

EPLUS2020

Call: EACEA-03-2020
(Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027)

Topic: ECHE-LP-2020

Type of action: EPLUS2020-ACR

Proposal number: 101011829

Proposal acronym: CEIESMC

Deadline Id: EACEA-03-2020-1

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participants & contacts	
3	Information related to eligibility criteria	

How to fill in the forms

The administrative forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the previous steps in the submission wizard.

1 - General information

Topic ECHE-LP-2020

Type of Action EPLUS2020-ACR

Call Identifier EACEA-03-2020

Deadline Id EACEA-03-2020-1

Acronym CEIESMC

Proposal title Formación Profesional Superior en empresas extranjeras: Un valor añadido

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months 86

Fixed keyword 1 Modernisation of Higher Education

Fixed keyword 2 Education-enterprises partnerships

Free keywords Formación Profesional modernización internalización ciudadanía activa buenas prácticas valor añadido competencias lenguas tecnología comunicación sostenibilidad empresas

Application language Spanish

Abstract*

El IES Monte Castelo está situado en Burela, una villa de la costa de Lugo (Galicia). Es un centro de enseñanza secundaria obligatoria y postobligatoria, que imparte también Formación Profesional Superior de las familias Sanitaria y de Actividades Físicas y Deportivas (TAFAD). También imparte enseñanzas para personas adultas de diferentes niveles educativos (enseñanza secundaria, bachillerato semipresencial y a distancia, formación profesional, escuela oficial de idiomas y Aula Mentor). El centro tiene una larga experiencia en la gestión de programas europeos, desde 1998 ha apostado por la innovación educativa y la internacionalización como ejes fundamentales en la formación de los estudiantes y del personal. En este contexto se enmarca estar en posesión de la Carta Erasmus 2014-2020 lo que nos permite actualmente la realización de movilidades de estudiantes, profesores y profesionales, a través de la acción KA1.

La propuesta de la Carta Erasmus 2021-2027 tiene como objetivo la sostenibilidad de los resultados de los proyecto de movilidad en la Educación Superior, especialmente durante la vigencia de la Carta Erasmus. Proponemos realizar movilidades de estudiantes, recién-titulados, profesores y profesionales (acciones KA 1) entre nuestra institución y empresas extranjeras de los sectores del ocio y tiempo libre, deportivo, sanitario y de gestión del medioambiente. Con el fin de transferir buenas prácticas profesionales, mejorar en las competencias lingüísticas, mejorar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y promover una ciudadanía activa entre los estudiantes. La implementación de estos objetivos a través de acciones del programa Erasmus, dará un valor añadido de modernización e internalización a nuestra institución y a nuestros estudiantes (futuros profesionales) en el mercado laboral europeo.

Remaining characters 132

Proposal Submission Forms

Proposal ID 101011829

Acronym CEIESMC

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under Horizon 2020 or any other EU programme(s)? Yes No

Please give the proposal reference or contract number.

XXXXXX-X

Declarations

1) We/I declare to have the explicit consent of all participants on their participation and on the content of this proposal.	<input checked="" type="checkbox"/>
2) We/I confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted.	<input checked="" type="checkbox"/>
3) We/I declare: - to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call - not to be subject to any exclusion grounds under the EU Financial Regulation (Regulation No 2018/1046) - to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project	<input checked="" type="checkbox"/>
4) We/acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the Funding & Tenders Portal Terms and Conditions .	<input checked="" type="checkbox"/>
5) We/I acknowledge and authorize the collection, use and processing of personal data for the purpose of the evaluation of the proposal and the subsequent management of the grant/prize (if any). We/I acknowledge and authorize that the data may also be used for the monitoring and evaluation of the EU funding programme, the design of future programmes and communication purposes.	<input checked="" type="checkbox"/>

The coordinator is only responsible for the correctness of the information relating to his/her own organisation. Each applicant remains responsible for the correctness of the information related to him/her and declared above. If the proposal to be retained for EU funding, the coordinator and each beneficiary will be required to present a formal declaration in this respect.

Note:

For **multi-beneficiary applications**, the coordinator vouches for its own organization and that all other participants confirmed their participation and compliance with conditions set out in the call. If the proposal is retained for funding, each participant will be required to submit a formal declaration of honour confirming this.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the Financial Regulation 2018/1046.

Personal data will be collected, used and processed in accordance with Regulation 2018/1725 and the [Funding & Tenders Portal privacy statement](#).

Please be however aware that, to protect EU financial interests, your data may be transferred to other EU institutions and bodies and be registered in the EDES database. Data in the EDES database is also subject to Regulation 2018/1725 and the [EDES privacy statement](#).

2 - Participants & contacts

#	Participant Legal Name	Country	Action
1	IES Monte Castelo	Spain	

Proposal Submission Forms

Proposal ID

101011829

Acronym

CEIESMC

Short name IES Monte Castelo

2 - Administrative data of participating organisations

PIC
949123176

Legal name
IES Monte Castelo

ECHE Reference Code
263285-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE

Institution Code
E LUGO09

Short name: IES Monte Castelo

Address

Street Rua Os Matos, s/n

Town Burela

Postcode 27880

Country Spain

Webpage ies.monte.castelo@edu.xunta.es

Specific Legal Statuses

Legal personyes

Public bodyunknown

Industry (private for profit).....unknown

Non-profitunknown

International organisationunknown

International organisation of European interestunknown

Secondary or Higher education establishmentunknown

Research organisationunknown

Enterprise Data

Based on the below details from the Beneficiary Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status..... unknown

SME self-assessment unknown

SME validation sme..... unknown

Proposal Submission Forms

Proposal ID

101011829

Acronym

CEIESMC

Short name IES Monte Castelo

Department(s) carrying out the proposed work

Department 1

Department name

PSICOLOGÍA/PROGRAMAS TRANSNACIONALES

 not applicable Same as proposing organisation's address

Street

Rua Os Matos, s/n

Town

Burela

Postcode

27880

Country

Spain

Proposal Submission Forms

Proposal ID

101011829

Acronym

CEIESMC

Short name IES Monte Castelo

Person in charge of the proposal

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to Step 4 of the submission wizard and save the changes.

Title

Mr.

Sex

 Male Female

First name MARCELINO

Last name LUNA ALMARZA

E-Mail almarza@edu.xunta.es

Position in org.

Jefe de departamento/coordinador programas transnacionales

Department

IES Monte Castelo



Same as organisation name

 Same as proposing organisation's address

Street

Rua Os Matos, s/n

Town

Burela

Post code

27880

Country

Spain

Website

<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesmontecastelo/>

Phone

0034982828241

Phone 2

0034667471547

Fax

003449828241

Type of organisation

Higher education institution (tertiary level)

School/Institute/Educational centre - General Education (secondary level)

Information related to eligibility criteria

Yes No

Applicant is an HEI established in a Programme Country.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
The applicant institution is eligible by National Authorities of Programme Countries.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
I confirm that I have received a notification from my Erasmus+ National Agency stating that I am allowed to apply for the light procedure.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Warning: You must comply with the content of all the checkboxes.



ERASMUS+

Proposal Template

Administrative Forms (Part A)
Project Technical Description (Part B)

Erasmus: Key action 1: Erasmus Charter for Higher Education

EACEA-03-2020 ECHE-LP-2020

Version 1.1
4 March 2020





ERASMUS+

PROPOSAL (PART B)

Erasmus: Key action 1: Erasmus Charter for Higher Education

EACEA-03-2020 ECHE-LP-2020

IMPORTANT NOTICE

Applications must be submitted via the Funding & Tenders Portal Submission Service before the call deadline.

Applicants must use this template for their applications (designed to highlight important aspects and facilitate the assessment against the evaluation criteria).

Character and page limits:

- page limit **20** pages
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 8 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are not a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your proposal.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. After you have submitted it, any excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	11.02.2020	Initial version
1.1	04.03.2020	Changes in page 10, 1st box after the Erasmus Policy Declaration

COVER PAGE

Part B of the proposal must be filled out by the participants in WORD, assembled and uploaded as PDF in the Funding & Tenders Portal Submission System. The template to use is available there.

Note: Please take due account of the objectives and Charter's principles to be awarded with the Charter under the call (see Call document). Pay particular attention to the award criteria; they explain how the proposal will be evaluated.

TABLE OF CONTENTS

PROPOSAL (PART B).....	2
COVER PAGE	5
COMMITMENT TO THE ERASMUS CHARTER PRINCIPLES.....	7
 1. Erasmus Policy Statement (EPS).....	10
1.1 Erasmus activities included in your EPS	10
1.2 Erasmus Policy statement (EPS): your strategy	10
 2. Implementation of the Fundamental Principles.....	14
2.1 Implementation of the new principles	14
2.2 When participating in Mobility Activities - After mobility	15
2.3 For the Purposes of Visibility.....	16

COMMITMENT TO THE ERASMUS CHARTER PRINCIPLES
Declaration

I, undersigned, declare that if my institution is awarded with an Erasmus Charter for Higher Education, my institution will undertake to:

- Respect in full the principles of non-discrimination, transparency and inclusion set out in the Programme.
- Ensure equal and equitable access and opportunities to current and prospective participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.
- Ensure full automatic recognition of all credits (based on the European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.
- Ensure the quality of the mobility activities and of the cooperation projects throughout the application and implementation phases.
- Implement the priorities of the Programme:
 - By undertaking the necessary steps to implement digital mobility management in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.
 - By promoting environmentally friendly practices in all activities related to the Programme.
 - By encouraging the participation of individuals with fewer opportunities in the Programme.
 - By promoting civic engagement and encouraging students and staff to get involved as active citizens before, during and after their participation in a mobility or project.

WHEN PARTICIPATING IN MOBILITY ACTIVITIES

Before mobility

- Ensure that selection procedures for mobility activities are fair, transparent, coherent and documented.
- Publish and regularly update the course catalogue on the website of the Institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Publish and regularly update information on the grading system used and grade distribution tables for all study programmes. Ensure that students receive clear and transparent information on recognition and grade conversion procedures.
- Carry out mobility for the purpose of studying and teaching only within the framework of prior agreements between institutions. These agreements establish the respective

roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception, support and integration of mobile participants.

- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of linguistic proficiency and develop their intercultural competences.
- Ensure that student and staff mobility is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide active support to incoming mobile participants throughout the process of finding accommodation.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the Erasmus Student Charter.

During mobility

- Ensure equal academic treatment and the quality of services for incoming students.
- Promote measures that ensure the safety of outgoing and incoming mobile participants.
- Integrate incoming mobile participants into the wider student community and in the Institution's everyday life. Encourage them to act as ambassadors of the programme and share their mobility experience.
- Provide appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants, including for those pursuing blended mobility.
- Provide appropriate language support to incoming mobile participants.

After mobility

- Provide incoming mobile students and their sending institutions with transcripts of records containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Ensure that all ECTS credits gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility are fully and automatically recognised as agreed in the learning agreement and confirmed by the transcript of records/traineeship certificate. They shall be transferred without delay into the student's records, shall be counted towards the student's degree without any additional work or assessment of the student and shall be traceable in the student's transcript of records and the Diploma Supplement.
- Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and/or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (the Diploma Supplement).
- Encourage and support mobile participants upon return to act as ambassadors of the

programme, promote the benefits of mobility and actively engage in building alumni communities.

- Ensure that staff is given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement and in line with the institutional strategy.

WHEN PARTICIPATING IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL COOPERATION PROJECTS

- Ensure that cooperation activities contribute towards the fulfilment of the institutional strategy.
- Promote the opportunities offered by the cooperation projects and provide relevant support to staff and students interested in participating in these activities throughout the application and implementation phase.
- Ensure that cooperation activities lead to sustainable outcomes and that their impact benefits all partners.
- Encourage peer-learning activities and exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals, other participating institutions and the wider academic community.

FOR THE PURPOSES OF IMPLEMENTATION AND MONITORING

- Ensure that the long-term institutional strategy and its relevance to the objectives and priorities of the Programme are described in the Erasmus Policy Statement.
- Ensure that the principles of the Charter are well communicated and are applied by staff at all levels of the Institution.
- Make use of the “ECHE guidelines” and of the “ECHE self-assessment” to ensure the full implementation of the principles of this Charter.
- Regularly promote activities supported by the Programme, along with their results.
- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website and on all other relevant channels.

On behalf of the Institution, I acknowledge that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus National Agencies and that a violation of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

On behalf of the institution, I commit to publishing the Erasmus Policy Statement on the institution website.

Alberte Rodríguez de Bernardo

Legal representative of the institution

Signature of the legal representative

In the following sections of the application form, you will need to explain how your institution will fulfil the ECHE principles if the Charter is awarded. You are encouraged to consult the [ECHE Guidelines](#) for support in completing this application.

Please note that your Erasmus+ National Agency will monitor your Erasmus Policy Statement and your answers to the questions given in the application. The Erasmus+ National Agency reserves the right to request more information on your activities and propose supplementary measures, for the purposes of monitoring and implementing the Charter principles by your institution.

1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

1.1 Erasmus activities included in your EPS

In this section, you need to tick the Erasmus activities covered by your Erasmus Policy Statement. Please select those activities that your HEI intends to implement during the entire duration of the Programme.

Erasmus Key Action 1 (KA1) - Learning mobility:

The mobility of higher education students and staff

Erasmus Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions:

Partnerships for Cooperation and exchanges of practices

Partnerships for Excellence – European Universities

Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees

Partnerships for Innovation

Erasmus Key Action 3 (KA3):

Erasmus Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation:

1.2 Erasmus Policy statement (EPS): your strategy

Your Erasmus Policy Statement should reflect how you intended to implement Erasmus after the award of the ECHE. Should you wish to add additional activities in the future, you will need to amend your Erasmus Policy Statement and inform your Erasmus National Agency.

What would you like to achieve by participating in the Erasmus Programme? How does your participation in the Erasmus Programme fit into your institutional internationalisation and modernisation strategy?

(Please reflect on the objectives of your participation. Please explain how you expect the

participation in Erasmus to contribute towards modernising your institution, as well as on the goal of building a European Education Area¹ and explain the policy objectives you intend to pursue).

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

Nuestra Institución establece como estrategia para el periodo 2021-2027 dentro del marco del programa Erasmus y el soplete de la Carta Erasmus los objetivos de:

Mejorar las competencias profesionales de estudiantes y formadores con estadias en empresas seleccionadas con criterios de calidad en diferentes países. Los estudiantes adquiriendo las competencias y habilidades profesionales propias de su ciclo formativo superior y los profesores con la adquisición de buenas prácticas,

Mejorar en las competencias Tecnologías de la Información y Comunicación, tanto desde el punto de vista formal (en el desarrollo de su campo profesional), no-formal (en la comunicación y gestión en la propia movilidad) como informal (en la vida cotidiana de las relaciones sociales). La implementación por parte de la institución de las herramientas Aplicación Móvil Erasmus y la Tarjeta Europea del Estudiante, será un valor añadido a estas competencias. Se trata de las TICs no sean una amenaza, si no una oportunidad para la institución y para sus miembros.

Mejora las competencias en lenguas extranjeras entre los miembros (estudiantes y personal) de la institución a través de las movilidades del programa Erasmus. Siendo nuestro objetivo el manejo con un nivel medio-alto de la lengua inglesa (lengua habitual de trabajo) y un nivel básico en la lengua propia del país (lengua en las relaciones informales). Este será un objetivo fundamental a tener en cuenta en el proceso de internalización y modernización de nuestro centro educativo. Que las lenguas extranjeras no sean un obstáculo si no una fortaleza para los nuevos profesionales en el mercado único europeo.

Promover la Ciudadanía activa en estudiantes de la institución con especial impacto en los participantes del programa Erasmus +. Los principios de solidaridad, igualdad, tolerancia, interculturalidad, participación política y respeto al medioambiente; tendrán un papel destacado en los proyectos de movilidad. El conocimiento y puesta en práctica, de los derechos y deberes que emanen de las leyes de la Unión Europea también serán relevantes.

Nuestros objetivos para el futuro pretenden mantener la sostenibilidad de esta larga experiencia transnacional europea para contribuir, tal como consta en el Proyecto Educativo del centro, al proceso continuo de modernización desde el punto de vista académico y profesional, así como el aumento, por parte de todos los miembros de nuestra institución, de un sentimiento de pertenencia al espacio común de la UE (Dimensión Europea de la Educación).

Our Inst Our Institution establishes as a strategy for the period 2021-2027 within the framework of the Erasmus program and the support of the Erasmus Charter the objectives of itution establishes as a strategy for the period 2021-2027 within the framework of the Erasmus program and the support of the Erasmus Charter the objectives of:

Improve the professional skills of students and trainers with stays in selected companies with quality criteria in different countries. Students acquiring the professional competences and skills of their higher training cycle and teachers with the acquisition of good practices,

Improve Information and Communication Technologies competences, both from the formal point of view (in the development of their professional field), non-formal (in communication and management in their own mobility) and informal (in the daily life of social relationships). The implementation by the institution of the Erasmus Mobile Application tools and the European Student Card will be an added value to these skills. ICTs are not a threat, but an opportunity for the institution and its members.

Improve foreign language skills among the members (students and staff) of the institution through the mobility of the Erasmus program. Being our objective the handling with a medium-high level of the English language (habitual working language) and a basic level in the own language of the country (language in informal relations). This will be a fundamental objective to take into account in the process of internalization and modernization of our educational center. That foreign languages are not an obstacle but a strength for new professionals in the European single market.

Promote active citizenship in students of the institution with special impact on the participants of the Erasmus + program. The principles of solidarity, equality, tolerance, interculturality, political participation and respect for the environment; they will have a prominent role in mobility projects. Knowledge and implementation of the rights and duties emanating from the laws of the European Union will also be relevant.

Our objectives for the future aim to maintain the sustainability of this long-term European transnational experience, to contribute, as stated in the educational project of the center, to the continuous process of modernization from the

¹ For more information on the priorities of the European Education Area, such as recognition, digital skills, common values and inclusive education, please consult the following website:
https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_en

academic and professional point of view, as well as the increase by all the members of our institution, of a feeling of belonging to the common space of the EU (European Dimension of Education).

Please reflect on the Erasmus actions you would like to take part in and explain how they will be implemented in practice at your institution. Please explain how your institution's participation in these actions will contribute to achieving the objectives of your institutional strategy.

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

Nuestra institución de Formación Profesional Superior participa en programas de movilidad transnacional desde hace mas de veinte años de forma ininterrumpida implementando proyectos dirigidos a:

Estudiantes y técnicos en formación para la realización de prácticas en empresas extranjeras de los sectores del ocio y tiempo libre, deportivo, sanitario y medioambiental.

Staff y formadores salientes para conocer buenas prácticas profesionales en empresas de ocio y tiempo libre, deporte de alto rendimiento y gestión del medio ambiente.

Profesionales entrantes de empresas extranjeras para aportar a los miembros (estudiantes y staff) de nuestra institución nuevos conocimientos y modelos de trabajo en los sectores de nuestras familias profesionales

El IES Monte Castelo continuará en el periodo 2021-2027 promoviendo la participación en acciones KA1 (KA103 y KA107) con de movilidades de mas de dos meses para estudiantes y de al menos cinco días para personal saliente (fundamentalmente de job shadowing) y profesionales de empresas entrantes.

A través de estas acciones coordinadas por el responsable de los proyectos transnacionales y el apoyadas por la dirección del centro educativo implementaremos los objetivos propuestos.

El IES Monte Castelo no descarta la participación en otras acciones como KA2, si las condiciones fueran las adecuadas. Si se diera esta circunstancia nuestra institución solicitaría la modificación de la Carta Erasmus, para desenvolver estas acciones.

Our Higher Vocational Training institution has been participating in transnational mobility programs for more than twenty years without interruption, implementing projects aimed at:

Students and technicians in training to carry out internships in foreign companies in the leisure and free time, sports, health and environmental sectors.

Outgoing staff and trainers to learn about good professional practices in leisure and free time companies, high-performance sports and environmental management.

Incoming professionals from foreign companies to provide members (students and staff) of our institution with new knowledge and work models in the sectors of our professional families

IES Monte Castelo will continue in the period 2021-2027 promoting participation in KA1 actions (KA103 and KA107) with mobilities of more than two months for students and at least five days for outgoing personnel (mainly job shadowing) and professionals from incoming companies.

Through these actions coordinated by the head of transnational projects and supported by the management of the educational center, we will implement the proposed objectives.

The IES Monte Castelo does not rule out participation in other actions such as KA2, if the conditions were appropriate. If this circumstance occurs, our institution will request the modification of the Erasmus Charter, to develop these actions.

What is the envisaged impact of your participation in the Erasmus+ Programme on your institution?

Please reflect on targets, as well as qualitative and quantitative indicators in monitoring this impact (such as mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects (under the KA2 action), sustainability/long-term impact of projects etc.) You are encouraged to offer an indicative timeline for achieving the targets related to the Erasmus+ actions.

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these

languages)

With the implementation of the proposed objectives through the planned actions KA1 we hope that they have an impact on the entire Institution, including that this impact may reach the local and regional community, thus contributing to the modernization and internalization of the IES Monte Castelo , with the consequent maintenance and increase of prestige as an added value. And be a benchmark in Professional Higher Education.

Regarding the students, an impact is expected on all the students of the Higher Cycles of the educational center assuming the Erasmus principles as part of their training as professionals. We hope that the effective impact in terms of participation in mobilities, for the realization of internship or as a complement to the degree, is at least 10% (3) in the course 2021-22 reaching 20% (8) at the end in the course 2027-28.

The expected impact on the Higher Vocational Training teaching departments and management team of the institution in which it is fully achieved. And that at least 75% (8) of its members effectively participate in mobility until the 2027-28 academic year.

The management of the institution and the coordinator of the internalization programs will be responsible for the quality of the implementation of the proposed objectives through the policy of support for the participants in the mobilities (students, outgoing trainers and incoming professionals). The support will unfold before, during and after the mobility. They will be aimed at the entire mobility management and monitoring process. In this way, the quality of the programmed actions is guaranteed.

Specific KA2 cooperation actions are not foreseen. It is foreseen through KA1 actions that our Institution establish synergies with other institutions in order to carry out projects of cooperation and exchange of good practices, which will lead to future participation in KA2 actions.

One of the objectives is the sustainability of the results of the impact of the actions throughout the Project on the Institution, contributing significantly to greater internalization and modernization .

Regarding the students, we hope that this experience will involve in the future:

- participation in other transnational mobilities of a formative or voluntary nature (active citizenship)
- participating in Erasmus student associations and doing a mentoring task with other Erasmus students.
- the transfer of new learning (professional, linguistic, ICT, emotional intelligence) and good practices to work environments, being an added value that increases their employability.
- a feeling of belonging to the project to build a common European space.

Regarding the staff, we hope that your experience will involve in the future:

- participation in mobility of other Erasmus actions
- the transfer of new learning (linguistic and professional) to didactic methodology. Sharing good practices with colleagues.

2. IMPLEMENTATION OF THE FUNDAMENTAL PRINCIPLES

2.1 Implementation of the new principles

Please explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff. Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.

Uno de los principios básicos del IES Monte Castelo como institución educativa es la promoción de nuestros estudiantes y formadores a participación en programas de movilidad transnacional, especialmente Erasmus, en todos los niveles de formación. El consejo escolar es el encargado de garantizar la transparencia, la no discriminación y la inclusión a la hora de gestionar la oferta de becas de movilidad para estudiantes y formadores.

El coordinador de los programas internacionales en colaboración con la dirección de la institución es el responsable de la diffusion del programa, así como las condiciones de acceso a de los participantes al disfrute de las becas de movilidad y los cursos de lenguas OLS.

La diffusion se realizará de forma directa y presencial entre los interesados en las aulas de los ciclos de formación profesional superior y en el claustro de profesores. También se realizará una diffusion clara y transparente a través de los tablones de anuncios públicos en la administración del centro educativo, a través de la web oficial de la institución y redes sociales (twiter, facebook, Instagram,...) y de los medios de información local y regional.

En el proceso de selección tambien está garntizando por el consejo escolar, que dará el visto del proceso de selección de los participantes: miembros que forman parte de la comisión de valoración, modelos de cuestionarios, baremo equitativo y ponderaciones, correctores de discriminación positiva si fuera el caso para promover la inclusión.de genero, etnica y económica.

El centro edcuativo garantizará en todo caso que ningún candidato sea discriminado en su participación por razones económica. Proporcionado si fuera necesario ayudas desde la propia institución o desde la administración educative o local correspondiente. Estas ayudas que permitirán a las personas con mas dificultades disfrutar de las oportunides que ofrece el programa Erasmus, estarán sujetas al principio de transparencia que garantiza la aprobación del consejo escolar.

El compromiso de acompañamiento telemático a los participantes (estudiantes y formadores) antes, durante y posterior a las movilidades, por parte del coordinador apoyado por la dirección y el departamento de orientación garantizará el respeto continuo de los principios de transparencia e igualdad de oportunidades en el proceso de gestión del programa.

Please explain what measures your institution will put in place to implement the European Student Card Initiative, and promote the use of the programme's Erasmus+ mobile App to students. Please refer to the timeline indicated on the European Student Card Initiative website².

Nuestra institución se compromete a poner en marcha la iniciativa de la Tarjeta Europea del estudiante respetando la legislación de la UE en materia de protección de datos personales, para garantizar el intercambio seguro de la información de los estudiantes. También se promoverá el uso de la aplicación móvil Erasmus +a partir del curso 2021-2027. El coordinador de los programas transnacionales y Erasmus ya ha participado en jornadas de formación sobre estas iniciativas organizados por el SEPIE durante el curso 2019-20.

Con esta iniciativa aceptamos el desafío del objetivo de alcanzar en el año 2025 un grado de digitalización que permita a nuestra institución formar parte de un verdadero ESPACIO EUROPEO de EDUCACIÓN virtual donde nuestros estudiantes puedan beneficiarse de las oportunidades de Esta tarjeta europea del estudiante. La institución tambien será beneficiaria de una gestión mas simple que garantice una efectiva protección de datos.

En este periodo de transición se pondrán los medios necesarios por parte de nuestra institución para la implementación de estas herramientas:

- Difusión en la institución (directivos, profesorado, personal administrativo, estudiantes) a través de canales híbridos (presenciales-virtuales).
- Participacion del coordinador profesores en cursos y jornadas de formación presenciales y virtuales (webinar) que

² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

EU Grants: Proposal template (EACEA Erasmus+ IBA): V1.0 – 11-02-2020

sean ofertadas por los organismos responsables, tales como el SEPIE.

- Formación y promoción de las herramientas dirigida a los candidatos a ser participantes en las movilidades Erasmus +. El responsable de esta formación y promoción será el coordinador y la dirección del IES Monte Castelo, que incluirá en su web oficial una sección específica para estas herramientas con un enlace a la web European Students Card Initiative.

Please explain how your institutions will implement and promote environmentally friendly practices in the context of the Erasmus+ programme.

El IES Monte Castelo promoverá entre los participantes en el programa Erasmus prácticas encaminadas al respeto del medioambiente. Se establecerán protocolos que impliquen el cumplimiento de estas prácticas:

- En lo referente a los medios de transporte serán en la medida de lo posible compartidos, de menor recorrido en caso de los vuelos y de menor contaminación) utilizados para los desplazamientos en las movilidades de los estudiantes y del personal.
- Respecto a la selección de empresas para la realización de prácticas (Animación de la Actividad física/deportiva y Salud) de los estudiantes, así como paravisitas y estadías de los formadores (entrantes y aientes); se valorarán aquellos aspectos(si es posible certificados) relacionados con el compromiso con el entorno,el desarrollo sostenible, eficacia energética, desarrollo limpio, gestión de recursos y prevención y valorización de recursos.
- Durante los periodos de movilidad de estudiantes y formadores se procurará buscar residencias domiciliarias cercanas a las empresas para evitar largos desplazamientos. Para que estos puedan ser realizados a pie o en medios de transporte limpios (bicicleta). Si la cernaría no fuera posible los desplazamientos en todo caso serán en medios publicos de transporte..
- Nuestra institución incluye en su Proyecto educativo los valores del cuidado y el respeto del medio ambiente, así como de promover actividades para su puesta en práctica por parte de los miembros de la comunidad educativa. Dentro del contexto de la participación en el programa Erasmus + todos los candidatos al disfrute de becas asumirán el compromiso de la práctica de estos valores durante el periodo de la movilidad,

Please explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students before, after and during mobility.

Antes de las movilidades: promover una ciudadanía europea activa es uno de los principios fundamentales recogidos en el Proyecto Educativo de Centro del IES Monte Castelo.- En este contexto la institución promoverá entre los estudiantes de los Ciclos superiores de formación profesional, así como su profesorado, que sean candidatos a participar en movilidades del programa información y formación sobre los valores que definen, desde la perspectiva europea, la ciudadanía activa. La interiorización de estos valores (solidaridad, tolerancia, transparencia, interculturalidad, igualdad, respeto por el medio ambiente) serán objeto de valoración en la selección de los participantes por parte de la comisión constituida para tales efectos.

- Durante las movilidades: los participantes pondrán en práctica (con el acompañamiento remoto del coordinador del programa y presencial de los tutores en la institución de acogida) el comportamiento cívico, dado que los valores solo existen si se utilizan. Los participantes cumplirán con sus deberes como trabajadores en las empresas extranjeras de acogida (según la legislación del país y de la UE) y ejercerán sus derechos (por ejemplo sanitarios a través de la tarjeta sanitaria europea o académicos y culturales a través de la Tarjeta europea de estudiante). Conocerán, valorarán y respetarán las leyes, la cultura y la lengua del país de acogida en la vida cotidiana. Estas serán promovidas a través de actividades incluidas en la movilidad tales como visitas a museos y entornos naturales, a eventos culturales y sociales, eventos deportivos y a instituciones de decisión política de ámbito local y regional. Un aspecto importante en la virtualización de las relaciones humanas será el repaso a las reglas éticas de las redes sociales y en el uso de las tics-Ante la perdida de confianza en las instituciones europeas por parte de los más jóvenes, se incentivará la participación en posibles convocatorias electorales, ejerciendo de este modo el derecho democrático a participar. Se darán a conocer por parte del coordinador del programa las normas que la Unión Europea dispone a este respecto.

- Despues de las movilidades: se promoverá la sostenibilidad de los aprendizajes de ciudadanía activa europea con el fin de que los participantes la ejerzan en el contexto social habitual (vida cotidiana, vida virtual y laboral). Estos estudiantes que han disfrutado del programa Erasmus + se convertirán en mentores para los futuros participantes, aportando su experiencia en el ejercicio de los valores de ciudadanía activa.

2.2 When participating in Mobility Activities - After mobility

Please demonstrate your commitment to implement full automatic recognition in your Higher Education Institution.

Please describe the concrete steps you will take to ensure the full automatic recognition of all credits gained for learning outcomes achieved during a mobility period abroad/ a blended mobility, according to the Council Recommendation on Automatic Mutual Recognition³.

Los estudiantes (salientes) de Ciclos Superiores de Formación Profesional que participen en movilidades Erasmus + (KA 103 107) tendrán reconocida y validado su periodo de movilidad como prácticas formativas en empresas en el extranjero dentro del módulo de Formación en Centros de Trabajo (2 meses). Su calificación será de APTO si se alcanza de forma satisfactoria todas las competencias profesionales y personales.

Previamente a la ejecución del programa de las movilidades de los participantes la dirección de nuestra institución solicitará la autorización de la realización de este a los responsables educativos de la Comunidad Autónoma. Esta autorización hará posible el reconocimiento automático del periodo de movilidad como parte del Ciclo Formativo (número total de horas del módulo FCT), con el consiguiente título de Técnico de Grado Superior. La empresa de acogida y el centro de envío también certificarán de forma automática el periodo de formación haciéndola constar el número de horas. Si el periodo de la movilidad superara los dos meses, el reconocimiento vendría certificado por parte de la empresa de acogida y nuestra institución. Así se haría constar en los acuerdos de aprendizaje y de buenas prácticas firmados entre la institución de envío, la empresa de acogida y el propio participante.

Si los participantes en las movilidades fueran recién titulados que realicen un periodo de prácticas en empresas extranjeras como complemento al Título de Técnico Superior, el reconocimiento y su certificación correrá a cargo del la institución de envío y la empresa de acogida.

Please describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility:

La institución promoverá e incentivará la participación de los formadores en el programa Erasmus difundiéndolo en los órganos académicos y de gobierno (departamentos didácticos de formación profesional, claustro de profesores y consejo escolar).

La institución a través del coordinador y la dirección apoyará al personal proporcionando:

- Formación en el programa Erasmus y Carta Erasmus (política de los objetivos de las movilidades, plataformas virtuales, aplicaciones de gestión).
- Busqueda de empresas de calidad y con garantía de buenas prácticas, que se adapten a sus perfiles y en los sectores formativos adecuados para realizar visitas de observación y estancias de docencia.
- Asesoramiento en la gestión de la movilidad antes, durante y después (cursos de lenguas, seguros de viaje, transporte y otros aspectos organizativos).
- Facilitar la participación del profesorado en las movilidades por parte de la dirección justificando la ausencia y por parte del departamento en la sustitución de docencia en el centro educativo.
- Proporcionando certificación de la participación en el programa Erasmus + por parte de la institución de envío y de la empresa de acogida.

La institución promoverá las visitas de profesionales de empresas extranjeras con el fin de que puedan aportar modelos de trabajo diferentes a los habituales de la zona de influencia, experiencias novedosas y buenas prácticas.

2.3 For the Purposes of Visibility

Please provide the web link where you will host the Erasmus Policy statement in the future. Please reflect on how you plan to regularly promote the activities supported by the Programme.

³ The text of the Council Recommendation on Automatic Mutual Recognition may be found at: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1568891859235&uri=CELEX:32018H1210\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1568891859235&uri=CELEX:32018H1210(01))

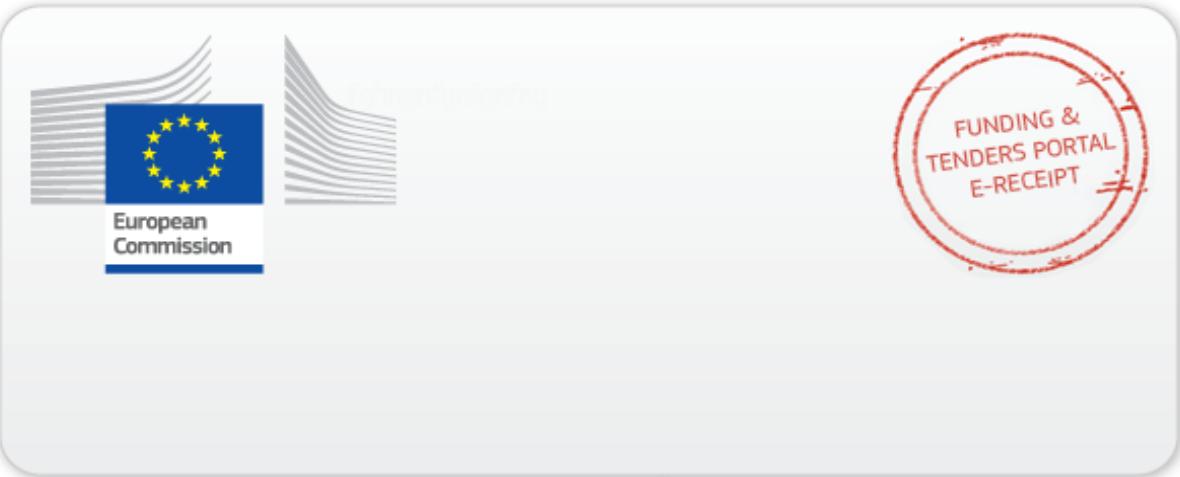
Nuestra institución alojará en la portada de la web oficial del IES Monte Castelo (como viene haciendo desde su creación) la declaración de la política del programa Erasmus, así como de las actividades para implementarlas : <https://www.edu.xunta.gal/centros/iesmontecastelo> . Las redes sociales gestionadas por la institución (twiter, facebook, instagram,...) también serán fundamentales para promover las actividades del programa Erasmus Educación Superior, estableciendo redes de información y comunicación con los participantes, miembro de la comunidad educativa y público general.

La dirección del centro y el coordinador de programas transnacionales diseñarán un calendario anual de promoción implementación y difusión de las movilidades y los resultados de estas. También se establecerán los canales que se utilizarán: eventos (presenciales, virtuales e híbridos), tablones de anuncios, medios de comunicación tradicionales, plataformas Erasmus, RRSS, Web). Se seguirá en todo momento los protocolos establecidos para tal efecto por el SEPIE.

Please describe how you will ensure that the principles of this Charter will be well communicated and applied by staff at all levels of the institution.

La institución dará a conocer los principios de la Carta Erasmus 2021-2027 a través de su alojamiento en la web oficial <https://www.edu.xunta.gal/centros/iesmontecastelo/node/1418> (lugar en que actualmente está alojada la Carta 2014-2020. El coordinador de los programas transnacionales elaborará un documento que sintetizará los principios de esta carta para que puedan darse a conocer entre los miembros de la comunidad educativa (estudiantes y personal). Los canales de comunicación, así como los procesos de aplicación serán establecidos por la dirección y el consejo escolar del centro educativo.

La institución establecerá un protocolo según el cual los participantes (estudiantes y personal) en el programa Erasmus Educación Superior serán especialmente informados de los principios de la Carta por el coordinador antes de la realización de las movilidades. Los participantes firmarán un documento que incluya el conocimiento así como el cumplimiento de estos principios antes, durante y después del disfrute de las movilidades.



This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

(<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>)