



CICLO SUPERIOR DISEÑO E XESTIÓN DA PRODUCCIÓN GRÁFICA

Módulos profesionais: Proxecto de deseño e xestión da produción gráfica e Formación en centros de traballo

Curso académico 2019/2020

- **Equivalencia en créditos ECTS: 27 créditos ECTS (Proxecto 5 e FCT 22)**
- **Código:**
 - **Proxecto: MP1542**
 - **Formación en centros de traballo: MP1545**
- **Duración: 245 horas (FCT 220 horas e proxecto 25 horas)**

Obxecto e ámbito de aplicación:

Co obxecto e ámbito aplicación da **Resolución do 23 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se adoptan medidas excepcionais no desenvolvemento das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo e nas ensinanzas de réxime especial na que se establecen no Artigo 1 desta Resolución as medidas excepcionais en materia de ordenación e organización nas ensinanzas de formación profesional e nas ensinanzas de réxime especial**, en desenvolvemento e aplicación das medidas de contención no ámbito educativo e de formación previstas no Real decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, en centros educativos do ámbito de xestión da Comunidade Autónoma de Galicia durante o curso 2019-2020 e **no Artigo 2. Módulo de FCT e de Proxecto nas ensinanzas de formación profesional apartado 1 d** Nos ciclos de grao superior derivados da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, integrar a realización da formación en centros de traballo e o módulo de proxecto nun único módulo cunha duración de 245 horas (FCT 220 horas e proxecto 25 horas), correspondentes á suma da duración prevista para eses módulos nos reais decretos de cada título. Neste módulo integraranse os resultados de aprendizaxe e os criterios de realización do módulo de FCT, e os resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación do módulo profesional de Proxecto establecidos no currículo de cada título.

1. Obxectivos:

Este módulo ten como finalidade que o alumnado do ciclo de grao superior demostre nun traballo, os coñecementos, capacidades e destrezas adquiridas nos distintos módulos que abrangue o ciclo. Pretende, polo tanto, ser unha ferramenta que lles permita sintetizar e, ao mesmo tempo, madurar o aprendido ao longo dos dous cursos que dura o ciclo. Por outra banda, o módulo de Proxecto, serviralles tamén de carta de presentación, xunto co currículo e/ou o portafolios, no proceso de busca de emprego, e á hora de enfrontarse a un proceso de selección e a unha entrevista de traballo.



2. Pautas para a elaboración do proxecto:

- O traballo farase de forma individual.
- Debido a situación orixinada polo COVID-19 presentarase todo o proxecto completo en formato dixital a través de plataformas como Google Drive, Google Docs ou similares.
- Constará de tres partes diferenciadas e a exposición.
- Exposición: Ante a imposibilidade de ofrecer garantías de que se poida realizar a exposición de forma presencial, pedirase unha gravación de vídeo ou unha presentación en outro medio ou programa dixital, explicando todo o proceso de elaboración do proxecto. Dita presentación, constará dunha duración comprendida entre 12 e 15 minutos de tempo.

3. Partes do Proxecto:

1ª Parte do Proxecto: Descrición dun proxecto empresarial de artes gráficas.

Esta parte servirá de introdución para as seguintes partes e terá una extensión de entre 20 e 30 páxinas. Esta parte comporase dos seguintes elementos:

1.1. Portada (denominación da empresa co seu logo, nome dos promotores e data)

1.2. Índice

1.3. Resume executivo

1.3.1. Portada (denominación da empresa co seu logo, nome dos promotores e data)

- Idea do negocio
- Identificación dos promotores
- Nome da empresa (logotipo e imagotipo)
- Localización da empresa

1.3.2. Análise do contorno-mercado

- Contorno xeral
- Contorno específico:
- Demanda-Clientela
- Competencia
- Provedores
- Investigación de mercado
- Técnica DAFO

1.3.3. Plan de marketing

- Produto (carteira de produtos, diferenciación, envases, calidade, ...)
- Prezo (método fixación , estratexias, táboa con prezos)
- Promoción (Campaña inicial, campaña de continuidade, accións de Responsabilidade social empresarial)



- Distribución (canles, merchandising do local)

1.3.4. Plan de produción

- Proceso de produción (descrición, outsourcing, placemarket,...)

1.3.5. Plan de recursos humanos

- Organigrama
- Xestión de recursos humanos (fichas dos postos de traballo)

1.3.6. Plan xurídico-formal

- Forma xurídica
- Trámites
- Axudas e subvencións
- Calendario

1.3.7. Plan financeiro

- Plan de investimentos
- Plan de financiamento (cos documentos "Perdas e ganancias de 3 anos", "balance patrimonial inicial", cálculo do punto morto, ratios).

1.4. Anexos

2ª Parte do proxecto: Produto Tipo. O Manual de identidade corporativa da empresa creada na primeira parte do proxecto

2.1. Breve introdución onde se especifique: como xurde a idea, os obxectivos deste manual e a marca

2.2. Simbología básica:

2.2.1. Logotipo corporativo: comezos, construción

2.2.2. Isotipo

2.2.3. Imagotipo

2.2.4. Áreas de seguridade y redutibilidade

2.2.5. Marcas

2.2.6. Color

2.2.6.1. Color corporativo

2.2.6.2. Variacións cromáticas

2.2.7. Tipografía corporativa

2.2.8. Tipografía secundaria

2.2.9. Normas para o bo uso da marca

2.2.9.1. Versións correctas

2.2.9.2. Aplicacións correctas

2.2.9.3. Aplicacións incorrectas

2.2.10. Papelería corporativa

2.2.10.1. Carta

2.2.10.2. Sobre fiestra

2.2.10.3. Factura

2.2.10.4. Tarxeta de visita

2.2.10.5. Polidíptico



3ª Parte do proxecto: Memoria do Manual de identidade corporativa

- 3.1. Introducción:** especificando a importancia do manual da identidade corporativa para a empresa e xustificación do manual. Obxectivos do manual de identidade corporativa.
- 3.2. Especificacións do manual:** Materias primas empregadas, formato, tintas.
- 3.3. Encadernación e acabado do proxecto:** Tipo de encadernación elixida, ferramentas, utensilios, materiais e maquinaria para a súa elaboración. Embalaxe primario ou secundario se fose necesario. Pódese incluír fotografías do proceso ou deseño do proceso.
- 3.4. Diagrama de fluxo do proceso produtivo de obtención do manual por departamentos,** especificando os pasos que se han levado a cabo en cada unha das fases produtivas
- 3.5. Ficha de produción do manual**
- 3.6. Orzamento do manual de identidade corporativa**
- 3.7. Procesos de control de calidade**

Cal será a filosofía da empresa en relación á calidade e que actuacións concretas se levarán a cabo para garantir que se cumpran os estándares de calidade perseguidos pola organización. Neste apartado incluírase a xestión da cor do produto.
- 3.8. Seguridade e medio ambiente**

Cal será a filosofía da empresa en relación á seguridade e medio ambiente e que actuacións concretas se levarán a cabo para garantir que se cumpran os estándares perseguidos pola organización. Responsabilidade social corporativa da empresa respecto á elaboración do produto tipo.

4. Seguimento do proxecto

Por motivo de as condicións actuais, o seguimento do proxecto realizarase, sempre que sexa necesario por parte do alumnado, a través do e-mail, teléfono, WhatsApp ou mediante vídeo conferencia. Facilitaráselle os medios necesarios ao alumnado que informe de que presenta dificultades para levar a cabo o seguimento do mesmo.

5. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación.

- Proxecto: MP1542.

- **RA1.** Identifica necesidades do sector produtivo en relación con proxectos tipo que as poidan satisfacer.
 - CA1.1. Clasifícanse as empresas do sector polas súas características organizativas
 - e o tipo de produto ou servizo que ofrecen.
 - CA1.2. Caracterizáronse as empresas tipo e indicouse a súa estrutura organizativa e
 - as funcións de cada departamento.



- CA1.3. Identificáronse as necesidades máis demandadas ás empresas.
 - CA1.4. Valoráronse as oportunidades de negocio previsibles no sector.
 - CA1.5. Identificouse o tipo de proxecto requirido para dar resposta ás demandas previstas.
 - CA1.6. Determináronse as características específicas requiridas ao proxecto.
 - CA1.7. Determináronse as obrigas fiscais, laborais e de prevención de riscos e as súas condicións de aplicación.
 - CA1.8. Identificáronse as axudas e as subvencións para a incorporación de novas tecnoloxías de produción ou de servizo que se propoñan.
 - CA1.9. Elaborouse o guión de traballo que se seguirá na elaboración do proxecto.
- **RA2.** Deseña proxectos relacionados coas competencias expresadas no título, onde inclúe e desenvolve as fases que o compoñen.
- CA2.1. Compilouse información relativa aos aspectos que se vaian tratar no proxecto.
 - CA2.2. Realizouse o estudo da viabilidade técnica do proxecto.
 - CA2.3. Identificáronse as fases ou as partes que compoñen o proxecto e o seu contido.
 - CA2.4. Establecéronse os obxectivos procurados e identificouse o seu alcance.
 - CA2.5. Prevíronse os recursos materiais e persoais necesarios para realizar o proxecto.
 - CA2.6. Realizouse o orzamento correspondente.
 - CA2.7. Identificáronse as necesidades de financiamento para a posta en marcha do proxecto.
 - CA2.8. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para o seu deseño.
 - CA2.9. Identificáronse os aspectos que se deben controlar para garantir a calidade do proxecto.
- **RA3.** Planifica a posta en práctica ou a execución do proxecto, para o que determina o plan de intervención e a documentación asociada.
- CA3.1. Estableceuse a secuencia de actividades ordenadas en función das necesidades de posta en práctica.
 - CA3.2. Determináronse os recursos e a loxística necesarios para cada actividade.
 - CA3.3. Identificáronse as necesidades de permisos e autorizacións para levar a cabo as actividades.
 - CA3.4. Determináronse os procedementos de actuación ou execución das actividades.
 - CA3.5. Identificáronse os riscos inherentes á posta en práctica e definiuse o plan de prevención de riscos, así como os medios e os equipamentos necesarios.
 - CA3.6. Planificouse a asignación de recursos materiais e humanos e os tempos de execución.
 - CA3.7. Fíxose a valoración económica que dea resposta ás condicións da posta en práctica.
 - CA3.8. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para a posta en práctica ou execución.
- **RA4.** Define os procedementos para o seguimento e o control na execución do proxecto e xustifica a selección das variables e dos instrumentos empregados.
- CA4.1. Definiuse o procedemento de avaliación das actividades ou intervencións.
 - CA4.2. Definíronse os indicadores de calidade para realizar a avaliación.
 - CA4.3. Definiuse o procedemento para a avaliación das incidencias que se poidan



presentar durante a realización das actividades, así como a súa solución e o seu rexistro.

- CA4.4. Definiuse o procedemento para xestionar os cambios nos recursos e nas actividades,
- incluíndo o sistema para o seu rexistro.
- CA4.5. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para a avaliación das actividades
- e do proxecto.
- CA4.6. Estableceuse o procedemento para a participación na avaliación das persoas
- usuarias ou da clientela e elaboráronse os documentos específicos.
- CA4.7. Estableceuse un sistema para garantir o cumprimento do prego de condicións
- do proxecto cando este exista.

• **RA5.** Elabora e expón o informe do proxecto realizado e xustifica o procedemento seguido.

- CA5.1. Enunciáronse os obxectivos do proxecto.
- CA5.2. Describiuse o proceso seguido para a identificación das necesidades das empresas
- do sector.
- CA5.3. Describiuse a solución adoptada a partir da documentación xerada no proceso de deseño.
- CA5.4. Describíronse as actividades en que se divide a execución do proxecto.
- CA5.5. Xustificáronse as decisións tomadas de planificación da execución do proxecto.
- CA5.6. Xustificáronse as decisións tomadas de seguimento e control na execución do proxecto.
- CA5.7. Formuláronse as conclusións do traballo realizado en relación coas necesidades do sector produtivo.
- CA5.8. Formuláronse, de ser o caso, propostas de mellora.
- CA5.9. Realizáronse, de ser o caso, as aclaracións solicitadas na exposición.
- CA5.10. Empregáronse ferramentas informáticas para a presentación dos resultados.

- **Formación en centros de traballo: MP1545**

• **RA1.** Identifica a estrutura e a organización da empresa en relación coa produción e a comercialización dos produtos que obtén.

- CA1.1. Identificáronse a estrutura organizativa da empresa e as funcións de cada área.
- CA1.2. Comparouse a estrutura da empresa coas organizacións empresariais tipo existentes no sector.
- CA1.3. Identificáronse os elementos que constitúen a rede loxística da empresa: provedores, clientela, sistemas de produción e almacenaxe, etc.
- CA1.4. Identificáronse os procedementos de traballo no desenvolvemento da prestación de servizo.
- CA1.5. Valoráronse as competencias necesarias dos recursos humanos para o desenvolvemento óptimo da actividade.
- CA1.6. Valorouse a idoneidade das canles de difusión máis frecuentes nesta actividade.



- **RA3.** Realiza o deseño de produtos gráficos tendo en conta a finalidade e as características técnicas.
 - CA3.1. Documentouse o proxecto gráfico proposto, especificando as características técnicas e as necesidades do proxecto.
 - CA3.2. Planificouse a fase de deseño e elaborouse unha ficha técnica de produción do proxecto gráfico.
 - CA3.3. Elaboráronse os bosquexos dixitais de deseño tendo en conta as especificacións do proxecto e as formulacións estético-formais e técnicas.
 - CA3.4. Creáronse maquetas e artes finais dixitais dos proxectos gráficos aplicando as características técnicas e os parámetros de calidade.
 - CA3.5. Desenvolveuse o deseño gráfico considerando a creación, a súa produción e o orzamento.

- **RA4.** Organiza os procesos de preimpresión dixital determinando as necesidades e as características da produción.
 - CA4.1. Identificáronse as fases do proceso de preimpresión, os equipamentos informáticos, a maquinaria e os materiais de produción, e comprobouse o seu funcionamento e a súa dispoñibilidade.
 - CA4.2. Elaborouse a folla de ruta onde se planifique a execución secuencial das fases do proceso de preimpresión.
 - CA4.3. Supervisouse o tratamento de imaxes, analizando as probas, os orixinais, as instrucións recibidas e os parámetros de calidade.
 - CA4.4. Supervisouse o tratamento de textos, avaliando a compaxinación, a folla de ruta, as normas de composición e os parámetros de calidade.

- **RA5.** Planifica os materiais necesarios para un produto gráfico, documentando a información técnica do proceso.
 - CA5.1. Avaliáronse as características do produto gráfico que determinan a selección do soporte, as tintas e os acabamentos

- **RA6.** Xestiona a produción na industria gráfica, planificando as fases e asegurando a calidade do proceso.
 - CA6.1. Identificáronse os datos e os recursos necesarios para a reprodución do proxecto gráfico e rexistráronse na ficha técnica.
 - CA6.2. Estableceuse o fluxo de traballo e as súas etapas produtivas na folla de ruta, mediante aplicacións informáticas de xestión da produción.
 - CA6.3. Identificáronse os procesos gráficos que pola súa especificidade ou o seu volume se deban subcontratar para levar a cabo a produción do produto gráfico.
 - CA6.4. Identificáronse todos os conceptos que incidan no custo do produto gráfico, de forma directa e indirecta.
 - CA6.5. Elaborouse o orzamento.

- **RA8.** Organiza os procesos de postimpresión, transformacións e acabamentos, determinando as necesidades e as características da produción.
 - CA8.1. Identificáronse as fases do proceso de postimpresión, transformacións e acabamentos, maquinaria e materiais de produción.



6. Avaliación

O proxecto será avaliado por un tribunal composto por membros do profesorado do ciclo formativo que serán nomeados para cada convocatoria.

Cada parte do proxecto será valorado coa seguinte puntuación máxima onde, ademais dos contidos, terase en conta o grao de dificultade do produto, a calidade científico-técnica da presentación do proxecto, coherencia entre as súas partes e a exposición do mesmo:

Parte 1. Plan de empresa 25%

Parte 2 y 3: 65% (50% Manual de identidade corporativa + 15% memoria do manual)

Exposición en formato dixital : 10%

Cada unha das partes establecidas puntuaranse sobre máximo de 10 puntos. A nota final será a media ponderada de cada unha das partes, sendo necesario acadar un mínimo de 5 puntos en cada unha delas.

Non se avaliarán aqueles proxectos que non conteñan algún dos apartados que se piden no contido.

No caso de que o proxecto estea suspenso, o alumno/a alumna poderá retirar o mesmo para poder corrixir entregando un novo orixinal do proxecto en próximas convocatorias dos módulos sempre que non se teña previsto cambios nas programacións futuras do módulo de proxecto.

O alumnado que, logo da avaliación final de módulos de segundo curso teña pendente exclusivamente o módulo de Proxecto e de FCT poderá realizalos en calquera dos períodos establecidos no artigo 6.4 da Orde do 28 de febreiro de 2007 para o módulo de Formación en centros de traballo.

7. Entrega e exposición

Todo o alumnado entregará os proxectos ao titor/titora, o día 10 de xuño de 2020 xunto coa exposición do mesmo en formato dixital, a través de plataformas Google Drive o Google Docs ou similares. Entregarase en formato dixital para que os profesores procedan a súa revisión e avaliación.

8. Devolución dos proxectos:

Os traballos, unha vez aprobados, permanecerán no centro un curso académico, transcorrido o cal, os alumnos poderán solicitar copias en formato dixital do mesmo se considerasen necesario.

O Centro poderá facer uso dos proxectos con carácter divulgativo, tanto do ciclo como do centro.

Transcorridos dous anos dende a entrega do proxecto, o centro reservase a facultade de destruír o mesmo, perdendo o alumno/a alumna por tanto o dereito a recuperalo.