XEFATURA TERRITORIAL DA CORUÑA.

PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS (2018-2019)

INSTRUCIÓNS PARA OS CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

As seguintes instrucións dítanse trala publicación do Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas do segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006 , do 3 de maio, de educación (DOG do 26 de decembro); da Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que impartan ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG do 15 de marzo), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG do 1 de febreiro) e das Instrucións da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos sobre o proceso de admisión do alumnado para o curso 2018-2019 do día 27 de febreiro de 2018.

Punto 1.- Ámbito de aplicación.

Estas instrucións serán de aplicación en todos os centros docentes públicos e privados concertados da provincia da Coruña que impartan algunha das ensinanzas citadas no parágrafo anterior.

Punto 2.- Simultaneidade de estudos

Para dar cumprimento ao indicado no artigo 5 da Orde do 12 de marzo de 2013, os alumnos que cursen simultáneamente estudios de música ou danza e ensinanzas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, terán prioridade para seren admitidos nos seguintes centros:

A Coruña - IES Salvador de Madariaga

Ferrol - IES Ricardo Carballo Calero

Santiago de Compostela - IES Antón Fraguas

Punto 3. Sobre información ao alumnado e aos pais, nais ou titores legais.

Os centros farán público o criterio complementario e a forma de acreditalo, pero non será necesario envialo á xefatura territorial salvo que sexa modificado.

As direccións dos centros públicos e os titulares dos centros privados concertados deberán dar cumprimento, de forma rigorosa, ás indicacións sinaladas no artigo 13 da Orde do 12 de marzo de 2013. É obrigatorio que toda a información recollida nesa disposición, estea exposta no taboleiro de anuncios dos centros o día 1 de marzo do presente ano. Ademais, deben publicarse estas instrucións e as da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

Segundo se indica no artigo 3 da orde do 12 de marzo de 2013, os directores dos centros públicos e os titulares dos centros privados concertados deberán enviar á xefatura territorial a proposta de postos

escolares vacantes.

Punto 4. Sobre a solicitude

4.1.- A solicitude será única, realizada no modelo anexo II (procedemento ED550B), aprobado pola Orde de 25 de xaneiro de 2017, que poderá cumplimentarse na aplicación admisionalumnado ou descargarse e cumprimentarse de forma manual polas familias.

4.2.- Coa solicitude, en calquera caso, deberá achegarse a documentación recollida no punto 5 da Orde do 25 de xaneiro:

a).- Copia do DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar, cando denegue a súa consulta.

b).- Documento acreditativo do requisito de idade do/da alumno /a.

c).- Documento acreditativo de estar en disposición de reunir os requisitos cadémicos exixidos en cada nivel educativo ou etapa nos termos do Anexo II.

d).- Convenio regulador ou resolución xudicial de separación xudicial ou divorcio, se é o caso.

4.3.- Na mesma solicitude os representantes legais do alumno deberán manifestar se desexan ou non utilizar os servizos complementarios.

4.4.- Os representantes legais do alumno tamén deberán indicar se o alumno presenta necesidades específicas de apoio educativo (achegando, se fose o caso, a documentación que acredite as circunstancias alegadas).

4.5.- Toda a documentación deberá ser orixinal ou copia cotexada; bastará para iso co selo do centro.

4.6.- Cando en educación infantil, de acordo co procedemento establecido, se opte pola permanencia dunha nena ou neno con necesidades educativas especiais un ano máis no primeiro ciclo, a súa incorporación ao segundo ciclo realizarase ao primeiro curso dese ciclo, aínda que non se axuste ás condicións de idade requiridas, con carácter xeral. Este alumnado poderá optar á reserva de prazas establecida con carácter xeral para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo que se escolariza no primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil (Artigo 17.3 do Decreto 229/2011-DOG 21/12).

4.8.- Segundo se indica no artigo 34 da Orde do 12 de marzo, as direccións dos centros públicos e os titulares dos centros concertados remitirán inmediatamente á Xefatura Territorial as solicitudes duplicadas.

4.9 As solicitudes fóra de prazo (artigo 34 da Orde do 12/03/13) remitiranse tamén á Xefatura Territorial da CCEOU.

4.10. Na solicitude de admisión, concretamente no Anexo II, folla 3, columna "Marcar", serán os solicitantes os que deben sinalar os conceptos do baremo nos que desexan ser puntuados.

Punto 5. Sobre a garantía de permanencia:

5.1.- Unha vez admitido un alumno nun centro queda garantida a súa permanencia no mesmo ata a finalización das ensinanzas que o centro estea autorizado a impartir.

5.2.- O cambio de curso, ciclo, nivel ou etapa non requirirá un novo procedemento de admisión, agás que coincida cun cambio de centro. Se é o caso, os titores legais do alumno deberán remitir ao centro unha copia da solicitude que formulen para ser admitido noutro centro. A admisión do alumno no novo centro implicará a perda do dereito de permanencia.

5.3.- No caso de alumos que solicitan cambio de centro, o director do centro receptor deberá comunicar ao director do centro de procedencia a admisión do alumno/a tan pronto como se produza.

Punto 6. Sobre a proximidade do domicilio familiar ao centro:

6,1.- Este concepto aparece aclarado na instrución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos no apartado 6.c).

6.2.- Cando o certificado de empadroamento non cumpra o requisito de antigüidade esixido no artigo 22.3 da Orde do 12 de marzo, poderá xustificarse diante dos órganos competentes do mesmo xeito reflectido no artigo 22,4 para o caso de non coincidencia dos domicilios familiar e fiscal.

6.3. Os directores dos centros velarán para que todos os datos que se consignen na solicitude de admisión estean correctamente cubertos e as autorizacións debidamente asinadas.

Punto 7. Sobre a renda da unidade familiar:

7.1.- Na solicitude de admisión os representantes legais do alumno autorizarán expresamente a utilización da información de carácter tributario que se precisa para a acreditación da renda anual da unidade familiar, que será subministrada directamente á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria pola Axencia Estatal de Administración Tributaria. Tanto que se opte por unha tributación conxunta, como individual, a autorización concederase por ambos os dous cónxuxes e deben figurar todos os declarantes da unidade familiar.

Punto 8. Sobre as discapacidades:

- Puntuaranse só as discapacidades en grao igual ou superior ao 33 por 100.

- Cando se alegue unha discapacidade do alumno, nai, pai ou titores legais ou algún dos seus irmáns, se non se autoriza a verificación telemática, esta deberá acreditarse mediante a certificación do ditame emitido polo órgano competente da Xunta de Galicia ou, se é o caso, doutras Administracións Públicas.

8.3.- Sen prexuízo de todo o exposto anteriormente terá prioridade na área de escolarización que corresponda ao seu domicilio familiar ou laboral o alumnado que deba ser escolarizado por traslado da unidade familiar debida á mobilidade forzosa de calquera dos pais ou por un cambio de localidade derivado de actos de violencia de xénero. Se despois de aplicado o baremo non obtivesen praza en ningún centro da área de escolarización citada deberán tomarse as medidas oportunas para asignarlles a praza nela.

Punto 9. Sobre a documentación que deben remitir os centros:

9.1.- As direccións dos centros públicos e os titulares dos centros privados concertados remitirán, debidamente selada, á Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no prazo de dous días hábiles seguintes á exposición da listaxe definitiva de admitidos, a seguinte documentación:

a) Copia das listaxes definitivas de admitidos (coa puntuación obtida), indicando o centro de procedencia, de ser o caso.

b) Número de postos escolares non cubertos, detallados por cursos.

c) Listaxe do alumnado que non resultou admitido no centro (incluído o de NEAE), indicando a puntuación obtida, xunto coa documentación presentada. As solicitudes estarán ordenadas alfabeticamente e por niveis, debidamente seladas e rexistradas para que a Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación de Ordenación Universitaria da Coruña lles adxudique praza no procedemento subsidiario recollido no capítulo IV da Orde do 12 de marzo de 2013. A entrega farase nos rexistros das sedes das zonas de inspección educativa correspondentes (Ferrol, Santiago e A Coruña)

Punto 10. Sobre as comisións de escolarización

10,1.- Calquera dúbida poderá ser resolta nas seguintes direccións de correo electrónico das comisións de escolarización:

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización de Ames:

maria.carmen,garcia.rodriguez@edu.xunta.es

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización de Arteixo:

milagroscouto@edu.xunta.es

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización de Boiro:

carmen.ares@edu.xunta.es

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización de Cambre:

j.carlosvarela@edu.xunta.es

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización de Carballo:

m.luisagarcia@edu.xunta.es

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización da Coruña:

mdb@edu.xunta.es

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización de Culleredo:

jvcaruncho@edu.xunta.es

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización de Ferrol:

elenaurtiaga@edu.xunta.es

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización de Narón:

mtrigas@edu.xunta.es

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización de Oleiros:

conchita.aramburu@edu.xunta.es

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización de Ribeira:

marinaarmada@edu.xunta.es

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización de Sada:

isabel.garcia.vila@xunta.es

Centros educativos pertencentes á comisión de escolarización de Santiago de Compostela:

manuel.guerra@edu.xunta.es

A Coruña, 28 de febreiro de 2018

O xefe territorial

Indalecio Cabana Leira