

IES MONTERROSO

Curso 2021/2022

PROGRAMACIÓN LOMCE

1ª LINGUA ESTRANXEIRA INGLÉS (ESO-BAC)

Xefa de departamento: ALICIA MIRAGAYA MOSTEIRO

ÍNDICE

1. Aspectos xerais da programación	5
2. Contexto	5
2.1. Características do centro.....	5
2.2. Obxectivos adaptados ao contexto do centro e do alumnado	10
2.2.1. Obxetivos da ESO	10
2.2.2. Obxetivos de BAC	12
3. Secuenciación e temporalización dos contidos	14
3.1. Secuenciación e temporalización dos contidos de 1º da ESO	14
3.2. Secuenciación e temporalización dos contidos de 2º da ESO	20
3.3. Secuenciación e temporalización dos contidos de 3º da ESO	26
3.4. Secuenciación e temporalización dos contidos de 4º da ESO	33
3.5. Secuenciación e temporalización dos contidos de 1º de BAC.....	40
3.6. Secuenciación e temporalización dos contidos de 2º de BAC.....	44
4. Relacionar aspectos curriculares para cada unidade + Contidos sintáctico-discursivos	48
4.1. Aspectos curriculares para cada unidade: 1º ESO	48
4.2. Aspectos curriculares para cada unidade: 2º ESO	58
4.3. Aspectos curriculares para cada unidade: 3º ESO	72
4.4. Aspectos curriculares para cada unidade: 4º ESO	83
4.5. Aspectos curriculares para cada unidade: 1º de BAC	103
4.6. Aspectos curriculares para cada unidade: 2º de BAC	132
5. Programa de Mellora do Aprendizaxe e Rendemento (PMAR).....	154
5.1. Introducción e xustificación.....	154
5.2. Características específicas do alumnado de PMAR.....	155
5.3. Obxetivos e estándares de aprendizaxe.....	157
5.4. Metodoloxía	158
5.5. Materiais e recursos	161
5.6. 2º PMAR.....	161
5.6.1. Procedementos e estratexias por bloques de contidos	161
5.6.2. Contidos mínimos esixibles para a obtención dunha avaliación positiva en 2º PMAR	164
5.6.3. Criterios específicos de avaliación	166
5.7. 3º PMAR.....	168
5.7.1. Procedementos e estratexias por bloques de contidos	168
5.7.2. Contidos mínimos esixibles para a obtención dunha avaliación positiva en 3º PMAR	171

5.7.3. Criterios específicos de avaliación	174
5.8. Avaliación e criterios de cualificación.....	176
5.8.1. Procedementos e instrumentos de avaliacións	176
5.8.2. Criterios de cualificación.....	178
5.8.3. Criterios de corrección.....	179
5.8.4. Criterios de recuperación de materias pendentas	180
5.8.5. Criterios de promoción	180
6. Oralidade (optativa 1º BAC).....	181
6.1. Xustificación	181
6.2. Aspectos curriculares: Relación entre obxetivos, contidos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe e competencias clave.	181
6.3. Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación.	189
6.4. Materiais e recursos	190
7. Metodoloxía didáctica	190
7.1. Aspectos xerais	190
7.2. Estratexias metodolóxicas	202
7.3. Secuenciación habitual de traballo na aula	203
7.4. Outras decisión metodolóxicas.....	204
8. Avaliación.....	205
8.1. Avaliación inicial.....	206
8.2. Avaliación continua para a ESO e 1º de BAC.....	207
8.3. Avaliación continua en 2º de BAC	209
8.4. Avaliación final (ESO-BAC)	211
8.5. Procedemento de avaliación extraordinaria ou de setembro.....	211
8.6. Procedemento de recuperación e avaliación de pendentas	213
8.7. Avaliación da proceso de ensino e de práctica docente	215
8.8. Avaliación da programación didáctica.....	216
9. Atención a diversidade.....	218
10. Actividades complementarias e extraescolares	220
11. Anexo covid-19.....	220
11.1. Situación sanitaria e plan de acollida.....	220
11.2. Materia non impartida no curso anterior	222
11.3. Contidos mínimos	222
11.4. Plan de reforzo.....	222

11.5. Actuación en caso de confinamiento	222
12. Datos do departamento	224

1. Aspectos xerais da programación

A programación baséase nas seguintes normativas:

Lei Orgánica 8/2013 para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE)

Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

Orde ECD/65/2015, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato.

2. Contexto

2.1. Características do centro.

a) Situación.

O I.E.S de Monterroso está situado no núcleo poboacional de Monterroso que limita ó norte cos concellos de Guntín e Palas de Rei; ó oeste con Palas de Rei e Antas de Ulla; ó este con Portomarín, Taboada e Guntín, e o sur con Taboada e Antas de Ulla.

A extensión do concello de Monterroso é de 114,6 Km² e sitúase no Suroeste da provincia de Lugo, practicamente no centro desta. É unha comarca eminentemente rural, aínda que cada vez faise máis apreciable o proceso de concentración urbán propio destes tempos.

O concello de Monterroso ten un total de 3613 habitantes. Nos últimos anos o concello sufriu unha perda de poboación debido ó envellecemento poboacional e a regresión do sector primario.

Desde o punto de vista socioeconómico o concello de Monterroso caracterízase polo elevado peso do sector primario, aínda que algunhas familias do núcleo urbán adícase ó sector servizos. Tamén hai pequenas industrias, que representan o 15% da actividade económica.

O Concello de Antas de Ulla, situado na provincia de Lugo a 45 kilómetros da capital provincial, ubícase no Centro Xeográfico de Galicia. Limita ó norte con Palas de Rei, ó sur con Taboada e a provincia de Pontevedra, no leste con Monterroso, e no oeste coa provincia de

Pontevedra.

Situado na vertente norte da Serra do Farelo, a súa paisaxe, eminentemente marcada polo Monte Farelo (956 m) e o río Ulla, caracterízase por sinuosas montañas que rodean a conca do río, formando unha planicie de suave relevo cuberta por grandes extensións de árbores, sendo os máis característicos os carballos e castiñeiros.

Cunha superficie de 104 km² conta con 1940 h distribuídos en 28 parroquias que albergan uns 100 núcleos poboacionais.

A economía do municipio basease no sector primario, principalmente agricultura e gandería, que ocupa ó 60% da poboación activa.

Compre subliñar a relevancia da gastronomía, con tres produtos que a lideran: o pan de Antas, o queixo da Ulloa e maila carne.

b) Centros adscritos.

A maior parte do alumnado que acude ao centro procede dos centros de primaria adscritos o noso IES, estes centros son:

- C.E.I.P. de Monterroso.
- C.E.I.P. de Antas de Ulla

Estas dúas poboacións están integradas dentro da comarca da Ulloa, marcada pola configuración natural do río Ulla, vértebra principal que inflúe na distribución territorial da poboación.

En menor medida, o centro ten alumnado que ven do C.E.I.P. de Taboada.

c) Ensinanzas que oferta.

Actualmente, no centro impártense as seguintes ensinanzas.

E N S I N A N Z A S	Educación Secundaria Obrigatoria			Primeiro	
				Segundo	
				Terceiro	
				Cuarto	
	Educación non Obrigatoria	Bacharelato	Modalidade de Humanidades e Ciencias Sociais	Modalidade de Humanidades	Primeiro e segundo
				Modalidade de Ciencias Sociais.	
			Modalidade de Ciencias		
		Formación Profesional	Formación Profesional Básica “Informática e Comunicación”		Primeiro
Ciclo Formativo de Grao Medio “Sistemas Microinformáticos e de Redes”			Primeiro e segundo		

d) Características singulares.

O centro levaba organizándose dende o curso 2012/2013 con “Aulas Materias”, máis desde o ano pasado e debido a situación sanitaria provocada pola Covid-19, a aula materia tuvo que ser suprimida e todos os grupos teñen unha aula de referencia, movéndose unicamente para os desdobres e materias específicas como educación física.

O IES de Monterroso leva dende o ano 2009 no Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares. Moitas das actividades que outros anos funcionaban como os clubs de lectura, este ano non poden ser levados a cabo tampouco.

Participamos no Plan Edixgal.

Traballamos co programa para a prevención do acoso escolar “Titoría entre iguais”

No noso centro funciona un equipo de alumnado mediador que participa nos “Encontros anuais do Alumnado Mediador” organizados en

Galicia dentro do programa “Vivir xuntos, convivir”.

O equipo directivo dinamiza e apoia as distintas iniciativas que xorden e está inmerso e comprometido en tódalas actividades que se organizan e nas que participamos.

As actividades propostas serán reflectidas na páxina do centro:

<http://www.edu.xunta.es/centros/iesmonterroso/>

e) Características do alumnado.

Este centro é o único da vila polo que todo o alumnado se escolariza nel.

Os fillos de funcionarios do centro de penitenciaría chegan de todas as rexións ata aquí. Tamén se obsérva un fluxo de emigrantes retornados procedentes do País Vasco e Cataluña. O mesmo tempo, cada ano estase a producir un incremento de inmigrantes procedentes de Portugal e Sudamérica.

Outra institución que aporta alumnado a este centro é a “Casa de Acollida” de menores que atende a menores en situación de desprotección e leva funcionando dende fai moitos anos.

Todas estas familias envían os seus nenos ao único instituto do pobo, o IES de MONTERROSO, o que contribúe á singularidade e riqueza cultural do noso alumnado.

Achéganse, tamén, ao noso centro educativo, rapaces de concellos fronteirizos, como Taboada e Portomarín ou Palas de Rei.

Lingua materna dominante. O alumnado escolarizado no centro é maioritariamente galego falante.

d) Alumnado con NEEAE no curso actual.

Un dos aspectos máis salientables é a diversidade inherente as características individuais de cada alumno e alumna. Esta diversidade maniféstase nas diferentes formas de pensar e proceder máis ou menos indutivas, dedutivas, creativas, críticas...É facilmente contrastable a diferenza no dominio dos coñecementos previos que facilitan a adquisición de aprendizaxes de niveis superiores.

Tamén son diversos, entre o alumnado, os contidos de estudo, os métodos de traballo e os niveis de interese e motivación, situación que se fai máis evidente co paso do tempo. Igualmente, son diferentes na capacidade de centrarse no traballo e na cantidade e calidade dos contidos de aprendizaxe.

No centro tamén se escolariza alumnado procedente de minorías étnicas e culturais.

Ademais, das características diferenzas inherentes á totalidade do noso alumnado, podemos sinalar a escolarización no centro de alumnado con **Necesidades Educativas Específicas de Apoio Educativo**. Dentro desta categoría no curso actual está escolarizado o seguinte alumnado:

1º da ESO: tres alumnos con TDAH.

2º da ESO: tres alumnos con TDAH; un alumno con dificultades específicas en lectura y escritura.

3º da ESO: dous alumnos con dificultades específicas en lectura y escritura; un alumno con dislexia; dous alumnos con dificultades asociadas a condicións persoais e historia escolar.

4º da ESO: 2alumnos con dificultades asociadas a condicións persoais e historia escolar; catro alumnos con dificultades de aprendizaxe, todos eles procedente dun 3º PMAR no curso anterior (progresan a outro ritmo nun agrupamento específico para lingua estranxeira)

FP básica I: un alumno con TDAH

FP básica II: un alumno con TDAH

2º BAC: un alumno con TDAH

Ademáis o centro conta con dous grupos específicos dentro do programa de mellora do aprendizaxe e rendemento (PMAR), que agrupa as materias en ámbitos e facilita un enfoque metodolóxico funcional, no que os contidos curriculares se deben tratar desde un punto de vista global, práctico, motivador e personalizado. Os grupos organizáanse da seguinte maneira:

2º PMAR: con 5 alumnos

3º PMAR: con 4 alumnos

Cabe destacar tamén a presenza de alumnado con **necesidades específicas de apoio educativo** derivadas de condicións persoais ou historia escolar asociadas con:

- Pertenza a minorías étnicas, situación sociocultural desfavorable e atraso escolar. .
- Situación sociocultural desfavorable e medidas de protección e tutela.
- Situación sociocultural desfavorable grave.
- Alumno con sospeitas de acoso escolar.
- Problemas de saúde.

Os problemas sociais detectados son: abandono escolar, absentismo, familias desestruturadas, alumnado de integración tardía. De xeito puntual obsérvanse casos de acoso escolar.

Aparte da labor docente, consideramos moi importante a influencia que os docentes exercemos como modelo e guía, nesta etapa tan complexa que é a adolescencia, xa que isto posibilita que as perspectivas do alumnado se amplíen e enriquezan.

2.2. Obxectivos adaptados ao contexto do centro e do alumnado

2.2.1. Obxetivos da ESO

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan

discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo

actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

2.2.2. Obxetivos de BAC

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madurez persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.

i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.

- l) Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.
- m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.
- n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.
- ñ) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.
- o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.
- p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

3. Secuenciación e temporalización dos contidos

Aportamos unha tabla co referente a cada curso académico.

3.1. Secuenciación e temporalización dos contidos de 1º da ESO

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS				Referencia Libro Texto	Temporalización	
	Tema U.D.	Estructura unidade	Bloque	Contenido		Mes	Sesións
1ª Aval.	1	lectura	B3.1.	-Información previa sobre el tema a partir de imaxes. -Distinción de tipos de comprensión: sentido xeral, información esencial e puntos principais. -Identificación del tipo de lectura demandado: selectiva, intensiva.	1	Set.	3
		vocabulario	B5.3. B5.6. B5.7.	-Achegamento a algúns aspectos culturais: condicións de vida. -Léxico básico: vivenda, fogar e contexto . -Expresión da entidade: compound nouns.		Set.	+ 2

		gramática	B5.7.	Expresión da existencia: there is / there are. Determinantes e cuantificadores: a / an, some, any.	1	Set./ Out.	2+1
		audición	B1.1.	-Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). -Identificación de palabras chave. -Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.		Out.	1
		oral	B2.1. B5.1.	-Estratexias de produción de textos orais: descricao da túa casa; descricao dunha habitación. -Pronunciación das contraccións. Acento dos elementos léxicos na oración.		Out.	1
		escritura	B4.1. B5.7.	-Estratexias de produción de textos escritos: descricao dunha habitación. -Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. -Expresión do espazo: preposicións de lugar.		Out.	2
	2	lectura	B3.1. B3.2.	-Identificación do tipo textual básico adaptando a comprensión a el. -Uso de técnicas como subliñar para lograr unha mellor comprensión do texto.	2	Out.	3
			vocabulario	B5.3. B5.6.		-Achegamento a algúns aspectos culturais: hábitos, horarios. -Léxico básico: actividades da vida diaria.	Out.
		gramática	B5.5. B5.7.	-Funcións comunicativas: descrições de estados e situacións presentes. -Expresión do tempo: presente simple. Afirmacións, negacións, interrogacións. - Expresión de existencia: there is/there are.	2	Out/ Nov.	1+2
		audición	B1.1.	-Identificación dos recursos lingüísticos adquiridos. E palabras chave. -Inferencia do significado probable das palabras que descoñece.		Nov.	1
		oral	B2.1. B5.1. B5.7.	-Estratexias de produción de textos orais sobre actividades diarias. -Pronunciación da terceira persoa de singular do presente simple. -Patróns acentuais, rítmicos e de entonación: frases interrogativas. -Expresión de sorpresa: exclamacións.		Nov.	1
		escritura	B4.1. B5.7.	-Estratexias de produción de textos escritos: descricao de una habitación.. -Expresión de espazo:preposicións de lugar. - Atención as convencións ortográficas e signos de puntuación.		Nov.	2
	3	lectura	B3.1.	-Identificación do tipo de lectura demandado: selectiva, intensiva. -Uso de técnicas como subliñar para lograr unha mellor comprensión do texto. -Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	3	Nov.	3
			vocabulario	B5.4. B5.6. B5.7.		-Achegamento a algúns aspectos culturais: hábitos, horarios. -Léxico básico: actividades da vida diaria. -Expresión do espazo: uso de preposicións específicas referidas a puntos xeográficos.	Terceira persoa e su pronunciación.
		gramática	B5.5. B5.7.	-Funcións comunicativas: descripción de estados e situacións presentes.- -Expresión do tempo presente: presente simple e presente continuo. Afirmacións, negacións, interrogacións.	3	Nov/ Dec.	1+2
		audición	B1.1.	-Identificación dos recursos lingüísticos e temáticos adquiridos. -Identificación de palabras chave e aproximación en significado a palabras que descoñece.		Dec.	1
		oral	B2.1. B5.1.	-Estratexias de produción de textos orais: sobre actividades diarias. -Expresións de sorpresa: exclamación. - Patróns acentuais, rítmicos e de entonación : frases interrogativas. -terminación "--s" de terceira persoa de presente simple.		Dec.	1
		escritura	B4.1. B5.7.	-Estratexias de produción de textos escritos: e-mail de presentación. -Expresión do tempo: preposicións.		Dec.	2

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS				Referen c. Libro Texto	Temporalización	
	Tem a U.D.	Estructura unidad	Bloque	Contenido		Mes	Sesións
2ªAval.			B1: Comprensión de textos orais. B2: Producción de textos orais: expresión e interacción. B3: Comprensión de textos escritos. B4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. B5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural.				
	4	lectura	B3.1. B3.2.	-Distinción de tipos de comprensión: sentido xeral, información esencial e puntos principais. -Uso de técnicas como o subliñado para unha mellor comprensión do texto. -Reformulación de hipóteses a partir de novos elementos.	4	Xan.	2
		vocabulario	B5.3. B5.6.	-Plurilingüismo: comparación con outras linguas. -Léxico básico relativo a vacacións, elementos xeográficos, roupa . - Expresión do espazo: uso de preposicións específicas referidas a puntos xeográficos.	4	Xan.	1
		gramática	B5.7.	-Funcións comunicativas: descripción de estados e situacións presentes. Expresión do tempo presente: Presente simple e presente continuo. Afirmacións, negacións e interrogacións.		Xan.	3
		audición	B1.1	--Identificación dos recursos lingüísticos e temáticos adquiridos -Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. -Palabras chave.		Xan.	1
		oral	B2.1. B5.1.	-Estratexias de produción de textos orais: descripción de fotos . - Sons e fonemas consonánticos:/b/, /v/; terminación -ing .		Xan.	1
		escritura	B 4.1. B5.7.	-Estratexias de produción de textos escritos: descripción dun ha foto . - Expresións de relacións lóxicas. Nexos: and, but & because.	Xan.	2	
	5	lectura	B3.1. B3.2.	-Distinción de tipos de comprensión: sentido xeral, información esencial e puntos principais. -Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. -Uso de técnicas como tomar notas ou subliñado para lograr unha mellor comprensión do texto.	5	Feb.	2
		vocabulario	B5.2. B5.4. B5.6. B5.7.	.-Identificación de similitudes e def erenzas entre as linguas coñecidas. -Léxico básico: deporte -Achegamento a algúns aspectos culturais: deportes .	5	Feb.	1
		gramática	B5.7.	- Expresión da modalidade: habilidade (can); posibilidade (can); obriga (must); prohibición (mustn't); consello (should). -Expresión do modo: adverbios		Feb.	2
		audición	B1.1.	-Estratexias de cpmrensión da escoita global e específica dun diálogo sobre deportes . animais .		Feb.	1

6	oral	B2.1. B5.1.	-Identificación dos recursos lingüísticos e temáticos adquiridos. -Inferencia do significado probable das palabras ou frases que descoñece. -Estratexias de produción de textos orais: conversa sobre habilidades; sobre normas e posibilidades; sobre un deporte. -Pronunciación de "can" e "can't"	6	Feb.	1
	escritura	B4.1. B5.7.	-Estratexias de produción de textos escritos: descripción dun deporte. -Uso dos modais e do imperativo para establecer as normas ou dar consello á hora de describir un deporte		Feb.	2
	lectura	B3.1.	-Distinción de tipos de comprensión: sentido xeral, información esencial e puntos principais. -Identificación do tipo de lectura demandado: selectiva, intensiva. -Uso de técnicas como o subliñado ou tomar notas para unha mellor comprensión do texto. -Reformulación de hipóteses a partir de novos elementos.	6	Feb.	2
	vocabulario	B5.4. B5.6.	-Plurilingüismo: comparación con outras linguas. -Léxico básico: logros; profesións		Mar.	1
	gramática	B5.5. B5.7.	-Expresión da comparación.		Mar.	3
	audición	B1.1.	-Identificación de palabras chave. -Adaptación da escoita á súa finalidade global ou específica. -Estratexias de comprensión da escoita global e específica: desentrañando adiviñas; diálogo sobre		Mar.	1
	oral	B2.1. B5.1.	-Estratexias de produción de textos orais: contar adiviñas sobre animais; comparación de animais -Sons e fonemas consonánticos: /ð/, /t/, /d/		Mar.	1
	escritura	B4.1. B5.7.	-Estratexias de produción de textos escritos: un texto sobre un animal. -Expresión da mensaxe con claridade axustándose a un modelo dado. -Expresión de relacións lóxicas: comparación.		Mar.	2

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Referen c.	Temporalización
	Estructura	Bloque	Contenido		

3ªAval.	Tem a U.D .	unidade	B1: Comprensión de textos orais. B2: Produción de textos orais: expresión e interacción. B3: Comprensión de textos escritos. B4: Produción de textos escritos: expresión e interacción. B5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural.		Libro Texto	Mes	Sesiões
7	lectura	B3.1. B3.2.	-Distinción de tipos de comprensión: sentido xeral, información esencial e puntos principais. -Uso de técnicas para mellorar a comprensión como o subliñado.	7	7	Abr.	2
	vocabulario	B5.3. B5.6.	-Achegamento a algúns aspectos culturais: comida e celebracións. -Léxico básico. Alimentación e restauración.			Abr.	1
	gramática	B5.5. B5.7.	-Funcións comunicativas: narración de acontecementos pasados. -Expresión do tempo: pasado simple. Afirmacións, negacións, interrogacións, respostas. -Expresión do tempo Relacións temporais (while).			Abr.	3
	audición	B1.1.	-Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. -Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. -Identificación de palabras clave.			Abr.	1
	oral	B2.1. B5.1.	-Estratexias de produción de textos orais: descripción dunha persoa famosa, descripción de un evento. -Pronunciación da terminación de pasado en verbos regulares. Acento dos elementos léxicos na oración. -Sons e fonemas consonánticos. - Acento dos elementos léxicos aillados.			Abr.	1
	escritura	B4.1. B5.7.	-Estratexias de produción de textos escritos: descripción dun acontecemento. -Expresión da cantidade: - Adverbios de grado.			Abr.	2
8	lectura	B3.1.	- Información previa sobre o tema a partir de imaxes. -Identificación do tipo de lectura demandado: selectiva, intensiva. -Formulación de hipóteses sobre o contido. -Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	8	8	Abr.	1
	vocabulario	B5.4. B5.6.	-Plurilingüismo comparación con outras linguas, -Léxico básico: lugares da cidade; actividades de fin de semana.			Abr.	1
	gramática	B5.5. B5.7.	-Expresión básica de sucesos futuros. - Be going to , presente continuo y demás expresiones de futuros. Usos. - Afirmacións, negacións, interrogacións, respostas			Maio	3
	audición	B1.1.	-Adaptación da escoita á súa finalidade: global, específica. - Identificación de palabras chave. - Uso dos coñecementos previos que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.			Maio	1
	oral	B2.1. B5.1.	-Estratexias de produción de textos orais: falar , preguntar, facer plans. -Sons e fonemas vocálicos. Patróns rítmicos e de entoación das oracións.			Maio	1
	escritura	B4.1. B5.7.	-Estratexias de produción de textos escritos: un blog sobre plans. -Expresión do tempo: conectores de consecuencia.			Maio	2
9	lectura	B3.1.	-Distincións de tipos de comprensión: sentido xeral, información esencial e puntos principais. - Identificación do tipo textual básico adaptando a comprensión a el.	9		Maio	2

	vocabulario	B5.4. B5.6.	-Plurilingüismo: comparación con outras linguas. -Léxico básico: lugares da cidade, actividades fin de semana, educación e estudo.	9	Maio	1
	gramática	B5.5. B5.7.	-Funcións comunicativas: expresión básica de sucesos futuros. -Expresión básica de condicións e hipóteses. -Expresión do tempo: futuro(will). Afirmacións, negacións, interrogacións, respostas. Expresións de relacións lóxicas: condición.		Maio /Xuñ.	2+1
	audición	B1.1.	-Identificación de palabras chave. -Estratexias de comprensión da escoita global e específica.		Xuñ.	1
	oral	B2.1. B5.1.	-Estratexias de produción de textos orais: facer predicións; falar de posibilidades e de futuro. -Plans -Patróns rítmicos e de entonación das oracións.		Xuñ.	1
	escritura	B4.1. B5.7.	-Estratexias de produción de textos escritos: un blog sobre plans -Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. -Expresión de relacións lóxicas: resultado (so,as a result)		Xuñ.	2

3.2. Secuenciación e temporalización dos contidos de 2º da ESO

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS				Referencia Materiais: libro de texto , caderno de traballo e selección de materiais dixitais e propios	Temporalización	
	Te-ma U.D.	Estructura unidade	Bloque	Contidos		Mes	Sesións
1ª Aval.				BLOQUE 1 BLOQUE 2 BLOQUE 3 BLOQUE 4 CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS	En tódalas unidades		
	Introducción	Vocabulario	B5.6 B5.7	Repaso de vocabulario básico relacionado coa casa, animais, lugares nas cidades e o deporte. Adxetivos		Setembro/outubro 9 sesións Proba de avaliación oral e escrita. (primeira semana de outubro)	
		Gramática	SINTÁCTICO-DISCURSIVO B5.8	Repaso de aspectos gramaticais: Presente simple e continuo para referirse a feitos que teñen lugar no presente. Posesivos, saxon genitive, To be e have got. Os pronomes e determinantes posesivos			
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Presentacións formais e informais e comunicación na aula			
		Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Pautas para escribir un párrafo y autocorrección.			
	Tema 1	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Lectura dunha páxina web sobre a escola Video: Board sports Inventions at School	Tema 1	Outubro/novembro 9 sesións Proba de avaliación oral e escrita a mediados de novembro	
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Vocabulario relacionado con actividades da escola e diferentes tipos de escolas.	Tema 1		
Gramática		SINTÁCTICO-DISCURSIVO B5.8	<i>Present Simple</i> e continuous. There is/are How many/much Artículos e cuantificadores.	Tema 1			

		Audición (Comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Conversa sobre a escola e un museo.	Tema 1		
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Interacción oral co compañeiro/a para intercambiar información, describir unha foto. Word stress -ing endings	Tema 1		
		Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Descrición dunha foto . Nexos	Tema 1		
	Tema 2	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Teenagers in the News As noticias Photographing History	Tema 2		
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Vocabulario relacionado con situacións da vida diaria. Verbos.	Tema 2		
		Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	<i>Uso do Past Simple e used to</i> para referirse a accións ocorridas no pasado.	Tema 2		
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Escoitar e entender unha conversa sobre a información das noticias. Unha biografía. Video: Studio Towers	Tema 2		
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre as noticias empregando o vocabulario visto. Falar sobre hábitos e presentar unha biografía ó resto da clase. <i>/d/, /t/, /id/</i> Entoación nas frases	Tema 2		
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Producción dunha biografía. Nexos de secuenciación.	Tema 2			
	Tema 3	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Artigo dunha revista de viaxes: Amazing hotels! Geographical world Records	Tema 3		Novembro/ decembro 9 sesións Proba de avaliación oral e escrita a
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Vocabulario relacionado coas viaxes . Xeografía. Adxetivos.	Tema 3		
		Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	A comparación.	Tema 3		

	Audición Comprensión oral	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Un programa de TV. Descripcións de fotos de lugares de vacacións. Video: Getting around the city	Tema 3	mediados de decembro
	Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Comparar lugares. Descripción dun hotel. Planificación de vacacións. <i>/k/, /s/</i>	Tema 3	
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Escribir unha reportaxe sobre un destino turístico. Escribir párrafos	Tema 3	

Avaliación		UNIDADES DIDÁCTICAS			Referencia Materiais: libro de texto , caderno de traballo e selección de materiais dixitais e propios	Temporalización	
Te-ma U.D.	Estructura unidade	Bloque	Contidos	Mes		Sesións	
2ªAval.	Tema 4	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Lectura comprensiva dun artigo de revista sobre os adolescentes Everyday Life of Animals	Tema 4	Xaneiro 9 sesións	
		Vocabulario	B5.6 B5.7	The weather The family	Tema 4		
		Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	Subject/object questions Adverbios de modo	Tema 4		
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Entrevista na radio Conversas telefónicas. Video: Where we live	Tema 4		
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Facer preguntas. Comparar accións. Entrevista persoal. <i>/s/, /z/, /iz/</i>	Tema 4		
		Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Ficha persoal Orde das palabras na frase/oración.	Tema 4		
	Tema	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Historia policíaca: The inspiration of Mr. Budd.	Tema 5		Febreiro 9 sesións

	5			Famous detectives		Proba de avaliación oral e escrita a mediados de febreiro	
		Vocabulario	B5.6 B5.7	O crime	Tema 5		
		Gramática	SINTÁCTICO-DISCURSIVO B5.8	Pasado continuo e pasado simple	Tema 5		
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	A historia dun crime. Casos xudiciais. Video: Sherlock Holmes	Tema 5		
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Falar do pasado. Contar unha historia e investigar un crime	Tema 5		
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	A narración. Contar a historia dun crime Formas fortes e débiles	Tema 5			
	6	Tema	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Lectura comprensiva dun blog: The 3D Express Coach Tomorrow's world	Tema 6	Marzo 9 sesións. Proba de avaliación oral e escrita antes de Semana Santa
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Vocabulario relacionado co transporte. Verbos	Tema 6		
		Gramática	SINTÁCTICO-DISCURSIVO B5.8	O futuro Primeiro e segundo condicional.	Tema 6		
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Un programa de radio. Plans. Video: The Eurostar	Tema 6		
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Conversa sobre o futuro. Falar sobre plans e posibles situacións. Consoantes finais	Tema 6		
Expresión escrita		B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Prediccións sobre o futuro.	Tema 6			

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS	Referencia	Temporalización
------------	---------------------	------------	-----------------

	Tema U.D.	Estructura unidade	Bloque	Contidos	Materiais: libro de texto , caderno de traballo e selección de materiais dixitais e propios	Mes	Sesións
	3ªAval.	Tema 7	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Lectura comprensiva dunha páxina web: Circus for All The Amish	Tema 7	Abril 9 sesións
Vocabulario			B5.6 B5.7	Experiencias e adxectivos	Tema 7		
Gramática			SINTÁCTICO-DISCURSIVO B5.8	Present Perfect Simple e as expresións temporais For e Since	Tema 7		
Audición (comprensión oral)			B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Conversación sobre una lista de desexos. Videos: Watching TV, TV viewing	Tema 7		
Expresión oral			B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Comparar experiencias falando sobre elas. Pronuncia de sons vogalicos	Tema 7		
Expresión escrita			B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Escribir unha redacción sobre un programa de TV .	Tema 7		
Tema 8		Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Lectura comprensiva dun artigo xornalístico: The Food of Champions	Tema 8	Maio 9 sesións Proba de avaliación oral e escrita a principios de maio	
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Vocabulario relacionado coa nutrición e estar en forma.	Tema 8		
		Gramática	SINTÁCTICO-DISCURSIVO B5.8	Modals	Tema 8		
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Escoita comprensiva dun monólogo sobre hábitos saudables. Videos: Great Olympic Moments, Sports Report	Tema 8		
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Falar sobre a nutrición, distintos estilos de vida e dar consellos. Pronuncia de sibilantes	Tema 8		
		Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6	Escribir unha reportaxe sobre algún evento deportivo	Tema 8		

			B5.8			
	Tema 9	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Lectura comprensiva dun artigo xornalístico: Money Lessons e Working Teenagers	Tema 9	Maio/xuño 9 sesións
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Adquisición e repaso de vocabulario relacionado coa moda e adxectivos	Tema 9	
		Gramática	SINTÁCTICO-DISCURSIVO B5.8	Reported Speech Gerunds and infinitives	Tema 9	
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Escoita dun documental sobre moda Videos: Fashion, Shopping	Tema 9	
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Ir de compras, expresando opinións. Contar o que dixeron os compañeiros	Tema 9	
		Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Descrición da roupa	Tema 9	

* Despois do punto 4 inclúese un anexo coa información relativa e específica de PMAR.

3.3. Secuenciación e temporalización dos contidos de 3º da ESO

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS				Referencia Materiais: libro de texto , caderno de traballo e selección de materiais dixitais e propios	Temporalización	
	Te-ma U.D.	Estructura unidade	Bloque	Contidos		Mes	Sesións
1ª Aval.				BLOQUE 1 BLOQUE 2 BLOQUE 3 BLOQUE 4 CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS	En tódalas unidades		
	Introducción	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Lectura comprensiva dun texto sobre unha persoa famosa		Setembro/outubro	9 sesións

	Vocabulario	B5.6 B5.7	Repaso de vocabulario básico relacionado coa xeografía, traballos, o tempo e medios de transporte		Proba de avaliación oral e escrita. (primeira semana de outubro)	
	Gramática	SINTÁCTICO-DISCURSIVO B5.8	Repaso de aspectos gramaticais: Presente simple e continuo para referirse a feitos que teñen lugar no presente. Expresión de accións que tiveron lugar no pasado usando o pasado simple e o continuo e "used to" Uso do present perfect para referirse a accións pasadas ou próximas ó presente. Repaso da comparación. Adxectivos e adverbios			
	Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Conversa entre dúas persoas que acaban de coñecerse			
	Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Presentacións formais e informais e comunicación na aula			
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Pautas para escribir unha redacción e descripción dun mesmo			
	Compreensión lectora	B3.1 B3.2	Páxina web dun club de fans dun grupo musical History: The Scouts Culture: Super Summers	Tema 1		Outubro/novembro 9 sesións
Tema 1	Vocabulario	B5.6 B5.7	Vocabulario relacionado cos logros persoais e actividades de ocio.	Tema 1	Proba de avaliación oral e escrita a mediados de novembro	
	Gramática	SINTÁCTICO-DISCURSIVO B5.8	<i>Present Perfect Simple</i>	Tema 1		
	Audición (Comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Conversa entre un profesor e unha alumna.	Tema 1		
	Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Falar de persoas célebres, experiencias pasadas e aficións Fonética: Silent letters, -ed endings. Letras mudas. Terminacións en -ed	Tema 1		
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3	Produción dun artigo xornalístico para describir un evento	Tema 1		

			B5.2 B5.6 B5.8			
Tema 2	Comprensión lectora	B3.1 B3.2		Unha entrada dun blog: Always on the go. History: Sir Walter Raleigh Culture: The World of Flight	Tema 2	
	Vocabulario	B5.6 B5.7		Vocabulario relacionado con viaxes e sentimentos.	Tema 2	
	Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8		<i>Uso do Past Perfect Simple. Diferenciación e contraste do Past Perfect Simple ou Past Simple para referirse a accións ocorridas no pasado.</i>	Tema 2	
	Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1		Escoitar e entender unha conversa sobre a información publicada nun artigo dun xornal e unha conversa sobre unha viaxe.	Tema 2	
	Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7		Interacción oral co compañeiro/a para completar un cadro sobre unha viaxe empregando o vocabulario aprendido. Acentos	Tema 2	
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8		Producción dun texto narrativo . Signos de puntuación.	Tema 2	
Tema 3	Comprensión lectora	B3.1 B3.2		Artigo dunha revista de viaxes: Travelling with a difference!	Tema 3	Novembro/ decembro 9 sesións Proba de avaliación oral e escrita a mediados de decembro
	Vocabulario	B5.6 B5.7		Vocabulario relacionado coas viaxes e os seus preparativos .	Tema 3	
	Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8		O futuro: presente continuo, will e be going to	Tema 3	
	Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1		Planificación de viaxes. Unha conversa sobre a planificación dunha viaxe.	Tema 3	
	Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7		Interacción oral co compañeiro/a para falar arredor dos seus plans para unha viaxe empregando as expresións aprendidas e apoiándose nas imaxes dos cartaces que aparecen no exercicio. Consoantes finais.	Tema 3	
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6		Escribir un e-mail expresando plans, usando a puntuación axeitada.	Tema 3	

			B5.8			
--	--	--	------	--	--	--

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS				Referencia Materiais: libro de texto , caderno de traballo e selección de materiais dixitais e propios	Temporalización	
	Te-ma U.D.	Estructura unidade	Bloque	Contidos		Mes	Sesións
2ªAval.	Tema	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Lectura comprensiva dunha páxina web sobre intercambios para visitar outros países. Lectura comprensiva sobre Australia.	Tema 4	Xaneiro 9 sesións	
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Lugares nas cidades e direccións.	Tema 4		
		Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	Condicionais	Tema 4		
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Pedir e dar informacións relativas a direccións. Conversas telefónicas.	Tema 4		
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3	Adiviñar lugares dando pistas. Falar de situacións reais e hipotéticas. Dar direccións. Pronuncia de “er”	Tema 4		

			B5.5 B5.7			
		Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Descrición de lugares.	Tema 4	
Tema 5	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	A lenda de Damon e Pythias. Lectura relacionada co deporte e as relacións de amizade.	Tema 5	Febreiro 9 sesións Proba de avaliación oral e escrita a mediados de febreiro	
	Vocabulario	B5.6 B5.7	Adxectivos de personalidade e relacións interpersoais.	Tema 5		
	Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	Os verbos modais	Tema 5		
	Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Conversas sobre problemas. Un programa de radio.	Tema 5		
	Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Dar consellos. Comparar información persoal. Falar sobre problemas e solucións. "h" muda e contraccións	Tema 5		
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Escribir carta dando consellos e opinións.	Tema 5		
Tema 6	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Lectura comprensiva dun artigo xornalístico: Comer para vivir ou vivir para comer? Lectura relacionada coa saúde: Que hai no teu prato?. Comida e celebracións	Tema 6	Marzo 9 sesións. Proba de avaliación oral e escrita antes de Semana Santa	
	Vocabulario	B5.6 B5.7	Vocabulario relacionado coa comida e menús.	Tema 6		
	Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	Uso de xerundios e infinitivos	Tema 6		
	Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Descrición dunha cea. Debate sobre hábitos alimenticios	Tema 6		
	Expresión oral	B1.3 B2.3	Conversa sobre comida, peticións en restaurantes. Gustos e preferencias.	Tema 6		

			B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Entoación.		
		Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Reseña sobre un restaurante.	Tema 6	

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS				Referencia Materiais: libro de texto , caderno de traballo e selección de materiais dixitais e propios	Temporalización	
	Tema U.D.	Estructura unidade	Bloque	Contidos		Mes	Sesións
3ªAval.	Tema 7	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Lectura comprensiva dunha entrevista ó dr. Nakamatsu Lectura relacionada coa Tecnoloxía: Invencións para todos. Innovacións.	Tema 7	Abril 9 sesións	
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Inventos e electrodomésticos	Tema 7		
		Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	Estilo indirecto	Tema 7		
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Escoita comprensiva dunha biografía.	Tema 7		
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Facer entrevistas a persoeiros importantes e falar sobre invencións. Pronuncia de palabras rematadas en "tion".	Tema 7		
		Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2	Escribir unha redacción sobre un invento.	Tema 7		

			B5.6 B5.8			
Tema 8	Comprensión lectora	B3.1 B3.2		Lectura comprensiva de artigos xornalísticos: as noticias semanais. Crimes do pasado	Tema 8	Maio 9 sesións Proba de avaliación oral e escrita a principios de maio
	Vocabulario	B5.6 B5.7		Vocabulario relacionado co crime.	Tema 8	
	Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8		A voz pasiva	Tema 8	
	Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1		Escoita comprensiva dunha entrevista policial.	Tema 8	
	Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7		Falar sobre un crime, describíndoo e dando opinión persoal. Pronuncia de vogais.	Tema 8	
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8		Escribir un artigo xornalístico.	Tema 8	
Tema 9	Comprensión lectora	B3.1 B3.2		Lectura comprensiva dun artigo xornalístico relacionado coa ciencia.	Tema 9	Maio/xuño 9 sesións
	Vocabulario	B5.6 B5.7		Adquisición e repaso de vocabulario relacionado co mundo animal e coas partes do corpo.	Tema 9	
	Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8		Uso de subordinadas de relativo e nexos que expresen contraste.	Tema 9	
	Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1		Escoita da descripción dun animal.	Tema 9	
	Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7		Adiviñar animais despois de descripcións e falar sobre gustos relativos ó mundo animal. Pronuncia de vogais	Tema 9	
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2		Descrición dun animal.	Tema 9	

			B5.6 B5.8			
--	--	--	--------------	--	--	--

* Despois do punto 4 inclúese un anexo coa información relativa e específica de PMAR.

3.4. Secuenciación e temporalización dos contidos de 4º da ESO

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS				Referencia Materiais: libro de texto , caderno de traballo e selección de materiais dixitais e proprios	Temporalización	
	Te-ma U.D.	Estructura unidade	Bloque	Contidos		Mes	Sesiões
1ª Aval.				BLOQUE 1 BLOQUE 2 BLOQUE 3 BLOQUE 4 CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS	En tódalas unidades		
	Introducción	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	-Lecturas		Setembro/outubro 9 sesións Proba de avaliación inicial	
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Repaso de vocabulario básico relacionado co lugares na cidade, adxetivos, comida y mundo animal.			
		Gramática	SINTÁCTICO-DISCURSIVO B5.8	Repaso de aspectos gramaticais: Presente simple e continuo para referirse a feitos que teñen lugar no presente. Expresión de accións que tiveron lugar no pasado usando o pasado simple e o continuo e “used to” Repaso da comparación. Adxetivos e adverbios			
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	-			
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Presentacións formais e informais e comunicación na aula. Linguaxe na clase.			

		Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Revisión sobre aspectos básicos ortográficos e de escritura.		
Tema 1	Comprensión lectora	B3.1 B3.2		Un folleto. Unha escola deportiva.	Tema 1	Outubro/novembro 9 sesións Proba de avaliación de lectura comprensiva, audición, escritura, libro de lectura...
	Vocabulario	B5.6 B5.7		Vocabulario relacionado cos logros persoais e actividades de ocio. Riscos e perigos.	Tema 1	
	Gramática	SINTÁCTICO-DISCURSIVO B5.8		Tempos de futuro. Future continuous.	Tema 1	
	Audición (Comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1		Conversa Unha entrevista.	Tema 1	
	Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7		Falar de plans, actividades de comparación e entrevistas. Fonética: Silent letters, -ed endings. Letras mudas. Terminacións en -ed Entoación na frase.	Tema 1	
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8		Producción dun artigo xornalístico para describir un evento Conectores de causa e efecto.	Tema 1	
Tema 2	Comprensión lectora	B3.1 B3.2		Game of Thrones. Unha reseña de televisión.	Tema 2	
	Vocabulario	B5.6 B5.7		Vocabulario relacionado con realeza, películas e televisión.	Tema 2	
	Gramática	SINTÁCTICO-DISCURSIVO B5.8		Clausulas de relativo. Compostos con Some, Any e No.	Tema 2	
	Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1		Escoitar e entender unha conversa sobre unha lingua e unha reseña dunha película.	Tema 2	
	Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7		Facer yun Trivia Quiz, dar información e falar de películas. Entoación na frase. Sonidos consonánticos.	Tema 2	
	Expresión escrita	B4.1		Unha reseña de película.	Tema 2	

			B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Conectores de contraste.		
Tema 3	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	The green Children. Un artigo.	Tema 3	Novembro/ decembro 9 sesións Proba de avaliación oral e escrita a en decembro	
	Vocabulario	B5.6 B5.7	Misterios. Fenómenos naturais e supernaturais.	Tema 3		
	Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	<i>Uso do Past Perfect Simple. Diferenciación e contraste do Past Perfect Simple ou Past Simple para referirse a accións ocorridas no pasado.</i>	Tema 3		
	Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Unha viaxe misteriosa. Presentacións para a escola.	Tema 3		
	Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Discutir as noticias. Contar Unha historia. Falar de misterios.	Tema 3		
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Produción dun texto narrativo . Signos de puntuación. Conectores de secuencia.	Tema 3		

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS				Referencia Materiais: libro de texto , caderno de traballo e selección de materiais dixitais e propios	Temporalización	
	Te-ma U.D.	Estructura unidade	Bloque	Contidos		Mes	Sesiões
2ªAval.	Tema 4	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Lectura comprensiva sobre formigas. Unha infografía.	Tema 4	Xaneiro 9 sesións	
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Lugares e vida nas cidades e direccións.	Tema 4		
		Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	Condicionais	Tema 4		
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Un concurso. Un programa de radio. Sonidos consonánticos.	Tema 4		
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Comparar comportamento. Expresar lamento. Falar de problemas e solucións. Letras mudas.	Tema 4		
		Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Escribir un e-mail expresando plans, usando a puntuación axeitada. Linguaxe formal.	Tema 4		
	Tema 5	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Consumidores analizando páxina web.	Tema 5	Febreiro 9 sesións	
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Marketing Shopping.	Tema 5		
		Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	Pasiva.	Tema 5		
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Un artigo sobre unha noticia. Unha conversa nunha tenda. Sonidos consonánticos.	Tema 5		
Expresión oral		B1.3 B2.3 B2.4 B5.3	Descrición dun produto. Hablar del futuro. Tomar unha decisión.	Tema 5			

			B5.5 B5.7			
	Expresión escrita		B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Escribir carta dando consellos e opinións.	Tema 5	
Tema 6	Comprensión lectora		B3.1 B3.2	Limpiando o mar. Un informe sobre un interese especial.	Tema 6	Marzo 9 sesións. Proba de avaliación oral e escrita antes de Semana Santa
	Vocabulario		B5.6 B5.7	Medio ambiente . Reciclaxe.	Tema 6	
	Gramática		SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	Estilo indirecto	Tema 6	
	Audición (comprensión oral)		B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Enquisa. Entrevista na radio.	Tema 6	
	Expresión oral		B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Relatando conversas e o que dixo a xente. Levar a cabo unha enquisa. Sonidos vocálicos. Sonidos consonánticos.	Tema 6	
	Expresión escrita		B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Unha reseña sobre unha viaxe.	Tema 6	

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS				Referencia Materiais:	Temporalización	
	Tema U.D.	Estructura unidade	Bloque	Contidos		Mes	Sesións

					libro de texto , caderno de traballo e selección de materiais dixitais e propios		
3ªAval.	Tema 7	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	Lectura comprensiva dunha entrevista ó dr. Nakamatsu Lectura relacionada coa Tecnoloxía: Invencións para todos. Innovacións.	Tema 7	Abril 9 sesións	
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Partes do corpo. Problemas de saúde.	Tema 7		
		Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	Modais.	Tema 7		
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Unha discusión sobre a saúde. Unha discusión sobre problemas de saúde.	Tema 7		
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Falar sobre a saúde. Describir fotografías.	Tema 7		
		Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8	Escribir unha redacción sobre un invento.	Tema 7		
	Tema 8	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	From Coma to Cold Play. Un artigo online.	Tema 8	Maio 9 sesións Proba de avaliación oral e escrita a principios de maio	
		Vocabulario	B5.6 B5.7	Sentidos. Adxectivos descriptivos.	Tema 8		
		Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	Uso de xerundios e infinitivos	Tema 8		
		Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Unha discusión sobre un experimento. Un diálogo sobre unha experiencia.	Tema 8		
		Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Falar sobre sentidos. Falar sobre un mesmo. Discutir unha experiencia. Pronuncia de vogais.	Tema 8		
		Expresión escrita	B4.1 B4.2	Descrición dunha experiencia. Adxectivos e adverbios.	Tema 8		

			B4.3 B5.2 B5.6 B5.8			
Tema 9	Comprensión lectora	B3.1 B3.2	<i>Educación: Burn out at school.</i> Preparádo o teu futuro.	Tema 9	Maio/xuño 9 sesións	
	Vocabulario	B5.6 B5.7	Repaso.	Tema 9		
	Gramática	SINTÁCTICO- DISCURSIVO B5.8	Repaso.	Tema 9		
	Audición (comprensión oral)	B1.1 B1.2 B1.3 B5.1	Conversación de tres estudantes do mundo. Vídeo: Mirando ó futuro Vídeo: Escoller un traballo	Tema 9		
	Expresión oral	B1.3 B2.3 B2.4 B5.3 B5.5 B5.7	Repaso: Facer suxerencias/ Especular Describir fotografías Expresar opinión. Falar sobre o futuro e plans.	Tema 9		
	Expresión escrita	B4.1 B4.2 B4.3 B5.2 B5.6 B5.8E-mail formal para facer unha solicitud. Orde de palabras Adxetivos e adverbios Conectores	Repaso. E-mail formal para facer unha solicitud.E-mail formal para facer unha solicitud. Orde de palabras Adxetivos e adverbios Conectores	Tema 9		

3.5. Secuenciación e temporalización dos contidos de 1º de BAC

Avallación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Referenc	Temporalización
	Bloques	Contidos		Libro	

	Tem a U.D	Estructura unidade	B1: Comprensión de textos orais. B2: Producción de textos orais: expresión e interacción. B3: Comprensión de textos escritos. B4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. B5: Coñecemento da língua e consciencia plurilíngüe e intercultural.		Texto	Mes	Sesións
1ª Aval.	1	lectura	B3.1.	- Distinción de tipos de comprensión: sentido xeral, detalles relevantes, implicacións. - Formulación e reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. - Palabras clave e información esencial.	1	Set.	3
		vocabulario	B.5.9..	- Recoñecemento e uso léxico en relacións persoais. Expresións con "get". Procesos de derivación para a formación de adxectivos. Falsos amigos e sinónimos. Phrasal verbs.		Set.	3
		gramática	B.5.7.	- Expresión de tempo presente,pasado e futuro en distintos aspectos: simple, continuo ou perfecto simple. - Relacións temporais. Expresións de tempo. Afirmacións, negacións, interrogacións e respostas.		Out.	3
		audición	B.1.1. B.1.2.	- escoita global, selectiva e detallada de mini-diálogos e monólogos nun medio de comunicación como a radio. - Recoñecemento de marcadores conversacionais máis comúns.		Out.	1
		oral	B..2. B.5.1.	- Estratexias de produción de textos orais sobre unha entrevista persoal . Planificación e execución. - Pronunciación dos prurais dos nomes e da terceira persoa de singular do presente simple.		Out.	1
		escritura	B.4.1. B.4.4	- Estratexias de planificación e execución de un texto narrativo. Organización con expresións temporais e nexos. - Indicación de erros, atención á ortografía, á puntuación, parágrafos, marxes e uso de maiúsculas.		Out.	2
	2	lectura	B3.1.	- Identificación das principais idea dun párrafo. Supresión de información pouco relevante e recoñecemento da esencial. Distincións dos tipos de comprensión.	2	Out.	2
		vocabulario	B.5.9.	- Recoñecemento e uso léxico relacionado co tempo metereolóxico. Formación de nomes por procesos de composición.		Out	2
		gramática	B.5.7.	- Expresión de tempo futuro perfecto simple e futuro contínuo. - Relacións temporais. Expresións de tempo. Afirmacións, negacións, interrogacións e respostas.		Out/ Nov.	1+1
		audición	B.1.1. B.1.2.	- escoita global, selectiva e detallada de mini-diálogos e monólogos nun medio de comunicación como a radio. - Recoñecemento de marcadores conversacionais máis comúns.		Nov.	1
		oral	B..2. B.5.1.	- Estratexias de produción de textos orais sobre unha descripción dunha foto . Planificación e execución. - Pronunciación de sonidos vocálicos.		Nov.	1
		escritura	B.4.1. B.4.2.	- Estratexias de planificación e execución dunha carta informal ou e-mail . - Estructuras sintáctico discursivas adversivas de modo, cantidade, grado...uso e colocación nos textos.		Nov	2
	3	lectura	B3.1.	- Distinción de tipos de comprensión: sentido xeral, detalles relevantes, implicación. Propósito do autor. - Deducción de significados a partir de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.		Nov	2

	vocabulario	B.5.9. B.5.6.	- Recoñecemento e uso léxico sobre entretenimento. Locucións idiomáticas. Sinónimos e falsos amigos. - Uso distintivo de infinitivos e xerundios nas perífrasis verbais. Plurilingüismo: comparación coas outras línguas.	3	Nov	2
	gramática	B.5.7. B.5.8.	- Verbos modais e modais perfectos. Uso e características. - Expresión de certeza, dúbida, conxectura, escepticismo, incredulidade, vontade, intención, decisión, orde, autorización, prohibición, reproche, dedución, suxestión, obriga, posibilidade.		Nov	3
	audición	B.1.1. B.1.2.	- Escoita global, selectiva e detallada de monólogos e diálogos nun medio de comunicación como a radio. -- Recoñecemento de expresións idiomáticas.		Dic.	1
	oral	B..2.	- Estratexias de produción de textos orais sobre opinións . Planificación e execución. - Pronunciación de sonidos vocálicos.		Dic.	1
	escritura	B.4.(1/2/3/4)	- Estratexias de planificación e execución dunha texto de opinión . Elaborar borrador, estruturar e cohesionar o texto. Obtención de axuda e recursos temáticos. Formulación de opinións, suxerencias, creencias, valoracións. - Orden das palabras. Prestar atención as normas morfosintácticas.		Dic.	2

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Referen c. Libro Texto	Temporalización	
	Tema U.D.	Estructura unidad	Contidos		Me s	Sesión s
2ªAval.			Bloques B1: Comprensión de textos orais. B2: Producción de textos orais: expresión e interacción. B3: Comprensión de textos escritos. B4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. B5: Coñecemento da língua e consciencia plurilingüe e intercultural.			

	4	lectura	B3.1.	- Scanning: Distinción de tipos de comprensión: sentido xeral, detalles relevantes, implicacións. - Formulación e reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. - Palabras clave e información esencial.	4	Xan	1
		vocabulario	B.5.9..	- Verbos+preposicións. - Vocabulario sobre secretos, tecnoloxía, espionaxe...		Xan	1
		gramática	B.5.7. B.5.8.	- Expresión dos tres tipos de oracións condicionais : probable, improbable e hipotética. - Expresión de clausulas temporais .		Xan	4
		audición	B.1.1. B.1.2.	- escoita global, selectiva e detallada de entrevista na radio . - Recoñecemento de marcadores conversacionais máis comúns.		Xan	1
		oral	B.2.	- Expresión de acordo e desacordo con un interlocutor. - Patróns sonoros consonánticos.		Xan	1
		escritura	B.4.1. B.4.2. B.4.3. B.4.4.	- For &Against essay: Planning, xestión e presentación coherente de distintos puntos de vista. - Estructuras sintáctico- discursivas de toda índole, incidindo en relacións lóxicas e de contraste, - Léxico común e máis especializado nos textos de diversa índole - Identificación de erros,convencións ortográficas, puntuación e presentación formal do texto.		Xan	1
	5	lectura	B3.1.	- Centrémonos na identificación de palabras clave. Libro de Lectura: Jane Eyre .	5	Feb	1
		vocabulario	B.5.9..	- Vocabulario sobre fitness, - Phrasal verbs y Collocations .		Feb	1
		gramática	B.5.7. B.5.8.	- Pasiva e causativa		Feb	4
		audición	B.1.1. B.1.2.	- Diálogos e monólogos curtos, - Entrevista na radio. Centrémonos en palabras polisémicas.		Feb	1
		oral	B..2.	- Comparación de fotografías, - Letras mudas.		Feb	2
		escritura	B.4.(1/2/3/4)	- Escrito informativo. - Conectores de causa y de resultado		Feb	2
	6	lectura	B3.1.	- Centrémonos en facer deducións.	6	Feb	2
		vocabulario	B.5.9..	- Vocabulario sobre Educación, - Diferenzas entre inglés británico e estadounidense. - Used to/would/be used to/get used to		Mar	3
		gramática	B.5.7. B.5.8.	- Estilo indirecto		Mar	3
		audición	B.1.1. B.1.2.	- Un informe , - Reseña dunha película. Centrémonos nos False friends ou falsos amigos.		Mar	2
		oral	B..2.	- Toma de decisións , - Pronunciación de sílabas e forza de voz nas palabras,		Mar	1
		escritura	B.4.(1/2/3/4)	- Unha biografía , - Búsqueda de referencias.		Mar	1

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Referen	Temporalizaci
	Estructura	Bloques	Contenido	c.	ón

3ªAval.	Tem a U.D.	unidade	B1: Comprensión de textos orais. B2: Producción de textos orais: expresión e interacción. B3: Comprensión de textos escritos. B4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. B5: Coñecemento da língua e consciencia plurilíngüe e intercultural.		Libro Texto	Mes	Sesió ns	
	7	lectura	B3.1.	- Centrémonos en tratar de adiviñar o significado polo contexto. Libro de Lectura: The Prisoner of Zenda	7	7	Abr	2
vocabulario		B.5.9..	- Vocabulario sobre tecnoloxía, - Nomes compostos e sufixación.	Abr			2	
gramática		B.5.7. B.5.8.	- Oracións de relativo.	Abr			4	
audición		B.1.1. B.1.2.	- Unha presentación, - Un informe. Centrémonos en deixar claros os puntos expostos.	Abr			1	
oral		B..2.	- Role Playing - Pronunciación do pasado regular dos verbos.	Abr			2	
escritura		B.4.(1/2/3/4)	- Unha carta formal, un e-mail. - Lenguaxe formal e informal - Conectores de propósito.	Mai o			2	
8		lectura	B3.1.	- Revisión de estratexias de lectura Libro de Lectura: The Prisoner of Zenda	8	8	Mai o	2
		vocabulario	B.5.9..	- Vocabulario de viaxes, - Prefixos, - Phrasal Verbs			Mai o	3
		gramática	B.5.7. B.5.8.	- Revisión de toda a gramática :Estructuras sintáctico-discursivas, - Revisión de toda a gramática: Funcións comunicativas.			Mai o	3
		audición	B.1.1. B.1.2.	- Un concurso e diálogos curtos, - Entrevista radiofónica. Fixámonos nos homófonos.			Mai o	1
		oral	B..2.	- Falando dunha viaxe, - Pronunciando “y” e “w”.			Mai o	2
		escritura	B.4.(1/2/3/4)	- Unha descripción dun lugar, - Adxectivos e revisión de habilidades da escrita.			Xun	3

3.6. Secuenciación e temporalización dos contidos de 2º de BAC

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS				Referenc Libro Texto	Temporalización	
	Tem a U.D	Estructura unidade	Bloques B1: Comprensión de textos orais. B2: Producción de textos orais: expresión e interacción. B3: Comprensión de textos escritos.	Contidos		Mes	Sesió ns

			B4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. B5: Coñecemento da língua e consciencia plurilingüe e intercultural.				
1ª Aval.	0	lectura	B3.1.	- Distinción de tipos de comprensión: sentido xeral, detalles relevantes, implicacións. - Formulación e reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. - Palabras clave e información esencial.	0	Set.	3
		vocabulario	B.5.9..	- Recoñecemento e uso léxico en relacións persoais. Expresións con phrasal verbs. Procesos de derivación para a formación de adxectivos. Falsos amigos e sinónimos.		Set.	3
		gramática	B.5.7.	- Expresión de tempo presente, pasado e futuro en distintos aspectos: simple, continuo ou perfecto simple. - Relacións temporais. Expresións de tempo. Afirmacións, negacións, interrogacións e respostas.		Out.	3
		audición	B.1.1. B.1.2.	- escoita global, selectiva e detallada de conversacións . - Recoñecemento de marcadores conversacionais máis comúns.		Out.	1
		oral	B..2. B.5.1.	- Estratexias de produción de textos orais sobre unha conversa persoal. Getting to know someone . Planificación e execución. - Pronunciación dos prurais dos nomes e da terceira persoa de singular do presente simple.		Out.	1
		escritura	B.4.1. B.4.4	- Estratexias de planificación e execución de un texto narrativo. Organización con expresións temporais e nexos. - Indicación de erros, atención á ortografía, á puntuación, parágrafos, marxes e uso de maiúsculas.		Out.	2
	1	lectura	B3.1.	- Identificación das principais ideas dun párrafo. Supresión de información pouco relevante e recoñecemento da esencial. Distincións dos tipos de comprensión. - Entendendo o propósito do autor.	1	Out.	2
		vocabulario	B.5.9.	- Recoñecemento e uso léxico relacionado coa cultura . Formación de nomes por procesos de composición. y derivación		Out	2
		gramática	B.5.	-Expresión de tempos perfectos -Relacións temporais. Expresións de tempo. Afirmacións, negacións, interrogacións e respostas. -Gerunds and infinitives.		Out/ Nov.	1+1
		audición	B.1.1. B.1.2.	- escoita global, selectiva e detallada de monólogos nun medio de comunicación como a radio. A quiz . - Unha visita guiada, Expresións con say & speak . - Recoñecemento de marcadores conversacionais máis comúns.		Nov.	1
		oral	B..2. B.5.1.	- Estratexias de produción de textos orais sobre unha descripción dunha foto. Comparing pictures . Planificación e execución. - Pronunciación de sonidos consonánticos.		Nov.	1
		escritura	B.4.1. B.4.2.	- Reseña dunha película . -Uso de adxetivos. - Estructuras sintáctico discursivas adverbais de modo, cantidade, grado...uso e colocación nos textos.		Nov	2
	2	lectura	B3.1.	- Distinción de tipos de comprensión: sentido xeral, detalles relevantes, implicación. Propósito do autor. - Scanning : Distinción de tipos de comprensión: sentido xeral, detalles relevantes, implicacións. - Formulación e reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.		Nov	2
		vocabulario	B.5.9. B.5.6.	- Recoñecemento e uso léxico sobre science fiction . Locucións idiomáticas. Sinónimos e falsos amigos. -		Nov	2

	gramática	B.5.7. B.5.8.	- Expresión dos tres tipos de oracións condicionais : probable, improbable e hipotética. Wish clauses. -Expresión de clausulas temporais.	2	Nov	3
	audición	B.1.1. B.1.2.	- Escucha global, selectiva e detallada de monólogos e diálogos nun medio de comunicación como a radio. -A talk & a radio interview. -Unha conversación e un vídeo blog. -Recoñecemento de collocations.		Dic.	1
	oral	B..2.	- Estratexias de produción de textos orais sobre descripción dunha fotografía Planificación e execución. - Pronunciación de sonidos consoánticos.		Dic.	1
	escritura	B.4.(1/2/3/4)	- O resumo. - Paraphrasing.		Dic.	2

Avaliación		UNIDADES DIDÁCTICAS			Referenc. Libro Texto	Temporalización	
Tem a U.D.	Estructura unidade	Bloques	Contidos	Mes		Sesións	
2ªAval.			Bloques B1: Comprensión de textos orais. B2: Producción de textos orais: expresión e interacción. B3: Comprensión de textos escritos. B4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. B5: Coñecemento da língua e consciencia plurilíngüe e intercultural.				
	3	lectura	B3.1.	- Distinguindo entre feito e opinión. - Palabras clave e información esencial.	3	Xan	1
		vocabulari o	B.5.9..	- Collocations. - Vocabulario sobre o texto. Vocabulario sobre o mundo do traballo.		Xan	1
		gramática	B.5.7. B.5.8.	- Pasiva e causativa		Xan	4
		audición	B.1.1. B.1.2.	- Escucha global, selectiva e detallada de in formes na radio e na TV. Palabras informais. . - Recoñecemento de marcadores conversacionais máis comúns.		Xan	1
		oral	B. 2.	- A job interview - Triptongos		Xan	1
escritura	B.4.1. B.4.2.	- Estratexias de planificación e execución dunha carta informal ou e-mail. Unha carta formal, un e-mail.	Xan	1			

			B.4.3. B.4.4.	- Lenguaxe formal e informal - Léxico común e máis especializado nos textos de diversa índole - Identificación de erros, convencións ortográficas, puntuación e presentación formal do texto.			
4	lectura	B3.1.		- Centrámomos na identificación de palabras clave. - Identificando a idea principal de cada parágrafo.	4	Feb	1
	vocabulario	B.5.9..		- Vocabulario sobre sport . Vocabulario sobre o texto. - Word families . Expressions con Job . - word formation .		Feb	1
	gramática	B.5.7. B.5.8.		- Verbos modais e modais perfectos . Uso e características. - Expresión de certeza, dúbida, conxectura, escepticismo, incredulidade, vontade, intención, decisión, orde, autorización, prohibición, reproche, deducción, suxección, obriga, posibilidade .		Feb	4
	audición	B.1.1. B.1.2.		- Descrición de deportes. Lenguaxe figurativa. - un informe, - unha entrevista.		Feb	1
	oral	B..2.		- Agreeing and disagreeing, - Diptongos.		Feb	2
	escritura	B.4.(1/2/3/4)		- For & Against essay : Planning, xestión e presentación coherente de distintos puntos de vista. -- Estructuras sintáctico- discursivas de toda índole, incidindo en relacións lóxicas e de contraste, - Conectores de adición contraste e exemplo .		Feb	2

Avaliación		UNIDADES DIDÁCTICAS			Referen c. Libro Texto	Temporalización	
Tem a U.D.	Estructura unidad	Bloques	Contenido	Mes		Sesións	
3ªAval.			B1: Comprensión de textos orais. B2: Producción de textos orais: expresión e interacción. B3: Comprensión de textos escritos. B4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. B5: Coñecemento da língua e consciencia plurilíngüe e intercultural.				
	5	lectura	B3.1.	- Centrámomos en tratar de adiviñar o significado polo contexto. - Deducción de significados a partir de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. Libro de Lectura: The Hunchback of Notre Dame	5	Feb	1
		vocabulario	B.5.9..	- Vocabulario sobre crime . Word families de crime. Vocabulario sobre o texto. , - Word formation . Phrasal verbs .		Mar	2
		gramática	B.5.7. B.5.8.	-- Estilo indirecto		Mar	4
		audición	B.1.1. B.1.2.	- Entrevista radiofónica. Fixámonos nos homófonos .- - Expresións con most & least .		Mar	1
		oral	B..2.	- Pidiendo y dando consejo . - Pronunciación de phrasal verbs- stress & intonation.		Mar	2

6	escritura	B.4.(1/2/3/4)	-- Escrito informativo. - Conectores de causa , de resultado y de propósito.	6	r	2
	lectura	B3.1.	- Entendendo as referencias.		Abr	2
	vocabulario	B.5.9..	- Vocabulario de money .Vocabulario sobre o texto. - Nome+preposición, Adxectivo+preposición. - Expresións with cost and price .- word formation.		Ab	3
	gramática	B.5.7. B.5.8.	- Oracións de relativo.		A	3
	audición	B.1.1. B.1.2.	- Descricións de obxetos. - Monólogos e diálogos curtos. Programas de radio. - Expresión de necesidade e ausencia de necesidaade.		lab	1
	oral	B..2.	- Falando dunha situación. - Pronunciando sonidos vocálicos.		Maio	2
	escritura	B.4.(1/2/3/4)	- Estratexias de planificación e execución dunha texto de opinión . Elaborar borrador, estruturar e cohesionar o texto. Obtención de axuda e recursos temáticos. Formulación de opinións, suxerencias, creencias, valoracións. - Writing skills review.		M	2

4. Relacionar aspectos curriculares para cada unidade + Contidos sintáctico-discursivos

Aportamos unha tabla co referente a cada curso académico.

4.1. Aspectos curriculares para cada unidade: 1º ESO

1º AVALIACIÓN		Estándares de aprendizaxe avaliados/indicadores de logro					Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais							
Tema/UD	BLOQUE	Identificac. CONTIDOS	Identif. CRITERIOS	Identif. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE (1)	Grado Mínimo Conseduc.	Peso Cualifi	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS					
									Prueba audición	Prueba oral	Prueba escrita uso de lingua	Prueba escrita expres escrita	Prueba comp. lectora	Prueba lectura obrigatoria	Cad. Clase	C L	EO E	C A	TI C	EM P	E C

1 2 3	1. Comprensión de textos orais	B1.1	B1.1	PLEB1.1	CCL CD CAA CCE C	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	100,00%	10,00%	10,00%									X	X	X																															
			B1.2	PLEB1.2	CCL CAA CCE C	Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	60,00%													X	X	X																													
	2. Producción de textos orais: expresión e interacción	B2.1 B5.1 B5.7 B5.3	B5.1	PLEB5.1	CCL CAA CCE C	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	70,00%	10,00%		10,00%											X	X	X																												
																												B2.2	PLEB2.1	CCL CD CAA CCE C	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	80,00%	10,00%		10,00%										X	X	X				
																												B5.3	PLEB5.3	CCL CD CAA CCE C	Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	100,00%	10,00%		10,00%												X	X	X		
	3. Comprensión de textos escritos	B3.1 B3.2 B3 B4	B3.2	PLEB3.1	CCL CD CAA CCE C	Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	60,00%	20,00%												X	X																														
																												B3.4	PLEB3.2	CCL CD CAA CCE C	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	60,00%	20,00%					20,00%								X	X				

4. Produción de textos escritos: expresión e interacción	B4.1 B5.7	B3.6	PLEB3.6	CCL CD CAA CCE C	Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción	60,0 0%	10,0 0%					10,00 %		X	X				
		B4.1	PLEB4.1	CCL CD CAA CCE C	Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese	80,0 0%	25,0 0%			20,00 %		5,00 %	X	X					
		B4.3	PLEB4.3	CCL CD CAA CCE C	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	70,0 0%	25,0 0%			20,00 %		5,00 %	X	X					
		B4.4	PLEB4.4	CCL CD CAA CCE C	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	80,0 0%	25,0 0%			20,00 %		5,00 %	X	X					
		B4.6	PLEB4.6	CCL CD CAA CCE C	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación	80,0 0%	25,0 0%			20,00 %		5,00 %	X	X					
5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural	B5.3 B5.4 B5.7 B5.5 B5.7	B5.1	PLEB5.1	CCL CAA CCE C	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	60,0 0%	25,0 0%			20,0 0%		5,00 %	X	X					
			PLEB5.2	CCL CAA CCE C	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo	60,0 0%	25,0 0%			20,0 0%		5,00 %	X	X					

			B5.3	PLEB5.3	CCL CD CAA CCE C	Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	60,0 0%	25,0 0%			20,0 0%				5,00 %	X	X						
			B5.8	PLEB5.7	CCL CAA CCE C	Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	100,0 0%	25,0 0%			20,0 0%				5,00 %	X	X						

2º AVALIACIÓN

Estándares de aprendizaxe avaliados/indicadores de logro

Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación

Temas transversais

Tema/UD	BLOQUE	Identificac. CONTENIDOS	Identif. CRITERIOS	Identif. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE (1)	Grado Mínimo o Consecuc.	Peso Cualifi	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS								
									Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de lingua	Proba escrita expres escrita	Proba comp r. lectora	Proba lectura obrigatoria	Cad. Clase	C L	EO E	CA	TI C	EM P	E C	P V		
4 5 6	1. Comprensión de textos orais	B1.1	B1.3	PLEB 1.3	CCL CD CAA CCEC	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.	100,00 %	10,00 %	10,00 %									X	X	X				
			B1.4	PLEB 1.4	CCL CAA CCEC	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	80,00 %	10,00 %	10,00 %									X	X	X				

2. Producción de textos orais: expresión e interacción	B2.1 B5.1	B2.4	PLEB 2.2	CCL CD CAA CCEC	Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	80,00 %	10,00 %										X	X	X				
		B2.6	PLEB 2.3	CCL CD CAA CCEC	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	70,00 %	10,00 %											X	X	X			
			PLEB 5.2	CCL CAA CCEC	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiás e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	60,00 %	10,00 %												X	X	X		
3. Comprensión de textos escritos	B3.1 B3.2 B3 B4	B3.1	PLEB 3.3	CCL CD CAA CCEC	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	80,00 %	20,00 %						20,00 %				X	X					
		B3.3	PLEB 3.4	CCL CD CAA CCEC	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	80,00 %	20,00 %							20,00 %				X	X				
		B3.6	PLEB 3.6	CCL CD CAA CCEC	Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	70,00 %	10,00 %							10,00 %				X	X				
4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	B4.1 B5.7	B4.2	PLEB 4.2	CCL CD CAA CCEC	Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	100,00 %	25,00 %						20,00 %				5,00 %	X	X				
		B5.6	PLEB 5.5	CCL CAA CCEC	Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.	70,00 %	25,00 %							20,00 %				5,00 %	X	X			

5. Coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural	B5.2 B5.3 B5.4 B5.6 B5.7 B5.5	B5.4	PLEB 5.4	CCL CD CAA CCEC	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	60,00 %	25,00 %			20,00 %				5,00 %	X	X				
		B5.6	PLEB 5.5	CCL CAA CCEC	Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.	60,00 %	25,00 %			20,00 %				5,00 %	X	X				
		B5.7	PLEB 5.6	CCL CAA CCEC	Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	100,00 %	25,00 %			20,00 %				5,00 %	X	X				
		B5.8	PLEB 5.7	CCL CAA CCEC	Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	80,00 %	25,00 %			20,00 %				5,00 %	X	X				

3º AVALIACIÓN		Estándares de aprendizaxe avaliados/indicadores de logro				Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación								Temas transversais										
Tema/UD	BLOQUE	Identificac. CONTIDOS	Identif. CRITERIOS	Identif. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE (1)	Grado Mínimo Consecul.	Peso Cualifi.	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS								
									Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de lingua	Proba escrita expres escrita	Proba compr. lectora	Proba lectura obrigatoria	Ca. Cla. se	C L	EO E	CA	TI C	E M P	E C	P V		
789	1. Comprensión de textos orais	B1.1	B1.5	PLEB1.5	CCLCAA CCE C	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	100,00 %	10,00 %	10,00 %									X	X	X				
			B1.6	PLEB1.6	CCLCD CAA CCE C	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	100,00 %	10,00 %	10,00 %									X	X	X				
	2. Producción de textos orais: expresión e interacción	B2.1 B5.1	B2.5	PLEB2.4	CCLCD CAA CCE C	Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	80,00 %	10,00 %		10,00 %								X	X	X				
			B2.3	PLEB2.5	CCLCAA CCE C	Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	80,00 %	10,00 %		10,00 %								X	X	X				
			B2.7	PLEB2.6	CCLCD CAA CCE C	Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	80,00 %	10,00 %		10,00 %								X	X	X				

3. Comprensión de textos escritos	B3.1	B3.5	PLEB3.5	CCL CD CAA CCE C	Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	90,00 %	20,00 %					20,00 %			X	X						
	B3.2	B5.6	PLEB5.5	CCL CAA CCE C	Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.	90,00 %	20,00 %					20,00 %			X	X						
	B3.4	B3.6	PLEB3.6	CCL CD CAA CCE C	Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción	90,00 %	10,00 %					10,00 %			X	X						
4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	B4.1	B4.5	PLEB4.5	CCL CD CAA CCE C	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutras países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	90,00 %	25,00 %			20,00 %			5,00 %	X	X							
	B5.7	B5.3	PLEB5.3	CCL CD CAA CCE C	Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	80,00 %	25,00 %			20,00 %			5,00 %	X	X							
	B5.6	B5.9	PLEB5.8	CCL CAA CCE C CD	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe	70,00 %	25,00 %			20,00 %			5,00 %	X	X							
5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural	B5.4	B5.8	PLEB5.7	CCL CAA CCE C	Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	100,00 %	25,00 %		20,00 %				5,00 %	X	X							
	B5.6	B5.9	PLEB5.8	CCL CAA CCE C CD	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	80,00 %	25,00 %		20,00 %				5,00 %	X	X							

(1) Aclaración dos estándares

Por ser a materia de carácter progresivo e avaliación continua considérase cos estándares de aprendizaxe son acumulativos, e polo tanto, avalíanse tamén nas avaliacións posteriores. Por conseguinte, a efectos organizativos, xa non se repiten nas táboas, soamente aparecerán engadidos aqueles que sexan novos.

Contidos sintáctico-discursivos:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*first conditional*).
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry, nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; presente (present simple and continuous)*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect*); habitual (*simple tenses + Adv., e. g. usually; used to*); incoativo (*start + verb+ ing*); terminativo (*stop + verb+ ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able to*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: *e. g. all (the), most, both, none*. Degree: *e. g. really; quite; so; a little*).

- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
 - Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estate; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

4.2. Aspectos curriculares para cada unidade: 2º ESO

		1º AVALIACIÓN		Estándares de aprendizaxe avaliáveis/indicadores de logro		Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais									
Tema/UD	Identificac. CONTIDOS	Identif. CRITERIOS	Identif. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Grado Mínimo Consesión	Peso Cualificación	INSTRUMENTOS						TEMAS TRANSVERSAIS								
								Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de lingua	Proba escrita expresión escrita	Proba comprensión lectora	Proba lectura obligatoria	Clase	C L	E O E	C A	T I C	E M P	E C	P V	
UNIDADES 1, 2, 3 BLOQUE 1 con preñión de textos orales	B1.1	B1.1	PLEB1.1.	CCL CAA CSC CCEC CD	§ PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	100,00%	10,00%										X	X	X			
	B1.2	B1.1	PLEB1.2.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	90,00%		80,00%									X	X	X			
	B1.3	B1.3	PLEB1.3.	CCL CAA CSC CCEC	§ PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	70,00%		90,00%									X	X	X			

		B1.4	PLEB1.4.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	70,00 %		90,00 %							10,00 %	X	X	X			
UNIDAD ES 1, 2, 3 BLOQUE 2 Producción de textos orais : expresión e interacción	B2.1	B2.1	PLEB2.1.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñen na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	100,00 %	10,00 %								100 %	X	X			X	X
	B2.2	B2.2	PLEB2.2.	CCL CAA CSC CCEC	IPLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	100,00 %			50,00 %						50,00 %	X	X			X	X
	B5.3	B5.4	PLEB5.3.	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. 	80%			80%						20%	X	X				
	B2.3	B2.4	PLEB 2.4	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando. 	70%									100 %	X	X				
	B2.4	B5.1	PLEB5.1	CCL CAA CSC CC CCD	§ PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	90,00 %									100,00 %	X	X				

UNIDADES 1, 2, 3 BLOQUE 3 Comprensión de textos escritos: expresión e interacción	B3.1	B3.1	PLEB3.1.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	100,00%	20,00%							100%	X		X	X			
		B3.3	PLEB3.2.	CCL CAA CSC CCEC CD	§ PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	90,00%					50,00%		50,00%	X		X	X				
		B3.3	PLEB3.3.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles	80,00%					80%		20%	X			X				
		B3.6	PLEB3.6.	CCL CAA CSC CCEC	§ PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	90,00%	10,00%					90%	10%	X							
UNIDADES 1, 2, 3 BLOQUE 4 Producción de textos escritos	B4.1	B4.1	PLEB4.1.	CCL CAA CSC CCEC	PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	80,00%	25%				50,00%		50,00%	X			X	X			
		B4.2	PLEB4.2.	CCL CAA CSC CCEC	PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares	90,00%					60,00%		40,00%	X			X				
		B4.3	PLEB4.3	CCL CAA CSC CCEC CD	PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	90,00%					50,00%		50,00%	X		X					
		B4.5	PLEB4.7.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	100,00%						50,00%		50,00%	X						

	B5.2	B5.3	PLEB5.2	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes. 	100,00%					50,00%			50,00%	X							
UNI DAD ES 1, 2, 3 BLO QUE 5 Coñ ece ment o da lingu a e cons cien cia pluril ingü e e inter cultu ral	B5.4	B5.4	PLEB5.4.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	80,00%	25%			50,00%				50,00%					X	X		
	B5.5	B5.3	PLEB5.5.	CCL CAA CSC CCEC	PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción	90,00%								100,00%	X	X	X					
	B5.8	B5.7	PLEB5.6.	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	100%				90%					10%	X	X	X	X			
	B5.6 B5.7	B5.8	PLEB5.7.	CCL CAA CSC CCEC comu nicati vas	§ PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	100%				90,00%					10%	X	X	X	X			

2º AVALIACIÓN				Estándares de aprendizaxe avaliáveis/indicadores de logro		Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais													
Tema/UD	Identificación CONTINUOS	Identificación CRITERIOS	Identificación ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE Por ser a materia de carácter progresivo e avaliación contínua, considerase que os estándares de aprendizaxe son acumulativos; polo tanto, os das avaliacións anteriores teranse igualmente en conta nas posteriores. A efectos organizativos, non se repiten nas táboas, soamente aparecerán aqueles que sexan novos.	Grado Mínimo ou Consesión	Peso Cualificación	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS											
								Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de lingua	Proba escrita expres escrita	Proba comprensión lectora	Proba lectura obrigatoria	Clase	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV					

UNIDA DE S 4, 5, 6 BL OQ UE 1 co mpr ensi ón de text os oral es	B1. 1 B1. 3	B1.5	PLEB 1.5	CCL CAA CSC CCEC	§ PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	90,00 %	10,0 0%	90,00 %							10,0 0%	X					X	
UNIDA DE S 4, 5, 6 BL OQ UE 2 Pro duc ción de text os orai s: exp resi ón e inte rac ción	B2. 1 B2. 2 B2. 3	B2.4	PLEB 2.6.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.	80,00 %	10,0 0%		60,0 0%						40,0 0%	X					X	X
		B2.5	PLEB 2.5	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	80,00 %			70,0 0%						30%	X					X	

UNID DA DE S 4, 5, 6 BL OQ UE 3 Co mpr ensi ón de text os esc rito s: exp resi ón e inte rac ción	B3. 1 B3. 2	B3.5	PLEB 3.4.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese	80,00 %	20,0 0%					90,00 %		10,0 0%	X	X	X			
		B3.5	PLEB 3.5.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	80,00 %						90,00 %		10,0 0%	X	X	X			
		B3.6	PLEB 3.6.	CCL CAA CSC CCEC	§ PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	90,00 %	10,0 0%						90,00 %	10,0 0%	X					

UNIDA DES 4, 5, 6 BL OQ UE 4 Pro duci ón de text os ES CRI TO S: exp resi ón e inte rac ción	B4. 1 B4. 2	B4.4	PLEB 4.3.	CCL CAA CSC CCEC CD	§ PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	90,00 %	25%				90,00 %			10,0 0%	X	X	X		X	
--	----------------------	------	--------------	---------------------------------	--	------------	-----	--	--	--	------------	--	--	------------	---	---	---	--	---	--

UNIDA DES 4, 5, 6 BL OQ UE 5 Coñ ece me nto da ling ua e con scie ncia plur iling üe e inte rcul tura l	B5. 2 B5. 3 B5. 4B5 .5 B5. 8	B5.8	PLE B 5 .8 .	CCL CAA CSC CCEC CD	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	50,00 %	25%										100, 00%	X	X	X	X			X	X
---	--	------	--------------------------	---------------------------------	--	------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	---	---	---	---	--	--	---	---

3° AVALIACIÓN

Estándares de aprendizaxe avaliados/indicadores de logro

Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación

Temas transversais

Tema/UD	Identificac. CON TIDOS	Identific. CRITERIOS	Identific. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE Por ser a materia de carácter progresivo e avaliación continua, considerase que os estándares de aprendizaxe son acumulativos; polo tanto, os das avaliacións anteriores teranse igualmente en conta nas posteriores. A efectos organizativos, non se repiten nas táboas, soamente aparecerán aqueles que sexan novos.	Grado Mínimo ou Consesión	Peso Cualificación	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS									
								Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de lingua	Proba escrita expresión escrita	Proba comprensión lectora	Proba lectura obrigatoria	Clase	CL	OE	CA	TC	EM P	EC	PV			
UNIDADES 7, 8, 9 BLOQUE 1 comprensión de textos orales	B1.1 B1.3	B1.6	PLEB 1.6	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	90,00 %	0,00 %	90,00 %							10,00 %	X	X						X	
	B1.1 B1.2	B1.6	PLEB 1.7		PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	80,00 %		90,00 %							10,00 %	x	x						x	
UNIDADES 7, 8, 9 BLOQUE 2 Producción de textos orais: expresión e interacción	B2.1 B2.2 B2.3	B2.7	PLEB 2.7	CCL CD CCEC CSC	§ PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	80,00 %	10,00 %		80,00 %						20%	X	X	X	X					
	B3.1 B3.2				PLEBS citados na 1º e 2º avaliacións		20,00 %									X			X	X				

UNID ADES 7, 8, 9 BLOQ UE 3 Comprensión de textos escritos: expresión e interacción		B3.6	PLEB 3.6.	CCL CAA CSC CCEC	§ PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	90,00 %	10,00 %							90,00 %	10,00 %								
UNID ADES 7, 8, 9 BLOQ UE 4 Producción de textos ESCRITOS: expresión e interacción	B4.1 B4.2	B4.4	PLEB 4.4.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	90,00 %	25%				90,00 %			10,00 %		X	X	X			X		
UNID ADES 7, 8, 9 BLOQ UE 5 Coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural	B5.2 B5.3 B5.4B 5.5 B5.8				<ul style="list-style-type: none"> PLEBS citados na 1º e 2º avaliacións 											X	X	X	X			X	X

Contidos sintáctico-discursivos:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*).
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamación (*What + Adj. +) noun, e. g. What a wonderful trip!; How + Adj., e. g. How amazing!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

4.3. Aspectos curriculares para cada unidade: 3º ESO

1º AVALIACIÓN		Estándares de aprendizaxe avaliáveis/indicadores de logro				Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais									
Tema/UD	Identificac. CONTIDOS	Identif. CRITERIOS	Identif. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Grado Mínimo Consesión	Peso Cualificación	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS							
								Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de lingua	Proba escrita expresión escrita	Proba comprensión lectora	Proba lectura obligatoria	Clase	CL	OE	CA	TI	EM	EC	PV	
UNIDADES 1, 2, 3 BLOQUE 1 comprensión de textos orales	B1.1	B1.1	PLEB1.1.	CCL CAA CSC CCE C CD	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	100,00%	10,00%										X	X	X			
	B1.2	B1.1	PLEB1.2.	CCL CAA CSC CCE C	Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	90,00%		90,00%									X	X	X			
	B1.3	B1.3	PLEB1.3.	CCL CAA CSC CCE C	Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	70,00%		90,00%									X	X	X			
	B1.4	B1.4	PLEB1.4.	CCL CAA CSC CCE C	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	70,00%		90,00%										X	X	X		

UNIDADES 1, 2, 3 BLOQUE 2 Producción de textos orais: expresión e interacción	B2.1	PLEB2.1.	CCL CAA CSC CCE C	Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	100,00%	10,00%							100%	X	X			X	X
	B2.2	PLEB2.2.	CCL CAA CSC CCE C	Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	80,00%		80%					20%	X	X			X	X	
	B5.3 B5.5	PLEB5.3.	CCL CAA CSC CCE C	Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	80%		80%					20%	X	X					
	B5.1	PLEB5.1	CCL CAA CSC CCE C	Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	70%							100%	X	X					
UNIDADES 1, 2, 3 BLOQUE 3 Comprensión de textos escritos: expresión e	B3.1	PLEB3.1.	CCL CAA CSC CCE C CD	Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	100,00%	20,00%							100%	X	X	X			
	B3.3	PLEB3.3.	CCL CAA CSC CCE C CD	Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	90,00%				80%		20%	X	X	X					
	B3.3	PLEB3.4.	CCL CAA CSC CCE C CD	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	80,00%				80%		20%	X		X					

interacción		B3.6	PLEB3.7.	CCL CAA CSC CCE C	Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	90,00 %	10,00 %							90%	10%	X								
UNIDAD ES 1, 2, 3 BLOQUE E 4 Producción de textos escritos	B4.1 B4.2	B 4.1	PLEB4.1.	CCL CAA CSC CCE C	Escrebe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos	90,00 %	25%				80%			20%		X			X	X				
		B 4.2	PLEB4.2.	CCL CAA CSC CCE C	Escrebe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	90,00 %					80%			20%		X			X					
	B 4.3	PLEB4.3	CCL CAA CSC CCE C CD	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	90,00 %								100 %		X		X							
	B 4.5	PLEB4.7.	CCL CAA CSC CCE C CD	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	100,00 %						90%			10%		X								
	B5.2	B5.3	PLEB5.2	CCL CAA CSC CCE C	Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	100,00 %					90%			10%		X								
UNIDAD ES 1, 2, 3 BLOQUE E 5	B5.4	PLEB5.4.	CCL CAA CSC CCE C	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	100%	25%			90%			10%								X	X			
	B5.5	PLEB5.5.	CCL CAA CSC CCE C	Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	100%				90%			10%	X	X	X									

Coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural	B5.8	B5.7	PLEB 5.6.	CCL CAA CSC CCE C	Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	100%			90%				10%	X	X	X	X			
	B5.6 B5.7	B5.8	PLEB 5.7.	CCL CAA CSC CCE C co mu nic ativ as	Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	100%			100%				10%	X	X	X	X			

2º AVALIACIÓN		Estándares de aprendizaxe avaliáveis/indicadores de logro				Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais						
Tema/UD	Identificación CONTIDOS	Identificación CRITERIOS	Identificación ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE Por ser a materia de carácter progresivo e avaliación continua, considérase que os estándares de aprendizaxe son acumulativos; polo tanto, os das avaliacións anteriores teranse igualmente en conta nas posteriores. A efectos organizativos, non se repiten nas táboas, soamente aparecerán aqueles que sexan novos.	Grado Mínimo Consesión	Peso Cualificación	INSTRUMENTOS					Clase	TEMAS TRANSVERSAIS					
								Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de lingua	Proba escrita expresión escrita	Proba comprensión lectora		Proba lectura obrigatoria	CL	EOE	CA	TIC	EMP

UNIDAS 4, 5, 6 BLOQUE 1 comprensión de textos orales	B1.1 B1.3	B1.5	PLEB1.5	CCL CAA CSC CCEC	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	90,00 %	10,00 %	90,00 %							10,00 %	X					X	
UNIDAS 4, 5, 6 BLOQUE 2 Producción de textos orais: expresión e interacción	B2.1 B2.2 B2.3	B2.4	PLEB2.4.	CCL CAA CSC CCEC	Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	80,00 %	10,00 %		80,00 %						20,00 %	X					X	X
				CCL CAA CSC CCEC CD	Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	80,00 %		80,00 %					20%	X					X			
UNIDAS 4, 5, 6 BLOQUE 3 Comprensión de textos escritos: expresión e interacción	B3.1 B3.2	B3.2	PLEB3.2.	CCL CAA CSC CCEC CD	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	80,00 %	20,00 %					90,00 %		10,00 %	X	X	X					
				CCL CAA CSC CCEC CD	Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	80,00 %		90,00 %		10,00 %	X	X	X									
		B3.6	PLEB3.7.	CCL CAA CSC CCEC	Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	90,00 %	10,00 %					90,00 %	10,00 %	X								

UNIDADES 4, 5, 6 BLOQUE 4 UE 4 Producción de textos ESCRITOS: expresión e interacción	B4.1 B4.2	B4.4	PLEB4.4.	CCL CAA CSC CCEC CD	Escrebe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	90,00 %	25%							90,00 %			10,00 %	X	X	X		X		
		B4.4	PLEB4.5.	CCL CAA CSC CCEC CD	Escrebe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	90,00 %								90,00 %			10,00 %	X	X	X		X		
UNIDADES 4, 5, 6 BLOQUE 5 UE 5 Coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural	B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.8	B5.10	PLEB5.9	CCL CAA CSC CCEC CD	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	70,00 %	25%										100,00 %	X	X	X	X		X	X

3º AVALIACIÓN

Estándares de aprendizaxe avaliados/indicadores de logro

Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación

Temas transversais

Tema/UD	Identificac. CONTENIDOS	Identif. CRITERIOS	Identif. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE Por ser a materia de carácter progresivo e avaliación continua, considerase que os estándares de aprendizaxe son acumulativos; polo tanto, os das avaliacións anteriores teranse igualmente en conta nas posteriores. A efectos organizativos, non se repiten nas táboas, soamente aparecerán aqueles que sexan novos.	Grado Mínimo ou Consesión	Peso Cualificación	INSTRUMENTOS						TEMAS TRANSVERSAIS													
								Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de lingua	Proba escrita expresión escrita	Proba comprensión lectora	Proba lectura obrigatoria	Clase	C L	E O E	C A	T I C	E M P	E C	P V						

UNID ADES 7, 8, 9 BLOQ UE 1 comprensión de textos orales	B1.1 B1.3	B1.5	PLEB1.5	CCL CAA CSC CCEC	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	90,00 %	10,00 %	90,00 %							10,00 %	X	X					X
UNID ADES 7, 8, 9 BLOQ UE 2 Producción de textos orais: expresión e interacción	B2.1 B2.2 B2.3	B2.4	PLEB2.4	CCL CAA CSC CCEC	Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	80,00 %	10,00 %		80,00 %						20,00 %	X	X					X
		B2.5	PLEB2.5	CCL CAA CSC CCEC CD	Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	80,00 %			80,00 %						20%	X	X	X	X			
UNID ADES 4, 5, 6 BLOQ UE 3 Comprensión de textos escritos: expresión e interacción	B3.1 B3.2	B3.2	PLEB3.2	CCL CAA CSC CCEC CD	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	80,00 %	20,00 %					90,00 %		10,00 %	X				X	X		
		B3.4	PLEB3.5	CCL CAA CSC CCEC CD	Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	80,00 %						90,00 %		10,00 %	X				X	X		
		B3.6	PLEB3.7	CCL CAA CSC CCEC	Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	90,00 %	10,00 %					90,00 %		10,00 %								

UNID ADES 7, 8, 9 BLOQ UE 4 Producción de textos ESCRITOS: expresión e interacción	B4.1 B4.2	B4.4	PLEB4.4.	CCL CAA CSC CCEC CD	Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	90,00 %	25%							90,00 %			10,00 %	X	X	X		X		
		B4.4	PLEB4.5.	CCL CAA CSC CCEC CD	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	90,00 %								90,00 %			10,00 %	X	X	X		X		
UNID ADES 7, 8, 9 BLOQ UE 5 Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural	B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.8	B5.10	PLEB5.9.	CCL CAA CSC CCEC CD	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	70,00 %											100,00 %	X	X	X	X		X	X

Contidos sintáctico-discursivos:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*).
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*)

- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
 - Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
 - Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
 - Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
 - Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).
 - Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may, might, perhaps*); necesidade (*must, need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
 - Expresión da existencia (*e. g. there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. good at maths; rather tired*).
 - Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
 - Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
 - Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
 - Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).
- Make and do.*

4.4. Aspectos curriculares para cada unidade: 4º ESO

1º AVALIACIÓN

Estándares de aprendizaxe avaliáveis/indicadores de logro

Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación

Temas transversais

Tema/UD	Identificac. CONTIDOS	Identif. CRITERIOS	Identif. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Grado Mínimo Consesión	Peso Cualificación	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS						
								Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de lingua	Proba escrita expresión escrita	Proba comprensión lectora	Proba lectura obligatoria	Clase	CL	EOE	CA	TI	CM	EC	PV
UNIDADE S 1, 2, 3 BLOQUE 1 comprensión de textos orales	B1.1	B1.1	PLEB1.1.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	100,00%	0,00%							100%	X	X	X				
	B1.2																				
	B1.3																				
	B1.4	B1.1	PLEB1.2.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	90,00%		90,00%						10,00%	X	X	X				
	B1.5																				
	B1.6																				
	B1.7	B1.3	PLEB1.3.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	80,00%		90,00%						10,00%	X	X	X				
	B1.8	B1.4	PLEB1.4.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	70,00%		90,00%						10,00%	X	X	X				
		B1.5	PLEB1.5.	CCL. CSC CCE C	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	80,00%		90,00%						10,00%	X	X		X			

			PLEB1.6	CCL. CSC CCE C CAA	PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	70,00 %								10,00%	X	X		X			
			PLEB1.7	CCL. CSC CCE C CAA	PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	80,00 %								10,00%	X	X		X			
			PLEB1.8	CCL. CSC CCE C CAA	PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	80,00 %								10,00%	X	X		X			
UNIDADE 2, BLOQUE 2 Producción de textos orais: expresión e interacción	B2.1	B2.1	PLEB2.1.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	100,00%	10,00%							100%		X	X			X	X
	B2.3	B2.2	PLEB2.2.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéen na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras	80,00 %		80%					20%		X	X			X	X	
	B2.5	B2.2	PLEB2.3.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	80%		80%					20%		X	X					
	B2.6	B2.3																			

		B2.4	PLEB.2.4	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.4 Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	70%								100%	X	X				
			PLEB.2.5	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade	70%								20%	X	X				
			PLEB.2.6	CCL CAA CSC CCE C	2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	70%								20%	X	X				
UNIDADE 3 BLOQUE 3 Comprensión de text	B3.1 B3.2	B3.1	PLEB3.1	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	100,00%	20,00%							100%	X	X	X			
		B3.3	PLEB3.2	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	90,00%				80%		20%	X	X	X					

os escritos: expresión e interacción	B3.3	PLEB3.3.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	80,00 %					80%		20%	X			X			
	B3.4	PLEB3.4.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	90,00 %					90%	10%	X							
	B3.5	PLEB3.5.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese	90,00 %														
	B3.6	PLEB3.6.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro	90,00 %														
		PLEB3.7.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	90,00 %														
		PLEB3.8.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	90,00 %														
UNIDADE S 1, 2, 3	B4.1	B 4.1 PLEB4.1.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	90,00 %	25%				80%			20%	X			X	X	

BLO QU E 4 Pro duc ción de text os escr itos	B 4.2	PLEB4 .2.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos	90,00 %				80%			20%	X			X		
	B 4.3	PLEB4 .3	CCL CAA CSC CCE C CD	. PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	90,00 %						100 %		X		X			
	B 4.4	PLEB4 .4.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	100,0 0%			90%			10%		X					
	B4.5	PLEB 4. 5	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	100,0 0%			90%			10%		X					
	B4.6	PLEB 4. 6	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	60,00 %			70%										
		PLEB 4. 7	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	100,0 0%			90%										
		PLEB 4. 8	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	100,0 0%			90%										

UNIDADES 1, 2, 3 BLOQUE 5 Coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural	B5.1	B5.1	PLEB 5.1	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	100%	25%			90%					10%						X	X	
	B5.2	B5.2																					
	B5.3	B5.3	PLEB 5.2	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	100%				90%					10%	X	X	X					
	B5.4	B5.4																					
	B5.5	B5.5	PLEB 5.3	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	70%				90%					10%	X	X	X	X				
	B5.6	B5.6																					
	B5.7	B5.7	PLEB 5.4	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	100%				100%					10%	X	X	X	X				
	B5.8	B5.8																					
B5.9	B5.9	PLEB 5.5	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	100%				100%				10%	X	X	X	X						
		PLEB 5.6	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	100%				100%				10%	X	X	X	X						
		PLEB 5.7	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	100%				80%				10%	X	X	X	X						

2ª AVALIACIÓN		Estándares de aprendizaxe avaliados/indicadores de logro				Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais											
Tema/UD	Identificac. CONTIDOS	Identif. CRITERIOS	Identif. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Grado Mínimo Consesión	Peso Cualificación	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS									
								Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de lingua	Proba escrita expresión escrita	Proba comprensión lectora	Proba lectura obligatoria	Clase	C	E	C	TI	E	E	PV			
UNIDADE S 4,5, 6 BLOQUE 1 comprensión de textos orales	B1.1	B1.1	PLEB1.1.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	100,00%	0,00%										X	X	X					
	B1.2																							
	B1.3																							
	B1.4	B1.1	PLEB1.2.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	90,00%		90,00%							10,00%		X	X	X					
B1.5																								
B1.6																								
B1.7	B1.3	PLEB1.3.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	70,00%		90,00%							10,00%		X	X	X						
B1.8																								

	8	B1.4	PLEB1.4.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	70,00 %		90,00 %						10,00 %	X	X	X			
		B1.5	PLEB1.5.	CCL. CSC CCE C	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	70,00 %		90,00 %						10,00 %	X	X		X		
			PLEB1.6.	CCL. CSC CCE C CAA	PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.									10,00 %	X	X		X		
			PLEB1.7.	CCL. CSC CCE C CAA	PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.									10,00 %	X	X		X		
			PLEB1.8.	CCL. CSC CCE C CAA	PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).									10,00 %	X	X		X		
UNIDAS 4,5,6 BLOQUE 2 Produc	B2.1	B2.1	PLEB2.1.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	100,00 %	10,00 %							100 %	X	X			X	X
	B2.2	B2.2	PLEB2.2.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñen na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras	80,00 %		80%					20%	X	X			X	X	
	B2.3																			
	B2.4																			

ción de textos orais: expresión e interacción	5 B.2.6	B.2.3	PLEB.2.3.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	80%							20%	X	X				
		B.2.4	PLEB.2.4.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.4 Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	70%						100%	X	X					
			PLEB.2.5.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade	70%						20%	X	X					
			PLEB.2.6.	CCL CAA CSC CCE C	2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	70%						20%	X	X					

UNI DA DE S 4,5, 6 BL OQ UE 3 Co mpr ensi ón de text os escr itos: exp resi ón e inte racc ión	B3.1	PLEB3.1.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	100,00%	20,00%							100%	X		X	X			
	B3.2	B3.3	PLEB3.2.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	90,00%				80%		20%	X		X	X				
		B3.3	PLEB3.3.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	80,00%				80%		20%	X			X				
		B3.4	PLEB3.4.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	90,00%					90%	10%	X							
		B3.5	PLEB3.5.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese	90,00%														
		B3.6	PLEB3.6.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro	90,00%														
			PLEB3.7.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	90,00%														

			PLEB3.8.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	90,00 %														
UNIDADE S 4,5, 6 BL OQ UE 4 Producción de textos escritos	B4.1	B 4.1	PLEB4.1.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	90,00 %	25%			80%		20%	X			X	X			
		B 4.2	PLEB4.2.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos	90,00 %			80%		20%	X			X					
		B 4.3	PLEB4.3	CCL CAA CSC CCE C CD	. PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	90,00 %					100 %	X		X						
		B 4.4	PLEB4.4.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	100,00 %			90%		10%	X								
		B4.5	PLEB4.5	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	100,00 %			90%		10%	X								
		B4.6	PLEB4.6	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	60,00 %			70%											

			PLEB 4.7	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	100,00%					90%													
			PLEB 4.8	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	100,00%					90%													
UNIDAS 4,5,6	B5.1	B5.1	PLEB 5.1	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	100%	25%				90%										X	X		
	B5.2	B5.2																						
	B5.3	B5.3																						
	B5.4	B5.4																						
	B5.5	B5.5																						
B5.6	B5.6	PLEB 5.2	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	100%	90%																		
B5.7	B5.7																							
B5.8	B5.8																							
B5.9	B5.9																							
B5.4	B5.4	PLEB 5.3	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	70%	90%																		
B5.5	B5.5																							
B5.6	B5.6																							
B5.7	B5.7																							
B5.8	B5.8	PLEB 5.4	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	100%	100%																		
B5.9	B5.9																							
B5.4	B5.4	PLEB 5.5	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	100%	100%																		
B5.5	B5.5																							
B5.6	B5.6																							
B5.7	B5.7																							
B5.8	B5.8																							
B5.9	B5.9																							

			PLEB 5.6.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	100%								100%					10%	X	X	X	X				
			PLEB 5.7.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	100%								80%					10%	X	X	X	X				

3ª AVALIACIÓN				Estándares de aprendizaxe avaliáveis/indicadores de logro										Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais									
Tema/UD	Identificac. CO NTI DO S	Identif. CRIT ERIO S	Identif. ESTÁ NDAR	Competenci as clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE										Grado Mínimo Cons ecuti ón	Peso Cualificaci ón	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS						
																	Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de lingua	Proba escrita expres escrita	Proba compres lectora	Proba lectura obligatori a	Clas e	C L	E O E	C A	TI C	E M P	E C	PV

UNIDADE S 7,8,9 BLOQUE 1 comprensión de textos orales	B1.1	B1.1	PLEB1.1.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	100,00%	0,00%								100%	X	X	X				
	B1.2																					
	B1.3																					
	B1.4	B1.1	PLEB1.2.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	90,00%		90,00%							10,00%	X	X	X				
	B1.5	b.1.																				
	B1.6	B1.3	PLEB1.3.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	70,00%		90,00%							10,00%	X	X	X				
	B1.7	B1.4	PLEB1.4.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	70,00%		90,00%							10,00%	X	X	X				
	B1.8	B1.5	PLEB1.5.	CCL CSC CCE C	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	70,00%		90,00%							10,00%	X	X		X			
			PLEB1.6.	CCL CSC CCE C CAA	PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.										10,00%	X	X		X			
			PLEB1.7.	CCL CSC CCE C CAA	PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.										10,00%	X	X		X			

			PLEB1.8	CCL CSC CCE C CAA	PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).														10,00%	X	X		X					
UNIDADES 7,8,9 BLOQUE 2 Producción de textos orais: expresión e interacción	B2.1	B2.1	PLEB2.1.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	100,00%	10,00%												100%	X	X			X	X			
	B2.3	B2.2	PLEB2.2.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervé na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras	80,00%		80%											20%	X	X				X	X		
	B2.6	B2.3	PLEB2.3.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	80%		80%												20%	X	X						
		B2.4	PLEB2.4.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	70%		80%												100%	X	X						
			PLEB2.5.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade	70%		80%												20%	X	X						

			PLEB.6.4	CCL CAA CSC CCE C	2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	70%								20%	X	X				
UNIDADE 7,8,9 BLOQUE 3 Comprensión de textos escritos: expresión e interacción	B3.1	B3.1	PLEB3.1.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	100,00%	20,00%							100%	X	X	X			
		B3.3	PLEB3.2.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	90,00%					80%		20%	X	X	X				
		B3.3	PLEB3.3.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	80,00%					80%		20%	X		X				
		B3.4	PLEB3.4.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	90,00%						90%	10%	X						
		B3.5	PLEB3.5.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese	90,00%														
		B3.6	PLEB3.6.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro	90,00%														

			PLEB3.7.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	90,00 %													
			PLEB3.8.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	90,00 %													
UNIDADES 7,8, 9	B4.1	B 4.1	PLEB4.1.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	90,00 %	25%			80%			20%	X			X	X	
		B 4.2	PLEB4.2.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos	90,00 %			80%			20%	X			X			
		B 4.3	PLEB4.3	CCL CAA CSC CCE C CD	. PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	90,00 %						100 %	X		X				
		B 4.4	PLEB4.4.	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	100,00 %			90%			10%	X						
		B4.5	PLEB4.5	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	100,00 %			90%			10%	X						

		B4.6	PLEB 4.6	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	60,00%				70%																								
			PLEB 4.7	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	100,00%				90%																								
			PLEB 4.8	CCL CAA CSC CCE C	PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	100,00%				90%																								
UNIDAS S 7,8, 9 BL OQ UE 5 Coñe me nto da ling ua e con scie ncia plur iling üe e inte	B5.1	B5.1	PLEB 5.1	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	100%	25%			90%			10%						X	X														
	B5.2	B5.3				100%																												
	B5.4	B5.5	PLEB 5.2	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	100%																					10%	X	X	X				
	B5.6	B5.7				70%																				10%	X	X	X	X				
	B5.8	B5.9				100%																				10%	X	X	X	X				
B5.5	B5.6																																	

Cultural	PLEB 5.5.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	100%				100%				10%	X	X	X	X			
	PLEB 5.6.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	100%				100%				10%	X	X	X	X			
	PLEB 5.7.	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	100%				80%				10%	X	X					

Contidos sintáctico-discursivos:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Be used to/ get used to.
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might*);

perhaps); necesidad (*must, need; have (got) to*); obriga(*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).

- Expresión da existencia (e. g. *there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (e. g. *pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Uso de conectores.
- *Have/get causative.*
- *Phrasal verbs.*
- *Gerund and infinitive.*

4.5. Aspectos curriculares para cada unidade: 1º de BAC

1º AVALIACIÓN

Estándares de aprendizaxe avaliáveis/indicadores de logro

Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación

Temas transversais

Tema/UD	Identificación. CONTIDOS	Identif. CRITERIOS	Identif. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Grado Mínimo o Consecuc.	Peso o Cualifi	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS													
								Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de língu a	Proba escrita expres escrita	Proba comprensión lectora	Proba lectura obrigatoria	Cad. Clas e	CL	EO E	CA	TIC	EMP	EC	PV							
1 2 3	Lectura	B.3. 1.	B.3. 1. B.3. 2. B.3. 3. B.3. 4. B.3. 5. B.3. 6.	PLEB.3. 1. PLEB.3. 2. PLEB.3. 3. PLEB.3. 4. PLEB.3. 6. PLEB.3. 8.	CCL CAA CSC	PLB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.	60%	20%					20%			X	X	X	X	X	X	X						
						PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua.			60%																			
						PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.			60%																			
						PLEB3.4. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).			60%																			

					CCL CSC CCEC	PLEB3.6. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos, prospectos, programas de estudos universitarios).	60%																	
					CCL CSC CCEC CD	PLEB3.8. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese.	60%																	
					CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	50%																	
					CCL CSC CCEC	PLEB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.	50%																	
				PLEB.3.7.	CCL CSC CCEC	Libro de lectura: PLEB3.7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	60%	10%					10%	X										
Vocabular.	B.5.9.	B.5.2 B.5.7.	PLEB.5.7.	CCL CAA CSC CEC CD	PLEB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	60%												X	X	X	X	X	X	X
							25%							5%										

Gramática	B.5.7.	B.5.2.	PLEB.5.1.	<p>REPASO E ESTUDO INTENSIVO DE: Tempos simples, perfectos e contínuos, Tempo futuro Verbos modais e modais perfectos. - Expresar de certeza, dúbida, conxectura, escepticismo, incredulidade, vontade, intención, decisión, orde, autorización, prohibición, reproche, deducción, suxección, obriga, posibilidade.</p>	60%	20%			X	X	X	X	X			
	B.5.8.	B.5.3.	PLEB.5.2.		60%											
		B.5.4.	PLEB.5.3.		60%											
		B.5.5.	PLEB.5.4.		60%											
		B.5.6.	PLEB.5.5.	CCL CAA	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfírese á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.	60%										
		B.5.8.	PLEB.5.6.	CSC												
		B.5.9.	PLEB.5.8.	CCEC												
			PLEB.5.9.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizarlas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	60%										
				CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.	60%										
				CCL CSC CCEC CD	PLEB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.	60%										

				CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).	60%																
				CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe	60%																
Audición	B.1.1. B.1.2.	B.1.1. B.1.2. B.1.3. B.1.4. B.1.5. B.1.6. B.1.7. B.1.8. B.1.9.	PLEB.1.1 PLEB.1.2 PLEB.1.3 PLEB.1.4 PLEB.1.5 PLEB.1.6 PLEB.1.7 PLEB.1.8 PLEB.1.9	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	50%	10%	10%							X	X	X	X	X	X	X	X
				CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).	50%																

					CCL CAA CSC CCEC	PLEB 1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.	50%												
					CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).	50%												
					CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.	50%												
					CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	50%												
					CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.7. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	50%												

				CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.	50%														
				CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.9. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.	50%														
Oral	B..2. B.5. 1.	B.2. 1. B.2. 2. B.2. 3. B.2. 4. B.2. 5. B.2. 6. B.2. 7. B.2. 8.	PLEB.2. 1. PLEB.2. 2. PLEB.2. 3. PLEB.2. 4. PLEB.2. 5. PLEB.2. 6. PLEB.2. 7. PLEB.2. 8.	CCL CAA CSC CEC CD	PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos.	50%	10%		10%					X	X	X	X	X	X	X
			PLEB.5. 6. PLEB.5. 7 PLEB.5. 8 (ESPE CIFICA DOS	CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	50%														

				NO PUNTO DA ESCRITURA)	CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción	50%												
					CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.4. Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.	50%												
					CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	50%												
					CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.6. Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.	50%												
					CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións.	50%												

				CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.8. Coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.	50%																	
Escritura	B.4.1.	B.4.1.	PLEB.4.1.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	60%	25%				20%			5%	X	X	X	X	X	X	X		
	B.4.2.	B.4.2.	PLEB.4.2.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)	60%																	
	B.4.3.	B.4.3.	PLEB.4.3.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).	60%																	
	B.4.4.	B.4.4.	PLEB.4.4.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.	60%																	
	B.4.6.	B.4.6.	PLEB.4.5.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB4.5. Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.	60%																	

					CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, educativos u ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	60%												
					CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explicaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	60%												

2º AVALIACIÓN		Estándares de aprendizaxe avaliáveis/indicadores de logro				Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais					
Tema/UD	Identificación. CONTIDOS	Identif. CRITERIOS	Identif. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Grado Mínimo Consecuc.	Peso Cualifi	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS			
								Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de língua	Proba escrita expresión escrita	Proba comprensión lectora	Proba lectura obrigatoria	Cad. Clas e	CL	EO E	CA	TIC

	Lectura	B.3. 1.	B.3. 1. B.3. 2. B.3. 3. B.3. 4. B.3. 5. B.3. 6.	PLEB.3. 1. PLEB.3. 2. PLEB.3. 3. PLEB.3. 4. PLEB.3. 5. PLEB.3. 6. CCL CAA CCEC PLEB5. 4 PLEB5. 5	<p>PLB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.</p> <p>PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua.</p>	75%	75%	20%						20%		X	X	X	X	X	X	X
3					PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.	75%																
4					PLEB3.4. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).	75%																
5					PLEB3.6. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos, prospectos, programas de estudos universitarios).	75%																

					CCL CSC CCEC CD	PLEB3.8. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese.	75%																		
					CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	65%																		
					CCL CSC CCEC	PLEB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.	65%																		
				PLEB.3.7	CCL CSC CCEC	Libro de lectura: PLEB3.7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	75%	10%					10%	X											
Vocabular.	B.5.9.	B.5.2 B.5.7.	PLEB.5.7.	CCL CAA CSC CEC CD	PLEB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	75%	25%											X	X	X	X	X	X	X	
Gramática	B.5.7. B.5.8.					AINDA QUE ENTRA DE NOVO A GRAMÁTICA ANTERIOR REPASO E ESTUDO INTENSIVO DE: -Oracións condicionais, -Clausulas temporais, -A pasiva, -A pasiva cusativa, -Estilo indirecto e verbos introductorios.	75%					20%							X	X	X	X	X		

			B.5.2. B.5.3. B.5.4.	PLEB.5.1. PLEB.5.2. PLEB.5.3.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfere á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.	75%												
			B.5.5. B.5.6. B.5.8. B.5.9.	PLEB.5.4. PLEB.5.5. PLEB.5.6. PLEB.5.8.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizarlas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	75%												
				PLEB.5.9.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.	75%												
					CCL CSC CCEC CD	PLEB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.	75%												
					CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).	75%												

				CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe	75%															
Audición	B.1.1. B.1.2.	B.1.1. B.1.2. B.1.3. B.1.4. B.1.5. B.1.6. B.1.7. B.1.8. B.1.9.	PLEB.1.1 PLEB.1.2 PLEB.1.3 PLEB.1.4 PLEB.1.5 PLEB.1.6 PLEB.1.7 PLEB.1.8 PLEB.1.9	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	75%	10%	10%						X	X	X	X	X	X	X	X
				CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).	65%															
				CCL CAA CSC CCEC	PLEB 1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.	65%															

				CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).	65%													
				CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.	65%													
				CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	65%													
				CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.7. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	65%													
				CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.	65%													

				CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.9. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.	65%															
Oral	B..2. B.5. 1.	B.2. 1. B.2. 2. B.2. 3. B.2. 4. B.2. 5. B.2. 6. B.2. 7. B.2. 8.	PLEB.2. 1. PLEB.2. 2. PLEB.2. 3. PLEB.2. 4. PLEB.2. 5. PLEB.2. 6. PLEB.2. 7. PLEB.2. 8.	CCL CAA CSC CEC CD	PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crezas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos.	65%	10%		10%					X	X	X	X	X	X	X	X
			PLEB.5. 6. PLEB.5. 7 PLEB.5. 8 (ESPE CIFICA DOS NO PUNTO DA ESCRIT URA)	CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	65%															
				CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicable da interacción	65%															
				CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.4. Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.	65%															

					CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	65%													
					CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.6. Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.	65%													
					CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións.	65%													
					CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.8. Cooperana na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.	65%													

Escritura	B.4.1.	B.4.1.	PLEB.4.1.	CCL CAA	PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	75%	25%				20%			5%	X	X	X	X	X	X	X	
	B.4.2.	B.4.2.	PLEB.4.2.	CSC																		
	B.4.3.	B.4.3.	PLEB.4.3.	CCEC																		
	B.4.4.	B.4.4.	PLEB.4.4.	CD																		
		B.4.5.	PLEB.4.5.																			
		B.4.6.	PLEB.4.6.																			
		6.	6.PLEB.4.7.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)	75%																
			CCL CAA CSC CCEC	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).	75%																	
			CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.	75%																	
			CCL CAA CSC CCEC	PLEB4.5. Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.	75%																	
			CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, educativos u ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	75%																	

					CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explicaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	75%												
--	--	--	--	--	---------------------------------	---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3º AVALIACIÓN

Estándares de aprendizaxe avaliados/indicadores de logro

Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación

Temas transversais

Tema/UD	Identificación. CONTIDOS		Identif. ESTÁNDARES	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Grado Mínimo o Consecuc.	Peso o Cualifi	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS										
								Proba audición	Proba oral	Proba escrita uso de lingua	Proba escrita expresión escrita	Proba comp. lectora	Proba lectura obrigatoria	Cad. Clase	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV				
7 8	Lectura	B.3.1.	B.3.1. B.3.2. B.3.3. B.3.4. B.3.5. B.3.6.	PLEB.3.1. PLEB.3.2. PLEB.3.3. PLEB.3.4. PLEB.3.6. PLEB.3.8. PLEB5.	CCL CAA CSC	PLB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto. Lectura	90%	20%						20%					X	X	X	X	X	X	X

				4 PLEB5. 5	CCL CAA	PLEB3.4. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).	90%												
					CCL CSC CCEC	PLEB3.5. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, carta de admisión a un curso).	90%												
					CCL CSC CCEC	PLEB3.6. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos, prospectos, programas de estudos universitarios).	90%												
					CCL CSC CCEC CD	PLEB3.8. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese.	90%												
					CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	80%												
					CCL CSC CCEC	PLEB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.	80%												

				PLEB.3.7.	CCL CSC CCEC	Libro de lectura: PLEB3.7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	90%	10%						10%	X											
Vocabular.	B.5.9.	B.5.2 B.5.7.	PLEB.5.7.	CCL CAA CSC CEC CD	PLEB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	90%	25%	20%	5%	X	X	X	X	X	X	X										
Gramática	B.5.7. B.5.8.	B.5.2. B.5.3. B.5.4. B.5.5. B.5.6. B.5.8. B.5.9.	PLEB.5.1. PLEB.5.2. PLEB.5.3.		AINDA QUE ENTRA DE NOVO A GRAMÁTICA ANTERIOR REPASO E ESTUDO INTENSIVO DE: -Oracións derelativo explicativas e especificativas. -Repaso a todo o temario	90%				X	X	X	X	X												
			PLEB.5.4. PLEB.5.5. PLEB.5.6. PLEB.5.8. PLEB.5.9.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfíre á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.	90%																				
			PLEB.5.8. PLEB.5.9.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizarlas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	90%																				

				CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.	90%															
				CCL CSC CCEC CD	PLEB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.	90%															
				CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).	90%															
				CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe	90%															
Audición	B.1.1. B.1.2.		PLEB.1.1 PLEB.1.2 PLEB.1.3 PLEB.1.4 PLEB.1.5 PLEB.1.6	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	80%	10%	10%						X	X	X	X	X	X	X	X

			B.1.1. PLEB.1.7	CCL CAA	PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).	80%														
			B.1.2. PLEB.1.8	CSC																
			B.1.3. PLEB.1.9	CCEC																
			B.1.4.																	
			B.1.5.																	
			B.1.6.	CCL CAA	PLEB 1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.	80%														
			B.1.7.	CSC																
			B.1.8.	CCEC																
			B.1.9.																	
				CCL CAA	PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).	80%														
				CSC																
				CCEC																
				CCL CAA	PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.	80%														
				CSC																
				CCEC																
				CCL CAA	PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	80%														
				CSC																
				CCEC																

				CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.7. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	80%														
				CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.	80%														
				CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.9. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.	80%														
Oral	B..2. B.5. 1.	B.2. 1. B.2. 2. B.2. 3. B.2. 4. B.2. 5. B.2. 6. B.2. 7. B.2. 8.		CCL CAA CSC CEC CD	PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos.	80%	10%		10%					X	X	X	X	X	X	X

				PLEB.2.1. CCL CAA	PLEB.2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	80%														
				PLEB.2.2. CSC																
				PLEB.2.3. CCEC																
				PLEB.2.4. CCL CAA																
				PLEB.2.5. CSC CCEC																
				PLEB.2.6. CCL CAA	PLEB.2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción	80%														
				PLEB.2.7. CSC																
				PLEB.2.8. CCEC																
				PLEB.5.6. CCL CAA	PLEB.2.4. Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.	80%														
				PLEB.5.7. CSC																
				PLEB.5.8. CCEC																
			(ESPECIFICADOS NO PUNTO DA ESCRITURA)	CCL CAA	PLEB.2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	80%														
				CSC																
				CCEC																
				CCL CAA	PLEB.2.6. Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.	80%														
				CSC																
				CCEC																

				CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións.	80%															
				CCL CAA CSC CCEC	PLEB.2.8. Coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.	80%															
Escritura	B.4. 1. B.4. 2. B.4. 3. B.4. 4	B.4. 1. B.4. 2. B.4. 3. B.4. 4	PLEB.4. 1. PLEB.4. 2. PLEB.4. 3. PLEB.4. 4. PLEB.4. 5. PLEB.4. 6. PLEB. 4.7.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	90%	25%				20%			5%	X	X	X	X	X	X	X
				CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)	90%															
				CCL CAA CSC CCEC	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).	90%															

					CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.	90%												
					CCL CAA CSC CCEC	PLEB4.5. Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.	90%												
					CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, educativos u ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	90%												
					CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	90%												

Contidos sintáctico-discursivos:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (not only...but also; both...and); disxunción (or); oposición/concesión ((not...) but; ..., though); causa (because (of); due to; as); finalidade (to+ infinitive; for); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv.

(than); better and better; the highest in the world); resultado (so; so that); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).

- Relaciones temporais (the moment (she left); while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so).
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!).
- Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (present simple and continuous); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to); incoativo (be about to); terminativo (stop -ing).
- Expresión da modalidade: factuallidade (declarative sentences); capacidade (can; be able); posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga(have (got) to; must; imperative); permiso (may; could; allow); intención (present continuous).
- Expresión da existencia (e. g. there could be); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); a cualidade (e. g. pretty good; much too expensive).
- Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit).

- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo (points e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily).
- Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).
- Uso de conectores.
- Have/get causative.
- Phrasal verbs.
- Gerund and infinitive.

4.6. Aspectos curriculares para cada unidade: 2º de BAC

1ª AVALIACIÓN		Estándares de aprendizaxe avaliados/indicadores de logro				Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais								
Tema/UD	Identificac. CONTIDOS	Identif. CRITERIOS	Identif. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Grado Mínimo Consecución	Peso Cualificación	INSTRUMENTOS						TEMAS TRANSVERSAIS							
								Prueba audición	Prueba oral	Prueba escrita uso de lingua	Prueba escrita expresión escrita	Prueba comprensión lectora	Prueba lectura obligatoria	Clase	CL	OE	CA	TI	EM	EC	PV
UNIDADES 3,4 BLOQUE 1	B1.1 B1.2	B1.1	PLEB1.1.	CCL CAA CSC CCE CD	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	100,00%	0,00%							100%	X	X	X				

comprensión de textos orales	B1.1.2	PLEB1.2.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	90,00%	90,00%							10,00%	X	X	X				
	B1.3	PLEB1.3.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	70,00%								90,00%	10,00%	X	X	X			
	B1.4	PLEB1.4.	CCL CAA CSC CCEC	.PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	70,00%								90,00%	10,00%	X	X	X			
	B1.5	PLEB1.5.	CCL CSC CCEC	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión	70,00%								90,00%	10,00%	X	X		X		
	B1.6	PLEB1.6.	CCL CSC CCEC CAA	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal										10,00%	X	X		X		
	UNIDADES 3,4 BLOQUE 2 Producción de textos orais: expresión e interacción	B2.1	B2.1	PLEB2.1.	CCL CAA CSC CCEC								PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	100,00%	10,00%					
B2.2		B2.2	PLEB2.2.			CCL CAA CSC CCEC	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	80,00%	80%	20%	X	X								

			PLEB 2 .3	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos. 	80%		80%					20%	X	X			
			PLEB .2 .4	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións. 	70%		80%				100%	X	X				
			PLEB .2 .5	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos. 	70%		80%				20%	X	X				
			PLEB .2 .6	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua. 	70%		80%				20%	X	X				
UNIDA DES 3,4 BLOQ UE 3 Compr ensión de textos escrito s: expres	B3.1	B3.1	PLEB3 .1.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	100, 00%	20,0 0%						100 %	X	X	X		
		B3.3	PLEB3 .2.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	90,0 0%				80%		20%	X	X	X			

ión e interacción	B3.3	PLEB3.3.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	80,00%					80%		20%	X			X		
	B3.4	PLEB3.4.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	90,00%					90%	10%	X						
	B3.5	PLEB3.5.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	90,00%													
	B3.6	PLEB3.6.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	90,00%													
			PLEB3.7.		PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.													
UNIDAS 3,4 BLOQUE 4 Producción de textos	B4.1	B 4.1	PLEB4.1.	CCL CAA CSC CCEC	§ PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	90,00%	25%			80%		20%	X			X	X	

escritos	B 4.2	PLEB4.2.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	90,00%				80%			20%	X			X		
	B 4.3	PLEB4.3	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	90,00%							100%	X	X				
	B 4.4	PLEB4.4.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	100,00%				90%			10%	X					
	B4.5	PLEB4.5	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado. 	100,00%				90%			10%	X					
	B4.6	PLEB4.6	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía. 	60,00%				70%									
		PLEB4.7	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe. 	100,00%				90%									
		PLEB4.8	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos. 	100,00%				90%									

UNIDAS 3,4 BLOQUE 5 Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural	B5.1	B5.1	PLEB 5 .	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático. 	100 %	25%			90%					10%					X	X	
	B5.2	B5.2				.		1	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación. 	100 %			90%				10%	X	X	X		
	B5.3	B5.3	.	2	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural. 					100 %			90%				10%	X	X	X	X	
	B5.4	B5.4				.		3	<ul style="list-style-type: none"> PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación. 	100 %			100%				10%	X	X	X	X	
	B5.5	B5.5	.	4	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan. 					100 %			100%				10%	X	X	X	X	
	B5.6	B5.6				.		5	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual. 	100 %			100%				10%	X	X	X	X	
	B5.7	B5.7	.	6	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta. 					100 %			80%				10%	X	X	X	X	

			PLEB5.8	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural. 															
			PLEB5.9	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 															

2ª AVALIACIÓN

Estándares de aprendizaxe avaliáveis/indicadores de logro

Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación

Temas transversais

Tema/UD	Identificac. CONTIDOS	Identif. CRITERIOS	Identif. ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Grado Mínimo Consecución	Peso Cualificación	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS									
								Prob a audición	Prob a oral	Prob a escrita uso de lingua	Prob a escrita expres escrita	Prob a compr . lector a	Prob a lectu ra oblig a toria	Clas e	C L	E O E	C A	T I C	E M P	E C	P V			
UNIDADES 3,4 BLOQUE 1 comprensión de textos orales	B1.1	B1.1	PLEB1.1.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	100,00%	0,00%								100%	X	X	X						
	B1.2	B1.1.2	PLEB1.2.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	90,00%	90,00%								10,00%	X	X	X						

		B1.3	PLEB1.3.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	70,00%		90,00%						10,00%	X	X	X			
		B1.4	PLEB1.4.	CCL CAA CSC CCEC	.PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	70,00%		90,00%						10,00%	X	X	X			
		B1.5	PLEB1.5	CCL. CSC CCEC	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión	70,00%		90,00%						10,00%	X	X		X		
		B1.6	PLEB1.6	CCL. CSC CCEC CAA	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal									10,00%	X	X		X		
UNIDA DES 3,4 BLOQ UE 2 Produción de textos orais: expresión e interacción	B2.1	B2.1	PLEB2.1.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	100,00%	10,00%							100%	X	X			X	X
	B2.2	B2.2 B.2. 3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7	PLEB2.2.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	80,00%		80%						20%	X	X			X	X

			PLEB 2.3.	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos. 	80%								20%	X	X					
			PLEB 2.4.	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións. 	70%								100%	X	X					
			PLEB 2.5.	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos. 	70%								20%	X	X					
			PLEB 2.6.	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua. 	70%								20%	X	X					
UNIDAS 3,4 BLOQUE 3 Comprensión de textos escritos: expresión	B3.1	B3.1	PLEB3.1.	CCL CAA CSC CCEC CD	<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais). 	100,00%	20,00%							100%	X	X	X				
		B3.3	PLEB3.2.	CCL CAA CSC CCEC CD	<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese. 	90,00%					80%	20%	X	X	X						

ón e interacción	B3.3	PLEB3.3.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	80,00%					80%		20%	X			X		
	B3.4	PLEB3.4.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	90,00%					90%	10%	X						
	B3.5	PLEB3.5.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	90,00%													
	B3.6	PLEB3.6.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	90,00%													
			PLEB3.7.		PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.													
UNIDAS 3,4 BLOQUE 4 Producción de textos	B4.1	B4.1	PLEB4.1.	CCL CAA CSC CCEC	§ PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	90,00%	25%			80%		20%	X			X	X	

escritos	B 4.2	PLEB4.2.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	90,00%				80%			20%	X			X		
	B 4.3	PLEB4.3	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	90,00%							100%	X		X			
	B 4.4	PLEB4.4.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	100,00%				90%			10%	X					
	B4.5	PLEB4.5	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado. 	100,00%				90%			10%	X					
	B4.6	PLEB4.6	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía. 	60,00%				70%									
		PLEB4.7	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe. 	100,00%				90%									
		PLEB4.8	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos. 	100,00%				90%									

UNIDAS 3,4	B5.1	B5.1	PLEB 5. 1	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático. 	100 %	25%			90%					10%					X	X				
	B5.2	B5.2				PLEB 5. 2.		CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación. 	100 %			90%				10%	X	X	X					
	B5.3	B5.3	PLEB 5. 3.	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural. 					100 %			90%				10%	X	X	X	X				
	B5.4	B5.4								PLEB 5. 4.	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación. 	100 %			100%				10%	X	X	X	X	
	B5.5	B5.5	PLEB 5. 5.	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan. 	100 %							100%				10%	X	X	X	X				
	B5.6	B5.6				PLEB 5. 6.		CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual. 	100 %			100%				10%	X	X	X	X				
	B5.7	B5.7	PLEB 5. 7.	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta. 					100 %			80%				10%	X	X	X	X				

			PLEB 5.8.	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural. 														
			PLEB 5.9.	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 														

3ª AVALIACIÓN

Estándares de aprendizaxe avaliados/indicadores de logro

Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación

Temas transversais

Tema/UD	Identificación CONTENIDOS	Identificación CRITERIOS	Identificación ESTÁNDAR	Competencias clave	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Grado Mínimo Consecución	Peso Cualificación	INSTRUMENTOS							TEMAS TRANSVERSAIS						
								Prueba audición	Prueba oral	Prueba escrita uso de lingua	Prueba escrita expresión escrita	Prueba comprensión lectora	Prueba lectura obligatoria	Clase	CL	OE	CA	TI	EM	EC	PV
UNIDADES 3,4 BLOQUE 1 comprensión de textos orales	B1.1	B1.1	PLEB1.1.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	100,00%	0,00%							100%	X	X	X				
	B1.2	B1.2	PLEB1.2.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	90,00%		90,00%						10,00%	X	X	X				
	B1.3	B1.3	PLEB1.3.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	70,00%		90,00%						10,00%	X	X	X				

		B1.4	PLEB1.4.	CCL CAA CSC CCEC	.PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	70,00%		90,00%						10,00%	X	X	X			
		B1.5	PLEB1.5	CCL. CSC CCEC	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión	70,00%		90,00%						10,00%	X	X		X		
		B1.6	PLEB1.6	CCL. CSC CCEC CAA	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal									10,00%	X	X		X		
UNIDA DES 3,4 BLOQ UE 2 Produción de textos orais: expresión e interacción	B2.1	B2.1	PLEB2.1.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	100,00%	10,00%							100%	X	X			X	X
	B2.2	B2.2	PLEB2.2.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	80,00%		80%						20%	X	X			X	X
	B2.3	B2.3						PLEB2.3.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crezas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	80%	80%					20%	X	X	
B2.4	B2.4																			
B2.5	B2.5																			
B2.6	B2.6																			
B2.7	B2.7																			

			PLEB .2 .4	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións. 	70%								100%	X	X					
			PLEB .2 .5	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos. 	70%								20%	X	X					
			PLEB .2 .6	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua. 	70%								20%	X	X					
UNIDA DES 3,4 BLOQ UE 3 Compr ensión de textos escrito s: expresi ón e interac ción	B3.1	B3.1	PLEB3 .1.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou graffiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	100,00%	20,00%							100%	X	X	X				
		B3.3	PLEB3 .2.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	90,00%					80%		20%	X	X	X					
		B3.3	PLEB3 .3.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	80,00%					80%		20%	X		X					
		B3.4	PLEB3 .4.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	90,00%					90%	10%	X								

		B3.5	PLEB3 .5.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	90,00%													
		B3.6	PLEB3 .6.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	90,00%													
			PLEB3 .7		PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.														
UNIDA DES 3,4 BLOQ UE 4 Produción de textos escritos	B4.1	B 4.1	PLEB4 .1.	CCL CAA CSC CCEC	§ PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	90,00%	25%			80%			20%	X			X	X	
		B 4.2	PLEB4 .2.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	90,00%			80%			20%	X			X			
		B 4.3	PLEB4 .3	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	90,00%						100%	X		X				
		B 4.4	PLEB4 .4.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	100,00%			90%			10%	X						

		B4.5	PLEB 4 .5	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado. 	100,00%				90%			10%	X					
		B4.6	PLEB 4 .6	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía. 	60,00%				70%									
			PLEB 4 .7	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe. 	100,00%				90%									
			PLEB 4 .8	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos. 	100,00%				90%									
UNIDA DES 3,4	B5.1	B5.1	PLEB 5	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático. 	100%	25%			90%			10%				X	X	
BLOQ UE 5 Coñec emento da língua e conscie ncia plurilin güe e intercul tural	B5.2	B5.3																	
	B5.3	B5.5																	
	B5.4	B5.7	PLEB 5	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación. 	100%				90%			10%	X	X	X			
	B5.5	B5.8																	
	B5.6	B5.9																	
	B5.7		PLEB 5 .3	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural. 	100%				90%			10%	X	X	X	X		

PLEB 5 .4 .	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación. 	100 %			100%				10%	X	X	X	X			
PLEB 5 .5 .	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan. 	100 %			100%				10%	X	X	X	X			
PLEB 5 .6 .	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual. 	100 %			100%				10%	X	X	X	X			
PLEB 5 .7 .	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta. 	100 %			80%				10%	X	X	X	X			
PLEB 5 .8 .	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural. 															
PLEB 5 .9 .	CCL CAA CSC CCEC	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 															

Contidos sintáctico-discursivos:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (neither...nor); disxunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa because (of); due to; as; since); finalidade (so as to); comparación (as/not so Adj. as);

far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación(such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

- Relaciones temporais ((just) as; while; once (we have finished)).
- Afirmación (emphatic affirmative sentences / the dummy do, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- Exclamación (What + noun + sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (present simple and continuous); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be + verb+ ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by +verb+ing); terminativo (cease +verb+ing).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (it takes/holds/serves...); posibilidad/probabilidade (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obriga (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of +verb+ing).
- Expresión da existencia (e. g. there must have been); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); a cualidade (e. g. bluish; nice to look at).
- Expresión da cantidade: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly).
- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

- Expresión do tempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; upside down, in a mess).
- Uso de conectores.
- Have/get causative.
- Phrasal verbs.
- Gerund and infinitive.
- continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by +verb+ing); terminativo (cease +verb+ing).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (it takes/holds/serves...); posibilidade/probabilidade (will; likely; should; ought to); necesidade (want; take); obriga (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of +verb+ing).
- Expresión da existencia (e. g. there must have been); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); a cualidade (e. g. bluish; nice to look at).
- Expresión da cantidade: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly).
- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

- Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; upside down, in a mess).
- Uso de conectores.
- Have/get causative.
- Phrasal verbs.
- Gerund and infinitive.
- Uso de conectores.
- Have/get causative.
- Phrasal verbs.
- Gerund and infinitive

LENGUA COMPETENCIAS

CCL	Comunicación lingüística
CMCCT	Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
CD	Competencia dixital
CAA	Competencia aprender a aprender
CSC	Competencias sociais e cívicas
CSIEE	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
CCEC	Conciencia e expresións culturais

LENGUA TRANSVERSAIS

CL	Comprensión lectora
EOE	Expresión oral e escrita
CA	Comunicación audiovisual
TIC	Tecnoloxías da información e comunicación
EMP	Emprendemento
EC	Educación cívica
PV	Prevención da violencia

5. Programa de Mellora do Aprendizaxe e Rendemento (PMAR)

5.1. Introducción e xustificación

O programa de mellora de aprendizaxe e rendemento é unha medida extraordinaria de atención á diversidade que combina unha adaptación curricular significativa e medidas organizativas específicas.

Na planificación educativa do PMAR tivemos presente a atención á diversidade dunha forma global. Sen embargo, é posible ter presente a atención a diversidade do alumnado que forma parte do programa e iso fai que recapitulemos naquelas situacións que poidan supoñer unha diversidade no grupo.

As medidas de atención á diversidade terán en conta dous tipos de situacións partindo dos contidos curriculares:

- Situación na que o alumnado debido a súa problemática personal presenta un progreso máis lento. Nestes casos axustaranse os contidos mínimos.
- Situacións nas que o alumnado presenta un maior desenvolvemento das súas capacidades daraselle a posibilidade de traballar ampliacións das mesmas e traballos de búsqueda de información.

A atención á diversidade contéplase en tres niveis: na programación, na metodoloxía e nos materiais:

- A atención á diversidade na programación.

Os criterios de programación que responden a necesidade de atender á diversidade do alumnado máis destacados son:

1. A secuenciación nun orden crecente de dificultade e de especialización.
 2. A programación de contidos para a adquisición de métodos, técnicas e estratexias. A finalidade perseguida é que cada alumno poida desenvolver un traballo autónomo que lle permita progresar o seu ritmo.
 3. A programación de actividades de motivación, ideas previas, de desenvolvemento, de síntesis e resumo, de recuperación, de ampliación, de avaliación, etc .
- Atención á diversidade nas metodoloxías:

A atención á diversidade está contemplada tamén na metodoloxía e nas estratexias didácticas concretas que se van aplicar na aula.

- Atención á diversidade nos materiais utilizados:

Os materiais empregados son moi variados e, é preferible que sexan elaborados polo profesorado (sobre todo nos ámbitos). Nas materias comúns os materiais son os mesmos utilizados polo grupo-clase independentemente de que o profesorado leve a cabo as adaptacións que considere oportunas.

5.2. Características específicas do alumnado de PMAR.

A planificación curricular do Programa de Mellora de Aprendizaxe e Rendemento está deseñada para un perfil moi concreto de alumnado. Frente a heteroxeneidade do grupo ordinario, este alumnado ofrece a ventaxa de ter bastantes características comúns; é alumnado que non acada os obxectivos mínimos nun grupo normal polas seguintes circunstancias:

- Presentan dificultades relevantes de aprendizaxe que lles impiden seguir o ritmo da clase normal. Estas dificultades están relacionadas coas seguintes capacidades:
 - Resolver problemas abstractos, descubrir e seguir series lóxicas.
 - Razonar con conceptos matemáticos, aplicar o razonamento aritmético e usar con rapidez e seguridade o cálculo mental.
 - Comprender as ideas e conceptos expresados con palabras e razonar sobre eles.
 - Aplicar o coñecemento das regras ortográficas.
- Dificultades de integración no gran grupo, que provoca un rexeitamento polo proceso de aprendizaxe.
- Amosan boa disposición para o traballo escolar.
- Existen expectativas razoables que coa incorporación ao programa poidan cursar o cuarto curso pola vía ordinaria.

Estas dificultades poden superarse nun grupo máis reducido de alumnado. Por un lado, facilítalle ao profesorado un contacto máis directo, amplo e unha atención máis individualizada; por outro, serve para ampliar o ámbito de actividades do curso cara métodos prácticos (sempre máis aceptados polo alumnado) e máis instrumentais, que normalmente se lle adica menos tempo nun grupo ordinario.

As condicións nas que se desenvolven os Programas de Mellora do Aprendizaxe e do Rendemento permiten prestar ó alumnado que o cursa axudas pedagóxicas singulares. A redución do número de alumnos no grupo permite una atención máis persoal e individualizada; esto propicia a aplicación de estratexias didácticas de axuste e avaliación do proceso de enianza-aprendizaxe ás características de cada alumno. Con todo isto, o clima da aula vese favorecido, o que pode impulsar ó alumnado a manifestar de una maneira máis aberta as súas opinións, dificultades, etcétera.

Por outra parte, as propias características do alumnado que cursan estes programas aconsellan que o aprendizaxe sexa o máis funcional posible. É fundamental que os alumnos perciban dunha maneira clara a conexión que existe entre os contidos que deben aprender e o mundo que os rodea, desde os puntos de vista científico, social, cultural e tecnolóxico. Partir de aspectos concretos pode axudar a que posteriormente se encontren preparados para profundizar e para afrontar un grado de complexidade crecente.

O currículo do ámbito de Linguas Estranxeiras dos Programas de Mellora do Aprendizaxe foron realizados desenvolvendo dunha forma eminentemente práctica os aspectos básicos do currículo da materia que o conforma. O currículo pretende facilitar que os alumnos que cursan un PMAR poidan adquirir as competencias do 1º ciclo da ESO, poidan cursar o cuarto curso pola vía ordinaria e obter o título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

O obxectivo último do programa de mellora do aprendizaxe e o rendemento é que o alumnado alcancen as competencias do primeiro ciclo da educación secundaria obrigatoria, poidan cursar o cuarto curso pola vía ordinaria e obteñan o título de graduado en educación secundaria obrigatoria. No caso do alumnado que non acade a finalidade anterior, procuraremos abrílles as portas para estudos posteriores ou para o mercado laboral.

A metodoloxía a seguir deberá adaptarse a cada grupo de alumnos, rentabilizando ó máximo os recursos disponibles. O aprendizaxe debe plantexarse de forma esencialmente práctica. O profesor debe ter en conta as características destes alumnos cando da forma ós contidos.

Neste sentido, cabe destacar que os alumnos deste curso son alumnos/as que comezan o 2º e 3º curso da ESO sen ter acadados case ningún dos obxectivos de primeiro.

Adoitan reunir varias destas características:

- Teñen serias dificultades na aprendizaxe.
- Gústalles aprender mentres xogan ou realizan actividades lúdicas.
- Teñen pouca imaxinación.
- Non sempre é fácil espertar a súa curiosidade.
- Non sempre lles gusta expresar o que senten.
- Son incapaces de organizar e analizar a súa propia aprendizaxe.
- Son inconscientes das vantaxes de traballar de forma cooperativa na clase.
- Non todos se expresan de forma coherente e correcta na súa propia lingua.
- Non se senten confiados para expresarse na lingua estranxeira.

5.3. Obxetivos e estándares de aprendizaxe

Segundo establece a lexislación vixente, os obxetivos, estándares de aprendizaxe así como o seu grao mínimo de consecución para a obtención dunha avaliación positiva serán os mesmos que para o curso de referencia (3º da ESO), incluídos nesta programación.

Térase en conta na medida do posible os contidos e secuenciación do curso de referencia tratando de simplificar aqueles conceptos máis complexos.

5.4. Metodoloxía

A metodoloxía deste programa fomentará a comprensión e expresión oral e escrita e o uso das distintas competencias de modo que o alumno poda alcanzar os obxectivos e competencias básicas da etapa.

A metodoloxía será activa, participativa e moi flexible para o cal o profesor empregará unha combinación de técnicas e métodos diversos, presentando unha serie de actividades que dean resposta ás necesidades educativas do alumnado, usando os instrumentos e recursos necesarios que crea convinte. O profesor adaptárase ás súas necesidades, motivacións e intereses e fomentará que o alumno se interese por aprender e reciclar o xa aprendido. O seu aprendizaxe debe ser entendido como algo utilizable e aplicable na súa futura vida.

No desenvolvemento das 4 destrezas lingüísticas partírase das habilidades xa adquiridas con anterioridade polos alumnos. Estas íranse manifestando a través de diversas actividades cun forte compoñente motivador, que cubran temas de interese para adolescentes, favorezan a discusión dos puntos de vista e o contraste cos adolescentes británicos, e plantexen tarefas de grupo seleccionadas dacordo coas preferencias e capacidades dos alumnos. Asimesmo, deberase facer fincapé extra no uso da lingua estranxeira de modo oral fomentando que os alumnos gañen confianza e perdan o medo a falar nun idioma distinto do seu. Para isto, tratarase de tratar o erro como mecanismo previo á aprendizaxe e non como un obstáculo, reforzando positivamente as actuacións correctas dos alumnos.

Resumindo, o ensino de inglés debe basearse no desenvolvemento de temas de interese para os alumnos que constitúan un fío condutor do curso e fondo sobre o que exercitar contidos acadados previamente e que serán acadados grazas á flexibilización curricular.

A metodoloxía que utilizamos no desenvolvemento do programa debe permitir ao alumnado facerse preguntas, razonar, contrastar, extraer conclusións. Para elo propoñemos as seguintes estratexias metodolóxicas.

ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS.

Os criterios que tomamos como referencia para a aplicación das estratexias metodolóxicas son os seguintes:

- Fomento da interacción social e do uso do linguaxe.
- Actividades que promovan relacións comunicativas.
- Potenciación da interacción profesor-alumno.
- Emprego do diálogo, os debates e a exposición de ideas.
- Favorecer o aprendizaxe significativo.

- Flexibilidade na organización dos espazos no centro para facilitar un clima de traballo e de aprendizaxe.
- Distribución do tempo suficiente e adecuado o ritmo de aprendizaxe do alumnado.

O alumnado como protagonista do aprendizaxe e o profesor como o seu facilitador.

En función do sinalado anteriormente, adoptamos as seguintes estratexias metodológicas, que utilizamos en función do contexto no que se produce o proceso de ensinanza-aprendizaxe:

-Expositivas. Esta estratexia e a ms aceptable cando os contidos a tratar son moi abstractos e teóricos.  recomendable presentar os contidos de modo moi elaborado e mediante un soporte oral ou escrito. Para que sexa efectiva debe ser reforzada mediante a realización dalgunhas actividades ou traballos complementarios que lle permita ao alumnado profundizar no tema.

- De indagación. Esta estratexia  adecuada para o aprendizaxe de conceptos e procedementos e invita ao alumnado a reflexionar sobre as ideas aprendidas e buscar as formas ms adecuadas para traballar con elas.

Tamén debemos mencionar a importancia que tenen as tarefas sin unha solución clara ou cerrada nas que as diferentes opcións son igualmente posibles e válidas, que favorecen a profundización sobre os problemas complexos.

Un caso particular son os proxectos de investigación, é dicir traballos de pequena envergadura, nos que os alumnos, individualmente ou en grupo, levan a cabo unha investigación propiamente dita.

- Deductivas. Esta estratexia facilita que o alumnado mediante a realización dunha serie de actividades o más diversificadas posible, construa os seus conecementos, sendo o profesorado o que desee e organice ditas actividades e interveña guiando o proceso e correxindo os posibles erros e as situacións confusas.

Aínda que o Programa de Mellora do Aprendizaxe e o Rendemento constitúe, en si mesmo **unha organización flexible dentro da etapa**, debe considerarse a posibilidade de adoptar dentro da aula os agrupamentos ms variados posibles, para que poidan recibir as

axudas individuais e personalizadas de interacción cos compañeiros e do profesorado, flexibilizándoos segundo as tarefas, preferencias e potenciando a capacidade dos alumnos/-as para traballar en todo tipo de agrupamento.

Nos ámbitos o número de alumnos/as en clase debe ser de 10 como máximo. Isto fai posible:

- Unha mellor atención individual, o que facilita a aplicación de estratexias didácticas de axuste e avaliación do proceso de ensinanza-aprendizaxe as características de cada alumno.
- Unha mellor adaptación ás necesidades do alumnado.
- O uso de métodos de traballo diversos, máis prácticos e motivantes para o alumno/a.
- Un seguimento e apoio tutorial máis cercano.

A súa vez o clima social da aula vese favorecido e o alumnado pode manifestar dunha maneira máis aberta as súas opinión, dificultades...

5.5. Materiais e recursos

Os recursos materiais para este alumnado serán os mesmos que o centro dispón para o alumnado da ESO: libros de consulta, cadernos de exercicios, textos literarios, mapas e cartografía, material de laboratorio, instrumentos musicais, medios informáticos e audiovisuais (vídeos, diapositivas, transperencias...).

Os materiais existentes deberán ser suficientes e axeitados para permiti-lo traballo con estes alumnos/as.

5.6. 2º PMAR

5.6.1. Procedementos e estratexias por bloques de contidos

Bloque 1. Comprensión de textos orais

- Comprensión de instrucións en contextos reais e simulados.
- Comprensión de información xeral e específica de mensaxes sobre temas concretos e coñecidos, cun grado crecente de dificultade.
- Comprensión de mensaxes sencillos emitidos polos medios audiovisuais.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

- Participación en conversacións e simulacións sobre temas cotidianos e de interere persoal con diversos fins comunicativos, mantendo o equilibrio entre a frase formal e a fluidez.
- Empleo de respostas espontáneas a situacións de comunicación na aula.
- Uso progresivamente autónomo das convencións máis habituais e propias da conversación en actividades de comunicación reais e simuladas.
- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situacións concretas de comunicación (cortesía, acordo, discrepancia etc.)
- Valoración da importancia da lingua estranxeira nas relacións internacionais.
- Producción oral de descripcións, narracións e explicacións breves sobre acontecementos, experiencias e coñecementos diversos.
- Interese e iniciativa na realización de intercambios comunicativos con falantes ou aprendices da lingua estranxeira, utilizando soporte papel ou medios dixitais.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- Identificación do contido dun texto escrito con apoio de elementos verbais e non verbais.
- Comprensión da información xeral e específica de textos, en soporte papel e dixital, auténticos ou adaptados, sobre temas cotidiáns de interese xeral e relacionados con contidos doutras materias do currículo, mediante a realización de tarefas específicas.
- Desenvolvemento da autonomía lectora, e aprecio pola literatura como fonte de placer e de coñecemento.
- Lectura autónoma de textos relacionados cos seus intereses.
- Uso de distintas fontes, en soporte papel, dixital o multimedia, para obter información co fin de realizar actividades individuais o en grupo.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Producción guiada de textos estruturados, con algúns elementos de cohesión para marcar con claridade a relación entre ideas.
- Reflexión sobre o proceso de escritura con especial atención á revisión de borradores.

- Uso progresivamente autónomo do rexistro apropiado ó lector ó que vai dirixido o texto (formal e informal).
- Comunicación persoal con falantes da lingua estranxeira a través de correspondencia postal ou utilizando medios informáticos.
- Uso adecuado da ortografía e dos diferentes signos de puntuación.
- Interese pola presentación cuidada dos textos escritos, en soporte papel e dixital.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural Bloque

A) Funciones da linguaxe e gramática.

- Identificación de rasgos que diferencian o código oral e o escrito.
- Uso de estruturas, e funcións asociadas a diferentes situacións de comunicación.
- Saludar, presentarse a sí mesmo e a outros. Expresar hábitos, descripcións físicas, o que gusta e o que non gusta.
- Contrastar accións en curso coas habituais. Fórmulas. Presente simple. Presente continuo. *Can*.
- Expresar cantidade. *A/any/some/a lot of*
- Narrar feitos do pasado e biografías. Pasado simple. *When*. Expresións temporais: *ago/later/when/after/before/then*, etc. Marcadores do discurso: conectores outros recursos de cohesión. Ortografía e puntuación.
- Expresar ideas futuras. Presente continuo. *Will/will not*.
- Describir lugares, dar e pedir información sobre produtos que esixen un proceso de elaboración: música, coches, libros, etc.

B) Léxico.

- Uso progresivamente autónomo de expresións comúns, frases feitas e léxico sobre temas de interese persoal e xeral, temas cotiás e temas relacionados con contidos doutras materias do currículo.
- Identificación de sinónimos, antónimos, “*false friends*” e de palabras con prefixos e sufixos máis habituais.
- Fórmulas e expresións.

C) Fonética.

- Recoñecemento progresivo dos símbolos fonéticos e pronunciación de fonemas de especial dificultade. Pronunciación de formas contractas. Pronunciación da terminación en formas de tempos verbales. Formas febles.
- Recoñecemento e produción de diferentes patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras y frases.

5.6.2. Contidos mínimos esixibles para a obtención dunha avaliación positiva en 2º PMAR

Funcións comunicativas

1. Saúdos e presentacións
2. Información persoal
3. Falar de rutinas e accións presentes
4. Dar instrucións
5. Describir lugares e persoas
6. Falar do pasado
7. Falar do futuro
8. Expresión da habilidade
9. Permiso
10. Relatar experiencias

Gramática

1. O verbo *to be*
2. O verbo *have got*
3. *Quantifiers (A/an/some/any)*
4. *There is/there are*
5. O presente simple

6. O presente continuo
7. O pasado simple do verbo *to be*
8. *There was/there were*
9. O pasado simple
10. O futuro con *will*
11. O presente continuo con significado de futuro
12. O verbo modal *can*
13. As formas posesivas
14. Os pronomes obxecto
15. Adverbios

Vocabulario

1. A casa
2. A familia
3. Animais
4. Lugares na cidade
5. Deportes
6. Actividades escolares
7. Xeografía
8. O tempo atmosférico
9. Transporte
10. Comida e bebida
11. A roupa

12. Números
13. Días da semana
14. Meses do ano
15. A hora
16. Preposicións de lugar
17. As partes do corpo
18. As estacións de ano

5.6.3. Criterios específicos de avaliación

Exposición escrita

1. Escribir una redacción curta construída con frases coherentes utilizando o vocabulario estudado o longo do curso.
2. Facer unha descrición dun familiar, ou de calquer tema relacionado co estudado.
3. Escribir acerca de cousas que fixeron no pasado.
4. Escribir acerca de planes para o futuro.
5. Describir un lugar.
6. Escribir acerca dos diferentes tipos de roupa, comida.

Exposición oral

1. Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
2. Descrición de cualidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
3. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
4. Petición e ofrecemento de información, indicacións.

5. Expresión do interés, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
6. Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Comprensión oral

1. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.
2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos pronunciadas con lentitude e claridade.
3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, sempre que se poida volver escoitar o dito.
4. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas.

Comprensión escrita

1. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.
2. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.
3. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais.
4. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.

5.7. 3º PMAR

5.7.1. Procedementos e estratexias por bloques de contidos

Bloque 1. Comprensión de textos orais

- Comprensión de instrucións en contextos reais e simulados.
- Comprensión de información xeral e específica de mensaxes sobre temas concretos e coñecidos, cun grado crecente de dificultade.

- Comprensión de mensaxes sencillos emitidos polos medios audiovisuais.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

- Participación en conversacións e simulacións sobre temas cotidianos e de interese persoal con diversos fins comunicativos, mantendo o equilibrio entre a frase formal e a fluidez.
- Empleo de respostas espontáneas a situacións de comunicación na aula.
- Uso progresivamente autónomo das convencións máis habituais e propias da conversación en actividades de comunicación reais e simuladas.
- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situacións concretas de comunicación (cortesía, acordo, discrepancia etc.)
- Valoración da importancia da lingua estranxeira nas relacións internacionais.
- Producción oral de descripcións, narracións e explicacións breves sobre acontecementos, experiencias e coñecementos diversos.
- Interese e iniciativa na realización de intercambios comunicativos con falantes ou aprendices da lingua estranxeira, utilizando soporte papel ou medios dixitais.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- Identificación do contido dun texto escrito con apoio de elementos verbais e non verbais.
- Comprensión da información xeral e específica de textos, en soporte papel e dixital, auténticos ou adaptados, sobre temas cotidiáns de interese xeral e relacionados con contidos doutras materias do currículo, mediante a realización de tarefas específicas.
- Desenvolvemento da autonomía lectora, e aprecio pola literatura como fonte de placer e de coñecemento.
- Lectura autónoma de textos relacionados cos seus intereses.
- Uso de distintas fontes, en soporte papel, dixital o multimedia, para obter información co fin de realizar actividades individuais o en grupo.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Producción guiada de textos estruturados, con algúns elementos de cohesión para marcar con claridade a relación entre ideas.
- Reflexión sobre o proceso de escritura con especial atención á revisión de borradores.
- Uso progresivamente autónomo do rexistro apropiado ó lector ó que vai dirixido o texto (formal e informal).
- Comunicación persoal con falantes da lingua estranxeira a través de correspondencia postal ou utilizando medios informáticos.
- Uso adecuado da ortografía e dos diferentes signos de puntuación.
- Interese pola presentación cuidada dos textos escritos, en soporte papel e dixital.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

A) Funciones da linguaxe e gramática.

- Identificación de rasgos que diferencian o código oral e o escrito.
- Uso de estruturas, e funcións asociadas a diferentes situacións de comunicación.
- Saludar, presentarse a sí mesmo e a outros. Expresar hábitos, habilidades, descripcións físicas e de personalidade, o que gusta e o que non gusta. Contrastar accións en curso coas habituais. Fórmulas. Presente simple. Presente continuo. *Can. Love/like/dislike/hate.* Adxetivos: posición atributiva e predicativa. Graos de comparación.
- Expresar cantidade. *Much/many/a lot of/ too/ not...enough.*
- Narrar feitos do pasado e biografías. Pasado simple e continuo. *Could.* Expresións temporais: *ago/since/for/after/before/then,* etc. Marcadores do discurso: conectores outros recursos de cohesión. Ortografía e puntuación.
- Preguntar e responder sobre feitos que acabaron ou non terminaron todavía, sobre feitos recentes e experiencias. Presente perfecto + *ever/never/just.* Pasado simple. *When.*
- Facer sugerencias e responder ás mesmas. *Let's... How / What about + -ing? Why don't we...? Shall we...?* Respostas de aceptación, rexeitamento ou suxerencias alternativas.
- Dar consello. *Should/shouldn't.*

- Expresar planes, a idea de futuro de intención, prediccions, probabilidade, posibilidade e promesas. Presente continuo. *Will/will not. Be going to*. Oracions condicionais de tipo I e II.
- Expresar a obriga e a ausencia da mesma. *Have to/don't have to. Must/mustn't*.
- *Should*. Adverbios.
- Describir lugares, dar e pedir informacion sobre productos que esixen un proceso de elaboracion: música, coches, libros, etc. Voz pasiva. Frases adverbiales.

B) Léxico.

- Uso progresivamente autónomo de expresions comúns, frases feitas e léxico sobre temas de interese persoal e xeral, temas cotiás e temas relacionados con contidos doutras materias do currículo.
- Identificación de sinónimos, antónimos, "*false friends*" e de palabras con prefixos e sufixos máis habituais.
- Fórmulas e expresions.

C) Fonética.

- Recoñecemento progresivo dos símbolos fonéticos e pronunciación de fonemas de especial dificultade. Pronunciación de formas contractas. Pronunciación da terminación en formas de tempos verbales. Formas febles.
- Recoñecemento e produccion de diferentes patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras y frases.

5.7.2. Contidos mínimos esixibles para a obtención dunha avaliación positiva en 3º PMAR

Funcions comunicativas

1. Saúdos e presentacións
2. Información persoal
3. Falar de rutinas e accións presentes
4. Dar instruccións
5. Falar do pasado

6. Facer plans e predicións
7. Expresión da habilidade
8. Posibilidade
9. Permiso
10. Obriga
11. Prohibición
12. Relatar experiencias
13. Comparar persoas e cousas

Gramática

1. O verbo *to be*
2. O verbo *have got*
3. *Like* +sustantivo
4. *Like*+*-ing*
5. *Quantifiers (A/an/some/any/much/many/ a lot of)*
6. *There is/there are*
7. O presente simple vs o presente continuo
8. *Stative verbs*
9. O pasado simple do verbo *to be*
10. *There was/there were*
11. O pasado simple e o pasado continuo
12. O futuro con *will*
13. O futuro *be going to*

14. O presente continuo con significado de futuro
15. Os verbos modais *can / should/ must*
16. As formas posesivas
16. Os pronomes obxecto
17. O pretérito perfecto simple
18. Adxectivos comparativos e superlativos
19. Adverbios
20. O primeiro e segundo condicional
21. A voz pasiva: presente e pasado
22. O pasado perfecto

Vocabulario

1. Números
2. Días da semana
3. Meses do ano
4. As profesións
5. Preposicións de lugar
6. Actividades de lecer
7. As partes do corpo
8. Instrucións
9. Emocións
10. Actividades de vacacións
11. Animais

12. As estacións de ano
13. O tempo atmosférico
14. Transporte
15. Comida e bebida
16. A tecnoloxía
17. O deporte
18. Accidentes xeográficos
19. A moda
20. O arte
21. O espacio
22. A casa e obxectos que hai nela

5.7.3. Criterios específicos de avaliación

Expresión escrita

1. Escribir una redacción curta construída con frases coherentes utilizando o vocabulario estudado o longo do curso.
2. Escribir sobre as actividades do lecer.
3. Facer unha descrición do seu cuarto, a súas vacacións, ou de calquer tema relacionado co estudado.
4. Escribir acerca de cousas que fixeron no pasado.
5. Escribir acerca de planes para o futuro.
6. Escribir consellos para a saúde.
7. Describir un lugar especial.
8. Escribir acerca dos diferentes tipos de roupa, comida.

Expresión oral

1. Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
2. Descrición de cualidades físicas e abstractas de persoas, obxetos, lugares e actividades.
3. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descripción de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
4. Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
5. Expresión do conecemento, a certeza, a duda e a conxectura.
6. Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
7. Expresión do interés, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
8. Formulación de suxerencias, desexos, condicións e hipótesis.
9. Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Comprensión oral

1. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.
2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos pronunciadas con lentitude e claridade.
3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles mas relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, sempre que se poida volver escoitar o dito.
4. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas.

Comprensión escrita

1. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

2. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.
3. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais.
4. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.

5.8. Avaliación e criterios de cualificación

A avaliación do alumnado que realiza un programa de mellora de aprendizaxe e o rendemento é a establecida con carácter xeral para o alumnado da ESO.

- Os referentes fundamentais da avaliación son as competencias e os obxectivos da educación secundaria obrigatoria así como os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliábeis. Esta avaliación será continua e diferenciada segundo os ámbitos do programa e as materias.
- O alumnado é avaliado polo profesorado que imparte cada un dos ámbitos e materias, baixo a coordinación do profesor titor do programa e do profesorado titor do grupo de referencia. As cualificacións dos ámbitos realízanse nos mesmos termos que as materias.

Nos primeiros días do curso académico realizarase unha avaliación inicial para coñecer o nivel dos nosos alumnos avaliando tanto a capacidade de expresión oral como a comprensión.

Avaliarase o seu interese, a súa actitude, o esforzo e a participación activa na aula ademais do traballo diario, tanto dentro da aula como o que o alumno realiza na casa .

Teranse en conta tanto as habilidades coma as dificultades de cada alumno. Valorarase o comportamento dos alumnos cara os compañeiros e o profesor.

5.8.1. Procedementos e instrumentos de avaliacións

PROCEDEMENTOS

- Observación sistemática do traballo e da participación do alumno na clase.
- Intercambios orais: preguntas na clase, diálogos, coloquios, debates e postas en común.
- Realización de exercicios específicos que respondan aos diversos obxectivos programados na unidade didáctica.
- Revisión e análise das actividades e traballos realizados.
- Observación da actitude e comportamento dos alumnos.
- Proba específica de avaliación da unidade didáctica.

INSTRUMENTOS

- **A técnica da proba non será descoñecida:** Realizaranse con anterioridade ás probas exercicios similares na aula, e incluso se os alumnos o solicitan pódenselle proporcionar modelos de exame de cursos anteriores para que se familiaricen co tipo de exame que se lles fará e o baremo de cualificación que se lles aplicará.
- **As probas deben ser contextualizadas:** Nunha proba oral daranse orientacións sobre as situacións nas que se se desenvolve a conversa e nunha proba escrita, ademáis dos modelos de exame que previamente se poidan facilitar, o profesor explicará previamente as tarefas a realizar.

As **probas escritas** poderán constar das seguintes partes:

- Exercicios gramaticais, de traducción, ditado, pronunciación, vocabulario e redacción.
- Audición dun tema relacionado co explicado na aula.
- Textos relacionados cos temas tratado na clase e adaptado ao nivel dos alumnos con preguntas ou outros exercicios que permitan avaliar a súa comprensión (listening e reading).
- Actividades diarias de clase.
- Elaboración dun texto escrito similar ós traballados na aula (writing).

As **probas orais** poderán consistir en preguntas de tipo xeral que se formularán ao alumno en relación cos temas tratados na aula, en actividades realizadas en parellas que permitan valorar a interacción entre compañeiros ou en lecturas seleccionadas de material non descoñecido para os alumnos tales como o seu libro de texto, o *workbook* . Os alumnos tamén farán presentacións orais sobre temas preparados previamente. Serán tidas en conta:

- Presentacións orais individuais e en pequenos grupos (speaking).
- Diálogos en parellas (speaking).
- Intervencións orais durante as sesións.

5.8.2. Criterios de cualificación

Os alumnos terán un libro de lectura por avaliación que elixiran libremente coa supervisión do profesor. Ó final de cada avaliación os alumnos deben facer unha resumo/ exposición oral que poderá subir a nota final ata un 10%.

A reiterada falta de material, así como a falta de entrega das tarefas asignadas para realizar dentro e fóra da aula terán repercusións negativas na cualificación do alumno.

Haberá como mínimo dous exames escritos e unha proba oral en cada trimestre que avaliarán as distintas destrezas incluíndo gramática, léxico, comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita e expresión oral .

Nas probas escritas avaliaránse as distintas destrezas , adxudicándolle a cada unha delas as seguintes porcentaxes:

Gramática e vocabulario (proba escrita)	20%
Listening (proba escrita)	10%
Reading (proba escrita)	15%
Writing (proba escrita)	15%

Writing (entregas)	5%
Speaking (proba oral)	10%
Speaking (presentacións)	5%
Participación e actitude	10%
Traballo na aula e na casa	10%

Para o traballo na aula tamén se terá en conta a asistencia, atención, actitude, participación, esforzo, traballo de casa, colaboración activa e dinamizadora na aula, respecto ó profesor, compañeiros/as, material.

A avaliación será continua.

5.8.3. Criterios de corrección

Criterios de corrección das probas de comprensión.

Para a cualificación das probas de comprensión oral (*listening*) e comprensión escrita (*reading*) non se terán en conta os erros ortográficos ou de expresión sempre que a resposta sexa comprensible.

Criterios de corrección das probas de expresión oral

Na cualificación das probas de expresión oral terase en conta a pronunciación, a adecuación da resposta. Ademais valorarase a variedade léxica e de estruturas sintáctico-discursivas empregadas, a coherencia e a cohesión, a fluidez sen pausas demasiado longas que impidan a comprensión do discurso.

Criterios de corrección da expresión escrita

Para a corrección das probas de expresión escrita (writing) valorarase a adecuación á tarefa requirida (carta, e-mail, entrada de blog, composición), a relevancia do contido e rexistro esixido pola mesma. No caso de que a adecuación sexa nula, é dicir, que a resposta do alumno non teña nada que ver coa tarefa requirida, os demais criterios non serán aplicables.

Asemade terase en conta a coherencia e a cohesión da información e das ideas mantendo a liña discursiva, organizándoa en parágrafos mediante o uso adecuado de conectores discursivos.

Terase en conta a a variedade e a precisión da información, do léxico e das estruturas empregadas así como a corrección gramatical (estruturas verbais e nominais, dominio no uso dos tempos adecuados á tarefa), corrección léxica e ortográfica aínda que pode haber pequenos erros que non impidan a comprensión.

5.8.4. Criterios de recuperación de materias pendentes

A **recuperación** das materias pendentes, realizarase atendendo ao seguinte:

O alumnado que acceda a un programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento con materias pendentes de cursos anteriores realizará as actividades de reforzo e de apoio que lle permitan recuperalas ao longo do desenvolvemento do programa, e a avaliación será competencia do profesorado que o imparta.

5.8.5. Criterios de promoción

A **promoción** do alumnado realízase atendendo aos seguintes criterios:

O alumnado promociona ao cuarto curso se supera todos os ámbitos e materias que integran o programa.

Non obstante, poderá promocionar o alumnado que, tendo superados os ámbitos lingüístico e social e científico e matemático, teña avaliación negativa nunha ou dúas materias, e de maneira excepcional en tres, sempre que o equipo docente considere que o alumno ou alumna pode seguir con éxito o curso seguinte, que ten expectativas favorables de recuperación e que a promoción beneficiará a súa evolución educativa. Para estes efectos, o ámbito de linguas estranxeiras terá a consideración dunha materia.

O alumnado que promocióne a cuarto curso con materias ou co ámbito de linguas estranxeiras do programa pendentes, deberá seguir un programa de reforzo adaptado ás súas características e necesidades

No tocante a **permanencia**:

O alumnado poderá permanecer un ano máis no segundo curso do programa, sempre que o equipo docente considere esta medida como a máis adecuada para cursar cuarto curso da educación secundaria obrigatoria pola vía ordinaria, e obter o título de graduado en educación secundaria obrigatoria.

6. Metodoloxía didáctica

6.1. Aspectos xerais

- 1.1.Partir da competencia inicial do alumnado
- 1.2.Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe
- 1.3.Potenciar as metodoloxía activas.
- 1.4.Combinar traballo individual e cooperativo
- 1.5.Aprendizaxe por proxectos
- 1.6.Enfoque orientado á realización de tarefas e resolución de problemas
- 1.7.Uso habitual das TIC
- 1.8.Papel facilitador do profesor/a

-1.1.PARTIR DA COMPETENCIA INICIAL DO ALUMNADO

-Na primeira quincena do curso terá lugar a recollida de información por parte do profesorado para a realización da avaliación inicial nos cursos da ESO. Poderán ser utilizadas distintos tipos de probas para a valoración das distintas destrezas do alumnado. Así mesmo, valoraranse tamén as actitudes para con a materia e non sóamente a aptitud para a mesma. A avaliación inicial terá data fixada nas primeiras CCPs do curso académico.

-A realización das probas será como o resto das demáis do curso obrigatoria para ó alumnado e se éste faltase de xeito inxustifico ou copiase terá o mesmo tratamento e suspenderá entón o exame, rexistrando o profesorado esta actitude que se porá en coñecemento da xunta avaliadora desta avaliación inicial.

-Así mesmo en cada unidade e apartado a norma será conectar o coñecemento previo, valoralo, terlo en conta e reconectarlo cos novos coñecementos a introducir.

-1.2.TER EN CONTA A DIVERSIDADE E RESPECTAR OS RITMOS E ESTILOS DE APRENDIZAXE.

É un feito que nos encontramos alumnos/as con distintas habilidades dentro da clase. Por esto o material debe ter en conta ó alumnado que ten certas dificultades para alcanzar as capacidades especificadas nos obxetivos da etapa, e tamén ó que desenrola con facilidade as capacidades expresadas nos obxetivos e necesite realizar outras tarefas para non perder interese pola lingua estranxeira. Tamén se ten presente que segundo a etapa vense diferenciando os intereses e necesidades para avanzar no coñecemento e dominio da lingua estranxeira e, por esto, seleccionaranse tipos de textos diversos nos seus contidos e formatos, así como tarefas variadas.

Tendo en conta que aqueles alumnos con necesidade de reforzo son alumnos especialmente desmotivados, totalas medidas de carácter metodolóxico que se tomen deban estar encamiñadas a modificar esta circunstancia.

As adaptacións polo tanto se centrarán en:

- Tempo e ritmo de aprendizaxe

- Metodoloxía mais personalizada
- Reforzar as técnicas de aprendizaxe
- Mellorar os procedementos, hábitos e tendencias
- Aumentar a atención orientadora

Metodoloxía nas adaptacións:

a) Selección de textos: os textos estarán relacionados con situacións da vida diaria e terán un carácter lúdico-informativo. Terán frases sinxelas e tocarán temas interesantes para os alumnos , por exemplo biografías de actores, folletos turísticos, cartas informais, fragmentos de libros de intriga, etc.

b) Ilustracións: presentarán un nivel adecuado para os alumnos e aclararán calquera dúbida que poida surxir en torno ó contido dos textos.

c) Tipoloxía das actividades:

- Comprensión escrita: actividades que persiguen dende a comprensión global ata o detalle da comprensión selectiva (multiple choice, respostas para ordenar, postas en común).
- Comprensión oral: verdadeiro/falso, preguntas para identificar a persoaxes o recoñecer o tema dun texto, exercicios para ordenar ilustracións, etc.
- Expresión escrita: completar esquemas, corrixir erros, responder a cuestionarios, ordenar e completar frases, redactar descrições, etc.
- Expresión oral: as actividades irán da pregunta directa ó traballo por parellas o en grupos reducidos.

Tipos de adaptacións

a)Colectiva:

Faranse agrupacións específicas nos alumnos de 2 ESO, grupos de alumnos nos que se detecten carencias en conceptos o procedementos básicos.

-Traballo a partir de textos orais o escritos que sirvan para adquirir o reforzar vocabulario básico. Actividades que fomenten o interese: sopas de letras, ordenar letras e formar palabras, facer debuxos, utilizar cores etc.

-Traballar estruturas básicas da língua en contextos moi concretos e en situacións que lle poidan resultar familiares  alumno

-Uso de recursos visuais para fomentar o interese pola escritura: escribir un relato curto a partir de ilustracións, imaxes de video etc.

-Fomentar o traballo en grupo xa que este favorece o respecto por las características distintivas de cada alumno.

b)Individual:

Adaptación curricular. Hai que priorizar:

- aspecto práctico e funcional da lingua: preguntas e respostas curtas

- contexto cotian e familiar: temas moi cercanos a eles e s seus gustos, comidas, aficins, gustos musicais etc

- integración social: actividades de grupo o polo menos parellas, intercambios comunicativos orais

-1.3.POTENCIAR AS METODOLOXIAS ACTIVAS

As tarefas propostas parten da concepción de que o aprendizaxe da lingua é un proceso activo no que é importante a participación persoal naquelo co que se traballa.

Estas estarán deseñadas para abordar dun xeito moi específico as distintas destrezas comunicativas e os elementos lingsticos.

A compresión e expresión tanto oral coma escrita practicaranse a través de tarefas específicas.

Os textos de lectura e escritura teñen unha especial relevancia e terán como finalidade consolidar os contidos: tipos de texto, pasos a seguir na elaboración dos mesmos, técnicas e estratexias específicas, etc.

En definitiva, facilitarase a relación entre contidos novos e coñecementos previos dos alumnos/as co fin de alcanzar o éxito no proceso de enseñanza/aprendizaxe. Hai que tener en conta que cando os alumnos/as chegan a calquera das etapas xa posúen variadas experiencias e coñecementos na lingua estranxeira; de ahí que se favorezca un enfoque cíclico baseado en áreas temáticas que axudan a progresar desde aspectos concretos a outros máis abstractos e permiten englobar, ou ben complementar, outras tratadas anteriormente. Tamén as funcións do linguaxe se diversifican e concretan en expoñentes lingüísticos suxeridos, permitindo que os alumnos/as utilicen o linguaxe cos mesmos fines, pero utilizando recursos lingüísticos diferentes en función dos seus desexos ou posibilidades.

Os diferentes métodos de aprendizaxe a utilizar por parte do profesor, e sempre tendo en conta que a participación do alumno é fundamental, serán os seguintes:

- Explotación de medios audiovisuais e xogos co fin de proporcionar novos coñecementos dunha forma amena e reforzar os xa adquiridos con outros métodos.
- Uso de material escrito: textos de comprensión, artigos periodísticos, etc, a partir dos cales o profesor poderá transmitir algúns conceptos, ou os mesmos alumnos serán capaces de deducilos.

1.4. COMBINAR TRABALLO INDIVIDUAL E COOPERATIVO

Traballo en parellas e grupos para favorece-la práctica oral e escrita. Aunque é moi importante potenciar o traballo en grupo, xa que os alumnos poden compartir experiencias, afianzar coñecementos, emprega-lo inglés con máis confianza e poden participar todos por igual, debido a situación sanitaria, este ano o traballo en gran grupo deberá casi desaparecer, pasando a organizar todas as actividades

en parella e sempre mantendo a distancia de seguridade. O profesor irá polos parellas intentando resolver cuestións de vocabulario ou aquelas que eles non poidan por falta de medios nese momento. De tódolos xeitos, o profesor tentará de intervir o menos posible, recordándolles que empreguen o inglés para comunicarse cos seus compañeiros.

Traballo a nivel individual no que o alumno ha de ser capaz de interpretar textos e, posteriormente, producilos.

1.5.APRENDIZAXE POR PROXECTOS.

A elección dos materiais didácticos e complementarios empregou como criterio que algunhas das tarefas e actividades fosen encamiñadas a realización de proxectos variables según a necesidade, o curso académico e as características do alumnado.

Estas tarefas trátase de que sexa o máis prácticas e auténticas respecto á sociedade actual e as necesidades do mercado laboral.

1.6.+1.7.ENFOQUE METODOLÓXICO PARA POTENCIAR O DESEÑO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS: Enfoque orientado á realización de tarefas e resolución de problemas e uso habitual das TIC

1.CCL.COMPETENCIA BÁSICA COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.

- Comprender a información xeral e específica de diferentes textos escritos, adaptados e auténticos, de extensión variada, e adecuados a idade, amosando a comprensión a través dunha actividade específica.
- Comprender a idea xeral e as informacións específicas de textos orais, emitidos por un interlocutor, ou procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas que non esixan coñecementos especializados.
- Participar en conversacións e simulacións utilizando estratexias adecuadas para iniciar, manter e rematar a comunicación, empregando estruturas axeitadas, as expresións máis comúns de relación social, e unha pronunciación axeitada para o logro da comunicación.

- Comprender a información xeral e os datos relevantes dos textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos, opinións, argumentos, informacións implícitas e identificando a intención comunicativa do autor.
- Identificar, utilizar e explicar oralmente diferentes estratexias básicas utilizadas para progresar na aprendizaxe, así como decidir sobre as máis adecuadas.
- Usar as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información de xeito progresivamente autónomo para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico, e para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo uso das mesmas.
- Utilizar de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de autocorrección e de autoevaluación das producións propias orais e escritas, e para comprender as alleas.
- Identificar e describir os aspectos culturais máis relevantes os países onde se fala a lingua estranxeira, sinalar as características máis significativas das costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuia lingua se estuda, e amosar unha valoración positiva de patróns culturais distintos aos propios.
- Redactar de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, empregando elementos de cohesión e coherencia, marcando a relación entre as ideas, cuidando aspectos formais e respetando as regras elementais de ortografía e puntuación para que sexan comprensibles ao lector e presenten unha corrección aceptable, así como utilizando as convencións básicas propias de cada xénero.

2. COMPETENCIA BÁSICA MATEMÁTICA E COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA E TECNOLOXÍA.

- Comprender a información xeral e os datos relevantes dos textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos, opinións, argumentos, informacións implícitas e identificando a intención comunicativa do autor.
- Participar en conversacións e simulacións utilizando estratexias adecuadas para iniciar, manter e rematar a comunicación, empregando estruturas axeitadas, as expresións máis comúns de relación social, e unha pronunciación axeitada para o logro da comunicación.

- Identificar, utilizar e explicar oralmente diferentes estratexias básicas utilizadas para progresar na aprendizaxe, así como decidir sobre as máis adecuadas.
- Usar as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información de xeito progresivamente autónomo para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico, e para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo uso das mesmas.
- Identificar e describir os aspectos culturais máis relevantes os países donde se fala a lingua extranxeira, sinalar as características máis significativas das costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuia lingua se estuda, e amosar unha valoración positiva de patróns culturais distintos aos propios.
- Redactar de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, empregando elementos de cohesión e coherencia, marcando a relación entre as ideas, cuidando aspectos formais e respetando as regras elementais de ortografía e puntuación para que sexan comprensibles ao lector e presenten unha corrección aceptable, así como utilizando as convencións básicas propias de cada xénero.

3.CD. COMPETENCIA BÁSICA TRATAMENTO DA INFORMACIÓN E COMPETENCIA DIXITAL.

- Usar de forma guiada as tecnoloxías da información e a comunicación para buscar información, producir mensaxes a partir de modelos e para establecer relacións persoais, mostrando interese polo uso.
- Comprender a información xeral e específica de diferentes textos escritos, adaptados e auténticos, de extensión variada, e adecuados a idade, amosando a comprensión a través dunha actividade específica.
- Usar as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información de xeito progresivamente autónomo para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico, e para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo uso das mesmas.

- Identificar e describir os aspectos culturais máis relevantes os países donde se fala a lingua estranxeira, sinalar as características máis significativas das costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuia lingua se estuda, e amosar unha valoración positiva de patróns culturais distintos aos propios.

4.CAA. COMPETENCIA BÁSICA APRENDER A APRENDER

- Comprender a información xeral e específica de diferentes textos escritos, adaptados e auténticos, de extensión variada, e adecuados a idade, amosando a comprensión a través dunha actividade específica.

- Comprender a idea xeral e as informacións específicas de textos orais, emitidos por un interlocutor, ou procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas que non esixan coñecementos especializados.

- Usar as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información de xeito progresivamente autónomo para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico, e para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo uso das mesmas.

- Identificar, utilizar e explicar oralmente diferentes estratexias básicas utilizadas para progresar na aprendizaxe, así como decidir sobre as máis adecuadas.

- Utilizar de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de autocorrección e de autoevaluación das producións propias orais e escritas, e para comprender as alleas.

5. CSC. COMPETENCIA BÁSICA SOCIAL E CÍVICA

- Comprender a información xeral e específica de diferentes textos escritos, adaptados e auténticos, de extensión variada, e adecuados a idade, amosando a comprensión a través dunha actividade específica.

- Comprender a idea xeral e as informacións específicas de textos orais, emitidos por un interlocutor, ou procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas que non esixan coñecementos especializados.

- Identificar e describir os aspectos culturais máis relevantes os países donde se fala a lingua estranxeira, sinalar as características máis significativas das costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuia lingua se estuda, e amosar unha valoración positiva de patróns culturais distintos aos propios

6.CSIEE. COMPETENCIA BÁSICA SENTIDO DE INICIATIVA E ESPÍRITU EMPRENDEDOR.

- Comprender a información xeral e específica de diferentes textos escritos, adaptados e auténticos, de extensión variada, e adecuados a idade, amosando a comprensión a través dunha actividade específica.

- Identificar, utilizar e explicar oralmente diferentes estratexias básicas utilizadas para progresar na aprendizaxe, así como decidir sobre as máis adecuadas.

-Usar as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información de xeito progresivamente autónomo para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico, e para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo uso das mesmas.

- Identificar, utilizar e explicar oralmente diferentes estratexias básicas utilizadas para progresar na aprendizaxe, así como decidir sobre as máis adecuadas.

-Utilizar de forma consciente en contextos de comunicación variados,os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de autocorrección e de autoevaluación das producións propias orais e escritas, e para comprender as alleas.

7.CCEC. COMPETENCIA BÁSICA CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS.

- Comprender a información xeral e específica de diferentes textos escritos, adaptados e auténticos, de extensión variada, e adecuados a idade, amosando a comprensión a través dunha actividade específica.

- Comprender a idea xeral e as informacións específicas de textos orais, emitidos por un interlocutor, ou procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas que non esixan coñecementos especializados.
- Participar en conversacións e simulacións utilizando estratexias adecuadas para iniciar, manter e rematar a comunicación, empregando estruturas axeitadas, as expresións máis comúns de relación social, e unha pronunciación axeitada para o logro da comunicación.
- Usar as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información de xeito progresivamente autónomo para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico, e para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo uso das mesmas.
- Identificar e describir os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinalar as características máis significativas das costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda, e amosar unha valoración positiva de patróns culturais distintos aos propios.

1.8. PAPEL FACILITADOR DO PROFESOR

O profesorado tratará de ter un papel facilitador, coordinador e moderador na aula cara a consecución dos seguintes obxectivos:

- Capacitar ó alumno para que empregue distintos materiais para a aprendizaxe, comprensión e interacción en lingua inglesa, tales como libros de texto, dicionarios, medios audiovisuais, páxinas web, emprego e uso de distintos soportes para poder facelo factible.
- Crear hábitos lingüísticos e desenrolar as habilidades fundamentais, que permitan que os alumnos se expresen con fluidez e soltura propias de cada nivel, respectando as normas básicas de comunicación interpersonal. Deste xeito, farase un uso efectivo do idioma e poderase profundizar e practicar en cada nivel as funcións, estruturas, pronunciación e vocabulario correspondentes, e o alumno será capaz de consolidar as bases do idioma.
- Capacitar ó alumno para a comunicación oral e escrita, nos diversos contextos e situacións da vida real. Desta forma potenciase a súa autonomía tanto na aprendizaxe coma no seu desenvolvemento en situacións concretas

- Capacitar ó alumno para que poida comprender e reproducir a información que se lle transmita, ben oralmente ou ben por escrito nunha linguaxe e un contexto o máis real posible, e ademáis capacitálo para que reflexione sobre a información recibida.
- Introducir ós alumnos na cultura e costumes dos países de fala inglesa, co que ampliará a súa visión do mundo e das distintas culturas existentes.
- Recoñecere e apreciar a importancia de poder comunicarse nunha lingua estranxeira

6.2. Estratexias metodolóxicas

Posibles estratexias a empregar nos distintos niveis e necesidades :

- Memorización comprensiva
- Indagación e investigación sobre documentos, textos, prensa,...
- Elaboración de sínteses
- Análise de documentos, gráficos, mapas, táboas de datos, estatísticas.
- Comentarios de textos, gráficos, mapas
- Resolución de problemas
- Estudo de casos (proxectos)
- Simulacións

6.3. Secuenciación habitual de traballo na aula

Posible secuencia a empregar nos distintos niveis e necesidades :

Motivación:

- Presentación actividade con mapas, gráficos, textos, fotos, etc.

Información do profesor/a:

- Información básica para todo o alumnado
- Información complementaria para reforzo e apoio

- Información complementaria para afondamento e ampliación

Traballo persoal

- Lectura e comprensión de textos
- Análise de documentos, pequenas investigación, etc.
- Resposta a preguntas
- Resolución de problemas
- Comentario de documentos, mapas, imaxes, etc.
- Elaboración de mapas, gráficas, sínteses, mapas conceptuais.
- Memorización comprensiva

Avaliación:

- Análise de producións: caderno, mapas, comentarios, (Rúbricas)
- Exposicións orais
- Probas escritas
- Traballos individuais e en grupo
- Observación do traballo na aula

6.4. Outras decisión metodolóxicas

1. Agrupamentos

Grupo de PMAR de 2º e 3º Eso

2. Tempos

Horarios semanais para cada curso académico con tres periodos lectivos de Primeira Língua Estranxeira Inglés e dous periodos lectivos de FP básica.

3. Materiais

-Libros de ESO e BAC texto y cadernillo , que comparten os seguintes títulos e autores para cada nivel referido e todos son de

Editorial Burlington Books :

1º ESO: “NEW ENGLISH IN USE 1” , LINDA MARKS & CHARLOTTE ADDISON.

2º ESO: “NEW ENGLISH IN USE 2” , LINDA MARKS & CHARLOTTE ADDISON.

3º ESO, “NEW ENGLISH IN USE 3” , LINDA MARKS & CHARLOTTE ADDISON.

4º ESO: “NEW ENGLISH IN USE ” , LINDA MARKS & CHARLOTTE ADDISON.

1ºBAC: “LIVING ENGLISH 1” , ELIZABETH GRANT & KAITLIN EDWARDS

2ºBAC: “LIVING ENGLISH 2” , ELIZABETH GRANT & KAITLIN EDWARDS

-Libros de texto FP BÁSICA

1º FP BÁSICA (SIN CADERNILLO): “ENGLISH 1: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD” , PATRICIA KEILLY; EDITORIAL MACMILLAN EDUCATION

2º FP BÁSICA (SIN CADERNILLO): “ENGLISH 2: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD” , PATRICIA KEILLY; EDITORIAL MACMILLAN EDUCATION

-Libros de lectura obrigatoria por curso e nivel. TODOS DE ED. BURLINGTON COLECCIÓN ACTIVITY READERS.

Suxeriranse diversos libros por curso e nivel para que o alumnado escolla o do seu interés. Deberán ler un por avaliación.

En 2º de Bacharelato serán voluntarios.

4. Recursos didácticos

Outros materiais:

Cintas de video, cds, reproductor de cd, ,pizarra branca,pizarra dixital, ordenador, pens, internet, dictionarios, recursos web, pizarra dixital, pens.

7. Avaliación

Dado o carácter progresivo e contínuo da materia, ao superar unha avaliación enténdese que queda superada a anterior avaliación. Deste xeito, ao superar a terceira avaliación quedan superadas as anteriores, pero, pola contra ao suspender esta, suspéndese a materia.

7.1. Avaliación inicial

En que data se realizará?

Nos primeiros días do curso

En que consistirá?

Dependendo de cada curso, grupo e necesidades a proba poderá ser oral, escrita ou baseada no traballo na aula ou nunha mezcla de todas.

Como se informará á familia?

Mediante entrevista con profesor se así os solicitan.

Cales serán as consecuencias dos resultados?

Según necesidades detectadas, aplicación das medidas de:

- Apoio
- Reforzo
- Ampliación
- ACI (coa supervisión do departamento de orientación)

7.2. Avaliación continua para a ESO e 1 de BAC

Con que temporalización se farán probas escritas(cada tema, dous, tres, cntas por trimestre ou avaliación, etc.?)

O número de probas de cada tipo poderán ser máis de unha segundo as necesidades. Independentemente deste número a porcentaxe de contribución a nota será a mesma.

Como se cualifican as probas, traballos individuais ou colectivos, traballo na libreta, observación. Ponderación, redondeo

Haberá como mínimo dous exames escritos e unha proba oral e/ou presentacións en cada trimestre que avaliarán as distintas destrezas incluíndo gramática, léxico, compresión lectora, compresión oral, expresión escrita e expresión oral. As entregas escritas tamén poderán ser valoradas dentro da destreza do writing.

Os alumnos terán un libro de lectura por avaliación que elixiran libremente coa supervisión do profesor.  final de cada avaliación os alumnos deben facer unha resumo/ exposición oral e/ou exame.

Tamén se valorará a actitude e traballo tanto na aula como na casa.

A reiterada falta de material, así como a falta de entrega das tarefas asignadas para realizar dentro e fóra da aula terán repercusións negativas na cualificación do alumno.

Cada unha das diferentes partes será valorada coas seguintes porcentaxes:

Gramática e vocabulario	20%
Reading	15%
Listening	10%
Writing	20%
Speaking	15%

Libro de lectura 10%

Participación, actitude 10%

e traballo

Así mesmo, si o alumno **faltase** inxustificadamente o exame, é decir, sen xustificante médico, perderá o dereito a facer o exame. Do mesmo modo, aqueles alumnos que **copien no exame** ou **alteren gravemente a orde** no mesmo tamén suspenderán o mesmo.

Como se fai a media de cada unha das avaliacións? Ponderación, redondeo,

Aplicando as porcentaxes citadas no punto anterior e sumando o resultado obtense a nota da avaliación. O aprobado considérase no cinco. Para poder sumar as porcentaxes, necesítase mínimo un 3/10 en cada unha das partes por separado.

Que aspectos se van a valorar dentro da observación do traballo na aula?

Na valoración do traballo na clase considerarase como imprescindible:

1. traer o material didáctico á aula sinalado en cada caso: libros de texto, cadernillos, libros de lectura, pens...,
2. realizar as tarefas da clase e as sinaladas para casa,
3. correxir as tarefas no cadernillo ou caderno,
4. manter un comportamento e actitude de respecto e axeitados na aula cos seus compañeiros, co profesor e cos materiais e a materia de lingua inglesa. O cumprimento das normas do NOF do centro son de obrigado cumprimento.
5. asistir a clase.
6. amosar voluntariedade, interese e afán de superación nas distintas tarefas.
7. resolver dúbidas co profesor e autónomamente.
8. comunicar calquer circunstancia de saúde o persoal que lle afecte de xeito aceptable e comprensible aos apartados anteriores.

En ningún dos casos o 10% da nota do traballo na clase será obtida soamente pola asistencia. A participación do alumnado rexistrárase no caderno do profesor coa puntuación positiva ou negativa correspondente. As notas negativas penalizarán dita puntuación e a nota final será o compendio dos datos da devandita listaxe

Como se recupera unha proba non superada?

Por ser esta materia de carácter PROGRESIVO o alumnado recuperará un exame suspenso aprobando un posterior.

Como se recupera unha avaliación non superada?

Por ser esta materia de carácter PROGRESIVO o alumnado recuperará a avaliación suspensa aprobando unha posterior e superará o curso sempre e cando aprobe a terceira avaliación.

7.3. Avaliación continua en 2º de BAC

Haberá como mínimo dous exames escritos en cada trimestre que avaliarán as distintas destrezas incluíndo gramática, léxico, comprensión lectora, comprensión oral e expresión escrita. Os exames terán un deseño similar ó das probas ABAU.

Debido as modificacións da proba de ABAU que supuxo a incorporación dunha pregunta de FONÉTICA, este departamento acorda, por unanimidade, que todas as actividades e probas enfocadas á produción oral estarán relacionadas co estudio da FONÉTICA para poder preparar o alumnado para esta pregunta da proba de ABAU.

Tamén se valorará a actitude e traballo tanto na aula como na casa. Ó longo de cada trimestre os alumnos farán prácticas de exames ABAU que serán tidos en conta no traballo de aula.

A reiterada falta de material, así como a falta de entrega das tarefas asignadas para realizar dentro e fóra da aula terán repercusións negativas na cualificación do alumno.

Voluntariamente, os alumnos poderán ler un libro por avaliación. Ó final de cada avaliación os alumnos deben facer unha resumo/ exposición oral que poderá subir a nota final ata un punto. Este punto será distribuído ó longo de todo o curso por avaliacións da seguinte maneira:

1ª avaliación: O libro que se expoña na primeira avaliación sumará un 1 punto a maiores á nota da primeira avaliación.

2ª avaliación: O libro que se expoña na segunda avaliación sumará 0,5 puntos a maiores á nota da segunda avaliación. A nota da exposición da primeira avaliación, se a houberse, sumará 0.5 puntos a maiores á nota da segunda avaliación.

3ª avaliación: O libro que se expoña na terceira avaliación sumará 0,33 puntos a maiores á nota da avaliación final. A nota da exposición da primeira avaliación sumada á da segunda avaliación, se a houberse, sumará 0.66 puntos a maiores á nota da avaliación final.

Cada unha das diferentes partes será valorada coas seguintes porcentaxes:

Gramática e vocabulario	20%
Reading	20%
Listening	10%
Writing	30%
Speaking	10%
Participación, actitude e traballo	10%

Aplicando as porcentaxes citadas no punto anterior e sumando o resultado obtense a nota da avaliación. O aprobado considerase no cinco. Para poder sumar as porcentaxes, necesítase mínimo un 3 en cada unha das partes por separado.

Na valoración do traballo na clase considerárase como imprescindible:

1. traer o material didáctico ó aula sinalado en cada caso: libros de texto, cadernillos, libros de lectura, pens...,
 2. realizar as tarefas da clase e as sinaladas para casa,
 3. correxir as tarefas no cadernillo ou caderno,
 4. manter un comportamento e actitude de respecto e axeitados na aula cos seus compañeiros, co profesor e cos materiais e a materia de lingua inglesa. O cumprimento das normas do NOF do centro son de obrigado cumprimento.
 5. asistir a clase.
 6. amosar voluntariedade, interese e afán de superación nas distintas tarefas.
 7. resolver dúbidas co profesor e autónomamente.
 8. comunicar calquer circunstancia de saúde o persoal que lle afecte de xeito aceptable e comprensible aos apartados anteriores.
- En ningún dos casos o 10% da nota do traballo na clase será obtida soamente pola asistencia. A participación do alumnado rexistrárase no caderno do profesor coa puntuación positiva ou negativa correspondente. As notas negativas penalizarán dita puntuación e a nota final será o compendio dos datos da devandita listaxe

7.4. Avaliación final (ESO-BAC)

Que criterios segue o centro para a promoción?

Para este apartado de promoción tomase o establecido na lexislación, en concreto o Decreto 86/2015 (DOG del 29 de xuno de 2015).

7.5. Procedemento de avaliación extraordinaria ou de setembro

Que tipo de proba se vai aplicar, número de preguntas, valoración de cada unha delas, etc.

* ESO e 1º de BAC

Cada unha das diferentes partes será valorada coas seguintes porcentaxes:

Gramática e vocabulario 50% (orientativamente establécese 35% para gramática e 15% para vocabulario)

Reading 20%

Writing 30%

Si o alumno faltase inxustificadamente o exame-  decir, sen xustificante médico, perderá o dereito a facer o exame suspendendo o mesmo. Do mesmo modo, aqueles alumnos que copien no exame ou nos exames ou alteren gravemente a orde no mesmo ou mesmos terán a mesma sorte que si faltasen inxustificadamente,  decir suspendern a materia.

* No suposto caso que o número de alumnos, as condicións técnicas da aula e a organización no calendario de exames permita ter tempo suficiente, o exame de setembro poderá constar de LISTENING, con unha valoración do 10% sobre o total do exame,

* En 2 BAC o tipo de exame terá un formato similar  da selectividade, tendo en conta os seguintes porcentaxes:

Gramática e vocabulario 20%

Reading 20%

Listening 15%

Writing 30%

Speaking 15%

Como se cualifica, redondeos, etc?

Aplicando as porcentaxes citadas no punto anterior e sumando o resultado obtense a nota da avaliación. O aprobado considerase no cinco. Redondearase

7.6. Procedemento de recuperación e avaliación de pendentes

Como se fará o seguimento: clases de recuperación, traballos, reunións de seguimento, etc?

O xefe de departamento fará un seguimento do alumnado coa materia pendente, a través do profesorado que lles imparta as clases nos distintos niveis. Informarémolles ó alumnado a posibilidade de que o profesorado do grupo cando eles consideren ou ben a xefa do departamento nos recreos que soliciten previamente, lles impartan clases nos puntos nos que teñan dúbidas. Cada profesor elaborará un cuadernillo para os alumnos pendentes que incluíra os contidos que se avaliarán no exame de recuperación de pendentes. O alumnos terán varios prazos de entrega para este cuadernillo.

Como se avalía? (Avaliacións parciais, avaliación final, cualificación de traballos realizados, etc.)

-ALUMNADO DA ESO

CARÁCTER PROGRESIVO DA MATERIA: Ca evolución positiva (avaliacións, traballos, etc)do alumno nun curso coa materia suspensa no curso anterior implicará o aprobado na materia en dito curso anterior. Acórdase que o alumno que aprobe a 2ª avaliación do curso posterior, implicará aprobar a materia suspensa dun curso anterior.

Ademáis, o alumnado terá unha proba no mes de xaneiro, no que se terá en conta a entrega do cuadernillo debidamente cumplimentado e en prazo explicado no punto anterior. O cuadernillo poderá supoñer un 30% da nota. Se se supera este exame, considerarase superada a materia. Se non se supera, haberá outro exame en maio, nas mesmas condicións que en xaneiro.

-ALUMNADO DE BACHARELATO

No bacharelato, a materia deixa de ser considerada progresiva e para abrobar 1ª Bac, o alumnado debe aprobar a proba específica de recuperación.

Haberá unha proba en xaneiro. Os exercicios do exame serán similares ós do cadernillo de entrega voluntaria. Se se supera este exame, considerarase superada a materia. Se non se supera, haberá outro exame en maio, nas mesmas condicións que en xaneiro.

Como se elabora a cualificación final. Ponderación, redondeos, etc?

-ALUMNADO DA ESO

Proba extraordinaria de xaneiro/ maio: 70%

Entrega do cuadernillo: 30%

Para os alumnos que non entreguen o cuadernillo, o exame contará como o 100%.

-ALUMNADO DE BACHARELATO

No bacharelato a materia deixa de ser considerada progresiva e para aprobar 1º Bac, o alumnado debe aprobar a proba específica de recuperación.

Que tipo de proba extraordinaria se vai aplicar, número de preguntas, valoración de cada unha delas, etc.?

Tipo de proba e valoración de cada un dos bloques que a conforman:

Gramática e vocabulario 50% (orientativamente establécese 35% para gramática e 15% para vocabulario)

Reading 20%

Writing 30%

Como se cualifica, redondeos, etc?

Aplicando as porcentaxes citadas no punto anterior e sumando o resultado obtense a nota. O aprobado considérase no cinco.

Outras avaliacións:

7.7. Avaliación da proceso de ensino e de práctica docente

Avaliación da proceso de ensino e de práctica docente

Escala

(Indicadores de logro)

Proceso de ensino:

1 2 3 4

- 1.- O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado?
- 2.- Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreza a aprendizaxe?
- 3.- Conseguiuse motivar para conseguir a súa actividade intelectual e física?
- 4.- Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado?
- 5.- Contouse co apoio e implicación das familias no traballo do alumnado?
- 6.- Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado?
- 7.- Tomouse algunha medida curricular para atender al alumnado con NEAE?
- 8- Tomouse algunha medida organizativa para atender al alumnado con NEAE?
- 9.- Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado?
- 10.- Usáronse distintos instrumentos de avaliación?
- 11.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?
- 12.- Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo?

Práctica docente:

- | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| 1.- Como norma xeral fanase explicacións xerais para todo o alumnado | | | | |
| 2.- Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa? | | | | |
| 3.- Elabóranse actividades de distinta dificultade atendendo á diversidade | | | | |
| 4.- Elabóranse probas de avaliación de distinta dificultade para os alumnos con NEAE? | | | | |
| 5.- Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar? | | | | |
| 6.- Intercálase o traballo individual e en equipo? | | | | |
| 5.- Poténcianse estratexias de animación á lectura e de comprensión e expresión oral? | | | | |
| 6.- Incorporáanse ás TIC aos procesos de ensino - aprendizaxe | | | | |
| 7.- Préstase atención aos temas transversais vinculados a cada estándar? | | | | |
| 8.- Ofrécese ao alumnado de forma inmediata os resultados das probas/exames,etc? | | | | |
| 9.- Coméntase co alumnado os fallos máis significativos das probas /exames, etc? | | | | |
| 10.- Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus fallos? | | | | |
| 11.- Cal é o grao de implicación nas funcións de titoría e orientación do profesorado? | | | | |
| 12.- Realizáronse as ACS propostas e aprobadas? | | | | |

Con que periodicidade se revisará?

Farase un seguemento a través das reunións do departamento con periodicidade semanal ou axeitada as circunstancias.

Que medidas se adoptarán en caso de desfase?

Os problemas de desfase detectados na avaliación inicial ou ao longo do curso no proceso de avaliación continúa.

13.- As medidas de apoio, reforzo, etc establécense vinculadas aos estándares _____

14.- Avaliase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación,.. ? _____

7.8. Avaliación da programación didáctica

Mecanismo avaliación e modificación de programación didáctica (Indicadores de logro)	Escala			
	1	2	3	4
1.- Deseñáronse unidades didácticas ou temas a partir dos elementos do currículo?				
2.- Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas/temas/proxectos?				
3.- O desenvolvemento da programación respondeu á secunciación e temporalización?				
4.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
5.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
6.- Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades/temas				
7.- Fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia?				
8.- Asignouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?				
9.- Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
10.- Asociouse con cada estándar os temas transversais a desenvolver?				
11.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?				
12.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
13.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
14.- O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?				
15.- Deseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
16.- Elaborouse unha proba de avaliación inicial a partir dos estándares?				
17.- Fixouse para o bacharelato un procedementos de acreditación de coñecementos previos?				
18.- Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua: probas, exames, etc.				
19.- Establecéronse criterios para a recuperación dun exame e dunha avaliación				
20.- Fixáronse criterios para a avaliación final?				
21.- Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?				
22- Establecéronse criterios para o seguimento de materias pendentes?				
23.- Fixáronse criterios para a avaliación desas materias pendentes?				
24.- Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
25.- Definíronse programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares?				
26.- Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEE?				
27.- Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				

MEDIDAS ORDINARIAS

28.- Informouse ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos?

29.- Informouse ás familias sobre os criterios de promoción? (Artº 21º, 5 do D.86/15)

30.- Seguiuse e revisouse a programación ao longo do curso

31.- Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?

32.- Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?

Observacións:

8. Atención a diversidade

Medidas de atención á diversidade no presente curso

Medidas ordinarias	Medidas extraordinarias
Organizativas	Curriculares

1. Adequouse a estrutura organizativa do centro e/ou da aula para algún alumno/a ou grupo?

Si, según as necesidades.

a) Tempos diferenciado, horarios específicos, etc.

No caso da nosa materia os tempos normalmente son os mesmos.

b) Espazos diferenciados?

O alumado que ten apoio na materia pode sair á aula da P.T.

Os grupos de PMAR teñen un aula específica.

c) Materiais e recursos didácticos diferenciados?

Podese empregar distintos materiais, pero sempre dependen das circunstancias de cada alumnado e súa evolución.

2. Faise algún desdoblamento de grupos?

Non

3. Faise algún reforzo educativo e/ou apoio de profesorado na aula?

Si, por parte do profesorado e cando contamos co auxiliar de conversa tamén contamos con ela.

4. Faise algún reforzo e/ou apoio fóra da/s aula/as a algún alumno/a?

1. Faise algunha adaptación metodolóxica para algún alumno/grupo como traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos, etc.?

Neste curso académico no 3ºESO participábase nun proxecto sobre publicidade no que traballan noutras línguas como parte dun proxecto de línguas no centro e cuías tarefas contribuirán tamén ó aniversario do centro.

Así mesmo o alumnado de ESO e ESO teñen adaptacións metodolóxicas nos catro grupos para cumprir coas directrices da LOMCE.

2. Adáptanse os tempos e/ou os instrumentos de avaliación para algún alumno/a?

Tanto o tempo como os instrumentos necesariamente adáptanse ás súas necesidades, o ritmo da clase a duración das probas, o número das mesmas, etc.

3. Existe algún programa de reforzo en áreas instrumentais (LC/LG/MT) para alumnado da ESO?

Si

4. Existe algún programa de recuperación de materias non instrumentais (2º ESO)?

<p>Si, cando as circunstancias son posibles e necesarias, tanto pola P:T., como nos recreos, etc.</p> <p>5. Que medidas se propoñen para o alumno enviado á aula de convivencia?</p> <p>Debido a situación sanitaria, este ano non hai aula de convivencia.</p>	<p>Si</p> <p>5. Existe algún programa específico para alumnado repetidor da materia?</p> <p>Se lles aplica reforzo educativo adaptado as súas necesidades.</p> <p>6. Aplicase ese programa específico personalizado para repetidores da materia?.</p> <p>Si</p>
--	---

9. Actividades complementarias e extraescolares

No caso de que xurda a oportunidade, o alumnado asistirá á representación dalgunha obra de teatro en inglés .

10. Anexo covid-19

Debido á situación de emerxencia sanitaria imposta pola pandemia do covid-19, especificamos os seguintes puntos:

10.1. Situación sanitaria e plan de acollida

Dende hai dous cursos escolares, a nosa comunidade está a sufrir unha pandemia ocasionada polo Covid-19, que nos obriga a modificar certos aspectos da programación así como a rutina e convivencia diaria no centro escolar. Por este motivo, dende o departamento de Inglés continuamos coas seguintes medidas iniciadas no curso anterior.

Por unha banda, e polo ben de todas as persoas que formamos parte da comunidade educativa, é moi importante que conozcamos ben certas normas e recomendacións sobre o desenvolvemento da docencia para garantir que esta poida transcurrir de maneira segura dentro da ‘nova normalidade’ na que nos atopamos. Por outra banda, debemos incluír nese plan de acollida a situación emocional dos

alumnos. Por último, e ante un novo posible confinamento, este plan de acollida tamén debe incluír a familiarización dos estudantes cos medios dixitais.

Así, a aportación do departamento de Inglés resúmese nos seguintes puntos:

a) Accions formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

- Elaborarase enquisa para coñecer qué recursos e coñecementos dixitais posúe o alumnado.
- Listado de correos electrónicos por clase. Ensinar como se manda un correo incidindo no formato (que se pon no asunto, saludar, motivo polo que se escribe, despedirse, etc)
- Dende a primeira semana, ensinaráselle ó alumnado como funcionar coa aula virtual, sobre todo no relativo ó apartado elaborar e subir tarefas posto que será a maneira que traballaremos con eles ante un eventual confinamento.

b) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.

- Actividades de repaso de vocabulario relativo a emocións na que expresen como se sentiron durante os estados de alarma e restricións do curso anterior, como se sinten agora, como se enfrentan a este novo curso, etc.
- En niveles máis altos, debate sobre temas de actualidade en relación ó coronavirus como as consecuencias da pandemia, a importancia das vacunas, etc.

11.2. Contidos mínimos

Según acordo de departamento, consideraranse contidos mínimos todos os ponderados por encima do 80% nas taboas nas que se relacionan os aspectos curriculares para cada unidade (apartado 4)

11.3. Plan de reforzo

Para todos aqueles alumnos que repitan curso ou que teñan a materia de inglés suspensa, levarase a cabo un plan de reforzo do que se encargará cada un dos seus profesores segundo os criterios establecidos no punto 7.6 ó respecto de recuperación de pendentos e o punto 8 de medidas ordinarias de atención á diversidade de esta programación.

11.4. Actuación en caso de confinamento

Dende o principio de curso, estableceremos os medios cos alumnos e a maneira en que terán lugar as clases e avaliación en caso de novo confinamento. Adicaremos por tanto os primeiros días a que os alumnos se familiaricen cos métodos que imos utilizar en caso de confinamento.

As plataformas que poderá utilizar o departamento para estar en contacto co alumnado son as seguintes:

- Aula virtual do IES Monterroso: Cada profesor creará un curso para cada un dos seus grupos cos que interactuará tanto si hai confinamento como si non.
- WEBEX: Plataforma para videoconferencias, que poderá ser utilizada tanto para dar clase de maneira virtual, como para ter titorías, ou para o desenvolvemento de probas orais.
- Correo electrónico, que todo o profesorado deberá facilitar ó seu alumnado ó principio de curso, así como os alumnos a cada profesor.

Contémplanse 3 escenarios:

- Confinamento parcial: Parte do alumnado asiste alternativamente (cada semana ou cada día).

Tanto si o confinamento é temporal como si se alargara no tempo, cada profesor entregará ós alumnos que quedan na casa un plan de traballo a través da aula virtual e/ou correo electrónico. Trataráse de proporcionar actividades que os alumnos poidan traballar de maneira autónoma, podendo incluír vídeos e/ou apuntes ou presentacións. Poderanse facilitar claves de autocorrección. Tamén existirá a

posibilidade de videoconferencias a través de WEBEX, sempre e cando o permitan os medios informáticos . Cos alumnos que asistan presencialmente, aproveitarase o tempo presencial para adicarllo a parte oral da asignatura así como a resolución de dúbidas. As probas escritas terían lugar no centro si as autoridades sanitarias o permitisen.

- Confinamento total do alumnado nas súas casas permitíndose asistencia presencial a exames.

Cada profesor entregará ós alumnos que quedan na casa un plan de traballo a través da aula virtual e/ou correo electrónico. Tratarase de proporcionar actividades que os alumnos poidan traballar de maneira autónoma, podendo incluír vídeos e/ou apuntes ou presentacións. Poderanse facilitar claves de autocorrección. Tamén existirá a posibilidade de videoconferencias a través de WEBEX, tanto para dar clase de maneira virtual e desenvolver a parte oral da asignatura, como para ter titorías, sempre e cando o permitan os medios informáticos. As probas escritas terían lugar no centro si as autoridades sanitarias o permitisen.

- Confinamento total do alumnado nas súas casas sin posibilidade de asistencia presencial a exames.

Igual que no punto anterior, pero á hora de facer exames, estes serán feitos a través da aula virtual mediante a elaboración de cuestionarios, ou a través do plantexamento de tarefas que deben ser enviadas, sexa a través da aula virtual ou o correo electrónico. Para as probas orais, utilizarase a plataforma WEBEX, sempre e cando o permitan os medios informáticos .

Polo que respecta á **metodoloxía**, dadas as circunstancias do confinamento, empregaremos metodoloxías activas que permitan ó alumno aprender por si mesmo, preferentemente mediante actividades globalizadoras e interdisciplinares. Trataremos de desenvolver na medida do posible a mesma forma de proceder que durante as clases presenciais, especialmente o papel monitorizador do profesor que terá lugar sobre todo nas sesións a través da plataforma WEBEX, a través da cal podemos traballar a parte oral da asignatura, xa que nos permite crear grupos pequenos de alumnos. A través desta plataforma tamén poderemos titorizar ós alumnos, sobre todo de cara a calquera dúbida que poidan ter. Tamén utilizaremos o correo electrónico para estar en contacto cercano.

11. Datos do departamento

Curso	Grupos	Profesor
1º ESO 2º ESO 2º ESO 4º ESO 1º BAC FP BÁSICA	A - B A PMAR Agrupamento A I	Marta Corveiras Otero
3º ESO 3º ESO 4º ESO 2º BAC FP BÁSICA	A-B PMAR A A II	Alicia Miragaya Titora de 2º BAC A Xefa de departamento