

Programación Biblioteca IES do Milladoiro.

Plan de traballo e Liñas prioritarias de actuación

Curso 2019/20

Índice	Páxinas
1.-Introdución.	1-2
2.-Obxectivos.	3-4
3.-Organización e funcionamento.	5
4.-Plan de traballo para o curso 2019/2020	6-11
- 1º trimestre.	
- 2º trimestre.	
- 3º trimestre.	
5.-Plan lector.	12
6.-Clubs de lectura.	13
7.-Actividades complementarias e extraescolares da Biblioteca.	14
8.-Criterios e procedementos de avaliación.	15
Anexo VIII Liñas prioritarias de actuación da BE 2019/2020	

1.-Introdución

Segundo as **Instrucións do 2 de setembro de 2019** da Dirección xeral de centros de Recursos Humanos en relación coa organización e funcionamento das bibliotecas escolares, as bibliotecas dos centros educativos servirán aos obxectivos do Proxecto lector, definido como programa de promoción da lectura no que se integran actuacións destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades no uso, no tratamento e na produción da información, en apoio da adquisición das competencias clave.

As bibliotecas deberán favorecer o achegamento a libros informativos, de lectura e a outros recursos en diferentes formatos. Debe ser unha biblioteca **inclusiva** con unha dotación específica entre un 5% e un 10% do orzamento do centro. Debe favorecer un **tratamento transversal dos contidos** e un **enfoque multidisciplinario en proxectos e actividades, promover hábitos de lectura** para o cal debe: "deseñar e apoiar actividades para o fomento da lectura". Favorecerá o seu uso a todo o profesorado e a toda a comunidade educativa e terá unha vinculación estreita co Proxecto Lector do Centro, promovendo o seu desenvolvemento (Hora de ler, clubs de lectura, etc.).

A biblioteca escolar, conforme á Axenda 2030 para o desenvolvemento sustentable, adoptada polas Nacións Unidas en setembro de 2015, debe proporcionar servizos e programas que respondan ás necesidades informativas das persoas que integran a comunidade educativa.

Debe concibirse como mediadora das lecturas do centro e con este fin deberá deseñar, asesorar e apoiar as actividades para o fomento da lectura.

A biblioteca debe ademais favorecer á alfabetización múltiple entendida como: comprensión, utilización e avaliación crítica de diferentes formas de información, incluídos os textos e imaxes escritos, impresos ou en versión electrónica. Tratándose dunha competencia esencial para á vida, dunha porta cara o resto das aprendizaxes. Procurarase unha coordinación entre o equipo de apoio á biblioteca e o de TICS e o uso, tanto das Aulas de Informática, como dos postos informáticos da biblioteca.

Teremos tamén como referencia a disposición adicional primeira da Orde do 2 de abril de 2019, pola que se convoca o plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos para o curso 2019/20 (DOG do 16/04/2019) que recolle as orientacións da Consellería en relación á organización e funcionamento das BE.

Como a nosa biblioteca foi unha das 30 seleccionadas para o programa "**Radio na biblio**" levaremos a cabo todas as accións necesarias para poñer en marcha unha emisora de radio, así como unha formación para o alumnado, que permita desenvolver as actividades do proxecto en coordinación co equipo de Dinamización Lingüística.

Crearemos na biblioteca unha sección con material específico de español e de galego (se o atopamos) para estranxeiros, así como, na medida do posible, unha sección de linguas que aporta o alumnado (portugués, italiano,...) co obxectivo de facelas visibles e que permita unha práctica da lectura na propia lingua materna, preferentemente en horario non lectivo. Seguimos adquirindo algunha lectura en galego para o alumnado de **inmersión lingüística**. Tamén, despois de implantarse o **portugués**, ampliaremos a sección destinada a esta lingua.

Como foi recollido na solicitude de renovación do PLAMBE 2019/20 a biblioteca será un elemento estratéxico para a innovación pedagóxica, contribuirá a desenvolver programas de integración das TICs e as materias de Libre configuración do centro: Paisaxe e sustentabilidade en 1º de ESO e Promoción de estilos de vida saudables en 2º de ESO.

Tendo en conta estas directrices, durante o curso 2019/20, o equipo da biblioteca, xunto coa Dirección e a colaboración e apoio da comunidade educativa, tentará levar a cabo unha serie de actuacións e de actividades para achegarnos a un modelo de biblioteca aberto, funcional e dinámico que responda as esixencias educativas actuais. Preténdese continuar coa colaboración dos distintos departamentos, de toda a comunidade educativa e das Bibliotecas da contorna.

Nesta Programación incluímos o Plan de traballo anual, que recolle de xeito temporalizado as actividades da biblioteca referentes a xestión e funcionamento, dinamización e difusión. Inclúese tamen o Anexo VIII da documentación que a finais do pasado mes de xuño foi entregada na Consellería para a Renovación do PLAMBE 19/20. Desde a biblioteca promocionáronse os documentos elaborados nas reunións do pasado curso recollidos na web do centro como acordos TIL

Seleccionáronse unha serie de datas, segundo os obxectivos do PLC, ás que a BE prestará especial atención e buscaremos a colaboración dos departamentos para que, na medida do posible, tanto o desenvolvemento de actividades de dinamización como a posta en práctica de diferentes proxectos sexa interdisciplinar. Este curso, tamén a Dirección favoreceu a coincidencia horaria de reunión do equipo da biblioteca e do equipo de EDNL, co cal resultará máis doada a colaboración para o desenvolvemento de actividades conxuntas.

A renovación do PLAMBE, DOGA do 24 de setembro de 2019 pola que se resolve a convocatoria do Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares en centros públicos non universitarios de titularidade desta consellería, para o curso 2019/20, permitirá a adquisición de novos fondos de lectura por valor de **1550 €**. A este orzamento engádese o presuposto ordinario do centro destinado á Biblioteca. Ademais dos fondos STEAM.

Tentaremos facer da biblioteca o lugar ao que acudir para facer traballos de investigación, traballos por proxectos, encontrar respostas, facernos novas preguntas...

e tamén un lugar onde axudar a desenvolver o pensamento crítico, e a **formar o alumnado na cidadanía**, seguindo o lema das BE para este curso 2019/20: **Biblioteca escolar, viveiro de cidadanía**. Enmarcaremos neste lema unha serie de accións e de actividades que levaremos a cabo para conseguir o respecto polos recursos culturais como é a propia biblioteca, e naturais, promovendo hábitos de vida saudable e o respecto polo medio ambiente, tamén colaboraremos co Plan de convivencia do centro e promoveremos os valores democráticos, o respecto polos Dereitos Humanos, non so coa celebración de días sinalados para tal fin, senon tamén a través de outras actividades en colaboración con varios departamentos que van desenvolver proxectos como o Club das Letras, Radio na biblio, etc.

2.-Obxectivos

-Promover entre a comunidade educativa o uso da Biblioteca para a aprendizaxe, as prácticas pedagóxicas e o uso e aproveitamento da lectura.

-Continuar co desenvolvemento dos clubs de lectura, creando outros novos, segundo a demanda do alumnado ou profesorado.

-Dotar á Biblioteca dos medios necesarios para o seu axeitado funcionamento coa ampliación de fondos de consulta e de lectura.

-Proporcionar ao alumnado a formación necesaria para utilizar os recursos dispoñibles de forma crítica e autónoma.

-Apoiar ao profesorado nas súas necesidades de recursos para o desenvolvemento de proxectos, do proxecto lector e das actividades pedagóxicas dentro e fóra da aula. Promoverase unha coordinación entre o equipo de biblioteca e o ENDL, profesorado responsable das TICs, departamento de Orientación e o equipo de actividades complementarias e extraescolares na programación de actividades, tamén con outros programas do centro como o PROA, Convivencia, etc.

- A biblioteca apoiará tamén o traballo do profesorado de Historia, Inglés e doutros departamentos, que de xeito colaborativo poñerá en marcha unha actividade de innovación educativa. O proxecto **Club de Letras** xirará arredor da igualdade de oportunidades a través de biografías de mulleres traballadoras, da busca da presenza de mulleres nos libros de Historia, das sufraxistas, etc.

- Poñerase en marcha o novo proxecto de **Radio na biblio** cun orzamento de 2000 € en colaboración co equipo de Dinamización Lingüística.

-Xestionar de forma centralizada todos os fondos dispoñibles no centro, tanto os que se atopan fisicamente na Biblioteca como os dos departamentos, coa axuda do *Programa Meiga*. Continuaremos co desenvolvemento da “sección de aula”, mediante o sistema do préstamo puntual.

-Facer da Biblioteca un elemento integrador e compensador das desigualdades, poñendo ao alcance do alumnado con dificultades as novas tecnoloxías e os materiais precisos para o desenvolvemento da súas capacidades e satisfacendo as súas

NEAE, como se recolle nas Instrucións para o presente curso a BE debe idear fórmulas para atraer ao alumnado que precise adaptacións acordes ás súas necesidades específicas de apoio educativo (ANEAE).

-Facer da biblioteca un lugar de **inclusión**, onde todo o alumnado, e en particular o máis vulnerable, encontre un lugar de respecto e desenvolvemento persoal.

-Fomentar a lectura para despertar no alumnado unha actitude reflexiva e crítica ante as manifestacións da contorna e mellorar as súas competencias lingüística e artística.

-Difundir e promover os acordos TIL.

-Converter a Biblioteca no Centro Cultural do Instituto, con exposicións conmemorativas, temáticas, de autores, de novidades literarias, exposición de traballos do alumnado, ou da información da axenda cultural do barrio e a cidade.

- Integrar a cultura impresa e a dixital imprescindible na sociedade actual, poñendo a disposición de alumnado e profesorado os equipos informáticos, a sección de fondos audiovisuais, mantendo ademais actualizados o blog da biblioteca, o do club de lectura e a páxina web do centro.

-Promover o uso da biblioteca, facela accesible grazas a unha boa colocación e sinalización dos fondos.

-Ofrecer unha pluralidade de espazos (tendo en conta as reducidas dimensións, continuaremos utilizando este curso 2019/20 o espazo exterior dispoñible) que fagan da biblioteca un lugar agradable e acolledor, permitindo un abano de posibilidades que vaian dende a lectura informal e relaxada ata o posto de lectura ben dotado e funcional, un lugar específico para o libro electrónico, realización de traballos, exposicións, busca de información, lectura de prensa ou revistas, etcétera. Neste marco continuaremos promovendo o uso do espazo exterior para os xogos didácticos, en particular o xadrez, intentando desenvolver recreos inclusivos, coa colaboración dos **axudantes de biblioteca**.

-Promover, como vimos facendo estes últimos anos, desde a biblioteca unha serie de actividades (clubs de lectura, certames, exposicións, concursos, lecturas en grupo, teatro, creacións literarias colectivas, etcétera) en colaboración con outros departamentos e coa Dirección, incidindo en particular nas actividades relacionadas coa **animación á lectura, a loita contra as desigualdades, a igualdade entre homes e mulleres**.

-Dotar a biblioteca dun Fondo local, recollendo as suxestións da Asesoría de Bibliotecas, en colaboración coas bibliotecas da contorna, así como coa a BM do Milladoiro e o Concello de Ames.

-Continuar a mencionada colaboración para organizar saídas didácticas de formación de usuarios (Ánxel Casal, BM de Milladoiro); actividades conxuntas dos clubs de lectura (CPI de Ventín, outros IES,...), elaboración de Guías de lectura de Nadal e de Verán, proxectos de investigación sobre algunha persoa da zona pertencente ao mundo da cultura, publicación anual onde se recollan os traballos do alumnado, así como a publicación do 6º número do **Boletín anual de Bibliotecas da contorna**.

3.-Organización e funcionamento

A Biblioteca escolar estará xestionada e organizada por un equipo de biblioteca composto por 4 membros, que conforman o equipo de apoio e unha profesora responsable: Margarita Rodríguez Ponseti, con unha dedicación horaria de 4 horas, 2 gardas de recreo e 1 hora de reunión do equipo.

O equipo de biblioteca estará formado por: Rosa López Boullón, María Dolores Padín, Maruxa Fernández Rivas e María Jesús Barral.

A biblioteca abrirá todos os días durante os dous recreos, contando con profesorado encargado. Ademais, o horario será completado polos integrantes do equipo de biblioteca. Permanecerá aberta durante un período de 9 horas lectivas á semana, ademais dos recreos, (incluíndo a hora de reunión semanal do equipo de biblioteca). Hay 2 horas en que coincidirán 2 membros do equipo.

Durante todo o horario lectivo, estará a disposición do profesorado do centro para ser utilizada como espazo didáctico. Poderá reservarse a súa utilización grazas a un formulario de Planificación semanal de actividades colgado no taboleiro da Sala de profesorado.

Promoveranse, en colaboración coas ANPAS ou con outras bibliotecas, actividades para desenvolver nas tardes dos mércores, se hai alumnado interesado, ampliando así o seu horario lectivo.

Ademais, a persoa responsable formará parte da Comisión de Coordinación Pedagóxica do centro e da **Comisión de biblioteca** dentro do Consello escolar e informará nas reunións de Claustro de profesores das accións que se leven a cabo.

En canto á xestión, os fondos seguirán a ser clasificados segundo a CDU, empregando o *Programa Meiga*. Darase a máxima difusión ás actuacións da biblioteca entre toda a comunidade educativa mediante correos electrónicos, boletíns, información nos taboleiros, reunións do profesorado, **blogs**, páxina web do centro, etcétera.

A biblioteca estipula o seu funcionamento mediante unhas normas xerais que serán publicadas no seu *blog* e no taboleiro, así como nun tríptico informativo que se repartirá en outubro, durante as xornadas de formación de usuarios.

4.-Plan de traballo para o curso 2019/20

1º trimestre

a) Xestión técnica e organización

-Envío por parte de todos os departamentos das propostas do Plan de lecturas anuais, así como das actividades que se desenvolverán na biblioteca ou en colaboración con esta. Unha vez reunidas todas as propostas o equipo procederá ao estudo e posta en marcha das medidas necesarias para a súa aplicación (adquisición de novos recursos, etc.)

-Elaboración de carnés da biblioteca para o alumnado e o profesorado novo.

-Reorganización de andéis, cartelería, adquisición e catalogación de fondos documentais.

-Revisión e ampliación do repositorio de recursos electrónicos por departamentos dentro da sección de Biblioteca- Recursos (páxina web do centro, na sección de Biblioteca-Recursos).

-Revisión das peticións feitas polos departamentos en canto as súas necesidades básicas en fondos documentais, lecturas obrigatorias ou do Plan lector. A medida que os departamentos fagan as compras de fondos, estes pasarán á biblioteca para a súa catalogación.

-Adquisición das novas lecturas obrigatorias e reforzo, se o consideramos necesario, das existentes. Varios departamentos atenderon as suxestións da biblioteca (recollidas na CCP de finais de xuño de 2017) en canto ás lecturas obrigatorias (rotación por trimestres, varios títulos para escoller, etc.) co cal esperamos que este curso escolar estes libros poidan ser utilizados por un maior número de alumnos. Contaremos coa colaboración doutras bibliotecas, en particular a BPM do Milladoiro a cal enviamos listaxes de lecturas obrigatorias e recomendadas para que, na medida do posible, procedan á adquisición destes libros. Tamén contaremos coa colaboración da biblioteca do IES de Ames e outras bibliotecas escolares e non escolares.

-Adquisición de novos fondos para aproximarse á porcentaxe dun 60% de libros de consulta, informativos, específicos das distintas áreas curriculares, tendo en conta as necesidades do proxecto lector e as necesidades do alumnado con especiais dificultades. Utilizaremos tanto o orzamento extraordinario de **1550 €** do PLAMBE 19/20 como a parte restante do **orzamento ordinario do centro**, así como o orzamento extraordinario para **fondos STEAM**.

-Subscricións a publicacións en galego e en castelán, en linguas estranxeiras, tanto en papel, como en liña.

-Verificación e avaliación do funcionamento da biblioteca no tocante aos préstamos, comunicación cos titores, departamentos, alumnado, etcétera. Para isto enviamos xa información aos titores de 1º de ESO para que nas reunións coas familias, que se levan a cabo durante a primeira semana de outubro, informen sobre o uso da biblioteca.

-Mantemento dos equipos informáticos e audiovisuais.

-Actualizacións dos blogs e páxina web do centro nos temas relacionados coa biblioteca.

-Participación nas reunións de traballo para a elaboración do **TIL**.

-Participación na **Convocatoria de clubs de lectura** para o curso 2019/20

-Participación no proxecto **“Radio na biblio”** e **Club das letras**. Posta en marcha destes proxectos.

-Participación na convocatoria de **Bibliotecas Solidarias** no apartado de Voluntariado na BE. Este curso os voluntarios participarán ademais no proxecto Radio na biblio.

b) Dinamización

-Formación de usuarios.

Repartirase o tríptico coas normas de uso da biblioteca e, seguindo na liña das actuacións formativas do alumnado levadas a cabo durante estes últimos cursos, haberá unha sesión formativa organizada en colaboración co profesorado de garda e as titorías. Serán explicadas unhas orientacións básicas sobre os medios dixitais (como facer buscas no OPAC do Meiga para acceder dixitalmente á información dos nosos fondos) e impresos (libros de consulta, enciclopedias, dicionarios, xornais...) cos que conta a biblioteca para que todo o alumnado da ESO e BACHARELATO poida acceder a eses recursos bibliográficos e audiovisuais dunha forma áxil e eficiente.

Realización de actividades para coñecer a biblioteca escolar, a organización dos fondos pola CDU e as distintas seccións en que están distribuídos. Irán destinadas preferentemente ao alumnado que se incorporou ao centro este curso (1º de ESO), e se é posible, para 2º de ESO e outros cursos. Tamén durante as gardas, que en aplicación da Hora de ler, se desenvolvan na biblioteca, o equipo recordará ao alumnado a localización de fondos. A través do equipo intentaremos chegar a máis alumnado para o manexo e consulta de catálogos on-line, tanto da nosa biblioteca como doutras bibliotecas non escolares.

Abriremos unha petición de alumnado voluntario coa finalidade de realizar labores de auxiliar bibliotecario nos recreos (busca de material, colocación dos fondos nos andeis, empréstitos, clubs de lectura, divulgación de actividades, proxectos como Radio na biblio, etcétera), posta en marcha dos **recreos inclusivos**. Presentaremos solicitude á

Convocatoria de Bibliotecas Solidarias, que normalmente é publicada no mes de decembro.

Faranse actividades para conmemorar as seguintes datas: 29 de outubro-Día Internacional das bibliotecas; Samaín en colaboración con EDNL e outros departamentos; 4 de novembro, Día da Ciencia en galego, 25 de novembro, Xornada pola eliminación da violencia de xénero e 10 de decembro, lectura en varias línguas dos Dereitos Humanos.

-Fomento da lectura

As actuacións referidas ao fomento da lectura na biblioteca terán como marco de referencia as actividades previstas no Plan Lector de Centro e as actividades referidas aos Clubs de Lectura.(Puntos 5 e 6 desta programación).

-Solicitud de orzamento específico para a creación de novos clubs de lectura ao abeiro da Convocatoria do 5 de setembro de 2019 pola que se incentiva ao funcionamento de CLUBS DE LECTURA en centros públicos.

-Luns 29 de outubro.Celebración do Día das BE

-Samaín

-Novembro. Mes da ciencia en galego

-25 de Novembro. Día pola eliminación da violencia contra a muller

-10 de decembro. Día dos Dereitos humanos

c) Difusión

Difundiranse os recursos que vaia adquirindo a biblioteca, sobre todo a través do correo electrónico a toda a comunidade educativa, do [blog da biblioteca](#) e da páxina web do centro. Na medida do posible e, en colaboración co Concello de Ames, co Concello de Santiago e con asociacións culturais e deportivas, informaremos a través dun taboleiro de toda e canta información cultural e de ocio e tempo libre sexa interesante para a comunidade educativa do instituto. Seguiremos en contacto coa Biblioteca Municipal do Milladoiro, coa Ánxel Casal e coas Bibliotecas da contorna.

-Elaboración de carteis e presentacións en soporte dixital para anunciar as novas da nosa biblioteca e as últimas adquisicións literarias.

-Información no exterior e interior da biblioteca das actividades principais.

-Os taboleiros de aula disporán dunha sección para a Biblioteca, de xeito que a información chegue directamente a todo o alumnado.Coa mesma finalidade haberá unha sección para a biblioteca no taboleiro da sala de profesorado.

- Actualización dos *blogs* da biblioteca, do club de lectura e da páxina web do centro.
- Xornada de portas abertas a toda a comunidade educativa e, en particular, ás familias.

2º trimestre

a) Xestión técnica e organización

- Novas adquisicións, tanto de fondos de consulta como de lectura.
- Verificación e avaliación do funcionamento da biblioteca no tocante aos préstamos, comunicación cos titores, departamentos, alumnado, etcétera.
- Comunicación cos departamentos para realizar novas peticións de recursos, se fose necesario.
- Adquisición e catalogación do novo material seleccionado.
- Mantemento de equipos informáticos e audiovisuais. Actualizacións dos blogs.

b) Dinamización

Formación de usuarios: actividades de manexo de fondos e de formación de usuarios: exposicións sobre temas concretos (que impliquen a mobilización do fondo documental da biblioteca e a súa consulta por parte dos usuarios) coa finalidade de capacitar ó alumnado para un uso autónomo da biblioteca escolar e, por extensión, doutras bibliotecas.

Traballos colaborativos por proxectos Club de letras (proxecta) interdisciplinares, Radio na biblio, e tamén actividades puntuais daqueles departamentos que acudan á biblioteca para levar a cabo a formación para a busca e produción de información, ademais das materias de Libre configuración.

Fomento da lectura

- Concursos literarios organizados polo equipo de dinamización da biblioteca, en colaboración con varios departamentos, con premios para os gañadores: concurso de poemas ou relatos, Concurso de fotografía con texto, Certame de lectura en voz alta ou de lectura dramatizada...
- Conmemoración do Día da paz, 8 de marzo, Xornadas gastronómicas francesas,...., Cociñas do mundo.**

Para acadar os obxectivos do Plan Lector en relación coa biblioteca promoveremos as seguintes actuacións:

-Creación dunha Mesa de Intercambio de libros e outros documentos, que poidan ser utilizados con relativa frecuencia por parte das persoas que forman a comunidade educativa.

-Elaborar un xornal ou revista con achegas de toda a comunidade educativa no que impliquemos a un grupo de alumnos cos membros do equipo da biblioteca.

-Posible visita a outras bibliotecas non escolares como á Anxel Casal.

-Actividades dos Clubs de lectura.

c) Difusión

Actualizacións dos blogs e da páxina web.

Información ao profesorado e ANPAS das actividades da biblioteca durante o 2º trimestre, así como as do 3º trimestre.

Información das actividades culturais do Concello.

3º Trimestre

a) Xestión e organización

-Verificación e avaliación do funcionamento da biblioteca en canto aos criterios de préstamo de fondos, comunicación cos titores, departamentos, alumnado, etcétera. Comunicación cos departamentos para que fagan novas peticións de recursos se fose necesario. Mantemento dos equipos informáticos e audiovisuais.

-Reorganización de andeis e catalogación dos fondos documentais.

-Formación de usuarios: práctica da utilización dos catálogos dixitais en rede das bibliotecas.

-Continuación dos Traballos por proxectos, Radio na biblio.

-Elaboración das memorias da biblioteca, dos Clubs de lectura, dos proxectos desenvolvidos como Radio na biblio, incluídas as Memorias económicas, solicitude de Renovación do PLAMBE 2020/21.

-Envío da documentación correspondente á convocatoria de Bibliotecas Solidarias para que os axudantes poidan recibir o diploma que acredite o traballo desenvolto durante o presente curso.

b) Dinamización

Fomento da lectura

Para acadar os obxectivos do Plan Lector referido á biblioteca promoveremos as seguintes actuacións no terceiro trimestre:

-Celebración de datas sinaladas: fomentar a lectura compartida ou individual de textos (narrativos, descritivos, dialogados, expositivos, argumentativos, tatrais, poéticos, etc.)

-Conmemoración do Día do libro, Letras galegas.

-Elaboración de carteis e presentacións en soporte dixital para anunciar as novas da nosa biblioteca e as últimas adquisicións literarias.

-Organización de visitas para as distintas etapas educativas de escritores, ilustradores, animadores culturais, contacontos, actores, etcétera; así como de alumnado da Escola Infantil para acudir como expectadores de lecturas do alumnado do noso centro.

-Exposicións conmemorativas acompañadas de recensións de alumnos.

-Apoio ao estudo ou outras actividades desde a biblioteca para a compensación das desigualdades sociais.A colaboración co Departamento de Orientación e a Dirección farase indispensable para contar cun número de fondos bibliográficos básicos que permitan paliar as desigualdades socioeconómicas do noso entorno, así como fondos destinados ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

-Apoio a outros programas e proxectos de aula/ centro.

Colaboración extensible a todos os departamentos, tanto no día a día das clases, como no **desenvolvemento de proxectos** que se levarán a cabo ao longo do curso 2019/2020.

c) Difusión

-A biblioteca será un espazo vivo e aberto; a comunicación con toda a comunidade educativa será constante. As actuacións e actividades intentarán implicar a un número importante de profesoras e profesores, a todo o alumnado, persoal non docente e as familias.

Utilizaranse os blogs, a páxina web do centro, os correos electrónicos, taboleiros no espazo exterior e interior.

-O labor dos titores, do departamento de orientación, a participación doutros departamentos, da Dirección e, por suposto, do equipo da biblioteca será a base dun bo funcionamento.

5. Plan Lector de Centro.

Dentro dos obxectivos que figuran no Plan Lector de Centro recollemos dous que supoñen a implicación directa da biblioteca:

-Fomentar o hábito lector mediante a integración de todas as actuacións referidas á lectura dos distintos departamentos didácticos e da biblioteca.

-Incorporar e utilizar a Biblioteca Escolar como un recurso imprescindible e un factor de compensación social.

Para acadar estes obxectivos levaremos a cabo as seguintes actuacións:

-Aplicar o **Plan Anual de lectura** ordeado por materias e cursos onde se recollen as propostas de lectura dos departamentos didácticos e todas as actuacións referidas á animación á lectura da biblioteca.

-**Itinerarios lectores.** Revisar a sección de libros colocados nas Mochilas “**Hora de ler**”, que conta cun índice de libros recomendados por diversos departamentos.

-Potenciar o proxecto “**Hora de Ler**”, favorecendo que as horas de garda se convertan en *Horas de ler* (sempre que non exista unha indicación de traballo concreta do profesor ausente) mediante o uso dos libros da sección da biblioteca “**Hora de Ler**” (de momento incipiente) ou doutras seccións. Modificaremos o uso das Mochilas de Hora de ler con libros e revistas, que serán trasladados ás aulas onde falte algún profesor.

A aplicación da Hora de ler non está exenta de dificultades: non sempre é posible trasladar o grupo á biblioteca, nalgún caso encontramos reticencias por parte do alumnado para adicar este tempo sen clase á lectura.

-Elaborar guías de lecturas e exposicións na biblioteca coas novidades literarias adquiridas pola biblioteca.

-Difundir o caderno de suxestións de compras xa creado e situado tanto na biblioteca como na Sala de profesorado para contar cunha relación das peticións bibliográficas e audiovisuais dos departamentos e tamén do alumnado, que posibilite a súa compra dun xeito rápido. Consideramos que pode tratarse dun método axeitado para crear usuarios habituais dos fondos da biblioteca e para integrar os departamentos no uso da biblioteca.

-Potenciar o uso da Biblioteca como espazo didáctico.

-Levar a cabo un traballo de investigación sobre o Fondo local en colaboración coas bibliotecas da contorna, que se reflicta na publicación anual de final de curso.

-Celebración de datas sinaladas co obxectivo de fomentar a lectura compartida ou individual de textos narrativos, descritivos, dialogados, expositivos ou argumentativos e con cabida tamén, como en cursos anteriores, para a **poesía**.

6.-Club de lectura Leo no Milladoiro. Continuidade e potenciación do club de lectura cunha dedicación dunha ou dúas sesións mensuais.O número de sesións pode variar en función dos materiais audiovisuais e dixitais cos que apoiaremos as sesións e en función da densidade ou do interese da obra. En breve, será presentada a solicitude para a Convocatoria do 5 de setembro de 2019 da Dirección Xeral de centros e Recursos Humanos pola que se incentiva o funcionamento de Clubs de lectura.Nestas datas continúa a inscrición do alumnado para a formación de varios clubs.

Estamos ultimando a formación dun grupo de profesoras e profesores dinamizadores para os clubs de lectura.

As actuacións xa promovidas ao inicio do novo curso 2019-20 son as seguintes:

- Implicar ao profesorado e ao alumnado na creación de varios clubs de lectura.
- Reunión informativa na que a coordinadora e as profesoras que desenvolverán as actividades do club de lectura, establecerán o funcionamento e organización.
- Información ao alumnado por correo electrónico, taboleiros, etc.
- Presentacións con contidos informativos sobre as lecturas do primeiro trimestre elaboradas por cursos e a súa publicación no blog do club de lectura:

<http://leomilladoiro.blogspot.com.es/>

Ao longo do curso, levaranse a cabo as seguintes actuacións:

- Distribución do alumnado en grupos non moi numerosos, pode ser por nivel ou nalgún caso inter-nivel, se os clubs son temáticos.
- Posta en marcha do club de profesorado.
- Creación de guías con diversas suxestións literarias e a súa difusión no blog.
- Visitas culturais (intercambios de experiencias con outros centros escolares e clubs de lectura, saídas a bibliotecas non escolares, charlas, roteiros, saídas ao cine,etcétera).
- Actualización do blog dos clubs

7.-Actividades organizadas pola BE

A biblioteca participará nas seguintes convocatorias.

- Convocatoria do 2 de setembro de 2019 sobre funcionamento de CLUBS DE LECTURA para o curso 2019/20. Posta en marcha dos novos clubs de lectura: inscrición e planificación de actividades. Reunións dos clubs de lectura (todo o curso).
- Colaboración no proxecto Radio na biblio e no Club das Letras.
- Solicitud do Selo Bibliotecas Solidarias, referente aos Axudantes de biblioteca. (Finais de decembro)
- Renovación PLAMBE 2020-2021 (3º trimestre)

Actividades de dinamización en colaboración con varios departamentos, EDNL e a Dirección

1º trimestre

- 29 de outubro, Día Internacional das Bibliotecas
- Samaín
- 4 de novembro. Día da ciencia en galego. Exposición de libros científicos
- 25 de novembro. Xornada pola eliminación da violencia contra a muller
- 10 de decembro. Declaración Universal dos Dereitos Humanos
- Posta en marcha dos proxectos

2º trimestre

- 8 de marzo. Día da muller traballadora
- Xornadas gastronómicas francesas e cociñas do mundo
- Concursos literarios

Actividades para os integrantes de clubs de lectura:

- Posible saída a outras bibliotecas escolares ou non escolares
- Encontro con alumnado de clubs de lectura con outros clubs de secundaria.
- Lecturas para o alumnado de Ventín.
- Roteiros charlas, saídas ao cine, etc

3º trimestre

-Conmemoración do Día do libro

-Día mundial da saúde.

-Letras galegas.

Outras actividades.

Pódense programar sesións de contacontos, encontros con escritores, roteiros literarios e saídas ao cine ao longo de todo o curso, de momento sen data fixa e tamén fóra do horario lectivo. Algunha destas actividades pode ser substituída por outra ou anulada.

8.-Criterios e procedementos de avaliación

a) Criterios de avaliación

Grao de cumprimento dos obxectivos propostos no proxecto. Valoraremos o grado de consecución ou non consecución e, de ser o caso, analizarase o porqué.

Actividades desenvolvidas. Analizaranse as actividades dedicadas ao fomento da lectura, apoio ao Plan Lector, formación de usuarios e alfabetización informacional, apoio aos programas de aula-centro, integración da cultura impresa e a dixital, apoio á compensación das desigualdades sociais.

Análise e valoración dos materiais creados polo equipo de apoio á biblioteca. Analizarase a repercusión de tódalas producións elaboradas polos profesores do grupo (guías de lectura, blog, manuais para usuarios, unidades didácticas, etcétera).

Organización dos recursos humanos do centro. Valoraremos se foi suficiente a dedicación do grupo de apoio á biblioteca e se é necesaria a ampliación de dito grupo.

Dotación dos recursos materiais da biblioteca. Valoraremos se os recursos materiais cos que se dotou a biblioteca foron suficientes para suplir as demandas dos usuarios da biblioteca.

Aplicación e repercusión do proxecto na práctica educativa. Observarase en que medida a biblioteca contribuíu á mellora do rendemento escolar.

Grao de satisfacción do grupo de apoio á biblioteca co traballo realizado.

Faremos un seguimento e valoración do traballo trimestre a trimestre.

Cumprimento do Plan Lector do Centro. Analizaremos os logros e incidencia de dito plan.

Grao de implicación na biblioteca da comunidade educativa. Valoraremos a repercusión das actividades da biblioteca, das de dentro e tamén das que transcenden as portas da mesma como os materiais elaborados e expostos, as saídas didácticas, as colaboracións con outras bibliotecas da zona, as xornadas de portas abertas, etcétera.

Actividades de formación do profesorado. Valoraremos as actividades realizadas polo equipo da biblioteca, relativas á xestión técnica, ao fomento da lectura, a educación documental, asistencia a cursos de formación, etcétera.

b) Procedementos e instrumentos de avaliación

Observación e rexistro dos procesos e resultados obtidos nos mesmos.

Blog da biblioteca, Blog do club de lectura, páxina web do IES do Milladoiro.

Realización de enquisas por parte do alumnado, do profesorado e das familias.

Rexistro dos libros implicados no servizo de préstamo.

Memoria realizada polo equipo de apoio á biblioteca.

Asdo.

Margarita Rodríguez Ponseti