado de garda entrante e saínte, coordinarase para encargarse da vixilancia do transito do alumnado durante os cambios de aula.



*Instituto de Educación Secundaria
O MOSTEIRÓN*

-Se houbera outro grupo na nova aula; agardarase a que saia por completo o grupo anterior antes de entrar. Entrarase gardando a distancia evitando que se formen agrupacións de alumnado durante a espera, ventilarse a aula e o grupo entrante hixienizará pupitres ou mesas e cadeiras.

9. Uso dos aseos

Que normas existen para os aseos?

-O alumnado fará uso dos aseos do corredor onde estea a súa aula, respectando o aforo e facendo ringleira para a súa entrada, mantendo a distancia de seguridade. O alumnado deberá hixienizar as mans á entrada e á saída do mesmo:

- Alumnado de 1º e 2º: Aseos ala esquerda da 1º planta.
- Alumnado de 4º: Aseos da ala dereita da 1º planta.
- Alumnado de 3º: Aseo da 2º planta.
- Os aseos do ximnasio estará aberto para uso do alumnado durante a clase de EF e no recreo.

-Salvo causa xustificada, non está permitido o uso dos aseos entre clases nin durante o desenvolvemento das mesmas.

-Durante os recreos e nas entradas e saídas do centro haberá profesorado de garda vixiando o aforo dos aseos e garantindo que se cumpre a distancia nas ringleiras de entrada e saída.

-O público en xeral que non teña a condición de persoal do centro ou de alumnado, como norma xeral, non poderá usar os aseos.

-O Aforo de todos os aseos é de 1 persoa.

10. Medidas específicas para os recreos

Como se organizan os recreos?

-Nos recreos o uso de máscaras é obrigatorio

-1º RECREO:

- 1º e 2º ESO de 10:10h a 10:30h
- 3º e 4º ESO de 10:15h a 10:35h

-2º RECREO:

- 1º e 2º ESO de 12:10h a 12:30h
- 3º e 4º ESO de 12:15h a 12:35h

-Sempre que o tempo o permita, o recreo realizarase no exterior (pista polideportiva)

• Zona exterior: Unicamente poderase usar a zona de pistas. A saída será pola **porta C** e entrada pola **porta D**.

• Zona interior: Entrada pola porta da cafetaría gardando a distancia de seguridade e ocupando os mesmos espazos que na entrada da mañá.



*Instituto de Educación Secundaria
O MOSTEIRÓN*

-No período de recreo extremarase a vixilancia do alumnado con 3 profesores por garda (o equipo directivo considera que serían precisos como mínimo 4 profesores de garda pero non dispoñemos de persoal suficiente).

-Queda prohibido o uso de elementos comúns de xogo.

11. Aulas virtuais e ensino a distancia

Para que son e como se organizan as aulas virtuais?

-Aula virtual do IES O Mosteirón: <https://www.edu.xunta.gal/centros/iesmosteiron/aulavirtual/>

-O acceso á mesma está na páxina Web do centro.

-As aulas virtuais utilizaranse nos supostos de educación a distancia, e para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a Consellería.

-Durante o mes de setembro, antes da asistencia do alumnado ás aulas, crearanse os “cursos” dentro das aulas virtuais, e así como os usuarios para o alumnado e profesorado.

-O equipo TIC informará ao novo profesorado dos seus usuarios, do modo de ensinar aos alumnos/as a inscribirse nos cursos, e da formación dispoñible.

-Durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado novo o seu usuario e contrasinal da aula virtual. Asemade, comprobarán que todo o alumnado ten acceso á aula virtual así como que está matriculado en cada un dos cursos dos que forman parte.

- O alumnado de 1º e 2º utilizará os ordenadores abalar da súa aula.
- O alumnado de 3º e 4º utilizará a as aulas de informática.

-Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurarse de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual.

-A aula virtual, os cursos, e os usuarios (profesorado e alumnado) terán que estar plenamente operativos e funcionando ao finalizar o mes de setembro.

-No mes de setembro, os/as titores/as identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e o notificarán ao equipo directivo. O equipo directivo realizará unha listaxe deste alumnado e as súas necesidades no caso dun eventual paso ao ensino a distancia.

12. Normas de organización, funcionamento e convivencia (NOFC)

Teñen consideración de condutas leves contrarias á convivencia os supostos de incumprimento polo alumnado do uso da máscara nos tempos e lugares que sexan obrigatorios e o incumprimento das instrucións do profesorado en aplicación do “Plan de adaptación á situación COVID 19 no curso 2020-2021”.



ANEXO I. ENQUISA DE AUTOAVALIACIÓN CLÍNICA DO COVID-19

Esta enquisa pretende ser útil para que a comunidade educativa poida identificar síntomas clínicos de sospeita de ter infección por coronavirus. De presentar calquera destes síntomas solicite consulta no seu centro de saúde.

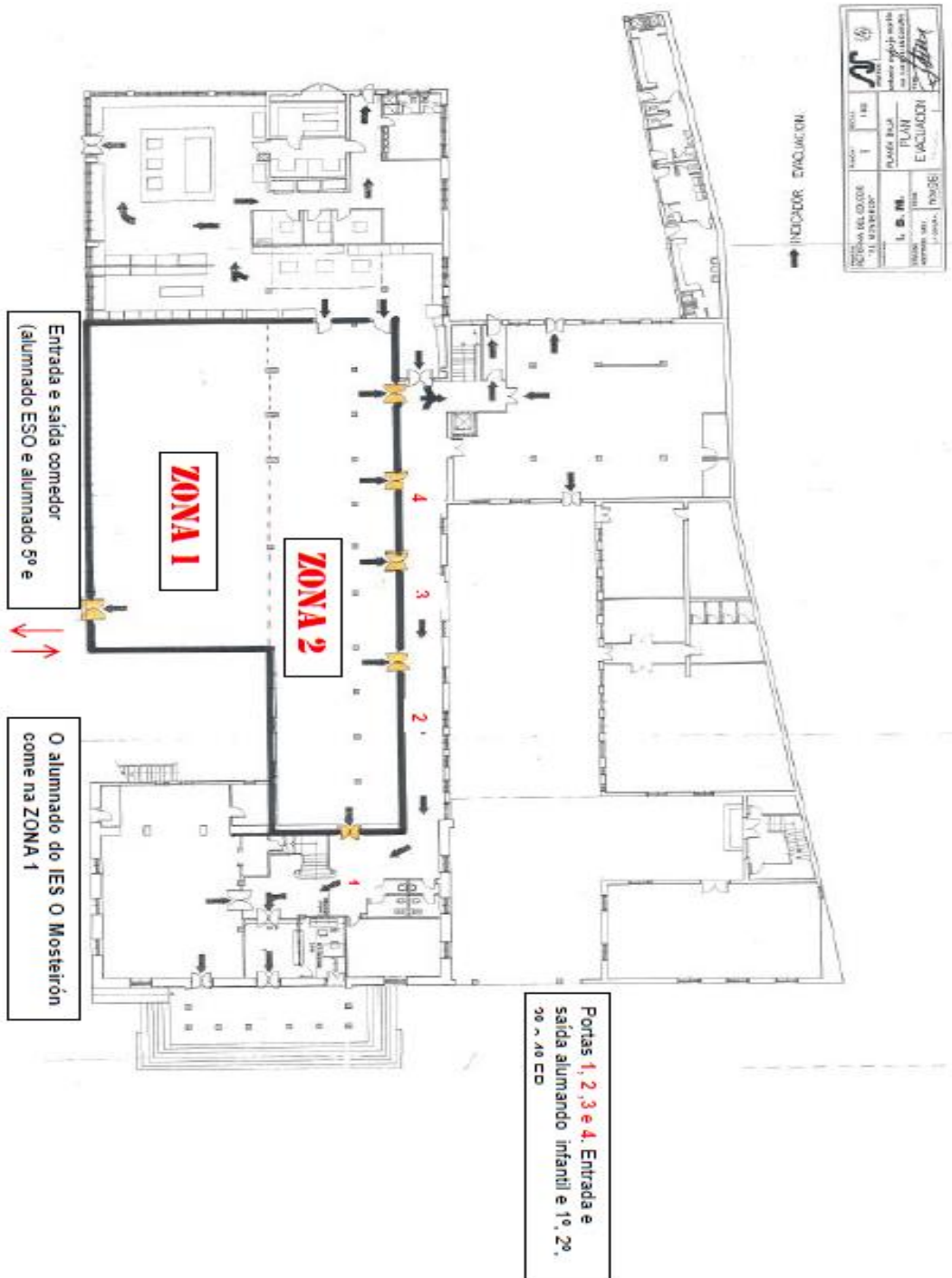
Presentou nas últimas 2 semanas?		SI	NON
Síntomas respiratorios	Febre maior de 37,5°C		
	Tose seca		
	Dificultade respiratoria		
Outros síntomas	Fatiga severa (cansazo)		
	Dor muscular		
	Falta de olfacto		
	Falta de gusto		
	Diarrea		

Ten actualmente algún dos síntomas? Sinalar cales e cando comezaron.

		SI	NON
CONVIVIU nas últimas 2 semanas?	cunha persoa COVID-19 + confirmado?		
	cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola COVID-19?		



ANEXO II. Plano comedor escolar





**Instituto de Educación Secundaria
 O MOSTEIRÓN**

ies.mosteiron@edu.xunta.es
<http://centros.edu.xunta.es/iesmosteiron>

ANEXO III. Plano planta baixa. Entradas e saídas

