



Circular 2/2021 da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se precisan aspectos da Orde do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, para o curso 2020-2021.

A Orde do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato ten por obxecto establecer as garantías para unha avaliación do alumnado conforme a criterios obxectivos e o procedemento de reclamación das cualificacións, e das decisións de promoción e titulación.

As Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato establecen os elementos que incluírán as programacións didácticas. Dada a situación sanitaria do terceiro trimestre do curso 2019/20, as citadas instrucións indican que as programacións didácticas incorporarán as aprendizaxes imprescindibles non adquiridas no curso anterior.

Co fin de desenvolver a Orde do 2 de marzo de 2021 e establecer o procedemento e prazos que cómpre seguir nas reclamacións das cualificacións outorgadas no segundo curso de bacharelato, tendo en conta que é un curso terminal que posibilita iniciar estudos superiores a través dunha proba de acceso, que permitan a revisión das reclamacións ás cualificacións finais co tempo suficiente para que o alumno ou alumna coñeza a súa situación académica antes do inicio da proba, esta secretaría xeral dita as seguintes

INSTRUCCIÓNS:

Primeira. Ámbito de aplicación

Estas instrucións son de aplicación nos centros docentes correspondentes ao ámbito de xestión da Consellería de Cultura, Educación e Universidade da Comunidade Autónoma de Galicia.





Segunda. Revisión no centro

O alumnado, de ser maior de idade, ou as súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal, de ser menor de idade, no caso de que persista o desacordo coa cualificación final obtida nunha área, materia ou ámbito, ou coa decisión de promoción ou titulación adoptada, poderán solicitar por escrito a revisión da devandita cualificación ou decisión, no prazo de dous días lectivos, ou de ser o caso hábiles, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produciu a súa comunicación.

O procedemento de revisión no centro será o establecido no artigo 4 da citada Orde do 2 de marzo de 2021.

No caso das revisións de cualificacións de materias de segundo curso de bacharelato ou de cualificacións nas materias pendentes de primeiro curso de bacharelato, presentaranse por escrito, no centro no que se cursasen, dirixidas á dirección do centro, nos seguintes prazos:

- **Convocatoria ordinaria: 19 e 20 de maio de 2021**
- **Convocatoria extraordinaria: 24 e 25 de xuño de 2021**

Terceira. Reclamacións ante a Xefatura Territorial

O alumnado, de ser maior de idade, ou as súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal, de ser menor de idade, no caso de que, tras o procedemento de revisión no centro, persista o desacordo coa cualificación final de curso obtida nunha área, materia ou ámbito ou coa decisión sobre a promoción ou titulación adoptada polo equipo docente, poderán presentar por escrito á dirección do centro docente, no prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada, reclamación ante a xefatura territorial correspondente da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

O procedemento de reclamación ante as xefaturas territoriais será o establecido no artigo 5 da citada Orde do 2 de marzo de 2021.

1. Comunicación á Inspección educativa

Rematado o prazo de presentación de reclamacións ante a Xefatura Territorial, a dirección do centro comunicará á persoa inspectora do centro a relación de alumnado que presentou reclamación no centro para elevar á Xefatura Territorial, con indicación da área, materia ou ámbito obxecto de reclamación.

No caso das reclamacións contra as cualificacións de materias de segundo curso de bacharelato ou contra as cualificacións nas materias pendentes de primeiro curso de bacharelato, esa comunicación enviarase con data límite:





- **Convocatoria ordinaria: 25 de maio de 2021.**
- **Convocatoria extraordinaria: 29 de xuño de 2021.**

2. Confección do expediente de reclamación

Cada expediente de reclamación referirase a un só alumno ou alumna e a unha soa área, materia ou ámbito e estará conformado polos seguintes documentos:

- a) Escrito do/a alumno/a, persoa proxenitora ou persoa que ostente a representación legal manifestando o seu desexo de que o expediente de reclamación se remita á Xefatura Territorial.
- b) Informe do/a director/a do centro, no que consten as datas de entrega das cualificacións e das distintas comunicacións ao/á alumno/a ou ás súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal, as actuacións do centro e a información adicional de que dispoña.
- c) Copia da reclamación razoada presentada polo/a alumno/a, as súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal ante a dirección do centro.
- d) Informe documentado do/a profesor/a da materia respecto da procedencia ou non da rectificación da cualificación final outorgada, á vista de todas as avaliacións, da información adicional de que dispoña e das posibles incidencias habidas ao longo do curso.
- e) Copia do informe motivado do departamento da materia da que se solicita a revisión.
- f) Copia da comunicación da decisión adoptada da xefatura de estudos.
- g) Copia da programación didáctica do departamento da materia da que se solicita revisión, na que consten os obxectivos, os contidos e os criterios de avaliación e cualificación da materia.
- h) Copia dos instrumentos de avaliación empregados: exames, traballos e rexistros escritos, e demais material elaborado polo/a devandito/a alumno/a ao longo do curso na materia obxecto da reclamación. No caso de convocatoria ordinaria deberanse enviar todos os instrumentos do curso. No caso de convocatoria extraordinaria remitirase só a citada proba.
- i) Copia da acta de avaliación ordinaria ou extraordinaria.

3. Remisión do expediente

Os expedientes de reclamación enviaranse a través da sede electrónica empregando unha solicitude xenérica (código do procedemento PR004A) dirixida á Xefatura Territorial de Cultura, Educación e Universidade, indicando no asunto relacionado “Reclamacións cualificacións finais”.

No caso das reclamacións contra as cualificacións de materias de segundo curso de bacharelato ou contra as cualificacións nas materias pendentes de primeiro curso de bacharelato, é preciso que a dirección do centro garanta o procedemento oportuno para que os expedientes de reclamación sexan





recibidos en tempo e forma pola Xefatura Territorial para poder emitir unha resolución antes da matrícula na ABAU, e en todo caso o envío dos expedientes realizarase coa data límite que se indica:

- **Convocatoria ordinaria: 26 de maio de 2021.**
- **Convocatoria extraordinaria: 30 de xuño de 2021.**

4. Resolución da Xefatura Territorial

A xefatura territorial correspondente, considerando a proposta incluída no informe que elabore o Servizo Territorial de Inspección Educativa, adoptará a resolución pertinente, que será motivada en todo caso, e que se comunicará inmediatamente á dirección do centro para a súa aplicación e traslado á persoa interesada e que será consignada nos correspondentes documentos oficiais de avaliación.

No caso das reclamacións contra as cualificacións de materias de segundo curso de bacharelato ou contra as cualificacións nas materias pendentes de primeiro curso de bacharelato, a resolución da Xefatura Territorial realizarase no prazo máis breve posible e sempre antes do comezo da ABAU, e, no caso de que supoña que o alumnado poida realizar a ABAU, será comunicado á Comisión Interuniversitaria de Galicia.

Contra a resolución da Xefatura Territorial, que esgota a vía administrativa, o interesado ou a interesada, as súas persoas proxenitoras ou os seus representantes legais, poderán interpor recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa notificación, conforme o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Cuarta. Días inhábiles

No suposto de que algunha das datas que se establecen nesta circular fose inhábil, o prazo prorrogarase ao primeiro día hábil seguinte.

Quinta. Publicidade

As direccións dos centros públicos e privados adoptarán as medidas precisas para que as persoas interesadas coñezan o contido desta circular.

O Secretario Xeral de Educación e Formación Profesional

Jose Luis Mira Lema





ANEXO I: CALENDARIO RECLAMACIÓN



Calendario de reclamacións das cualificacións e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria e 1º Bacharelato

Trámites e actuacións		Prazo
Presentación	Reclamación formal ante a dirección	Dous días lectivos ou, se é o caso, hábiles desde o día seguinte á comunicación
Revisión centro	Decisión de modificación ou ratificación da cualificación final (Informe do equipo docente ou departamento didáctico)	Primeiro día lectivo seguinte ou, se fose o caso, hábil a aquel en que finalice o período de solicitude de revisión
	Reunión extraordinaria para revisar o proceso de adopción da decisión de promoción ou titulación á vista das alegacións realizadas.	Dous días lectivos ou, se é o caso, hábiles desde a finalización do período de solicitude de revisión
	Comunicación da decisión ao alumnado reclamante, e á persoa docente titora	Día lectivo , ou se fose o caso, hábil, seguinte
	Anotación nas actas de avaliación, e no seu caso, no expediente e no historial académico, da oportuna dilixencia (secretaría do centro) no caso de modificación dalgunha cualificación final	Tras o proceso de revisión
Reclamación ante a Xefatura Territorial	Reclamación ante a Xefatura Territorial no caso de que persista o desacordo	Dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada
	Anotación nas actas de avaliación, e no seu caso, no expediente e no historial académico, da oportuna dilixencia (secretaría do centro) no caso de modificación dalgunha cualificación final	Tras o proceso de revisión



Calendario reclamacións cualificacións 2º Bacharelato e/ou pendentas de 1º
Convocatoria ordinaria

Trámites e actuacións		Prazo
Presentación	Reclamacións ás cualificacións de Bacharelato nos centros	19 e 20 de maio de 2021
Reclamación ante a Xefatura Territorial	Reclamación por escrito ante a Xefatura Territorial (se persiste o desacordo)	24 e 25 de maio de 2021
	Comunicación á persoa inspectora do centro da relación de alumnado que presentou reclamación para elevar á Xefatura Territorial	25 de maio de 2021
	Remisión do expediente á Xefatura Territorial a través da Sede electrónica	26 de maio de 2021

Calendario reclamacións cualificacións 2º Bacharelato e/ou pendentas de 1º
Convocatoria extraordinaria

Trámites e actuacións		Prazo
Presentación	Reclamacións ás cualificacións de Bacharelato nos centros	24 e 25 de xuño de 2021
Reclamación ante a Xefatura Territorial	Reclamación por escrito ante a Xefatura Territorial (se persiste o desacordo)	29 e 30 de xuño de 2021
	Comunicación á persoa inspectora do centro da relación de alumnado que presentou reclamación para elevar á Xefatura Territorial	29 de xuño de 2021
	Remisión do expediente á Xefatura Territorial a través da Sede electrónica	30 de xuño de 2021





ANEXO II: MODELOS ORIENTATIVOS





Modelo reclamación ante o centro

DATA:
ASUNTO: RECLAMACIÓN CONTRA AS CUALIFICACIÓNS FINAIS

Ref.: Reclam_cualif-final
DESTINATARIO: SR./SRA. DIRECTOR/A DO _____

ALUMNO/A:		DNI:
Persona que formula a reclamación e relación co/coa alumno/a		DNI:
Enderezo a efectos de notificacións		
MATERIA		
CURSO		

Visto que a cualificación final dada na citada materia e nivel foi a seguinte: e estando en desacordo coa mesma, fórmulase a presente reclamación en base aos seguintes feitos:

Feitos/motivos alegados na reclamación	
a)	A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recolleitos na correspondente programación didáctica.
b)	Os procedementos e os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación didáctica.
c)	A aplicación dos criterios de cualificación e avaliación establecidos na programación didáctica para a superación da área ou materia non foi correcta.

Adicionalmente aos feitos alegados en xeral, fago tamén constar as seguintes consideracións de valoración, para que sexan observadas e tidas en conta na decisión sobre a presente reclamación:

--

Documentación achegada coa reclamación:

En _____, a _____ de 20__

O/a alumno/a ou persoa reclamante*

Asdo.:

* A reclamación será formulada polo/a alumno/a no caso de ser maior de idade e polas súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal, no caso de ser menor de idade.





Modelo informe de departamento/equipo docente

En....., sendo as horas do día de de 20.., reúnen-se os membros do departamento/equipo docente que se citan de seguido, para tratar a revisión da cualificación final outorgada polo/a profesor/a ao/á alumno/a de da materia/área

ASISTENTES:

Recibida da dirección do centro, en prazo e forma, a reclamación en primeira instancia sobre a cualificación final outorgada ao/á alumno/a arriba indicado, este departamento/equipo docente, logo de examinar as actuacións seguidas no proceso de avaliación do/a alumno/a, no marco da programación didáctica, informa o seguinte:

1. Descrición de feitos e actuacións previas

2.-Analizada a adecuación dos obxectivos, contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe sobre os que se realizou a avaliación do proceso de aprendizaxe do/a alumno/a reclamante, en relación co establecido na programación didáctica, conclúese que a súa correspondencia é a que se indica:

Elemento da programación	Corresponden cos establecidos na PD	Non se corresponden
Obxectivos		
Contidos		
Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe		

3.-Analizados os procedementos e instrumentos de avaliación aplicados ao/á alumno/a reclamante en relación co sinalado na programación didáctica, dedúcese que si foron/non foron correctamente desenvolto, xa que

4.-Analizada a aplicación dos criterios de cualificación, comprobando que estes se corresponden cos establecidos na/s páxina/as.....da programación didáctica, estímase que foron/non foron correctamente aplicados, xa que.....

5.-Considerando a información obtida da análise dos elementos anteriores, os membros do departamento acordan por unanimidade / maioría

	Ratificar la cualificación anteriormente outorgada.
	Modificar a cualificación de outorgada na sesión de avaliación ordinaria/extraordinaria por

A xefatura do departamento/ A persoa titora

Sinatura dos restantes membros do departamento/equipo docente

Asdo.:

Xefatura de estudos do centro.....





Modelo comunicación dirección reclamación cualificacións

Asunto: Reclamación á cualificación

Reclamante:

Materia:

Curso:

Vista a reclamación presentada por alumno/a no *nome do centro* perante a dirección do centro o día contra a cualificación final outorgada na materia de curso de educación infantil/educación primaria/ESO/Bacharelato, tendo en consideración:

Primeiro:

Segundo:

COMUNICA

A decisión de ratificación/modificación da cualificación final obxecto de revisión mantendo/outorgando a cualificación de ante a reclamación presentada en data por contra a cualificación outorgada na materia de de educación infantil/educación primaria/ESO/Bacharelato.

Contra a decisión de ratificación ou modificación da cualificación revisada, de persistir o desacordo coa cualificación final, poderase presentar por escrito á dirección do *nome do centro*, no prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada, reclamación ante a Xefatura Territorial de da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

En, a, de 20.....

O/A Xefe/a de estudos

Asdo.:.....





Modelo reclamación ante a Xefatura Territorial

DATA:
ASUNTO: RECLAMACIÓN ANTE A XEFATURA TERRITORIAL CONTRA AS CUALIFICACIÓNS FINAIS

Ref.: Reclam_cualif-final_XT
DESTINATARIO: SR./SRA. DIRECTOR/A DO _____

ALUMNO/A:		DNI:
Persona que formula a reclamación e relación co/coa alumno/a		DNI:
Enderezo a afectos de notificacións		
MATERIA		
CURSO		

Visto que a cualificación final dada na citada materia e nivel foi a seguinte: e estando en desacordo coa decisión adoptada tras o procedemento de revisión no centro comunicada en data, fórmase a presente reclamación para a súa elevación ante a Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade en base aos seguintes feitos:

Feitos/motivos alegados na reclamación	
	a) A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliados sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recolleitos na correspondente programación didáctica.
	b) Os procedementos e os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación didáctica.
	c) A aplicación dos criterios de cualificación e avaliación establecidos na programación didáctica para a superación da área ou materia non foi correcta.

Adicionalmente aos feitos alegados en xeral, fago tamén constar as seguintes consideracións de valoración, para que sexan observadas e tidas en conta na resolución da presente reclamación:

Documentación achegada coa reclamación:

En _____, a _____, de 20_____

O/a alumno/a ou persoa reclamante*

Asdo.:

* A reclamación será formulada polo/a alumno/a no caso de ser maior de idade e polas súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal, no caso de ser menor de idade.

